



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO
VARA DO TRABALHO DE MONTE DOURADO

EDMILSON
DE SENA
SILVA
17/02/2025 16:20

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 03/2025

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1. Contratação de Serviços de Controle de Pragas Urbanas e Vetores englobando Desinsetização, Desratização e Descupinização nas dependências e instalações da Vara do Trabalho de Monte Dourado, com o intuito manter o controle biológico de baratas, formigas, cupins, roedores, pombos, morcegos e pragas urbanas em geral, para o exercício de 2025, conforme especificações, condições e prazos definidos neste Termo de referência.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1 – Atualmente os serviços de controle de pragas, que englobam os serviços de dedetização, desratização, descupinização e controle de pombos são executados de modo continuado apenas nos imóveis que compõem a Sede em Belém, no Fórum Trabalhista de Ananindeua e no Fórum Trabalhista de Macapá.

Nos demais imóveis situados fora da Sede a contratação dos serviços têm sido realizadas por contratação direta, contemplando 03 (três) aplicações anuais.

2.2 – Com o advento da Lei no 14.133/2021 não há mais possibilidade de realizar contratações nos moldes que se vinha realizando, posto que o limite de valor para contratação direta do serviço fica aquém da necessidade deste Regional.

2.3 – Assim para que o TRT8 não sofra solução descontinuidade na prestação dos Serviços de Controle de Pragas Urbanas e Vetores englobando Desinsetização, Desratização, Descupinização e Controle de Pombos e pragas urbanas em geral se faz necessária a realização de certame licitatório, na modalidade DISPENSA ELETRÔNICA, nos termos do art. 75, inciso II, da Lei no 14.133/2021, para a contratação que se pretende, uma vez que tal contratação é necessária para manter o controle biológico de baratas, formigas, cupins, roedores, pombos, morcegos e pragas urbanas em geral, entre outros insetos nocivos no que se refere ao extermínio e reprodução nos ambientes, bem como, para a preservação e integridade da saúde de jurisdicionados, servidores, magistrados, autoridades e transeuntes em todas as dependências e instalações pertencentes à Vara do Trabalho de Monte Dourado, localizada à Rua 100, S/N, Complexo Administrativo Federal, Bloco D, Distrito de Monte Dourado/Pará, assegurando e mantendo as boas condições de salubridade nos ambientes de trabalho.

3. DESCRIÇÃO DA CONTRATAÇÃO

3.1 - Contratação de Serviços de Controle de Pragas Urbanas e Vetores englobando Desinsetização, Desratização e Descupinização nas dependências e instalações do Tribunal do Trabalho da 8ª Região – TRT8, com o intuito manter o controle biológico de baratas, formigas, cupins, roedores, pombos, morcegos e pragas urbanas em geral, entre outros insetos nocivos no que se refere ao extermínio e reprodução nos ambientes, bem como, para a preservação e integridade da saúde de Jurisdicionados, Servidores, Magistrados, Autoridades e Transeuntes em todas as dependências e instalações da Vara do Trabalho de Monte Dourado, localizado à Rua 100, S/N, Complexo Administrativo Federal, Bloco D, Distrito de Monte Dourado/Pará, assegurando e mantendo as boas condições de salubridade nos ambientes de trabalho.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. A contratação ocorrerá por meio de Dispensa de Licitação, nos termos do art. 75, inciso II, da Lei no 14.133/2021, para a realização do serviço no exercício de 2025.

4.2. A formalização da contratação, visando o atendimento do evento da demanda identificada, será efetuado através de prévia emissão de Nota de Empenho, em que constarão os quantitativos e descrições dos serviços.

4.3 . A contratação dos itens do objeto foi estabelecida a partir dos seguintes parâmetros:

4.3.1. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS, QUANTITATIVOS DO OBJETO E CUSTO

Descrição dos serviços	UN	QUANTIDADE	Valor Unitário	Valor Total
Desinsetização	m2		R\$ 1.292,00	R\$ 3.876,00
Desratização	m2	561,48	R\$ 488,00	R\$ 1.464,00
Descupinização	m2		R\$ 1.386,00	R\$ 4.158,00
TOTAL				R\$ 9.498,00

4.3.2.1. Foi realizado levantamento de mercado, etapa em que, consideradas as premissas definidas como condições para a execução do fornecimento do item do objeto, efetivou-se ampla pesquisa mercadológica, visando, conforme definido no artigo 23, da lei 14.133/2021, para verificar e identificar os serviços disponíveis no mercado que atendiam aos requisitos estabelecidos;

4.3.3. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

4.3.3.1. Não haverá exigência da garantia da contratação em obediência ao art. 96 da Lei no 14.133 de 1º de abril de 2021 para este objeto.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:

5.1. Serão efetuadas 03 (três) aplicações no período contratual de 08 (oitos) meses, conforme a necessidade e determinação da Fiscalização ou Gestor do contrato, sendo de 03 (Três) meses o período mínimo de garantia dos serviços.

6. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

6.1. DA CONTRATADA

a) Os serviços executado pelo(a) contratado(a) devem estar de acordo com o especificado no termo de referência;

b) A(O) contratada(o), além de arcar com todos os custos, despesas, encargos sociais e trabalhistas, seguros, impostos, taxas e contribuições e demais insumos necessários à perfeita execução do objeto, obriga-se a:

c) Prestar os serviços nas quantidades e especificações indicadas neste Termo de Referência;

d) Disponibilizar e utilizar os materiais e equipamentos necessários para a perfeita execução dos serviços de acordo com o contratado;

e) A(O) contratada(o) fica obrigada(o) a efetuar o cadastro no SIGEO como fato condicionante do pagamento;

f) Transportar os resíduos de acordo com a legislação ambiental municipal, estadual e federal;

i) Registra-se que o presente serviço observa as condições e procedimentos semelhantes às do setor privado;

k) Prestar informações e esclarecimentos solicitados e atender diligentemente às reclamações do contratante.

l) A CONTRATADA deverá se cadastrar no siste SIGEO, por meio do site:

<https://portal.sigeo.jt.jus.br/portal-externo/0>, uma vez que os pagamentos somente poderão ser realizados após o cadastro da nota fiscal no referido sistema, para o devido ateste pela fiscalização

do contrato.

m) Administrar todo e qualquer assunto relativo aos seus empregados, assumindo todas as responsabilidades, tomando as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados acidentados ou acometidos de mal súbito;

n) Reparar, corrigir, remover, reconstruir, ressarcir ou substituir às suas expensas, no todo ou em parte, serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos, incorreções ou danos a terceiros;

6.2. DO CONTRATANTE

a) Além daquelas resultantes da observância da Lei no 14.133/2021, são obrigações da administração contratante:

b) Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pelo contratado para a fiel execução do contrato.

c) Designar servidor da unidade demandante para acompanhar e fiscalizar o a execução do serviço.

d) Receber o material ou serviço e atestar a fatura de cobrança correspondente, ou rejeitar justificadamente, total ou parcialmente, o fornecimento de objeto, por intermédio dos órgãos indicados.

e) Proporcionar todas as facilidades indispensáveis ao cumprimento das obrigações contratuais, inclusive permitindo o acesso da contratada ao local de entrega e de prestação do serviço.

f) Promover os pagamentos nas condições ajustadas, após a regular liquidação da despesa.

6.3. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

6.3.1. Os serviços serão recebidos definitivamente, no prazo de (05) dias, pelo Diretor de Secretaria ou substituto de forma, total ou parcialmente e, se for possível, promovendo-se a regularização das ocorrências, na própria data de entrega da prestação do serviço, sob pena de caracterização de inexecução contratual.

6.3.2. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda da contratada com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

6.3.3. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento.

6.4. DA LIQUIDAÇÃO

6.4.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, § 2º, da Instrução Normativa SEGES/ME no 77/2022.

6.4.2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se anota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

a) o prazo de validade;

b) a data da emissão;

c) os dados do contrato e do órgão contratante;

d) o período respectivo de execução do contrato;

e) o valor a pagar; e

d) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

6.3.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

6.5. FORMA E PRAZO DE PAGAMENTO

6.5.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme item anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME no 77, de 2022.

6.5.2. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

6.5.3. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento

6.5.4. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7. DO LOCAL DE ENTREGA

7.1. Os serviços serão realizados na Vara do Trabalho de Monte Dourado Vara do Trabalho de Monte Dourado, localizada à Rua 100, S/N, Complexo Administrativo Federal, Bloco D, Distrito de Monte Dourado/Pará.

8. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. FORMA DE SELEÇÃO DAS PROPOSTAS MAIS VANTAJOSAS

8.1.1 - Menor preço, atendidas as especificações e demais requisitos técnicos definidos neste Termo.

9. RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

Monte Dourado, 5 de fevereiro de 2025

EDMILSON DE SENA
SILVA:30881890

Assinado de forma digital por
EDMILSON DE SENA SILVA:30881890
Dados: 2025.02.05 13:55:31 -03'00'

Edmilson de Sena Silva
Responsável pela solicitação
Diretor de Secretaria

Joao Emilio Duarte
Oliveira:3845

Assinado de forma digital por
Joao Emilio Duarte Oliveira:3845
Dados: 2025.02.09 11:44:50
-03'00'

Dr. João Emílio Duarte Oliveira
Juiz do Trabalho Substituto, no exercício da Titularidade
Responsável pela Unidade