



versão março/2023

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

1. OBJETO A SER CONTRATADO¹

Curso externo "Masterclass da Lei de Licitações e Contratos"

2. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DEMANDANTE

Unidade/Setor: Secretaria Geral da Presidência

Responsável: Fernando dos Santos Wilges

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO²

O curso está aprovado no Plano Anual de Capacitação das áreas vinculadas à Secretaria-Geral da Presidência – Exercício 2024. Visa aprimorar o conhecimento necessário à análise dos processos administrativos envolvendo licitações e contratos que são submetidos à assinatura do Presidente deste Tribunal.

4. QUANTIDADE A SER CONTRATADA E JUSTIFICATIVA³

1 vaga.

5. PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE O BEM

1

Este campo deve conter a descrição de forma resumida do objeto a ser contratado.

2

A justificativa deve conter os fatos e fundamentos que especifiquem a necessidade da contratação, bem como os benefícios a serem alcançados, considerando o problema a ser resolvido, sob a perspectiva do interesse público.

3

Estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Data 04/11/2024 Motivo: Início do curso

() Não se aplica

6. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO⁴

A contratação está alinhada a algum objetivo do Plano Estratégico Institucional do Tribunal?

(x) Sim – Qual?

- () Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais
- () Promover o trabalho decente e a sustentabilidade
- () Garantir a duração razoável do processo
- (x) Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados
- () Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas
- () Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas
- () Fortalecer a governança e a gestão estratégica
- (x) Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira
- () Incrementar modelo de gestão de pessoas em âmbito nacional
- () Aprimorar a governança de TIC e a proteção de dados

() Não

RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Fernando dos Santos Wilges
Assessor da Presidência