



## Documento de Formalização da Demanda (DFD)

### 1 Identificação da Unidade Demandante:

COORDENADORIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS (COF)

### 2 Identificação da Unidade Requisitante:

COORDENADORIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS (COF)

### 3 Alinhamento Estratégico (Objetivos):

| PE TRT21 - Objetivos Estratégicos (2021-2026)                                                      | Descrição do Objetivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| [ ] Objetivo 1: Garantir a continuidade e a sustentabilidade institucional da Justiça do Trabalho. | Reafirmar as <b>competências constitucionais da Justiça do Trabalho e sua missão institucional</b> de proteção da cidadania e da liberdade, e garantia da paz social, <b>comunicando à sociedade e às demais partes interessadas os valores tangíveis e intangíveis da sua atuação.</b>                                                                                                                                                            |
| [ ] Objetivo 2: Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais                             | Aperfeiçoar os <b>processos de comunicação</b> com foco na <b>divulgação e disseminação das competências institucionais, estratégias e políticas públicas</b> implantadas, e resultados operacionais da jurisdição trabalhista para todos os atores do sistema de justiça e sociedade, para <b>fortalecer a transparência e a imagem da Justiça do Trabalho.</b>                                                                                   |
| [ ] Objetivo 3: Promover o trabalho decente e a sustentabilidade                                   | Promover <b>ambientes de trabalho seguros e protegidos</b> , a dignificação do trabalhador, a <b>não discriminação de gêneros, raça e diversidade</b> , o <b>combate ao trabalho infantil</b> , bem como a gestão e o <b>uso sustentável, eficiente e eficaz dos recursos</b> sociais, ambientais e econômicos, visando o alcance dos <b>Objetivos de Desenvolvimento Sustentável - ODS</b> da Organização das Nações Unidas – <b>Agenda 2030.</b> |
| [ ] Objetivo 4: Garantir a duração razoável do processo                                            | Materializar a razoável duração do processo em todas as suas fases, garantindo-se a <b>prestação jurisdicional efetiva e ágil</b> , com segurança jurídica e procedimental na tramitação processual, <b>reduzindo-se o congestionamento de processos e elevando-se a eficiência</b> na realização dos serviços judiciais e extrajudiciais.                                                                                                         |
| [ ] Objetivo 5: Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados  | Promover <b>mecanismos de integridade e transparência</b> em relação aos <b>atos de gestão praticados</b> , garantindo-se alinhamento entre a estratégia corporativa e <b>prioridades de gestão às despesas de maior impacto orçamentário.</b>                                                                                                                                                                                                     |
| [ ] Objetivo 6: Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas                         | Proporcionar o desenvolvimento da cultura da paz, <b>estimulando a aplicação de meios consensuais de solução de conflito</b> , como a <b>mediação e a conciliação</b> , com vistas a consolidar a Política de Tratamento Adequada de Conflito de Interesses, prevista na <a href="#">Resolução CNJ nº 125/2010</a> .                                                                                                                               |
| [ ] Objetivo 7: Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas                      | Garantir <b>estrutura, sistemas de informação, processos de trabalho padronizado</b> , bem como pessoal qualificado para o <b>tratamento e solução das demandas judiciais seriadas</b> , visando alcançar maior segurança jurídica, <b>economia processual e racionalidade administrativa na gestão judiciária.</b>                                                                                                                                |
| [ ] Objetivo 8: Fortalecer a Governança e a Gestão Estratégica                                     | Aprimorar as <b>estruturas de governança e gestão estratégica</b> , de modo a <b>desenvolver processos de trabalho inovadores, com suporte de sistemas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |



|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                | <b>digitais integrados de gestão de pessoal, de aquisições, de finanças</b> , bem como os relacionados às atividades de <b>compliance e gestão de riscos organizacional</b> , que permitam a tramitação de processos e documentos e a prática de atos de gestão com maior rastreabilidade, segurança, confiabilidade, integridade, atualidade, celeridade, transparência e eficiência.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| [ X ] Objetivo 9: Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira               | Assegurar a eficiência da <b>gestão de custos vinculada à estratégia</b> , por meio do funcionamento aperfeiçoado e universal de mecanismos de <b>administração orçamentária e financeira</b> , com dados íntegros sobre o <b>planejamento e a qualidade da execução do orçamento</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| [ ] Objetivo 10: Incrementar modelo de gestão de pessoas em âmbito nacional    | Desenvolver, regulamentar e aplicar <b>estratégias eficientes de alocação de força de trabalho</b> , bem como <b>propiciar um ambiente de trabalho saudável</b> , levando-se em consideração os aspectos físicos e psico-sociais que envolvam a organização do trabalho, a <b>gestão por competências</b> , tendo como referencial a <b>corresponsabilidade das lideranças</b> e a <b>autorresponsabilidade dos servidores e magistrados</b> , os normativos dos órgãos de controle, as peculiaridades da jurisdição trabalhista, as <b>competências exigíveis para o trabalho digital</b> , como também as <b>modalidades de trabalho presencial e à distância</b> , além da <b>inovação dos métodos de trabalho</b> . |
| [ ] Objetivo 11: Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados           | Garantir o aprimoramento, a <b>integridade e a disponibilidade dos sistemas de informação e dos bancos de dados mantidos pela Justiça do Trabalho</b> , por meio de mecanismos de controle consistentes, bem como a <b>modernização de ativos e tecnologias</b> que visem à implementação de grandes bases de dados e aplicação de <b>inteligência artificial</b> para a melhoria dos processos de trabalho e da qualidade dos serviços prestados à sociedade.                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Detalhes e Observações sobre o alinhamento estratégico (campo opcional)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

