



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

versão janeiro/2026

LUCIANA
CRISTINA
CORSO
21/05/2026 17:03

DIEGO
SANTOS
DE
QUADROS
22/05/2026 15:47

CONTRATAÇÃO DE TIC

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

1. SOLUÇÃO DE TIC A SER CONTRATADA¹

Licença Trello – versão premium

2. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DEMANDANTE

Unidade/Setor:

Divisão de Apoio Administrativo | Secretaria Executiva
da Escola Judicial

Responsável:

Luciana Cristina Corso

Integrante Demandante indicado:

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO²

A Escola Judicial gerencia simultaneamente múltiplos projetos, tais como:

- eventos de grande porte;
- cursos e formações internas;
- planejamento e execução do PAC;
- relatórios e execução do PAC; relatórios institucionais e publicações;
- demandas administrativas e de contratações.

A versão gratuita do Trello limita funcionalidades essenciais, como:

- número de cartões e quadros;
- automações;
- integrações;
- recursos avançados de trabalho em equipe.

Essas limitações dificultam o acompanhamento de prazos, a distribuição de tarefas, a padronização de fluxos e a rastreabilidade das atividades.

¹ Este campo deve conter a descrição de forma resumida do objeto a ser contratado.

² A justificativa deve conter os fatos e fundamentos que especifiquem a necessidade da contratação, bem como os benefícios a serem alcançados, considerando o problema a ser resolvido, sob a perspectiva do interesse público.





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

Ressalta-se que o Trello já vem sendo utilizado há cerca de dois anos pela Escola Judicial para a gestão de demandas internas do SisEjud, acompanhamento de contratações, organização de tarefas e apoio à Divisão de Apoio Administrativo.

A adoção da versão avançada permitirá centralizar o gerenciamento de tarefas da Secretaria Executiva, Coordenadorias e Divisões, assegurando maior controle sobre execução, prazos, delegação de atividades, transparência e eficiência administrativa.

O Plano Premium apresenta as seguintes funcionalidades necessárias:

- visualizações avançadas de projetos (timeline, calendário, painel e tabela), essenciais para a gestão simultânea de eventos e capacitações;
- automações ilimitadas, reduzindo retrabalho manual e dependência de controles paralelos;
- maior capacidade de administração, organização e governança dos fluxos de trabalho;
- possibilidade de consolidação de informações e acompanhamento estratégico das atividades da Escola Judicial.

4. QUANTIDADE A SER CONTRATADA E JUSTIFICATIVA³

São 22 usuários das seguintes áreas: Secretaria Executiva, Divisão de Apoio Administrativo, Coordenadoria de Formação Administrativa, Coordenadoria de Formação Jurídica, Divisão de EAD, Setor de Logística, Setor de Divulgação e Setor de Inscrições e Frequência.

5. PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE O BEM OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Data ___/___/___ Motivo:

Não se aplica

6. ALINHAMENTO COM O PLANO DE CONTRATAÇÕES

A demanda está prevista no Plano de Contratações de TIC?

Sim: ID SGTI-108/2026 Não

³ Estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala.





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

7. INDICAÇÃO DA FONTE DE RECURSOS

- Programa de Apreciação de Causas da Justiça do Trabalho
 Manutenção do Sistema Nacional de TI
 Segurança da Informação nas Unidades do Poder Judiciário - SIUPJ
 Outra:

8. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO⁴

A contratação está alinhada a algum objetivo do Plano Estratégico Institucional do Tribunal?

(x) Sim – Qual?

- Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais
 Promover o trabalho decente e a sustentabilidade
 Garantir a duração razoável do processo
 Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados
 Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas
 Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas
 Fortalecer a governança e a gestão estratégica
 Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira
 Incrementar modelo de gestão de pessoas em âmbito nacional
 Aprimorar a governança de TIC e a proteção de dados

Não

A contratação está alinhada a algum objetivo da Estratégia Nacional de TIC do Poder Judiciário?

(x) Sim – Qual?

- Aumentar a Satisfação dos Usuários do Sistema Judiciário;
 Promover a Transformação Digital;
 Reconhecer e Desenvolver as Competências dos Colaboradores;
 Buscar a Inovação de Forma Colaborativa;
 Aperfeiçoar a Governança e a Gestão;
 Aprimorar as Aquisições e Contratações;
 Aprimorar a Segurança da Informação e a Gestão de Dados;
 Promover Serviços de Infraestrutura e Soluções Corporativas.

Não

RESPONSÁVEL DA ÁREA DEMANDANTE

Documento assinado digitalmente
LUCIANA CRISTINA CORSO
Chefe da Divisão de Apoio Administrativo
Secretaria Executiva da Escola Judicial

⁴ A consulta detalhada aos objetivos estratégicos pode ser realizada no Plano Estratégico Institucional 2021-2026, disponível no site do Tribunal ([Planejamento Estratégico](#)).

