



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

ANNA
KARINA
QUEIROZ
RIVERA
PALMEIRA
07/02/2025 12:28

versão março/2023

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

1. OBJETO A SER CONTRATADO¹

Objeto 1: 500 unidades de Envelopes brancos, tamanho de 23cm por 16cm.
Objeto 2: 2 pacotes (com 100 folhas e 20 adesivos em cada folha) de Etiquetas Adesivas Formato Carta (referência 8015) – folha tamanho de 27,8 x 21,4cm.

2. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DEMANDANTE

Unidade/Setor:	Divisão de Cerimonial e Eventos
Responsável:	Anna Karina Queiroz Rivera Palmeira

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO²

Estamos providenciando o envio dos distintivos aos colegas que completaram 10, 20, 30, 35 e 40 anos de serviço que não estiveram presencialmente no evento de entrega da homenagem, realizado no final do ano de 2024.

Em contato com a Seção de Almoxarifado do Tribunal fomos comunicados da falta de etiquetas auto-adesivas e envelopes no estoque, material de expediente que é necessário para o encaminhamento, via malote, aos colegas do interior do estado.

4. QUANTIDADE A SER CONTRATADA E JUSTIFICATIVA³

Objeto 1: 500 unidades de Envelopes brancos, tamanho de 23cm por 16cm.
Objeto 2: 2 pacotes (com 100 folhas e 20 adesivos em cada folha) de Etiquetas Adesivas Formato Carta (referência 8015) – folha tamanho de 27,8 x 21,4cm.

5. PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE O BEM OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

- 1 Este campo deve conter a descrição de forma resumida do objeto a ser contratado.
- 2 A justificativa deve conter os fatos e fundamentos que especifiquem a necessidade da contratação, bem como os benefícios a serem alcançados, considerando o problema a ser resolvido, sob a perspectiva do interesse público.
- 3 Estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala.





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

Data ____/____/____ Motivo:

☒ Não se aplica

6. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO⁴

A contratação está alinhada a algum objetivo do Plano Estratégico Institucional do Tribunal?

☐ Sim – Qual?

- ☐ Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais
- ☐ Promover o trabalho decente e a sustentabilidade
- ☐ Garantir a duração razoável do processo
- ☐ Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados
- ☐ Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas
- ☐ Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas
- ☐ Fortalecer a governança e a gestão estratégica
- ☐ Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira
- ☐ Incrementar modelo de gestão de pessoas em âmbito nacional
- ☐ Aprimorar a governança de TIC e a proteção de dados
- ☒ Não

RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Rafael Filla Nunes
Chefe-Substituto da Divisão de Cerimonial e Eventos

⁴ A consulta detalhada aos objetivos estratégicos pode ser realizada no Plano Estratégico Institucional 2021-2026, disponível no site do Tribunal ([Planejamento Estratégico](#)).





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

MARCIA
GLUCHUK
PIRES
07/02/2025 13:44

versão março/2023

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

1. OBJETO A SER CONTRATADOⁱ

Etiquetas autoadesivas para impressoras Ink-Jet e Laser, modelo Carta 8015

2. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DEMANDANTE

Unidade/Setor:

DIVISÃO DE ASSISTÊNCIA INDIRETA À SAÚDE – DAIS

Responsável:

BRUNO TOYOTA SOUZA COSTA

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃOⁱⁱ

Para utilização da Divisão de Assistência Indireta à Saúde na confecção das cartas e malotes para envio dos cartões físicos do Plano de Saúde.

4. QUANTIDADE A SER CONTRATADA E JUSTIFICATIⁱⁱⁱ

Quantidade: **05** x ETIQUETA CARTA 8015 25,4X101,6 C/20 100F LINK

A DAIS possui a incumbência de confecção das cartas e malotes dos cartões para os novos beneficiários do plano de saúde e também para aqueles que solicitam segunda via.

**5. PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE O BEM
OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

Data ____/____/____ Motivo:

(X) Não se aplica





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

6. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO^{iv}

A contratação está alinhada a algum objetivo do Plano Estratégico Institucional do Tribunal?

() Sim – Qual?

- ☐ Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais
- ☐ Promover o trabalho decente e a sustentabilidade
- ☐ Garantir a duração razoável do processo
- ☐ Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados
- ☐ Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas
- ☐ Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas
- ☐ Fortalecer a governança e a gestão estratégica
- ☐ Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira
- ☐ Incrementar modelo de gestão de pessoas em âmbito nacional
- ☐ Aprimorar a governança de TIC e a proteção de dados

(X) Não

RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Bruno Toyota Souza Costa
Chefe da Divisão de Assistência Indireta à Saúde

BRUNO TOYOTA

SOUZA COSTA:118478

Assinado de forma digital por
BRUNO TOYOTA SOUZA
COSTA:118478
Dados: 2025.01.10 15:36:54 -03'00'





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

VLADIMIR
MASCARENHAS
DE SOUZA
07/02/2025 12:33

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

1. OBJETOS A SEREM CONTRATADOS¹

- Tesoura
- Envelope para processos
- Mouse pad ergonômico
- Fita transparente incolor 12mm x 30m
- Caneta marcadora de texto amarela
- Fita adesiva transparente larga

2. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DEMANDANTE

Unidade/Setor:	Seção de Almoxarifado
Responsável:	Vladimir Mascarenhas de Souza

3. JUSTIFICATIVAS DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO²

Aquisição visando reposição do estoque da Seção de Almoxarifado para fornecimento às unidades judiciárias e administrativas do Tribunal.

