



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 10ª REGIÃO
SAS Quadra 1, Bloco D - Bairro Setor de Autarquias Sul - CEP 70097-900 - Brasília - DF - www.trt10.jus.br
Praça dos Tribunais Superiores

EDITAL

EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO

SERVIÇOS CONTINUADOS COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA (SCMOE)
(NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS - LEI 14.133/2021)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90001/2026		Processo SEI: 0013760-34.2024.5.10.8000
Data de Abertura: 08/07/2026	Horário: 14:00	Local: Portal de Compras do Governo Federal - https://www.gov.br/compras/pt-br

SUMÁRIO

Objeto

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção predial, em regime de serviços continuados **com dedicação exclusiva de mão de obra** para serviços preventivos, corretivos e alguns serviços sob demanda, em imóveis de propriedade ou de uso do Tribunal Regional do Trabalho da 10ª Região, sediados no DF, com fornecimento de materiais, serviços e equipamentos, quando necessário, e/ou de ambos, adequados à execução dos serviços, conforme condições estabelecidas neste documento e em seus anexos

Valor Estimado/Máximo

R\$ 4.234.762,12 (postos + serviços eventuais e materiais)

Critério de Julgamento	Sistema de Registro de Preços (SRP)?	Amostras?	Vistoria Prévia?
MENOR PREÇO GLOBAL	NÃO	NÃO	SIM
Benefícios ME/EPP (arts. 42 a 49 da LC 123/06)?	Licit. Exclusiva ME/EPP?	Bens/Serviços de Informática (Decreto 7.174/10)?	Instrumento Contratual
SIM	NÃO	NÃO	TERMO DE CONTRATO
Regime de Execução/Forma de Fornecimento?	Garantia Contratual do Objeto?	Garantia de Proposta (art. 58, NLLC)?	Garantia de Execução (arts. 96 a 102, NLLC)

<p>EMPREITADO POR PREÇO GLOBAL para os custos dos postos de trabalho (serviços continuados com dedicação exclusiva de mão de obra e;</p> <p>EMPREITADO POR PREÇO UNITÁRIO para os custos dos serviços eventuais e fornecimento de materiais</p>	<p>SIM</p> <ul style="list-style-type: none"> • 90 (noventa) dias, ou o remanescente do prazo originalmente previsto, nos casos de intervenções parciais, destinadas ao reparo ou à recuperação de componentes, sistemas construtivos ou equipamentos; • Até 5 (cinco) anos, nos casos de intervenções totais, ou que resultem na instalação ou substituição integral de componentes, sistemas construtivos ou equipamentos; • 1 (um) ano, nos casos de instalação ou substituição de equipamentos, que não se enquadrem nas hipóteses anteriores. 	<p>NÃO</p>	<p>SIM</p>
---	---	------------	------------

Documentos de Habilitação (ver tópico "DA HABILITAÇÃO")

Requisitos Básicos:

- SICAF (ou documentos equivalentes): habilitação jurídica; regularidade fiscal, social e trabalhista; qualificação econômico-financeira.

Requisitos Específicos:

- Qualificação Econômico-Financeira (CS não inferior a 10% do valor estimado da contratação - art. 69, §4º, da NLLC).
- Qualificação Técnico-Operacional
- Qualificação Técnico-Profissional

Pedidos de Esclarecimentos e Impugnações

Até às 19h do dia 03/07/2026, exclusivamente por meio eletrônico, e-mail: licitacao@trt10.jus.br

Observações Gerais

- A disputa dar-se-á pelo modo ABERTO e FECHADO (ver tópico "DO MODO DE DISPUTA").
- Será verificado, preliminarmente ao julgamento da proposta, se o licitante provisoriamente vencedor possui sanções impeditivas no SICAF, bem as certidões negativas: CEIS e CNEP do Portal da Transparência; CNIA do CNJ; Inidôneos do TCU (ver tópico "DA VERIFICAÇÃO DE OCORRÊNCIAS IMPEDITIVAS").
- A apresentação dos documentos de habilitação somente será exigida do licitante provisoriamente vencedor, e no efetivo momento da fase de habilitação (ver tópico "DA HABILITAÇÃO").

1. DO OBJETO DA LICITAÇÃO

1.1. Contratação de empresa para a **prestação de serviços continuados com dedicação exclusiva de mão de obra** de manutenção predial, em regime de serviços continuados **com dedicação exclusiva de mão de obra** para serviços preventivos, corretivos e alguns serviços sob demanda, em imóveis de propriedade ou de uso do Tribunal Regional do Trabalho da 10ª Região, sediados no DF, com fornecimento de materiais, serviços e equipamentos, quando necessário, e/ou de ambos, adequados à execução dos serviços, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos, em especial no Termo de Referência (**Anexo I**).

2. **DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

2.1. A legislação aplicável ao presente certame encontra-se explicitada no tópico "DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL" **do Termo de Referência - TR**, Anexo I deste Edital.

3. **DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

3.1. A despesa decorrente do objeto desta contratação correrá à conta dos recursos consignados ao TRT da 10ª Região:

- 3.1.1. Programa: **Apreciação de Causas da Justiça do Trabalho;**
- 3.1.2. Classificação Funcional-Programática: **02.122.0033.4256.6018;**
- 3.1.3. Categoria Econômica: **Despesa Corrente;**
- 3.1.4. Elementos de Despesa: **3.3.90.37.04;**

3.2. Os **Valores Estimados/Máximos** da presente contratação encontram-se no **Apêndice II do Termo de Referência - TR**, Anexo I deste Edital.

4. **DAS IMPUGNAÇÕES E DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO**

4.1. Até **3 (três) dias úteis** antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá **impugnar** este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133/2021 ou para solicitar **esclarecimento** sobre os seus termos, exclusivamente por meio eletrônico, para o e-mail licitacao@trt10.jus.br, até as **19 horas**, no horário oficial de Brasília-DF.

4.2. O Pregoeiro, auxiliado pelo setor técnico competente, decidirá sobre a impugnação e/ou responderá os pedidos de esclarecimentos.

4.3. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

4.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

4.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

4.5. As respostas às impugnações e aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas no **sistema eletrônico**, no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

4.6. As respostas aos pedidos de esclarecimentos **vincularão** os participantes e a Administração.

5. **DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO**

5.1. Poderão participar deste Pregão os interessados cujo **ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação**, e que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compra), por meio de Certificado Digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP - Brasil.

5.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o **terceiro dia útil** anterior à data prevista para recebimento das propostas.

5.1.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

5.1.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

5.1.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar inabilitação do licitante no momento oportuno.

5.2. Também **poderão** participar deste Pregão:

5.2.1. As pessoas jurídicas reunidas em **consórcio**, desde que observadas as normas previstas no **art. 15** da Lei nº 14.133/2021.

5.3. **Não poderão** participar deste Pregão, nos termos do **art. 14** da Lei nº 14.133/2021:

5.3.1. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados (observadas as ressalvas constantes dos §§2º a 4º do art. 14 da NLLC);

5.3.2. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários (observadas as ressalvas constantes dos §§2º a 4º do art. 14 da NLLC);

5.3.3. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

5.3.3.1. O impedimento do item anterior também será aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

5.3.4. **Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;**

5.3.5. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da [Lei nº 6.404/1976](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/1976/L6404.htm), concorrendo entre si;

5.3.6. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

5.4. Também **não poderão** participar deste Pregão:

5.4.1. Agentes públicos do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133/2021.

5.4.1.1. As vedações de que trata este subitem estendem-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

5.4.2. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP e outras entidades congêneres, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário);

5.4.3. Sociedades **cooperativas**, conforme consta do art. 5º da Lei 12.690 de 19 de julho de 2012.

6. DO TRATAMENTO FAVORECIDO

6.1. **Será concedido o tratamento favorecido previsto nos arts. 42 a 49 da LC nº 123/2006 (exceto a exclusividade do art. 48) para as microempresas e empresas de pequeno porte (ME/EPP).**

6.2. **Não será concedido o tratamento favorecido previsto nos arts. 42 a 49 da LC nº 123/2006** às microempresas e empresas de pequeno porte (ME/EPP) que, **no ano-calendário de realização da licitação**, tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos **valores somados extrapolem a receita bruta máxima** admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte (art. 3º, II, da LC nº 123/2006), **devendo a licitante apresentar declaração de observância desse limite na licitação**, conforme art. 4º, §2º da Lei nº 14.133/2021 (NLLC).

6.3. Nas contratações com prazo de **vigência superior a 1 (um) ano**, será considerado o **valor anual** do contrato na aplicação dos limites previstos nos itens anteriores (art. 4º, §3º, da NLLC).

6.4. O tratamento favorecido previsto nos arts. 42 a 49 da LC nº 123/2006 também se estende para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123/2006.

7. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA INICIAL

7.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a **proposta** com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, **até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública**, quando então encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

7.2. Os licitantes poderão **retirar ou substituir a proposta** anteriormente inserida no sistema, **até a abertura da sessão pública**.

7.3. **Não haverá ordem de classificação** na etapa de apresentação da proposta, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

7.4. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, **após a fase de envio de lances**.

7.5. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

7.6. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

7.7. **O envio da proposta implica aceitação plena deste Edital e de seus anexos;**

7.8. No cadastramento da proposta inicial, o licitante **declarará**, em campo próprio do sistema, que:

7.8.1. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a **integralidade dos custos** para atendimento dos direitos

trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que **cumpre plenamente os requisitos de habilitação** definidos no instrumento convocatório;

7.8.2. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

7.8.3. Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

7.8.4. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

7.8.5. No caso de licitante enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte, que cumpra os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

7.8.5.1. No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

7.8.5.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.

7.8.6. A **falsidade da declaração** de que trata o item anterior sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital e seus anexos, em especial no Termo de Referência (**Anexo I**).

7.9. É **facultado** ao licitante, quando do cadastramento da proposta, **parametrizar** o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto final máximo, observadas as regras do art. 19 da IN nº 73/2022 - SEGES/ME.

8. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

8.1. O licitante deverá enviar sua **proposta** mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

8.1.1. Valor total do Item;

8.1.2. Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência (**Anexo I**)

8.2. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta) dias**, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Edital.

8.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

8.4. Nos valores propostos estarão inclusos **todos os custos** operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

8.5. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

8.6. O recolhimento das contribuições previdenciárias, em especial das empresas que gozam do benefício de desoneração da folha de pagamento, deverá observar regime de transição das alíquotas, na forma do que prevê o art. 9º-A da Lei 14.973 de 16 de setembro de 2024.

8.6.1. O salário base e os benefícios para a categoria levaram em conta as seguintes Normas Coletivas:

8.6.2. Convenção Coletiva CCT/DF nº 000327/2025, firmada entre o SINDICATO DOS TRABALHADORES NA INDUSTRIA DA CONSTRUCAO E DO e o SINDICATO DA INDUSTRIA DA CONSTRUÇÃO CIVIL DO DF;

8.6.3. Convenção Coletiva CCT/DF nº 000042/2025, firmada entre o SINDICATO DAS EMPRESAS DE ASSEIO, CONSERVACAO, TRABALHOS TEMPORARIO E SERVICOS TERCEIRIZAVEIS DO DF e o SINDICATO DOS EMPR DE EMPR DE ASSEIO, CONSERVACAO, TRAB TEMPORARIO, PREST SERVICOS E SERV TERCEIRIZAVEIS DO DF - SINDISERVIÇOS/DF

8.7. As empresas optantes pelo lucro real deverão demonstrar, por ocasião do envio da planilha de formação de custos, o cálculo dos percentuais médios de recolhimento do PIS e COFINS, efetivamente recolhidas nos últimos 12 (doze) meses anteriores à apresentação da proposta. Os dados de “faturamento mensal” e “crédito apurado/descontado” devem ser extraídos do documento Registros Fiscais – Consolidação das Operações por Código da Situação Tributárias e do recibo de entrega de Escrituração Fiscal Digital – Contribuições. Para mais esclarecimentos, observar o disposto no quadro abaixo:

Exemplo de Apuração do Percentual Médio de Recolhimento de PIS

MÊS	FATURAMENTO MENSAL A	CONTRIBUIÇÃO APURADA B = A x 1,65%	CRÉDITO DESCONTADO C	CONTRIBUIÇÃO DEVIDA D = B - C	PERCENTUAL EFETIVO E = D / A
MÊS 1	1.200.000,00	19.800,00	2.750,00	17.050,00	1,42%
MÊS 2	1.300.000,00	21.450,00	2.800,00	18.650,00	1,43%
MÊS 3	1.350.000,00	22.275,00	2.700,00	19.575,00	1,45%
MÊS 4	1.180.000,00	19.470,00	2.850,00	16.620,00	1,41%
MÊS 5	1.450.000,00	23.925,00	4.000,00	19.925,00	1,37%
MÊS 6	1.400.000,00	23.100,00	3.300,00	19.800,00	1,41%
MÊS 7	1.250.000,00	20.625,00	3.700,00	16.925,00	1,35%
MÊS 8	1.330.000,00	21.945,00	3.560,00	18.385,00	1,38%
MÊS 9	1.340.000,00	22.110,00	3.230,00	18.880,00	1,41%
MÊS 10	1.270.000,00	20.955,00	2.650,00	18.305,00	1,44%
MÊS 11	1.380.000,00	22.770,00	2.850,00	19.920,00	1,44%
MÊS 12	1.270.000,00	20.955,00	2.770,00	18.185,00	1,43%
PERCENTUAL MÉDIO DO PERÍODO					1,41%

Exemplo de Apuração do Percentual Médio de Recolhimento de COFINS

MÊS	FATURAMENTO MENSAL A	CONTRIBUIÇÃO APURADA B = A x 7,60%	CRÉDITO DESCONTADO C	CONTRIBUIÇÃO DEVIDA D = B - C	PERCENTUAL EFETIVO E = D / A
MÊS 1	1.200.000,00	91.200,00	12.600,00	78.600,00	6,55%
MÊS 2	1.300.000,00	98.800,00	13.500,00	85.300,00	6,56%
MÊS 3	1.350.000,00	102.600,00	14.700,00	87.900,00	6,51%
MÊS 4	1.180.000,00	89.680,00	12.700,00	76.980,00	6,52%
MÊS 5	1.450.000,00	110.200,00	15.200,00	95.000,00	6,55%
MÊS 6	1.400.000,00	106.400,00	17.200,00	89.200,00	6,37%
MÊS 7	1.250.000,00	95.000,00	15.000,00	80.000,00	6,40%
MÊS 8	1.330.000,00	101.080,00	15.500,00	85.580,00	6,43%
MÊS 9	1.340.000,00	101.840,00	13.500,00	88.340,00	6,59%
MÊS 10	1.270.000,00	96.520,00	12.800,00	83.720,00	6,59%
MÊS 11	1.380.000,00	104.880,00	14.000,00	90.880,00	6,59%
MÊS 12	1.270.000,00	96.520,00	15.000,00	81.520,00	6,42%
PERCENTUAL MÉDIO DO PERÍODO					6,51%

8.8. As empresas optantes pelo Simples Nacional caso saírem-se vencedoras do certame deverão elaborar sua planilha sem os benefícios tributários da Lei nº 123/2006 e estarão sujeitas a exclusão do sistema no mês seguinte à contratação, conforme preconiza o inciso XII do artigo 17 c/c artigo 30 e 31 da Lei nº 123/2006 e Acórdão nº 2798/2010 do Tribunal de Contas da União.

8.9. Para fins de comprovação da exclusão do sistema a empresa deverá apresentar à Divisão de Contratos, cópia do ofício encaminhado à Secretaria da Receita Federal, com o devido protocolo de recebimento, comunicando a celebração do presente contrato.

8.10. Se o **regime tributário** da empresa implicar o recolhimento de tributos em **percentuais variáveis**, a cotação adequada será a que corresponde à **média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses**.

8.11. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.12. **As empresas que não possuam escritório/filial no Distrito Federal deverão discriminar em sua planilha de custos e formação de preços, sob a rubrica "Custos Indiretos", os custos com a referida instalação, nos moldes da definição constante do inciso VI do Anexo I da IN 05 de maio de 2017 do MPDG, sob pena de configuração de inexecução da proposta.**

8.13. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

8.14. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

8.14.1. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos.

8.15. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

9. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

9.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

9.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis, ilegalidades ou não apresentem as especificações exigidas no Termo de Referência.

9.2.1. Também será desclassificada a proposta que **identifique o licitante**.

9.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

9.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de julgamento da proposta.

9.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

9.4. O sistema disponibilizará campo próprio para **troca de mensagens** entre o Pregoeiro e os licitantes.

9.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

9.5.1. O **critério de julgamento** adotado será o **MENOR PREÇO GLOBAL**, conforme definido neste Edital e seus anexos.

9.5.2. Os lances deverão ser ofertados conforme o seguinte (vide item 15.3):

9.5.2.1. Para os itens correspondentes ao Grupo 1(postos de trabalho): pelo **VALOR TOTAL DOS SERVIÇOS**, compreendido o período de vigência contratual (12 meses).

9.5.2.2. Para os itens correspondentes ao Grupo 2(serviços e materiais): pelo **VALOR**

DO DESCONTO concedido sob a Tabela SINAPI.

- 9.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 9.7. O licitante somente poderá oferecer lance de **valor inferior ou percentual de desconto superior ao último** por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 9.8. O licitante poderá, uma única vez, **excluir** seu último lance ofertado, no **intervalo de quinze segundos** após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.
- 9.9. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 9.10. Caso o licitante **não apresente lances**, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 9.11. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do **valor do menor lance registrado**, vedada a identificação do licitante.
- 9.12. No caso de **desconexão** com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 9.13. Quando a **desconexão** do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo **superior a 10 (dez) minutos**, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas **24 (vinte e quatro) horas** da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação (art. 27 da IN nº 73/2022 - SEGES/ME).

10. DO MODO DE DISPUTA

- 10.1. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **ABERTO E FECHADO**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado (art. 24 da IN nº 73/2022 - SEGES/ME).
- 10.2. A etapa de envio de lances terá duração de **quinze minutos**. Encerrado o referido prazo, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o período de **até dez minutos**, aleatoriamente determinado, a recepção de lances será automaticamente encerrada.
- 10.3. Após a etapa de que trata o item anterior, o sistema abrirá a oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo ou de maior percentual de desconto e os autores das ofertas subsequentes com valores ou percentuais **até dez por cento superiores ou inferiores** àquela, conforme o critério adotado, possam ofertar um **lance final e fechado em até cinco minutos**, que será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 10.3.1. Na ausência de, no mínimo, **três ofertas** nas condições de que o item anterior, os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, **até o máximo de três**, poderão oferecer um lance final e fechado em **até cinco minutos**, que será sigiloso até o encerramento do prazo.
- 10.3.2. O licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.
- 10.4. Encerrados os prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances em ordem crescente, quando adotado o critério de julgamento por menor preço ou em ordem decrescente, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

11. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

- 11.1. Em relação a itens não exclusivos, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte **beneficiárias do tratamento favorecido previsto nos arts. 42 a 49 da LC nº 123/2006** (vide: art. 4º, §§1º a 3º, da NLLC) que se encontrarem na faixa de até **5% (cinco por cento)** acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas **empatadas** com a primeira colocada.

11.1.1. Uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123/2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538/2015.

11.1.2. A beneficiária melhor classificada terá o direito de encaminhar uma **última oferta para desempate**, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de **5 (cinco) minutos** controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

11.1.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele **intervalo de 5% (cinco por cento)**, na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no item anterior.

11.1.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado **sorteio** entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

11.2. Só poderá haver **empate** entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

11.3. Em caso de empate entre duas ou mais propostas (ou lances finais fechados), serão utilizados os seguintes **critérios de desempate**, nesta ordem (art. 60 da NLLC):

11.3.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

11.3.2. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

11.3.3. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

11.3.4. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

11.4. Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada **preferência**, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por (art. 60, §1º, da NLLC):

11.4.1. Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

11.4.2. Empresas brasileiras;

11.4.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

11.4.4. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187/2009.

12. DA NEGOCIAÇÃO

12.1. Concluída a fase de lances, no caso de o preço da proposta provisoriamente vencedora estar acima do estimado pela Administração, o Pregoeiro poderá **negociar** condições mais vantajosas (art. 61 da NLLC).

12.1.1. A negociação será realizada **por meio do sistema**, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

12.1.2. É **vedada** a negociação em parâmetros diferentes das previstas neste Edital.

12.2. A negociação poderá ser feita com os **demais licitantes**, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, **for desclassificado em**

razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

12.3. Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata da sessão pública.

13. DA VERIFICAÇÃO DE OCORRÊNCIAS IMPEDITIVAS

13.1. Preliminarmente à fase de julgamento da proposta, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das **condições de participação** do **licitante provisoriamente vencedor**, especialmente quanto à existência de **sanção que impeça a participação** no certame ou a futura contratação (art. 14, III, da NLLC), mediante a consulta aos seguintes cadastros:

13.1.1. **SICAF** (Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores);

13.1.2. **CEIS** (Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas) e **CNEP** (Cadastro Nacional de Empresas Punidas) mantidos no Portal da Transparência;

13.1.3. **CNCIA** (Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa) mantido pelo CNJ;

13.1.4. **Lista de Inidôneos** mantida pelo TCU;

13.2. A Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>) supre a necessidade de consulta individualizada aos cadastros CEIS, CNEP, CNCIA e Lista de Inidôneos.

13.3. A consulta aos cadastros **CEIS e CNCIA** deverá ser realizada em nome da **empresa licitante** e também de seu **sócio majoritário**, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de **ato de improbidade administrativa**, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja **sócio majoritário** (Acórdão TCU nº 628/2019 Plenário).

13.4. Caso na consulta ao SICAF se constate a existência de **Ocorrências Impeditivas Indiretas**, o Pregoeiro **diligenciará** para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

13.4.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

13.4.2. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

13.5. Constatada a existência de sanção impeditiva, o Pregoeiro reputará o licitante **desclassificado**, por falta de condição de participação.

13.5.1. Se a proposta ou lance provisoriamente vencedor for **desclassificado**, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance **subsequente, e, assim sucessivamente**, na ordem de classificação.

13.5.2. **Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte**, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

13.6. O pregoeiro, preventivamente, também verificará a regularidade do licitante provisoriamente vencedor perante o **Cadastro Informativo de Créditos não Quitados do Setor Público Federal (Cadin)**.

13.6.1. O registro no CADIN constitui fator impeditivo à celebração de contratos administrativos que envolvam desembolso, a qualquer título, de recursos públicos (art. 6º-A da Lei 10.522/2002, incluído pela Lei n.º 14.973/2024).

13.6.2. O licitante deverá providenciar a regularização das eventuais pendências perante o Cadin **até o prazo final para assinatura do termo de contrato ou aceite do instrumento equivalente**.

14. DO JULGAMENTO

14.1. Concluída a etapa de verificação de ocorrências impeditivas, o Pregoeiro solicitará ao **licitante provisoriamente vencedor** que, no prazo de **2 (duas) horas**, envie a **proposta** adequada ao último lance ofertado, acompanhada, se for o caso, **das planilhas de custos e/ou dos documentos complementares**, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

14.1.1. É facultado ao Pregoeiro **prorrogar o prazo** estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

14.1.2. O envio de anexo com as especificações, planilha de custos e/ou documentações complementares, quando solicitado, é condição indispensável à classificação do licitante.

14.1.3. O não envio, acompanhado da inércia, no sentido de se manifestar sobre a solicitação referida, configurará a não manutenção da proposta e ensejará à aplicação das sanções previstas no **Termo de Referência**, Anexo I deste Edital.

14.2. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o **licitante provisoriamente vencedor** será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

14.2.1. Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

14.3. **Erros no preenchimento da planilha** não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

14.3.1. O ajuste se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

14.3.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

14.4. O Pregoeiro **examinará a proposta** quanto à compatibilidade do preço ofertado com o valor estimado/máximo e à compatibilidade da proposta com as especificações técnicas do objeto.

14.4.1. O Pregoeiro, sempre que necessário, poderá solicitar auxílio ao **setor técnico competente**, para confirmação do atendimento das especificações técnicas do objeto.

14.4.2. Caso o **licitante provisoriamente vencedor** tenha usufruído do tratamento favorecido previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, o Pregoeiro **verificará o efetivo enquadramento** do licitante na categoria de microempresa ou empresa de pequeno porte.

14.5. Será **desclassificada** a proposta provisoriamente vencedora que (art. 59 da NLLC):

14.5.1. Contiver vícios insanáveis;

14.5.2. Não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste Edital e seus anexos;

14.5.3. Apresentar **preços inexequíveis** ou permanecerem **acima do orçamento estimado/máximo** para a contratação;

14.5.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

14.5.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital e seus anexos, desde que insanável.

14.6. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro **suspenderá** a sessão, informando no chat a **nova data e horário para sua continuidade**.

14.7. Se houver indícios de **inexequibilidade** da proposta de preço, ou em caso da necessidade de **esclarecimentos complementares**, poderão ser efetuadas **diligências**, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta

14.8. A realização de **diligências** para aferição da exequibilidade, aceitabilidade, legalidade das propostas, inclusive mediante solicitação de envio de documentações complementares, bem como eventuais suspensões da sessão pública por tal motivo, **observará o disposto no tópico "DAS DILIGÊNCIAS" deste Edital.**

14.9. Se a proposta ou lance provisoriamente vencedor for **desclassificado**, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance **subsequente, e, assim sucessivamente**, na ordem de classificação.

14.10. **Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte**, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

15. **DAS AMOSTRAS**

15.1. Não se exigirá a apresentação de **amostra** do(s) produto(s) ofertado(s).

16. **DA HABILITAÇÃO**

16.1. Concluída a fase de julgamento da proposta, o Pregoeiro solicitará ao **licitante provisoriamente vencedor** que, no prazo de **2 (duas) horas**, envie a documentação de **habilitação** exigida neste Edital e seus Anexos, acompanhada, se for o caso, **dos documentos complementares**, quando necessários à confirmação daqueles exigidos e já apresentados.

16.1.1. É facultado ao Pregoeiro **prorrogar o prazo** estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

16.2. Os requisitos ordinários para **habilitação** do licitante provisoriamente vencedor, estabelecidos nos arts. 62 a 70 da NLLC, serão verificados por meio do **SICAF**, nos documentos por ele abrangidos em relação à **habilitação jurídica, à regularidade fiscal, social e trabalhista, e à qualificação-econômico financeira**, conforme o disposto na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018.

16.2.1. O interessado, **para efeitos de habilitação** prevista na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018 mediante utilização do sistema, deverá atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF **até o terceiro dia útil anterior** à data prevista para recebimento das propostas;

16.2.2. **É dever do licitante atualizar** previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, **ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.**

16.2.3. O descumprimento do subitem acima implicará a **inabilitação** do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro, a título de **diligências**, lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s) (art. 39, §6º, da IN nº 73/2022 - SEGES/ME).

16.3. As exigências adicionais/especiais de **Qualificação Econômico-Financeira** e/ou **Qualificação Técnica** estão disciplinadas nos tópicos a seguir, denominados "DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO FINANCEIRA" e "DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA".

16.4. Tratando-se de **licitantes reunidas em consórcio**, serão, ainda, exigidas as seguintes documentações complementares:

16.4.1. Comprovação da existência de compromisso público ou particular de constituição de

consórcio, subscrito pelas empresas que dele participarão, com indicação da empresa-líder, que deverá possuir amplos poderes para representar os consorciadas no procedimento licitatório e no instrumento contratual, receber e dar quitação, responder administrativa e judicialmente, inclusive receber notificação, intimação e citação;

16.4.2. Apresentação da documentação de habilitação especificada no edital por empresa consorciada;

16.4.3. Comprovação da capacidade técnica do consórcio pelo somatório dos quantitativos de cada consorciado, na forma estabelecida neste edital;

16.4.4. Demonstração, por parte do consórcio, pelo somatório dos valores de cada consorciado, na proporção de sua respectiva participação, do atendimento aos índices contábeis definidos neste edital, **com o acréscimo de 10 % (dez por cento)**, para fins de qualificação econômico-financeira, na proporção da respectiva participação (art. 15, §1º, da NLLC);

16.4.4.1. Quando se tratar de consórcio composto em sua totalidade por **micro e pequenas empresas**, não será necessário cumprir esse acréscimo percentual na qualificação econômico-financeira;

16.4.5. Responsabilidade solidária das empresas consorciadas pelas obrigações do consórcio, nas fases de licitação e durante a vigência do contrato;

16.4.6. Obrigatoriedade de liderança por empresa brasileira no consórcio formado por empresas brasileiras e estrangeiras;

16.4.7. Constituição e registro do consórcio antes da celebração do contrato; e

16.4.8. Proibição de participação de empresa consorciada, na mesma licitação, por intermédio de mais de um consórcio ou isoladamente.

16.5. **Todos os documentos de habilitação** encaminhados deverão estar em nome do licitante, com indicação do número de inscrição no CNPJ, e o respectivo endereço atualizado.

16.5.1. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

16.5.2. Se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da filial, **exceto** para atestados de capacidade técnica (se for o caso), e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

16.5.3. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

16.6. O licitante enquadrado como **microempreendedor individual** que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123/2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

16.7. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como **microempresa ou empresa de pequeno porte** seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

16.7.1. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

16.8. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como **microempresa ou empresa de pequeno porte**, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, **no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização** (art. 43, §1º, da LC nº 123/2006).

16.8.1. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

16.8.2. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a

convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

16.8.3. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

16.9. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro **suspenderá** a sessão, informando no chat a nova data e horário para sua continuidade.

16.10. A realização de **diligências** para aferição da habilitação do licitante, inclusive mediante solicitação de envio de documentações complementares, bem como eventuais suspensões da sessão pública por tal motivo, **observará o disposto no tópico "DAS DILIGÊNCIAS" deste Edital.**

16.11. Será **inabilitado** o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar tempestivamente quaisquer dos documentos exigidos para tanto, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

16.11.1. **Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte**, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

16.12. O **licitante provisoriamente vencedor** em um item, que eventualmente estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

16.12.1. Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do licitante nos remanescentes.

17. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

17.1. O licitante deverá encaminhar, ainda, a seguinte documentação comprobatória de **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**, conforme **item 19 do Termo de Referência - TR**, Anexo I deste Edital:

17.1.1. Comprovação de **capital social (CS)** não inferior a **10% (dez por cento)** do valor estimativo da contratação (art. 69, §4º, da NLLC), **quando** qualquer dos índices Liquidez Geral, Liquidez Corrente e Solvência Geral, informados pelo SICAF, for **igual ou inferior a 1.**

17.1.1.1. Nas contratações com prazo de vigência superior a 12 meses, a referida comprovação de **capital social (CS)** mínimo limita-se ao **valor estimado da contratação para o período de 12 meses** ([Acórdão 1335/2010-Plenário](#), [Acórdão 1214/2013-TCU-Plenário](#), [Acórdão 2763/2016-TCU-Plenário](#), [Acórdão 2268/2022-Plenário](#), [Acórdão 592/2016-TCU-Plenário](#), [Acórdão 499/2020-Plenário](#)).

17.1.2. **Capital Circulante Líquido ou Capital de Giro (Ativo Circulante - Passivo Circulante)** de, no mínimo, **16,66%** (dezesesseis inteiros e sessenta e seis centésimos por cento) do valor estimado da contratação **para o período de 12 meses** ([Acórdão 1335/2010-Plenário](#), [Acórdão 1214/2013-TCU-Plenário](#), [Acórdão 2763/2016-TCU-Plenário](#), [Acórdão 2268/2022-Plenário](#), [Acórdão 592/2016-TCU-Plenário](#), [Acórdão 499/2020-Plenário](#)).

17.1.3. Endividamento Total - ET, que deverá ser igual ou inferior a 0,6 (seis décimos), obtidos a partir da fórmula abaixo. A justificativa para esta exigência está amparada no item VII do Estudo Técnico Preliminar.

$$\text{Endividamento Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante} \\ \text{Total} = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Ativo Não Circulante}}{\text{Ativo Circulante} + \text{Ativo Não Circulante}}$$

17.1.3.1. Para fins da apuração do Endividamento Total, será considerado o arredondamento para uma casa decimal, conforme ABNT NBR 5891:2014.

17.1.3.2. Os índices contábeis acima serão apurados por meio do Balanço Patrimonial (BP) e da Demonstração do Resultado do Exercício (DRE), ambos referentes aos dois últimos exercícios sociais, na forma do que prevê o art. 69, inciso I da Lei 14.133/2021.

17.1.4. **Declaração** do licitante, acompanhada da relação de **compromissos assumidos** (art. 69, §3º, da NLLC), de que **um doze avos dos contratos** firmados com a Administração Pública e/ou com a iniciativa privada vigentes na data apresentação da proposta **não é superior ao patrimônio líquido do licitante**, observados os seguintes requisitos:

17.1.4.1. A declaração deve ser acompanhada da Demonstração do Resultado do Exercício (DRE), relativa aos dois últimos exercícios sociais; e

17.1.4.2. Caso a diferença entre a declaração e a receita bruta discriminada na Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) apresentada seja superior a 10% (dez por cento), para mais ou para menos, o licitante deverá apresentar justificativas.

18. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

18.1. O licitante deverá encaminhar, ainda, a seguinte documentação comprobatória de **Qualificação Técnico-Operacional**, conforme **item 20 do Termo de Referência - TR**, Anexo I deste Edital:

18.1.1. Prova de atendimento dos seguintes **requisitos previstos na lei especial** (art. 67, IV, da NLLC):

18.1.1.1. Registro ou inscrição do **fornecedor no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) ou Conselho Regional de Arquitetura e Urbanismo (CAU)** (art. 67, V, da NLLC);

18.1.1.2. Comprovação de Registro de Pessoa Física no **Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) ou Conselho Regional de Arquitetura e Urbanismo (CAU)** do Responsável Técnico indicado pela licitante.

18.1.1.3. Comprovação do vínculo do profissional indicado como Responsável Técnico com a licitante ou declaração de contratação futura, contendo assinatura do profissional indicado. Na hipótese de não constar na Certidão de Registro no CREA ou CAU que o profissional é Responsável Técnico da licitante, o vínculo do profissional com a licitante poderá ser comprovado através de documento que comprove vínculo de emprego, ou documento que comprove ser o profissional sócio da empresa, ou ainda contrato civil de prestação de serviços.

18.1.2. Comprovação de aptidão para a execução de serviço de manutenção predial com complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior ao objeto desta contratação, por meio da apresentação de **certidões ou atestados, totalizando 10.000 m² (50% do quantitativo previsto para o serviço (art. 67, §2º, da NLLC))**, e regularmente emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou pelo conselho profissional competente, quando for o caso (art. 67, II, §§1 e 2º, da NLLC). Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados, deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

18.1.2.1. Deverá haver a comprovação da execução de contrato(s) com um mínimo de 9 (nove) postos de trabalho, menor que 50% (cinquenta por cento) do número de postos a serem contratados.

18.1.2.2. Deverá haver a comprovação da experiência **mínima de 1 (ano)** na prestação dos serviços de manutenção predial sendo aceito o somatório de atestados de períodos diferentes, não havendo obrigatoriedade de os anos serem ininterruptos.

18.1.2.3. Será admitida, para fins de comprovação de **quantitativo mínimo**, o **somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante**, pois essa situação equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação, nos termos do item 10.9 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP nº 5/2017, aplicável por força da IN SEGES/ME nº 98/2022.

18.1.2.4. Os atestados de capacidade técnica podem ser apresentados em nome da **matriz** ou da **filial** da empresa licitante (ou fornecedora).

18.1.2.5. O licitante (ou o fornecedor) disponibilizará todas as informações necessárias à **comprovação da legitimidade** dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto do contrato, entre outros documentos.

18.1.2.6. Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua **atividade econômica principal ou secundária** especificadas no contrato social vigente;

18.1.2.7. Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou decorrido no mínimo 1 (um) ano do início de sua execução, exceto se houver sido firmado para ser executado em prazo inferior.

18.1.2.8. A apresentação de certidões ou atestados de desempenho anterior emitido em favor de **consórcio** do qual tenha feito parte será admitido, desde que atendidos os requisitos do art. 67, §§ 10 e 11, da Lei nº 14.133/2021 e regulamentos sobre o tema.

18.1.2.9. Declaração de que o licitante (ou o fornecedor) possui ou instalará **escritório em local** (Distrito Federal) previamente definido pela Administração, a ser comprovado no **prazo máximo de 60 (sessenta) dias** contado a partir da vigência do contrato.

18.2. O licitante deverá encaminhar, ainda, a seguinte documentação comprobatória de **Qualificação Técnico-Profissional**, conforme **item 20.2 do Termo de Referência - TR**, Anexo I deste Edital:

18.2.1. Apresentação do(s) profissional(is) abaixo indicado(s), devidamente **registrado(s) no conselho** profissional competente, detentor de **atestado de responsabilidade técnica** por execução de objeto de características semelhantes, também abaixo indicado(s):

18.2.1.1. Para o Para o Responsável Técnico: serviços de planejamento, coordenação, gerenciamento, acompanhamento e orientação técnica; serviços de elaboração, implantação e execução do Plano de Manutenção; serviços de registro de histórico de procedimentos executados; serviços de elaboração de relatórios, laudos, orçamentos e comunicados; devendo todos estes serviços serem respectivos à execução do objeto deste contrato, em uma quantidade não inferior a 10.000 m² dos serviços descritos no item 8.12 e em contratos com quantidade de postos não inferior a 9.

18.2.2. O(s) profissional(is) indicado(s) na forma supra deverá(ão) **participar da execução do objeto do contrato**, e será admitida a sua substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Administração (§ 6º do art. 67 da Lei nº 14.133, de 2021).

18.2.3. **Não serão admitidos** atestados de responsabilidade técnica de profissionais que, na forma de regulamento, tenham dado causa à aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do caput do art. 156 desta Lei em decorrência de orientação proposta, de prescrição técnica ou de qualquer ato profissional de sua responsabilidade.

18.2.4. O licitante (ou o fornecedor) deverá apresentar, ainda, a **relação de compromissos** por ele assumidos, que importem em **diminuição da disponibilidade do pessoal técnico** apresentado para fins de qualificação técnico-profissional (art. 67, §8º, da NLLC).

18.2.5. Na análise das qualificações técnicas dos integrantes da equipe técnica das licitantes serão observados os dispositivos do Conselho Federal de Engenharia e Agronomia – CONFEA .

18.2.6. O contratado deverá comprovar o vínculo empregatício dos profissionais acima mediante apresentação da cópia da carteira de trabalho (CTPS), cópia do contrato social em que conste o profissional como sócio, cópia do contrato de trabalho ou, ainda, declaração de contratação futura (quando da assinatura do contrato) do profissional detentor do atestado apresentado, desde que acompanhada de declaração de anuência do profissional.

19. DA VISTORIA PRÉVIA

19.1. A avaliação prévia do local de execução dos serviços é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, devendo o licitante/contratante atestar que conhece o local e as condições de realização do serviço, nos termos previstos no **item 21 do Termo de Referência - TR**, Anexo I deste Edital.

19.2. Conforme art. 18 da Resolução do Conselho Nacional de Justiça nº 114/2010, a declaração da licitante de que conhece as condições locais para a execução do objeto e de que assume todas as consequências que poderão advir, mesmo durante a execução do contrato, do não conhecimento detalhado do escopo desta licitação, supre a necessidade de visita técnica.

20. DAS DILIGÊNCIAS

20.1. O Pregoeiro poderá, no julgamento das **propostas** e na **habilitação**, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

20.1.1. Na hipótese de necessidade de **suspensão** da sessão pública para a realização de **diligências**, com vistas ao saneamento de que trata o item anterior, o seu reinício somente poderá ocorrer mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, **24 (vinte e quatro) horas** de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata (art. 43 da IN nº 73/2022 - SEGES/ME).

20.2. O Pregoeiro poderá realizar **diligências** para aferir a **exequibilidade das propostas** ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada (art. 59, §2º, da NLLC).

20.2.1. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a **exequibilidade e a legalidade das propostas**, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

20.3. Considera-se **inexequível** a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, **exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração**.

20.3.1. No caso de bens e serviços em geral, é indício de **inexequibilidade** das propostas valores **inferiores a 50% (cinquenta por cento)** do valor orçado pela Administração.

20.3.1.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após **diligência** do pregoeiro, que comprove que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta e que inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

20.3.2. No caso de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de **exequibilidade e sobrepreço** considerará o seguinte:

20.3.2.1. Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do **sobrepreço** se dará pela superação do valor global estimado;

20.3.2.2. No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do **sobrepreço** se dará pela superação do valor global e unitário estimado (art. 59, §3º, NLLC).

20.3.2.3. Serão consideradas **inexequíveis** as propostas cujos valores forem **inferiores a 75% (setenta e cinco por cento)** do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução (art. 59, §4º, NLLC).

20.3.2.4. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for **inferior a 85% (oitenta e cinco por cento)** do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

20.4. Após a entrega dos documentos para habilitação, **não será permitida** a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de **diligência**, para (art. 64 da NLLC):

20.4.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

20.4.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

20.5. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar **documentos complementares**, em formato digital, via sistema, no prazo de **2 (duas) horas**, sob pena de desclassificação ou inabilitação, **vedada a substituição ou inclusão posterior de informações ou documentos que já deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação**.

20.5.1. É facultado ao Pregoeiro **prorrogar** o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

20.6. Consoante fundamentos do voto condutor do [Acórdão TCU 1.211/2021 - Plenário](#), de 26/05/2021 (ratificado pelos acórdãos TCU 2903/2021-P, 156/2022-P, 2.673/2021-P, 2568/2021-P, 2.528/2021-P, 2443/2021-P, 15.244/2021-2C, 2213/2021-P, 193/2021-P, 1819/2021-P, 1636/2021-P), para fins de delineamento isonômico da amplitude **legalmente** viável para os procedimentos de **diligência** neste certame, registre-se que:

20.6.1. *"O edital de licitação constitui instrumento para a consecução das finalidades do certame licitatório, quais sejam, assegurar a contratação da proposta mais vantajosa para a Administração e a igualdade de oportunidade de participação dos interessados, (...). Dessa maneira, a interpretação e a aplicação das regras estabelecidas devem ter por norte o atingimento dessas finalidades, evitando-se o apego a formalismos exagerados, irrelevantes ou desarrazoados, que não contribuam para esse desiderato".*

20.6.2. *"A vedação à inclusão de documento "que deveria constar originariamente da proposta", (...), deve se restringir ao que o licitante não dispunha materialmente no momento da licitação. Caso o documento ausente se refira a condição atendida pelo licitante quando apresentou sua proposta, e não foi entregue juntamente com os demais comprovantes de habilitação ou da proposta por equívoco ou falha, haverá de ser solicitado e avaliado pelo pregoeiro."*

20.6.3. *"Admitir a juntada de documentos que apenas venham a atestar condição pré-existente à abertura da sessão pública do certame não fere os princípios da isonomia e igualdade entre as licitantes e o oposto, ou seja, a desclassificação do licitante, sem que lhe seja conferida oportunidade para sanear os seus documentos de habilitação, resulta em objetivo dissociado do interesse público, com a prevalência do processo (meio) sobre o resultado almejado (fim)."*

20.6.4. *"O dispositivo [art. 64 da NLLC] reproduz a vedação à inclusão de novos documentos, prevista no art. 43, §3º, da Lei 8.666/1993; porém, deixa salvaguarda a possibilidade de diligência para a complementação de informações necessárias à apuração de fatos existentes à época da abertura do certame, o que se alinha com a interpretação de que é possível e necessária a requisição de documentos para sanear os comprovantes de habilitação ou da proposta, atestando condição pré-existente à abertura da sessão pública do certame."*

20.6.5. *"Assim, nos termos dos dispositivos citados, inclusive do art. 64 da Lei 14.133/2021, entendo não haver vedação ao envio de documento que não altere ou modifique aquele anteriormente encaminhado. Por exemplo, se não foram apresentados atestados suficientes para demonstrar a habilitação técnica no certame, talvez em razão de conclusão equivocada do licitante de que os documentos encaminhados já seriam suficientes, poderia ser juntado, após essa verificação no julgamento da proposta, novos atestados de forma a complementar aqueles já enviados, desde que já*

existentes à época da entrega dos documentos de habilitação."

20.7. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos **documentos originais não-digitais** quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

21. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA E SEUS ANEXOS AO TRT

21.1. Constatado o atendimento das exigências de aceitabilidade/julgamento da proposta e de habilitação fixadas no Edital, **o licitante será declarado vencedor**.

21.2. A **proposta final** do licitante declarado vencedor, juntamente com os **seus anexos**, deverá ser encaminhada no prazo (prorrogável) de **2 (duas) horas**, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

21.2.1. Ser encaminhada via sistema, com os arquivos compactados, e, quando necessária a elaboração de planilhas, estas deverão ser encaminhadas no formato usualmente utilizado;

21.2.2. Observar o **Modelo de Proposta, Anexo II** deste Edital;

21.2.3. Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

21.2.4. Fazer menção ao número deste Edital, **conter a razão social do licitante, número do CNPJ, endereço físico completo, endereço eletrônico (e-mail) e dados bancários**.

21.2.5. Na composição dos preços para elaboração da proposta, relativamente aos itens correspondentes ao Grupo 01, deverão ser observados os valores máximos dos postos para 12 (doze) meses, nos termos do que consta do Apêndice II do Termo de Referência anexo a este Edital.

21.2.6. Na composição do preço para elaboração da proposta, relativamente aos itens correspondentes ao Grupo 02, informamos que o desconto referencial sob a tabela SINAPI é de 3,28% para serviços e 4,03% para materiais, nos termos do que consta do Apêndice II do Termo de Referência anexo a este Edital, id. 3021010, portanto, não serão aceitas propostas com desconto inferior ao supra indicado.

21.2.7. Ainda, no que concerne à composição do preço para elaboração da proposta, relativamente aos itens correspondentes ao Grupo 02, deverá se observar, consoante o Enunciado de Súmula nº 259 do Tribunal de Contas da União o seguinte parâmetro unitário para fins de classificação da proposta: BDI máximo de 27,19%, conforme item 15.4 do Termo de Referência, anexo ao Edital.

21.3. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à licitante/contratada, se for o caso.

21.4. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a licitante/contratada.

21.5. Os preços deverão ser expressos em **moeda corrente nacional**, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.

21.5.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

21.6. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado.

