



PODER JUDICIÁRIO

JUSTIÇA DO TRABALHO

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

DENILSON
RIBEIRO
DE
QUADROS
18/06/2024 08:32

versão março/2023

CONTRATAÇÃO DE TIC

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

1. SOLUÇÃO DE TIC A SER CONTRATADA ¹
Chaveador (switch) KVM

2. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DEMANDANTE	
Unidade/Setor:	Coordenadoria de Serviços de TIC
Responsável:	Denilson Ribeiro de Quadros
Integrante Demandante indicado	

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO ²
Chaveadores (switch) KVM, são dispositivos que permitem a utilização de um único conjunto de teclado (keyboard), monitor (video) e mouse para vários computadores. Utilizados na Coordenadoria de Serviços de TIC há vários anos, os switches KVM servem para auxiliar na preparação, configuração e testes de computadores em bancada. Por meio dele, é possível a preparação de até 4 computadores de forma simultânea, multiplicando produtividade na preparação de equipamentos para distribuição aos usuários. Tecnologicamente defasados, os switches KVM atuais utilizados na CSTIC estão em uso há mais de 10 anos, utilizando conexões de vídeo padrão VGA, quando muitos computadores do TRT não mais possuem tal conexão. Além disso, vêm apresentando problemas desde o ano de 2023, prejudicando o trabalho. Desta forma, justifica-se a renovação dos referidos dispositivos, a fim de restabelecer a produtividade na preparação de microcomputadores para distribuição aos usuários.

¹ Este campo deve conter a descrição de forma resumida do objeto a ser contratado.

² A justificativa deve conter os fatos e fundamentos que especifiquem a necessidade da contratação, bem como os benefícios a serem alcançados, considerando o problema a ser resolvido, sob a perspectiva do interesse público.





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

4. QUANTIDADE A SER CONTRATADA E JUSTIFICATIVA³

6 unidades, sendo 4 para uso na Divisão de Gerenciamento de Equipamentos - visto que há constantes trabalhos referentes a preparação de computadores - e 2 para uso na Divisão de Microinformática.

5. PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE O BEM OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Data ____/____/____ Motivo:

(X) Não se aplica

6. ALINHAMENTO COM O PLANO DE CONTRATAÇÕES

A demanda está prevista no Plano de Contratações de TIC?

(x) Sim: **ID SETIC-75/2024** () Não

7. INDICAÇÃO DA FONTE DE RECURSOS

- (x) Programa de Apreciação de Causas da Justiça do Trabalho
() Manutenção do Sistema Nacional de TI
() Segurança da Informação nas Unidades do Poder Judiciário - SIUPJ
() Outra:

8. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO⁴

A contratação está alinhada a algum objetivo do Plano Estratégico Institucional do Tribunal?

(x) Sim – Qual?

- () Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais
() Promover o trabalho decente e a sustentabilidade
() Garantir a duração razoável do processo
() Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados
() Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas
() Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas
() Fortalecer a governança e a gestão estratégica
() Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira
() Incrementar modelo de gestão de pessoas em âmbito nacional
(x) Aprimorar a governança de TIC e a proteção de dados

³ Estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala.

⁴ A consulta detalhada aos objetivos estratégicos pode ser realizada no Plano Estratégico Institucional 2021-2026, disponível no site do Tribunal ([Planejamento Estratégico](https://proad.trt4.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml)).





PODER JUDICIÁRIO

JUSTIÇA DO TRABALHO

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

() Não

A contratação está alinhada a algum objetivo da Estratégia Nacional de TIC do Poder Judiciário?

(x) Sim – Qual?

() Aumentar a Satisfação dos Usuários do Sistema Judiciário;

() Promover a Transformação Digital;

() Reconhecer e Desenvolver as Competências dos Colaboradores;

() Buscar a Inovação de Forma Colaborativa;

() Aperfeiçoar a Governança e a Gestão;

() Aprimorar as Aquisições e Contratações;

() Aprimorar a Segurança da Informação e a Gestão de Dados;

(x) Promover Serviços de Infraestrutura e Soluções Corporativas.

() Não

RESPONSÁVEL DA ÁREA DEMANDANTE

Documento assinado digitalmente

DENILSON RIBEIRO DE QUADROS

Coordenador de Serviços de TIC

