



PREGÃO ELETRÔNICO

n.º 007/2026

Abertura

1 de junho de 2026

Registro de Preços

Sim

Vistoria

Não

Exclusiva ME / EPP

Não

Cota ME / EPP

Não

Amostra

Sim

Instrumento Contratual

Termo de Contrato

Forma de Adjudicação

Por grupo

Objeto

Registro de Preços para eventual aquisição de materiais de consumo, para a Mútua de Assistência dos Profissionais do Crea.

Valor Total Estimado

R\$ 352.825,40

(trezentos e cinquenta e dois mil, oitocentos e vinte e cinco reais e quarenta centavos)

Documentos de Habilitação

Requisitos Básicos

- SICAF ou documentos equivalentes;
- Certidão negativa de falência;
- Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis;
- Índices econômicos superiores a 1 (um).

Requisitos Específicos

- Qualificação Técnico-Operacional

Modo de Disputa

A disputa dar-se-á pelo **MODO ABERTO E FECHADO** e os lances deverão respeitar o INTERVALO MÍNIMO de 0,5% (cinco décimos por cento).

EDITAL – N.º 008/2026 **3**

| | | |
|----|---|----|
| 1 | Do Objeto | 3 |
| 2 | Do Registro de Preços | 4 |
| 3 | Da Participação na Licitação | 4 |
| 4 | Do Orçamento Estimado Sigiloso | 6 |
| 5 | Da Apresentação da Proposta e dos Documentos de Habilitação | 6 |
| 6 | Do Preenchimento da Proposta | 9 |
| 7 | Da Abertura da Sessão, Classificação das Propostas e Formulação de Lances | 10 |
| 8 | Da Fase de Julgamento | 14 |
| 9 | Da Fase de Habilitação | 17 |
| 10 | Da Ata de Registro de Preços | 22 |
| 11 | Da Formação do Cadastro de Reserva | 23 |
| 12 | Dos Recursos | 24 |
| 13 | Da Adjudicação e Homologação | 25 |
| 14 | Do Termo de Contrato ou Instrumento Equivalente | 25 |
| 15 | Das Infrações Administrativas e Sanções | 26 |
| 16 | Da Impugnação ao Edital e do Pedido de Esclarecimento | 29 |
| 17 | Das Disposições Finais | 29 |

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA **31**

| | | |
|----|---|----|
| 1 | Do Objeto | 31 |
| 2 | Da Justificativa e Objetivo da Contratação | 46 |
| 3 | Da Classificação dos Bens | 46 |
| 4 | Da Motivação para utilização do Sistema de Registro de Preços | 46 |
| 5 | Da Descrição da Solução | 47 |
| 6 | Dos Requisitos da Contratação | 47 |
| 7 | Da Amostra | 48 |
| 8 | Da Entrega e Critérios de Aceitação do Objeto | 49 |
| 9 | Da Garantia dos Bens | 50 |
| 10 | Da Estimativa do Valor da Contratação | 51 |
| 11 | Das Obrigações do Contratado | 56 |
| 12 | Das Obrigações da Contratante | 56 |
| 13 | Da Lei Geral de Proteção de Dados | 56 |
| 14 | Do Pagamento | 56 |
| 15 | Do Instrumento de Contrato e do Prazo de Vigência | 57 |
| 16 | Da Fiscalização | 57 |
| 17 | Da Garantia de Execução | 57 |
| 18 | Do Reajuste | 57 |
| 19 | Dos Recursos Orçamentários | 57 |
| 20 | Da Subcontratação | 57 |
| 21 | Dos Encargos e Tributos | 57 |
| 22 | Dos Critérios de Seleção do Fornecedor | 57 |
| 23 | Das Infrações e Sanções Administrativas | 58 |
| 24 | Das Disposições Finais | 58 |

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS **59**

ANEXO III – MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 61

| | | |
|----|--|----|
| 1 | Das Partes | 61 |
| 2 | Dos Preços, Especificações e Quantitativos | 61 |
| 3 | Do Órgão Gerenciador e Participante(s) | 62 |
| 4 | Da Adesão à Ata de Registro de Preços | 62 |
| 5 | Da Vedação a acréscimo de quantitativos | 62 |
| 6 | Da Validade da Ata de Registro de Preços | 62 |
| 7 | Da formalização da Ata de Registro de Preços e Cadastro de Reserva | 63 |
| 8 | Da Alteração ou Atualização dos Preços registrados | 64 |
| 9 | Da Negociação de Preços Registrados | 65 |
| 10 | Do Remanejamento das quantidades registradas na ARP | 66 |
| 11 | Do Cancelamento do registro do vencedor e dos preços registrados | 67 |
| 12 | Das Penalidades | 68 |
| 13 | Das Condições Gerais | 68 |

ANEXO IV – MINUTA DE TERMO DE CONTRATO 70

| | | |
|----|---|----|
| 1 | Das Partes | 70 |
| 2 | Do Fundamento Legal | 70 |
| 3 | Do Objeto | 70 |
| 4 | Do Valor e Dotação Orçamentária | 70 |
| 5 | Da Documentação Contratual | 71 |
| 6 | Do Modelo De Execução | 71 |
| 7 | Das Obrigações do Contratado | 72 |
| 8 | Das Obrigações da Contratante | 73 |
| 9 | Da Lei Geral de Proteção de Dados | 74 |
| 10 | Do Pagamento | 75 |
| 11 | Do Prazo de Vigência | 76 |
| 12 | Da Fiscalização | 77 |
| 13 | Da Garantia de Execução | 77 |
| 14 | Do Reajuste | 78 |
| 15 | Dos Encargos e Tributos | 78 |
| 16 | Da Extinção Contratual | 78 |
| 17 | Das Infrações e Sanções Administrativas | 79 |
| 18 | Das Alterações | 81 |
| 19 | Dos Casos Omissos | 82 |
| 20 | Da Publicação | 82 |
| 21 | Do Foro | 82 |

ANEXO V – DECLARAÇÃO DE INFORMAÇÕES TRIBUTÁRIAS DO FORNECEDOR 83

Edital
n.º 008/2026Pregão Eletrônico
007/2026

A **MÚTUA DE ASSISTÊNCIA DOS PROFISSIONAIS DA ENGENHARIA, ARQUITETURA E AGRONOMIA**, instituída pela Lei nº 6.496/77, vinculada e fiscalizada diretamente pelo CONFEA – Conselho Federal de Engenharia, Arquitetura e Agronomia na forma preconizada pelo Art. 4º da referida lei, inscrita no CNPJ nº 00.509.026/0001-60, localizada no Setor Hoteleiro Norte, Quadra 04, Bloco C, Asa Norte, Brasília/DF, telefone: (61) 3348-0717, por intermédio do Pregoeiro e da Equipe de Apoio instituídos pela Portaria n.º 66/2024, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o que consta **no Processo Administrativo SD.0126-2026**, tornam público para conhecimento dos interessados que, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, da Instrução Normativa Seges/ME nº 73/2022, da Lei Complementar nº 123/2006 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital, farão realizar Licitação, para **REGISTRO DE PREÇOS**, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, do tipo **MENOR PREÇO POR GRUPO**.

DATA: 1 de junho de 2026, ou no primeiro dia útil subsequente, na hipótese de não haver expediente nesta data.

HORÁRIO: 09h00m – horário de Brasília-DF.

ENDEREÇO ELETRÔNICO: <https://www.gov.br/compras/pt-br>

CÓDIGO UASG: 930618

1 Do Objeto

1.1 O objeto da presente licitação é o Registro de Preços para eventual aquisição de materiais de consumo, para a Mútua de Assistência dos Profissionais do Crea, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

1.2 A licitação será dividida em grupos, formados por um ou mais itens, conforme tabelas constantes do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos grupos forem de seu interesse, devendo oferecer proposta para todos os itens que os compõem.

1.3 O critério de julgamento adotado será o **menor preço por grupo**, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2 Do Registro de Preços

2.1 As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

3 Da Participação na Licitação

3.1 Poderão participar deste Pregão os interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto da licitação e que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).

3.1.1 Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

3.2 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.3 É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.4 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.5 Para os **Grupos 2 e 3**, a participação **é exclusiva** a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

3.5.1 A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.6 Para os **Grupos 1 e 4**, **não será concedido** nesta Licitação tratamento favorecido para microempresas, empresas de pequeno porte e figuras equiparadas, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, em razão da incidência, no caso, do art. 4º, § 1º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.7 **Não poderão disputar esta licitação:**

3.7.1 aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) Anexo(s);

3.7.2 sociedade que desempenhe atividade incompatível com o objeto da licitação;

3.7.3 empresas estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

3.7.4 autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.7.5 empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.7.6 pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.7.7 aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.7.8 empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.7.9 pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.7.10 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.7.11 sociedades cooperativas;

3.7.12 pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

3.7.13 pessoas físicas;

3.8 Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público da entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.9 O impedimento de que trata o item **3.7.6** será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.10 A critério da Mútua e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens **3.7.4 e 3.7.5** poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos da entidade.

3.11 Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.12 O disposto nos itens **3.7.4 e 3.7.5** não impede a licitação ou a contratação de objeto que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.13 Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

3.14 A vedação de que trata o item **3.8** estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4 Do Orçamento Estimado Sigiloso

4.1 O orçamento estimado da presente contratação **não** será de caráter sigiloso.

5 Da Apresentação da Proposta e dos Documentos de Habilitação

5.1 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

5.2 No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

5.2.1 está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

5.2.2 não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

5.2.3 não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

5.2.4 cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

5.3 O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

5.3.1 No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

5.3.2 Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.

5.4 Não poderá se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, a pessoa jurídica:

5.4.1 de cujo capital participe outra pessoa jurídica;

5.4.2 que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;

5.4.3 de cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

5.4.4 cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada pela Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

5.4.5 cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

5.4.6 constituída sob a forma de cooperativas, salvo as de consumo;

5.4.7 que participe do capital de outra pessoa jurídica;

5.4.8 que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;

5.4.9 resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores;

5.4.10 constituída sob a forma de sociedade por ações.

5.4.11 cujos titulares ou sócios guardem, cumulativamente, com o contratante do objeto, relação de pessoalidade, subordinação e habitualidade.

5.5 O licitante deverá declarar em campo próprio do sistema que desenvolve programa de integridade, nos termos do Decreto nº 12.304, de 2024, e da Portaria Normativa SE/CGU nº 226, de 9 de setembro de 2025, para fazer jus ao benefício do critério de desempate previsto no art. 60, caput, inciso IV, da lei n. 14.133, de 2021.

5.6 A falsidade da declaração de que trata os itens **5.2, 5.3 ou 5.5**, sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

5.7 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.8 Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

5.9 Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

5.10 Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

5.10.1 a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

5.10.2 os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

5.11 O valor final mínimo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

5.11.1 valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema.

5.12 O valor final mínimo parametrizado na forma do item **5.10** possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para a entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

5.13 Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Mútua ou de sua desconexão.

5.14 O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

6 Do Preenchimento da Proposta

6.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1 Valor unitário e total do item;

6.1.2 Marca;

6.1.3 Fabricante.

6.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

6.3 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

6.4 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5 Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

6.6 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha de custos, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.7 A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

6.8 O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.

6.9 Considerando que o critério de julgamento é o de **menor preço**, os licitantes devem respeitar os **preços máximos** previstos no Termo de Referência.

6.10 O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

7 Da Abertura da Sessão, Classificação das Propostas e Formulação de Lances

7.1 A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

7.3 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.4 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.5 O lance deverá ser ofertado pelo **valor unitário dos itens dos grupos**.

7.6 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.7 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.8 O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 0,5% (cinco décimos por cento).

7.9 O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

7.10 Para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa adotado é o **"ABERTO E FECHADO"**, onde os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

7.10.1 A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.10.2 Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.10.3 No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

7.10.4 Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.11 Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.12 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.13 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.14 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.15 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.16 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.17 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial, caso a contratação não se enquadre nas vedações dos §§1º e 2º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

7.17.1 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.17.2 A licitante mais bem classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.17.3 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.17.4 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.17.5 A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

7.17.6 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.18 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

- a) disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- b) avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
- c) desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, nos termos do Decreto nº 11.430, de 2023, e da Instrução Normativa SEGES/MGI nº 382, de 17 de setembro de 2025;
- d) declaração do licitante de que desenvolve programa de integridade, conforme Decreto nº 12.304, de 2024, e Portaria Normativa SE/CGU nº 226, de 9 de setembro de 2025.

7.18.1 Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

- a) empresas brasileiras;
- b) empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- c) empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

7.19 Esgotados todos os demais critérios de desempate previstos em lei, a escolha do licitante vencedor ocorrerá por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.

7.20 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o Pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

7.20.1 Tratando-se de licitação em grupo, a contratação posterior de item específico do grupo exigirá prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para a entidade e serão observados como critério de aceitabilidade os preços unitários máximos definidos no Termo de Referência.

7.20.2 A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Mútua.

7.20.3 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.20.4 O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

7.21 O Pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **2 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, na forma do **ANEXO II – Modelo de Proposta de Preços**, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.21.1 É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

7.22 Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8 Da Fase de Julgamento

8.1 Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item **2.6** do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

8.1.1 SICAF;

8.1.2 Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS,

8.1.3 Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP e

8.1.4 Lista de licitantes inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União.

8.2 A consulta aos cadastros será realizada no nome e no CNPJ da empresa licitante.

8.2.1 A consulta no CEIS quanto às sanções previstas na Lei nº 8.429, de 1992, também ocorrerá no nome e no CPF do sócio majoritário da empresa licitante, se houver, por força do art. 12 da citada lei.

8.3 Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas ao CEIS, CNEP e Lista de licitantes inidôneos pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU.

8.4 Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput)

8.4.1 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

8.4.2 O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

8.4.3 Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

8.5 Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o Pregoeiro verificará se o licitante faz jus ao benefício aplicado.

8.6 Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus Anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

8.7 Será desclassificada a proposta vencedora que:

8.7.1 conter vícios insanáveis;

8.7.2 não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

8.7.3 apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

8.7.4 não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

8.7.5 não cumpra os critérios de aceitabilidade de preços definidos no Termo de Referência;

8.7.6 apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus Anexos, desde que insanável.

8.8 No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexecutabilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Mútua.

8.8.1 A inexecutabilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do Pregoeiro, que comprove:

- a) que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- b) inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

8.9 Se houver indícios de inexecutabilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a executabilidade da proposta.

8.10 Poderá ser solicitado ao licitante classificado em primeiro lugar que apresente a Planilha de Custos e Formação de Preços por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

8.11 Erros no preenchimento da planilha de custos não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação.

8.11.1 O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

8.11.2 Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

8.12 Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante ou da área especializada no objeto.

8.13 Considerando que o Termo de Referência exija a **apresentação de amostra**, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

8.14 Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

8.15 Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

8.16 No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

8.17 Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

9 Da Fase de Habilitação

9.1 A habilitação das licitantes será verificada por meio do SICAF, Nível I ao VI do Cadastro de Pessoa Jurídica, e da documentação especificada neste edital.

