



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

versão março/2023

**CONTRATAÇÃO DE TIC**

**INSTITUIÇÃO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO**

ALBERTO DANIEL MÜLLER  
17/10/2024 15:51

GEOVANE DUTRA DE SOUZA  
17/10/2024 16:52

JOÃO HENRIQUE CARVALHO DE LIMA RIBAS  
17/10/2024 21:00

ADRIANA GODOY DA SILVEIRA SARMENTO  
18/10/2024 09:32

ANDRÉ SOARES FARIAS  
18/10/2024 14:25

PABLO PAULO LOPES BARROS  
18/10/2024 14:30

**1. SOLUÇÃO DE TIC A SER CONTRATADA**

Serviço de armazenamento de periódicos em nuvem pelo SEER/OJS, em formato de portal, e registro de DOIs para objetos digitais.

**2. VINCULAÇÃO AO PLANO DIRETOR DE TIC**

A contratação atende a alguma ação do Plano Diretor de TI?  
(x) Sim – Qual?  
A contratação foi aprovada e incluída no Plano de Contratações de TIC, que faz parte do PDTIC, na revisão ocorrida em 29/7/2024.  
Número do Item no Plano de Contratações: **ID SETIC-94/2024**

( ) Não.

| 3. EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO |                                    |                                                     |
|------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Integrante                               |                                    | Unidade/Setor                                       |
| Demandante                               | Adriana Godoy da Silveira Sarmento | Biblioteca do Tribunal                              |
| Técnico da SETIC                         | Pablo Paulo Lopes Barros           | Coordenadoria de Implantação de Sistemas            |
| Administrativo da SETIC / Requisitante   | Alberto Daniel Müller              | Coordenadoria de Gestão e Apoio à Governança de TIC |
| Administrativo da SA                     | Geovane Dutra de Souza             | Assessoria de Gestão de Projetos                    |

|                                                                                                                                                       |                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Atendidos os pressupostos até o momento, indicam-se os integrantes relacionados acima, e autoriza-se o prosseguimento do planejamento da contratação. |                                                                                                         |
| <i>Documento assinado digitalmente</i><br>ANDRÉ SOARES FARIAS<br>Diretor da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações                     | <i>Documento assinado digitalmente</i><br>JOÃO HENRIQUE CARVALHO DE LIMA RIBAS<br>Ordenador de Despesas |

**Equipe de Planejamento da Contratação**

Os integrantes da equipe de planejamento da contratação declaram:





**PODER JUDICIÁRIO**  
**JUSTIÇA DO TRABALHO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO**

- ciência da sua nomeação, bem como possuir conhecimento de suas competências, e das regras e diretrizes consignadas na Instrução Normativa nº 5/2017 do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, na Lei nº 14.133/2021 e na Resolução CNJ 468/2022;  
- conhecer o Código de Conduta e Valores Éticos do TRT4 e, em especial, as vedações contidas no art. 7º, incisos I e V, e artigo 9º da Portaria nº 4.573/2023.

|                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Documento assinado digitalmente</i><br>ADRIANA GODOY DA SILVEIRA SARMENTO<br>Integrante Demandante                           | <i>Documento assinado digitalmente</i><br>PABLO PAULO LOPES BARROS<br>Integrante Técnico                                                                                   |
| <i>Documento assinado digitalmente</i><br>GEOVANE DUTRA DE SOUZA<br>Integrante Administrativo da Secretaria de<br>Administração | <i>Documento assinado digitalmente</i><br>ALBERTO DANIEL MÜLLER<br>Integrante Administrativo da Secretaria de<br>Tecnologia da Informação e Comunicações /<br>Requisitante |





PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

versão março/2023

|                           |
|---------------------------|
| CONTRATAÇÃO DE TIC        |
| ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR |

ALBERTO  
DANIEL  
MULLER  
17/10/2024 15:51

GEOVANE  
DUTRA  
DE  
SOUZA  
17/10/2024 16:52

ADRIANA  
GODOY DA  
SILVEIRA  
SARMENTO  
18/10/2024 09:32

ANDRÉ  
SOARES  
FARIAS  
18/10/2024 14:25

PABLO  
PAULO  
LOPES  
BARROS  
18/10/2024 14:30

|                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. SOLUÇÃO DE TIC A SER CONTRATADA                                                                                             |
| Serviço de armazenamento de periódicos em nuvem pelo SEER/OJS, em formato de portal, e registro de DOIs para objetos digitais. |

|                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Relacionar e justificar os requisitos mínimos e essenciais para o atendimento da demanda.</li><li>➤ Justificar detalhadamente a necessidade dos requisitos que limitem a concorrência no certame.</li></ul> |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| TIPOS                                                                                                                                                                                                                                               | REQUISITOS                                                                                                              | JUSTIFICATIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Negócio                                                                                                                                                                                                                                             | Disponibilização de novos periódicos para utilização pela Escola Judicial por meio do serviço de armazenamento em nuvem | O Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas (SEER/OJS) é um software que, ao ser utilizado, se transforma em uma plataforma completa para a gestão de publicações periódicas seriadas em geral, sendo também referência na hospedagem de periódicos científicos. Essa dualidade (software/plataforma) permite que o sistema seja altamente personalizável e adaptável às necessidades de diferentes revistas, contemplando inclusive ações essenciais à automação de atividades de editoração de periódicos científicos.                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                     | Melhoria na qualidade dos periódicos                                                                                    | O SEER/OJS permite que a disseminação e divulgação dos conteúdos das revistas brasileiras apresentem uma melhoria na adoção dos padrões editoriais, visto que está em conformidade com os principais padrões internacionais para periódicos on-line 100% eletrônicos, garantindo a qualidade e a credibilidade dos conteúdos publicados.<br>A atribuição de DOI contribui para a visibilidade, a acessibilidade e a preservação do acesso do conhecimento científico.<br>O DOI poderá ser utilizado tanto para o link de acesso ao SEER/OJS quanto poderá ser utilizado tanto para o link de acesso ao futuro repositório |





**PODER JUDICIÁRIO**  
**JUSTIÇA DO TRABALHO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO**

|  |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                      | institucional com vistas à preservação digital.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|  | Rapidez no fluxo das informações                                     | <p>Recomendado pela CAPES, o processo editorial no SEER/OJS permite uma maior rapidez no fluxo das informações. A aceitação do SEER/OJS pela comunidade brasileira de editores científicos vem do desempenho do sistema e de sua fácil adaptação aos processos de editoração em uso. O sistema também facilita a submissão dos artigos a índices e bases indexadoras de dados internacionais, aumentando a visibilidade dos trabalhos publicados em periódicos científicos, inclusive em relação às citações de artigos em outros trabalhos acadêmicos.</p> <p>Também o DOI oferece outras funcionalidades além das mencionadas, relacionadas com a gestão de direitos autorais, à identificação de diferentes versões de um mesmo artigo e a organização de objetos digitais complexos, que são recursos digitais que vão além de simples documentos de texto ou imagens como elementos interativos, multimídia.</p> |
|  | Preservação da disponibilidade e do acesso ao conteúdo digital       | <p>Digital Object Identifier - os identificadores persistentes (DOIs) garantem que o documento possa ser rearranjado na Web sem a perda de seu acesso. Pois, trata-se de um identificador único e permanente para documentos digitais, facilitando a localização e o acesso aos artigos científicos. Ele é amplamente utilizado para garantir que conteúdos permaneçam acessíveis, mesmo que o URL original mude.</p> <p>SEER/OJS possibilita a Editoração Eletrônica dos Periódicos o que facilita todo o processo de Editoração e Pesquisa, recuperação destes periódicos e artigos.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|  | Visibilidade e facilidade de acesso para produções científicas (DOI) | <p>A atribuição de numeração DOI proporciona maior visibilidade aos documentos produzidos, mostrando-se um facilitador para a inserção de periódicos em indexadores científicos reconhecidos pela comunidade</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |





**PODER JUDICIÁRIO**  
**JUSTIÇA DO TRABALHO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO**

|                       |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       |                                                            | <p>acadêmica. Assim, com o identificador é possível encontrar o texto completo a partir de citações, sem a necessidade de realizar busca em sites e plataformas acadêmicas.</p> <p>Permite, ainda, identificar de forma inequívoca cada publicação, evitando confusões e duplicações e rastrear o número de citações de um artigo, um indicador importante da sua relevância e impacto na comunidade científica.</p> |
| Capacitação           | não se aplica                                              | não se aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Legais                | Lei nº 14.133/2021                                         | Lei que institui normas para licitações e contratos da Administração Pública.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                       | Resolução 468 de 15 de julho de 2022 do CNJ                | Dispõe sobre diretrizes para as contratações de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação pelos órgãos submetidos ao controle administrativo e financeiro do Conselho Nacional de Justiça.                                                                                                                                                                                                                   |
|                       | Instrução Normativa SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021. | Dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.                                                                                                                                                                                         |
|                       | Portaria nº 2.714, de 15 de junho de 2022 do TRT4          | Regulamenta o procedimento de apuração de infrações e aplicação de penalidades administrativas no âmbito das licitações e contratações realizadas pelo Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região com base na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.                                                                                                                                                                 |
|                       | Portaria GP.TRT4 Nº 1.737, de 31 de março de 2023          | Regulamenta, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região, as licitações e contratações promovidas com fundamento na Lei nº 14.133/2021.                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                       | Portaria GP.TRT4 nº 5042 de 2022                           | Transforma o Comitê Gestor de TIC em Subcomitê de TIC do TRT4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Garantia e Manutenção | Manutenção e atualização do software                       | A empresa deverá disponibilizar a manutenção e atualização da versão do software.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |





**PODER JUDICIÁRIO**  
**JUSTIÇA DO TRABALHO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO**

|                                                                                                                                             |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Temporais                                                                                                                                   | A vigência da contratação deverá durar até 03/08/2025                                                                                                  | Mesmo prazo de vigência da CD nº 0257/23-4 - PROAD de Contratação nº 2835/2023. O objetivo é, após o término da vigência, fazer uma nova contratação para centralizar a hospedagem de todos os periódicos em um único portal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Segurança da Informação/<br>Transparência, acesso e de proteção aos dados                                                                   | A contratada deverá firmar termo de responsabilidade com a segurança da informação                                                                     | A empresa irá hospedar as revistas descritas supra em ambiente de nuvem computacional, razão pela qual deve responsabilizar-se pela segurança dessas informações, especialmente em relação ao aspecto da integridade, já que se trata de informações eminentemente públicas.                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Arquitetura Tecnológica (Especificações Técnicas - observar requisitos de qualidade, rendimento, compatibilidade, durabilidade e segurança) | Cópia de segurança e disponibilidade                                                                                                                   | A contratada deverá manter cópia de segurança das publicações armazenadas e garantir a disponibilidade da publicação 24 horas por dia, 7 dias por semana. A disponibilidade mensal deve ser de, no mínimo, 99%.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                             | Gerenciamento do certificado digital relativo ao host                                                                                                  | A empresa deve gerenciar (emitir, renovar) o certificado digital relativo ao host, pois é requisito que a relação de confiança deste certificado com os navegadores padrão de mercado seja notória.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Metodologia de trabalho e implantação da solução (Modelo de Prestação do Objeto)                                                            | Serviço de armazenamento de periódicos ativos e inativos em nuvem pelo SEER/OJS em formato de portal que inclua suporte para instalação e configuração | O armazenamento dos periódicos deverá ser organizado em formato de portal para permitir a disseminação e preservação dos conteúdos das revistas, apresentando melhoria nos padrões editoriais existentes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                             |                                                                                                                                                        | A contratação de um serviço de hospedagem de periódicos que inclua a instalação e configuração conforme especificações das equipes do órgão é essencial para garantir que a plataforma seja ajustada de forma personalizada, atendendo às necessidades específicas do Ejud4.<br>O suporte na customização da plataforma para atender às publicações possibilita que a interface e as funcionalidades sejam adaptadas às exigências editoriais e de usabilidade do órgão, otimizando o processo de publicação e garantindo uma |





