



Documento de Formalização da Demanda (DFD)

1 Identificação da Unidade Demandante:

Secretaria da Escola Judicial

2 Identificação da Unidade Requisitante:

Instrutor(a) especializado(a) em ministrar cursos de capacitação para Servidores(as).

3 Alinhamento Estratégico (Objetivos):

PE TRT21 - Objetivos Estratégicos (2021-2026)	Descrição do Objetivo
☐ Objetivo 1: Garantir a continuidade e a sustentabilidade institucional da Justiça do Trabalho.	Reafirmar as competências constitucionais da Justiça do Trabalho e sua missão institucional de proteção da cidadania e da liberdade, e garantia da paz social, comunicando à sociedade e às demais partes interessadas os valores tangíveis e intangíveis da sua atuação.
☐ Objetivo 2: Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais	Aperfeiçoar os processos de comunicação com foco na divulgação e disseminação das competências institucionais, estratégias e políticas públicas implantadas, e resultados operacionais da jurisdição trabalhista para todos os atores do sistema de justiça e sociedade, para fortalecer a transparência e a imagem da Justiça do Trabalho.
☒ Objetivo 3: Promover o trabalho decente e a sustentabilidade	Promover ambientes de trabalho seguros e protegidos , a dignificação do trabalhador, a não discriminação de gêneros, raça e diversidade , o combate ao trabalho infantil , bem como a gestão e o uso sustentável, eficiente e eficaz dos recursos sociais, ambientais e econômicos, visando o alcance dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável - ODS da Organização das Nações Unidas – Agenda 2030.
☐ Objetivo 4: Garantir a duração razoável do processo	Materializar a razoável duração do processo em todas as suas fases, garantindo-se a prestação jurisdicional efetiva e ágil , com segurança jurídica e procedimental na tramitação processual, reduzindo-se o congestionamento de processos e elevando-se a eficiência na realização dos serviços judiciais e extrajudiciais.
☐ Objetivo 5: Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados	Promover mecanismos de integridade e transparência em relação aos atos de gestão praticados , garantindo-se alinhamento entre a estratégia corporativa e prioridades de gestão às despesas de maior impacto orçamentário.
☐ Objetivo 6: Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas	Proporcionar o desenvolvimento da cultura da paz, estimulando a aplicação de meios consensuais de solução de conflito , como a mediação e a conciliação , com vistas a consolidar a Política de Tratamento Adequada de Conflito de Interesses, prevista na Resolução CNJ nº 125/2010 .
☐ Objetivo 7: Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas	Garantir estrutura, sistemas de informação, processos de trabalho padronizado , bem como pessoal qualificado para o tratamento e solução das demandas judiciais seriadas , visando alcançar maior segurança jurídica, economia processual e racionalidade administrativa na gestão judiciária.
☐ Objetivo 8: Fortalecer a Governança e a Gestão Estratégica	Aprimorar as estruturas de governança e gestão estratégica , de modo a desenvolver processos de trabalho inovadores , com suporte de sistemas



	digitais integrados de gestão de pessoal, de aquisições, de finanças , bem como os relacionados às atividades de compliance e gestão de riscos organizacional , que permitam a tramitação de processos e documentos e a prática de atos de gestão com maior rastreabilidade, segurança, confiabilidade, integridade, atualidade, celeridade, transparência e eficiência.
[] Objetivo 9: Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira	Assegurar a eficiência da gestão de custos vinculada à estratégia , por meio do funcionamento aperfeiçoado e universal de mecanismos de administração orçamentária e financeira , com dados íntegros sobre o planejamento e a qualidade da execução do orçamento .
[] Objetivo 10: Incrementar modelo de gestão de pessoas em âmbito nacional	Desenvolver, regulamentar e aplicar estratégias eficientes de alocação de força de trabalho , bem como propiciar um ambiente de trabalho saudável , levando-se em consideração os aspectos físicos e psico-sociais que envolvam a organização do trabalho, a gestão por competências , tendo como referencial a corresponsabilidade das lideranças e a autorresponsabilidade dos servidores e magistrados , os normativos dos órgãos de controle, as peculiaridades da jurisdição trabalhista, as competências exigíveis para o trabalho digital , como também as modalidades de trabalho presencial e à distância , além da inovação dos métodos de trabalho .
[] Objetivo 11: Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados	Garantir o aprimoramento, a integridade e a disponibilidade dos sistemas de informação e dos bancos de dados mantidos pela Justiça do Trabalho , por meio de mecanismos de controle consistentes, bem como a modernização de ativos e tecnologias que visem à implementação de grandes bases de dados e aplicação de inteligência artificial para a melhoria dos processos de trabalho e da qualidade dos serviços prestados à sociedade.
Detalhes e Observações sobre o alinhamento estratégico (campo opcional)	

