



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

FABIANA
DA
SILVA
PERDOMO
14/06/2023 10:03

versão março/2023

CONTRATAÇÃO DE TIC**DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA****1. SOLUÇÃO DE TIC A SER CONTRATADA¹**

Monitores, suportes e teclado para servidor com deficiência visual

2. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DEMANDANTE

Unidade/Setor:	Secretaria de Saúde e Assistência
Responsável:	Fabiana da Silva Perdomo
Integrante Demandante indicado	

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO²

Em janeiro/2023 a SeSaúde recebeu demanda do Comitê Gestor de Equidade de Gênero, Raça e Diversidade, solicitando a aquisição, pelo TRT4, de 2 monitores com medidas superiores a 29" para o servidor Lucas Carvalho Pereira face a sua deficiência visual e devido ao fato que os monitores existentes na sua unidade de lotação impedem o pleno exercício das atividades.

Diante da solicitação, foi agendada avaliação com a médica do trabalho, Dra. Chayene, que recomendou os seguintes ajustes:

- Aumento da fonte para 75, no mínimo, desde que a tela comporte tal aumento sem desconfigurar os programas/sistemas utilizados pelo servidor, como o PJE Cálculo, por exemplo.

¹ Este campo deve conter a descrição de forma resumida do objeto a ser contratado.

² A justificativa deve conter os fatos e fundamentos que especifiquem a necessidade da contratação, bem como os benefícios a serem alcançados, considerando o problema a ser resolvido, sob a perspectiva do interesse público.





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

- Ajustar o contraste para: fundo preto e fonte branca.
- Teclado que a fonte das letras/número/teclas funcionais sejam maiores.

Contudo, embora os ajustes tenham sido aplicados e melhora nas condições de trabalho percebida, permanece a necessidade da disponibilização de outros equipamentos para melhor atender ao servidor para o pleno exercício de suas atividades.

Então, o servidor Lucas enviou indicações que trariam uma melhora na acessibilidade:

2 MONITORES CURVOS 34 POLEGADAS - tela ultrawide, tamanho 34 polegadas, resolução: 3440 x 1440 pixels, plano curvo, taxa de atualização 165Hz;
TECLADO AMPLIADO - adaptado para braile;
SUPORTE REGULADOR PARA MONITORES - suporte ergonômico articulado de mesa com pistão a gás, tamanho de tela compatível acima de 29 polegadas.

4. QUANTIDADE A SER CONTRATADA E JUSTIFICATIVA³

- 2 Monitores
- 1 teclado
- 2 suportes

As quantidades acima especificadas são necessárias para que o servidor possa exercer plenamente suas atividades através da utilização de todos os sistemas disponibilizados pelo Tribunal na área judiciária.

5. PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE O BEM OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Data ____/____/____ Motivo:

(x) Não se aplica. Imediata. Assim que disponibilizada as ferramentas para que o servidor possa desempenhar plenamente suas atividades.

6. ALINHAMENTO COM O PLANO DE CONTRATAÇÕES

A demanda está prevista no Plano de Contratações de TIC?

(x) Sim: ID SETIC-89/2023 () Não

³ Estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala.





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

7. INDICAÇÃO DA FONTE DE RECURSOS

- (x) Programa de Apreciação de Causas da Justiça do Trabalho
() Manutenção do Sistema Nacional de TI
() Segurança da Informação nas Unidades do Poder Judiciário - SIUPJ
() Outra:

8. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO⁴

A contratação está alinhada a algum objetivo do Plano Estratégico Institucional do Tribunal?

(x) Sim – Qual?

- () Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais
(x) Promover o trabalho decente e a sustentabilidade
() Garantir a duração razoável do processo
() Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados
() Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas
() Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas
() Fortalecer a governança e a gestão estratégica
() Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira
() Incrementar modelo de gestão de pessoas em âmbito nacional
() Aprimorar a governança de TIC e a proteção de dados

() Não

A contratação está alinhada a algum objetivo da Estratégia Nacional de TIC do Poder Judiciário?

() Sim – Qual?

- () Aumentar a Satisfação dos Usuários do Sistema Judiciário;
() Promover a Transformação Digital;
() Reconhecer e Desenvolver as Competências dos Colaboradores;
() Buscar a Inovação de Forma Colaborativa;
() Aperfeiçoar a Governança e a Gestão;
() Aprimorar as Aquisições e Contratações;
() Aprimorar a Segurança da Informação e a Gestão de Dados;
() Promover Serviços de Infraestrutura e Soluções Corporativas.