**PODER JUDICIÁRIO**  
**JUSTIÇA DO TRABALHO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO**

|                                                  |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                  |                                                                             | experiência positiva tanto para os editores quanto para os usuários finais.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                  | Registro DOI sob demanda e cadastro do prefixo DOI do TRT4 junto à Crossref | A atribuição de um prefixo (DOI) é essencial para garantir a rastreabilidade e o acesso permanente a esses conteúdos, assegurando que cada publicação tenha um identificador único e estável.<br>O cadastro do prefixo DOI do TRT4 junto à Crossref é necessário para assegurar que o órgão tenha uma identificação institucional própria, vinculando todas as publicações ao TRT4.<br>Por fim, a prestação dos serviços sob demanda do órgão permite flexibilidade e adequação às necessidades institucionais, possibilitando a gestão eficiente dos recursos. |
| Capacitação e experiência profissional da equipe | Não se aplica                                                               | Não se aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

**3. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS**

- Analisar o Guia de Contratações Sustentáveis do TRT4.
- Exemplo de medidas mitigadoras: requisitos de baixo consumo de recursos naturais, logística reversa, reciclagem e destinação final dos resíduos gerados em decorrência da contratação, etc.

| <b>IMPACTO AMBIENTAL/CRITÉRIO</b>                                                                                                                                                                                                         | <b>MEDIDAS MITIGADORAS</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <u>Equipamentos:</u><br>( ) Distribuição e racionalização do uso<br>( ) Custo total de propriedade<br>( ) Ciclo de vida do produto<br>( ) Composição<br>( ) Descarte e resíduos<br>( ) Embalagens<br>( ) Emissões<br>( ) Consumo elétrico | Não se aplica              |
| <u>Suprimentos e consumíveis:</u><br>( ) Embalagens<br>( ) Durabilidade<br>( ) Logística reversa                                                                                                                                          | Não se aplica              |





**PODER JUDICIÁRIO**  
**JUSTIÇA DO TRABALHO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO**

|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Softwares:</b><br>(X) Transformação digital<br>( ) Acessibilidade                                                  | - Toda a documentação de software e base de conhecimento deverá estar disponível na internet, de forma a evitar impacto sobre recursos naturais decorrentes de produção de material de impressão, de pacotes e de desfazimento futuro. |
| (x) Outros                                                                                                            | - O armazenamento de periódicos em nuvem é um ato de transformação digital, portanto sustentável.                                                                                                                                      |
| <b>A contratação está alinhada com o Plano de Logística Sustentável?</b><br>( x ) Sim<br>( ) Não<br>( ) Não se aplica |                                                                                                                                                                                                                                        |

| 4. LEVANTAMENTO DE MERCADO<br>CONSULTAS E ESTUDOS REALIZADOS          |                                           |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| AÇÃO                                                                  | DOCUMENTAÇÃO GERADA                       |
| Consulta ao fornecedor Lepidus                                        | E-mails e orçamentos                      |
| Consulta ao fornecedor OJSBR - STNT Consulting                        | E-mails e orçamentos                      |
| Consulta ao fornecedor Acesso Acadêmico Ltda.                         | E-mails e orçamentos                      |
| Consulta ao fornecedor Open Journal Solutions (Thais Moret Maraccini) | E-mails e orçamentos                      |
| Consulta ao fornecedor ABEC                                           | E-mails e orçamentos (apenas itens 3 e 4) |
| Consulta Painel de Preços ou Banco de preços                          | Relatórios das consultas realizadas       |
| Consulta ao Catálogo de Soluções de TIC com Condições Padronizadas    | Objetos não constam no catálogo           |

|                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5. LEVANTAMENTO DE MERCADO<br/>ANÁLISE DAS ALTERNATIVAS POSSÍVEIS E<br/>ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                   |                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Descrição da Solução 1</b>     | <b>Contratação do serviço de armazenamento de periódicos em nuvem pelo SEER/OJS, em formato de portal, e de registro de DOIs para objetos digitais.</b> |
| <b>Atendimento aos Requisitos</b> | A solução atende a todos os requisitos da contratação especificados neste documento?<br><br>( x ) Sim    ( ) Não atende ao requisito _____              |





