



**TRT-11ª REGIÃO**  
**Amazonas e Roraima**  
**Secretaria de Administração - SAD**

 ALDO JOSÉ PEREIRA RODRIGUES  
05/03/2026 10:48

**PROAD 3116/2026**

**DESPACHO**

Autorizado o processo licitatório pela Diretoria-Geral ([doc. 9](#)), atuada matéria administrativa e feito o registro da requisição no SILC ([doc. 17](#)), encaminhem-se os autos:

- (1) à Coordenadoria de Licitações e Contratos, para análise conjunta, por suas seções competentes, do Termo de Referência, procedendo, se necessário, a interlocução diretamente com a unidade demandante para os ajustes;
- (2) concluída a análise e estando o documento em conformidade, à Seção de Compras, para proceder à estimativa de despesa, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021;
- (3) ato contínuo, à Secretaria de Orçamento e Finanças para classificar despesa, com o enquadramento por programa de trabalho, natureza da despesa e subitem, conforme disposto nos incisos IX do art. 133, bem como inciso XI do art. 138, do Regulamento Geral do TRT11;
- (4) após, retornem-se à COLICON para proceder à elaboração da minuta de instrumento convocatório e seus anexos.
- (5) concluídos todos os procedimentos, à Secretaria de Administração para verificação da conformidade e formalização da contratação.

Manaus, 5 de março de 2026

*Assinado eletronicamente*  
**ALDO JOSÉ PEREIRA RODRIGUES**  
Diretor da Secretaria de Administração

