



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO

TERMO DE REFERÊNCIA
EVENTO FECHADO - PESSOA JURÍDICA

OBJETO

Contratação de empresa para realização da ação de capacitação “Acessibilidade em produtos digitais, sendo uma Palestra com o tema "Tudo o que você já faz no dia a dia é acessibilidade, você apenas não ligou os pontos ainda" e dois Workshops, um voltado para a área de design de produtos digitais acessíveis e outro voltado para desenvolvimento de produtos digitais acessíveis, em turmas fechadas para os servidores do TST, nos termos do art. 74, inciso III, alínea f, da Lei 14.133/2021, tendo em vista a inviabilidade de competição, por inexigibilidade de licitação.

Destaca-se que a sugestão de contratação por inexigibilidade ocorre devido aos apontamentos da auditoria em relatório preliminar relativo aos processos de contratação por dispensa de licitação, objeto do PV TST Nº 504.904/2019-0, em que o critério que tem sido utilizado para justificar os valores dos eventos diz respeito à pesquisa de preços e à carga horária de ações de capacitação, considerando os números propostos nos últimos seis meses, analisando a vantajosidade na contratação

JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A Resolução CNJ n.º 370 estabelece a Estratégia Nacional de TIC para o período 2021 a 2026. O art. 33 dessa resolução estabelece que “os sistemas de informação deverão atender a padrões de interoperabilidade e outros que venham a ser recomendados pelo Comitê Nacional de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário”. Dentre os padrões elencados, observa-se, no inciso V, “atender ao Modelo de Acessibilidade em Governo Eletrônico (eMAG), do Governo Federal”.

O referido evento integra as ações previstas no Programa de Educação Corporativa de Servidores do Tribunal Superior do Trabalho – EDUCARE, e atende ao que foi delineado para o domínio Específico, Linha de Desenvolvimento Diversidade e Inclusão, no componente curricular "Acessibilidade Web".

OBJETIVOS

OBJETIVO GERAL

Desenvolver produtos e serviços acessíveis e inclusivos, integrando conhecimentos de sensibilização em acessibilidade, habilidades avançadas de design e técnicas especializadas de desenvolvimento web.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Ao final da ação de capacitação os participantes deverão ser capazes de:

Palestra de sensibilização "Tudo o que você já faz no dia a dia é acessibilidade, você apenas não ligou os pontos ainda": ampliar horizontes na criação de produtos e serviços verdadeiramente mais inclusivos e acessíveis para todas as pessoas.

O workshop área de design: habilitar as pessoas a, no contexto da acessibilidade, fazerem pesquisas com usuários; identificarem problemas nos sistemas e portais; registrarem ações de melhoria, especialmente no formato de histórias de usuário e critérios de aceitação; identificarem e usarem recursos visuais acessíveis; conhecerem boas práticas de acessibilidade tecnológica; e, se possível, fazer testes com usuários com requisitos de acessibilidade.

O workshop área de desenvolvimento: possibilitar a aplicação de conhecimentos obtidos com ênfase em: HTML semântico e acessível; Funcionamento de um leitor de tela; Como estruturar o HTML para um leitor de tela; Cuidados a serem tomados com a utilização de CSS e JavaScript; Formas de analisar a acessibilidade da página e ferramentas para testes de páginas; Cuidados a serem tomados com utilização de imagens, formulários e rotulagem de elementos.

DETALHAMENTO DO OBJETO**PÚBLICO-ALVO**

Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - SETIN, Assessoria de Acessibilidade, Diversidade e Inclusão - ASDIN, Secretaria de Comunicação Social - SECOM e Secretaria de Pesquisa Judiciária e Ciência de Dados.

MODALIDADE DE ENSINO

A distância síncrono.