9.1.1 Diante da expiração de validade dos documentos registrados no SICAF referentes aos Níveis III, IV e VI, os licitantes deverão apresentar documentação complementar a fim de suprir tais exigências, observado em relação às empresas enquadradas como ME/EPP o disposto no art. 43, §1º, da Lei Complementar nº 123/2006.

9.2 Para fins de habilitação jurídica, o Pregoeiro verificará a compatibilidade entre o objeto do certame e as atividades previstas como “objeto social” no ato constitutivo das licitantes, conforme natureza da pessoa jurídica.

9.3 Além dos documentos referentes à habilitação jurídica e à regularidade fiscal, social, previdenciária e trabalhista, nos termos dos artigos 66 e 68 da Lei nº 14.133/2021, os licitantes deverão apresentar a seguinte documentação comprobatória dos requisitos de habilitação, caso ela não esteja disponibilizada digitalmente no SICAF.

9.4 Qualificação Econômico-Financeira:

9.4.1 Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor.

9.4.2 Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, comprovando, índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um), obtidos por meio da aplicação das seguintes fórmulas:

| | |
|------|---|
| LG = | $\frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$ |
|------|---|

| | |
|------|--|
| SG = | $\frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$ |
|------|--|

| | |
|------|--|
| LC = | Ativo Circulante Passivo Circulante |
|------|--|

a) Caso a empresa apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido, para fins de habilitação, capital mínimo de 10% do valor total estimado da contratação.

9.4.3 Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

9.4.4 Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

9.4.5 Declaração, assinada por profissional habilitado da área contábil, que ateste o atendimento pelo licitante dos índices econômicos previstos no item anterior.

9.4.6 As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

9.5 Qualificação Técnica:

9.5.1 Comprovação de aptidão para fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de **certidões ou atestados**, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

a) Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

a.1) Fornecimento dos materiais de consumo considerados de maior relevância, em conformidade com as especificações e quantitativos definidos no Termo de Referência.

| Grupo | Item | Descrição | Quantidade (correspondente mínimo 50% da quantidade total estimada) |
|-------|------|-----------|--|
|-------|------|-----------|--|

| | | | |
|---|-----|---|-----|
| 1 | 1 | Papel higiênico interfolhado, tecnologia biodegradável, gofrado, folha dupla, fabricado em papel branco de alta qualidade 100% celulose virgem, tamanho aproximado 11x21cm caixa com 20 pacotes x 600 folhas | 50 |
| 1 | 4 | Papel atalhado interfolhado, gofrado, tecnologia biodegradável, com folhas simples tamanho aproximado 21 x 22 cm, fabricado em papel 100% celulose virgem de alta qualidade, gofrado branco, fardo com aproximadamente 06 pacotes x 400 folhas | 250 |
| 1 | 5 | Refil Sabonete líquido espuma perfumado para as mãos, contendo 800 ml, rendimento aproximado de 2.000 acionamentos de até 0,4 ml. Plástico com bico dosador. | 125 |
| 2 | 10 | Água sanitária, base hipoclorito de sódio com teor de cloro ativo de 2,0% a 2,5% p.p. Embalagem de 5 (cinco) litros, com dados de identificação do produto, do fabricante, data de fabricação, número de lote, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde | 75 |
| 2 | 11 | Álcool etílico 70%, com a descrição do fabricante e certificação de qualidade na embalagem, embalado em embalagens de 5(cinco) litros, com dados de identificação do produto, do fabricante, data de fabricação, número de lote, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. | 50 |
| 2 | 30 | Sabão gelatinoso, concentrado, diluição mínima de 1 para 10 litros, perfumado; Apresentação: 5 litros/unidade | 50 |
| 3 | 50 | Copo plástico PP 100% biodegradável, cor transparente esverdeado, resistente com capacidade de 50 ml, caixa c/ 50 centos com 5000 unidades, dentro das especificações de qualidade do padrão ABNT NBR- 14.865 – Embalagens com 100 unidades; | 10 |
| 4 | 123 | Mouse pad ergonômico com apoio de pulso modelo tipo gota - Medindo 24 x 19 x 1,5 cm, (Largura x Comprimento x Altura); – Material Neoprene com base anti-derrapante (emborrachada), totalmente aderente a mesa – preto liso. Dentro das normas exigidas pela "NR 17". | 250 |
| 4 | 124 | Apoio para teclado ergonômico (PU) em material poliuretano – Medindo 44 x 7 x 1,5 cm (Largura x Comprimento x Altura); com base anti-derrapante (emborrachada), totalmente aderente a mesa – preto liso. Dentro das normas exigidas pela "NR 17". | 250 |

9.5.2 Serão admitidos, para fins de comprovação de quantitativo mínimo exigido, a apresentação e o somatório de diferentes atestados relativos a contratos executados de forma concomitante.

9.5.3 Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa licitante.

9.5.4 O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Mútua, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

9.6 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou por qualquer processo de cópia autenticada em cartório competente, ou publicação em órgão da imprensa oficial.

9.7 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

9.8 Será verificado se o licitante apresentou **declaração de que atende aos requisitos de habilitação**, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

9.9 Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

9.10 O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

9.11 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).

9.12 É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3/2018, art. 7º, caput).

9.13 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único).

9.14 Para fins de verificação das condições de habilitação, o Pregoeiro poderá, diretamente, realizar consulta em sítios oficiais de órgãos e entidades cujos atos gozem de presunção de veracidade e fé pública, constituindo os documentos obtidos como meio legal de prova.

9.15 Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de **02 (duas) horas**, prorrogável por igual período, contado da solicitação do Pregoeiro.

9.16 A verificação no SICAF ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

9.16.1 Os documentos relativos à habilitação somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

9.17 Encerrado o prazo para envio da documentação de que trata o **item 9.15**, poderá ser admitida, mediante decisão fundamentada do Pregoeiro, a apresentação de novos documentos de habilitação ou a complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes, em até **02 (duas) horas**, para:

9.17.1 a aferição das condições de habilitação do licitante, desde que decorrentes de fatos existentes à época da abertura do certame;

9.17.2 atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

9.17.3 suprimimento da ausência de documento de cunho declaratório emitido unilateralmente pelo licitante;

9.17.4 suprimimento da ausência de certidão e/ou documento de cunho declaratório expedido por órgão ou entidade cujos atos gozem de presunção de veracidade e fé pública.

9.17.5 Findo o prazo assinalado sem o envio da nova documentação, restará preclusa essa oportunidade conferida ao licitante, implicando sua inabilitação.

9.18 Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.19 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem **9.15**.

9.20 Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

9.21 A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

10 Da Ata de Registro de Preços

10.1 Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de **03 (três) dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

10.2 O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado, desde que:

10.2.1 A solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

10.2.2 A justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

10.3 A ata de registro de preços será assinada eletronicamente via e-mail, mediante uso da ferramenta "*Mutua signer*" no mesmo prazo indicado no **item 10.1**, e será disponibilizada no sistema de registro de preços.

10.4 Também será permitida a assinatura eletrônica da Ata, mediante uso da certificação digital ICP Brasil, caso o representante legal da licitante a possua, no mesmo prazo indicado no **item 10.1**.

10.5 Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

10.6 O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

10.7 A existência de preços registrados implicará compromisso de prestação de serviços nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para os serviços pretendidos, desde que devidamente justificada.

10.8 Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

10.9 O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

10.9.1 Em caso de prorrogação da ata, poderá ser renovado o quantitativo originalmente registrado.

11 Da Formação do Cadastro de Reserva

11.1 Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

11.1.1 Dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

11.1.2 Dos licitantes que mantiverem sua proposta original.

11.2 Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

11.2.1 A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

11.2.2 Para fins da ordem de classificação, os licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

11.3 A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

11.3.1 Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

11.3.2 Quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

11.4 Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

11.4.1 Convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

11.5 Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

12 Dos Recursos

12.1 A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.2 O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

12.3 Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

12.3.1 A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

12.3.2 O prazo para a manifestação da intenção de recorrer é de **10 (dez) minutos**;

12.3.3 O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação.

12.4 Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

12.5 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.6 Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

12.7 O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

12.8 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.9 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.10 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico www.mutua.com.br.

13 Da Adjudicação e Homologação

13.1 Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior para adjudicar o objeto e homologar o procedimento, da seguinte forma:

13.1.1 A adjudicação e homologação deste Pregão competem ao Diretor-Presidente da Mútua de Assistência dos Profissionais do Crea.

14 Do Termo de Contrato ou Instrumento Equivalente

14.1 Após a adjudicação e homologação, caso se conclua pela contratação, será firmado termo de contrato.

14.2 O adjudicatário terá o prazo de **03 (três) dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o termo de contrato, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

14.2.1 O prazo de convocação de que trata o item acima poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da licitante vencedora durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Mútua.

14.2.2 O contrato será assinado eletronicamente via e-mail, mediante uso da ferramenta "*Mutua signer*", no mesmo prazo indicado no item **14.2**.

14.2.3 Também será permitida a assinatura eletrônica do contrato, mediante uso da certificação digital ICP Brasil, caso o representante legal da licitante a possua, no mesmo prazo indicado no item **14.2**.

14.2.4 Caso a licitante vencedora convocada não realize a assinatura do contrato ou não compareça para aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido no item **14.2**, será facultado à Mútua, através do Pregoeiro, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, observando-se o disposto nos §§2º e 4º do art. 90 da Lei nº 14.133/2021.

14.3 Por ocasião da assinatura do contrato, verificar-se-á por meio do SICAF e de outros meios se a licitante vencedora mantém as condições de habilitação e, ainda, se atende ao disposto no §4º do art. 91 da Lei nº 14.133/2021.

14.4 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar instrumento equivalente no prazo estabelecido no item **14.2** caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará à multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, sem prejuízo das outras sanções previstas em lei e no instrumento convocatório.

14.5 Caso o licitante e/ou contratado, por ação ou omissão, venha a praticar alguma das condutas infracionais previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021, observado o devido processo administrativo sancionatório, ficará sujeita às sanções previstas no art. 156 da Lei nº 14.133/2021.

14.6 Sem prejuízo das sanções previstas neste edital e seus anexos, os atos lesivos à Administração Pública previstos no inciso IV, do art. 5º, da Lei nº 12.846/2013, sujeitarão os infratores às penalidades previstas na referida lei.

14.7 Em qualquer hipótese de aplicação de sanções administrativas assegurar-se-á o direito ao contraditório e à ampla defesa.

15 Das Infrações Administrativas e Sanções

15.1 Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

15.1.1 deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a Pregoeiro/a durante o certame;

15.1.2 salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

- a) não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
- b) recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- c) pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- d) deixar de apresentar amostra;
- e) apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

15.1.3 não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

- a) recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Mútua;

15.1.4 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

15.1.5 fraudar a licitação;

15.1.6 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

- a) agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- b) induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- c) apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

15.1.7 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

15.1.8 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

15.2 Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Mútua poderá, após regular processo administrativo, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

15.2.1 advertência;

15.2.2 multa;

15.2.3 impedimento de licitar e contratar e

15.2.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

15.3 Na aplicação das sanções serão considerados:

15.3.1 a natureza e a gravidade da infração cometida.

15.3.2 as peculiaridades do caso concreto

15.3.3 as circunstâncias agravantes ou atenuantes

15.3.4 os danos que dela provierem para a Administração Pública

15.3.5 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

15.4 A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

15.4.1 Para as infrações previstas nos itens **15.1.1, 15.1.2 e 15.1.3**, a multa será de **2%** do valor do contrato licitado.

15.4.2 Para as infrações previstas nos itens **15.1.4, 15.1.5, 15.1.6, 15.1.7 e 15.1.8**, a multa será de **15%** do valor do contrato licitado.

15.5 As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

15.6 Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

15.7 A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens **15.1.1, 15.1.2 e 15.1.3**, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Mútua, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

15.8 Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens **15.1.4, 15.1.5, 15.1.6, 15.1.7 e 15.1.8**, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens **15.1.1, 15.1.2 e 15.1.3** que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

15.9 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Mútua, descrita no item **15.1.3**, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor da entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

15.10A apuração de responsabilidades relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais empregados públicos estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

15.11Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

15.12Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

15.13O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

15.14A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

15.15Para a garantia da ampla defesa e contraditório dos licitantes, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.

15.15.1 Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no Sicafe serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

16 Da Impugnação ao Edital e do Pedido de Esclarecimento

16.1 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até o fim do terceiro dia útil anterior à data da abertura do certame (**até às 23h59m do dia 27/05/2026**).

16.2 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado no sítio eletrônico www.mutua.com.br, no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

16.3 A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelo e-mail: cpl@mutua.com.br

16.4 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

16.5 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

16.6 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

17 Das Disposições Finais

17.1 Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

17.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

17.3 Nos prazos expressos em dias úteis, serão computados somente os dias em que ocorrer expediente administrativo na Mútua.

17.4 O Pregoeiro poderá suspender a sessão pública do certame, justificando, no "chat", os motivos da suspensão e informando a data e o horário previstos para a reabertura da sessão.

17.5 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

17.6 Fica assegurado a Mútua o direito de revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade, ou proceder à sua anulação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável.

17.7 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

17.8 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Mútua, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

17.9 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Mútua não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

17.10 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Mútua.

17.11 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

17.12 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

17.13 O Edital e seus Anexos estão disponíveis, na íntegra, no endereço eletrônico www.mutua.com.br

17.14 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes Anexos:

- a) ANEXO I – Termo de Referência
- b) ANEXO II – Modelo de Proposta de Preços
- c) ANEXO III – Minuta de Ata de Registro de Preços
- d) ANEXO IV – Minuta de Termo de Contrato
- e) ANEXO V – Declaração de Informações Tributárias do Fornecedor

Brasília, 19 de maio de 2026.

