



1. PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

versão março/2023

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA****1. OBJETO A SER CONTRATADO¹**

Material	Quantidade
* Rolo de recolhimento (pickup roller) para Scanner Avison AD8120P	6
* Rolo do ADF (ADF roller) para Scanner Avison AD8120P	12
* Rolo reverso para Scanner Avison AD8120P	12
* Mini aspirador de pó USB	6

2. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DEMANDANTE

Unidade/Setor:	Memorial
Responsável:	Maurício Oliveira Agliardi

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO²

Os **rolos - ou roletes** - solicitados são materiais consumíveis necessários ao pleno funcionamento dos scanners de produção Avison 8120P adquiridos pelo Tribunal no início de 2023 e utilizados pela equipe de digitalização do Memorial. Os consumíveis que originalmente acompanharam os equipamentos se deterioraram rapidamente, sobretudo os rolos reversos, confeccionados em esponja revestida com material emborrachado.

Após abertura de chamado perante a Setic, em junho de 2023 a empresa Vetorscan, que vendeu os scanners ao Tribunal, forneceu um kit de consumíveis “para manter o bom relacionamento”, segundo e-mail enviado por ela ao Memorial, uma vez que esses itens não estariam cobertos pela garantia do equipamento. No referido kit, constavam um rolo de recolhimento, dois rolos do ADF e dois rolos reversos. Todos já foram substituídos – em diferentes momentos, dados os diferentes graus de deterioração de cada consumível, o que justifica a diferença no quantitativo solicitado para cada rolete.

Nova substituição - sobretudo, mas não somente, dos rolos reversos - é urgente em praticamente todos os scanners. Daí a demanda de aquisição desses consumíveis em quantidade que garanta uma autonomia pelo menos até o final do ano em curso, quando então será feita nova avaliação sobre o consumo do período.

1 Este campo deve conter a descrição de forma resumida do objeto a ser contratado.

2 A justificativa deve conter os fatos e fundamentos que especifiquem a necessidade da contratação, bem como os benefícios a serem alcançados, considerando o problema a ser resolvido, sob a perspectiva do interesse público.





1. PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

Muito embora os processos sejam higienizados e desmetalizados antes de ser digitalizados, duas condições acabam se fazendo perceber, ambas com efeito direto sobre a deterioração dos roletes:

1) as diferentes gramaturas e a presença de irregularidades na superfície (marcas de grampos/clips retirados, dobras, amassados etc.) aumentam o atrito do papel com os roletes, que conduzem as folhas pelo interior do scanner; 2) as folhas acabam carregando consigo (ou liberando da própria estrutura do papel, sobretudo em processos mais antigos) partículas que acabam se depositando no interior dos scanners; mesmo com o uso de isopropanol e flanelas (adquiridos em compra recém realizada) quanto de pincéis para limpeza geral – interna e externa – dos equipamentos, muitas sujidades acabam se depositando em cavidades inacessíveis das máquinas.

Quanto à primeira situação, não verificamos formas viáveis de mitigar seus efeitos indesejados, haja vista resultar de características intrínsecas do papel utilizado nos processos ao longo do tempo e, em parte, de medidas de preservação dos documentos – e que, no caso da extração de grampos e clips, resulta em redução de danos ao equipamento.

Já em relação à segunda situação, a necessidade de limpeza periódica dos equipamentos pode atenuar suas consequências. Daí, a necessidade de aquisição de **mini aspiradores de pó USB** para, em conjunto com o uso de álcool isopropílico e flanelas – adquiridas em compra recém viabilizada pela Coordenadoria de Material e Logística – viabilizarem uma limpeza mais eficiente dos scanners para preservar a integridade do equipamento como um todo e reduzir o desgaste dos roletes.

Em contato com a Coordenadoria de Gestão e a Apoio de Gov de TIC, foi informado que, por se tratar de aquisição de consumíveis, a compra deve ser feita pela Coordenadoria de Material e Logística, ainda que sejam consumíveis de equipamentos eletrônicos de TIC.

4. QUANTIDADE A SER CONTRATADA E JUSTIFICATIVA³

Como mencionado no item 3, as quantidades de roletes demandadas se justificam pelos diferentes graus de deterioração de cada um deles no tempo. Levando-se em consideração que os equipamentos entraram em operação em fevereiro de 2023 e em junho do mesmo ano já houve necessidade de substituição, o quantitativo previsto visa a garantir a disponibilidade de consumíveis ao menos até o final de 2024.

Em relação aos mini aspiradores de pó USB, projetou-se a relação de um aparelho para cada scanner, a fim de permitir que os digitalizadores possam realizar a limpeza simultaneamente em paradas periódicas programadas especificamente para higienizar os equipamentos.

5. PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE O BEM

³ Estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala.





1. PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Data ____/____/____ Motivo:

☒ Não se aplica

6. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO⁴

A contratação está alinhada a algum objetivo do Plano Estratégico Institucional do Tribunal?

☒ Sim – Qual?

- ☐ Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais
- ☐ Promover o trabalho decente e a sustentabilidade
- ☐ Garantir a duração razoável do processo
- ☐ Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados
- ☐ Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas
- ☐ Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas
- ☒ Fortalecer a governança e a gestão estratégica
- ☐ Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira
- ☐ Incrementar modelo de gestão de pessoas em âmbito nacional
- ☐ Aprimorar a governança de TIC e a proteção de dados

☐ Não

RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Maurício Oliveira Agliardi
Gestor Responsável da Unidade Demandante

⁴ A consulta detalhada aos objetivos estratégicos pode ser realizada no Plano Estratégico Institucional 2021-2026, disponível no site do Tribunal ([Planejamento Estratégico](https://proad.trt4.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml)).

