

PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

versão março/2023

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

1. OBJETO A SER CONTRATADO

Proposta de aquisição de 05 vagas no curso “Técnicas de Redação de Normas e Processo Legislativo”, ministrado on-line pela Escola Superior de Advocacia - OAB Nacional.

2. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DEMANDANTE

Unidade/Setor:	Assessoria Administrativa da Presidência, Secretaria-Geral da Presidência e Secretaria de Governança e Gestão Estratégica
Responsável:	Mariana Tonin, Diogo de Seixas Grimberg e Bárbara Burgardt Casaletti

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

O Curso cujas vagas pretende-se adquirir tem o objetivo de apresentar e discutir as fontes da Legística formal, bem como sua utilidade na redação de atos normativos; discutir as principais causas de judicialização do processo legislativo e apresentar os principais problemas práticos do tema em relação à advocacia.

De salientar que a Legística – a “arte de preparar a lei” – é algo essencial para todos aqueles que trabalham com a elaboração de atos normativos. A contratação pretende aprimorar e atualizar as competências técnicas das áreas, que atuam tanto na aplicação e interpretação de Atos Normativos (ASADPR, SECGERPRE e SEGGE), quanto na elaboração de Atos Normativos deste Regional (ASADPR). A aquisição das vagas encontra-se prevista no Plano Anual de Capacitação da Secretaria-Geral de Presidência, aprovado nos autos do Proad nº 3667/2024.

4. QUANTIDADE A SER CONTRATADA E JUSTIFICATIVA

Serão contratadas 05 vagas a serem preenchidas pelos servidores das referidas áreas, os quais possuem atividades correlatas ao conteúdo ministrado e manifestaram interesse.

**5. PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE O BEM
OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

Data ____/____/____ Motivo:



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

(X) Não se aplica

6. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

A contratação está alinhada a algum objetivo do Plano Estratégico Institucional do Tribunal?

() Sim – Qual?

- () Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais
- () Promover o trabalho decente e a sustentabilidade
- (x) Garantir a duração razoável do processo
- () Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados
- () Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas
- () Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas
- (x) Fortalecer a governança e a gestão estratégica
- () Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira
- () Incrementar modelo de gestão de pessoas em âmbito nacional
- () Aprimorar a governança de TIC e a proteção de dados

() Não

RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Mariana Tonin
Assessora-Chefe da Assessoria Administrativa da Presidência
TRT4