Relatório de Previsão de Disponibilidade de Estoque

Material: Tesoura					
Código Material	Média de consumo mensal nos últimos 12 meses	Consumo total nos últimos 12 meses	Saldo atual	Previsão de Estoque (em meses)	Processo da última aquisição
3019003	13,08	157	0	0,00	5818/2024

Sugere-se a aquisição de 65 unidades.

¹ Este campo deve conter a descrição de forma resumida do objeto a ser contratado (produtos e/ou serviços).

² A justificativa deve conter os fatos e fundamentos que especifiquem a necessidade de uso/utilização do bem/serviço, bem como os benefícios a serem alcançados, considerando o problema a ser resolvido, sob a perspectiva do interesse público.





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

Material: Envelope p/processo, 26,5X36cm (dezenas)

Código Material	Média de consumo mensal nos últimos 12 meses	Consumo total nos últimos 12 meses	Saldo atual	Previsão de Estoque (em meses)	Processo da última aquisição
3005081	12,25	147	5	0,40	4936/2024

Sugere-se a aquisição de 100 dezenas

Material: Mouse pad ergonômico

Código Material	Média de consumo mensal nos últimos 12 meses	Consumo total nos últimos 12 meses	Saldo atual	Previsão de Estoque (em meses)	Processo da última aquisição
3812140	16,50	198	28	1,69	7276/2023

Sugere-se a aquisição de 120 unidades

Material: Fita transparente incolor 12mm x 30m

Código Material	Média de consumo mensal nos últimos 12 meses	Consumo total nos últimos 12 meses	Saldo atual	Previsão de Estoque (em meses)	Processo da última aquisição
3006109	8,16	98	6	0,73	5818/2024

Sugere-se a aquisição de 70 unidades

Material: Caneta marcadora de texto amarela

Código Material	Média de consumo mensal nos últimos 12 meses	Consumo total nos últimos 12 meses	Saldo atual	Previsão de Estoque (em meses)	Processo da última aquisição
3003022	49,41	593	152	3,07	1803/2024

Sugere-se a aquisição de 290 unidades





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

Material: Fita adesiva transparente larga e havana					
Código Material	Média de consumo mensal nos últimos 12 meses	Consumo total nos últimos 12 meses	Saldo atual	Previsão de Estoque (em meses)	Processo da última aquisição
2406106	70,91	851	143	2,01	1803/2024
2406006	11,83	142	108	9,13	1803/2024

Sugere-se a aquisição de 490 unidades da fita larga transparente.

4. QUANTIDADE A SER CONTRATADA E JUSTIFICATIVA³

Sugere-se a aquisição visando suprir o estoque regular do Almoxarifado, bem como o atendimento das unidades administrativas e judiciárias deste Tribunal. Quanto às quantidades estimadas para aquisição de cada item, informadas abaixo de cada planilha no item 3, utilizou-se o consumo médio mensal multiplicado por 9 meses, descontando o saldo atual e arredondando o valor.

Em relação às tesouras é importante destacar que grande parte dessas unidades foi requisitada de forma excepcional pelo Arquivo e pelo Memorial. No relatório de saídas constam 157 unidades nos últimos 12 meses. Essas solicitações foram decorrentes das ações necessárias para recuperar os processos e mitigar os danos causados pela enchente no início do ano. Desta forma não foram consideradas as demandas de 30 unidades para o Arquivo e 40 unidades para o Memorial, conforme apurado, considerando o valor total de saídas de 87 unidades e o consumo médio mensal de 7,25. Este consumo foi multiplicado por 09, arredondando-se o valor.

A Seção de Bens Permanentes também usa a fita larga havana, por este motivo foi considerado o saldo deste item. Para o quantitativo de fita larga considerou-se o consumo e o saldo das duas fitas em estoque, multiplicado por 9 e descontado o saldo das duas fitas. Por meio do Proad 1803/2024 foram adquiridas 1010 fitas (transparentes e havana). Nesta aquisição vamos adquirir apenas a transparente, tendo em vista que a fita havana foi adquirida de maneira excepcional para a SBP e não consta no catálogo do Almoxarifado. Salienta-se que a fita havana foi testada e momentaneamente foi aprovada a sua aderência, mas depois de algum tempo de uso para fechamento de caixas no depósito, as fitas começaram a descolar.

³ Estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala.





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

**5. PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE O BEM
OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

Data ____/____/____ Motivo:

☒ Não se aplica

6. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO⁴

A contratação está alinhada a algum objetivo do Plano Estratégico Institucional do Tribunal?

☐ Sim – Qual?

- ☐ Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais
- ☐ Promover o trabalho decente e a sustentabilidade
- ☐ Garantir a duração razoável do processo
- ☐ Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados
- ☐ Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas
- ☐ Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas
- ☐ Fortalecer a governança e a gestão estratégica
- ☐ Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira
- ☐ Incrementar modelo de gestão de pessoas em âmbito nacional
- ☐ Aprimorar a governança de TIC e a proteção de dados

☒ Não

RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Documento assinado digitalmente
Vladimir Mascarenhas de Souza
Assistente Chefe da Seção de Almoxarifado

⁴ A consulta detalhada aos objetivos estratégicos pode ser realizada no Plano Estratégico Institucional 2021-2026, disponível no site do Tribunal ([Planejamento Estratégico](#)).