Katia Alciones Rodrigues Marques
Setor de Licitações e Compras

Anexo I – Termo de Referência

1 Do Objeto

1.1 **Registro de Preços** para eventual aquisição de materiais de consumo, para a Mútua de Assistência dos Profissionais do Crea, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.2 Especificações do objeto:

1.2.1 Grupo 1 – Materiais de Higiene:

| Item | Descrição/Especificação | Marca de Referência/Modelo | Unidade de medida | Qtd. |
|------|--|---|-------------------|------|
| 1 | Papel higiênico interfolhado, tecnologia biodegradável, gofrado, folha dupla, fabricado em papel branco de alta qualidade 100% celulose virgem, tamanho aproximado 11x21cm caixa com 20 pacotes x 600 folhas | Santher (professional personal Vip PHI12) Elite Professional, Premisse ou similar | Caixa | 100 |
| 2 | Papel higiênico rolo toque de seda, tecnologia biodegradável, folha dupla, fabricado em papel branco de alta qualidade 100% celulose virgem, neutro, dermatologicamente testado, tamanho aproximado 30 metros x 10 cm, pacote com 16 rolos | Personal (Vip folha dupla), Neve ou similar | Pacote | 100 |
| 3 | Papel higiênico rolão, folha simples, gofrado, tecnologia biodegradável, fabricado em papel branco de alta qualidade 100% celulose virgem, resistente gofrado, rolo tamanho aproximado 10cm x 520m. Mínimo: Pacote com 8 rolos | Santher (EHR50), Elite Professional, Premisse ou similar | Rolos | 80 |
| 4 | Papel atalhado intefolhado, gofrado, tecnologia biodegradável, com folhas simples tamanho aproximado 21 x 22 cm, fabricado em papel 100% celulose virgem de alta qualidade, gofrado branco, fardo com aproximadamente 06 pacotes x 400 folhas | Santher (ETI00), Elite Professional, Premisse ou similar | Fardo | 500 |
| 5 | Refil Sabonete líquido espuma perfumado para as mãos, contendo 800 ml, rendimento aproximado de 2.000 acionamentos de até 0,4 ml. Plástico com bico dosador. | Santher (SECT06800), Elite Professional, Premisse ou similar | Refil | 250 |
| 6 | Protetor para Assento sanitário tamanho aproximado 45x36cm, caixa com aproximadamente 5 refis com 120 folhas. 100% celulose. | Santher (PAS50), Elite Professional, Premisse ou similar | Caixa | 25 |

| | | | | |
|---|---|--|---------|-----|
| 7 | Gel Antisséptico cristal, higienizador de mãos bactericida com hidratante e aloe vera 5 litros . | All Clean 70 (merco tech) Asseptgel | Unidade | 20 |
| 8 | Saquinho plástico de polietileno para absorvente feminino, azul sem transparência, caixa com 24 pacotes com aproximadamente 25 saquinhos. Medidas aproximadas 280 x 65 mm. Mínimo 10 caixas totalizando 240 pacotes. | Santher (SAB24), Elite Professional, Premisse ou similar | Pacote | 240 |
| 9 | Refil air space purificador de ar aerosol, capacidade para aproximadamente 3000 sprays, na programação de 28 minutos, com durabilidade aproximada de 120 dias. Fragrância Lavanda, Capim limão ou Talco. Refil com 250 ml/160g | Domline, Glade, Secar, Ultra Fresh ou similar | Refil | 150 |

1.2.2 Suporte – Modalidade Comodato para itens do Grupo 1:

| Descrição/Especificação | Marca de Referência/Modelo | Unidade de medida | Qtd. |
|--|---|-------------------|------|
| Dispenser para papel higiênico | Melhoramentos, Premisse, Santher ou similar | Unidade | 45 |
| Dispenser para papel toalha | Melhoramentos, Premisse, Santher ou similar | Unidade | 20 |
| Dispenser para sabonete espuma | Melhoramentos, Premisse, Santher | Unidade | 20 |
| Dispenser para protetor de assento sanitário | Melhoramentos, Premisse, Santher | Unidade | 45 |
| Dispenser para coletor para absorvente | Melhoramentos, Premisse, Santher | Unidade | 25 |
| Dispenser para álcool gel | Asseptgel | Unidade | 15 |
| Dispenser para air space purificador de ar | Glade, Puro Ar, Secar, Ultra Fresh ou similar | Unidade | 20 |

1.2.3 Grupo 2 – Materiais de Limpeza:

| Item | Descrição/Especificação | Marca de Referência/Modelo | Unidade de medida | Qtd. |
|------|---|-------------------------------|-------------------|------|
| 10 | Água sanitária, base hipoclorito de sódio com teor de cloro ativo de 2,0% a 2,5% p.p. Embalagem de 5 (cinco) litros, com dados de identificação do produto, do fabricante, data de fabricação, número de lote, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde | Q.Boa, Klinn ou similar | Unidade | 150 |
| 11 | Álcool etílico 70%, com a descrição do fabricante e certificação de qualidade na embalagem, embalado em embalagens de 5(cinco) litros, com dados de identificação do produto, do fabricante, data de fabricação, número de lote, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. | Unialcool, Start ou similar | Unidade | 100 |
| 12 | Limpador instantâneo - multiuso doméstico; líquido; composto de linear alquilbenzeno sulfonato de sódio, tensoativo não iônico, alcalinizante, sequestrante, éster glicólico, álcool, perfume e água; embalado em frasco plástico resistente com 500 (quinhentos) mililitros. O produto deverá ter registro no Ministério da Saúde. | Veja, Uau ou similar | Unidade | 500 |
| 13 | Desentupidor de pia material borracha com cabo em madeira medindo, no mínimo, 15 cm Apresentação: unidade. | Rodobem, Bettanin ou similar | Unidade | 05 |
| 14 | Desentupidor de vaso sanitário de borracha com cabo de madeira medindo, no mínimo 70cm; Apresentação: unidade. | Bettanim ou similar | Unidade | 05 |
| 15 | Desinfetante líquido, à base de quaternário de amônia altamente concentrado baixa toxicidade, ação desodorizante fragrâncias pinho, lavanda; Apresentação: 5 litros/unidade | Multquímica, Renko ou similar | Unidade | 130 |
| 16 | Detergente líquido (Lava Louças), glicerinado biodegradável, em embalagem flexível e resistente, onde conste alto-rendimento ou sinônimo em algum local da embalagem; Embalagem de 500(quinhentos) ml, com dados de identificação do produto, do fabricante, | Limpol, Ypê ou similar | Unidade | 250 |

| | | | | |
|----|---|--------------------------------|---------|-----|
| 17 | Detergente neutro, hiper concentrado para limpeza de piso. Apresentação: 5 litros/unidade | Multiquímica ou similar | Unidade | 40 |
| 18 | Escova sanitária sem suporte; cerdas crespas embutidas em formato circular; Resistente e durável; com cabo longo, medindo aproximadamente 38 cm. Apresentação: unidade. | Bettanim ou similar | Unidade | 12 |
| 19 | Escova em náilon de mão com costa de plástico antiderrapante. Apresentação: unidade. | Bettanim ou similar | Unidade | 12 |
| 20 | Escova para lavar garrafa (térmica); Apresentação: unidade. Medindo aproximadamente 5x3x15 cm | Bettanim ou similar | Unidade | 10 |
| 21 | Espuma de espuma em náilon, dupla face (macia e áspera) para limpeza, medindo no mínimo: 102mm x 260mm; Marca - Apresentação: unidade. | Scott Brite 3M ou similar | Unidade | 400 |
| 22 | Limpa carpete líquido composto por lauril sulfato de sódio, coadjuvantes, conservantes, corante, perfume e água; Apresentação: Galão de 5 litros/unidade | Audax Gold, Vanish ou similar | Unidade | 05 |
| 23 | Luvas de borracha látex, forradas com verniz e palma antiderrapante, luvas testadas de acordo com a Norma MT-11 e aprovada para os seguintes agentes químicos classe A tipo 2 (agressivos e básicos), classe B (detergentes, sabões, amoníacos e similares), Classe C tipo 3 (álcoois), tipo 4 (éteres) e tipo 5 (cetonas). Tamanhos M e G; Apresentação: par. | Danny ou similar | Par | 100 |
| 24 | Pá para Lixo Caixa em polipropileno de alta resistência e cabo de alumínio com manopla de formato anatômico. Leve e resistente, Cabo com altura ergonômica. Marca Bettanim ou similar - Apresentação: unidade. | Bralimpia, Bettanim ou similar | Unidade | 10 |

| | | | | |
|----|--|---|---------|-----|
| 25 | Lã de aço em esponja, de 60 gramas; - Apresentação: pacote com 08 unidades. | Assolam, Bom bril ou similar | Pacote | 50 |
| 26 | Refil para rodo de alumínio, medindo 40 cm, com borrachas resistentes tipo porta mala de carros; Apresentação: unidade. | Asa Delta, Camponesa ou similar | Unidade | 15 |
| 27 | Refil para rodo de alumínio, medindo 60 cm, com borrachas resistentes tipo porta mala de carros; Apresentação: unidade. | Asa Delta, Camponesa ou similar | Unidade | 15 |
| 28 | Sabão em barra, neutro glicerinado. Apresentação: Pacote com 5 unidades de 200 gramas. | Ypê, Lavarte ou similar | Pacote | 50 |
| 29 | Sabão em pó, biodegradável. Apresentação: 1 kg/unidade. | OMO, Ypê, ou similar | Unidade | 100 |
| 30 | Sabão gelatinoso, concentrado, diluição mínima de 1 para 10 litros, perfumado; Apresentação: 5 litros/unidade | Worker ou similar | Unidade | 100 |
| 31 | Saco plástico reforçado, para coleta de lixo, na cor preta ou azul, confeccionado com matéria prima não reciclada, micragem 10, Capacidade 100 Litros, medindo no mínimo 75x90cm. Apresentação: Embalagem com 100 unidades. | Salix / DNAC, Dover Roll, Fort lar ou similar | Pacote | 150 |
| 32 | Saco plástico reforçado, para coleta de lixo, na cor preta ou azul, confeccionado com matéria prima não reciclada, capacidade para 40 litros, Apresentação: embalagem com 100 unidades | P2, Dover Roll, Fort lar ou similar | Pacote | 80 |

| | | | | |
|----|--|---|---------|-----|
| 33 | Saco plástico reforçado, para coleta de lixo, na cor preta ou azul, confeccionado com matéria prima não reciclada, capacidade para 20 litros; Apresentação: embalagem com 100 unidades | Ecopolymer, Dover Roll, Fort lar ou similar | Pacote | 60 |
| 34 | Saponáceo líquido cremoso, composição Tensoativos aniônicos, alcalizantes, agente abrasivo, corante e essência aplicação limpeza pisos, paredes e louças, características adicionais embalagem com tampa abre e fecha, fragrância limão. - Apresentação: 300 ml/unidade | Bom Bril ou similar | Unidade | 150 |
| 35 | Balde de plástico Medio (capacidade=20 litros); - Apresentação: unidade. | Plasvale ou similar | Unidade | 05 |
| 36 | Lixeira preta, de plástico, sem tampa, (capacidade – 20 litros); Apresentação: unidade; | EB1P da JSN, Plasvale ou similar | Unidade | 30 |
| 37 | Pano para limpeza em microfibra, alta durabilidade toque macio e antibactéria, alta absorção, composição 20% poliamida + 80% de poliéster, medindo aproximadamente 50x70cm; - Apresentação: Unidade. | Condor, 3M, Drywash ou similar | Unidade | 250 |
| 38 | Inseticida em aerossol, citronela ou eucalipto, água como solvente; Apresentação: 300 ml/unidade | SBP Reckitt Benckiser ou similar | Unidade | 50 |
| 39 | Limpa vidro sem amônia. Apresentação: 500 ml/unidade | Veja ou similar | Unidade | 50 |
| 40 | Purificador de ar spray, fragrância Lavanda, Capim Limão, Talco. Apresentação: unidade com 360ml. | Dline, ou similar | Unidade | 100 |

| | | | | |
|----|--|----------------------------------|---------|-----|
| 41 | Saco coletor de pó compatível com o aspirador de pó modelo WAP Turbo 1001; Apresentação: Pacote com 03 unidades. | Wap ou similar | Pacote | 05 |
| 42 | Suporte para fibra abrasiva com cabo emborrachado. Medidas 95 x 230mm. Apresentação: unidade | Bettanin (9516) BT/LT ou similar | Unidade | 30 |
| 43 | Limpa alumínio e inox composto de Tensoativos não iônicos, abrasivos, sequestrante, conservante, corante, essência e água. Apresentação: 500 ml/unidade | Crivalli ou similar | Unidade | 15 |
| 44 | Abrilhantador de Aço Inox 300 ml Poly Inox Aerosol, composição química óleo mineral, corante e fragrância; Apresentação: 300 ml/unidade | Domline ou similar | Unidade | 10 |
| 45 | Pano multiuso com furos absorventes, composição 100% de fibras de viscose e resinas acrílicas. Apresentação: Pacote com 5 unidades | Sany ou Scoty | Pacote | 50 |
| 46 | Pano para limpeza de chão, 100% algodão, alvejado, medindo no mínimo 100x75cm; Apresentação: unidade. | Panosul ou similar | Unidade | 150 |
| 47 | Pulverizador/Borrifador de plástico transparente material reforçado 500ml | Guarany ou similar | Unidade | 50 |
| 48 | Frascos de plástico transparente de 1 litro com tampa push pull - Altura: 21 cm x Largura: 9 cm Rosca: 28mm - Tampa: Push Pull | Will pack ou similar | Unidade | 200 |

1.2.4 Grupo 3 – Materiais de Copa e Cozinha:

| Item | Descrição/Especificação | Marca de Referência/Modelo | Unidade de medida | Qtd. |
|------|---|---|-----------------------|------|
| 49 | Copo plástico PP 100% biodegradável; cor transparente esverdeado, resistente com capacidade de 200 ml, caixa c/ 25 centos - 2500 unidades, dentro das especificações de qualidade do padrão ABNT NBR-14.865 – Embalagem com 100 (cem) unidades; | Termopar, Ecocoppo Green, Copobrás “ou similar” | Caixa | 25 |
| 50 | Copo plástico PP 100% biodegradável, cor transparente esverdeado, resistente com capacidade de 50 ml, caixa c/ 50 centos com 5000 unidades, dentro das especificações de qualidade do padrão ABNT NBR- 14.865 – Embalagens com 100 unidades; | Termopar, Ecocoppo Green, Copobrás “ou similar” | Caixa | 20 |
| 51 | Copo de Papel 100ml 110ml Biodegradável Térmico - cor Branco – Dimensões 6 x 6 x 6 cm; 350 g – embalagem c /100 unidades | FNS “ou equivalente” | Pacote c/100 unidades | 500 |
| 52 | Filme de PVC para alimentos medida aproximada 45 x 100 m, com sistema de corte – Rolo 45 x 100 metros; | WYDA “ou similar” | Rolo | 10 |
| 53 | Filtro de Papel para café número 103 – caixa contendo 30 unidades | Melitta, Jovitta “ou similar” | Caixa | 500 |
| 54 | Saco Plástico com capacidade para 2 kg, medidas aproximadas 20 x 35 cm – Rolo com 100 unidades; | Rolopac, WYDA “ou similar” | Rolo | 08 |
| 55 | Faca refeição reforçada na cor branca material poliestireno, 16 cm – caixa com 500 unidades, cor branca - Mínimo: 10 pcts com 50 unidades | Straw plast, Dixie “ou similar” | Caixa | 05 |
| 56 | Colher refeição reforçada na cor branca material poliestireno, 16 cm – caixa com 500 unidades, cor branca - Mínimo: 10 pcts com 50 unidades | Straw plast, Dixie “ou similar” | Caixa | 05 |
| 57 | Garfo refeição reforçada na cor branca material poliestireno, 16 cm – caixa com 500 unidades, cor branca - Mínimo: 10 pcts com 50 unidades | Straw plast, Dixie “ou similar” | Caixa | 05 |