CARGA HORÁRIA

Palestra - 2 horas-aula

Workshop (2 turmas) - 15 horas-aula para cada turma

PERÍODO

Agosto de 2024

HORÁRIO

Período da tarde

Nº MÁXIMO DE PARTICIPANTES

Palestra - não há limite

Workshops - 30 participantes por turma

LOCAL

Plataforma Zoom da empresa

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Palestra:

- Para quem fazemos acessibilidade;
- Negócios;
- Compliance;
- Design Inclusivo;
- Design de Interação;
- Interação Humano -
- Computador (IHC);
- Tecnologias;
- Dados;
- Processos ágeis;
- Exemplos práticos relacionados ao dia a dia.

Workshop**Voltado para o time de conteúdo:**

- Fundamentos da Acessibilidade
- Como aplicar e compreender corretamente a WCAG
- Design Inclusivo X Design Universal e Conteúdo Inclusivo
- Conteúdo Inclusivo + Redes Sociais
- Testes de acessibilidade, Cultura e Mercado

Voltado para o time de desenvolvimento:

- Fundamentos da Acessibilidade
- Como aplicar e compreender corretamente a WCAG
- Web Standards e o seu relacionamento com a acessibilidade
- Documentação e Testes de acessibilidade

METODOLOGIA

Para aulas com pessoas das áreas de design, conteúdo, negócios e demais assuntos relacionados, haverá ênfase maior na produção de conteúdo com linguagem simples, alternativas textuais para conteúdos visuais, acessibilidade no design visual, heurísticas e documentações (handoff) e testes voltados a parâmetros visuais e contextuais.

Para aulas com pessoas da área de desenvolvimento, haverá exercícios de análise de código e uma ênfase maior na semântica e testes de acessibilidade.

Em ambas as turmas haverá a discussão com base em ferramentas de apoio que auxiliam e ajudam no processo de validação e verificação da acessibilidade em um contexto geral.

MATERIAL DIDÁTICO

- Slides utilizados na apresentação (formato PDF); e
- Material de referência adicional (links, vídeos, indicação de livros, etc).

CRITÉRIOS AVALIATIVOS

Registro de frequência (80% da carga-horária) e participação ativa na ação de capacitação.

CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO**EXPERIÊNCIA DA CONTRATADA**

A contratada deverá indicar empresas e/ou instituições para as quais já tenha atuado na promoção de cursos, palestras, workshops ou seminários na área, e/ou apresentar atestado de capacidade técnica.

CURRÍCULO MÍNIMO DO INSTRUTOR

A contratada deverá disponibilizar instrutor qualificado com experiência para ministrar o/a curso/palestra, sendo desejável formação e experiência profissional na área. A comprovação da formação, experiência e conhecimentos do instrutor deverá ser realizada por meio da entrega de currículo.

VIGÊNCIA DO CONTRATO

O prazo de vigência do contrato será da data da sua assinatura até noventa dias após o recebimento definitivo do objeto.

FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

A Contratada sujeitar-se-á à ampla e irrestrita fiscalização por parte do Tribunal Superior do Trabalho quanto à execução dos serviços, prestando todos os esclarecimentos solicitados.

Os serviços objeto desta contratação serão fiscalizados por servidor indicado pela Contratante, doravante denominados Fiscalização, que terá autoridade para exercer toda e qualquer ação de orientação geral, controle e fiscalização da execução contratual.

À Fiscalização compete, entre outras atribuições:

I. Solicitar à Contratada todas as providências necessárias ao bom andamento do contrato e anexar aos autos do processo correspondente cópia dos documentos que comprovem essas solicitações de providências;

II. Registrar as eventuais ocorrências ou os serviços descritos de forma analítica;

III. Acompanhar e atestar a prestação dos serviços contratados e indicar a ocorrência de inconformidade desses serviços ou não cumprimento do contrato;

IV. Encaminhar à Secretaria de Administração, os documentos para exame e deliberação sobre a possível aplicação de sanções administrativas.

V. Acompanhar a apresentação dos documentos fiscais, bem como efetuar o recebimento da fatura e o registro do atesto no Portal do SIGEO – JT para fins de liquidação e pagamento.

A ação da Fiscalização não exonera a Contratada de suas responsabilidades contratuais.

