



**PODER JUDICIÁRIO**  
**JUSTIÇA DO TRABALHO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO**

LAIS  
CRISTINA  
GROSS  
GERHARDT  
21/05/2026 17:46

versão março/2023

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA**

**1. OBJETO A SER CONTRATADO<sup>1</sup>**

Aquisição de 100 (cem) adesivos personalizados, em material autoadesivo, formato circular (redondo), medindo 10 cm x 10 cm, com impressão colorida e acabamento em meio-corte especial, conforme identidade visual e arte a serem fornecidas pela Administração, destinados à utilização no projeto “O Futuro é Jovem”, iniciativa desenvolvida em parceria entre o Comitê de Equidade de Gênero, Raça e Diversidade e o Programa de Erradicação do Trabalho Infantil e de Estímulo à Aprendizagem do Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região.

**2. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DEMANDANTE**

<b>Unidade/Setor:</b>	Assessoria de Promoção do Trabalho Decente
<b>Responsável:</b>	Roberta Liana Vieira

**3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO<sup>2</sup>**

A presente contratação justifica-se pela necessidade de aquisição de adesivos personalizados destinados à identificação visual dos materiais que serão utilizados no projeto “O Futuro é Jovem”, iniciativa desenvolvida em parceria entre o Comitê de Equidade de Gênero, Raça e Diversidade e o Programa de Erradicação do Trabalho Infantil e de Estímulo à Aprendizagem do Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região. Os adesivos serão aplicados nos materiais disponibilizados aos participantes do projeto, contribuindo para a padronização da comunicação visual, fortalecimento da identidade institucional da iniciativa e melhor apresentação das ações desenvolvidas. Optou-se pela aquisição de adesivos personalizados em substituição à confecção de cadernos e pastas diretamente personalizados com o logotipo do projeto, considerando que a arte utilizada possui grande variedade de cores, o que elevaria significativamente o custo da personalização desses materiais. Dessa forma, a utilização de adesivos mostrou-se a alternativa mais viável, econômica e eficiente para a Administração, permitindo a adequada identificação visual dos

<sup>1</sup> Este campo deve conter a descrição de forma resumida do objeto a ser contratado.

<sup>2</sup> A justificativa deve conter os fatos e fundamentos que especifiquem a necessidade da contratação, bem como os benefícios a serem alcançados, considerando o problema a ser resolvido, sob a perspectiva do interesse público.





**PODER JUDICIÁRIO**  
**JUSTIÇA DO TRABALHO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO**

materiais com redução de custos, sem prejuízo da qualidade da apresentação institucional do projeto.

**4. QUANTIDADE A SER CONTRATADA E JUSTIFICATIVA<sup>3</sup>**

A quantidade estimada para contratação é de 100 (cem) adesivos personalizados. A definição do quantitativo levou em consideração o número estimado de participantes do projeto “O Futuro é Jovem”, bem como a necessidade de aplicação dos adesivos nos materiais que serão disponibilizados aos participantes e para execução das demais atividades vinculadas ao projeto. O quantitativo previsto mostra-se suficiente para atender à demanda inicialmente planejada, observando os princípios da razoabilidade, economicidade e eficiência administrativa, evitando aquisições em excesso ou insuficientes para o adequado atendimento da iniciativa.

**5. PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE O BEM OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**Data:** 22/06/2026 **Motivo:** A atividade será realizada no dia 01/07/2026

Não se aplica

**6. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO<sup>4</sup>**

**A contratação está alinhada a algum objetivo do Plano Estratégico Institucional do Tribunal?**

Sim – Qual?

- Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais
- Promover o trabalho decente e a sustentabilidade
- Garantir a duração razoável do processo
- Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados
- Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas
- Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas
- Fortalecer a governança e a gestão estratégica
- Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira
- Incrementar modelo de gestão de pessoas em âmbito nacional
- Aprimorar a governança de TIC e a proteção de dados

Não

**RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA**

**Roberta Liana Vieira**

Assessora-chefe da Assessoria de Promoção do Trabalho Decente e dos Direitos Humanos

<sup>3</sup> Estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala.

<sup>4</sup> A consulta detalhada aos objetivos estratégicos pode ser realizada no Plano Estratégico Institucional 2021-2026, disponível no site do Tribunal ([Planejamento Estratégico](https://proad.trt4.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml)).