#### 4 Identificação da Contratação (descrição sucinta do objeto):

Certificado em nuvem e-CPF A3 (SerproID) - PF - 3anos

#### 5 Justificativa, Necessidade e Motivação da Contratação:

Aquisição de certificados digitais emitidos por unidade certificadora governamental para os servidores da Coordenadoria de Orçamento e Finanças, Diretoria Geral e Secretaria do Controle Interno, deste Regional. Essa demanda se faz necessária em decorrência das mudanças no acesso ao SIAFI (Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal), conforme Mensagem SIAFI nº 2024/3405316 (0148295) e nº 2024/3605634 (0148296), publicadas em 22/04/2024 e 21/06/2024, respectivamente. os citados documentos informam que o acesso ao SIAFI será restrito a usuários em certificados digitais emitidos por unidades certificadoras governamentais.

#### 6 Quantidade de Unidades Beneficiadas com a Contratação:



|                       |                                                                                                                                                  |                                                                       |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Unidades Beneficiadas | <input checked="" type="checkbox"/> Acima de 6 unidades<br><input type="checkbox"/> De 3 a 6 unidades<br><input type="checkbox"/> Até 2 unidades | Listar abaixo as unidades beneficiadas pelo resultado da contratação: |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|

## 7 Estimativa Preliminar de Quantidade e Valor da Contratação:

| ITEM  | Descrição                                             | Classificação Orçamentária | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total  |
|-------|-------------------------------------------------------|----------------------------|------------|----------------|--------------|
| 1     | Certificado em nuvem e-CPF A3 (SerproID) - PF - 3anos | 33.90.40.23                | 15         | R\$ 169,47     | R\$ 2.542,05 |
| TOTAL |                                                       |                            |            |                | R\$2.542,05  |

## 8 Prazos da Contratação:

### EXPECTATIVA DE EXERCÍCIO DE EMPENHO:

( x ) 2024 ( ) 2025 ( ) 2026 ( ) 2027

DATA LIMITE DA CONTRATAÇÃO - até 30/10/2024

### JUSTIFICATIVA DA DATA LIMITE:

Tendo em vista que após 30/10/2024 não haverá mais possibilidade de acesso ao SIAFI sem Certificado em Nuvem, conforme descrito acima.

## 9 A execução da contratação está vinculada ou relacionada com outra contratação ou projeto?

|                                         | Descreva abaixo as contratações que estão vinculadas ou relacionadas                                     |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> SIM            | Nome do projeto e/ou contratação vinculada / relacionada:                                                |
|                                         | Proad do projeto e/ou contratação vinculada / relacionada:                                               |
| <input checked="" type="checkbox"/> NÃO | A contratação objeto deste DFD não está vinculada e/ou relacionada a nenhuma outra contratação do TRT21. |

## 10 Sugestão da Unidade Técnica da Contratação (se houver):

(Marcar com "X" apenas uma das opções abaixo)



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 21ª REGIÃO

|                                     |                                                       |        |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------|
| <input type="checkbox"/>            | Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação  | SETIC  |
| <input type="checkbox"/>            | Secretaria de Gestão de Pessoas                       | SEGEPE |
| <input type="checkbox"/>            | Secretaria da Escola Judicial                         | SEJ    |
| <input type="checkbox"/>            | Coordenadoria de Engenharia e Arquitetura             | CEA    |
| <input type="checkbox"/>            | Coordenadoria de Logística e Patrimônio               | CLP    |
| <input type="checkbox"/>            | Coordenadoria de Segurança Institucional e Transporte | CSEIT  |
| <input type="checkbox"/>            | Coordenadoria de Comunicação Social                   | CCS    |
| <input type="checkbox"/>            | Divisão de Saúde                                      | DSAU   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Outro: Coordenadoria de Orçamento e e Finanças        | COF    |

**11 Responsável pela Contratação ou Integrante Demandante:**

(caso não seja indicado, o responsável será o Dirigente da unidade demandante):

| Nome do Titular            | Nome do Substituto       |
|----------------------------|--------------------------|
| GILSENBERG GURGEL PINHEIRO | ENOK DE PAIVA CAVALCANTE |

**12 Data do DFD:**

21/08/2024

**13 Dirigente da Unidade Demandante:**

|                                 |                            |
|---------------------------------|----------------------------|
| Nome: ENOCK DE PAIVA CAVALCANTE |                            |
| Cargo: COORDENADOR DA COF       | (Assinado eletronicamente) |