DEVERES

CONTRATANTE

Caberá à Contratante:

I. Proporcionar todas as facilidades indispensáveis ao bom cumprimento das obrigações contratuais, inclusive permitir o livre acesso da Contratada às dependências do Contratante, sempre que necessário à execução do contrato;

II. Disponibilizar o ambiente virtual ou presencial, bem como supervisionar a qualidade acadêmica da ação de capacitação, tomando as providências que se

fizerem necessárias;

III. Confirmar datas para a realização do evento;

IV. Efetuar o controle de participação dos alunos nas aulas;

V. Designar servidores para exercer acompanhamento e fiscalização da execução contratual;

VI. Designar um gestor para acompanhamento das atividades desenvolvidas, a quem a Contratada poderá se reportar durante a vigência do contrato;

VII. Colocar à disposição da Contratada todas as informações necessárias à execução dos serviços contratados;

VIII. Efetuar o pagamento dentro do prazo estipulado neste instrumento;

IX. Fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas as obrigações contratuais.

CONTRATADA

Caberá à Contratada:

I. Executar os serviços objeto deste instrumento de acordo com a proposta apresentada e manter todas as condições que ensejaram sua contratação;

II. A contratada deve efetuar o cadastro no Portal do SIGEO - JT para apresentação dos Documentos Fiscais (Notas Fiscais) com vistas à liquidação e pagamento das faturas (Por meio do link <https://sigeo.jt.jus.br/ajuda>, a contratada terá acesso ao link do SIGEO – JT e a um guia detalhado das funcionalidades do sistema.)

III. Cumprir todos os requisitos definidos neste termo de referência, responsabilizando-se pelas despesas demais gastos relacionados, sem qualquer custo adicional para o Contratante;

IV. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, as partes do objeto deste contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução dos serviços;

V. Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados;

VI. Responder integralmente por perdas e danos que vier a causar ao Contratante ou a terceiros em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;

VII. Respeitar o sistema de segurança do Contratante e fornecer todas as informações solicitadas por ele; VIII. Acatar as exigências dos poderes públicos e pagar, às suas expensas, as multas que lhe sejam impostas pelas autoridades;

IX. Guardar inteiro sigilo dos serviços contratados e dos dados processados, bem como de toda e qualquer documentação a que tiver acesso, reconhecendo serem esses de propriedade e uso exclusivo do Contratante, sendo vedadas, à Contratada, sua cessão, locação ou venda a terceiros;

X. Utilizar padrões definidos em conjunto com o Tribunal (nomenclaturas, metodologias etc.);

XI. Participar de reunião com o Contratante previamente à prestação do serviço para conhecimento das necessidades de capacitação a serem supridas com a realização do evento;

XII. Ministrar novamente o conteúdo do evento, repetindo a carga horária da ação de capacitação, não cabendo questionamentos, se entendido que:

a) existem problemas de qualquer ordem que impossibilitam o instrutor de executar suas atividades/tarefas nos horários e datas definidos pelo Tribunal;

b) desempenho em sala de aula e a conduta do técnico são prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios;

XIII. Substituir, a qualquer momento, o tutor, mediante requerimento feito pelo Contratante, não cabendo questionamentos, se entendido que:

a) o tutor não se adaptou ao serviço;

b) falta experiência didática e/ou prática, embora tenha atendido às condições estabelecidas no currículo mínimo;

c) existem problemas de qualquer ordem que impossibilitam o tutor de executar suas atividades/tarefas nos horários e datas definidos pelo Tribunal;

XIV. Elaborar o material didático com o conteúdo programático abordado, se necessário, entregando-o à Divisão de Educação Corporativa com até 5 dias de antecedência do início da ação de capacitação, autorizando sua divulgação a todos os servidores inscritos na atividade;

XV. Disponibilizar o ambiente virtual da empresa e deixar disponível todo o conteúdo da ação de capacitação, testes e avaliações ao setor indicado pela Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas 7 (sete) dias antes do início, se for o caso;