| | | | | |
|----|---|-----------------------------------|------------------------|-----|
| 58 | Guardanapos descartáveis de aproximadamente 23,5 x 22 cm, composição 100% fibras virgens; Apresentação – Pacotes com 50 folhas cada | Kitchen, Santepe, Snob ou similar | Pacote c/ 50fl | 350 |
| 59 | Guardanapos descartáveis, folha dupla, tamanho G, medindo aproximadamente 33 x 33 cm, composição 100% fibras virgens; Pacotes com 50 folhas cada. | Kitchen, Santepe, Snob ou similar | Pacote c/ 50fl | 250 |
| 60 | Pratos descartáveis para sobremesa diâmetro 15 cm, material poliestileno - embalagem com 10 unidades caixa com 1000 unidades; | Zanatta, Copobras ou similar | Caixa | 05 |
| 61 | Pratos descartáveis para refeição diâmetro 21 cm, material poliestileno - embalagem com 10 unidades caixa com 1000 unidades; | Zanatta, Copobras ou similar | Caixa | 05 |
| 62 | Luva para procedimento não cirúrgico, látex de borracha natural, superfície lisa, ambidestra, não estéril, sem pó, tamanho G; Apresentação – caixas contendo 100 unidades Referência – | Multilaser ou similar | Caixa c/ 100 unidades | 10 |
| 63 | Máscara cirúrgica descartável com elástico, hipoalergênica, isenta de fibra de vidro, não inflamável, sem látex, eficiência de filtragem 95% Apresentação – caixas contendo 50 unidades – tamanho G | Descarpac ou similar | Caixa | 10 |
| 64 | Avental Descartável em TNT 20G Manga Longa Especial - C/10 Unidades – Tamanho G | Descarpac ou equivalente | Pacote c/ 10 unidades | 10 |
| 65 | Mexedor de Café - Mexedor de Café/drink grande material plástico transparente cristal Embalagem/pacote 240 unidades | Strawplast drink ou similar | Pacote c/ 240 unidades | 100 |
| 66 | Papel toalha para cozinha, branco, macio, absorvente, folha dupla, picotado - Pacote com 2 rolos de 60 toalhas de 22 x 20 cm cada uma - Pacote com dois rolos de 60 (sessenta) toalhas; | Snob “ou similar” | Pacote c/ 2 unidades | 100 |
| 67 | Papel Alumínio, medidas aproximadas 45 x 65 m Apresentação – Rolo 45 cm x 65 metros; | Referência - WYDA ou similar | Rolo | 25 |

| | | | | |
|----|---|---------------------------------------|---------|-----|
| 68 | Pano de prato 100% algodão atalhado, Tamanho 45 x 70 cm - Apresentação: unidade | Teka, Döhler ou similar | Unidade | 100 |
| 69 | Copo para água modelo long drink, material vidro, capacidade 300ml, altura 13 cm, diâmetro 6,5 cm. | Nadir | Unidade | 300 |
| 70 | Xícara para chá empilhável com pires, material porcelana branca, resistente a microondas e lavadoras, capacidade 220 ml | Shimidt, Germer ou similar | Unidade | 200 |
| 71 | Xícara para café empilhável com pires, material porcelana branca, resistente a microondas e lavadoras, capacidade 50 ml | Shimidt, Germer ou similar | Unidade | 200 |
| 72 | Garrafa Térmica capacidade 1 litro, com alça móvel com tampa de pressão, corpo Inox | Termolar, Invicta, Alladim ou similar | Unidade | 20 |
| 73 | Garrafa Térmica capacidade 1,8 litro, com alça móvel com tampa de pressão, corpo Inox | Termolar, Invicta, Alladim ou similar | Unidade | 20 |
| 74 | Garrafa térmica capacidade 2,5 litros, com trava de segurança, ampola de inox, sistema de servir, bomba de pressão. | Termolar, Invicta, Alladim ou similar | Unidade | 02 |

1.2.5 Grupo 4 – Materiais de Escritório:

| Item | Descrição/Especificação | Marca de Referência/Modelo | Unidade de medida | Qtd. |
|------|--|-----------------------------------|-------------------|------|
| 75 | Apontador com depósito um furo, corpo plástico, lâmina de aço temperado com excelente fio de corte, medidas aproximadas: 6 x 6cm (AxL) | Tilibra, Faber Castell ou similar | Unidade | 30 |
| 76 | Barbante 4/6, 600gr, algodão cru, 6 fios, 200x201, 100% algodão | Soberano ou similar | Rolo | 03 |

| | | | | |
|----|---|----------------------------------|---------|----|
| 77 | Borracha plástica branca indicada para apagar grafite e lápis, com cinta protetora em plástico. Dimensões aproximadas: 42x21x11mm. | Faber Castell, CIS ou similar | Unidade | 60 |
| 78 | Caneta esferográfica na cor azul, com esfera de tungstênio 0,7 mm, escrita fina, ponteira metálica, com furo lateral e corpo transparente. Mínimo 16 caixas com 50 unidades – totalizando 800 unidades | Compactor, BIC ou similar | Caixa | 16 |
| 79 | Caneta esferográfica na cor preta, com esfera de tungstênio 0,7 mm, escrita fina, ponteira metálica, com furo lateral e corpo transparente. Mínimo 6 caixas com 50 unidades – totalizando 300 unidades | Compactor, BIC ou similar | Caixa | 6 |
| 80 | Caneta esferográfica na cor vermelha, com esfera de tungstênio 0,7 mm, escrita fina, ponteira metálica, com furo lateral e corpo transparente. Mínimo 6 caixas com 50 unidades – totalizando 300 unidades | Compactor, BIC ou similar | Caixa | 6 |
| 81 | Caneta Marca Texto na cor amarela. embalagem caixa com 12 unidades, totalizando 251 unidades | Pilot, CIS, Compactor ou similar | Caixa | 21 |
| 82 | Caneta Marca Texto na cor verde. embalagem caixa com 12 unidades, totalizando 251 unidades | Pilot, CIS, Compactor ou similar | Caixa | 21 |
| 83 | Caneta Marca Texto na cor laranja. embalagem caixa com 12 unidades, totalizando 251 unidades | Pilot, CIS, Compactor ou similar | Caixa | 21 |
| 84 | Clipes para papel n.º 01, metálico, Caixa 100 Un | ACC, Polyclips ou similar | Caixa | 15 |
| 85 | Clipes para papel n.º 02, metálico, Caixa 100 Un | ACC, Polyclips ou similar | Caixa | 15 |
| 86 | Clipes para papel n.º 6/0, metálico, Caixa 100 Un | ACC, Polyclips ou similar | Caixa | 15 |

| | | | | |
|----|--|---------------------------------------|---------|-----|
| 87 | Cola em bastão com 40g, atóxica. | Pritt, Acrilex ou similar | Unidade | 120 |
| 88 | Cola líquida branca escolar com 110g, lavável, atóxica, base d'água | Tenaz, CIS ou similar | Unidade | 40 |
| 89 | Estilete com corpo plástico tamanho grande, lâmina de aço, tamanho largo | Olfa, CIS, ou similar | Unidade | 30 |
| 90 | Extrator de grampos tipo espátula em Inox | ACC. Japan ou similar | Unidade | 20 |
| 91 | Fita adesiva em polipropileno pequeno (durex) 12 mm x 10m – Pacote com 10 rolos – totalizando 50 unidades | Scotch, 3M ou similar | Pacote | 5 |
| 92 | Fita adesiva embaladora transparente, tamanho 45mm x 50m | Scotch, 3M ou similar | Unidade | 300 |
| 93 | Liga elástica, Cor, Amarela Peso ,100 gramas Composição: borracha natural. Pacote cm 100 unidades | Mercur, Poly ou similar | Pacote | 100 |
| 94 | Grampeador de mesa tamanho pequeno 20 cm, com capacidade para até 26 folhas, estrutura metálica para alfinetar e grampear, todo em metal e base antiderrapante, tamanho 26/6. | Jocar Office, Poly, Carbex ou similar | Unidade | 50 |
| 95 | Grampo para grampeador n.º 26/6, Caixa com 5000un | CIS, ACC ou similar | Caixa | 50 |
| 96 | Lápis grafite com verniz preto com borracha na ponta, madeira 100% reflorestada, madeira macia que garanta excelente apontabilidade, sextavado, graduação 2B. Mínimo 6 unidades por pacote | Faber Castell ou similar | Unidade | 200 |

| | | | | |
|-----|--|----------------------------------|---------|-----|
| 97 | Livro Protocolo de Correspondência, medindo aproximadamente 154x216mm, com aproximadamente 100 folhas. | São Domingos, Tilibra ou similar | Unidade | 20 |
| 98 | Marcador para quadro na cor azul, com espessura de escrita 2,0 mm | ADECK, BIC, CIS ou similar | Unidade | 20 |
| 99 | Marcador para quadro na cor preto, com espessura de escrita 2,0 mm | ADECK, BIC, CIS ou similar | Unidade | 20 |
| 100 | Marcador para quadro na cor vermelha, com espessura de escrita 2,0 mm | ADECK, BIC, CIS ou similar | Unidade | 20 |
| 101 | Marcador para quadro na cor verde, com espessura de escrita 2,0 mm | ADECK, CIS ou similar | Unidade | 20 |
| 102 | Apagador Quadro Branco, base plástico | Pilot, Pentel ou similar | Unidade | 5 |
| 103 | Quadro Branco Grande, tamanho 120x90 com moldura | Stalo, Pentel ou similar | Unidade | 05 |
| 104 | Notas auto-adesivas para recados cores sortidas, com adesivo de ótima qualidade, papel 75 gr/m ² – 38mm x 50mm, 100 folhas pacote com quatro blocos | Jocar Office, 3M ou similar | Unidade | 50 |
| 105 | Notas auto-adesivas para recados cores sortidas com adesivo de ótima qualidade, papel 75 gr/m ² – 76mm x 102mm, 100 folhas, pacote com uma unidade | Jocar Office, 3M ou similar | Unidade | 50 |
| 106 | Papel sulfite A4 na cor branca, gramatura 75g, 500 folhas | Report, Chamex ou similar | Resma | 300 |

| | | | | |
|-----|--|--------------------------------------|---------------|-----|
| 107 | Papel Couchê liso branco fosco 180 g/m², tamanho aproximado 210mmx297mm A4. Pacote com 50 fls | Filipaper, usapel ou similar | Unidade | 100 |
| 108 | Papel Couchê liso branco brilhoso 180 g/m², tamanho aproximado 210mmx297mm A4. Pacote com 50 fls | Filipaper, usapel ou similar | Unidade | 100 |
| 109 | Papel para embrulho, bobina, cor parda, 1,20m, 80g. | Nipel ou similar | Rolo | 01 |
| 110 | Pasta sanfonada, com elástico - 12 divisórias – tamanho A4 | Dello ou similar | Unidade | 30 |
| 111 | Pilha alcalina AA pequena. Pacote com 2 unidades | Sony, Duracell, Panasonic ou similar | PCT com 2 und | 300 |
| 112 | Pilha alcalina AAA palito. Pacote com 2 unidades | Sony, Duracell, Panasonic ou similar | PCT com 2 und | 150 |
| 113 | Pincel atômico na cor azul 1100p, escrita grossa, tinta a base de álcool | Pilot, CIS ou similar | Unidade | 10 |
| 114 | Pincel atômico na cor preto 1100p, escrita grossa, tinta a base de álcool | Pilot, CIS ou similar | Unidade | 10 |
| 115 | Porta Treco em acrílico, com divisões para lápis, recado e clips. | Acrilmet ou similar | Unidade | 15 |
| 116 | Régua plástica cristal, tamanho 30cm. | Bandeirante ou similar | Unidade | 40 |

| | | | | |
|-----|--|----------------------------------|---------|-----|
| 117 | Fita Dupla-Face, Adesivo Transferível, tamanho 19 mm x 20m. | 3M ou similar | Unidade | 30 |
| 118 | Prancheta de Acrílico, A4 (21x30cm), ofício | Acrilmet ou similar | Unidade | 15 |
| 119 | Plástico Bolha Bobina 0,60 cm x 25 m. | Plasbolha, ATCO ou similar | Unidade | 15 |
| 120 | Bloco flip chart, 64cm x 88cm, 56g, 50 folhas, Branco, C/microserrilha | Tamoio (2510), Spiral ou similar | Unidade | 10 |
| 121 | Suporte para Flip Chart (Porta Bloco Branco Compacto, Mad. Pinus) tamanho 65 x 4 x 100 cm. | Souza & Cia ou similar | Unidade | 5 |
| 122 | Tesoura para escritório multiuso com lâmina de corte de aço inox 7,5", cabo emborrachado resistente, tamanho 21,6 cm aproximado. | Tramontina, CIS ou similar | Unidade | 50 |
| 123 | Mouse pad ergonômico com apoio de pulso modelo tipo gota - Medindo 24 x 19 x 1,5 cm, (Largura x Comprimento x Altura); – Material Neoprene com base anti-derrapante (emborrachada), totalmente aderente a mesa – preto liso. Dentro das | Logitech ou equivalente | Unidade | 500 |
| 124 | Apoio para teclado ergonômico (PU) em material poliuretano – Medindo 44 x 7 x 1,5 cm (Largura x Comprimento x Altura); com base anti-derrapante (emborrachada), totalmente aderente a mesa – preto liso. Dentro das normas exigidas pela "NR 17". | Logitech ou equivalente | Unidade | 500 |

1.3 As marcas indicadas como referência foram consideradas como parâmetro de qualidade, ou decorrem ainda da utilização e aprovação pela Mútua em fornecimentos já realizados anteriormente. Salientamos que o licitante poderá ofertar qualquer outra marca sendo, "ou equivalente", "ou similar", "ou de melhor qualidade" (TCU, Acórdão 113/2016, Plenário).

2 Da Justificativa e Objetivo da Contratação

2.1 A aquisição dos materiais de consumo figura-se pela necessidade de suprir as necessidades constantes dos usuários dentro das dependências desta Mútua, com a finalidade de proporcionar condições adequadas para o desenvolvimento das atividades fins da Instituição.

2.2 O quantitativo de pessoas que circulam no ambiente institucional, bem como a importância dos serviços prestados pela instituição, justificam a necessidade da aquisição dos materiais de consumo, visto que estes são necessários para a manutenção das condições higiênicas e laborativas dos usuários desta Mútua, que proporcionam o desempenho regular das atividades institucionais.

2.3 Importante afirmar que os quantitativos relacionados no quadro do Objeto deste Termo de Referência foram devidamente elaborados com base no consumo anual dos materiais nos dois últimos exercícios.

2.4 O agrupamento dos itens se faz pela conveniência e inter-relação entre os bens, sendo mais satisfatório do ponto de vista da eficiência técnica e econômica, por manter a unificação da solução requerida, com isso acarretará vantagem à Mútua na medida em que se gera economia de escala, pois implica em aumento de quantitativos e redução de preços a serem pagos, bem como despertará um maior interesse nos fornecedores em participar do certame em relação a esses itens, estimulando, desse modo, a competitividade.

3 Da Classificação dos Bens

3.1 O(s) bens(s) objeto desta contratação são caracterizados como comum(ns), cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do artigo 6º, XIII da Lei nº 14.133/2021.

