



PODER JUDICIÁRIO

JUSTIÇA DO TRABALHO

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

ALINE MAIA
BITTENCOURT

04/10/2024 14:21

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

1. OBJETOS A SEREM CONTRATADOS¹

- Lixeira tipo cesto, de fibra prensada p/lixo
- Lixeira para banheiro, 12/14 litros, sem tampa

2. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DEMANDANTE

Unidade/Setor:	Seção de Almoxarifado
Responsável:	Aline Maia Bittencourt

3. JUSTIFICATIVAS DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO²

Aquisição visando reposição do estoque da Seção de Almoxarifado para fornecimento às unidades judiciárias e administrativas do Tribunal.

Relatório de Previsão de Disponibilidade de Estoque

Material: Lixeira tipo cesto de fibra prensada, para papéis, medindo 25cm de altura x 26 cm de diâmetro de boca e aproximadamente 23 cm de diâmetro de fundo, com cintas em aço cromado na boca e no fundo, na cor preta.

Código Material	Média de consumo mensal nos últimos 12 meses	Consumo total nos últimos 12 meses	Saldo atual	Previsão de Estoque (em meses)	Processo da última aquisição
2603030	3,92	47	15	3,83	2127/2024

Sugere-se a aquisição de 30 unidades.

¹ Este campo deve conter a descrição de forma resumida do objeto a ser contratado (produtos e/ou serviços).

² A justificativa deve conter os fatos e fundamentos que especifiquem a necessidade de uso/utilização do bem/serviço, bem como os benefícios a serem alcançados, considerando o problema a ser resolvido, sob a perspectiva do interesse público.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

Material: Lixeira para banheiro, em polipropileno de alta densidade, com capacidade para 12 a 14 litros, med. 30 cm de altura x 24 cm de diâmetro, cor cinza, sem tampa.

De acordo com o levantamento realizado pela SECSERV (planilha anexa), serão necessárias 146 lixeiras para banheiro. Vale ressaltar que, embora já existam lixeiras nos locais, elas não estão de acordo com o padrão cinza recentemente adotado.

4. QUANTIDADE A SER CONTRATADA E JUSTIFICATIVA³

Sugere-se a aquisição de 30 **lixeiras de fibra** visando suprir o estoque regular do Almoxarifado, bem como o atendimento das unidades administrativas e judiciárias deste Tribunal.

Quanto às quantidades estimadas para aquisição de cesto de fibra, informadas abaixo de cada planilha no item 3, utilizou-se o consumo médio mensal multiplicado por 12 meses, descontando o saldo atual e arredondando o valor.

O quantitativo de 146 unidades de **lixeiras para banheiros** será para a padronização de todos os banheiros e a distribuição será de acordo com a planilha elaborada pela SECSERV. Não será necessária a aquisição dessas lixeiras para o estoque do Almoxarifado, tendo em vista que há 48 unidades, quantidade necessária para suprir demandas futuras nos próximos 12 meses.

5. PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE O BEM OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Data ____/____/____ Motivo:

☒ Não se aplica

6. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO⁴

A contratação está alinhada a algum objetivo do Plano Estratégico Institucional do Tribunal?

☐ Sim – Qual?

☐ Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais

³ Estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala.

⁴ A consulta detalhada aos objetivos estratégicos pode ser realizada no Plano Estratégico Institucional 2021-2026, disponível no site do Tribunal ([Planejamento Estratégico](https://proad.trt4.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml)).





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

- () Promover o trabalho decente e a sustentabilidade
- () Garantir a duração razoável do processo
- () Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados
- () Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas
- () Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas
- () Fortalecer a governança e a gestão estratégica
- () Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira
- () Incrementar modelo de gestão de pessoas em âmbito nacional
- () Aprimorar a governança de TIC e a proteção de dados

(x) Não

RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Documento assinado digitalmente

Aline Maia Bittencourt

Assistente Chefe Substituta da Seção de Almoxarifado

