



PODER JUDICIÁRIO

JUSTIÇA DO TRABALHO

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

ANNA KARINA  
QUEIROZ  
RIVERA  
PALMEIRA

06/03/2024 18:15

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

1. OBJETO A SER CONTRATADO<sup>1</sup>

Curso Cerimonial e Protocolo Público e Empresarial- KaGen

2. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DEMANDANTE

|                |                                      |
|----------------|--------------------------------------|
| Unidade/Setor: | Divisão de Cerimonial e Eventos TRT4 |
| Responsável:   | Anna Karina Queiroz Rivera Palmeira  |

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO<sup>2</sup>

Para manter-se atualizado quanto às inovações na área de Cerimonial, Eventos e Protocolo, para bem poder atender a Administração do TRT4 e o público-alvo da organização, os servidores que trabalham na área precisam reciclar seus conhecimentos, adquirir novas habilidades, dominando novas técnicas e estratégias, para otimizar a produção de eventos e manterem-se capacitados. O curso permitirá a troca de experiências e conhecimento com renomados profissionais da área. Portanto, justifica-se a necessidade de, continuamente, se qualificar os profissionais da área, diante do crescente volume de novas tecnologias, formas de comportamento e tipos de evento que a modernidade exige.

4. QUANTIDADE A SER CONTRATADA E JUSTIFICATIVA<sup>3</sup>

1 vaga

5. PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE O BEM  
OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Data: 19/03/2024 - Motivo: Início do curso.

1

Este campo deve conter a descrição de forma resumida do objeto a ser contratado (produtos e/ou serviços).

2

A justificativa deve conter os fatos e fundamentos que especifiquem a necessidade de uso/utilização do bem/serviço, bem como os benefícios a serem alcançados, considerando o problema a ser resolvido, sob a perspectiva do interesse público.

3

Estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala.



**PODER JUDICIÁRIO****JUSTIÇA DO TRABALHO****TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO**☐ Não se aplica**6. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO<sup>4</sup>****A contratação está alinhada a algum objetivo do Plano Estratégico Institucional do Tribunal?**☒ Sim – Qual?

- ☒ Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais
- ☐ Promover o trabalho decente e a sustentabilidade
- ☐ Garantir a duração razoável do processo
- ☐ Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados
- ☐ Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas
- ☐ Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas
- ☐ Fortalecer a governança e a gestão estratégica
- ☐ Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira
- ☐ Incrementar modelo de gestão de pessoas em âmbito nacional
- ☐ Aprimorar a governança de TIC e a proteção de dados

☐ Não**RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA**

Anna Karina Rivera Palmeira  
Chefe da Divisão de Cerimonial e Eventos do TRT4

**4**

A consulta detalhada aos objetivos estratégicos pode ser realizada no Plano Estratégico Institucional 2021-2026, disponível no site do Tribunal ([Planejamento Estratégico](#)).





PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

ANNA KARINA  
QUEIROZ  
RIVERA  
PALMEIRA  
06/03/2024 18:15

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

### 1. OBJETO A SER CONTRATADO<sup>1</sup>

Curso Cerimonial e Protocolo Público e Empresarial

### 2. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DEMANDANTE

**Unidade/Setor:** Divisão de Cerimonial e Eventos

**Responsável:** Anna Karina Queiroz Rivera

### 3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO<sup>2</sup>

Para manter-se atualizado quanto às inovações na área de Cerimonial, eventos e Protocolo, e bem poder atender a Administração do TRT4, o responsável pela área precisa reciclar e adquirir novos conhecimentos, dominar novas técnicas e estratégias para otimizar a produção de eventos e manter-se capacitado. O curso Cerimonial e Protocolo Público e Empresarial permitirá a troca de experiências e conhecimentos entre profissionais da área. Justifica-se a participação no curso pela necessidade de qualificar, continuamente, os profissionais diante do crescente volume de novas tecnologias, formatos e tipos de evento que a modernidade exige.

### 4. QUANTIDADE A SER CONTRATADA E JUSTIFICATIVA<sup>3</sup>

1 vaga

### 5. PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE O BEM OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

**Data:** 19/03/2024 - **Motivo:** Início do curso, que vai do dia 19 até 21 de março.

( ) Não se aplica

<sup>1</sup> Este campo deve conter a descrição de forma resumida do objeto a ser contratado (produtos e/ou serviços).