4 Da Motivação para utilização do Sistema de Registro de Preços

4.1 Nos termos do Art. 3º do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, justifica-se a adoção pelo Sistema de Registro de Preços, quando, pelas características do objeto, houver necessidade de contratações permanentes ou frequentes, com maior celeridade e transparência.

4.2 O prazo de vigência da ata de registro de preços é de 1 ano, contados da publicação da ata de registro de preços no Portal Nacional de Contratações Públicas, prorrogáveis por igual período.

4.2.1 Em caso de prorrogação da ata, **poderá ser renovado o quantitativo originalmente registrado,** consoante Parecer nº 00075/2024/DECOR/CGU/AGU.

5 Da Descrição da Solução

5.1 A descrição da solução como um todo, abrange a aquisição de materiais de consumo que deverão ser fornecidos conforme as especificações técnicas descritas no **item 1.2** e a seguir.

5.2 Especificações técnicas:

5.2.1 Os suportes referentes ao Grupo 1 – Materiais de Higiene deverão ser fornecidos em regime de comodato, com vigência até o término do contrato;

5.2.2 Os suportes deverão ser utilizados somente nas instalações desta Mútua de Assistência.

5.2.3 A contratada deverá fornecer os suportes em perfeito estado e, em caso de necessidade, deverá trocá-los sem quaisquer ônus para a Mútua;

5.2.4 A Mútua só ressarcirá o contratado caso haja suporte danificado por mau uso, desde que devidamente comprovado.

6 Dos Requisitos da Contratação

6.1 **Sustentabilidade:**

6.1.1 A Contratada deverá observar no que couber os seguintes critérios de Sustentabilidade para o fornecimento de Materiais de Consumo:

- a) Origem e composição: Materiais fabricados com matérias-primas renováveis, recicláveis ou biodegradáveis, preferencialmente de origem certificada (ex.: selos ecológicos).
- b) Processo Produtivo: Produtos que tenham sido fabricados com práticas de baixo impacto ambiental, como economia de água e energia, e redução de resíduos
- c) Embalagens: Preferência por embalagens recicláveis ou reutilizáveis, com o mínimo de plástico e de fácil desmontagem para reciclagem.
- d) Impacto na Saúde: Escolha de produtos com fórmulas que minimizem o uso de substâncias tóxicas, alergênicas ou que possam causar danos ao meio ambiente e à saúde humana.
- e) Logística Sustentável: Prioridade para fornecedores que adotem práticas de logística sustentável, como transporte eficiente e uso de embalagens retornáveis.

6.2 **Indicação de Marcas ou Modelos:**

6.2.1 Na presente contratação será admitida a indicação das marcas, características, constantes no **subitem 1.2** com as seguintes justificativas:

- a) As marcas e características indicadas, são as já utilizadas pela Mútua, e são consideradas de boa qualidade e de segurança que garantem a qualidade dos serviços prestados nesta instituição.

6.3 Prazo de validade dos produtos:

- 6.3.1 Diante das conclusões extraídas por meio de estudo técnico, a Administração não aceitará o fornecimento de produtos com validade inferior a **06 (seis) meses**, contados a partir do recebimento do produto.

7 Da Amostra

7.1 Caso a Mútua julgue necessário, havendo o aceite da proposta quanto ao valor, o licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar amostra, que terá data, local e horário de sua realização divulgados por mensagem no sistema, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais fornecedores interessados.

7.2 As amostras poderão ser entregues no endereço SHN Quadra 04 Bloco C – 2º subsolo – CEP: 70704-902 – Brasília-DF, em dias úteis, no período das 09h às 12h ou 14h às 17h:30min, no Almoxarifado, no prazo limite de **07 (sete) dias úteis**, sendo que a empresa assume total responsabilidade pelo envio e por eventual atraso na entrega.

- 7.2.1 É facultada prorrogação o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada no chat pelo interessado, antes de findo o prazo.

7.3 No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas, a proposta será recusada.

7.4 Serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade:

7.4.1 **Conformidade com as especificações técnicas** previstas no Termo de Referência, especialmente quanto a dimensões, materiais, composição, acabamento, desempenho, capacidade, gramatura, resistência, compatibilidade e demais características exigidas no instrumento convocatório.

7.4.2 **Qualidade do material e do acabamento**, verificando-se a ausência de defeitos, imperfeições, deformidades, falhas de fabricação ou quaisquer vícios que comprometam a utilização, durabilidade ou a finalidade a que se destina o objeto.

7.4.3 **Funcionalidade e desempenho**, mediante verificação prática, quando aplicável, a fim de constatar se o produto atende plenamente às condições de uso e ao desempenho mínimo exigido.

7.4.4 **Atendimento às normas técnicas e regulamentares aplicáveis**, inclusive quanto a certificações obrigatórias, padrões da ABNT, INMETRO ou outros órgãos competentes, quando for o caso.

7.4.5 **Compatibilidade com o objeto contratado**, assegurando que a amostra apresentada guarda correspondência integral com a proposta comercial apresentada pelo licitante.

7.4.6 **Padrão estético e visual**, quando aplicável, considerando uniformidade, cor, textura, apresentação e demais características visuais exigidas.

7.5 A avaliação da amostra será realizada por comissão ou servidor(es) designado(s), que emitirá(ão) parecer circunstanciado quanto à aprovação ou reprovação do material apresentado.

7.6 A amostra aprovada poderá ser retida pela Mútua para fins de comparação com os produtos a serem entregues durante a execução contratual.

7.7 A aprovação da amostra não exime o contratado da obrigação de fornecer os bens de acordo com todas as especificações e condições estabelecidas no edital e seus anexos, sujeitando-se às penalidades previstas em caso de descumprimento.

7.8 Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes neste Termo de Referência.

7.9 Os exemplares colocados à disposição da Mútua serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

7.10 Após a divulgação do resultado final do certame, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos fornecedores no prazo de **03 (três) dias**, após o qual poderão ser descartadas pela Mútua, sem direito a ressarcimento.

7.11 Os interessados deverão colocar à disposição da Mútua todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

8 Da Entrega e Critérios de Aceitação do Objeto

8.1 O fornecimento do objeto ocorrerá mediante Ordem de Compra, devidamente formalizada pela unidade demandante.

8.2 O prazo de entrega dos bens é de até **05 (cinco) dias úteis**, contados do recebimento da Ordem de Compra, em **remessa parcelada**, no seguinte endereço: SHN Quadra 04 Bloco C – 2º subsolo – CEP: 70704-902 – Brasília-DF, de segunda-feira a sexta-feira, no período das 09h às 12h ou 14h às 17h.

8.3 Os bens serão recebidos:

8.3.1 **Provisoriamente**, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

a) Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação do Contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.3.2 O recebimento **definitivo** ocorrerá no prazo de **05 (cinco)** dias corridos, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

a) O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

8.3.3 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

8.4 Os bens deverão ser entregues devidamente acondicionados em suas embalagens originais, individualizados, sem avarias e em perfeitas condições de uso, de forma a permitir completa segurança por parte da Contratante, sob pena do não recebimento definitivo dele.

8.5 O Contratado deverá responsabilizar-se pelo transporte, acondicionamento e entrega, inclusive pela descarga dos bens.

9 Da Garantia dos Bens

9.1 O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

10 Da Estimativa do Valor da Contratação

10.1 O custo estimado total da contratação é de **R\$ 352.825,40** (trezentos e cinquenta e dois mil, oitocentos e vinte e cinco reais e quarenta centavos), conforme tabelas abaixo:

| Grupo 1 – Materiais de Higiene | | | | | |
|--------------------------------|---|-------------------|------------|----------------|-----------------------|
| Item | Descrição | Unidade de Medida | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
| 1 | Papel higiênico interfolhado | Caixa | 100 | R\$ 282,73 | R\$ 28.273,00 |
| 2 | Papel higiênico rolo toque de seda | Pacote | 100 | R\$ 85,14 | R\$ 8.514,00 |
| 3 | Papel higiênico rolo, folha simples | Rolos | 80 | R\$ 26,25 | R\$ 2.100,00 |
| 4 | Papel atalhado interfolhado | Fardo | 500 | R\$ 129,90 | R\$ 64.950,00 |
| 5 | Refil Sabonete líquido espuma perfumado para as mãos | Refil | 250 | R\$ 50,26 | R\$ 12.565,00 |
| 6 | Protetor para Assento sanitário | Caixa | 25 | R\$ 47,06 | R\$ 1.176,50 |
| 7 | Gel Antisséptico cristal, higienizador de mãos | Unidade | 20 | R\$ 120,07 | R\$ 2.401,40 |
| 8 | Saquinho plástico de polietileno para absorvente feminino | Pacote | 240 | R\$ 13,18 | R\$ 3.163,20 |
| 9 | Refil air space purificador de ar aerosol | Refil | 150 | R\$ 31,03 | R\$ 4.654,50 |
| Valor Total Global: | | | | | R\$ 127.797,60 |

| Grupo 2 – Materiais de Limpeza | | | | | |
|--------------------------------|--|-------------------|------------|----------------|---------------|
| Item | Descrição | Unidade de Medida | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
| 10 | Água sanitária, base hipoclorito de sódio | Unidade | 150 | R\$ 25,29 | R\$ 3.793,50 |
| 11 | Álcool etílico 70% | Unidade | 100 | R\$ 65,97 | R\$ 6.597,00 |
| 12 | Limpador instantâneo - multiuso doméstico | Unidade | 500 | R\$ 8,10 | R\$ 4.050,00 |
| 13 | Desentupidor de pia material borracha com cabo em madeira | Unidade | 05 | R\$ 18,50 | R\$ 92,50 |
| 14 | Desentupidor de vaso sanitário de borracha com cabo de madeira | Unidade | 05 | R\$ 58,23 | R\$ 291,15 |
| 15 | Desinfetante líquido, à base de quaternário de amônia | Unidade | 130 | R\$ 83,76 | R\$ 10.888,80 |
| 16 | Detergente líquido (Lava Louças), glicerinado biodegradável | Unidade | 250 | R\$ 5,39 | R\$ 1.347,50 |
| 17 | Detergente neutro, hiper concentrado para limpeza de piso | Unidade | 40 | R\$ 95,13 | R\$ 3.805,20 |

| | | | | | |
|----|---|---------|-----|-----------|--------------|
| 18 | Escova sanitária sem suporte | Unidade | 12 | R\$ 16,40 | R\$ 196,80 |
| 19 | Escova em náilon de mão com costa de plástico antiderrapante | Unidade | 12 | R\$ 16,83 | R\$ 201,96 |
| 20 | Escova para lavar garrafa (térmica) | Unidade | 10 | R\$ 15,31 | R\$ 153,10 |
| 21 | Espuma de espuma em náilon, dupla face (macia e áspera) | Unidade | 400 | R\$ 2,52 | R\$ 1.008,00 |
| 22 | Limpa carpete líquido composto por lauril sulfato de sódio | Unidade | 05 | R\$ 86,16 | R\$ 430,80 |
| 23 | Luvas de borracha látex. Tamanho M e G | Par | 100 | R\$ 12,05 | R\$ 1.205,00 |
| 24 | Pá para Lixo Caixa em polipropileno | Unidade | 10 | R\$ 67,33 | R\$ 673,30 |
| 25 | Lã de aço em esponja, de 60 gramas | Pacote | 50 | R\$ 4,78 | R\$ 239,00 |
| 26 | Refil para rodo de alumínio, medindo 40 cm | Unidade | 15 | R\$ 10,16 | R\$ 152,40 |
| 27 | Refil para rodo de alumínio, medindo 60 cm | Unidade | 15 | R\$ 14,87 | R\$ 223,05 |
| 28 | Sabão em barra, neutro glicerinado | Pacote | 50 | R\$ 13,04 | R\$ 652,00 |
| 29 | Sabão em pó, biodegradável | Unidade | 100 | R\$ 25,15 | R\$ 2.515,00 |
| 30 | Sabão gelatinoso, concentrado | Unidade | 100 | R\$ 31,48 | R\$ 3.148,00 |
| 31 | Saco plástico reforçado, para coleta de lixo, 100 litros | Pacote | 150 | R\$ 62,07 | R\$ 9.310,50 |
| 32 | Saco plástico reforçado, para coleta de lixo, 40 litros | Pacote | 80 | R\$ 37,72 | R\$ 3.017,60 |
| 33 | Saco plástico reforçado, para coleta de lixo, 20 litros | Pacote | 60 | R\$ 28,82 | R\$ 1.729,20 |
| 34 | Saponáceo líquido cremoso | Unidade | 150 | R\$ 16,51 | R\$ 2.476,50 |
| 35 | Balde de plástico Medio (capacidade=20 litros) | Unidade | 05 | R\$ 32,66 | R\$ 163,30 |
| 36 | Lixeira preta, de plástico, sem tampa, (capacidade – 20 litros) | Unidade | 30 | R\$ 39,37 | R\$ 1.181,10 |
| 37 | Pano para limpeza em microfibra | Unidade | 250 | R\$ 21,61 | R\$ 5.402,50 |
| 38 | Inseticida em aerossol, citronela ou eucalipto | Unidade | 50 | R\$ 24,92 | R\$ 1.246,00 |
| 39 | Limpa vidro sem amônia | Unidade | 50 | R\$ 19,39 | R\$ 969,50 |
| 40 | Purificador de ar spray, fragrância Lavanda, Capim Limão, Talco | Unidade | 100 | R\$ 17,55 | R\$ 1.755,00 |
| 41 | Saco coletor de pó compatível com o aspirador de pó modelo WAP | Pacote | 05 | R\$ 60,88 | R\$ 304,40 |
| 42 | Suporte para fibra abrasiva com cabo emborrachado | Unidade | 30 | R\$ 38,95 | R\$ 1.168,50 |
| 43 | Limpa alumínio e inox composto de Tensoativos não iônicos | Unidade | 15 | R\$ 25,70 | R\$ 385,50 |

| | | | | | |
|----------------------------|---|---------|-----|-----------|----------------------|
| 44 | Abrilhantador de Aço Inox 300 ml Poly Inox Aerosol | Unidade | 10 | R\$ 34,09 | R\$ 340,90 |
| 45 | Pano multiuso com furos absorventes | Pacote | 50 | R\$ 11,37 | R\$ 568,50 |
| 46 | Pano para limpeza de chão, 100% algodão | Unidade | 150 | R\$ 9,37 | R\$ 1.405,50 |
| 47 | Pulverizador/Borrifador de plástico transparente 500ml | Unidade | 50 | R\$ 14,85 | R\$ 742,50 |
| 48 | Frascos de plástico transparente de 1 litro com tampa push pull | Unidade | 200 | R\$ 12,02 | R\$ 2.404,00 |
| Valor Total Global: | | | | | R\$ 76.235,06 |