XVI. Elaborar e aplicar avaliação de aprendizagem, se for o caso;

XVII. Enviar à Divisão de Educação Corporativa a avaliação do instrutor e as notas dos alunos, caso haja aplicação de avaliação de aprendizagem, em até cinco dias úteis após o término do evento;

XVIII. Confeccionar os certificados, conforme critério de avaliação adotado pelo TST, e entregar à Divisão de Educação Corporativa, em até cinco dias úteis após o término do evento

XIX. Cumprir rigorosamente o cronograma das aulas;

XX. Oferecer recursos de acessibilidade que atendam à necessidade de inclusão do participante, sempre que tiver uma pessoa com deficiência inscrita na turma (exemplos: vídeos que contenham legendas, áudio descrição, descrição dos slides no momento da apresentação teórica, entre outros).

A Contratada não será responsável por quaisquer obrigações, responsabilidades, trabalhos ou serviços não previstos neste termo de referência. O TST não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da Contratada para terceiros.

CRITÉRIOS DE ACEITE

No caso de atraso injustificado ou inexecução total ou parcial do compromisso assumido com o TST, as sanções administrativas aplicadas à Contratada serão:

I. Advertência;

II. Multa;

III. Impedimento de licitar e contratar;

IV. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública;

Após a ampla divulgação pelos meios de comunicação institucionais, verificar-se-á a adesão do público-alvo. Caso seja inferior a 75% do número previsto de participantes, de acordo com o previsto neste Termo de referência, a Contratante fica desobrigada a celebrar este contrato.

A não realização da programação proposta nas datas e horários acordados sujeitará a Contratada à multa administrativa no percentual de correspondente a 1% (um por cento) por dia, calculada sobre o valor unitário do evento de capacitação, até o limite de 30% (trinta por cento) desse valor, caracterizando, neste caso, a inexecução total da obrigação, punível com sanções previstas nos itens III e IV acima.

No caso de atraso injustificado na execução dos demais prazos, a Contratada ficará sujeita à multa administrativa no percentual de 0,1% (um décimo percentual) por dia de atraso, calculada sobre o valor total do contrato, até o limite de 3% (três por cento) desse valor, caracterizando, neste caso, a inexecução total da obrigação, punível com as sanções previstas nos itens III e IV acima.

A Contratada deverá justificar de forma fundamentada, prévia e formalmente qualquer ocorrência que a leve a descumprir os deveres estabelecidos neste Termo de referência. A aceitação da justificativa ficará a critério do TST.

Se a média das avaliações de reação (anexo) aplicadas ao final do evento tiver conceito regular ou ruim, o evento deverá ser novamente executado sem custos adicionais para o Contratante. Uma nova recusa caracterizará a inexecução total da obrigação, punível com as sanções previstas nos itens III e IV acima.

Caso julgue pertinente, o Contratante poderá aplicar avaliações de reação (anexo) durante a execução do evento. Caso a média das avaliações tiver conceito regular ou ruim, a Contratada deverá promover os ajustes na execução do serviço, conforme orientações do Contratante.

Os serviços objeto deste Termo de Referência serão recebidos das seguintes formas:

- a) Provisoriamente, mediante o registro de recebimento no Portal do SIGEO - JT, após o recebimento da nota fiscal pela Fiscalização, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com os serviços prestados;
- b) Definitivamente, mediante termo circunstanciado, em até 5 (cinco) dias úteis, após a verificação da perfeita execução dos termos contratuais, ocasião em que se fará constar o atesto da nota fiscal.

O disposto nos itens anteriores não prejudicará a aplicação de outras penalidades a que esteja sujeita a Contratada, nos termos dos artigos 155 e 156 da Lei 14.133/2021.

PROTEÇÃO DE DADOS

As partes envolvidas deverão observar as disposições da Lei 13.709, de 14/8/2018, Lei Geral de Proteção de Dados, quanto ao tratamento dos dados pessoais que lhes forem confiados, em especial quanto à finalidade e boa-fé na utilização de informações pessoais para consecução dos fins a que se propõe o presente contrato.