**PODER JUDICIÁRIO**  
**JUSTIÇA DO TRABALHO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO**

**Estimativa do valor da contratação**  
(a eventual falta de estimativa de valor da solução deve ser justificada)

Valor estimado:

- Cálculo do Custo Total de Propriedade da Solução, considerando os custos inerentes ao ciclo de vida dos bens e serviços da solução, incluindo custos diretos e indiretos, a exemplo dos valores de aquisição dos ativos, insumos, garantia, manutenção, entre outros.

Valor estimado com base no menor preço encontrado na pesquisa de preços: **R\$ 3.318,00**

Memória de cálculo:

- Informar preços unitários referenciais, memórias de cálculo e documentos que lhe dão suporte.

Valor da mensalidade para o serviço de armazenamento de periódicos ativos em nuvem por meio do sistema SEER/OJS de 01 periódico ativo (Revista do TRT4 ): R\$ 110,00

Valor da mensalidade para o serviço de armazenamento de periódicos ativos em nuvem por meio do sistema SEER/OJS de cada periódico inativo (Revista Eletrônica do TRT4 e Cadernos da Escola Judicial do TRT4): R\$ 39,00

$R\$ 110,00 + R\$ 39,00 + R\$ 39,00 = R\$ 188,00$  por mês

$R\$ 188,00 * 10$  (meses) = **R\$ 1.880,00 para 10 meses**

Valor do registro DOI para publicações nos periódicos do Tribunal e da Escola com mais de três anos (*backfile records*): R\$ 1,00 por objeto.

Quantidade de objetos com mais de três anos: 592.

$R\$ 1,00 * 592 = R\$ 592,00$

Valor do registro DOI para publicações nos periódicos do Tribunal e da Escola com menos de três anos (*current records*): R\$ 18,00 por objeto.

Quantidade de objetos com menos de três anos: 47 (33 prontos e 14 com publicação prevista para 2024 e 2025).

$R\$ 18,00 * 47 = R\$ 846,00$

$R\$ 846,00 + R\$ 592,00 = R\$ 1.438,00$

**$R\$ 1.880,00 + R\$ 1.438,00 = R\$ 3.318,00$**





**PODER JUDICIÁRIO**  
**JUSTIÇA DO TRABALHO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO**

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Justificativa da escolha do tipo de solução a contratar</b> | Solução escolhida:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                | <p>( x ) <b>Sim - Justificativa <u>técnica e econômica</u> da solução escolhida:</b></p> <p>➤ Explicar por quais motivos a solução é a que melhor atende à necessidade do Tribunal, mediante avaliação de custo-benefício, observados os princípios da padronização, eficácia, eficiência, efetividade e economicidade.</p> <p>O sistema SEER/OJS é disponibilizado através da internet com uso de navegador web no conceito de software como serviço (SaaS). No modelo SaaS, o fornecedor do software se responsabiliza por toda a estrutura necessária à disponibilização do sistema (servidores, conectividade, cuidados com segurança da informação), enquanto o TRT4 utiliza o software via internet, pagando um valor mensal pelo serviço.</p> <p>Assim, com esta solução, o Tribunal não precisará alocar equipamentos para manter a plataforma OJS, nem dispor de equipe especializada para manter o sistema. Todo o processo de manutenção, atualização do sistema e cópias de segurança é feito pela contratada.</p> <p>Esta solução já é utilizada pelo Tribunal desde 2019 e permitiu melhorias na qualidade dos periódicos e maior rapidez no fluxo das informações.</p> <p>O serviço de registro de DOI não pode ser realizado por conta própria devido à necessidade de intermediação com a CrossRef, uma agência internacional que gerencia os identificadores digitais. Para que o Tribunal mantenha a qualidade e a confiabilidade do seu sistema de periódicos, é fundamental contar com uma empresa especializada que possua os acordos necessários para a emissão de DOIs, garantindo a integridade e a rastreabilidade dos objetos digitais.</p> <p>( ) Não - Justificativa:</p> |