(x) Não

RESPONSÁVEL DA ÁREA DEMANDANTE

Documento assinado digitalmente
FABIANA DA SILVA PERDOMO
Secretaria de Saúde e Assistência

⁴ A consulta detalhada aos objetivos estratégicos pode ser realizada no Plano Estratégico Institucional 2021-2026, disponível no site do Tribunal ([Planejamento Estratégico](https://proad.trt4.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml)).





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

versão março/2023

CONTRATAÇÃO DE TIC

INSTITUIÇÃO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

1. SOLUÇÃO DE TIC A SER CONTRATADA

Monitores, suportes e teclado para servidor com deficiência visual

2. VINCULAÇÃO AO PLANO DIRETOR DE TIC

A contratação atende a alguma ação do Plano Diretor de TI?

(x) Sim – Qual?

A contratação foi aprovada e incluída no Plano de Contratações de TIC, que faz parte do PDTIC, na revisão ocorrida em 19/05/2023.

Números do Item no Plano de Contratações: SETIC-89/2023.

() Não.

3. EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

Integrante		Unidade/Setor
Demandante	Fabiana da Silva Perdomo	Secretaria de Saúde e Assistência
Técnico	Ana Lúcia Moreira	Divisão de Microinformática
Administrativo da SETIC	Alberto Daniel Müller	Coordenadoria de Gestão e Apoio à Governança de TIC
Administrativo da SA	Geovane Dutra de Souza	Assessoria de Gestão de Projetos

Atendidos os pressupostos até o momento, indicam-se os integrantes relacionados acima, e autoriza-se o prosseguimento do planejamento da contratação.

Documento assinado digitalmente
ANDRÉ SOARES FARIAS
 Diretor da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

Documento assinado digitalmente
JOÃO HENRIQUE CARVALHO DE LIMA RIBAS
 Ordenador de Despesas

Equipe de Planejamento da Contratação

Os integrantes da equipe de planejamento da contratação declaram ciência da sua nomeação, bem como possuir conhecimento de suas competências, e das regras e diretrizes consignadas na Instrução Normativa nº 5/2017 do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, na Lei nº 14.133/2021 e na Resolução CNJ 468/2022.

GEOVANE DUTRA DE SOUZA
 13/06/2023 16:52

ANDRÉ SOARES FARIAS
 13/06/2023 17:33

JOÃO HENRIQUE CARVALHO DE LIMA RIBAS
 13/06/2023 19:04

ALBERTO DANIEL MÜLLER
 14/06/2023 07:55

FABIANA DA SILVA PERDOMO
 14/06/2023 10:03

ANA LÚCIA MOREIRA
 14/06/2023 15:51





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

<i>Documento assinado digitalmente</i> FABIANA DA SILVA PERDOMO Integrante Demandante	<i>Documento assinado digitalmente</i> ANA LÚCIA MOREIRA Integrante Técnico
<i>Documento assinado digitalmente</i> GEOVANE DUTRA DE SOUZA Integrante Administrativo da Secretaria de Administração	<i>Documento assinado digitalmente</i> ALBERTO DANIEL MÜLLER Integrante Administrativo da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

versão março/2023

CONTRATAÇÃO DE TIC
ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

GEOVANE DUTRA DE SOUZA
13/06/2023 16:52

ANDRÉ SOARES FARIAS
13/06/2023 17:33

ALBERTO DANIEL MULLER
14/06/2023 07:55

FABIANA DA SILVA PERDOMO
14/06/2023 10:03

ANA LUCIA MOREIRA
14/06/2023 15:51

1. SOLUÇÃO DE TIC A SER CONTRATADA
Monitores, suportes e teclado para servidor com deficiência visual

2. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO		
➤ Relacionar e justificar os requisitos mínimos e essenciais para o atendimento da demanda. ➤ Justificar detalhadamente a necessidade dos requisitos que limitem a concorrência no certame.		
TIPOS	REQUISITOS	JUSTIFICATIVA
Negócio	Oferecer ferramentas adequadas para a melhoria de acessibilidade ao exercício das funções.	Garantir que os equipamentos providos pelo Tribunal possam atender aos critérios de acessibilidade para que servidor com deficiência visual seja capaz de exercer plenamente suas atividades.
Capacitação	Não se aplica	Não se aplica
Legais	Lei nº 14.133/2021	Lei que institui normas para licitações e contratos da Administração Pública.
	Resolução 468 de 15 de julho de 2022 do CNJ	Dispõe sobre diretrizes para as contratações de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação pelos órgãos submetidos ao controle administrativo e financeiro do Conselho Nacional de Justiça.
	Instrução Normativa SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021.	Dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.
	Portaria nº 2.714, de 15 de junho de 2022 do TRT4	Regulamenta o procedimento de apuração de infrações e aplicação de