| Grupo 3 – Materiais de Copa e Cozinha | | | | | |
|--|--|--------------------------|-------------------|-----------------------|--------------------|
| Item | Descrição | Unidade de Medida | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
| 49 | Copo plástico PP 100% biodegradável, 200 ml | Caixa | 25 | R\$ 213,14 | R\$ 5.328,50 |
| 50 | Copo plástico PP 100% biodegradável, 50 ml | Caixa | 20 | R\$ 203,28 | R\$ 4.065,60 |
| 51 | Copo de Papel 100ml 110ml Biodegradável Térmico - cor Branco | Pacote c/100 unidades | 500 | R\$ 27,20 | R\$ 13.600,00 |
| 52 | Filme de PVC para alimentos medida aproximada 45 x 100 m | Rolo | 10 | R\$ 31,91 | R\$ 319,10 |
| 53 | Filtro de Papel para café número 103 | Caixa | 500 | R\$ 6,96 | R\$ 3.480,00 |
| 54 | Saco Plástico com capacidade para 2 kg | Rolo | 8 | R\$ 19,23 | R\$ 153,84 |
| 55 | Faca refeição reforçada na cor branca material poliestireno, 16 cm | Caixa | 5 | R\$ 129,64 | R\$ 648,20 |
| 56 | Colher refeição reforçada na cor branca material poliestireno, 16 cm | Caixa | 5 | R\$ 115,72 | R\$ 578,60 |
| 57 | Garfo refeição reforçada na cor branca material poliestireno, 16 cm | Caixa | 5 | R\$ 117,28 | R\$ 586,40 |
| 58 | Guardanapos descartáveis de aproximadamente 23,5 x 22 cm | Pacote c/ 50fl | 350 | R\$ 9,43 | R\$ 3.300,50 |
| 59 | Guardanapos descartáveis, folha dupla, tamanho G | Pacote c/ 50fl | 250 | R\$ 11,32 | R\$ 2.830,00 |
| 60 | Pratos descartáveis para sobremesa diâmetro 15 cm, | Caixa | 5 | R\$ 110,90 | R\$ 554,50 |
| 61 | Pratos descartáveis para refeição diâmetro 21 cm | Caixa | 5 | R\$ 172,75 | R\$ 863,75 |
| 62 | Luva para procedimento não cirúrgico, látex de borracha natural, | Caixa c/ 100 unidades | 10 | R\$ 34,66 | R\$ 346,60 |
| 63 | Máscara cirúrgica descartável com elástico, hipoalergênica | Caixa | 10 | R\$ 18,78 | R\$ 187,80 |
| 64 | Avental Descartável em TNT 20G Manga Longa Especial | Pacote c/ 10 unidades | 10 | R\$ 28,03 | R\$ 280,30 |
| 65 | Mexedor de Café - Mexedor de Café/drink grande material plástico | Pacote c/ 240 unidades | 100 | R\$ 21,97 | R\$ 2.197,00 |

| | | | | | |
|----------------------------|--|----------------------|-----|------------|----------------------|
| 66 | Papel toalha para cozinha, branco, macio, absorvente, folha dupla | Pacote c/ 2 unidades | 100 | R\$ 10,02 | R\$ 1.002,00 |
| 67 | Papel Alumínio, medidas aproximadas 45 x 65 m | Rolo | 25 | R\$ 51,66 | R\$ 1.291,50 |
| 68 | Pano de prato 100% algodão atalhado, Tamanho 45 x 70 cm | Unidade | 100 | R\$ 15,54 | R\$ 1.554,00 |
| 69 | Copo para água modelo long drink, material vidro, capacidade 300ml | Unidade | 300 | R\$ 11,72 | R\$ 3.516,00 |
| 70 | Xícara para chá empilhável com pires, material porcelana, 220ml | Unidade | 200 | R\$ 28,43 | R\$ 5.686,00 |
| 71 | Xícara para café empilhável com pires, material porcelana, 50ml | Unidade | 200 | R\$ 26,98 | R\$ 5.396,00 |
| 72 | Garrafa Térmica capacidade 1 litro | Unidade | 20 | R\$ 121,50 | R\$ 2.430,00 |
| 73 | Garrafa Térmica capacidade 1,8 litro | Unidade | 20 | R\$ 152,60 | R\$ 3.052,00 |
| 74 | Garrafa térmica capacidade 2,5 litros | Unidade | 2 | R\$ 359,42 | R\$ 718,84 |
| Valor Total Global: | | | | | R\$ 63.967,03 |

| Grupo 4 – Materiais de Escritório | | | | | |
|-----------------------------------|--|-------------------|------------|----------------|--------------|
| Item | Descrição | Unidade de Medida | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
| 75 | Apontador com depósito um furo | Unidade | 30 | R\$ 6,10 | R\$ 183,00 |
| 76 | Barbante 4/6, 600gr, algodão cru, 6 fios, 200x201, 100% algodão | Rolo | 3 | R\$ 19,91 | R\$ 59,73 |
| 77 | Borracha plástica branca indicada para apagar grafite e lápis | Unidade | 60 | R\$ 10,45 | R\$ 627,00 |
| 78 | Caneta esferográfica na cor azul, com esfera de tungstênio 0,7 mm | Caixa | 16 | R\$ 54,41 | R\$ 870,56 |
| 79 | Caneta esferográfica na cor preta, com esfera de tungstênio 0,7 mm | Caixa | 6 | R\$ 51,15 | R\$ 306,90 |
| 80 | Caneta esferográfica na cor vermelha, com esfera de tungstênio | Caixa | 6 | R\$ 56,47 | R\$ 338,82 |
| 81 | Caneta Marca Texto na cor amarela | Caixa | 21 | R\$ 27,71 | R\$ 581,91 |
| 82 | Caneta Marca Texto na cor verde | Caixa | 21 | R\$ 40,84 | R\$ 857,64 |
| 83 | Caneta Marca Texto na cor laranja | Caixa | 21 | R\$ 36,01 | R\$ 756,21 |
| 84 | Clipes para papel n.º 01, metálico | Caixa | 15 | R\$ 4,98 | R\$ 74,70 |
| 85 | Clipes para papel n.º 02, metálico | Caixa | 15 | R\$ 7,68 | R\$ 115,20 |
| 86 | Clipes para papel n.º 6/0, metálico | Caixa | 15 | R\$ 9,69 | R\$ 145,35 |
| 87 | Cola em bastão com 40g, atóxica. | Unidade | 120 | R\$ 14,07 | R\$ 1.688,40 |

| | | | | | |
|-----|---|---------------|-----|------------|---------------|
| 88 | Cola líquida branca escolar com 110g | Unidade | 40 | R\$ 9,56 | R\$ 382,40 |
| 89 | Estilete com corpo plástico tamanho grande | Unidade | 30 | R\$ 12,02 | R\$ 360,60 |
| 90 | Extrator de grampos tipo espátula em Inox | Unidade | 20 | R\$ 12,54 | R\$ 250,80 |
| 91 | Fita adesiva em polipropileno pequeno (durex) 12 mm x 10m - pacote com 10 rolos | Pacote | 5 | R\$ 23,67 | R\$ 118,35 |
| 92 | Fita adesiva embaladora transparente, tamanho 45mm x 50m | Unidade | 300 | R\$ 14,82 | R\$ 4.446,00 |
| 93 | Liga elástica, Cor, Amarela | Pacote | 100 | R\$ 9,01 | R\$ 901,00 |
| 94 | Grampeador de mesa tamanho pequeno 20 cm | Unidade | 50 | R\$ 24,67 | R\$ 1.233,50 |
| 95 | Grampo para grampeador n.º 26/6 | Caixa | 50 | R\$ 10,07 | R\$ 503,50 |
| 96 | Lápis grafite com verniz preto com borracha na ponta, graduação 2B. | Unidade | 200 | R\$ 3,08 | R\$ 616,00 |
| 97 | Livro Protocolo de Correspondência | Unidade | 20 | R\$ 21,58 | R\$ 431,60 |
| 98 | Marcador para quadro na cor azul, com espessura de escrita 2,0 mm | Unidade | 20 | R\$ 7,49 | R\$ 149,80 |
| 99 | Marcador para quadro na cor preto, com espessura de escrita 2,0 mm | Unidade | 20 | R\$ 8,70 | R\$ 174,00 |
| 100 | Marcador para quadro na cor vermelha, com espessura de escrita | Unidade | 20 | R\$ 7,11 | R\$ 142,20 |
| 101 | Marcador para quadro na cor verde, com espessura de escrita 2,0 mm | Unidade | 20 | R\$ 7,31 | R\$ 146,20 |
| 102 | Apagador Quadro Branco, base plástico | Unidade | 5 | R\$ 18,63 | R\$ 93,15 |
| 103 | Quadro Branco Grande, tamanho 120x90 com moldura | Unidade | 5 | R\$ 173,92 | R\$ 869,60 |
| 104 | Notas auto-adesivas para recados cores sortidas – 38mm x 50mm, 100 | Unidade | 50 | R\$ 16,29 | R\$ 814,50 |
| 105 | Notas auto-adesivas para recados cores sortidas 76mm x 102mm, 100 | Unidade | 50 | R\$ 16,10 | R\$ 805,00 |
| 106 | Papel sulfite A4 na cor branca, gramatura 75g, 500 folhas | Resma | 300 | R\$ 33,42 | R\$ 10.026,00 |
| 107 | Papel Couchê liso branco fosco 180 g/m², tamanho aproximado | Unidade | 100 | R\$ 51,47 | R\$ 5.147,00 |
| 108 | Papel Couchê liso branco brilhoso 180 g/m², tamanho aproximado | Unidade | 100 | R\$ 32,39 | R\$ 3.239,00 |
| 109 | Papel para embrulho, bobina, cor parda, 1,20m, 80g. | Rolo | 1 | R\$ 134,79 | R\$ 134,79 |
| 110 | Pasta sanfonada, com elástico - 12 divisórias – tamanho A4 | Unidade | 30 | R\$ 29,61 | R\$ 888,30 |
| 111 | Pilha alcalina AA pequena. Pacote com 2 unidades | PCT com 2 und | 300 | R\$ 22,97 | R\$ 6.891,00 |
| 112 | Pilha alcalina AAA palito. Pacote com 2 unidades | PCT com 2 und | 150 | R\$ 19,16 | R\$ 2.874,00 |

| | | | | | |
|----------------------------|---|---------|-----|------------|----------------------|
| 113 | Pincel atômico na cor azul 1100p, escrita grossa, tinta a base de álcool | Unidade | 10 | R\$ 7,33 | R\$ 73,30 |
| 114 | Pincel atômico na cor preto 1100p, escrita grossa, tinta a base de álcool | Unidade | 10 | R\$ 7,25 | R\$ 72,50 |
| 115 | Porta Treco em acrílico, com divisões para lápis, recado e clips. | Unidade | 15 | R\$ 11,67 | R\$ 175,05 |
| 116 | Régua plástica cristal, tamanho 30cm. | Unidade | 40 | R\$ 10,98 | R\$ 439,20 |
| 117 | Fita Dupla-Face, Adesivo Transferível, tamanho 19 mm x | Unidade | 30 | R\$ 64,94 | R\$ 1.948,20 |
| 118 | Prancheta de Acrílico, A4 (21x30cm), ofício | Unidade | 15 | R\$ 24,64 | R\$ 369,60 |
| 119 | Plástico Bolha Bobina 0,60 cm x 25 m. | Unidade | 15 | R\$ 28,63 | R\$ 429,45 |
| 120 | Bloco flip chart, 64cm x 88cm, 56g, 50 folhas, Branco, C/microserrilha | Unidade | 10 | R\$ 113,18 | R\$ 1.131,80 |
| 121 | Suporte para Flip Chart (Porta Bloco Branco Compacto, Mad. Pinus) | Unidade | 5 | R\$ 150,78 | R\$ 753,90 |
| 122 | Tesoura para escritório multiuso, tamanho 21,6 cm | Unidade | 50 | R\$ 24,28 | R\$ 1.214,00 |
| 123 | Mouse pad ergonômico com apoio de pulso modelo tipo gota - | Unidade | 500 | R\$ 25,42 | R\$ 12.710,00 |
| 124 | Apoio para teclado ergonômico (PU) em material poliuretano - | Unidade | 500 | R\$ 34,53 | R\$ 17.265,00 |
| Valor Total Global: | | | | | R\$ 84.825,71 |

11 Das Obrigações do Contratado

11.1 As obrigações do CONTRATADO são aquelas previstas na Minuta de Termo de Contrato, anexo do Edital.

12 Das Obrigações da Contratante

12.1 As obrigações da CONTRATANTE são aquelas previstas na Minuta de Termo de Contrato, anexo do Edital.

13 Da Lei Geral de Proteção de Dados

13.1 As regras acerca do tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, são aquelas previstas na Minuta de Termo de Contrato, anexo do Edital.

14 Do Pagamento

14.1 O prazo para pagamento ao Contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos na Minuta de Termo de Contrato, anexo do Edital.

15 Do Instrumento de Contrato e do Prazo de Vigência

15.1 O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, contados da data da assinatura eletrônica pelo último representante das partes, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2 O Contratado se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Termo de Referência.

15.3 O Contratado deverá sujeitar-se aos acréscimos e supressões contratuais estabelecidos na forma do Art. 125 da Lei no 14.133/2021.

16 Da Fiscalização

16.1 O controle e fiscalização da execução, são aquelas previstas na Minuta de Termo de Contrato, anexo do Edital.

17 Da Garantia de Execução

17.1 Não haverá exigência da garantia da contratação dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

18 Do Reajuste

18.1 As regras acerca do reajustamento de preços em sentido amplo do valor contratual são as estabelecidas na Minuta de Termo de Contrato, anexo do Edital.

19 Dos Recursos Orçamentários

19.1 Conforme disposto no art. 17 do Decreto nº 11.462/2023, nas licitações realizadas sob o regime de registro de preços, não é obrigatória a indicação da dotação orçamentária, a qual será exigida apenas no momento da formalização do contrato ou outro instrumento equivalente.

20 Da Subcontratação

20.1 Não será admitida subcontratação do objeto da contratação.

21 Dos Encargos e Tributos

21.1 Os Encargos e Tributos devidos ao Contratado, são aqueles previstos na Minuta de Termo de Contrato, anexo do Edital.

22 Dos Critérios de Seleção do Fornecedor

22.1 Forma de seleção e critério de julgamento da proposta:

22.1.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **LICITAÇÃO**, na modalidade **PREGÃO**, sob a forma **ELETRÔNICA**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO**.

22.2 Exigências de habilitação:

22.2.1 As exigências de habilitação jurídica, de regularidade fiscal, social e trabalhista, qualificação econômico-financeira e qualificação técnica a serem atendidos pelo(s) fornecedor(es) são aqueles disciplinados no edital.

22.3 Proposta:

22.3.1 No valor da proposta deverá estar incluso todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

23 Das Infrações e Sanções Administrativas

23.1 As infrações e sanções administrativas relacionadas à execução do contrato são aquelas previstas na Minuta de Termo de Contrato, anexo do Edital.

24 Das Disposições Finais

24.1 Este Termo de Referência foi elaborado pelo Setor de Patrimônio/GAD da Mútua de Assistência dos Profissionais do Crea.

