



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

1. OBJETO A SER CONTRATADO<sup>1</sup>

Aquisição de 2 (duas) vagas no curso “Procedimentos Auxiliares de Licitação com ênfase no SRP e no Credenciamento”, promovido pela Orzil Consultoria e Treinamento Ltda, em formato on-line ao vivo, no período de 05 a 06 de setembro de 2024.

2. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DEMANDANTE

|                |                                                                           |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Unidade/Setor: | Coordenadoria de Licitações e Contratos; e<br>Secretaria de Administração |
| Responsável:   | Simone Pereira Justino Goulart<br>Coordenadora de Licitações e Contratos  |

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO<sup>2</sup>

A Nova Lei de Licitações foi implantada recentemente no TRT4 e o treinamento proposto tratará de questões diretamente relacionadas com a rotina de trabalho dos servidores da Coordenadoria de Licitações e Contratos. O curso objetiva oferecer uma visão ampla sobre os procedimentos auxiliares previstos na Lei nº 14.133/2021, com ênfase no sistema de registro de preços, a fim de permitir a quem lida com as contratações públicas conhecer ferramentas para enfrentar de maneira segura e eficiente os desafios trazidos pela nova lei. Os procedimentos auxiliares são ferramentas trazidas pela nova Lei de Licitações e Contratos com o objetivo de tornar o procedimento licitatório ou de contratação mais ágil e eficiente. Os procedimentos auxiliares trazidos pela Lei 14.133/2021 são cinco: sistema de registro de preços, credenciamento, pré-qualificação, registro cadastral e procedimento de manifestação de interesse. Os servidores da Coordenadoria de Licitações e Contratos envolvem-se diretamente no procedimento licitatório e na elaboração, formalização, alterações de cláusulas de contratos e conferência de procedimentos, e o curso pretendido trará peculiaridades importantes pertinentes à área.

<sup>1</sup> Este campo deve conter a descrição de forma resumida do objeto a ser contratado (produtos e/ou serviços).

<sup>2</sup> A justificativa deve conter os fatos e fundamentos que especifiquem a necessidade de uso/utilização do bem/serviço, bem como os benefícios a serem alcançados, considerando o problema a ser resolvido, sob a perspectiva do interesse público.





PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

4. QUANTIDADE A SER CONTRATADA E JUSTIFICATIVA<sup>3</sup>

O curso será destinado a 02 (dois) servidores da Divisão de Licitações, da Coordenadoria de Licitações e Contratos. Entende-se que é necessária a capacitação dos servidores devido às atividades desenvolvidas e objetivando conferir suporte técnico, jurídico e aprimorar o conhecimento em virtude das alterações ocorridas com a nova lei de licitações e contratos administrativos.

5. PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE O BEM  
OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

**Data:** 05 a 06 de setembro de 2024, das 8 h às 17 h  
**Motivo:** datas disponibilizadas pela empresa a ser contratada.  
( ) Não se aplica

6. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO<sup>4</sup>

A contratação está alinhada a algum objetivo do Plano Estratégico Institucional do Tribunal?

- ( x ) Sim – Qual?
- ( ) Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais
  - ( ) Promover o trabalho decente e a sustentabilidade
  - ( ) Garantir a duração razoável do processo
  - ( ) Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados
  - ( ) Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas
  - ( ) Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas
  - ( x ) Fortalecer a governança e a gestão estratégica
  - ( ) Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira
  - ( ) Incrementar modelo de gestão de pessoas em âmbito nacional
  - ( ) Aprimorar a governança de TIC e a proteção de dados
- ( ) Não

RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

*Documento assinado digitalmente*  
**SIMONE PEREIRA JUSTINO GOULART**  
Coordenadoria de Licitações e Contratos

<sup>3</sup> Estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala.  
<sup>4</sup> A consulta detalhada aos objetivos estratégicos pode ser realizada no Plano Estratégico Institucional 2021-2026, disponível no site do Tribunal ([Planejamento Estratégico](https://proad.trt4.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml)).