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

		penalidades administrativas no âmbito das licitações e contratações realizadas pelo Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região com base na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.
	Portaria GP.TRT4 Nº 1.737, de 31 de março de 2023	Regulamenta, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região, as licitações e contratações promovidas com fundamento na Lei nº 14.133/2021.
	Portaria GP.TRT4 nº 5042 de 2022	Transforma o Comitê Gestor de TIC em Subcomitê de TIC do TRT4
Garantia e Manutenção	Garantia de 12 meses para os monitores.	A garantia é necessária para solucionar eventuais defeitos apresentados pelos equipamentos.
Temporais	Não se aplica	Não se aplica
Segurança da Informação /Transparência, acesso e de proteção aos dados	Não se aplica	Não se aplica
Arquitetura Tecnológica (Especificações Técnicas - observar requisitos de qualidade, rendimento, compatibilidade, durabilidade e segurança)	Monitores: tela ultrawide, tamanho superior a 29 polegadas, resolução: 3440 x 1440 pixels, plano curvo, taxa de atualização 165Hz.	Requisitos necessários para garantir o pleno exercício das atividades de servidor com deficiência visual específica.
	Suportes: suporte ergonômico articulado de mesa com pistão a gás, tamanho de tela compatível acima de 29 polegadas.	
	Teclado: adaptado para braile	
Metodologia de trabalho e implantação da solução (Modelo de Prestação do Objeto)	Local de entrega ou execução dos serviços	Monitores: Seção de Bens Permanentes Teclado e suportes: Almoxarifado





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

**3. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS
MEDIDAS MITIGADORAS**

- Analisar o Guia de Contratações Sustentáveis do TRT4.
- Exemplo de medidas mitigadoras: requisitos de baixo consumo de recursos naturais, logística reversa, reciclagem e destinação final dos resíduos gerados em decorrência da contratação, etc.

IMPACTO AMBIENTAL/CRITÉRIO	MEDIDAS MITIGADORAS
<u>Equipamentos:</u> () Distribuição e racionalização do uso () Custo total de propriedade () Ciclo de vida do produto () Composição () Descarte e resíduos (x) Embalagens () Emissões () Consumo elétrico	- As embalagens dos equipamentos devem ser produzidas, preferencialmente, com materiais recicláveis e atóxicos
<u>Suprimentos e consumíveis:</u> () Embalagens () Durabilidade () Logística reversa	Não se aplica
<u>Softwares:</u> () Transformação digital () Acessibilidade	Não se aplica
() Outros	
A contratação está alinhada com o Plano de Logística Sustentável? (x) Sim () Não () Não se aplica	

**4. LEVANTAMENTO DE MERCADO
CONSULTAS E ESTUDOS REALIZADOS**

AÇÃO	DOCUMENTAÇÃO GERADA
Consulta ao fornecedor TSC	E-mail e orçamentos
Consulta ao fornecedor MIG	E-mail e orçamentos
Consulta ao fornecedor GRASSI	E-mail e orçamentos
Consulta ao fornecedor SMALL	E-mail e orçamentos
Consulta ao site Samsung	Orçamento





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

Consulta Pannel de Preços ou Banco de preços	Relatório detalhado da consulta
Consulta à contratação do Tribunal Regional Eleitoral-RN	Termo de adjudicação do pregão Ata complementar
Indústria de Material Belico do Brasil/FI/MG	Ata de realização do pregão