24.2 Fazem parte e integram este Termo de Referência, para todos os fins e efeitos, os Anexos seguintes a este.

Anexo II – Modelo de Proposta de Preços

| | | | |
|--|--|-----------|--|
| NOME/RAZÃO SOCIAL: | | | |
| ENDEREÇO: | | | |
| MUNICÍPIO: | | ESTADO: | |
| CNPJ: | | TELEFONE: | |
| E-MAIL: | | | |
| REPRESENTANTE LEGAL: | | | |
| CARGO/FUNÇÃO: | | | |
| RESPONSÁVEL (EIS) PELA ASSINATURA DO CONTRATO: | | | |

Apresentamos a presente proposta para Registro de Preços para eventual fornecimento de materiais de consumo, para a Mútua de Assistência dos Profissionais do Crea, conforme especificações, condições, quantidades e exigências constantes no Anexo I – Termo de Referência, que faz parte integrante deste edital.

Os licitantes deverão apresentar proposta para os grupos de seu interesse.

| GRUPO ____ - _____ | | | | | | |
|---------------------|-----------|----------------|---------|------------|----------------|-------------|
| Item | Descrição | Marca / Modelo | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| (...) | | | | | | |
| Valor Total Global: | | | | | | |

Declaramos que em nossos preços, estão incluídos todos os custos diretos e indiretos para o cumprimento integral da execução do objeto, inclusive, das despesas com autenticação de documentos e reconhecimento de firma em cartório, materiais e/ou equipamentos, taxa de administração, frete, seguro, mão de obra especializada ou não, equipamentos auxiliares, ferramentas, tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, da infortunistica do trabalho e responsabilidade civil por qualquer dano causado a terceiros, sem que nos caiba, em qualquer caso, direito regressivo em relação a Mútua.

Validade da proposta: (observar conforme Edital)

DADOS BANCÁRIOS

Banco:

N.º da agência:

Conta-Corrente Pessoa Jurídica:

_____, ____ de _____ de 2026.

Assinatura do representante legal

Quando não for sócio/diretor figurante dos estatutos sociais, apresentar respectiva procuração.

Anexo III – Minuta de Ata de Registro de Preços**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2026**

A **MÚTUA DE ASSISTÊNCIA DOS PROFISSIONAIS DA ENGENHARIA, ARQUITETURA E AGRONOMIA**, instituída pela Lei n.º 6.496/77, vinculada e fiscalizada diretamente pelo CONFEA – Conselho Federal De Engenharia, Arquitetura e Agronomia na forma preconizada pelo Art. 4º de referida lei, inscrita no CNPJ sob o n.º 00.509.026/0001-60, com sede no Setor Hoteleiro Norte, Quadra 4, Bloco C, Asa Norte, Brasília/DF, CEP: 70.704-902, neste ato representada pelo seu Diretor Presidente, Engenheiro _____, inscrito no CPF sob n.º _____ e por seu Diretor Financeiro, _____, inscrito no CPF sob n.º _____, considerando o julgamento da licitação na modalidade de **Pregão**, na forma **eletrônica**, para **REGISTRO DE PREÇOS nº ____/2026**, publicada no ____ de ____/____/202__, processo administrativo n.º **SD.0126-2026**, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1 Das Partes

1.1 A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para eventual aquisição de materiais de consumo, para a Mútua de Assistência dos Profissionais do Crea, conforme especificado no Termo de Referência, anexo do Edital do **Pregão Eletrônico nº ____/2026**, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2 Dos Preços, Especificações e Quantitativos

2.1 O(s) preço(s) registrado(s), as especificações do objeto, as quantidades de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

| Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante) | | | | | | |
|---|-----------|----------------|---------|------------|----------------|-------------|
| Item | Descrição | Marca / Modelo | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| (...) | | | | | | |
| Valor Total Global: | | | | | | |

2.2 A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3 Do Órgão Gerenciador e Participante(s)

3.1 O órgão gerenciador será a Mútua de Assistência dos Profissionais da Engenharia, Arquitetura e Agronomia.

3.2 Além do gerenciador, não há órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços.

4 Da Adesão à Ata de Registro de Preços

4.1 Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação, conforme justificativa apresentada nos estudos técnicos preliminares.

5 Da Vedação a acréscimo de quantitativos

5.1 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

6 Da Validade da Ata de Registro de Preços

6.1 A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

6.1.1 Em caso de prorrogação da ata, poderá ser renovado o quantitativo originalmente registrado.

6.1.2 O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários.

6.1.3 Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

6.2 A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, quando houver, Ordem de Compra/Serviço ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.2.1 O instrumento contratual de que trata o **item 6.2** deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

6.3 Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7 Da formalização da Ata de Registro de Preços e Cadastro de Reserva

7.1 Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

7.1.1 Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário;

7.1.2 Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes que:

- a) Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e
- b) Mantiverem sua proposta original.

7.2 Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

7.3 O registro a que se refere o **subitem 7.1.2** tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

7.4 Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

7.5 A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere a **alínea "b" do subitem 7.1.2** somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

7.5.1 Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

7.5.2 Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no **item 11**.

7.6 O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

7.7 Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

7.7.1 O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

7.8 A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

7.9 Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital, observando o **item 7.5** e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

7.10 Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata a **alínea “a” do subitem 7.1.2**, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

7.10.1 Convocar para negociação os demais licitantes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

7.10.2 Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

7.11 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

8 Da Alteração ou Atualização dos Preços registrados

8.1 Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

8.1.1 Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

8.1.2 Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

8.1.3 Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

a) No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

b) No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

9 Da Negociação de Preços Registrados

9.1 Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

9.1.1 Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

9.1.2 Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes que tiveram seu registro cancelado.

9.1.3 Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

9.1.4 Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.2 Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

9.2.1 Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

9.2.2 Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do **item 11.1**, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

9.2.3 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

9.2.4 Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do **item 11.4**, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

9.2.5 Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no **item 9.2** e no **item 9.2.1**, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

9.2.6 O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

10 Do Remanejamento das quantidades registradas na ARP

10.1 As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços, quando houver.

10.2 O remanejamento somente poderá ser feito:

10.2.1 De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

10.2.2 De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

10.3 O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

10.4 Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

10.5 Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

10.6 Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

10.7 Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do **item 10.3**, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

11 Do Cancelamento do registro do vencedor e dos preços registrados

11.1 O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

11.1.1 Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

11.1.2 Não assinar o contrato, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

11.1.3 Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

11.1.4 Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

a) Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

11.2 O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no **item 11.1** será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

11.3 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

11.4 O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

11.4.1 Por razão de interesse público;

11.4.2 A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

11.4.3 Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

12 Das Penalidades

12.1 O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

12.1.1 As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

12.2 É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

12.3 O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no **item 11.1**, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

13 Das Condições Gerais

13.1 As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo ao Edital.

13.2 No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

13.3 Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

_____, aos _____ dias do mês de _____ de 2026.

Mútua de Assistência dos Profissionais da Engenharia, Arquitetura e Agronomia
Representante Legal da entidade gerenciadora

Razão Social (fornecedor)

Anexo IV – Minuta de Termo de Contrato

CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º ____/2026, QUE FAZEM ENTRE SI A MÚTUA DE ASSISTÊNCIA DOS PROFISSIONAIS DA ENGENHARIA, ARQUITETURA E AGRONOMIA, E A EMPRESA _____

1 Das Partes

1.1 **CONTRATANTE: MÚTUA DE ASSISTÊNCIA DOS PROFISSIONAIS DA ENGENHARIA, ARQUITETURA E AGRONOMIA**, instituída pela Lei n.º 6.496/77, vinculada e fiscalizada diretamente pelo CONFEA – Conselho Federal De Engenharia, Arquitetura e Agronomia na forma preconizada pelo Art. 4º de referida lei, inscrita no CNPJ sob o n.º 00.509.026/0001-60, com sede no Setor Hoteleiro Norte, Quadra 4, Bloco C, Asa Norte, Brasília/DF, CEP 70.704-902, neste ato representada pelo seu Diretor Presidente, Engenheiro _____, inscrito no CPF sob n.º _____, e por seu Diretor Financeiro, _____, inscrito no CPF sob n.º _____.

1.2 **CONTRATADO:** _____

2 Do Fundamento Legal

2.1 O presente contrato decorre do **Pregão Eletrônico N.º ____/2026**, realizado em ____ de _____ de 2026, em observância às disposições da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, tendo em vista o que consta no processo administrativo n.º **SD.0126-2026**, que é parte integrante do presente contrato, regendo-o, no que for omissivo.

3 Do Objeto

3.1 O objeto do presente instrumento é a aquisição de materiais de consumo, para a Mútua de Assistência dos Profissionais do Crea, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Contrato e no Termo de Referência, anexo do Edital.

4 Do Valor e Dotação Orçamentária

4.1 Valor:

4.1.1 O valor total da contratação é de R\$ ____ (_____), conforme tabela abaixo:

| GRUPO ____ - _____ | | | | | | |
|---------------------|-----------|----------------|---------|------------|----------------|-------------|
| Item | Descrição | Marca / Modelo | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| (...) | | | | | | |
| Valor Total Global: | | | | | | |

4.1.2 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

4.1.3 O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao CONTRATADO dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

4.2 Dotação orçamentária:

4.2.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de dotação orçamentária própria, prevista às rubricas nº 42094 – Material de Limpeza/Higiene, nº 42095 – Material de Copa e Cozinha e nº 42091 – Material de Escritório/Expediente, do exercício de 2026.

5 Da Documentação Contratual

5.1 São partes integrantes e vinculantes do presente Contrato, guardadas as necessárias conformidades, independente de transcrição ou referências, todo o teor do Processo Administrativo da CONTRATANTE de n.º **SD.0126-2026**, principalmente o Termo de Referência, o Edital da licitação, a Proposta do CONTRATADO e eventuais anexos dos documentos supracitados.

6 Do Modelo De Execução

6.1 A descrição da solução, incluindo as especificações técnicas, os requisitos da contratação, os prazos e condições de entrega, a forma de recebimento e aceitação do objeto e o prazo de garantia dos bens constam no Termo de Referência, anexo do Edital.

7 Das Obrigações do Contratado

7.1 O CONTRATADO deve cumprir todas as obrigações constantes deste instrumento, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas.

7.2 Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada.

7.3 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

7.4 Comunicar a CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

7.5 Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.

7.6 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

7.7 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à CONTRATANTE ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo CONTRATANTE, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos.

7.8 Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao CONTRATANTE e não poderá onerar o objeto do contrato.

7.9 Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do CONTRATANTE ou do fiscal ou gestor do contrato.

7.10 Paralisar, por determinação do CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros

7.11 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação.

7.12 Cumprir, durante todo o período de execução contratual, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação.

7.13 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

7.14 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

7.15 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da CONTRATANTE.

7.16 Apresentar **Declaração de Informações Tributárias na forma do modelo – ANEXO V**, do edital de licitação.

8 Das Obrigações da Contratante

8.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo CONTRATADO, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.

8.2 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.

8.3 Notificar o CONTRATADO, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.

8.4 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo CONTRATADO.

8.5 Designar fiscal/gestor para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato.

8.6 Efetuar o pagamento ao CONTRATADO de acordo com as condições e prazos estabelecidos no instrumento contratual e no Termo de Referência, desde que cumpridas todas às exigências pactuadas.

8.7 Atestar a nota fiscal/fatura ou devolvê-la, em caso de desacordo ou por descumprimento ao pactuado.

8.8 Aplicar ao CONTRATADO as sanções previstas na lei e no Contrato.

8.9 Fiscalizar os documentos que comprovem a manutenção das condições de habilitação do CONTRATADO, solicitando os originais quando julgar necessário.

8.10 A CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo CONTRATADO com terceiros, ainda que vinculados a execução do Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do CONTRATADO, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9 Da Lei Geral de Proteção de Dados

9.1 Objetiva-se estabelecer a regra de proteção de dados neste contrato, de acordo com os princípios e finalidades elencados nos arts. 6º, 7º e 11 da Lei n. 13709/2018. Acrescenta-se que esse tratamento é direcionado à execução de atividades necessárias para o alcance das finalidades do objeto.

9.2 O CONTRATADO deve atender estritamente aos objetos que foram especificados na celebração de contrato ou instrumento congêneres, no que diz respeito ao tratamento de todo ou qualquer dado pessoal, observando os princípios e finalidades estabelecidos pela lei. Em caso de inobservância ao que foi proposto, será penalizado dentro das esferas administrativa, civil e criminal.

9.3 Estabelece-se o comprometimento de garantir o sigilo e confidencialidade sobre o tratamento de dados pessoais realizados com a finalidade de dar cumprimento ao que foi firmado neste documento, respeitando o que dispõe a LGPD, em que é vedado compartilhar esses dados com outras pessoas físicas ou jurídicas, exceto em casos legalmente amparados, isto é, cumprimento de obrigação legal ou regulatória, no exercício regular de direito, por determinação judicial ou por requisição da Autoridade Nacional de Proteção de Dados – ANPD.

9.4 Deve o CONTRATADO cientificar formalmente seus empregados das obrigações e condições apresentadas nessa cláusula, abarcando a Política de Privacidade da CONTRATANTE.

9.5 Haverá a cooperação entre as partes, no que diz respeito ao cumprimento de obrigações decorrentes dos direitos dos Titulares de Dados em conformidade com a LGPD, Regulamentos vinculados à Proteção de Dados vigentes, além de solicitações e determinações do Poder Judiciário, Ministério Público e demais Órgãos de controle administrativo.

9.6 Com o propósito de declarar a finalidade do tratamento, conforme disposto na LGPD, a CONTRATANTE terá acesso aos dados pessoais dos titulares do CONTRATADO /Partícipe, como número do CPF e do RG, endereços eletrônico e residencial, dentre outros documentos que possivelmente serão exigidos para a execução do objeto firmado entre as partes.

9.7 O CONTRATADO declara que está ciente do conteúdo disposto na LGPD e firma o compromisso de adequação de seus procedimentos internos a fim de resguardar o compartilhamento de dados entre as partes e seus sistemas que servirão de base para o armazenamento dos dados pessoais coletados.

9.8 O CONTRATADO e a CONTRATANTE tem a obrigação da comunicação entre as partes, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas da ocorrência diversa de incidentes de segurança, aos quais enquadram-se como acesso não autorizado aos dados pessoais, situações acidentais ou ilegítimas de destruição, perda, alteração, comunicação, dentre demais situações que se configurem como tratamento inadequado ou realizado de forma ilegal, em que os procedimentos de noticiar a parte esteja de acordo com o que está previsto no art. 48 da LGPD.

9.9 O CONTRATADO tem por dever fazer a manutenção e a conservação do registro do tratamento de dados pessoais, cuja realização está atrelada a efetivação do objeto do instrumento firmado entre as partes, ainda, após a finalização da necessidade do tratamento de dados pessoais, esses deverão ser devidamente descartados.

10 Do Pagamento

10.1 O pagamento será efetuado no prazo de **até 30 (trinta) dias**, contados a partir da entrega da Nota Fiscal, devendo conter a descrição, valor unitário e total, e dados bancários, acompanhada dos demais documentos comprobatórios do cumprimento das obrigações do CONTRATADO.

10.2 O pagamento somente será autorizado após o recebimento definitivo do objeto e depois de efetuado o “atesto” pelo colaborador competente, condicionado este ato à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada em relação ao fornecimento do objeto.