|                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Descrição da Solução 2</b>                                                                                          | <b>Instalação do sistema SEER/OJS em infraestrutura própria contratando somente o registro de DOIs para objetos digitais</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Atendimento aos Requisitos</b>                                                                                      | <p>A solução atende a todos os requisitos da contratação especificados neste documento?</p> <p>( x ) Sim    ( ) Não atende ao requisito _____</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Estimativa do valor da contratação</b><br>(a eventual falta de estimativa de valor da solução deve ser justificada) | <p>O valor estimado para instalação em infraestrutura própria não é fácil de mensurar, pois incluiria custos de infraestrutura para suportar a solução, de capacitação e eventuais serviços terceirizados de suporte técnico.</p> <p>Ademais, deve-se considerar o custo do tempo em que estes servidores do Tribunal estariam em capacitação e afastados de suas atividades laborais, em prejuízo das atividades técnicas. Além disso, o serviço de armazenamento de periódicos em nuvem já vindo sendo utilizado pelo</p> |





**PODER JUDICIÁRIO**  
**JUSTIÇA DO TRABALHO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO**

Tribunal há mais de 5 anos, e, ao longo desse período, tem se mostrado eficiente e confiável, proporcionando não apenas a redução de custos com infraestrutura física, mas também maior segurança e agilidade no acesso e gerenciamento dos periódicos.

Valor estimado para contratação do registro DOI:

- Cálculo do Custo Total de Propriedade da Solução, considerando os custos inerentes ao ciclo de vida dos bens e serviços da solução, incluindo custos diretos e indiretos, a exemplo dos valores de aquisição dos ativos, insumos, garantia, manutenção, entre outros.

Valor estimado apenas para contratação a contar de sua disponibilização os itens 3 e 4: **R\$ 1.438,00**

Memória de cálculo:

- Informar preços unitários referenciais, memórias de cálculo e documentos que lhe dão suporte.

Para a contratação somente do registro DOI, o valor para publicações nos periódicos do Tribunal e da Escola com mais de três anos (*backfile records*): R\$ 1,00 por objeto.

Quantidade de objetos com mais de três anos: 592.

R\$ 1,00 \* 592 = R\$ 592,00

Valor do registro DOI para publicações nos periódicos do Tribunal e da Escola com menos de três anos (*current records*): R\$ 18,00 por objeto.

Quantidade de objetos com menos de três anos: 47 (33 prontos e 14 com publicação prevista para 2024 e 2025).

R\$ 18,00 \* 47 = R\$ 846,00

**R\$ 846,00 + R\$ 592,00 = R\$ 1.438,00**





**PODER JUDICIÁRIO**  
**JUSTIÇA DO TRABALHO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO**

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Justificativa da escolha do tipo de solução a contratar</b> | Solução escolhida:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                | <p>( ) Sim - Justificativa <u>técnica</u> e <u>econômica</u> da solução escolhida:</p> <p>➤ Explicar por quais motivos a solução é a que melhor atende à necessidade do Tribunal, mediante avaliação de custo-benefício, observados os princípios da padronização, eficácia, eficiência, efetividade e economicidade.</p> <p>( x ) Não - Justificativa: Apesar de esta solução atender aos requisitos, o Tribunal precisaria alocar equipamentos para manter a plataforma OJS, e haveria a necessidade de uma equipe técnica interna para mantê-lo. Além disso, seria necessária a capacitação da equipe do Tribunal no sistema para viabilizar sua administração e resolver problemas técnicos simples. Não obstante, ainda poderia ser necessária a contratação de suporte técnico especializado.</p> |

**6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES**

➤ Justificar as quantidades da contratação, informando as memórias de cálculo e os documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala;

➤ Exemplos de memórias de cálculos: consumos registrados em exercícios anteriores, número de usuários, dimensões, etc.