4 Identificação da Contratação (descrição sucinta do objeto):

Capacitação in company, no formato presencial, para a II Jornada de Direitos - Polo Caicó, no tocante a Palestra - Desigualdade de Gênero: relações de poder e interseccionalidades, tendo como público-alvo as magistradas, magistrados, servidoras e servidores do TRT21, bem como o público externo, principalmente, membros da advocacia e comunidade acadêmica.

5 Justificativa, Necessidade e Motivação da Contratação:

Diante da relevância apresentada do objeto da contratação, optou-se pela realização de um evento (modalidade presencial), com a finalidade de atrair a participação de um maior número de interessados, além de acarretar uma maior repercussão do evento nos meios sociais, alcançando-se a projeção e a reflexão acerca do tema trazido a debate. A opção também contribui para o fortalecimento da imagem institucional do TRT21 e de toda a Justiça do Trabalho.

Sendo assim, a EJUD21 apresenta o nome da Doutora Larissa Lopes Matos que possui vasta experiência na área, conforme currículo anexado ao presente Proad.



--

6 Quantidade de Unidades Beneficiadas com a Contratação:

Unidades Beneficiadas	☒ Acima de 6 unidades	A realização do evento, pretende, além de atingir magistrados e servidores de Varas do Trabalho fora da Sede do TRT21, fortalecer a imagem Institucional do Tribunal junto à comunidade acadêmica e aos demais operadores do Direito.
	☐ De 3 a 6 unidades	
	☐ Até 2 unidades	

7 Estimativa Preliminar de Quantidade e Valor da Contratação:

ITEM	Descrição	Classificação Orçamentária	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	Capacitação in company	Custeio	2 h/a	R\$ 3.980,00	R\$ 3.980,00
2				R\$	R\$
3				R\$	R\$
4				R\$	R\$
TOTAL					R\$

8 Prazos da Contratação:

EXPECTATIVA DE EXERCÍCIO DE EMPENHO:

(X) 2024 () 2025 () 2026 () 2027

DATA LIMITE DA CONTRATAÇÃO (se houver): 23/09/2024

JUSTIFICATIVA DA DATA LIMITE:

A disponibilidade do(a) Instrutor(a) é para início da capacitação, que será realizada no dia 25 de setembro de 2024.

9 A execução da contratação está vinculada ou relacionada com outra contratação ou projeto?

	Descreva abaixo as contratações que estão vinculadas ou relacionadas
☐ SIM	Nome do projeto e/ou contratação vinculada / relacionada:



	Proad do projeto e/ou contratação vinculada / relacionada:
☒ NÃO	A contratação objeto deste DFD não está vinculada e/ou relacionada a nenhuma outra contratação do TRT21.

10 Sugestão da Unidade Técnica da Contratação (se houver):

(Marcar com "X" apenas uma das opções abaixo)

☐	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	SETIC
☐	Secretaria de Gestão de Pessoas	SEGEP
☒	Secretaria da Escola Judicial	SEJ
☐	Coordenadoria de Engenharia e Arquitetura	CEA
☐	Coordenadoria de Logística e Patrimônio	CLP
☐	Coordenadoria de Segurança Institucional e Transporte	CSEIT
☐	Coordenadoria de Comunicação Social	CCS
☐	Divisão de Saúde	DSAU
☐	Outro: _____	

11 Responsável pela Contratação ou Integrante Demandante:

(caso não seja indicado, o responsável será o Dirigente da unidade demandante):

Nome do Titular	Nome do Substituto
Ray Rommenigge do N. Rabelo Servidor da Escola Judicial do TRT21	Wagner Viana Dourado Servidor da Escola Judicial do TRT21

12 Data do DFD:

14/08/2024

13 Dirigente da Unidade Demandante:

Nome: HAROLDO HELINSKI HOLANDA Cargo: SECRETÁRIO DA ESCOLA JUDICIAL	(Assinado eletronicamente)
--	----------------------------