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO
ANÁLISE DAS ALTERNATIVAS POSSÍVEIS E
ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Descrição da Solução 1	Aquisição de monitores, teclado ampliado e suporte de monitores para servidor com deficiência visual
Atendimento aos Requisitos	A solução atende a todos os requisitos da contratação especificados neste documento? (x) Sim () Não atende ao requisito _____
Estimativa do valor da contratação (a eventual falta de estimativa de valor da solução deve ser justificada)	<u>Valor estimado:</u> ➤ Cálculo do Custo Total de Propriedade da Solução, considerando os custos inerentes ao ciclo de vida dos bens e serviços da solução, incluindo custos diretos e indiretos, a exemplo dos valores de aquisição dos ativos, insumos, garantia, manutenção, entre outros. R\$ 8.610,00 <u>Memória de cálculo:</u> ➤ Informar preços unitários referenciais, memórias de cálculo e documentos que lhe dão suporte. Monitores: R\$ 3.940,00 por unidade, com base no menor valor obtido Quantidade: 02 Valor total: R\$ 7.880,00 Suportes para monitores: R\$ 238,00 por unidade, com base no menor valor obtido Quantidade: 02 Valor total: R\$ 476,00 Teclados: R\$ 254,00 por unidade, com base no menor valor obtido Quantidade: 01 Valor total: R\$ 254,00





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

	Valor total: R\$ 8.610,00
Justificativa da escolha do tipo de solução a contratar	Solução escolhida: (x) Sim - Justificativa <u>técnica e econômica</u> da solução escolhida: ➤ Explicar por quais motivos a solução é a que melhor atende à necessidade do Tribunal, mediante avaliação de custo-benefício, observados os princípios da padronização, eficácia, eficiência, efetividade e economicidade. Conforme avaliação da médica do trabalho e indicações técnicas do servidor, os objetos da contratação são capazes de proporcionar as condições apropriadas para o pleno exercício das funções laborais demandadas pelo Tribunal. () Não - Justificativa:

Descrição da Solução 2	Utilizar os equipamentos já existentes nas dependências do setor onde o servidor realiza suas atividades
Atendimento aos Requisitos	A solução atende a todos os requisitos da contratação especificados neste documento? () Sim (x) Não atende aos critérios de acessibilidade para que o servidor com deficiência visual seja capaz de realizar plenamente suas atividades
Estimativa do valor da contratação (a eventual falta de estimativa de valor da solução deve ser justificada)	<u>Valor estimado:</u> ➤ Cálculo do Custo Total de Propriedade da Solução, considerando os custos inerentes ao ciclo de vida dos bens e serviços da solução, incluindo custos diretos e indiretos, a exemplo dos valores de aquisição dos ativos, insumos, garantia, manutenção, entre outros. <u>Memória de cálculo:</u> ➤ Informar preços unitários referenciais, memórias de cálculo e documentos que lhe dão suporte.





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

**Justificativa da
escolha do tipo de
solução a contratar**

Solução escolhida:

☐ **Sim - Justificativa técnica e econômica da solução escolhida:**

- Explicar por quais motivos a solução é a que melhor atende à necessidade do Tribunal, mediante avaliação de custo-benefício, observados os princípios da padronização, eficácia, eficiência, efetividade e economicidade.

☒ **Não - Justificativa:** embora os ajustes indicados através de avaliação de métrica do trabalho tenham sido aplicados e a melhora nas condições percebida, permanece a necessidade da disponibilização de outros equipamentos a fim de melhor atender ao servidor para que o mesmo efetue o pleno exercício de suas atividades.

6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

- Justificar as quantidades da contratação, informando as memórias de cálculo e os documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala;
- Exemplos de memórias de cálculos: consumos registrados em exercícios anteriores, número de usuários, dimensões, etc.

Nº Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Justificativa / Memória de Cálculo
01	Monitor curvo 34 polegadas	Item	02	Os equipamentos destinam-se à melhoria das condições de trabalho para servidor com deficiência visual.
02	Teclado ampliado	Item	01	
03	Suporte regulador para monitores	Item	02	

7. CARACTERIZAÇÃO DE SERVIÇOS OU FORNECIMENTOS CONTÍNUOS

- Serviços contratados e compras realizadas pela Administração Pública para a manutenção de atividades administrativas decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas.

☒ Não se aplica

☐ Sim – Justificativa:

ENCAMINHAMENTO

(Caso a contratação não tenha sido previamente aprovada, deverá ser encaminhada para aprovação)

Considerando que a contratação pretendida foi previamente aprovada pelo Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicações, em reunião do dia 19/05/2022, prosseguir-se-á de ofício com o processo de contratação.