| Item | Descrição                                                                                            | Un. | Qtd.    | Justificativa /<br>Memória de Cálculo                                                                                                                                                                                |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01   | Serviço de armazenamento de 1 periódico <b>ativo</b> em nuvem pelo SEER/OJS em formato de portal     | mês | até 10* | O serviço de armazenamento em nuvem de software de elaboração e disponibilização de periódicos é de <b>caráter continuado, executado e pago mensalmente</b> . Os itens 1 e 2 serão pagos mensalmente até 03/08/2025. |
| 02   | Serviço de armazenamento de 2 periódicos <b>inativos</b> em nuvem pelo SEER/OJS em formato de portal | mês | até 10* |                                                                                                                                                                                                                      |
| 03   | Registro DOI com mais de 3 anos (até 2021) - <i>backfile record</i>                                  | un. | 592     | Quantidade de objetos digitais identificáveis publicados há mais de 3 anos (até 2021); pagamento sob demanda.                                                                                                        |
| 04   | Registro DOI com até 3 anos (a partir de 2022) - <i>current record</i>                               | un. | 47      | 33 objetos digitais identificáveis já estão prontos para receber o DOI e 14 têm publicação prevista entre 2024 e 2025; pagamento sob demanda..                                                                       |

\* Quantidade de meses estimada para a duração do serviço que deverá ser prestado a contar de sua disponibilização até 03/08/2025.

**7. CARACTERIZAÇÃO DE SERVIÇOS OU FORNECIMENTOS CONTÍNUOS**

➤ Serviços contratados e compras realizadas pela Administração Pública para a manutenção de atividades administrativas decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas.

( ) Não se aplica

(X) Sim – Justificativa: Como já referido anteriormente, o acesso ao Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas (SEER/OJS) é de caráter continuado, já que a solução se encontra consolidada neste TRT da 4ª Região sendo sua utilização permanente e continuada.





**PODER JUDICIÁRIO**  
**JUSTIÇA DO TRABALHO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO**

No que tange ao serviço de registro de DOI, ele também é caracterizado como contínuo, visto que as publicações da Escola Judicial do TRT4 são recorrentes e, a cada nova publicação, torna-se essencial a atribuição de um identificador persistente para garantir a rastreabilidade e acessibilidade desses objetos digitais.

**ENCAMINHAMENTO**

(Caso a contratação não tenha sido previamente aprovada, deverá ser encaminhada para aprovação)

Considerando que a contratação pretendida foi previamente aprovada pelo Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicações, em e-mail do dia 29/07/2024, prosseguir-se-á de ofício com o processo de contratação.

A formalização da aprovação consta no PROAD nº 1019/2024 referente às deliberações do Comitê de 2024.

**Equipe de Planejamento da Contratação**

|                                                                                                                              |                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Documento assinado digitalmente</i><br>ADRIANA GODOY DA SILVEIRA SARMENTO<br>Integrante Requisitante                      | <i>Documento assinado digitalmente</i><br>PABLO PAULO LOPES BARROS<br>Integrante Técnico                                                              |
| <i>Documento assinado digitalmente</i><br>GEOVANE DUTRA DE SOUZA<br>Integrante Administrativo da Secretaria de Administração | <i>Documento assinado digitalmente</i><br>ALBERTO DANIEL MÜLLER<br>Integrante Administrativo da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações |

**Autoridade máxima da área de TIC / Subcomitê de TIC**

|                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Documento assinado digitalmente</i><br>ANDRÉ SOARES FARIAS<br>Coordenador do Subcomitê de Tecnologia da Informação e Comunicações<br>Diretor da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|





PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

versão março/2023

|                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CONTRATAÇÃO DE TIC</b>                                                                                                      |
| <b>MAPA DE RISCOS</b><br>(ELABORADO APÓS A REALIZAÇÃO DOS ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES)                                       |
| <b>SOLUÇÃO DE TIC A SER CONTRATADA</b>                                                                                         |
| Serviço de armazenamento de periódicos em nuvem pelo SEER/OJS, em formato de portal, e registro de DOIs para objetos digitais. |

