



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

ALINE MAIA
BITTENCOURT
18/02/2025 10:40

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

1. OBJETOS A SEREM CONTRATADOS¹

- Toner preto para impressora Lexmark CS421

2. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DEMANDANTE

Unidade/Setor: Seção de Almoxarifado

Responsável: Aline Maia Bittencourt

3. JUSTIFICATIVAS DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO²

Aquisição visando reposição do estoque da Seção de Almoxarifado para fornecimento às unidades judiciárias e administrativas do Tribunal.

Relatório de Previsão de Disponibilidade de Estoque

Material: Toner preto para impressora Lexmark CS421

Código Material	Média de consumo	Consumo	Saldo	Previsão de estoque	Processo da última aquisição
3819083	0,33	4	0	0	7133/2021 (*)

(*) (contrato de permuta com a Lexmark; não houve aquisição deste item até agora e não tem saldo para requisição.

Sugestão de compra: 1 (uma) unidade.

¹ Este campo deve conter a descrição de forma resumida do objeto a ser contratado (produtos e/ou serviços).

² A justificativa deve conter os fatos e fundamentos que especifiquem a necessidade de uso/utilização do bem/serviço, bem como os benefícios a serem alcançados, considerando o problema a ser resolvido, sob a perspectiva do interesse público.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

4. QUANTIDADE A SER CONTRATADA E JUSTIFICATIVA³

Análise das quantidades de tinta em cada impressora:

Percentual de cada toner nas impressoras Lexmark CS421				
Cores	Preto	Ciano	Magenta	Amarelo
Secretaria da Corregedoria	100%	24%	100%	84%
Divisão de Perícias	Desligada			
Diretoria-Geral	100%	53%	38%	89%
Escola Judicial -1	84%	74%	12%	100%
Escola Judicial -2	30%	45%	79%	72%
Estoque no Almoxarifado	0	3	3	2
Sugestão para aquisição	1			

Sugere-se a aquisição de apenas uma unidade de toner da cor preta para a Lexmark CS421 para suprir o estoque regular do Almoxarifado. As unidades que possuem este modelo de impressora são: Divisão de Perícias Oficiais, Escola Judicial (2 impressoras), Diretoria-Geral e Secretaria da Corregedoria.

Para determinar a necessidade de reposição, considerou-se o consumo de toner em cada impressora. Verificou-se que, entre os equipamentos, apenas a impressora 2 da Escola Judicial apresenta nível inferior a 50% na cor preta. A unidade informou que ambas as impressoras devem estar completamente abastecidas, devido ao alto volume de impressões.

Como há estoque disponível das demais cores e considerando que as impressoras serão substituídas no segundo semestre de 2025, far-se-á a aquisição de apenas uma unidade de toner na cor preta e as próximas aquisições ocorrerão somente sob demanda, de acordo com a necessidade de reposição de cada cor.

No caso da impressora da Divisão de Perícias Oficiais, não foi possível obter a porcentagem exata dos toners, pois o equipamento está desligado no sistema. No entanto, informações obtidas por contato telefônico indicam que seu uso é reduzido.

-

**5. PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE O BEM
OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

Data ____/____/____ Motivo:

(x) Não se aplica

³ Estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

6. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO⁴

A contratação está alinhada a algum objetivo do Plano Estratégico Institucional do Tribunal?

() Sim – Qual?

- () Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais
- () Promover o trabalho decente e a sustentabilidade
- () Garantir a duração razoável do processo
- () Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados
- () Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas
- () Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas
- () Fortalecer a governança e a gestão estratégica
- () Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira
- () Incrementar modelo de gestão de pessoas em âmbito nacional
- () Aprimorar a governança de TIC e a proteção de dados

(x) Não

RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Documento assinado digitalmente

Aline Maia Bittencourt

Assistente Chefe da Seção de Almoxarifado Substituta

⁴

A consulta detalhada aos objetivos estratégicos pode ser realizada no Plano Estratégico Institucional 2021-2026, disponível no site do Tribunal ([Planejamento Estratégico](#)).