A ata da reunião com a formalização da aprovação consta no PROAD 264/2022 referente às deliberações do Comitê de 2023.





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

Equipe de Planejamento da Contratação	
<i>Documento assinado digitalmente</i> FABIANA DA SILVA PERDOMO Integrante Requisitante	<i>Documento assinado digitalmente</i> ANA LÚCIA MOREIRA Integrante Técnico
<i>Documento assinado digitalmente</i> GEOVANE DUTRA DE SOUZA Integrante Administrativo da Secretaria de Administração	<i>Documento assinado digitalmente</i> ALBERTO DANIEL MÜLLER Integrante Administrativo da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações
Autoridade máxima da área de TIC / Subcomitê de TIC	
<i>Documento assinado digitalmente</i> ANDRÉ SOARES FARIAS Coordenador do Subcomitê de Tecnologia da Informação e Comunicações Diretor da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações	





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

versão março/2023

CONTRATAÇÃO DE TIC
MAPA DE RISCOS (ELABORADO APÓS A REALIZAÇÃO DOS ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES)
SOLUÇÃO DE TIC A SER CONTRATADA
Monitores, suportes e teclado para servidor com deficiência visual

GEOVANE DUTRA DE SOUZA
13/06/2023 16:52

ALBERTO DANIEL MULLER
14/06/2023 07:55

FABIANA DA SILVA PERDOMO
14/06/2023 10:03

ANA LUCIA MOREIRA
14/06/2023 15:51

Risco 1	
Descrição do risco:	Atraso na contratação
Tipo:	(x) Planejamento da contratação (x) Seleção de Fornecedor () Gestão do Contrato
Probabilidade:	(x) Baixa () Média () Alta
Impacto:	() Baixo (x) Médio () Alta
Dano potencial	O servidor continuará exercendo suas atividades, porém de maneira inadequada em relação aos critérios de acessibilidade e às necessidades ocasionadas por sua deficiência visual.
Tratamento	() Evitar (x) Reduzir ou mitigar () Transferir ou compartilhar (x) Aceitar ou tolerar o risco
Ação Preventiva e Responsável:	Encaminhar a processo de contratação dentro do prazo planejado no Plano de Contratações. Monitorar o cumprimento dos prazos da contratação na fase de seleção do fornecedor. Responsável: Equipe de Planejamento da Contratação
Ação de Contingência e Responsável:	Ficar sem o objeto até o encerramento da contratação. Responsável: não se aplica





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

Risco 2	
Descrição do risco:	Contratação de produto de baixa qualidade
Tipo:	(x) Planejamento da contratação (x) Seleção de Fornecedor () Gestão do Contrato
Probabilidade:	(x) Baixa () Média () Alta
Impacto:	() Baixo (x) Médio () Alta
Dano potencial	Dano ao erário. Inadequação às necessidades do servidor
Tratamento	(x) Evitar () Reduzir ou mitigar () Transferir ou compartilhar () Aceitar ou tolerar o risco
Ação Preventiva e Responsável:	Realizar o estudo técnico preliminar detalhado dos requisitos e especificações de mercado. Responsável: Equipe de Planejamento da Contratação
Ação de Contingência e Responsável:	Realizar outra contratação. Responsável: Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato

Equipe de Planejamento da Contratação	
<i>Documento assinado digitalmente</i> FABIANA DA SILVA PERDOMO Integrante Requirante	<i>Documento assinado digitalmente</i> ANA LÚCIA MOREIRA Integrante Técnico
<i>Documento assinado digitalmente</i> GEOVANE DUTRA DE SOUZA Integrante Administrativo da Secretaria de Administração	<i>Documento assinado digitalmente</i> ALBERTO DANIEL MÜLLER Integrante Administrativo da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

versão março/2023

GEOVANE
DUTRA
DE
SOUZA
13/06/2023 16:52

ANDRÉ
SOARES
FARIAS
13/06/2023 17:33

ALBERTO
DANIEL
MULLER
14/06/2023 07:55

FABIANA
DA
SILVA
PERDOMO
14/06/2023 10:03

ANA
LUCIA
MOREIRA
14/06/2023 15:51

TERMO DE REFERÊNCIA
DISPENSA DE LICITAÇÃO

1 DEFINIÇÃO DO OBJETO

- 1.1.** Contratação de **Monitores, teclado e suportes de monitores**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.
- 1.2.** Detalhamento dos bens e serviços que compõem a solução:

Item	Descrição	Unidade	Quantidade
01	Monitor curvo 34 polegadas	Item	02
02	Teclado ampliado	Item	01
03	Suporte regulador para monitores	Item	02

- 1.3.** Os itens do objeto devem ser agrupados em grupo¹?