ALBERTO DANIEL MULLER  
17/10/2024 15:51  
GEOVANE DUTRA DE SOUZA  
17/10/2024 16:52  
ADRIANA GODOY DA SILVEIRA SARMENTO  
18/10/2024 09:32  
PABLO PAULO LOPES BARROS  
18/10/2024 14:30

| Risco 1                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrição do risco:            | Atraso na contratação                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Tipo:                          | ( x ) Planejamento da contratação<br>( x ) Seleção de Fornecedor<br>( ) Gestão do Contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Probabilidade:                 | ( x ) Baixa ( ) Média ( ) Alta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Impacto:                       | ( ) Baixo ( x ) Médio ( ) Alta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Dano potencial                 | A edição de 2024 da Revista da Escola Judicial do TRT 4 deve ser publicada e disponibilizada até dezembro de 2024 para possibilitar a qualificação em 2025 pela CAPES. Se houver atraso na contratação, a Escola Judicial ficará sem acesso ao software responsável pela automação das atividades de editoração dos fascículos dos periódicos, o que pode comprometer o cumprimento de um dos requisitos de divulgação para qualificação das revistas pela CAPES. A perda da certificação da Revista da Escola Judicial do TRT4, atualmente avaliada no estrato B3, ou a impossibilidade de alcançar uma melhor avaliação no estrato B2, comprometerá significativamente um produto de grande valor para a instituição, prejudicando sua credibilidade e a continuidade de sua excelência acadêmica. |
| Tratamento                     | ( x ) Evitar<br>( ) Reduzir ou mitigar<br>( ) Transferir ou compartilhar<br>( ) Aceitar ou tolerar o risco                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Ação Preventiva e Responsável: | Encaminhar o processo de contratação dentro do prazo planejado no Plano de Contratações.<br>Monitorar o cumprimento dos prazos da contratação na fase de seleção do fornecedor.<br>Responsável: Equipe de Planejamento da Contratação                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |





PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

|                                            |                                                                                                             |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ação de Contingência e Responsável:</b> | Ficar sem o objeto até o encerramento da contratação.<br>Responsável: Equipe de Planejamento da Contratação |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Risco 2                                    |                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Descrição do risco:</b>                 | Não atendimento dos prazos e condições contratados                                                                                                                                                      |
| <b>Tipo:</b>                               | ( ) Planejamento da contratação<br>( ) Seleção de Fornecedor<br>( x ) Gestão do Contrato                                                                                                                |
| <b>Probabilidade:</b>                      | ( ) Baixa ( x ) Média ( ) Alta                                                                                                                                                                          |
| <b>Impacto:</b>                            | ( ) Baixo ( ) Médio (x) Alta                                                                                                                                                                            |
| <b>Dano potencial</b>                      | Demora na disponibilização da solução para a Escola Judicial                                                                                                                                            |
| <b>Tratamento</b>                          | ( ) Evitar<br>(x) Reduzir ou mitigar<br>( ) Transferir ou compartilhar<br>( ) Aceitar ou tolerar o risco                                                                                                |
| <b>Ação Preventiva e Responsável:</b>      | Monitorar o cumprimento dos prazos de atendimento, alertando a contratada sobre a possível aplicação de sanções em caso de não cumprimento.<br>Responsável: Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato |
| <b>Ação de Contingência e Responsável:</b> | Encaminhar processo para aplicação de sanções cabíveis.<br>Responsável: Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato                                                                                     |

| Equipe de Planejamento da Contratação                                                                                        |                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Documento assinado digitalmente</i><br>ADRIANA GODOY DA SILVEIRA SARMENTO<br>Integrante Requisitante                      | <i>Documento assinado digitalmente</i><br>PABLO PAULO LOPES BARROS<br>Integrante Técnico                                                              |
| <i>Documento assinado digitalmente</i><br>GEOVANE DUTRA DE SOUZA<br>Integrante Administrativo da Secretaria de Administração | <i>Documento assinado digitalmente</i><br>ALBERTO DANIEL MÜLLER<br>Integrante Administrativo da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações |

