

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

1. OBJETO A SER CONTRATADO¹

Renovação de assinatura da Revista LTr impressa e digital – ano de 2024 até 2025 – **EJ 4/24**

2. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DEMANDANTE

Unidade/Setor:	Biblioteca do Tribunal
Responsável:	Adriana Godoy da Silveira Sarmento

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO²

O fundo documental da Biblioteca, é composto basicamente por livros e periódicos e dá suporte tanto à prestação jurisdicional, quanto às atividades promovidas pela Escola Judicial.

No âmbito da informação jurídica, conta-se, atualmente, com um grande número de ferramentas disponíveis na Internet, muitas delas gratuitas, as quais proporcionam, de forma sistematizada e célere, acesso a conteúdos digitais nas diversas áreas do Direito. Porém, existem poucas ferramentas que proporcionam a confiabilidade e atualidade necessárias para embasar as decisões de nossos magistrados e para atualização de nossos magistrados e servidores.

Dentre essas ferramentas destaca-se a Revista LTr, que oferece doutrina, legislação e jurisprudência. A Revista LTr é uma fonte de informação que conta com avaliação altamente positiva por parte dos magistrados e servidores, lotados tanto na capital quanto no interior.

Assim, entende a Escola Judicial que a amplitude de recursos oferecidos e a reconhecida qualidade do conteúdo da Revista LTr, notadamente na área do Direito do Trabalho, continuarão prestando-se à fundamentação das decisões judiciais no âmbito do TRT4.

4. QUANTIDADE A SER CONTRATADA E JUSTIFICATIVA³

Será contratada a renovação da assinatura para o acervo da Biblioteca dos seguintes periódicos:

1) Revista LTR **impressa** - mensal, fascículos **11/2024 até 10/2025** – total de 12 fascículos impressos recebidos;

2) Revista LTR **digital** - mensal, fascículos **11/2023 até 10/2024** – total de acessos a 12 fascículos digitais;

Essa quantidade é necessária para consulta e pesquisa na Biblioteca.

¹ Este campo deve conter a descrição de forma resumida do objeto a ser contratado (produtos e/ou serviços).

² A justificativa deve conter os fatos e fundamentos que especifiquem a necessidade de uso/utilização do bem/serviço, bem como os benefícios a serem alcançados, considerando o problema a ser resolvido, sob a perspectiva do interesse público.

³ Estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala.



**5. PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE O BEM
OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

Data 31 / 10 / 2024 Motivo: término do contrato anterior

(☐) Não se aplica

6. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO⁴

A contratação está alinhada a algum objetivo do Plano Estratégico Institucional do Tribunal?

(X) Sim – Qual?

- (X) Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais
- (☐) Promover o trabalho decente e a sustentabilidade
- (☐) Garantir a duração razoável do processo
- (☐) Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados
- (☐) Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas
- (☐) Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas
- (☐) Fortalecer a governança e a gestão estratégica
- (☐) Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira
- (☐) Incrementar modelo de gestão de pessoas em âmbito nacional
- (☐) Aprimorar a governança de TIC e a proteção de dados

(☐) Não

RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Assinado Digitalmente

Adriana Sarmento – Bibliotecária - CRB 10/1165
Chefe de Divisão –Biblioteca do Tribunal