10.3 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que o CONTRATADO providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE.

10.4 O documento de cobrança deverá conter ao menos:

10.4.1 CNPJ do CONTRATADO;

10.4.2 Descrição clara do objeto;

10.4.3 Valor cobrado em conformidade com as condições pactuadas, discriminando valor unitário e valor total;

10.4.4 Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

10.5 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

10.5.1 O CONTRATADO regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento favorecido previsto na referida Lei Complementar.

10.6 A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

10.7 A CONTRATANTE deverá realizar consulta aos sítios eletrônicos oficiais para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas na contratação;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito da entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

10.8 No caso de atraso pela CONTRATANTE, os valores devidos ao CONTRATADO serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC) de correção monetária.

10.9 O pagamento será efetuado preferencialmente por meio de boleto bancário ou mediante depósito em conta corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pelo CONTRATADO, ou, ainda, por outro meio previsto na legislação vigente.

10.10A CONTRATANTE não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pelo CONTRATADO que porventura não tenha sido acordada no contrato ou outro instrumento hábil.

10.11 A Nota Fiscal deverá ser emitida pelo próprio CONTRATADO, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ constante da Ordem de Compra, não se admitindo Notas Fiscais/Faturas emitidas com outros CNPJ, mesmo aqueles de filiais ou da matriz.

11 Do Prazo de Vigência

11.1 O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses** contados da data da assinatura eletrônica pelo último representante das partes, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

12 Da Fiscalização

12.1 Nos termos do art. 117 Lei nº 14.133, de 2021, será designado representante(s) da CONTRATANTE, para controlar, acompanhar e fiscalizar a execução do objeto, com base no Termo de Referência e na proposta. Desta forma, entende-se:

12.1.1 O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a CONTRATANTE.

12.1.2 O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação do CONTRATADO, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

12.1.3 O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, além de acompanhar a manutenção das condições de habilitação do CONTRATADO, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato

12.2 O fiscal anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas ao fornecimento, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

12.3 O CONTRATADO será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto da contratação em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).

12.4 O CONTRATADO será responsável pelos danos causados diretamente à Mútua ou a terceiros em razão da execução do objeto, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo CONTRATANTE (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

13 Da Garantia de Execução

13.1 Não haverá exigência da garantia da contratação dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

14 Do Reajuste

14.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 05/05/2026.

14.2 Após o interregno de um ano, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante a aplicação, pela CONTRATANTE, do Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

14.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

14.4 No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o CONTRATANTE pagará ao CONTRATADO a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

14.5 Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

14.6 Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

14.7 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

14.8 O reajuste será realizado por apostilamento.

15 Dos Encargos e Tributos

15.1 O CONTRATADO é o único responsável por todos os encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários e comerciais eventualmente decorrentes da execução do objeto, não se estabelecendo qualquer vínculo empregatício entre seus empregados e a CONTRATANTE.

16 Da Extinção Contratual

16.1 A inexecução total ou parcial do contrato poderá ensejar a sua extinção, conforme disposto nos artigos 137 a 139 da Lei nº 14.133, de 2021.

16.2 A extinção do contrato poderá ser:

16.2.1 Determinada por ato unilateral e escrito da CONTRATANTE, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

16.2.2 Consensual, por acordo entre as partes; ou

16.2.3 Determinada por decisão judicial.

16.3 A extinção determinada por ato unilateral da CONTRATANTE ou a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente da CONTRATANTE.

16.4 Os casos de extinção contratual deverão ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

17 Das Infrações e Sanções Administrativas

17.1 Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 14.133/2021, o CONTRATADO que:

- a) Der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à CONTRATANTE.
- c) Der causa à inexecução total do contrato;
- d) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) Praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

17.2 Serão aplicadas ao CONTRATADO que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

17.2.1 **Advertência**, quando o CONTRATADO der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

17.2.2 **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c" e "d" do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

17.2.3 **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "e", "f", "g" e "h" do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas "b", "c" e "d", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

17.2.4 **Multa**:

- a) Moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias.

b) Moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

b.1) O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

c) Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem **17.1**, de até 15% do valor do contrato.

d) Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem **17.1**, de 0,07% a 2% do valor do Contrato.

e) Para infração descrita na alínea “b” do subitem **17.1**, a multa será de 0,5% a 2% do valor do Contrato.

f) Para infrações descritas na alínea “d” do subitem **17.1**, a multa será de 0,5% a 2% do valor do Contrato.

g) Para a infração descrita na alínea “a” do subitem **17.1** a multa será de 0,5% a 2% do valor do Contrato.

17.3 A aplicação de sanções previstas neste instrumento não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à CONTRATANTE (art. 156, §9º).

17.4 Todas as sanções previstas neste instrumento poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

17.4.1 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

17.5 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa do CONTRATADO, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

17.6 Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) A natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) As peculiaridades do caso concreto;
- c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) Os danos que dela provierem para o CONTRATANTE;
- e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

17.7 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

17.8 A personalidade jurídica do CONTRATADO poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o CONTRATADO, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia. (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

17.9 A CONTRATANTE deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

17.10 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

18 Das Alterações

18.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

18.2 O CONTRATADO é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nas obras, nos serviços ou nas compras, e, no caso de reforma de edifício ou de equipamento, o limite para os acréscimos será de 50% (cinquenta por cento).

18.3 As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do CONTRATANTE, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

18.4 Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

19 Dos Casos Omissos

19.1 Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

20 Da Publicação

20.1 Incumbirá a CONTRATANTE divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas, bem como no respectivo sítio oficial na Internet.

21 Do Foro

21.1 Fica eleito o foro da Circunscrição Especial Judiciária de Brasília, Distrito Federal, para dirimir quaisquer dúvidas relativas ao cumprimento do presente Contrato.

21.2 E, por estarem acordes, assinam este instrumento os Representantes das partes, CONTRATANTE, CONTRATADO.

_____, aos _____ dias do mês de _____ de 2026.

Mútua de Assistência dos Profissionais da Engenharia, Arquitetura e Agronomia
Representante Legal
CONTRATANTE

Razão Social:
Representante Legal
CONTRATADO

Anexo V – Declaração de Informações Tributárias do Fornecedor

À

MÚTUA DE ASSISTÊNCIA DOS PROFISSIONAIS DA ENGENHARIA, ARQUITETURA E AGRONOMIA

| DECLARAÇÃO DE INFORMAÇÕES TRIBUTÁRIAS DO FORNECEDOR | |
|--|----------------------------------|
| Documento de preenchimento obrigatório pelo Contratado | |
| CONTRATANTE | |
| Razão Social: Mútua de Assistência dos Profissionais da Engenharia, Arquitetura e Agronomia | |
| CNPJ: 00.509.026/0001-60 | CF/DF: ISENTA |
| Endereço: SHN Quadra 4 Bloco C, nº 01 – Asa Norte – Brasília/DF – CEP: 70704-902 | |
| Natureza Jurídica: Associação Privada Sem Fins Lucrativos | Código da Natureza: 399-9 |
| Atividade econômica: Outras atividades associativas profissionais | CNAE: 94.12-0-99 |

| DADOS CADASTRAIS DO CONTRATADO OU DO SUBCONTRATADO | |
|--|-----------------------------|
| Contratado/Fornecedor: _____ | Subcontratado: _____ |
| Razão Social/Nome: | |
| Endereço Completo: | |

| DADOS | PESSOA JURÍDICA | PESSOA FÍSICA |
|--|---------------------------|---------------|
| CNPJ/CPF | | |
| NIT/PIS/PASEP | | |
| Código CNAE – Atividade Principal / N° CBO | | |
| Código CNAE da Atividade do Objeto do Contrato | | |
| Inscrição Estadual | | |
| Inscrição Municipal | | |
| Código CFOP | | |
| Classificação NCM | | |
| Optante SIMPLES NACIONAL | ___Optante ___Não Optante | |
| Optante pelo SIMEI | ___Optante ___Não Optante | |

| OBJETO DO FORNECIMENTO | | | |
|---|------------|----------------------|-----------------------------------|
| ___Serviço | ___Produto | ___Produto e Serviço | ___Mão de Obra: Produto e Serviço |
| Objeto: | | | |
| Código da Prestação do Serviço LC 116/2003: | | | |
| Descrição do Código da Prestação do Serviço: | | | |

| TIPO DE DOCUMENTO A SER ENCAMINHADO* | | | | | | |
|--------------------------------------|---------|----------|----------|---------|-----------|-----------|
| ___NF | ___NF-e | ___NFS-e | ___DANFE | ___RPCI | ___RECIBO | ___OUTROS |
| QUAIS: | | | | | | |

INCIDÊNCIAS TRIBUTÁRIAS

RETENÇÕES NA FONTE

1) Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF):

1.1) Observar: o art. 677, 714, 719, 723, 727 e 782 do Decreto nº 9.580/18 (RIR/2018) e art. 52 da Lei nº 7.450/85 e o art. 6º da Lei nº 9.064/195, que tratam da aplicabilidade do desconto de Imposto de Renda na fonte nos pagamentos a pessoas jurídicas, civis ou mercantis, pela prestação de serviços caracterizadamente de natureza profissional.

2) PCC - PIS/PASEP, CSLL e COFINS:

2.1) Observar: o art. 1º, § 2º, I, da IN RFB 459/2004 e a Lei nº 10.833/2003, que tratam dos pagamentos efetuados pelas pessoas jurídicas a outras pessoas jurídicas de direito privado, pela prestação de diversos serviços a que se referem o art. 64 da Lei nº 9.430/1996.

3) INSS - aplicável aos casos de cessão de mão-de-obra ou empreitada:

3.1) Observar a IN RFB nº 2110/2022, em especial a partir do art. 111 e 112, bem como o art. 7º da Lei nº 12.546/2011; e

3.2) Observar a CNAE da atividade principal, bem como a CNAE da atividade relacionada à prestação do serviço (CNAE principal ou secundário).

4) ISS:

4.1) Observar a Lei Complementar (LC) nº 116/2003, em especial a regra geral contida no caput do art. 3º e 6º, que o ISS é devido "no município do estabelecimento do prestador de serviço";

4.2) Verificar se a categoria de serviço prestado se enquadra nas exceções previstas no art. 3º da LC nº 116/2003, em que o ISS é devido no "local da prestação do serviço";

4.3) Consultar os regulamentos de ISS específicos de cada município do(s) local(is) da prestação do serviço, tendo em vista a previsão contida no art. 6º da LC nº 116/2003, especialmente o regulamento do município competente para a cobrança do ISS; e

4.4) Considerar os registros nos cadastros municipais de empresas prestadoras de outros municípios, se aplicável (verificar CEPOM).

5) SIMPLES NACIONAL

5.1) Optantes pelo Simples Nacional **NÃO** estão sujeitos à retenção da Contribuição Previdenciária (INSS), salvo os serviços de construção civil, paisagismo, vigilância, limpeza ou conservação (conforme art. 18, § 5º-C da LC 123/2006 e a IN RFB nº 2110/2022); e

5.2) Optantes pelo Simples Nacional **NÃO** estão sujeitos à retenção dos Tributos Federais (IRRF, CSLL, PIS/PASEP e COFINS), observado o art. 6º da IN RFB nº 1.234/2012, devendo, a cada documento de cobrança, enviar a declaração prevista no Anexo IV.

| ENQUADRAMENTO E RETENÇÕES TRIBUTÁRIAS | | |
|---|-----------|---------------|
| ENQUADRAMENTO E RETENÇÕES TRIBUTÁRIAS | | |
| Conferir o enquadramento do serviço na LC nº 116/03 (campos "COD LC 116/03" e "DESCRIÇÃO"), e informar a inscrição no Cadastro de Empresas Prestadoras de Outros Municípios - CEPOM, se aplicáveis: | | |
| CÓD LC 116/03 | DESCRIÇÃO | CÓD CEPOM/___ |
| | | |
| | | |
| | | |

| Enquadrar o serviço como cessão de mão de obra / empreitada: | | |
|--|------------------------------|------------------------------|
| Marque com "X" as respostas ao lado das quatro perguntas a seguir, para determinação de existência de retenção previdenciária. | | |
| a) Os serviços, no todo ou em parte, podem ser enquadrados no Art.111 da IN RFB 2110/2022? | <input type="checkbox"/> Sim | <input type="checkbox"/> Não |
| b) Os serviços, no todo ou em parte, podem ser enquadrados no Art.112 da IN RFB 2110/2022? | <input type="checkbox"/> Sim | <input type="checkbox"/> Não |
| c) Os serviços serão prestados nas dependências da Mútua ou em local por ele estabelecido? | <input type="checkbox"/> Sim | <input type="checkbox"/> Não |
| d) Os serviços contratados são de necessidade contínua da Mútua? | <input type="checkbox"/> Sim | <input type="checkbox"/> Não |
| Se as respostas "a" e "c" forem SIM, haverá retenção previdenciária. | | |
| Se as respostas "b", "c" e "d" forem SIM, haverá retenção previdenciária. | | |
| Caso não sejam satisfeitas as combinações acima, não haverá retenção previdenciária. | | |
| De acordo com as respostas acima, haverá retenção previdenciária? (conforme IN RFB nº 2110/2022) | | |

| Preencher com os valores referentes aos serviços faturados diretamente contra a Mútua | | | | | | | |
|---|--------------------------|---|----------|-----------------|-----------|--------------------|-------------------------|
| Tributo | Valor do Serviço/Produto | Redução de Base de Cálculo Benefício Fiscal | | Base de Cálculo | Alíquotas | Valor a ser Retido | Base Legal do Benefício |
| | R\$ (A) | R\$ (B) | Natureza | R\$ (A-B) | % | R\$ | |

| | | | | | | | |
|------------------|--|--|--|--|--|--|------------------------------|
| | | | | | | | Fiscal (se aplicável) |
| IRRF | | | | | | | |
| CSLL | | | | | | | |
| PIS/PASEP | | | | | | | |
| COFINS | | | | | | | |
| INSS | | | | | | | |

| Preencher de acordo com a legislação local: | | | | | | | |
|---|--------------------------|----------------------------|----------|-----------------|-----------|--------------------|------------|
| Tributo | Valor do Serviço/Produto | Redução de Base de Cálculo | | Base de Cálculo | Alíquotas | Valor a ser Retido | Base Legal |
| | R\$ (A) | R\$ (B) | Natureza | R\$ (A-B) | % | R\$ | |
| ISS | | | | | | | |

Declaro para os devidos fins que são verdadeiras todas as informações aqui prestadas ao contratante pelo que me responsabilizo civil e criminalmente, bem como que a apresentação desta declaração não dispensa a minha obrigação como fornecedor/subcontratado de apresentar outras declarações eventualmente exigidas pela legislação. Anexo documentos comprobatórios desta declaração. Declaro ainda, que mantereí as informações atualizadas sempre que ocorrerem mudanças

_____, ____ de _____ de 2026.

Nome Completo:

Cargo/Função: Sócio diretor

Assinatura do representante legal
CPF: