



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 13.ª REGIÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90015/2026

PROAD TRT Nº 2614/2026

| | |
|----------------|---|
| TIPO: | MENOR PREÇO |
| OBJETO: | Aquisição de coletes balísticos, para uso dos Agentes da Polícia Judicial. |

RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS

| | |
|---|--|
| RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS ATÉ: | 08/07/2026 às 09:00 horas |
| ABERTURA DAS PROPOSTAS: | 08/07/2026 às 09:00 horas |
| INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: | 08/07/2026 às 09:00 horas |
| REFERÊNCIA DE TEMPO: | Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a Sessão Pública observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília/DF e, dessa forma, serão registrados no sistema eletrônico. |



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 13.^a REGIÃO

O Tribunal Regional do Trabalho da 13^a Região, através do Pregoeiro designado pela Portaria TRT13 DG nº 013/2024, de 17 de janeiro de 2024, torna público, para conhecimento dos interessados, que se encontra aberto processo licitatório, na modalidade **PREGÃO de nº 90015/2026 (PROAD TRT nº 2614/2026), ELETRÔNICO**, tipo **MENOR PREÇO**, regido pela Lei 14.133, de 01 de abril de 2021, Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022, bem como a Lei Complementar nº 123/2006 e alterações, Decreto nº 8.538/2015 e ainda pelas condições e exigências estabelecidas neste Edital.

O recebimento e a abertura das propostas, e o início da sessão de disputa de preços se dará da seguinte forma:

| | |
|---|----------------------------------|
| RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS ATÉ: | 08/07/2026 às 09:00 horas |
| ABERTURA DAS PROPOSTAS: | 08/07/2026 às 09:00 horas |
| INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: | 08/07/2026 às 09:00 horas |

Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a Sessão Pública observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília/DF e, dessa forma, serão registrados no sistema eletrônico.

1 – DO OBJETO DA LICITAÇÃO

1.1. A presente licitação tem por objeto a aquisição de coletes balísticos, para uso dos Agentes da Polícia Judicial, conforme especificações técnicas, quantidades e demais condições constantes do Anexo I (Termo de Referência) do Edital.

2 – DOS ANEXOS

2.1. - Integram este Edital:

- a) **Anexo I** – Termo de Referência;
- b) **Anexo II** - “Modelo da declaração em conformidade com a Resolução CNJ nº 229/2016 de 22/06/2016”;
- c) **Anexo III** – “Modelo de declaração em conformidade com o Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho (Instituído pela Resolução CSJT nº 310/2021)”;



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 13.^a REGIÃO

d) **Anexo IV** - “Modelo de declaração em conformidade com o disposto no art. 93 da lei nº 8.213/1991 c/c recomendação CSJT nº 24, de 21 março de 2022”;

e) **Anexo V** – “Modelo de proposta comercial”.

3 - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

3.1. O Pregão Eletrônico será realizado em Sessão Pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança (criptografia e autenticação) em todas as suas fases;

3.2. Os trabalhos serão conduzidos pelo Pregoeiro do Tribunal Regional do Trabalho da 13^a Região, mediante a inserção e monitoramento dos dados gerados ou transferidos para o sistema **Comprasnet (Compras.gov.br)**, constante da página eletrônica <https://www.gov.br/compras/pt-br>;

3.3. Qualquer pessoa poderá impugnar o edital da licitação por irregularidade ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, exclusivamente por e-mail (nl@trt13.jus.br), até o terceiro dia útil anterior à data fixada para abertura da sessão pública;

3.4. O licitante deverá observar, rigorosamente, os prazos limites (data e horário) para o recebimento de propostas, bem como de abertura e início da sessão de disputa de preços, informados neste Edital.

4 - DA PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar da presente licitação exclusivamente as microempresas e empresas de pequeno porte, conforme determina o art. 6º do Decreto 8.538, de 06/10/15;

4.2. As microempresas e as empresas de pequeno porte, no ato de envio de suas propostas devem declarar, em campo próprio do sistema, que atendem aos requisitos do art. 3º da Lei Complementar 123, de 14/12/06, c/c o § 2º do art. 13 do Decreto 8.538, de 06/10/15, para fazerem jus ao tratamento favorecido, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do artigo 4º, da Lei nº 14.133/2021.

4.3. Além das vedações estabelecidas pelo art. 9º, §1º, e art. 14 da Lei nº 14.133/2021 e no Termo de Referência, não poderão participar desta licitação:

4.3.1. empresas estrangeiras que não funcionem no país;

4.3.2. aqueles que estiverem em regime de subcontratação;



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 13.^a REGIÃO

4.3.3. aqueles que por qualquer motivo tenham sido declarados inidôneos por qualquer órgão da Administração Pública, direta ou indireta, Federal, Estadual ou Municipal;

4.3.4. aqueles que foram penalizados com a suspensão do direito de licitar com a Administração;

4.3.5. aqueles que foram penalizados com o impedimento de licitar e contratar com a União;

4.3.6. aqueles que estejam proibidos de contratar com a Administração Pública, em razão de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental, nos termos do artigo 72, § 8º, inciso V, da Lei nº 9.605, de 1998;

4.3.7. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404/1976, concorrendo entre si;

4.3.8. pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

4.3.9. aqueles que estiverem reunidos sob a forma de cooperativa;

4.3.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

4.3.11. que tenham em seu quadro societário, cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive dos magistrados ocupantes do cargo de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como de servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação, na forma da Resolução CNJ nº 229/2016 de 22/06/2016.

4.4. Como requisito para a participação no pregão, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que tem conhecimento das exigências previstas no Edital e declarar que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, bem como identificar o tipo de segmento da empresa no momento do cadastramento da proposta.

4.5. O pregoeiro realizará a Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União, que abrange o cadastro do CNJ, do CEIS, do próprio TCU e o CNEP, a fim de evitar a contratação de empresas que tenham sofrido penalidades que obstem a celebração da contratação pretendida.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 13.^a REGIÃO

5 - DO CREDENCIAMENTO

5.1. O credenciamento deverá ser feito junto à Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério da Economia, observando-se os prazos estabelecidos por aquela para a obtenção da chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis) para acesso ao sistema Comprasnet (Compras.gov.br) (www.gov.br/compras/pt-br);

5.2. Para acesso ao sistema, as pessoas físicas ou jurídicas deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), sendo os instrumentos necessários para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no sistema eletrônico;

5.3. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao TRT-13^a Região ou à Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério da Economia a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

5.4. O credenciamento da licitante/prestadora de serviço e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica na responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

6 - DA RESPONSABILIDADE DOS PARTICIPANTES

6.1. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiros suas propostas e lances;

6.2. Caberá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7 - DO PROCEDIMENTO DO PREGÃO ELETRÔNICO

7.1. Até a data e hora previstas no sistema e informado no Edital para a abertura da sessão pública, os licitantes deverão encaminhar, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022, exclusivamente por meio do sistema, sua proposta comercial.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 13.^a REGIÃO

7.2. No dia e hora previstos no sistema e informado no Edital, terá início a sessão pública deste Pregão Eletrônico;

7.2.1. O modo de disputa utilizado será o “**MODO DE DISPUTA ABERTO**”, nos termos do art. 22, I, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022.

7.3. Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado, o participante será, imediatamente, informado de seu recebimento, respectivo horário de registro e valor;

7.3.1. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos e inferiores aos últimos por eles ofertados e registrados pelo sistema, **observado o intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances de R\$ 10,00 (dez reais)**, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta, conforme disposto no art. 22, §1º, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022.

7.4. A etapa de lances terá o tempo inicial de **10 (dez) minutos**, e após o encerramento do tempo inicialmente estabelecido, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração desta etapa.

7.4.1. A prorrogação automática da etapa de envio de lances, de que trata este item, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários;

7.4.2. Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida neste item, a etapa será encerrada automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme disposto no §2º do art. 22 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022;

7.4.3. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações;

7.4.4. Após o reinício previsto no item 7.4.3., os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários;



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 13.^a REGIÃO

7.4.5. Encerrada a etapa de que trata o item 7.4.4, o sistema ordenará e divulgará os lances conforme disposto no § 2º do art. 22 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022.

7.5. O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro;

7.6. Observado o intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, serão aceitos lances intermediários, que são lances iguais ou superiores ao menor já ofertado, porém inferiores ao último lance dado pelo próprio licitante;

7.7. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável, nos termos dos arts. 33 e 34 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022;

7.8. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

7.8.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

7.8.2. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, nos termos do Decreto nº 11.430, de 2023, e da Instrução Normativa SEGES/MGI nº 382, de 17 de setembro de 2025;

7.8.3. declaração do licitante de que desenvolve programa de integridade, conforme Decreto nº 12.304, de 2024, e Portaria Normativa SE/CGU nº 226, de 9 de setembro de 2025.

7.9 Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

7.9.1. empresas brasileiras;

7.9.2. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.9.3. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

7.10. Esgotados todos os demais critérios de desempate previstos em lei, a escolha do licitante vencedor ocorrerá por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 13.^a REGIÃO

7.11. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro realizará a verificação da conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto estipulado e, observado o disposto nos arts. 33 e 34 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022, à compatibilidade do preço final em relação ao estimado para a contratação, conforme definido no edital;

7.11.1. Deverá ser enviada no sistema eletrônico, **no prazo de 3 (três) horas** contadas da solicitação do Pregoeiro no sistema, prorrogável por igual período, a Proposta Comercial adequada ao último lance e, se necessário, documentos complementares.

7.12. Todos os atos, valores e documentos encaminhados estarão devidamente registrados no sistema eletrônico;

7.13. Na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

7.13.1. A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes;

7.13.2. Quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo, a negociação poderá ser feita com os demais licitantes classificados, exclusivamente por meio do sistema, respeitada a ordem de classificação estabelecida no § 2º do art. 22 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022, ou, em caso de propostas intermediárias empatadas, serão utilizados os critérios de desempate definidos no art. 28 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022;

7.13.3. Concluída a negociação, se houver, o resultado será registrado na ata da sessão pública, devendo esta ser anexada aos autos do processo de contratação;

7.13.4. Observado o prazo de que trata o item 7.11.1, o pregoeiro deverá solicitar, no sistema, o envio da proposta e, se necessário, dos documentos complementares, adequada ao último lance ofertado após a negociação.

7.14. É facultado ao Pregoeiro, no julgamento das propostas e na análise dos documentos de habilitação, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e/ou dos documentos de habilitação e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, e lhes atribuirá eficácia para fins de classificação e/ou de habilitação, observado o disposto no art. 55 da Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 13.^a REGIÃO

7.14.1. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que trata este item, **a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência**, e a ocorrência será registrada em ata.

7.15. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital;

7.16. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior para adjudicar o objeto e homologar o procedimento, observado o disposto no art. 71 da Lei nº 14.133, de 2021.

8 - DA PROPOSTA DE PREÇOS

8.1. A proposta de preços deverá ser ofertada no sistema eletrônico **para cada item, em seu Valor Unitário**, sendo obrigatório o preenchimento dos campos disponibilizados.

8.2. A Proposta a que se refere o subitem **8.1.**, deverá ser:

8.2.1. Em papel timbrado ou personalizado da empresa;

8.2.2. Datilografada ou impressa através de edição eletrônica de textos;

8.2.3. Estar datada e assinada por pessoa **juridicamente habilitada** para tal mister;

8.2.4. Conter as seguintes informações/documentos:

a) Razão Social;

b) Número do CNPJ/MF;

c) Endereço e Telefone;

d) Nome do Banco, Número da Agência e Número da Conta-Corrente;



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 13.ª REGIÃO

e) **Preços unitário e global** de cada item, em moeda corrente nacional, devendo estes refletirem os de mercado no momento e compreender todos os insumos tais como: impostos, taxas, frete, encargos trabalhistas e previdenciários, fiscais, comerciais, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outros que incidam e venham a incidir na execução do contrato, que serão de responsabilidade da contratada;

e.1) Deve-se entregar os produtos constantes do Termo de Referência, respeitando as normas do INMETRO e/ou ABNT, no que couber, e, ainda, cumprir, no que couber, às recomendações previstas no Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho (4ª edição do Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho), instituído pela Resolução do CSJT nº 310/2021, atualizado e revisado, na forma do Anexo do Ato CSJT.GP.SG.SEGGEST.N.º 71, de 10 de setembro de 2025, nos termos do constante nos itens 4.1 e 10.2.4 do Termo de Referência.

f) Na proposta comercial devem ser incluídas todas as informações necessárias ao perfeito detalhamento do objeto e, ainda, as seguintes informações, **cuja omissão e/ou contrariedade implica a aceitação dos prazos** indicados abaixo:

f.1. Prazo de validade da proposta de, no mínimo, **60 (sessenta) dias corridos**, a contar da data da apresentação;

f.2. Prazo de entrega do objeto de, no máximo, **15 (quinze) dias úteis**, contados da data do recebimento, pelo fornecedor, da Ordem de Fornecimento emitida pela Administração.

g) a proposta comercial deverá ser acompanhada de material descritivo (**catálogo ou folder**) que ateste as especificações mínimas exigidas para o conjunto dos coletes balísticos.

h) Declaração de que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme disposto no art. 63, § 1º, da Lei nº 14.133/2021, devendo ser assinalada em campo próprio no sistema;

i) Declaração de conformidade da proposta com as exigências do edital de licitação e que cumpre plenamente todos os requisitos de habilitação,



**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 13.^a REGIÃO**

conforme disposto no Art. 18, §2º, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022, devendo ser assinalada em campo próprio no sistema.