<sup>2</sup> A justificativa deve conter os fatos e fundamentos que especifiquem a necessidade de uso/utilização do bem/serviço, bem como os benefícios a serem alcançados, considerando o problema a ser resolvido, sob a perspectiva do interesse público.

<sup>3</sup> Estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala.



**PODER JUDICIÁRIO**  
**JUSTIÇA DO TRABALHO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO**

**6. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO<sup>4</sup>**

**A contratação está alinhada a algum objetivo do Plano Estratégico Institucional do Tribunal?**

**( x ) Sim – Qual?**

- ☒ Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais
- ☐ Promover o trabalho decente e a sustentabilidade
- ☐ Garantir a duração razoável do processo
- ☐ Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados
- ☐ Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas
- ☐ Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas
- ☐ Fortalecer a governança e a gestão estratégica
- ☐ Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira
- ☐ Incrementar modelo de gestão de pessoas em âmbito nacional
- ☐ Aprimorar a governança de TIC e a proteção de dados

**( ) Não**

**RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA**

Rafael Filla Nunes  
Divisão de Cerimonial e Eventos do TRT4

<sup>4</sup>

A consulta detalhada aos objetivos estratégicos pode ser realizada no Plano Estratégico Institucional 2021-2026, disponível no site do Tribunal ([Planejamento Estratégico](#)).



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

ANNA KARINA  
QUEIROZ  
RIVERA  
PALMEIRA  
06/03/2024 18:14

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

1. OBJETO A SER CONTRATADO<sup>1</sup>

Curso Cerimonial e Protocolo Público e Empresarial- KaGen

2. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DEMANDANTE

|                |                                 |
|----------------|---------------------------------|
| Unidade/Setor: | Secretaria-Geral da Presidência |
| Responsável:   | Marlise Giovanaz da Silva Flach |

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO<sup>2</sup>

Para manter-se atualizado quanto às inovações na área de Cerimonial, Eventos e Protocolo, para bem poder atender a Administração do TRT4 e o público-alvo da organização, os servidores que trabalham na área precisam reciclar seus conhecimentos, adquirir novas habilidades, dominando novas técnicas e estratégias, para otimizar a produção de eventos e manterem-se capacitados. O curso permitirá a troca de experiências e conhecimento com renomados profissionais da área. Portanto, justifica-se a necessidade de, continuamente, se qualificar os profissionais da área, diante do crescente volume de novas tecnologias, formas de comportamento e tipos de evento que a modernidade exige.

4. QUANTIDADE A SER CONTRATADA E JUSTIFICATIVA<sup>3</sup>

1 vaga

5. PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE O BEM  
OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Data: 19/03/2024 - Motivo: Início do curso.

- 1 Este campo deve conter a descrição de forma resumida do objeto a ser contratado (produtos e/ou serviços).
- 2 A justificativa deve conter os fatos e fundamentos que especifiquem a necessidade de uso/utilização do bem/serviço, bem como os benefícios a serem alcançados, considerando o problema a ser resolvido, sob a perspectiva do interesse público.
- 3 Estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala.





**PODER JUDICIÁRIO**  
**JUSTIÇA DO TRABALHO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO**

☐ Não se aplica

**6. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO<sup>4</sup>**

**A contratação está alinhada a algum objetivo do Plano Estratégico Institucional do Tribunal?**

☒ Sim – Qual?

- ☒ Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais
- ☐ Promover o trabalho decente e a sustentabilidade
- ☐ Garantir a duração razoável do processo
- ☐ Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados
- ☐ Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas
- ☐ Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas
- ☐ Fortalecer a governança e a gestão estratégica
- ☐ Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira
- ☐ Incrementar modelo de gestão de pessoas em âmbito nacional
- ☐ Aprimorar a governança de TIC e a proteção de dados

☐ Não

**RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA**

Marlise Giovanaz da Silva Flach  
Assessora da Presidência do TRT4

4

A consulta detalhada aos objetivos estratégicos pode ser realizada no Plano Estratégico Institucional 2021-2026, disponível no site do Tribunal ([Planejamento Estratégico](#)).