() Sim - Justificativa para o não parcelamento do objeto:

(x) Não

2 PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES DE TIC

- 2.1.** A demanda está prevista no Plano de Contratações de TIC de 2023, conforme ID **SETIC-89/2023**.

3 FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

- 3.1.** A fundamentação da presente contratação faz parte dos estudos técnicos preliminares constantes nos seguintes documentos:
- 3.1.1** Documento de Oficialização da Demanda;
- 3.1.2** Estudos Técnicos Preliminares;
- 3.1.3** Mapa de Riscos.

¹ O parcelamento do objeto deverá ser adotado sempre que a sua divisão seja tecnicamente viável e economicamente vantajosa e não represente perda de economia de escala. O não parcelamento do objeto deverá ser devidamente justificado com a demonstração das razões técnicas, administrativas e econômicas que o inviabilize.

Devem ser considerados:

- a responsabilidade técnica;
- o custo para a Administração de vários contratos frente às vantagens da redução de custos, com divisão do objeto em itens.





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

4 ESPECIFICAÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 4.1.** Os monitores deverão possuir:
- 4.1.1** tela ultrawide;
 - 4.1.2** 34 polegadas;
 - 4.1.3** resolução: 3440 x 1440 pixels;
 - 4.1.4** plano curvo;
 - 4.1.5** taxa de atualização 165 Hz;
 - 4.1.6** garantia de 12 meses, a fim de solucionar eventuais defeitos apresentados pelo equipamento e/ou troca.
- 4.2.** Caso não seja viável a realização do conserto em garantia, o equipamento defeituoso deverá ser substituído por outro com as mesmas características, mantendo o mesmo período de garantia restante.
- 4.3.** Os suportes deverão ser:
- 4.3.1** ergonômico articulado de mesa com pistão a gás;
 - 4.3.2** tamanho de tela compatível acima de 29 polegadas.
- 4.4.** O teclado deverá possuir:
- 4.4.1** adaptação para braile.

5 CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

- 5.1.** A contratação possui critérios de sustentabilidade e/ou observou as práticas sustentáveis do Guia de Contratações?
- () Não
- (x) Sim - Discrimine a seguir: a embalagem do equipamento deve ser produzida, preferencialmente, com materiais recicláveis e atóxicos.

6 MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

- 6.1. Prazos e Condições:**
- 6.1.1** Os produtos fornecidos deverão ser entregues no prazo máximo de 30 dias a contar da emissão da nota de empenho.
 - 6.1.2** As entregas deverão ser realizadas nos endereços abaixo indicados:
 - 6.1.2.1 Monitores:** Seção de Bens Permanentes - Rua Sérgio Jungblut Dieterich, 1010 - Sarandi - Porto Alegre-RS - CEP: 91060-041
 - 6.1.2.2 Teclado e suportes:** Almoxarifado - Rua Dr. Barcelos, 2667 - Tristeza - Porto Alegre-RS - CEP: 91910-251
 - 6.1.3** O equipamento deverá possuir garantia de 12 meses.





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

7 MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

DADOS DO SERVIDOR PARA COMBINAR A EXECUÇÃO/ENTREGA	
Nome	Caroline Rocha Molina
Telefone	51 3255 2353
E-mail	setic.contratost@trt4.jus.br

8 CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

- 8.1. O pagamento será realizado após o recebimento definitivo do objeto.
- 8.2. A contratada deverá efetuar cadastro no Portal do SIGEO - JT para apresentação dos Documentos Fiscais (Notas Fiscais) com vistas à liquidação e pagamento das faturas.
- 8.2.1 Por meio do link <https://sigeo.jt.jus.br/ajuda>, a contratada terá acesso ao link do SIGEO – JT e a um guia detalhado das funcionalidades do sistema.

9 SANÇÕES APLICÁVEIS

- 9.1. As sanções relativas a advertências, atrasos na entrega, inexecução total ou parcial e impedimentos obedecerão ao disposto na Lei nº 14.133/2021 e na Portaria GP.TRT4 nº 2.714/2022.

APROVAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA	
Equipe de Planejamento da Contratação	
<i>Documento assinado digitalmente</i> FABIANA DA SILVA PERDOMO Integrante Requisitante	<i>Documento assinado digitalmente</i> ANA LÚCIA MOREIRA Integrante Técnico
<i>Documento assinado digitalmente</i> GEOVANE DUTRA DE SOUZA Integrante Administrativo da Secretaria de Administração	<i>Documento assinado digitalmente</i> ALBERTO DANIEL MÜLLER Integrante Administrativo da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações
Autoridade máxima da área de TIC	Autoridade Competente
<i>Documento assinado digitalmente</i> ANDRÉ SOARES FARIAS Diretor da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações	<i>Documento assinado digitalmente</i> FABIANA DA SILVA PERDOMO Secretaria de Saúde e Assistência





**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO**

Processo Administrativo nº 4110/2023

Assunto: Compra de material - monitores, suportes e teclado para servidor com deficiência visual - CD 314/2023

RICARDO
ANTONIO
ELY
21/06/2023 16:34

SIMONE
PEREIRA
JUSTINO
GOULART
21/06/2023 22:17

JOÃO
HENRIQUE
CARVALHO D
LIMA RIBAS
22/06/2023 07:50

FRANCISCO
ROSSAL DE
ARAÚJO
23/06/2023 15:33

INFORMAÇÃO – DISPENSA DE LICITAÇÃO

1 - Processo administrativo / número da compra:

PA – 4110/2023
CD – 314/2023

2 - Unidade demandante/requisitante:

Secretaria de Saúde e Assistência / Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações (SETIC)

3 - Empresa/Profissional a ser contratada/o:

Tais da Silva Cardozo 01397626046 - ME (TSC Comércio)

4 - Assunto / Objeto:

Aquisição de monitores (2), suportes (2) e teclado (1) para servidor com deficiência visual.

5 - Justificativa sobre a necessidade da contratação:

Conforme o Documento de Formalização da Demanda das fls. 03-05.

6 - Justificativa sobre a quantidade da contratação:

Conforme o Documento de Formalização da Demanda das fls. 03-05.

7 – Valor da contratação:

R\$ 8.610,00.
Comprovação do valor de mercado conforme quadro comparativo de preços (fl. 100) e estimativa do valor da contratação elaborada pela unidade requisitante juntada nas fls. 93-94.

8 - Fundamentação legal:

Art. 75. É dispensável a licitação:





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

Processo Administrativo nº 4110/2023

Assunto: Compra de material - monitores, suportes e teclado para servidor com deficiência visual - CD 314/2023

(...)

II - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras;

Ressalta-se que a Lei 14.133/2021 previu a necessidade de atualização dos valores constantes na nova lei, a cada 1º de janeiro, pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo Especial (IPCA-E) ou por índice que venha a substituí-lo.

Desta forma, o Decreto nº 11.317/2022 atualizou os limites de valores para dispensa de licitação, a contar de 01/01/2023, que passou a ser de R\$ 57.208,33 (cinquenta e sete mil duzentos e oito reais e trinta e três centavos) para as aquisições fundamentadas no inciso II, do art. 75 da Lei nº 14.133/2021.

9 - Da dispensa eletrônica:

Não foi realizada a dispensa eletrônica, diante da exceção prevista no art. 57 da Portaria TRT4 nº 1.737/2023 e solicitação da unidade requisitante (fl. 93).

10 - Dos pressupostos e demais esclarecimentos/observações:

Regularidade fiscal fls. 101-102.

Ressalta-se que a presente aquisição se enquadra na hipótese prevista no artigo 70, inciso III, da Lei nº 14.133/2021. Desta forma, por analogia, verificou-se somente a regularidade estabelecida no artigo 20 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 67/2021, conforme apontamento da Assessoria Jurídica da Presidência deste Tribunal nos documentos das fls. 70-89 do Proad nº 4779/2022:

Para contratações para **entregas imediatas (prazo de até 30 dias)**, contratações com **valores inferiores a 1/4 do limite para dispensa de licitação para compras em geral** (abaixo de **R\$ 14.302,08** - artigo 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021) e nas contratações de **produto para pesquisa e desenvolvimento** (alínea “c” do inciso IV do artigo 75 da Lei nº 14.133/2021) –, para as quais **somente poderão ser exigidas as seguintes condições de habilitação**:

- **Pessoas jurídicas** : comprovação da regularidade fiscal federal, social e trabalhista;
- **Pessoas físicas** : comprovante de quitação com a Fazenda Federal.

11 - Da forma de pagamento:

O pagamento será realizado após o recebimento definitivo do objeto.

12 - Do parecer da Assessoria Jurídica da Presidência:

O parecer jurídico fica dispensável na presente contratação, conforme § 1º do art. 51 da Portaria TRT4 nº 1.737/2023:





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

Processo Administrativo nº 4110/2023

Assunto: Compra de material - monitores, suportes e teclado para servidor com deficiência visual - CD 314/2023

*§ 1º É dispensável a elaboração de parecer jurídico nas seguintes hipóteses:
I – contratações realizadas mediante dispensa de licitação em razão do valor, previstas nos incisos I e II do artigo 75 da Lei nº 14.133/2021;*

13 - Conclusão:

Diante do exposto, submete-se à consideração da Coordenadoria de Licitações e Contratos a possibilidade de contratação do objeto descrito no relatório de adjudicação adiante mediante dispensa de licitação, com fundamento no inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133/2021.

Documento assinado digitalmente
RICARDO ANTÔNIO ELY
Seção de Compras Diretas





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

Processo Administrativo nº 4110/2023

Assunto: Compra de material - monitores, suportes e teclado para servidor com deficiência visual - CD 314/2023

RELATÓRIO DE ADJUDICAÇÃO

Aquisição Nro.: 314/23 - Dispensa de Licitação

Nº	Quant.	Unidade	Especificação	Valor Unitário	Valor Total
Fornecedor: TAIS DA SILVA CARDOZO 01397626046 - ME CNPJ: 43.625.985/0001-53					
1	2	UNIDADE	Monitor Gamer Curvo Samsung Odyssey 34 polegadas, WQHD, resolução 3440 x 1440 pixels, taxa de atualização 165 Hz, 1ms, tela ultrawide, HDMI, Display Port, Freesync Premium, preto, série G5; garantia de 12 meses, a fim de solucionar eventuais defeitos apresentados pelo equipamento e/ou troca. Classificação: 44905241	3.940,00	7.880,00
2	1	UNIDADE	Teclado ampliado, com adaptação para braile. Classificação: 3390301704	254,00	254,00
3	2	UNIDADE	Suporte regulador ergonômico articulado de mesa com pistão a gás design compacto e retrátil para monitores de 17" a 35" preto - F80N ELG. Classificação: 3390301708	238,00	476,00
Total do fornecedor					8.610,00
Total Geral					8.610,00





**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO**

Processo Administrativo nº 4110/2023

Assunto: Compra de material - monitores, suportes e teclado para servidor com deficiência visual - CD 314/2023

CLC

à SA/OD

De acordo. Todavia, submete-se à aprovação superior.

Documento assinado digitalmente
SIMONE PEREIRA JUSTINO GOULART
Coordenadora de Licitações e Contratos

SA/OD/DG

ao GP

Aprova-se a contratação e tendo em vista que, em atendimento à Lei de Responsabilidade Fiscal (LC nº 101/00), o demonstrativo de impacto orçamentário comprova a existência de disponibilidade de recursos, AUTORIZA-SE a despesa proposta e a consequente emissão da(s) nota(s) de empenho.

Todavia, em cumprimento ao disposto no inciso VIII do art. 72 da Lei nº 14.133/2021, submete-se à consideração superior.

Documento assinado digitalmente
JOÃO HENRIQUE CARVALHO DE LIMA RIBAS
Diretor-Geral Substituto
Diretor da Secretaria de Administração
Ordenador de Despesas





**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO**

Processo Administrativo nº 4110/2023

Assunto: Compra de material - monitores, suportes e teclado para servidor com deficiência visual - CD 314/2023

GP

à CLC

APROVA-SE a aquisição/contratação do objeto descrito no relatório de adjudicação, mediante dispensa de licitação com fundamento no inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133/2021.

Determina-se seja emitida a nota de empenho pertinente à contratação do objeto.

Após, à Coordenadoria de Licitações e Contratos para a prática dos atos subsequentes e à Secretaria de Orçamento e Finanças para emissão da Nota de Empenho.

Documento assinado digitalmente
FRANCISCO ROSSAL DE ARAÚJO
Presidente do TRT da 4ª Região