8.3. A licitante que não encaminhar a proposta comercial, bem como a documentação de habilitação (disposta no **item 10**), nas condições estabelecidas neste Edital, **será considerada desclassificada e estará sujeita às penalidades da lei.**

8.3.1. Para este caso, considerar-se-á o item **7.15**.

8.4. É facultado ao **Pregoeiro**:

8.4.1. diligenciar quanto às informações constantes das propostas, objeto desta licitação, para verificação de sua conformidade.

8.4.2. poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal do TRT 13ª Região ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

9.0 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

9.1 - Esta licitação é do tipo menor preço, em estrita observância ao disposto no art. 33, I, da Lei nº 14.133/2021;

9.2 – Será verificada a conformidade das propostas, sendo desclassificadas aquelas que não atendam as exigências e condições deste edital;

9.3. – Não serão aceitas, e conseqüentemente consideradas desclassificadas:

9.3.1. - Propostas que contiverem vícios insanáveis;

9.3.2. - Propostas que não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;

9.3.3. - Propostas que apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;

9.3.4. - Propostas que não tiverem a exequibilidade demonstrada, quando exigida pela Administração;

9.3.5. - Propostas que apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências deste edital, desde que insanável;



**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 13.^a REGIÃO**

9.3.6. - Propostas de empresas que constarem no Cadastro do CNJ (CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade), no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, no Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP ou no cadastro do TCU (Inidôneos - Licitantes Inidôneos).

DA ACEITAÇÃO TÁCITA

9.4 – A apresentação da Proposta implicará na plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos;

9.5 – Observado o disposto no art. 18, §4º, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022, uma vez apresentada a Proposta, não será admitido desistência da mesma.

9.6 – Será considerada mais vantajosa para a Administração e, consequentemente, classificada em primeiro lugar, a proposta que, satisfazendo a todas as exigências e condições deste edital, apresente o **menor preço global do lote/grupo**.

9.6.1 - Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta mais vantajosa para este Tribunal ou lance de menor preço.

10 - DA HABILITAÇÃO

10.1 – Será exigida a seguinte documentação para a habilitação da empresa declarada vencedora, sob pena de inabilitação:

10.1.1. Habilitação jurídica:

10.1.1.1. no caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

10.1.1.2. Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

10.1.1.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 13.^a REGIÃO

10.1.1.4. inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

10.1.1.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

10.1.1.6. decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;

10.1.1.7. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

10.1.2. Regularidade fiscal, social e trabalhista:

10.1.2.1. prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;

10.1.2.2. prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

10.1.2.3. prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

10.1.2.4. prova de regularidade com a Fazenda Estadual e/ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

10.1.2.5. prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

10.1.2.6. prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 13.^a REGIÃO

10.1.2.7. caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais ou municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

10.1.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

a) não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

b) cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

10.2. A habilitação será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos, nos termos do art. 39 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022.

10.3. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF serão enviados por meio do sistema eletrônico, **no prazo de 3 (três) horas** contadas da solicitação do Pregoeiro no sistema, prorrogável por igual período.

10.4. Nos termos dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar 123, de 14/12/06, regulamentados pelo art. 4º do Decreto 8.538, de 06/10/15, em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de **5 (cinco) dias úteis**, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, a realização do pagamento ou parcelamento do débito e a emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

10.4.1. O prazo para regularização fiscal e trabalhista será contado a partir da divulgação do resultado da fase de habilitação.

10.4.2. A prorrogação do prazo previsto poderá ser concedida, a critério da administração pública, quando requerida pela licitante, mediante apresentação de justificativa.

10.4.3. A não regularização da documentação no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, e facultará ao Pregoeiro convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 13.^a REGIÃO

10.5 – A documentação exigida no item **10.1**, bem como a que será apresentada conforme estabelecido no subitem **15** deverá obrigatoriamente, sob pena de desclassificação:

10.5.1.- Estar em nome do licitante, com o número do CNPJ e, preferencialmente, com endereço respectivo, devendo ser observado o seguinte:

- a) se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar com o número do CNPJ da matriz;
- b) se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar com o número do CNPJ da filial, exceto quanto à(ao):
 - b.1) Certidão Negativa ou Certidão Positiva com Efeito de Negativa relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil, por constar no próprio documento que é válido para matriz e filiais;
 - b.2) Certificado de Regularidade do FGTS, quando o licitante tenha o recolhimento dos encargos centralizado, devendo, desta forma, apresentar o documento comprobatório de autorização para a centralização;
 - b.3) Documentos que, pela própria natureza, são emitidos em nome da matriz.

10.5.2. - Estar no período de validade estabelecido pelo órgão expedidor, na data da execução do Certame Licitatório;

10.6 - O Pregoeiro poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas e/ou documentação devendo os licitantes atenderem às solicitações no prazo estipulado, contado da convocação.

11 – DA IMPUGNAÇÃO E DOS RECURSOS

11.1 – Até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para a abertura da Sessão Pública, qualquer pessoa poderá impugnar o edital da licitação por irregularidade ou solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo encaminhar o pedido exclusivamente por e-mail (nl@trt13.jus.br);

11.1.1 – O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos e/ou impugnação no prazo de até 03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração dos artefatos da contratação.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 13.^a REGIÃO

11.2 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

11.3 - O envio da proposta sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

11.4 - A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.5 - Qualquer licitante poderá, durante o prazo de **30 (trinta) minutos**, de forma imediata após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão, ficando a autoridade superior autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

11.6 - O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

11.7 - Os demais licitantes ficarão intimados para, se desejarem, apresentar suas contrarrazões, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

11.8 - O encaminhamento das razões de recurso, bem assim das contrarrazões, deverá ser efetuado somente em campo próprio do sistema.

11.9 - Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

11.10 - Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.11 - O recurso terá efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.12 - O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não possam ser aproveitados.

12.0 – DA ADJUDICAÇÃO

12.1 - Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à Secretaria de



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 13.^a REGIÃO

Conformidade da Despesa - SCD para adjudicar o objeto e homologar o procedimento.

13.0 – DA HOMOLOGAÇÃO

13.1 - A homologação será feita pela Secretaria de Conformidade da Despesa - SCD deste Tribunal, após recebimento do processo concluído pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio.

14.0 – DO PAGAMENTO

14.1. – O pagamento será efetuado em moeda corrente nacional, até o 10º (décimo) dia útil, após a entrada da Nota Fiscal/Fatura, sua conferência e o devido “atesto” pela Coordenadoria de Material e Patrimônio – CMP, mediante Ordem Bancária emitida em nome da CONTRATADA e creditada em sua conta-corrente, que deverá estar especificada no corpo na referida Nota Fiscal/Fatura, ou por meio de ordem bancária para pagamento de faturas em código de barras, se for o caso;

14.1.1. O pagamento, mediante a emissão de qualquer modalidade de ordem bancária, será realizado desde que a Contratada efetue a cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, principalmente no que se refere às retenções tributárias;

14.2 – A Secretaria de Orçamento e Finanças – SOF verificará a regularidade fiscal da CONTRATADA quanto à Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos e à Dívida Ativa da União, Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, Certidão Negativa de Débitos com o INSS, Certificado de Regularidade de Situação do FGTS;

14.3 - Caso a Nota Fiscal/Fatura seja apresentada com erro, será devolvida para retificação e reapresentação, acrescentando-se no prazo fixado no item 14.1, os dias que se passarem entre a data da devolução e a reapresentação;

14.4. - Observar-se-á, se o CNPJ apresentado na nota fiscal é o mesmo constante dos documentos habilitatórios e proposta apresentada. Caso a CONTRATADA opte por efetuar o faturamento por meio de CNPJ (matriz ou filial) distinto do constante do contrato, deverá comprovar a regularidade fiscal tanto do estabelecimento contratado como do estabelecimento que efetivamente executar o objeto, por ocasião dos pagamentos ou das prorrogações contratuais;

14.5. - Será efetuada por este Tribunal a retenção na fonte dos tributos e contribuições elencados na legislação em vigor, tais como, IR, CSLL, COFINS e PIS/PASEP;



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 13.^a REGIÃO

14.5.1. – A retenção dos tributos não será efetuada caso o licitante apresente juntamente com a Nota Fiscal a comprovação de que a mesma é optante do Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES;

14.6 - Não será efetuado qualquer pagamento à Contratada enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de inadimplência contratual. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou atualização monetária;

14.7 - Será de inteira e única responsabilidade da Contratada o ICMS referente ao produto e o seu recolhimento junto ao órgão arrecadador do Estado;

14.8 - Quando da ocorrência de eventuais atrasos de pagamento provocados exclusivamente pela Administração do Contratante, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

$$I = \frac{TX}{\frac{100}{365}} \text{ e } EM = I * N * VP$$

Onde:

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

14.9 – O pagamento de quaisquer despesas somente poderá ser efetuado aos fornecedores de bens e serviços do TRT13 que estiverem cadastrados e enviarem as notas fiscais e certidões de regularidade fiscal/trabalhista no sistema SIGEO, sendo obrigação da Contratada efetuar o cadastro no referido sistema, no prazo de até 10 dias do recebimento da nota de empenho.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 13.^a REGIÃO

14.9.1 – A contratada deverá enviar, até o quinto dia útil contado da entrega do objeto, notas fiscais e certidões de regularidade fiscal/trabalhista, por meio do sistema SIGEO.

14.10 – A Contratada que der ensejo ao atraso no envio das informações à Receita Federal pelo Tribunal, em virtude de não cumprir as obrigações relativas ao cadastro e envio de documentos, na forma do Termo de Referência, será responsabilizada por eventuais multas administrativas que vierem a ser aplicadas pela Receita Federal do Brasil.

14.11. A despesa total estimada por este TRT para a aquisição do objeto deste Edital é de **R\$ 25.527,22 (vinte e cinco mil, quinhentos e vinte e sete reais e vinte e dois centavos)**.

14.12. Os recursos para fazer face às despesas com a aquisição do objeto da licitação correrão por conta da Dotação Orçamentária deste Regional para o exercício de 2026, no Programa de Trabalho 167983, Elemento de Despesa 339030, como bem se depreende das informações apresentadas pela SOF - Secretaria de Orçamento e Finanças constantes dos docs. 23 e 24 do Proad TRT nº 2614/2026.

15 – DA NOTA DE EMPENHO E DA CONVOCAÇÃO

15.1 - Homologado o julgamento e emitida a Nota de Empenho, o licitante vencedor será convocado formalmente:

15.1.1. para, caso necessário, atualizar as certidões de Regularidade Fiscal e Trabalhista, mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Certidão Negativa ou Certidão Positiva com Efeito de Negativa, relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil;
- b) Certidão Negativa ou Certidão Positiva com Efeito de Negativa de Débito Estadual e Municipal da sede do licitante;
- c) Certificado de regularidade do FGTS (CRF);
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), relativa a débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, emitida pelo Tribunal superior do Trabalho.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 13.^a REGIÃO

15.1.2. – para comprovar a inexistência de registro no Cadastro Informativo de créditos não quitados do setor público federal (CADIN);

15.1.3. – Para apresentar declaração, em papel timbrado, firmada pelo representante legal da empresa, de que a empresa não possui em seu quadro societário e que não virá a contratar no decorrer da execução deste Contrato, cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive dos magistrados ocupantes do cargo de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como de servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação, na forma da Resolução CNJ nº 229/2016 de 22/06/2016, podendo ser utilizado o **modelo constante em ANEXO**.

15.1.4 – para a Comprovação, nos termos estabelecidos pelo Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho (instituído pela Resolução CSJT 310/2021), de:

15.1.4.a.- Não possuir inscrição no cadastro de empregadores flagrados explorando trabalhadores em condições análogas às de escravo, nos termos da Portaria Interministerial MTPS/MMIRDH nº 4 de 11 de maio de 2016;

15.1.4.b.- Não ter sido condenada, a contratada ou seus dirigentes, por infringir as leis de combate à discriminação de raça ou gênero, ao trabalho infantil e ao trabalho escravo, em afronta à previsão dos artigos 1º, 3º (inciso IV), 7º (inciso XXXIII) e 170 da Constituição Federal de 1988, dos artigos 149, 203 e 207 do Código Penal Brasileiro; do Decreto nº 5.017, de 12 de março de 2004 (promulga o Protocolo de Palermo); das Convenções da OIT nºs 29 e 105; do Capítulo IV do Título III (Da Proteção do Trabalho do Menor) do Decreto-Lei nº 5.452/1943 (CLT); dos arts. 60 a 69 da Lei nº 8.069/1990 (ECA), que trata do Direito à Profissionalização e à Proteção no Trabalho; e do Decreto nº 6.481/2008, o qual trata da proibição das piores formas de trabalho infantil e ação imediata para sua eliminação;

15.1.4.c. - A comprovação prevista neste item poderá ser suprida por uma Declaração firmada pelo representante legal da empresa de que a mesma não possui a inscrição referente ao subitem 15.1.4.a. e que não foi condenada (nem seus dirigentes) por infringir a legislação apontada no subitem 15.1.4.b., podendo ser utilizado o **modelo constante em ANEXO**.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 13.^a REGIÃO

15.1.5. para apresentar declaração, em papel timbrado, firmada pelo representante legal da empresa, para fins do disposto no art. 93 da Lei nº 8.213/1991 c/c Recomendação CSJT nº 24, de 21 março de 2022, que a empresa promove o fiel cumprimento das cotas de contratação de pessoas com deficiência, com incentivo à inclusão no mercado de trabalho também das pessoas com Síndrome de Down, nas atividades que lhes sejam compatíveis, como ação afirmativa de empregabilidade, inclusão e cidadania, podendo ser utilizado o **modelo constante em ANEXO**.

15.1.6. para o recebimento da referida Nota de Empenho;

15.2 - O licitante declarado vencedor terá um prazo de até 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério deste Tribunal, para atender à convocação de que trata o item **15.1**, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

15.3 – Se o licitante vencedor não comprovar o estabelecido **no item 15.1.1**, ou não comprovar a inexistência de registro no CADIN, ou não apresentar a declaração exigida **no item 15.1.3**, ou não comprovar o exigido **no item 15.1.4.**, ou não apresentar a declaração exigida **no item 15.1.5**, ou recusar-se a receber a Nota de Empenho, injustificadamente, caracterizar-se-á o descumprimento total da obrigação assumida, sendo convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, observado o disposto no subitem **7.15** e **item 16**.

16.0 - DAS PENALIDADES

16.1 Sem prejuízo das sanções previstas no Termo de Referência, comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

16.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

16.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta;

16.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

16.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

16.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

16.1.5. fraudar a licitação;



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 13.^a REGIÃO

16.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

16.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

16.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013;

16.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

16.2.1. advertência;

16.2.2. multa;

16.2.3. impedimento de licitar e contratar e

16.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

16.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

16.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

16.3.2. as peculiaridades do caso concreto

16.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

16.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

16.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

16.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da comunicação oficial.

16.4.1. Para as infrações previstas nos itens 16.1.1, 16.1.2 e 16.1.3 a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

16.4.2. Para as infrações previstas nos itens 16.1.4, 16.1.5, 16.1.6, 16.1.7 e 16.1.8 a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

16.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

16.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 13.^a REGIÃO

16.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 16.1.1, 16.1.2 e 16.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

16.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 16.1.4, 16.1.5, 16.1.6, 16.1.7 e 16.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 16.1.1, 16.1.2 e 16.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

16.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 16.1.3.1, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

16.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

16.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

16.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 13.^a REGIÃO

úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

16.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

16.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

16.15. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

17 - DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA RESCISÃO CONTRATUAL

17.1. - O Proponente convocado deverá efetuar a entrega dos produtos em até 15 dias úteis, contados da data do recebimento, pelo fornecedor, da Ordem de Fornecimento emitida pela Administração, que será enviada por e-mail, com aviso de recebimento, ou por outro meio que formalize a ciência inequívoca do contratado, no horário das 8h às 16h, em dias de funcionamento do Órgão, no seguinte local: Coordenadoria de Material e Patrimônio–CMP – Av. Marechal Deodoro da Fonseca, 150, Centro, CEP 58.013-476, João Pessoa/PB – endereço eletrônico: cmp@trt13.jus.br – Fones (83) 3533.6189/6190, com apresentação da correspondente nota fiscal, de acordo com a quantidade e especificação indicados na Ordem de Fornecimento.

17.1.1 O descumprimento do prazo acima estipulado resultará na aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, devidamente comprovado pela Contratada e reconhecido pelo Tribunal Regional do Trabalho da 13^a Região.

17.1.2 O prazo de entrega poderá ser prorrogado por igual período, a critério da Administração, desde que haja justificativa aceitável por parte da Contratada. O objeto contratado deverá ser entregue dentro das especificações estabelecidas no Termo de Referência, sendo que a inobservância desta condição implicará recusa formal, com aplicação das penalidades previstas.

17.1.3 O objeto entregue fica sujeito à substituição, pelo fornecedor, desde que comprovada a inconsistência com o que foi especificado no Termo de Referência.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 13.^a REGIÃO

17.1.4 A substituição do produto com defeito deverá ocorrer no prazo previsto no Código de Defesa do Consumidor, a contar da notificação expedida pela Coordenadoria de material e patrimônio – CMP à empresa sobre a recusa do produto. Esgotado esse prazo, a empresa será considerada em atraso e sujeita às penalidades cabíveis.

17.1.5 O objeto será entregue no prazo máximo de 15 dias úteis, contados da data do recebimento, pelo fornecedor, da Ordem de Fornecimento emitida pela Administração, que será enviada por e-mail, com aviso de recebimento, ou por outro meio que formalize a ciência inequívoca do contratado, sob pena de incorrer em penalidades arbitráveis, conforme art. 155 da Lei n.º 14.133/2021 e sanções previstas no item 14 do Termo de Referência.

17.1.6 Na forma do disposto no art. 140, II, da Lei n.º 14.133/2021, o objeto será recebido:

- a) provisoriamente, de forma sumária, pelo responsável por seu recebimento, com verificação posterior da conformidade das especificações e exigências contratuais.
- b) definitivamente, pela Coordenadoria de Material e Patrimônio – CMP, no prazo de até 02 (dois) dias úteis, contados da entrega provisória e depois de concluída a verificação da qualidade e quantidade.

17.1.7 Caso se verifique que não houve o fiel cumprimento das condições e especificações estabelecidas no Termo de Referência, o objeto não será recebido de forma definitiva, situação na qual a remessa será devolvida, devendo ser substituída pelo fornecedor no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da notificação emitida pela Coordenadoria de Material e Patrimônio – CMP, unidade responsável pelo gerenciamento da contratação, quando será feita nova conferência. Esgotado esse prazo, a empresa será considerada em atraso e sujeita às penalidades cabíveis.

17.1.8 O período entre os recebimentos provisório e definitivo não suspende, para caracterização de mora, o prazo previsto inicialmente para a entrega, quando a responsabilidade pelo atraso no recebimento se der por culpa da contratada.

17.1.9 Caso a contratada verifique a impossibilidade de cumprir o prazo de entrega, deverá encaminhar ao TRT da 13.^a Região solicitação de prorrogação de prazo, da qual deverá constar: motivo para o não cumprimento do prazo com a respectiva comprovação, bem como a nova data prevista para entrega. Tal solicitação será analisada na forma da lei e de acordo com os princípios da



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 13.^a REGIÃO

razoabilidade e proporcionalidade, informando-se à contratada o teor da decisão proferida.

17.1.10 Na hipótese de denegação da prorrogação do prazo de entrega, descumprido o prazo inicial, o fornecedor ficará sujeito às penalidades previstas.

17.2. – O objeto deste Certame Licitatório deverá ser entregue em consonância com as especificações descritas na proposta declarada vencedora e no **Termo de Referência - Anexo I do Edital**.

17.3. - A Contratação oriunda da presente licitação poderá ser rescindida nos termos do art. 137 a 139 da Lei n.º 14.133/2021.

18 - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

18.1. Além das obrigações e responsabilidades discriminadas no item 10.1 do **Termo de Referência – Anexo I do Edital**, constituem-se obrigações do CONTRATANTE:

18.1.1. - conferir e atestar as Notas Fiscais;

18.1.2. - efetuar o pagamento no prazo estabelecido neste Edital.

19 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

19.1 Além das obrigações e responsabilidades discriminadas no item 10.2 do **Termo de Referência – Anexo I do Edital**, constituem-se obrigações da CONTRATADA:

19.1.1. - Entregar o objeto da licitação no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência e constante na proposta, ficando sujeita às sanções estabelecidas neste Edital;

19.1.2. - Comunicar ao TRT13 qualquer alteração na razão social, endereço ou outra informação da empresa que possa implicar na contratação;

19.1.3. - Observar a previsão contida no art. 5º, inc. IV da Lei nº 12.846/2013, a qual dispõe sobre a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a administração pública, nacional ou estrangeira, conforme previsto no **subitem 8.2.3 do Termo de Referência – Anexo I do Edital**.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 13.^a REGIÃO

20.0 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1 - Após a declaração do vencedor da licitação, não havendo manifestação dos licitantes quanto à intenção de interposição de recurso, o pregoeiro encaminhará o processo licitatório à autoridade superior para adjudicar o objeto e homologar o procedimento;

20.1.1. No caso de interposição de recurso(s), após proferida a decisão quanto ao mesmo, a autoridade superior adjudicará o objeto licitado;

20.2 - O adjudicatário obriga-se a aceitar, nas mesmas condições da proposta, os acréscimos ou supressões do valor inicial atualizado do objeto do contrato, nos termos do art. 125 da Lei nº 14.133/2021;

20.3 - A autoridade superior poderá revogar o procedimento licitatório por motivo de conveniência e oportunidade, e deverá anular por ilegalidade insanável, de ofício ou por provocação de terceiros, assegurada a prévia manifestação dos interessados.

20.3.1. O motivo determinante para a revogação do processo licitatório deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado.

20.3.2. Ao pronunciar a nulidade, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa.

20.3.3. Na hipótese da ilegalidade de que trata o *caput* ser constatada durante a execução contratual, aplica-se o disposto no art. 147 da Lei nº 14.133, de 2021.

20.4 - A participação nesta licitação implica na plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos;

20.5 - O pregoeiro, em qualquer momento, poderá promover diligências objetivando esclarecer ou complementar a instrução do processo;

20.6 - Não serão considerados motivos para desclassificação, simples omissões ou erros materiais na proposta ou da documentação, desde que sejam irrelevantes e não prejudiquem o processamento da licitação e o entendimento da proposta, e que não firam os direitos dos demais licitantes;

20.6.1. A verificação pelo pregoeiro em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 13.^a REGIÃO

habilitação, nos termos do art. 39, §6º, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022.

20.7 - As normas disciplinadoras desta licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação/fornecimento;

20.8 – Os catálogos/*folders*, porventura apresentados, deverão ser retiradas pelos interessados até 30 (trinta) dias após a conclusão do presente processo licitatório. Decorrido esse prazo, não mais poderão ser reclamadas, reservando-se o TRT o direito de utilizá-las, doá-las ou simplesmente descartá-las.

20.9 - Em caso de discrepância entre os anexos e o Edital, prevalecerá a redação deste instrumento convocatório;

20.10 - **Em caso de discrepância entre o Edital, seus anexos e os dados incluídos no sistema Comprasnet, prevalecerá a redação do instrumento convocatório.**

20.11 – Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, deverá ser observado o disposto no art. 183 da Lei nº 14.133/2021 e o contido no calendário oficial do TRT13, disponível através do seguinte link: <https://www.trt13.jus.br/acesso-a-informacao/calendario-2026>

20.12 - Os autos do respectivo processo administrativo que originou este edital estão com vista franqueada aos interessados na licitação.

20.13 - Em conformidade com o disposto no **ATO TRT GP nº 096/2009**, todas as peças deste protocolo estão digitalizadas e vinculadas à tramitação do protocolo (**PROAD TRT nº 2614/2026**), cujo teor encontra-se no site de consulta processual deste Tribunal Regional do Trabalho da 13.^a Região, www.trt13.jus.br (Portal de Serviços).

20.14 - Cópia do edital estará disponível nos sítios eletrônicos <https://www.trt13.jus.br/transparencia/licitacoes-contratos-e-instrumentos-de-cooperacao-1/licitacoes-1> e <https://www.gov.br/compras/pt-br>. Informações adicionais poderão ser prestadas pelo e-mail nl@trt13.jus.br e telefones: (83) 3533-6138 ou (83) 3533-6137, obedecido o horário de funcionamento deste Tribunal: das segundas-feiras às sextas-feiras das 07:00h às 17:00h.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 13.^a REGIÃO

20.15. Fica eleito o foro da Justiça Federal, na cidade de João Pessoa/PB, para dirimir as questões que porventura venham a surgir, por força do presente instrumento e da contratação oriunda desta licitação, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

João Pessoa/PB, 18 de junho de 2026

Ronaldo Vieira de Aragão
Pregoeiro



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 13.^a REGIÃO

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
Tribunal Regional do Trabalho da 13ª Região
COORDENADORIA DE POLÍCIA JUDICIAL

JORGE
LUNA
FREIRE
GUERRA
20/05/2026 08:04

ISAAC
BARBOZA
GOMES DE
SOUZA
20/05/2026 08:24

MICHEL
TRAVASSOS DA
SILVA
20/05/2026 13:11

PROAD Nº 2.614/2026

TERMO DE REFERÊNCIA

“ Aquisição de Coletes balísticos”

1. DA DEFINIÇÃO DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO

1.1 – Definição: O presente Termo de Referência tem por objeto a **aquisição de coletes balísticos, para uso dos Agentes da Polícia Judicial**, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento, nos termos da **Lei nº 14.133/2021**.

1.2 – Classificação:

Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, com fornecimento imediato e integral, conforme justificativas presentes neste Termo de Referência.

1.2.1 O objeto desta contratação não se enquadra como sendo “bem de luxo”, conforme **Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021**.

1.3 – Enquadramento da contratação:

A presente contratação enquadra-se na modalidade **Pregão**, em sua forma **eletrônica**, nos termos do **Art. 6º, inciso XLI, da Lei nº 14.133/2021**, por se tratar da aquisição de bens comuns.

1.3.1 - O critério de julgamento adotado será o de **Menor Preço**, em consonância com o **Art. 33** da citada Lei, visando a seleção da proposta que apresente a melhor oferta econômica, desde que atendidos todos os requisitos técnicos de robustez e funcionalidade exigidos para a atividade da Polícia Judicial.

1.3.2- Justifica-se a adoção da forma eletrônica como regra preferencial, visando assegurar a transparência, a celeridade processual e a ampliação da



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
Tribunal Regional do Trabalho da 13ª Região
COORDENADORIA DE POLÍCIA JUDICIAL

disputa entre fornecedores especializados em radiocomunicação.

1.4 – Da Não Adoção do Sistema de Registro de Preços

1.4.1 -Optou-se pela **não** utilização do Sistema de Registro de Preços (SRP) para a presente contratação, adotando-se o procedimento de licitação para compra imediata, pelos seguintes motivos:

- Definição Precisa do Quantitativo: A necessidade da Coordenadoria de Polícia Judicial foi devidamente dimensionada (12 unidades), tratando-se de uma demanda específica e imediata para suprir o déficit atual de equipamentos, não havendo previsão de novas aquisições parceladas a curto prazo.
- Entrega Única e Integral: O objeto da contratação visa o fornecimento integral e imediato dos equipamentos para garantir a padronização e a pronta operacionalidade das equipes, o que descaracteriza a utilidade do SRP (voltado para entregas parceladas e incertas).
- Eficiência Administrativa: A realização de um processo para aquisição direta e imediata mostra-se mais célere e eficiente para o caso em tela, evitando a manutenção de uma Ata de Registro de Preços para um objeto que será exaurido em uma única ordem de fornecimento.
- Especificidade da Solução: Por se tratar de uma solução fechada de proteção institucional, a compra em lote único favorece a obtenção de melhores condições comerciais (economia de escala) e facilita o controle patrimonial e a fiscalização técnica no ato da entrega.

1.5 – Quantidades:

Conforme tabela inserida no subitem 3.1

1.6 – Vigência da contratação:

1.6.1 A contratação ocorrerá com vigência de **68 (sessenta e oito)** dias, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho da Despesa, sem prejuízo da garantia estabelecida pelo art. 26, II, da Lei nº 8.078/1990



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
Tribunal Regional do Trabalho da 13ª Região
COORDENADORIA DE POLÍCIA JUDICIAL

(SEÇÃO IV – Da Decadência e da Prescrição – Código de Defesa do Consumidor).

1.6.2 A vigência estabelecida no subitem supra inclui os prazos de “entrega, reapresentação, recebimento definitivo e pagamento”.

1.6.3 A vigência estende-se até a data de pagamento no caso da execução contratual não puder ser efetuada dentro do prazo.

1.6.4 Considerando tratar-se de compras com entrega imediata e integral dos bens adquiridos e dos quais não resultem obrigações futuras, torna-se facultativa a elaboração de “instrumento de contrato”, conforme previsão legal estabelecida pelo art. 95, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

1.6.5. A vigência contratual não exclui a responsabilidade da Contratada pela garantia legal e técnica dos produtos, conforme estabelecido no **Art. 26, II, da Lei nº 8.078/1990** (Código de Defesa do Consumidor), bem como as garantias adicionais previstas neste Termo de Referência.

1.6.6. O instrumento de contrato será substituído pela Nota de Empenho de Despesa, nos termos do Art. 95, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, por se tratar de compra com entrega imediata e integral, da qual não resultam obrigações futuras de assistência técnica direta pela contratada, permanecendo vigentes as garantias legais e do fabricante conforme item 3.4 deste Termo."

1.6.7. A vigência do contrato poderá ser prorrogada excepcionalmente, por igual período, caso ocorram atrasos na execução não imputáveis à Contratada, devidamente justificados e aceitos pela Administração.

2. DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1 – Justificativa:

2.1.1 A aquisição tem por finalidade assegurar proteção eficiente, segura e imediata entre os Agentes da Polícia Judicial.

2.1.2 A necessidade decorre do caráter essencial da proteção operacional nas atividades de segurança institucional, especialmente em situações que demandam resposta rápida, coordenação de equipes, acompanhamento de autoridades, controle de acesso e gerenciamento de eventos institucionais.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
Tribunal Regional do Trabalho da 13ª Região
COORDENADORIA DE POLÍCIA JUDICIAL

- a) A aquisição dos equipamentos contribuirá para o aprimoramento da eficiência das ações de segurança, a padronização dos meios de proteção utilizados, a redução de riscos operacionais;
- b) Informa-se que não há disponibilidade de estoque nem contrato vigente capaz de suprir integralmente a demanda ora apresentada, conforme verificação prévia junto às unidades administrativas competentes;
- c) O quantitativo indicado foi dimensionado com base na quantidade de coletes disponíveis na atualidade, no número de Agentes da Polícia Judicial em atividade operacional e na cobertura adequada das áreas de atuação do Tribunal.

2.1.3 Considerando tratar-se de contratação envolvendo valor acima do limite de dispensa de licitação, foram elaborados os Estudos Técnicos Preliminares, conforme exigência disposta no **art. 18, I, da Lei nº 14.133/2021**.

2.2- Planejamento Estratégico:

A demanda está em consonância com o Planejamento Estratégico Institucional **(PEI) 2021-2026 (RA nº 036/2021 – Processo TRT no 0000184-36.2021.5.13.0000)**, conforme Objetivo Estratégico 4: Promover mecanismos de integridade e transparência em relação aos atos de gestão praticados, garantindo-se alinhamento entre a estratégia corporativa e prioridades de gestão às despesas de maior impacto orçamentário e a boa e regular aplicação dos recursos públicos.

2.4 – Previsão no Plano Anual:

A demanda está prevista no Plano de Contratações da Instituição de 2026 (PROAD Nº 4832/2025, conforme ID:1921).

3. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COM UM TODO

3.1 O objeto da contratação compreende a aquisição de coletes balísticos, para uso dos Agentes da Polícia Judicial, conforme condições e



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
Tribunal Regional do Trabalho da 13ª Região
COORDENADORIA DE POLÍCIA JUDICIAL

exigências estabelecidas neste instrumento, nos termos da Lei nº 14.133/2021, e conforme abaixo especificado:

| Item | Descrição | Und | Quant | Unitário | Total |
|------|--|-----|-------|----------|-----------------|
| 01 | Colete balístico nível III – A, operacional, com capa do tipo dissimulado, confeccionado em aramida/kevlar, tamanho M, feminino, com proteção frontal (torax e abdômen), dorsal (costas) e lateral do tronco, de forma que proteja as áreas vitais e que atenda aos requisitos balísticos da Norma NIJ" Standard 0101.06, do Instituto Nacional de Justiça dos Estados Unidos da América. Painéis recobertos por capa interna confeccionada em tecido de nylon, resinado impermeável, de modo a impedir que a umidade externa entre em contato com o painel balístico. Capas externas nas cores pretas, confeccionadas em tecido resistente no padrão <i>rip stop</i>, com tiras ajustáveis em velcro, acompanhadas de duas capas externas sobressalentes. Materiais laváveis, bolsos específicos para colação de placas redutoras de impacto, brasão da Polícia Judicial, do lado esquerdo, à altura do peito com dimensões de 8cm x 6cm, com os dizeres "Polícia Judicial", na parte posterior, na altura das costas, fonte arial black, cor pantone P 173 -1C, dimensões: 26cm x 10cm e espaçamento entre as palavras de 1,0cm. . Deverá, a empresa fazer constar relatório técnico experimental (RETEX) e testados pelo Ministério do Exército. | Un | 02 | 2.108,15 | 4.216,30 |
| 02 | Colete balístico nível III – A, operacional, com capa do tipo dissimulado, confeccionado em aramida/kevlar, tamanho G, feminino, com proteção frontal (torax e abdômen), dorsal (costas) e lateral do tronco, de forma que proteja as áreas vitais e que atenda aos requisitos balísticos da Norma NIJ" Standard 0101.06, do Instituto Nacional de Justiça dos Estados Unidos da América. Painéis recobertos por capa interna confeccionada em tecido de nylon, resinado impermeável, de modo a impedir que a umidade | Un | 01 | 2.115,97 | 2.115,97 |



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
Tribunal Regional do Trabalho da 13ª Região
COORDENADORIA DE POLÍCIA JUDICIAL

| | | | | | |
|----|--|----|----|----------|----------|
| | externa entre em contato com o painel balístico. Capas externas nas cores pretas, confeccionadas em tecido resistente no padrão rip stop , com tiras ajustáveis em velcro, acompanhadas de duas capas externas sobressalentes. Materiais laváveis, bolsos específicos para colação de placas redutoras de impacto, brasão da Polícia Judicial, do lado esquerdo, à altura do peito com dimensões de 8cm x 6cm, com os dizeres "Polícia Judicial", na parte posterior, na altura das costas, fonte arial black, cor pantone P 173 -1C, dimensões: 26cm x 10cm e espaçamento entre as palavras de 1,0cm. . Deverá, a empresa fazer constar relatório técnico experimental (RETEX) e testados pelo Ministério do Exército. | | | | |
| 03 | Colete balístico nível III - A, executivo social de uso dissimulado, com capa do tipo dissimulado, confeccionado em aramida/kevlar, tamanho M, masculino, com proteção frontal (torax e abdômen), dorsal (costas) e lateral do tronco, de forma que proteja as áreas vitais e que atenda aos requisitos balísticos da Norma NIJ" Standard 0101.06, do Instituto Nacional de Justiça dos Estados Unidos da América. Painéis recobertos por capa interna confeccionada em tecido de nylon, resinado impermeável, de modo a impedir que a umidade externa entre em contato com o painel balístico. Capas externas nas cores pretas, confeccionadas em tecido resistente no padrão rip stop, com tiras ajustáveis em velcro, acompanhadas de duas capas externas sobressalentes. Materiais laváveis, bolsos específicos para colação de placas redutoras de impacto, brasão da Polícia Judicial, do lado esquerdo, à altura do peito com dimensões de 8cm x 6cm, com os dizeres "Polícia Judicial", na parte posterior, na altura das costas, fonte arial black, cor pantone P 173 -1C, dimensões: 26cm x 10cm e espaçamento entre as palavras de 1,0cm. . Deverá, a empresa fazer constar relatório técnico experimental (RETEX) e testados pelo Ministério do Exército. | Un | 02 | 2.128,35 | 4.256,70 |



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
Tribunal Regional do Trabalho da 13ª Região
COORDENADORIA DE POLÍCIA JUDICIAL

| | | | | | |
|----|--|----|----|----------|-----------|
| 04 | <p>Colete balístico nível III - A, executivo social de uso dissimulado, com capa do tipo dissimulado, confeccionado em aramida/kevlar, tamanho G, masculino, com proteção frontal (torax e abdômen), dorsal (costas) e lateral do tronco, de forma que proteja as áreas vitais e que atenda aos requisitos balísticos da Norma NIJ" Standard 0101.06, do Instituto Nacional de Justiça dos Estados Unidos da América. Painéis recobertos por capa interna confeccionada em tecido de nylon, resinado impermeável, de modo a impedir que a umidade externa entre em contato com o painel balístico. Capas externas nas cores pretas, confeccionadas em tecido resistente no padrão rip stop, com tiras ajustáveis em velcro, acompanhadas de duas capas externas sobressalentes. Materiais laváveis, bolsos específicos para colação de placas redutoras de impacto, brasão da Polícia Judicial, do lado esquerdo, à altura do peito com dimensões de 8cm x 6cm, com os dizeres "Polícia Judicial", na parte posterior, na altura das costas, fonte arial black, cor pantone P 173 -1C, dimensões: 26cm x 10cm e espaçamento entre as palavras de 1,0cm.</p> <p>. Deverá, a empresa fazer constar relatório técnico experimental (RETEX) e testados pelo Ministério do Exército.</p> | Un | 06 | 2.132,25 | 12.793,50 |
| 05 | <p>Colete balístico nível III - A, operacional, com capa do tipo dissimulado, confeccionado em aramida/kevlar, tamanho GG, masculino, com proteção frontal (torax e abdômen), dorsal (costas) e lateral do tronco, de forma que proteja as áreas vitais e que atenda aos requisitos balísticos da Norma NIJ" Standard 0101.06, do Instituto Nacional de Justiça dos Estados Unidos da América. Painéis recobertos por capa interna confeccionada em tecido de nylon, resinado impermeável, de modo a impedir que a umidade externa entre em contato com o painel balístico. Capas externas nas cores pretas, confeccionadas em tecido resistente no padrão rip stop, com tiras ajustáveis em velcro, acompanhadas de duas capas externas sobressalentes.</p> | Un | 01 | 2.144,75 | 2.144,75 |



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
Tribunal Regional do Trabalho da 13ª Região
COORDENADORIA DE POLÍCIA JUDICIAL

| | | | | |
|---|--|--|--|-----------|
| Materiais laváveis, bolsos específicos para colação de placas redutoras de impacto, brasão da Polícia Judicial, do lado esquerdo, à altura do peito com dimensões de 8cm x 6cm, com os dizeres "Polícia Judicial", na parte posterior, na altura das costas, fonte arial black, cor pantone P 173 -1C, dimensões: 26cm x 10cm e espaçamento entre as palavras de 1,0cm. . Deverá, a empresa fazer constar relatório técnico experimental (RETEX) e testados pelo Ministério do Exército. | | | | |
| VALOR TOTAL R(\$) | | | | 25.527,22 |

3.2 - Para fins de conferência técnica, a proposta deverá ser acompanhada de material descritivo (**catálogo ou folder**) que ateste as especificações mínimas exigidas para o conjunto dos coletes balísticos.

3.3 – Os coletes balísticos deverão ser testados e homologados pelo Exército Brasileiro de acordo com a NIJ (National Institute of Justice) – NIJ 0101.06 por meio do Retex.

Para as especificações e quantitativos solicitados, deverão ser observados os critérios de sustentabilidade ambiental, respeitando as normas do INMETRO e/ou ABNT, no que couber, e, ainda, cumprir às recomendações previstas no Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho, instituído pela Resolução n.º 310/2021 do Conselho Superior da Justiça do Trabalho, atualizado e revisado, na forma do Anexo do Ato CSJT.GP.SG.SEGGEST N.º 71, de 10 de setembro de 2025, sobretudo o constante no item 13.1.1 Bens de Consumo e 13.1.9 Vestuário.

Cada colete deverá vir acompanhado de 02 (duas) capas sobressalentes na cor preta com as mesmas especificações da capa original.