O Tribunal Superior do Trabalho figura na qualidade de Controlador dos dados quando fornecidos à Contratada para tratamento, sendo esta enquadrada como Operador dos dados. A Contratada será Controlador dos dados com relação a seus próprios dados e suas atividades de tratamento.

A Contratada está obrigada a guardar o mais completo sigilo por si, por seus empregados ou prepostos, nos termos da Lei Complementar no 105, de 10 de janeiro de 2001 e da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), cujos teores declaram ser de seu inteiro conhecimento, em relação aos dados, informações ou documentos de qualquer natureza, exibidos, manuseados ou que por qualquer forma ou modo venham tomar conhecimento ou ter acesso, em

razão deste contrato, ficando, na forma da lei, responsáveis pelas consequências da sua divulgação indevida e/ou descuidada ou de sua incorreta utilização, sem prejuízo das penalidades aplicáveis nos termos da lei.

Em caso de necessidade de coleta de dados pessoais indispensáveis à própria prestação do serviço, esta será realizada mediante prévia aprovação do TST, responsabilizando-se a Contratada por obter o consentimento dos titulares (salvo nos casos em que opere outra hipótese legal de tratamento). Os dados assim coletados só poderão ser utilizados na execução dos serviços especificados neste contrato, e em hipótese alguma poderão ser compartilhados ou utilizados para outros fins.

Eventualmente, as partes podem ajustar que o TST será responsável por obter o consentimento dos titulares, observadas as demais condicionantes do parágrafo acima. A Contratada dará conhecimento formal aos seus empregados das obrigações e condições acordadas nesta cláusula contratual, inclusive no tocante à Política de Privacidade do TST, cujos princípios deverão ser aplicados à coleta e tratamento dos dados pessoais de que trata a presente cláusula.

Os dados pessoais tratados e operados serão eliminados após o término do contrato objeto deste Termo de Referência, no âmbito e nos limites técnicos das atividades, autorizada a conservação para as seguintes finalidades:

- cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador;
- estudo por órgão de pesquisa, garantida, sempre que possível, a anonimização dos dados pessoais;
- uso exclusivo do controlador, vedado seu acesso por terceiro, e desde que anonimizados os dados;

O Encarregado indicado pela Contratada manterá contato formal com o Encarregado pelo contrato indicado pelo TST, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas da ocorrência de qualquer incidente que implique violação ou risco de violação de dados pessoais, para que este possa adotar as providências devidas, na hipótese de questionamento das autoridades competentes.

Os casos omissos em relação ao tratamento dos dados pessoais que forem confiados à Contratada, e não puderem ser resolvidos com amparo na LGPD, deverão ser submetidos à Fiscalização para que decida previamente sobre a questão.

PAGAMENTO

O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o recebimento definitivo, condicionados a:

- apresentação da nota fiscal, por meio do SIGEO, devidamente atestada pela Fiscalização;
- execução da carga-horária integral da ação de capacitação;
- entrega, nos prazos estabelecidos, do material didático da ação de capacitação e entrega dos certificados, das notas dos alunos, da avaliação do instrutor e da nota fiscal do evento.

As faturas serão entregues exclusivamente à Fiscalização do Contrato e deverão estar acompanhadas da documentação exigida no Edital e no Contrato, por meio de endereço eletrônico, para fins de liquidação e pagamento das despesas;

O documento fiscal deverá ser obrigatoriamente registrado no Portal do SIGEO - JT para efeito de recebimento provisório, atesto, liquidação e pagamento.

Não haverá reajuste de preços em qualquer hipótese.

Declaro que o presente documento foi elaborado com base nos requisitos didático-pedagógicos da ação de capacitação e nas especificações da unidade demandante, devendo ser submetido à consideração superior para ciência e aprovação.

Brasília, *data conforme assinatura digital*.

Chefe da Divisão de Educação Corporativa



Documento assinado eletronicamente por **DANIELE FERNANDES CUNHA, ANALISTA JUDICIÁRIO**, em 21/06/2024, às 17:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no inciso I do art. 4º da Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tst.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0740690** e o código CRC **917AD153**.

6006820/2024-00

0740690v9