



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

LARA
GOBHARDT
MARTINS
BORGES
FORTES
27/02/2024 11:38

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

1. OBJETO A SER CONTRATADO¹

2 TURMAS PRESENCIAIS DO WORKSHOP COMUNICAÇÃO NÃO VIOLENTA - ATIVIDADE INTEGRANTE DA SEMANA DE COMBATE AO ASSÉDIO MORAL E SEXUAL NO TRABALHO

2. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DEMANDANTE

Unidade/Setor: Escola Judicial/CFAA

Responsável: Alexandre Zoratto

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO²

Esse treinamento foi pensado para que os participantes se sintam instrumentalizados a lidar com conflitos, para que as relações ganhem mais fluidez e um clima de mais leveza e eficiência seja percebido. Além disso, os participantes desenvolverão habilidade para compreender como as emoções aparecem na comunicação e como podem lidar com elas com mais segurança. O intuito deste treinamento também perpassa por orientar servidores e servidoras sobre como prevenir práticas de Assédio Moral e Sexual, proporcionando melhor ambiente de trabalho. Os objetivos de aprendizagem do treinamento são:

- Se expressar de forma não violenta;
- Ter diálogos construtivos no dia a dia (diálogos honestos e empáticos);
- Saber gerenciar conflitos;
- Saber gerenciar as emoções;
- Desenvolver o saber ouvir para ter uma comunicação eficaz e melhorar as relações interpessoais;
- Ter uma comunicação eficaz (ser claro, não ser agressivo, ouvir, ser empático)

O workshop integrará o escopo da Semana de Combate ao Assédio Moral e Sexual no trabalho.

¹ Este campo deve conter a descrição de forma resumida do objeto a ser contratado (produtos e/ou serviços).

² A justificativa deve conter os fatos e fundamentos que especifiquem a necessidade de uso/utilização do bem/serviço, bem como os benefícios a serem alcançados, considerando o problema a ser resolvido, sob a perspectiva do interesse público.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

4. QUANTIDADE A SER CONTRATADA E JUSTIFICATIVA³

2 turmas de um workshop de 4h/aula cada.

**5. PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE O BEM
OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

Turma 1: 03/05/2024, das 8h às 12h
Turma 2: 03/05/2024, das 14h às 18h

() Não se aplica

6. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO⁴

A contratação está alinhada a algum objetivo do Plano Estratégico Institucional do Tribunal?

() Sim – Qual?

- (x) Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais
- (x) Promover o trabalho decente e a sustentabilidade
- () Garantir a duração razoável do processo
- (x) Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados
- () Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas
- () Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas
- (x) Fortalecer a governança e a gestão estratégica
- () Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira
- (x) Incrementar modelo de gestão de pessoas em âmbito nacional
- () Aprimorar a governança de TIC e a proteção de dados

() Não

RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

ALEXANDRE GOETTEMS ZORATTO

Assessor-Chefe da Coordenadoria de Formação e
Aperfeiçoamento Administrativo da Escola Judicial

³ Estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala.

⁴ A consulta detalhada aos objetivos estratégicos pode ser realizada no Plano Estratégico Institucional 2021-2026, disponível no site do Tribunal ([Planejamento Estratégico](#)).