Os coletes deverão possuir regulagem com sistema de fixação e ajuste ao corpo do usuário, através de fita aderente tipo velcro, medindo no mínimo 05cm de largura e permitir 10cm (dez centímetros) de ajuste, no mínimo, facilitando o ajuste e compensando o movimento do corpo. O colete deve possuir regulagem de altura efetuada por alças nos ombros com, no mínimo, 10cm (dez centímetros) de comprimento e 05cm (cinco centímetros) de largura.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
Tribunal Regional do Trabalho da 13ª Região
COORDENADORIA DE POLÍCIA JUDICIAL

Todos os coletes deverão possuir duas etiquetas na parte externa (uma em cada superfície de contato com o corpo do usuário) e, uma etiqueta na face da capa interna de cada painel balístico (também na superfície de contato com o corpo).

As etiquetas de capa externa deverão conter as seguintes informações no idioma português, de forma legível e indelével, em cor contrastante:

- Nome, logomarca e identificação do fabricante;
- Declaração informando ao usuário a necessidade de verificar os painéis balísticos para determinar o tipo de proteção fornecida;
- Tamanho do colete;
- Data de fabricação;
- Modelo do colete ou estilo que identifique ou diferencie o painel para os fins a que foi fabricado;
- Instruções de manuseio para o material balístico;
- Certificado de concordância com a "NIJ" Standard 0101.06;
- Data de fabricação e validade;
- Material de fabricação do colete.

As etiquetas dos painéis balísticos deverão conter as seguintes informações no idioma português, de forma legível e indelével:

- Nome, logomarca e identificação do fabricante;
- Nível de proteção do colete;
- Alerta ao usuário para verificar o tipo de proteção fornecida pelo painel balístico;
- Tamanho;
- Data de fabricação;
- Número de lote;
- Designação de modelo ou estilo que identifique e diferencie o painel para os fins a que foi fabricado;
- Expressão "superfície de impacto" ou "superfície vestida";
- Instrução de manuseio para o material balístico;
- A identificação deve ser impressa em caracteres 1.5 vezes maior que os caracteres do resto da etiqueta, informando que o colete não foi projetado para proteger o usuário de fogo de armas longas, e se for o caso, que o colete não foi projetado para proteger o usuário de instrumentos perfurocortantes;
- Certificado de concordância com a norma "NIJ" Standard 0101.06.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
Tribunal Regional do Trabalho da 13ª Região
COORDENADORIA DE POLÍCIA JUDICIAL

- Número de série;
- Data de validade da proteção balística;
- Os coletes balísticos deverão ter garantia mínima de 05 (cinco) anos, contra defeito de fabricação, contados a partir do recebimento;
- Não serão admitidos coletes reconicionados ou recuperados sob qualquer forma.
- Os coletes quando destinados ao uso feminino deverão ser adequados à proteção do busto e serão apostilados aos respectivos Títulos de Registro dos Fabricantes, indicando a expressão "uso feminino", conforme art. 7º da Portaria 18 Dlog do Ministério da Defesa, Exército Brasileiro.
- Não serão admitidos coletes reconicionados, recuperados, com base no critério da "similaridade" ou sob qualquer forma que descumpra as recomendações do Ministério do Exército.

3.4 – Da Garantia e Assistência Técnica:

3.4.1 Deverá ser fornecida garantia técnica, sob responsabilidade da CONTRATADA, ao conjunto do painel balístico e todas suas partes incluindo etiquetas, conforme quadro abaixo:

| COMPOSIÇÃO | PERÍODO MÍNIMO |
|----------------------------------|-----------------------|
| Painel balístico (com invólucro) | 5 anos |
| Etiquetas | 5 anos |
| Capa externa | 1 ano |

3.4.4 As capas externas deverão ser fornecidas com garantia técnica, sob responsabilidade da CONTRATADA, pelo período mínimo de 12 (doze) meses.

3.4.5. O prazo para troca/reparo do material defeituoso será de 30 (trinta) dias.

4 – DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 – Requisitos de Sustentabilidade:

- Entregar os produtos constantes deste Termo de Referência,



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
Tribunal Regional do Trabalho da 13ª Região
COORDENADORIA DE POLÍCIA JUDICIAL

respeitando as normas do **INMETRO e/ou ABNT**, no que couber, e, ainda, cumprir às recomendações previstas no Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho (4ª edição do Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho), instituído pela Resolução do **CSJT nº 310/2021, atualizado e revisado, na forma do Anexo do Ato CSJT.GP.SG.SEGGEST N.º 71, de 10 de setembro de 2025.**

4.1.1 Os coletes balísticos deverão ser confeccionados, preferencialmente, com materiais recicláveis e de menor impacto ambiental, livres de substâncias perigosas, e o fornecedor deverá apresentar documentação comprobatória. Ao término da vida útil, a contratada será responsável pelo recolhimento e destinação ambientalmente adequada dos coletes, em conformidade com a Lei nº 12.305/2010 e o Decreto nº 10.936/2022.

4.1.2 Saúde e Segurança do Trabalho

- O uso de coletes balísticos deve estar em conformidade com a NR-06 (EPI), garantindo proteção adequada aos(as) trabalhadores(as).

4.1.3 Logística Reversa

- Após o término da validade das placas balísticas, caberá à CONTRATADA, mediante provocação do CONTRATANTE, proceder com o recolhimento do material em até 30 (quinze) dias úteis para descarte ou reciclagem, conforme estabelecido na Política Nacional de Resíduos Sólidos, Lei nº 12.305/2010 e o Decreto nº 10.936/2022, apresentando comprovantes de destinação final e/ou reciclagem;
- Ressalta-se que os custos da Logística Reversa encontram-se compreendidos no objeto desta contratação, ou seja, caberá à CONTRATADA realizá-la sem custos adicionais para o CONTRATANTE;
- A contratada deverá apresentar, quando aplicável, certificações ambientais reconhecidas (ex: ISO 14001) e laudos que atestem a conformidade dos materiais utilizados com as normas



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
Tribunal Regional do Trabalho da 13ª Região
COORDENADORIA DE POLÍCIA JUDICIAL

ambientais e de saúde ocupacional, inclusive quanto à ausência de substâncias que destroem a camada de ozônio, conforme Decreto nº 2.783/1998."

4.2 – Subcontratação:

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.3 – Garantia da Contratação:

Não haverá exigência da garantia da contratação, consoante consta no artigo 96 e seguintes da **Lei nº 14.133, de 2021**.

4.4 – Vistoria Prévia:

Não se aplica.

4.5 – Necessidade de Amostras:

Não há necessidade de apresentação de amostras.

4.6 – Classificação do bem segundo o Art. 20 da Lei 14.133/2021:

Os bens objeto desta contratação estão caracterizados como comuns

4.7 – Garantia para os bens:

Conforme previsto no subitem 3.3 deste instrumento.

4.8 – Local da entrega e regra para recebimento:

A entrega dos produtos será realizada no horário das 08:00 às 16:00, em dias de funcionamento do Órgão, no seguinte local: Coordenadoria de Material e Patrimônio – CMP – Av. Marechal Deodoro da Fonseca, 150, Centro, CEP 58.013-476, João Pessoa/PB – endereço eletrônico: cmp@trt13.jus.br – telefones (83) 3533-6189 / 6190, com apresentação da correspondente nota fiscal, de acordo com a quantidade e especificação indicados na Nota de Empenho da Despesa.

4.9 – Aproveitamento das peculiaridades locais:

Não se aplica.

4.10 – Condições de participação:



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
Tribunal Regional do Trabalho da 13ª Região
COORDENADORIA DE POLÍCIA JUDICIAL

As Microempresas ou Empresa de Pequeno Porte participantes do procedimento de contratação deverão comprovar seu enquadramento e condições por meio de declaração específica, facultado ao Tribunal, se for o caso, promover diligência com a finalidade de comprovar o enquadramento do ofertante como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos do **artigo 3.º, incisos I e II, da Lei Complementar n.º 123/2006**, e suas alterações, além do **Decreto nº 8.538/2015**, de 6 de outubro de 2015, que regulamenta o tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte.

Somente poderão participar deste procedimento licitatório as empresas autorizadas pelo fabricante ou o próprio fabricante do colete, conforme a PORTARIA Nº 18 – D LOG, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2006, que aprova as normas regulamentadoras da avaliação técnica, fabricação, aquisição, importação e destruição de coletes à prova de balas e dá outras providências e que atenderem a todas as exigências constantes deste Termo de Referência e que estiverem previamente credenciados perante o Comprasnet, provedor do sistema eletrônico, cuja comunicação se dá pela Internet.

4.11 – Requisitos das Propostas:

A proposta deverá apresentar o preço unitário e total do item, com a inclusão de todos os insumos, tais como: impostos, taxas, frete, encargos trabalhistas e previdenciários, fiscais, comerciais, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir na execução do contrato, que serão da responsabilidade da contratada.

4.11.1 A validade da proposta apresentada deverá ser de, no mínimo, 60 (sessenta) dias corridos contados da data da apresentação.

4.11.2 Será aceita a proposta que, atendidos os requisitos exigidos do edital, oferecer o menor global.

4.12 – Qualificação Técnica:

Não se aplica.

5 – DA EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1 – Prazos e critérios para entrega e recebimento do objeto:



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
Tribunal Regional do Trabalho da 13ª Região
COORDENADORIA DE POLÍCIA JUDICIAL

A entrega dos produtos será realizada em até **15 (quinze) dias úteis**, contados da data do recebimento, pelo fornecedor, da Ordem de Fornecimento emitida pela Administração, que será enviada por e-mail, com aviso de recebimento, ou por outro meio que formalize a ciência inequívoca do contratado, no horário das 8h às 16h, em dias de funcionamento do Órgão, no seguinte local: Coordenadoria de Material e Patrimônio-CMP – Av. Marechal Deodoro da Fonseca, 150, Centro, CEP 58.013-476, João Pessoa/PB – endereço eletrônico: cmp@trt13.jus.br – Fones (83) 3533 6189/6190.

5.1.1 – O descumprimento do prazo acima estipulado resultará na aplicação das sanções previstas na **Lei nº 14.133/2021**, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, devidamente comprovado pela Contratada e reconhecido pelo Tribunal Regional do Trabalho da 13ª Região.

5.1.2 – O prazo de entrega poderá ser prorrogado por igual período, a critério da Administração, desde que haja justificativa aceitável por parte da Contratada.

O objeto contratado deverá ser entregue dentro das especificações estabelecidas neste Termo de Referência, sendo que a inobservância desta condição implicará recusa formal, com aplicação das penalidades previstas.

5.1.3 – O objeto entregue fica sujeito à substituição, pelo fornecedor, desde que comprovada a inconsistência com o que foi especificado neste Termo de Referência.

5.1.4 – A substituição do produto com defeito deverá ocorrer no prazo previsto no Código de Defesa do Consumidor, a contar da notificação expedida pela Coordenadoria de material e patrimônio – CMP à empresa sobre a recusa do produto. Esgotado esse prazo, a empresa será considerada em atraso e sujeira às penalidades cabíveis.

5.1.5 – O objeto será entregue no prazo máximo de até **15 (quinze) dias úteis**, contados da data do recebimento, pelo fornecedor, da Ordem de Fornecimento emitida pela Administração, que será enviada por e-mail, com aviso de recebimento, ou por outro meio que formalize a ciência inequívoca do contratado, sob pena de incorrer em penalidades arbitráveis, conforme **art. 155 da Lei nº 14.133/2021** e sanções previstas no item 14 do presente instrumento.

5.1.6 – Na forma do disposto no **art. 140, II, da Lei nº**



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
Tribunal Regional do Trabalho da 13ª Região
COORDENADORIA DE POLÍCIA JUDICIAL

14.133/2021, o objeto será recebido:

- a) **provisoriamente**, de forma sumária, pelo responsável por seu recebimento, com verificação posterior da conformidade das especificações e exigências contratuais.
- b) **definitivamente**, pela Coordenadoria de Material e Patrimônio – CMP no prazo de até **02 (dois) dias úteis**, contados da entrega provisória e depois de concluída a verificação da qualidade e quantidade.

5.1.7 – Caso se verifique que não houve o fiel cumprimento das condições e especificações estabelecidas neste Termo de Referência, o objeto não será recebido de forma definitiva, situação na qual a remessa será devolvida, devendo ser substituída pelo fornecedor no prazo máximo de **30 (trinta) dias**, contados da notificação emitida pela Coordenadoria de Material e Patrimônio – CMP, unidade responsável pelo gerenciamento da contratação, quando será feita nova conferência. Esgotado esse prazo, a empresa será considerada em atraso e sujeita às penalidades cabíveis.

5.1.8 – O período entre os recebimentos provisório e definitivo não suspende, para caracterização de mora, o prazo previsto inicialmente para a entrega, quando a responsabilidade pelo atraso no recebimento se der por culpa da contratada.

5.1.9 – Caso a contratada verifique a impossibilidade de cumprir o prazo de entrega, deverá encaminhar ao TRT da 13.ª Região solicitação de prorrogação de prazo, da qual deverá constar: motivo para o não cumprimento do prazo com a respectiva comprovação, bem como a nova data prevista para entrega. Tal solicitação será analisada na forma da lei e de acordo com os princípios da razoabilidade e proporcionalidade, informando-se à contratada o teor da decisão proferida.

5.1.10 – Na hipótese de denegação da prorrogação do prazo de entrega, descumprido o prazo inicial, o fornecedor ficará sujeito às penalidades previstas.

5.2 – Retirada do Empenho:

Homologado o julgamento e emitida a Nota de Empenho da Despesa, a Coordenadoria de Material e Patrimônio – CMP deverá remeter copia desta à contratada, via e-mail, objetivando ciência do procedimento de contratação.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
Tribunal Regional do Trabalho da 13ª Região
COORDENADORIA DE POLÍCIA JUDICIAL

5.2.1 Para fins de formalização do ato de recebimento dos supramencionados documentos, de forma idêntica, a Contratada deverá informar a sua recepção.

5.2.2 A empresa terá um prazo de até **05 (cinco) dias** para atender à convocação de que trata este item, prorrogável uma única vez, a critério do Tribunal, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste instrumento, na **Lei n.º 14.133/2021** e legislação correlata.

5.2.3 Se o ofertante vencedor não apresentar situação regular ou se recusar a receber a Nota de Empenho, injustificadamente, caracterizar-se-á o descumprimento total da obrigação assumida, com aplicação das penalidades cabíveis, a teor do item "SANÇÕES" do presente Termo de Referência.

5.2.4 Será observada a disciplina do **art. 155, XI, da Lei nº 14.133/2021**, segundo o qual quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, **ficará impedido de licitar e contratar com a União, bem como declarado inidôneo**, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais, conforme disposto nos incisos **III e IV do caput e no parágrafo 5º do art. 156** da mesma Lei.

5.3 – Responsabilidade Por Vício do Produto

Identificados vícios de qualidade ou de quantidade no produto contratado, observar-se-á o disposto na **Lei n.º 8.078/90** (Código de Defesa do Consumidor).

5.3.1 Por se tratar de produto durável, o contratante, durante o período de garantia, poderá reclamar pelos vícios aparentes ou de fácil constatação, contados do recebimento definitivo do produto. Tratando-se de vício oculto, o prazo decadencial inicia-se no momento em que ficar evidenciado o defeito.

5.3.2 Se o defeito for de fabricação do produto, o fornecedor tem 30 (trinta) dias para corrigi-lo ou saná-lo.

5.3.3 Não sendo o vício sanado no prazo máximo de 30 (trinta) dias, poderá o contratante exigir alternativamente e à sua escolha:

- a) a substituição do produto por outro da mesma espécie, em perfeitas



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
Tribunal Regional do Trabalho da 13ª Região
COORDENADORIA DE POLÍCIA JUDICIAL

condições de uso.

b) a restituição imediata da quantia paga, monetariamente atualizada, sem prejuízo de eventuais perdas e danos.

6 – DA GESTÃO DO CONTRATO

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da **Lei nº 14.133, de 2021**, cabendo cada parte responder pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.1.1 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.1.2 A fiscalização de que tratam os itens anteriores não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, em conformidade com o **art. 120 da Lei nº 14.133/2021**.

6.1.3 A inexecução total ou parcial da contratação celebrado enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as penalidades previstas em Lei ou regulamento, de acordo com os **artigos 155 a 163 da Lei nº 14.133/2021**.

6.1.4 A rescisão desta contratação dar-se-á nos termos dos **arts. 137 a 139 da Lei nº 14.133/2021**.

6.1.5 No procedimento que visa à rescisão da contratação, será assegurado o contraditório e a ampla defesa, sendo que, depois de encerrada a instrução inicial, a Contratada terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis para se manifestar e produzir provas, sem prejuízo da possibilidade de a Contratante adotar, motivadamente, providências acauteladoras.

6.1.6 Fica eleito o foro da Justiça Federal, na cidade de João Pessoa/PB para dirimir as questões que porventura venham a surgir, por força do presente instrumento, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

7 – DA MEDIÇÃO E PAGAMENTO



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
Tribunal Regional do Trabalho da 13ª Região
COORDENADORIA DE POLÍCIA JUDICIAL

7.1 – O pagamento será efetuado em moeda corrente nacional, até o **10º (décimo) dia útil**, após a entrada da Nota Fiscal/Fatura, sua conferência e o devido “atesto” pela Coordenadoria de Material e Patrimônio – CMP, mediante Ordem Bancária emitida em nome da CONTRATADA e creditada em sua conta-corrente, que deverá estar especificada no corpo na referida Nota Fiscal/Fatura, ou por meio de ordem bancária para pagamento de faturas em código de barras, se for o caso.

7.1.1 O pagamento, mediante a emissão de qualquer modalidade de ordem bancária, será realizado desde que a Contratada efetue a cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, principalmente no que se refere às retenções tributárias.

7.2 – A Secretaria de Orçamento e Finanças – SOF verificará a regularidade fiscal da CONTRATADA quanto à Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos e à Dívida Ativa da União, Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, Certidão Negativa de Débitos com o INSS e Certificado de Regularidade de Situação do FGTS.

7.3 – Caso a Nota Fiscal/Fatura seja apresentada com erro, será devolvida para retificação e reapresentação, acrescentando-se no prazo fixado no item 15.1, os dias que se passarem entre a data da devolução e a reapresentação.

7.4 – Observar-se-á se o CNPJ apresentado na nota fiscal é o mesmo constante dos documentos habilitatórios e proposta apresentada. Caso a CONTRATADA opte por efetuar o faturamento por meio de CNPJ (matriz ou filial) distinto do constante do contrato, deverá comprovar a regularidade fiscal tanto do estabelecimento contratado como do estabelecimento que efetivamente executar o objeto, por ocasião dos pagamentos ou das prorrogações contratuais.

7.5 – Será efetuada pelo Contratante a retenção na fonte dos tributos e contribuições elencados na legislação em vigor, tais como IR, CSLL, COFINS e PIS/PASEP.

7.5.1 A retenção dos tributos, informada no Item anterior, não será efetuada caso a CONTRATADA apresente junto à Nota Fiscal/Fatura a comprovação de que a mesma é optante do Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES.

7.6 – Não será efetuado qualquer pagamento à Contratada enquanto houver



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
Tribunal Regional do Trabalho da 13ª Região
COORDENADORIA DE POLÍCIA JUDICIAL

pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de inadimplência contratual. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou atualização monetária.

7.7 – Será de inteira e única responsabilidade da Contratada o ICMS referente ao produto e o seu recolhimento junto ao órgão arrecadador do Estado.

7.8 – Quando da ocorrência de eventual atraso de pagamento provocado exclusivamente pela Administração do CONTRATANTE, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

$$I = \frac{TX}{365} \text{ e } EM = I * N * VP$$

Onde: I = Índice de atualização financeira;
TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;
EM = Encargos moratórios;
N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;
VP = Valor da parcela em atraso.

7.9 – O pagamento de quaisquer despesas somente poderá ser efetuado aos fornecedores de bens e serviços do TRT13 que estiverem cadastrados e enviarem as notas fiscais e certidões de regularidade fiscal/trabalhista no sistema SIGEO, sendo obrigação da Contratada efetuar o cadastro no referido sistema, no prazo de até 10 (dez) dias da assinatura do contrato, conforme estabelecido no subitem 10.11.

7.9.1 A contratada deverá enviar, até o quinto dia útil, contado da entrega do objeto, notas fiscais e certidões de regularidade fiscal/trabalhista, por meio do sistema SIGEO.

7.10 – O Contratado que der ensejo ao atraso no envio das informações à Receita Federal pelo Tribunal, em virtude de não cumprir as obrigações



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
Tribunal Regional do Trabalho da 13ª Região
COORDENADORIA DE POLÍCIA JUDICIAL

relativas ao cadastro e envio de documentos, na forma deste contrato, será responsabilizada por eventuais multas administrativas que vierem a ser aplicadas pela Receita Federal do Brasil.

8 – DA SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1 – A presente contratação será processada mediante a modalidade **Pregão, em sua forma eletrônica**, destinada à aquisição de bens comuns, nos termos da **Lei nº 14.133/2021**. O certame adotará o critério de julgamento pelo menor preço por lote (ou **global**), visando a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração, em estrita observância aos princípios da competitividade, transparência e eficiência.

8.2 – Exigências de habilitação fiscal, social e trabalhista.

8.2.1 A CONTRATADA deverá observar a previsão contida no art. 2.º, inc. V, da Resolução **CNJ n.º 07/2005**, alterada pela Resolução **CNJ n.º 229/2016**, que dispõe sobre a vedação nas contratações, em casos excepcionais de dispensa ou inexigibilidade de licitação, de pessoa jurídica da qual sejam sócios, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, dos respectivos membros ou juízes vinculados, ou servidor investido em cargo de direção e de assessoramento.

8.2.1.1 Para fins de cumprimento ao disposto no subitem 8.4.1 supra, deverá ser apresentada declaração de conformidade.

8.2.2 Apresentar declaração de que não emprega menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, conforme disposto no **art. 68, VI, da Lei nº 14.133/2021**.

8.2.3 Contratada deverá observar a previsão contida no **art. 5º, inc. IV da Lei nº 12.846/2013**, a qual dispõe sobre a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a administração pública, nacional ou estrangeira.

8.2.4 A Contratada deverá realizar cadastro junto ao sistema SIGEO, por meio do link: **<https://portal.sigeo.jt.jus.br/portal-externo/0>**, para os fins estabelecidos na Instrução Normativa RFB nº 2.043/2021, no prazo de até 10



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
Tribunal Regional do Trabalho da 13ª Região
COORDENADORIA DE POLÍCIA JUDICIAL

dias da assinatura do contrato.

8.2.4.1 Para fins de cumprimento da obrigação acima disposta, encontra-se disponível, na internet, **manual de ajuda do fornecedor**, que pode ser acessado por meio do seguinte link: <https://sigeo.jt.jus.br/ajuda>.

8.2.5 A Contratada deverá observar, no que couber, a exigência prevista no **art. 93 da Lei nº 8.213/1991**, quanto ao preenchimento de parte do quadro de funcionários das empresas com pessoas com deficiência, e a RECOMENDAÇÃO **CSJT nº 24**, de 21 março de 2022, para a inclusão no mercado de trabalho também das pessoas com Síndrome de Down, nas atividades que lhes sejam compatíveis, como ação afirmativa de empregabilidade, inclusão e cidadania, devendo comprovar periodicamente o cumprimento desta política.

9 – DA ESTIMATIVA DO PREÇO

A **Seção de Compras e Pesquisa de Preços** procedeu à ampla pesquisa de mercado, em estrita observância à **Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021**, com o fito de estabelecer o preço estimado para a contratação fundamentada na **Lei nº 14.133/2021**. O presente estudo visa balizar a aquisição de **Coletes Balísticos**, destinados a suprir as necessidades operacionais da **Coordenadoria de Polícia Judicial**, garantindo a eficiência da segurança institucional conforme detalhado no **Documento de Formalização da Demanda (DFD)**, nos moldes que seguem:"

| DESCRIÇÃO DA PESQUISA DE MERCADO COM BASE NOS DISPOSITIVOS DA IN SEGES / ME Nº 65/2021, DE 07 DE JULHO DE 2021 | | | |
|--|------------------------|-------------------------|--|
| DISPOSITIVO LEGAL | LOCAL DE PESQUISA | PERIODICIDADE | RESULTADO DA PESQUISA |
| Inciso I, do art. 5º | COMPRAS GOVERNAMENTAIS | Últimos 12 (doze) meses | Contemplando contratação de mesma natureza e/ou que atenda às especificações do objeto deste protocolo (docs. 13 e 14), por meio das ferramentas Banco de Preços e Painel de Preços. |
| Inciso II, do art. 5º | OUTROS ENTES PÚBLICOS | Últimos 12 (doze) meses | Não identificado contratação de mesma natureza e/ou que atenda às especificações do objeto deste protocolo (docs. 13 e 14), por meio das ferramentas Banco de Preços e |



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
Tribunal Regional do Trabalho da 13ª Região
COORDENADORIA DE POLÍCIA JUDICIAL

| | | | |
|------------------------|---|-------------------------|---|
| | | | Painel de Preços. |
| Inciso III, do art. 5º | SITES ESPECIALIZADOS OU DE DOMÍNIO AMPLO | Últimos 06 (seis) meses | - Não identificado registro de contratação de mesma natureza e/ou que atenda às especificações do objeto deste protocolo (doc. 13), por meio da ferramenta Banco de Preço Preços; - Selecionado preço em Lojas de marketplace/departamento, que não vendem por Nota de empenho, servindo apenas para verificação da compatibilidade da média praticada no mercado (pesquisas válidas), através da INTERNET (docs. 15). |
| Inciso I, do art. 5º | Consulta TRT's 4ª, 7ª e 23ª Região: Portal Transparência | Últimos 12 (doze) meses | Não identificado registro nos Tribunais consultados (docs. 16/18). |
| Inciso IV, do art. 5º | Consulta no mercado – Solicitação de Orçamento nº 034/2026 (doc. 05). | Validade da proposta | Propostas (Doc. 19). |

Após a pesquisa, foi possível identificar preços que possam subsidiar a possível contratação.

Ressalte-se ainda que a justificativa para a escolha dos fornecedores aos quais foram encaminhadas as solicitações dos orçamento foi tão somente o ramo de atividade, com o intuito de verificar preços para aquisição de coletes balísticos, em todo o território nacional.

Desta forma, com base nas pesquisas realizadas pela Coordenadoria de Material e Patrimônio, a despesa total estimada totaliza o importe de **R\$ 25.527,22 (vinte e cinco mil, quinhentos e vinte e sete reais e vinte e dois centavos)**, consoante a planilha comparativa e estimativa de preços acostada aos autos **(doc. 20)**.

10 – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

10.1 – Das Obrigações do Contratante:

10.1.1 – Emitir a Nota de Empenho da Despesa.

10.1.2 – Receber o objeto contratado entregue de acordo com as especificações técnicas constantes deste Termo de Referência e proposta apresentada, provisória e definitivamente, após verificação minuciosa da



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
Tribunal Regional do Trabalho da 13ª Região
COORDENADORIA DE POLÍCIA JUDICIAL

conformidade das funcionalidades com tais especificações.

10.1.3 – Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada, por meio de servidor da Coordenadoria de Material e Patrimônio – CMP, responsável pela análise da conformidade do produto entregue, o qual deverá estar de acordo com os encargos previstos neste Termo de Referência.

10.1.4 – Fornecer ou colocar à disposição da contratada todos os elementos e informações necessários ao fornecimento dos produtos.

10.1.5 – Efetuar o pagamento à Contratada, conforme condição estabelecida no subitem 7.1 deste instrumento.

10.1.6 – Observar para que, durante a vigência contratual, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para contratação, bem como sua compatibilidade com as obrigações assumidas.

10.1.7 – Sustar o recebimento do objeto contratado na hipótese de estar em desacordo com o especificado ou por outro motivo que justifique a medida.

10.1.8 – A fiscalização de que trata o subitem anterior não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada ou o acompanhamento pelo contratante, pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, conforme previsão legal estabelecida pelo art. **120 da Lei n.º 14.133/2021**.

10.1.9 – Emitir pareceres no processo administrativo relativo à presente contratação, especialmente quanto à aplicação de penalidades e alterações contratuais.

10.1.10 – Caberá ao responsável pelo recebimento definitivo – **Coordenadoria de Material e Patrimônio – CMP**, impulsionar tal processo administrativo, através de relatório que indique as falhas ocorridas e as penalidades a serem aplicadas.

10.1.11 – Notificar, por escrito, a Contratada acerca da ocorrência de eventuais imperfeições no serviço executado, bem como para reapresentá-lo, conforme especificado no item 3 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COM UM TODO” deste instrumento.

10.1.12 – Previamente a emissão da nota de Empenho da Despesa, caberá a Secretaria de Orçamento e Finanças – SOF a realização de consulta ao Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e ao Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, emitindo os resultados respectivos, a fim de evitar a contratação de empresas que tenham sofrido penalidades que obstem a celebração da contratação pretendida, conforme previsão



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
Tribunal Regional do Trabalho da 13ª Região
COORDENADORIA DE POLÍCIA JUDICIAL

estabelecida pela Lei no 12.846/2013.

10.2 – Das Obrigações da Contratada:

10.2.1 – Entregar o objeto contratado na quantidade, especificações técnicas, forma, prazo e local estabelecidos neste Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal, para conferência.

10.2.2 – Não transferir a terceiro, no todo ou em parte, o objeto da presente contratação.

10.2.3 – Reapresentar, às suas expensas, o objeto contratado recusado pelo contratante, em face do disposto no **art. 119 da Lei nº 14.133/2021**, na hipótese de apresentar imperfeição ou quaisquer outros vícios, ainda que constatados após o **seu recebimento e/ou pagamento**.

10.2.4 – A Contratada deverá entregar o produto constante deste Termo de Referência, observando as orientações do Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho, instituído pela Resolução n.º 310/2021 do Conselho Superior da Justiça do Trabalho, (4ª edição do Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho), atualizado e revisado, na forma do Anexo do **Ato CSJT.GP.SG.- SEGGEST N.º 71**, de 10 de setembro de 2025, especificamente o constante nos itens 13.1.1 Bens de Consumo e 13.1.9 Vestuário, *in verbis*:

13.1.1 Bens de Consumo

Na aquisição de bens de consumo, deve-se comprar somente o essencial ao desenvolvimento das atividades do órgão, de modo a reduzir a produção de resíduos e estimular o consumo consciente.

13.1.1.9 Vestuário

Na aquisição de vestuário devem ser utilizados, preferencialmente, produtos menos poluentes e agressivos ao meio ambiente que utilizem tecidos que tenham em sua composição fibras oriundas de material reciclável e/ou algodão orgânico. A escolha deverá levar em consideração o tipo do produto, a sua finalidade e o custo-benefício da aquisição, devendo ser justificada.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
Tribunal Regional do Trabalho da 13ª Região
COORDENADORIA DE POLÍCIA JUDICIAL

Os resíduos perigosos serão remetidos a pessoas jurídicas inscritas no Cadastro Nacional de Operadores de Resíduos Perigosos, conforme o disposto na Lei nº12.305/2010.

Nos termos do Decreto nº 2.783/1998110, e Resolução Conama nº 67/2000111, **é vedada a aquisição de produtos que contenham ou façam uso de qualquer das substâncias que destruam a camada de ozônio (SDO) abrangidas pelo Protocolo de Montreal, quais sejam: Clorofluorcarbonos (CFCs); Hidroclorofluorcarbonos (HCFCs); Halons; Brometo de metila (permitida para fins agrícolas); Tetracloro de carbono (CTC); Metilclorofórmio; Hidrobromofluorcarbonos (HBFCs); e Hidrofluorcarbonos (HFCs).** O atendimento a este requisito deve ser comprovado por meio de certificado reconhecido nacionalmente, laudos técnicos emitidos por laboratórios acreditados pelo Inmetro ou declaração do fabricante. **Os bens adquiridos não devem conter substâncias nocivas ao meio ambiente tais como mercúrio, chumbo, cromo hexavalente, cádmio, bifenil-polibromados, éteres difenil-polibromados, em concentração acima da recomendada pela Diretiva 2002/95/EC do Parlamento Europeu também conhecida como diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances).** O atendimento a este requisito deve ser comprovado por meio de certificado reconhecido nacionalmente ou por declaração do fabricante. **As embalagens dos produtos também não devem conter metais pesados acima do recomendado. Embalagens e manuais dos produtos adquiridos devem ser confeccionados, preferencialmente, com materiais reciclados e atóxicos.** **Gestão de Resíduos Conforme o art. 33 da Lei nº 12.305/2010112.**

10.2.4.1 – Os materiais deverão ser, preferencialmente,



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
Tribunal Regional do Trabalho da 13ª Região
COORDENADORIA DE POLÍCIA JUDICIAL

acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, fabricada em material reciclável ou biodegradável, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e armazenamento e a destinação final adequada.

10.2.5 – Observar a política de prevenção e combate ao assédio do TRT 13ª Região (**Resolução Administrativa 104/2022**), bem como as prescrições da Resolução **CNJ 351/2020**.

10.2.5.1 – A observância da política de que trata esta subcláusula visa à promoção de relações saudáveis de trabalho, prevenção e mitigação de riscos de práticas abusivas e discriminatórias, enfrentamento da discriminação, assédio moral e sexual no trabalho, bem como do respeito à diversidade e outros temas correlatos.

10.2.6 – Manter atualizada, durante toda a execução do objeto do presente Termo de Referência, as condições e documentações apresentadas para habilitação e qualificação, devendo a contratada informar ao contratante, imediata e formalmente, caso ocorra, a impossibilidade de renovação ou apresentação de qualquer desses documentos, justificando a ocorrência.

10.2.7 – Comunicar ao CONTRATANTE as alterações que forem efetuadas em seu contrato social ou estatuto, endereço, correio eletrônico, telefone ou representante legal, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contados da mudança.

10.2.8 Observar os regramentos dispostos no **ATO TRT13.SGP N.º 121, DE 30 DE JUNHO DE 2025** – Institui o Código de Conduta para Fornecedores de Bens e de Serviços do Tribunal Regional do Trabalho da 13ª Região, cujo acesso poderá ocorrer através do link <https://normasinternas.trt13.jus.br/xmlui/handle/bdtrt7/128291>.

11 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1 – Os recursos para fazer face às despesas com o objeto da contratação correrão por conta da Dotação Orçamentária do TRT 13ª Região n.º 2026NC000267, na **Natureza de Despesa 339030**, do **Programa de Trabalho Resumido 167983**.

12 – DAS SANÇÕES CONTRATUAIS



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
Tribunal Regional do Trabalho da 13ª Região
COORDENADORIA DE POLÍCIA JUDICIAL

12.1 – Comete infração administrativa, nos termos da **Lei nº 14.133, de 2021**, o contratado que:

- a) Der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Der causa à inexecução total do contrato;
- d) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) Praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no **art. 5º da Lei nº 12.846**, de 1º de agosto de 2013.

12.2 – Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as **seguintes sanções**:

- i) **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- ii) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima do Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- iii) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima do Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

iv) Multa:

(1) Moratória de 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite **de 15 (quinze) dias**;

a. *O atraso superior a 15 dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de*



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
Tribunal Regional do Trabalho da 13ª Região
COORDENADORIA DE POLÍCIA JUDICIAL

*suas cláusulas, conforme dispõe o inciso **I do art. 137 da Lei n. 14.133**, de 2021.*

(2) Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 12.1, de 25% a 30% do valor do Contrato.

(3) Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 12.1, de 25% a 30% do valor do Contrato.

(4) Para infração descrita na alínea “b” do subitem 12.1, a multa será de 20% a 25% do valor do Contrato.

(5) Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 12.1, a multa será de 10% a 15% do valor do Contrato.

(6) Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 12.1, a multa **será de 5% a 10% do valor do Contrato.**

12.3 – A aplicação das sanções previstas no Contrato não exclui, em hipótese alguma, **a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.**

12.4 – Todas as sanções previstas no Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

12.4.1 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.4.2 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada **judicialmente.**

12.5 – Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do **recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.**

12.6 – A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no *caput* e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
Tribunal Regional do Trabalho da 13ª Região
COORDENADORIA DE POLÍCIA JUDICIAL

declaração de inidoneidade para **licitar ou contratar**.

12.7 – Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) A natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) As peculiaridades do caso concreto;
- c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) Os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme **normas e orientações dos órgãos de controle**.

12.8 – Os atos previstos como infrações administrativas na **Lei nº 14.133**, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na **Lei nº 12.846, de 2013**, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade **competente definidos na referida Lei**.

12.9 - A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, **a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia**.

12.10 – O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (**Cnep**), **instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal**.

12.11 – As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do **art. 163 da Lei nº 14.133/21**.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
Tribunal Regional do Trabalho da 13ª Região
COORDENADORIA DE POLÍCIA JUDICIAL

12.12 – Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa **SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.**

13 – DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

13.1 – As Partes, seus servidores/empregados e seus subcontratados se obrigam a adotar, no tratamento de dados pessoais como Operadora ou Controladora, as medidas de segurança técnicas, jurídicas e administrativas aptas a proteger tais dados de acessos não autorizados ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, observando-se os padrões mínimos definidos pela Autoridade Nacional de Proteção de Dados, respeitando os princípios da finalidade, adequação, transparência, livre acesso, segurança, prevenção e não discriminação, bem como garantir a confidencialidade dos dados coletados, em conformidade com o disposto na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD (Lei nº 13.709/2018) e em estrita observância aos termos da Política de Segurança da Comunicação e Comunicações, da Política de Proteção de Dados Pessoais e demais normativos pertinentes aprovados pelo **TRT13 e publicados no site da instituição.**

13.2 – Os dados pessoais não poderão ser revelados a terceiros, copiados, modificados ou removidos sem autorização prévia da Parte “Controladora” dos dados, bem como não poderão ser utilizados para qualquer finalidade além da execução deste instrumento.

13.3 – Cada Parte deverá limitar o acesso às informações a seus colaboradores, a quem este acesso seja obrigatoriamente necessário ou apropriado para que a execução do presente ajuste ocorra de forma adequada.

13.4 – O dever de confidencialidade abrange todas as informações recebidas pelas Partes, de forma oral ou escrita, através de diversos procedimentos de comunicação, tais como telefone e mídias digitais, em decorrência do sigilo a elas inerentes.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
Tribunal Regional do Trabalho da 13ª Região
COORDENADORIA DE POLÍCIA JUDICIAL

13.5 – As Partes não poderão colocar a outra em situação de violação da LGPD. A não observância de qualquer das disposições estabelecidas nesta Cláusula sujeitará a Parte infratora aos procedimentos judiciais competentes, de ordem civil e criminal.

13.6 - Eventuais dados coletados serão arquivados somente pelo tempo necessário para a execução deste instrumento. Ao seu fim, os dados coletados serão permanentemente eliminados, excetuando-se os que se enquadrarem no disposto no artigo 16, I da LGPD ou por interesse público.

13.7 – As obrigações constantes no parágrafo anterior não se aplicarão a qualquer informação que deva ser revelada em razão de interesse público ou por ordem judicial, nos limites de tal ordem.

13.8 – A obrigação de confidencialidade é em caráter irrevogável e irretratável, devendo ser observada mesmo após o encerramento do presente ajuste.

13.9 – Quando houver tratamento de dados de menores, a Parte deverá providenciar a coleta de consentimento específico de, pelo menos, um dos pais ou do responsável legal.

14 – DA DESCRIÇÃO DOS ANEXOS

14.1 – Anexo I – Declaração única

EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

(PORTARIA TRT DG Nº 98 /2026)

| |
|--|
| Integrante Demandante e Coordenadora da Equipe de Planejamento: |
| ISAAC BARBOZA GOMES DE SOUZA – Matrícula nº 201.343.407 |
| Integrante Técnico: |
| JORGE LUNA FREIRE GUERRA – Matrícula nº 201.311.600 |
| Integrante Administrativo: |



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
Tribunal Regional do Trabalho da 13ª Região
COORDENADORIA DE POLÍCIA JUDICIAL

MICHEL TRAVASSOS DA SILVA – Matrícula nº 201.319.564

Assinado digitalmente

ANEXO I

DECLARAÇÃO

(Nome da Empresa) _____, inscrito no CNPJ nº _____ por intermédio do seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA:

a) para fins do disposto na Resolução CNJ Nº 229/2016 de 22/06/2016, que a empresa não possui em seu quadro societário e que não virá a contratar no decorrer da execução deste Contrato, cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive dos magistrados ocupantes do cargo de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como de



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
Tribunal Regional do Trabalho da 13ª Região
COORDENADORIA DE POLÍCIA JUDICIAL

servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação, na forma da citada Resolução;

b) para fins do disposto no inc. XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e inc. VI do art. 68 da Lei nº 14.133/2021, que não emprega menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.

- Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ()

c) para fins do disposto no Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho (instituído pela Resolução CSJT 310/2021) que:

c1) que não possui inscrição no cadastro de empregadores flagrados explorando trabalhadores em condições análogas às de escravo, nos termos da Portaria Interministerial MTPS/MMIRDH nº 4 de 11 de maio de 2016 e que;

c2) não foi condenada, a empresa ou seus dirigentes, por infringir as leis de combate à discriminação de raça ou gênero, ao trabalho infantil e ao trabalho escravo, em afronta à previsão: aos artigos 1º, 3º (inciso IV), 7º (inciso XXXIII) e 170 da Constituição Federal de 1988; do artigo 149, 203 e 207 do Código Penal Brasileiro; do Decreto nº 5.017, de 12 de março de 2004 (promulga o Protocolo de Palermo); nas Convenções da OIT nºs 29 e 105; no Capítulo IV do Título III (Da Proteção do Trabalho do Menor) do Decreto-Lei nº 5.452/1943 (CLT); nos arts. 60 a 69 da Lei nº 8.069/1990 (ECA), que trata do Direito à Profissionalização e à Proteção no Trabalho; e no Decreto nº 6.481/2008, o qual trata da proibição das piores formas de trabalho infantil e ação imediata para sua eliminação.

d) para fins do disposto no art. 93 da Lei nº 8.213/1991 c/c Recomendação CSJT nº 24, de 21 março de 2022, que promove o fiel cumprimento das cotas de contratação de pessoas com deficiência, com incentivo à inclusão no mercado de trabalho também das pessoas com Síndrome de Down, nas atividades que lhes sejam compatíveis, como ação afirmativa de empregabilidade, inclusão e cidadania.

(data)

(representante legal)



**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 13.^a REGIÃO**

ANEXO II

**MODELO DE DECLARAÇÃO EM CONFORMIDADE COM A
RESOLUÇÃO CNJ N° 229/2016 DE 22/06/2016**



**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 13.^a REGIÃO**

ANEXO II

**MODELO DE DECLARAÇÃO EM CONFORMIDADE COM A RESOLUÇÃO CNJ N°
229/2016 DE 22/06/2016**

DECLARAÇÃO

(Nome da Empresa)_____, inscrito no CNPJ nº _____ por intermédio do seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, para fins do disposto na Resolução CNJ N° 229/2016 de 22/06/2016, que a empresa não possui em seu quadro societário e que não virá a contratar no decorrer da execução deste Contrato, cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive dos magistrados ocupantes do cargo de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como de servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação, na forma da citada Resolução.

.....
(data)

.....
(representante legal)



**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 13.^a REGIÃO**

ANEXO III

**MODELO DE DECLARAÇÃO EM CONFORMIDADE COM O GUIA DE
CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS DA JUSTIÇA DO TRABALHO
(INSTITUÍDO PELA RESOLUÇÃO CSJT Nº 310/2021)**



**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 13.^a REGIÃO**

ANEXO III

**MODELO DE DECLARAÇÃO EM CONFORMIDADE COM O GUIA DE
CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS DA JUSTIÇA DO TRABALHO
(INSTITUÍDO PELA RESOLUÇÃO CSJT Nº 310/2021)**

DECLARAÇÃO

(Nome da Empresa) _____, inscrito no CNPJ nº _____ por intermédio do seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, para fins do disposto no Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho (instituído pela Resolução CSJT 310/2021) que:

a) não possui inscrição no cadastro de empregadores flagrados explorando trabalhadores em condições análogas às de escravo, nos termos da Portaria Interministerial MTPS/MMIRDH nº 4 de 11 de maio de 2016; e que

b) não foi condenada, a contratada ou seus dirigentes, por infringir as leis de combate à discriminação de raça ou gênero, ao trabalho infantil e ao trabalho escravo, em afronta à previsão aos artigos 1º, 3º (inciso IV), 7º (inciso XXXIII) e 170 da Constituição Federal de 1988, dos artigos 149, 203 e 207 do Código Penal Brasileiro; do Decreto nº 5.017, de 12 de março de 2004 (promulga o Protocolo de Palermo); das Convenções da OIT nºs 29 e 105; do Capítulo IV do Título III (Da Proteção do Trabalho do Menor) do Decreto-Lei nº 5.452/1943 (CLT); dos arts. 60 a 69 da Lei nº 8.069/1990 (ECA), que trata do Direito à Profissionalização e à Proteção no Trabalho; e do Decreto nº 6.481/2008, o qual trata da proibição das piores formas de trabalho infantil e ação imediata para sua eliminação;

.....
(data)

.....
(representante legal)



**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 13.^a REGIÃO**

ANEXO IV

**MODELO DE DECLARAÇÃO EM CONFORMIDADE COM O
DISPOSTO NO ART. 93 DA LEI Nº 8.213/1991 C/C RECOMENDAÇÃO
CSJT Nº 24, DE 21 MARÇO DE 2022**



**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 13.^a REGIÃO**

ANEXO IV

**MODELO DE DECLARAÇÃO EM CONFORMIDADE COM O
DISPOSTO NO ART. 93 DA LEI Nº 8.213/1991 C/C RECOMENDAÇÃO CSJT Nº 24,
DE 21 MARÇO DE 2022**

DECLARAÇÃO

(Nome da Empresa) _____, inscrito no CNPJ nº _____ por
intermédio do seu representante legal o(a) Sr(a) _____,
portador da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____,
DECLARA, para fins do disposto no art. 93 da Lei nº 8.213/1991 c/c
Recomendação CSJT nº 24, de 21 março de 2022, que promove o fiel cumprimento das
cotas de contratação de pessoas com deficiência, com incentivo à inclusão no mercado
de trabalho também das pessoas com Síndrome de Down, nas atividades que lhes sejam
compatíveis, como ação afirmativa de empregabilidade, inclusão e cidadania.

.....
(data)

.....
(representante legal)



**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 13.^a REGIÃO**

ANEXO V

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL



**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 13.^a REGIÃO**

ANEXO V

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

LOTE/GRUPO 1

| Item | Descrição | Unidade | Quant. | Valor Unitário (R\$) | Valor Global (R\$) |
|------|--|---------|--------|----------------------|--------------------|
| 1 | <p>Colete balístico nível III – A, operacional, com capa do tipo dissimulado, confeccionado em aramida/kevlar, tamanho M, feminino, com proteção frontal (torax e abdômen), dorsal (costas) e lateral do tronco, de forma que proteja as áreas vitais e que atenda aos requisitos balísticos da Norma NIJ" Standard 0101.06, do Instituto Nacional de Justiça dos Estados Unidos da América. Painéis recobertos por capa interna confeccionada em tecido de nylon, resinado impermeável, de modo a impedir que a umidade externa entre em contato com o painel balístico. Capas externas nas cores pretas, confeccionadas em tecido resistente no padrão rip stop, com tiras ajustáveis em velcro, acompanhadas de duas capas externas sobressalentes. Materiais laváveis, bolsos específicos para colação de placas redutoras de impacto, brasão da Polícia Judicial, do lado esquerdo, à altura do peito com dimensões de 8cm x 6cm, com os dizeres "Polícia Judicial", na parte posterior, na altura das costas, fonte arial black, cor pantone P 173 -1C, dimensões: 26cm x 10cm e espaçamento entre as palavras de 1,0cm.</p> <p>. Deverá, a empresa fazer constar relatório técnico experimental (RETEX) e testados pelo Ministério do Exército.</p> <p>Marca/modelo:</p> | Un | 02 | | |
| 2 | <p>Colete balístico nível III – A, operacional, com capa do tipo dissimulado, confeccionado em aramida/kevlar, tamanho G, feminino, com proteção frontal (torax e abdômen), dorsal (costas) e lateral do tronco, de forma que proteja as áreas vitais e que atenda aos requisitos balísticos da Norma NIJ" Standard 0101.06, do Instituto Nacional de Justiça dos Estados Unidos da América. Painéis recobertos por capa interna confeccionada em tecido de nylon, resinado impermeável, de modo a impedir que a umidade externa entre em contato com o</p> | Un | 01 | | |



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 13.^a REGIÃO

| | | | | | |
|---|---|----|----|--|--|
| | <p>painel balístico. Capas externas nas cores pretas, confeccionadas em tecido resistente no padrão rip stop, com tiras ajustáveis em velcro, acompanhadas de duas capas externas sobressalentes. Materiais laváveis, bolsos específicos para colação de placas redutoras de impacto, brasão da Polícia Judicial, do lado esquerdo, à altura do peito com dimensões de 8cm x 6cm, com os dizeres "Polícia Judicial", na parte posterior, na altura das costas, fonte arial black, cor pantone P 173 -1C, dimensões: 26cm x 10cm e espaçamento entre as palavras de 1,0cm.</p> <p>. Deverá, a empresa fazer constar relatório técnico experimental (RETEX) e testados pelo Ministério do Exército.</p> <p>Marca/modelo:</p> | | | | |
| 3 | <p>Colete balístico nível III - A, executivo social de uso dissimulado, com capa do tipo dissimulado, confeccionado em aramida/kevlar, tamanho M, masculino, com proteção frontal (torax e abdômen), dorsal (costas) e lateral do tronco, de forma que proteja as áreas vitais e que atenda aos requisitos balísticos da Norma NIJ" Standard 0101.06, do Instituto Nacional de Justiça dos Estados Unidos da América. Painéis recobertos por capa interna confeccionada em tecido de nylon, resinado impermeável, de modo a impedir que a umidade externa entre em contato com o painel balístico. Capas externas nas cores pretas, confeccionadas em tecido resistente no padrão rip stop, com tiras ajustáveis em velcro, acompanhadas de duas capas externas sobressalentes. Materiais laváveis, bolsos específicos para colação de placas redutoras de impacto, brasão da Polícia Judicial, do lado esquerdo, à altura do peito com dimensões de 8cm x 6cm, com os dizeres "Polícia Judicial", na parte posterior, na altura das costas, fonte arial black, cor pantone P 173 -1C, dimensões: 26cm x 10cm e espaçamento entre as palavras de 1,0cm.</p> <p>. Deverá, a empresa fazer constar relatório técnico experimental (RETEX) e testados pelo Ministério do Exército.</p> <p>Marca/modelo:</p> | Un | 02 | | |
| 4 | <p>Colete balístico nível III - A, executivo social de uso dissimulado, com capa do tipo dissimulado, confeccionado em aramida/kevlar, tamanho G, masculino, com proteção frontal (torax e abdômen), dorsal</p> | Un | 06 | | |



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 13.^a REGIÃO

| | | | | | |
|---|--|----|----|--|--|
| | <p>(costas) e lateral do tronco, de forma que proteja as áreas vitais e que atenda aos requisitos balísticos da Norma NIJ" Standard 0101.06, do Instituto Nacional de Justiça dos Estados Unidos da América. Painéis recobertos por capa interna confeccionada em tecido de nylon, resinado impermeável, de modo a impedir que a umidade externa entre em contato com o painel balístico. Capas externas nas cores pretas, confeccionadas em tecido resistente no padrão rip stop, com tiras ajustáveis em velcro, acompanhadas de duas capas externas sobressalentes. Materiais laváveis, bolsos específicos para colação de placas redutoras de impacto, brasão da Polícia Judicial, do lado esquerdo, à altura do peito com dimensões de 8cm x 6cm, com os dizeres "Polícia Judicial", na parte posterior, na altura das costas, fonte arial black, cor pantone P 173 -1C, dimensões: 26cm x 10cm e espaçamento entre as palavras de 1,0cm.</p> <p>. Deverá, a empresa fazer constar relatório técnico experimental (RETEX) e testados pelo Ministério do Exército.</p> <p>Marca/modelo:</p> | | | | |
| 5 | <p>Colete balístico nível III - A, operacional, com capa do tipo dissimulado, confeccionado em aramida/kevlar, tamanho GG, masculino, com proteção frontal (torax e abdômen), dorsal (costas) e lateral do tronco, de forma que proteja as áreas vitais e que atenda aos requisitos balísticos da Norma NIJ" Standard 0101.06, do Instituto Nacional de Justiça dos Estados Unidos da América. Painéis recobertos por capa interna confeccionada em tecido de nylon, resinado impermeável, de modo a impedir que a umidade externa entre em contato com o painel balístico. Capas externas nas cores pretas, confeccionadas em tecido resistente no padrão rip stop, com tiras ajustáveis em velcro, acompanhadas de duas capas externas sobressalentes. Materiais laváveis, bolsos específicos para colação de placas redutoras de impacto, brasão da Polícia Judicial, do lado esquerdo, à altura do peito com dimensões de 8cm x 6cm, com os dizeres "Polícia Judicial", na parte posterior, na altura das costas, fonte arial black, cor pantone P 173 -1C, dimensões: 26cm x 10cm e espaçamento entre as palavras de 1,0cm.</p> <p>. Deverá, a empresa fazer constar relatório técnico experimental (RETEX) e testados</p> | Un | 01 | | |



**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 13.^a REGIÃO**

| | | | | |
|--------------------------------------|--|--|--|--|
| pelo Ministério do Exército. | | | | |
| Marca/modelo: | | | | |
| Valor Total da Proposta (R\$) | | | | |

A Proposta Comercial deverá conter as seguintes informações/documentos:

- a) Razão Social;
- b) Número do CNPJ/MF;
- c) Endereço e Telefone;
- d) Nome do Banco, Número da Agência e Número da Conta-Corrente;
- e) Descrição do objeto;
- f) Preços unitário e global;
- g) Prazo de validade da proposta;
- h) Prazo de entrega do objeto;
- i) material descritivo (catálogo ou folder) que ateste as especificações mínimas exigidas para o conjunto dos coletes balísticos;
- j) Data e assinatura do representante legal.