21.7. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

22. DOS RECURSOS NA LICITAÇÃO

22.1. Declarado o vencedor (e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista do licitante qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso), o Pregoeiro abrirá prazo **não inferior a 10 (dez) minutos**, durante o qual qualquer licitante poderá, de forma **imediata e motivada**, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recurso, **sob pena de preclusão**.

22.1.1. A apreciação do recurso apresentado em virtude do disposto no art. 165, I, "b" (julgamento das propostas) e "c" (ato de habilitação ou inabilitação de licitante) da NLLC dar-se-á em fase única.

22.2. O recurso será dirigido ao Pregoeiro que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de **3 (três) dias úteis**, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de **10 (dez) dias úteis**, contado do recebimento dos autos.

22.3. O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

22.4. O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

22.5. Será assegurado ao licitante/contratado vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

22.6. O recurso terá efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

22.7. Na elaboração de suas decisões, a autoridade competente poderá solicitar **auxílio da unidade de assessoramento jurídico**, que deverá dirimir dúvidas jurídicas e subsidiá-la com as informações necessárias (art. 168, p. único, da NLLC).

23. DA HOMOLOGAÇÃO

23.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá (art. 71 da NLLC):

23.1.1. Determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;

23.1.2. Revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;

23.1.3. Proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;

23.1.4. **Adjudicar** o objeto e **homologar** a licitação.

23.2. Ao pronunciar a nulidade, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa.

23.3. O motivo determinante para a revogação do processo licitatório deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado.

23.4. Nos casos de anulação e revogação, deverá ser assegurada a prévia manifestação dos interessados.

23.5. A **homologação** do resultado desta licitação **não implicará direito à contratação**.

24. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

24.1. As **regras** relativas a **convocação para assinatura da ARP (se for o caso); convocação**

para assinatura do termo de contrato ou aceite do instrumento equivalente (conforme o caso); o prazo de vigência da ARP e do contrato (conforme o caso); os requisitos da contratação; o modelo de execução do objeto, o cronograma físico-financeiro (se for o caso), os materiais a serem disponibilizados (se for o caso), os uniformes (se for o caso); os critérios de medição dos resultados; o modelo de gestão do contrato, a subcontratação, a fiscalização, o recebimento do objeto, a liquidação da despesa, os critérios de pagamentos, a conta vinculada (se for o caso); as garantias de proposta, de execução e do produto (conforme o caso); o reajuste em sentido estrito ou repactuação (conforme o caso), o equilíbrio econômico-financeiro; o programa "Transformação" da Res. CNJ nº 497/2023 (se for o caso); as sanções administrativas, entre outros, estão disciplinadas no Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

24.2. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre **interpretadas em favor da ampliação da disputa** entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

24.3. O desatendimento de **exigências formais não essenciais** não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

24.4. **Não havendo expediente** ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será **automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente**, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

24.5. Os **licitantes** assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

24.6. Na **contagem dos prazos** estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

24.7. Em caso de **divergência** existente entre as especificações deste objeto descritas no sistema eletrônico e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.

24.8. Em caso de **divergência** entre disposições deste Edital e do Termo de Referência (TR), prevalecerão as deste Edital nos temas relativos às regras de condução do certame, e prevalecerão as daquele TR nos temas relativos às especificações técnicas e execução do objeto.

24.9. O **prazo de validade** da documentação apresentada/exigida dos licitantes será o nele expresso, ou estabelecido em lei, admitindo-se como válidos, no caso de omissão, aqueles emitidos a menos de **90 (noventa) dias**.

24.10. Os atos essenciais do Pregão serão documentados no processo respectivo, com vistas à aferição de sua regularidade pelos agentes de controle.

24.11. Excetuados os processos de caráter sigiloso, nos moldes do que prevê o art. 10 da Lei nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação), os interessados poderão obter vista eletrônica dos autos do processo de contratação mediante solicitação por meio do endereço de e-mail licitacao@trt10.jus.br.

24.12. O CNPJ do TRT da 10ª Região é **02.011.574/0001-90**.

24.13. É eleito o Foro da **Justiça Federal em Brasília/DF**, Seção Judiciária do Distrito Federal, para dirimir os litígios que decorrerem desta contratação, que não puderam ser solucionados pela via administrativa, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

25. **DOS ANEXOS**

25.1. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

25.1.1. **ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

25.1.1.1. **APÊNDICE I DO TR - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

- 25.1.1.2. **APÊNDICE II DO TR - VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO**
- 25.1.1.3. **APÊNDICE III DO TR - PLANO DE MANUTENÇÃO PREDIAL TRT 10**
- 25.1.1.4. **APÊNDICE IV DO TR - PLANILHA DE FORMAÇÃO DOS BDIs**
- 25.1.1.5. **APÊNDICE V DO TR - PLANILHA ESTIMATIVA - CESTA DE PRODUTOS**
- 25.1.1.6. **APÊNDICE VI DO TR - CESTA DE SERVIÇOS EVENTUAIS**
- 25.1.2. **ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA**
- 25.1.3. **ANEXO III - MINUTA DE TERMO DE CONTRATO**

MODELO DE EDITAL - VERSÃO 4 (APROVADA EM 20/03/2024)

0001047-61.2023.5.10.8000

3024394v55



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 10ª REGIÃO
SAS Quadra 1 Bloco D - Bairro Asa Sul - CEP 70097-900 - Brasília - DF - www.trt10.jus.br
Praça dos Tribunais Superiores

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA - SCMOE

TERMO DE REFERÊNCIA

SERVIÇOS CONTINUADOS COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA (SCMOE)
(NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS - LEI 14.133/2021)

SUMÁRIO

Objeto

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção predial, em regime de serviços continuados **com dedicação exclusiva de mão de obra** para serviços preventivos e corretivos, bem como para serviços sob demanda, sem mão de obra exclusiva, em imóveis de propriedade ou de uso do Tribunal Regional do Trabalho da 10ª Região, sediados no DF, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

Forma de Seleção do Fornecedor

LICITAÇÃO (Pregão Eletrônico)

Critério de Julgamento	Sistema de Registro de Preços (SRP)?	Amostras?	Vistoria Prévia?
MENOR PREÇO GLOBAL	NÃO	NÃO	SIM
Regime de Execução?	Garantia Contratual do Objeto?	Garantia de Proposta (art. 58, NLLC)?	Garantia de Execução (arts. 96 a 102, NLLC)
EMPREITADO POR PREÇO GLOBAL para os custos dos postos de trabalho (serviços continuados com dedicação exclusiva de mão de obra e; EMPREITADO POR PREÇO UNITÁRIO para os custos dos serviços eventuais e fornecimento de materiais	SIM <ul style="list-style-type: none">90 (noventa) dias, ou o remanescente do prazo originalmente previsto, nos casos de intervenções parciais, destinadas ao reparo ou à recuperação de componentes, sistemas construtivos ou equipamentos;Até 5 (cinco) anos, nos casos de intervenções totais, ou que resultem na instalação ou substituição integral de componentes, sistemas construtivos ou equipamentos;1 (um) ano, nos casos de instalação ou substituição de equipamentos, que não se enquadrem nas hipóteses anteriores.	NÃO	SIM

Instrumento Contratual
TERMO DE CONTRATO
Unidade Fiscalizadora da Contratação
Divisão de Manutenção Predial e Reparos - DIMAN - Atendimento das 08 às 18h, por meio eletrônico, e-mail: diman@trt10.jus.br
Observações Gerais
Será admitida a subcontratação para os serviços eventuais no montante de 20% do valor global contrato. A subcontratação deverá recair exclusivamente sobre serviços acessórios e não poderá envolver o núcleo essencial do objeto contratado. O contratado permanecerá responsável integral pela execução e qualidade dos serviços.

SEÇÃO I - DO OBJETO E SUAS ESPECIFICAÇÕES

1. DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada para a prestação de **serviços continuados com dedicação exclusiva de mão de obra** de manutenção predial, abrangendo manutenções preventivas, corretivas (Grupo I) e serviços eventuais sob demanda, **sem mão de obra exclusiva** (Grupo II), incluindo substituições, repinturas, correções, readequações e a execução de intervenções para adequações de layout, adequações funcionais de instalações, recomposições de elementos danificados por ação de terceiros/intempéries, adequação do sistema de identidade visual, adaptações para atendimento às exigências de segurança ou acessibilidade e outros sem projeção de área construída nova e que não sejam caracterizados como reforma ou construção, em imóveis de propriedade ou de uso do Tribunal Regional do Trabalho da 10ª Região, situados no Distrito Federal, com fornecimento de materiais, equipamentos e insumos necessários, conforme itens constantes da Tabela SINAPI (Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil) disponibilizada pela Caixa Econômica Federal e de outras tabelas de referência formalmente aprovadas por órgãos ou entidades da Administração Pública Federal, como a Tabela do PINI, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.2. Os serviços serão prestados conforme descrito abaixo:

Tabela 1: Descrição dos itens do objeto

GRUPO I - SERVIÇOS CONTINUADOS COM MÃO DE OBRA EXCLUSIVA		
ITENS	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE DE POSTOS
1	Encarregado Residente	2
2	Oficial de Manutenção	11
3	Eletricista	4
4	Auxiliara de Eletricista	4
GRUPO II - SERVIÇOS EVENTUAIS SEM MÃO DE OBRA DEDICADA E FORNECIMENTO DE MATERIAIS		
ITENS	DESCRIÇÃO	VALOR ANUAL ESTIMADO INCLUSO BDI
6	Serviços eventuais	R\$ 2.094.159,84
7	Fornecimento de materiais	R\$ 438.872,44
TOTAL DOS SERVIÇOS EVENTUAIS E MATERIAIS (ITENS 6 e 7)		R\$ 2.533.032,28

1.3. A Contratada deverá disponibilizar e manter os profissionais descritos no GRUPO I, nas dependências do Tribunal, conforme distribuição descrita na Tabela 1 (Distribuição dos Postos de Trabalho), para executar os serviços de manutenção preventiva e corretiva diariamente, podendo as lotações dos profissionais serem alteradas por conveniência da Administração.

Tabela 2: Distribuição dos Postos de Trabalho

Item	Posto de Trabalho	Complexo Sede	FTBSB	FTTAG	Total por item
1	Encarregado Residente	1	1	0	2
2	Oficial de Manutenção	7	3	1	11
3	Eletricista	2	1	1	4
4	Auxiliar de Eletricista	2	1	1	4

1.3.1. A qualquer tempo a fiscalização poderá solicitar a substituição de qualquer integrante da equipe técnica da Contratada, desde que entenda que seja benéfico ao desenvolvimento dos serviços.

1.4. Para atendimento dos Serviços Eventuais, descritos no GRUPO II, a Contratada deverá disponibilizar, conforme demanda, mão de obra especializada, equipamentos, ferramentas e insumos, de forma totalmente desvinculada dos serviços do escopo do Grupo I, ou seja, os serviços eventuais e os serviços contínuos deverão ser prestados de maneira independente, sem que haja interferência entre os recursos empregados em cada um.

1.5. O fornecimento dos materiais descritos no GRUPO II será sob demanda, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

Tabela 3: Mão de Obra, Serviços Eventuais e Materiais

Item	Descrição	Quantidade por Item	Complexo SEDE	FTBSB	FTTAG
GRUPO I					
1	Encarregado Residente	2	1	1	0
2	Oficial de Manutenção	8	5	2	1
3	Eletricista	4	2	1	1
4	Auxiliar de Eletricista	4	2	1	1
GRUPO II					
5	Serviços Eventuais	12 meses	Por demanda	Por demanda	Por demanda
6	Materiais	12 meses	Por demanda	Por demanda	Por demanda

2. **DA NATUREZA DO OBJETO**

2.1. O GRUPO I trata de **serviços comuns de engenharia continuados com regime de dedicação exclusiva de mão de obra**, porquanto têm por objeto ações, objetivamente padronizáveis em termos de desempenho e qualidade, de conservação, de manutenção, de recuperação, de bens móveis e imóveis, com preservação das características originais dos bens; visam a manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas; e o modelo de execução contratual exige, entre outros requisitos, que: a) os empregados do contratado fiquem à disposição nas dependências do contratante para a prestação dos serviços; b) o contratado não compartilhe os recursos humanos e materiais disponíveis de uma contratação para execução simultânea de outros contratos; c) o contratado possibilite a fiscalização pelo contratante quanto à distribuição, controle e supervisão dos recursos humanos alocados aos seus contratos; tudo nos termos do art. 6º, XXI, "a", XV e XVI da Lei nº 14.133/2021 (NLLC), tudo conforme conclusões do **Estudo Técnico Preliminar (ETP) - APÊNDICE I deste Termo de Referência**.

2.2. O GRUPO II trata de **serviços comuns de engenharia não continuados ou por escopo**, porquanto têm por objeto ações, objetivamente padronizáveis em termos de desempenho e qualidade, de manutenção, de adequação e de adaptação, para atendimento às exigências de segurança, ou

acessibilidade, ou outras, sem projeção de área construída nova e que não sejam caracterizados como reforma ou construção, de bens móveis e imóveis; e impõem ao contratado o dever de realizar a prestação de um serviço específico em período predeterminado, podendo ser prorrogado, desde que justificadamente, pelo prazo necessário à conclusão do objeto, nos termos do art. 6º, XXI, "a", e XVII da Lei n.º 14.133/2021 (NLLC), tudo conforme conclusões do **Estudo Técnico Preliminar (ETP) - APÊNDICE I deste Termo de Referência.**

3. **DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

3.1. A fundamentação da contratação, com a descrição da necessidade da contratação e demais elementos que caracterizam o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público, sua melhor solução e a viabilidade da contratação, encontra-se explicitada na instrução preparatória, em especial no **Estudo Técnico Preliminar (ETP) - APÊNDICE I deste Termo de Referência.**

4. **DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO**

4.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada no **Estudo Técnico Preliminar (ETP) - APÊNDICE I deste Termo de Referência.**

4.2. A solução escolhida têm por objeto a execução por terceiros de atividades materiais acessórias, instrumentais ou complementares aos assuntos que constituem área de competência legal deste Regional, enquadrando-se, portanto, nos pressupostos do art. 48, *caput*, da NLLC e do art. 3º, §1º, do Decreto nº 9.507/2018, e não recaindo em quaisquer das vedações constantes dos incisos I a VI do art. 48 da NLLC e dos incisos I a IV do art. 3º do Decreto nº 9.507/2018.

5. **DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

5.1. Para a execução dos serviços objeto desta contratação, a empresa contratada deverá atender aos seguintes requisitos:

5.1.1. Ser Contratada especializada em manutenção predial, com dedicação exclusiva de mão de obra, incluindo o fornecimento de materiais, ferramentas e serviços sob demanda, conforme as necessidades da Administração.

5.1.2. Cumprir a legislação trabalhista, previdenciária, fiscal, ambiental e de segurança do trabalho aplicável à execução contratual.

5.1.3. Disponibilizar mão de obra especializada e em quantidade suficiente, com todos os encargos sociais, trabalhistas e previdenciários devidamente recolhidos, assegurando a adequada execução dos serviços.

5.1.4. Fornecer materiais, insumos, ferramentas e equipamentos necessários e compatíveis com as atividades a serem realizadas, observando padrões de qualidade e segurança.

5.1.5. Efetuar, quando solicitado, a remoção, reinstalação e reposicionamento de móveis, máquinas e equipamentos.

5.1.6. Realizar a limpeza e organização dos locais de trabalho após cada intervenção, deixando o ambiente em condições adequadas de uso.

5.1.7. Manter todos os profissionais devidamente identificados e uniformizados, observando as normas de conduta, segurança e apresentação pessoal exigidas pela Administração.

5.1.8. Enquanto o Tribunal não dispuser de software próprio para gestão de manutenção, a Contratada deverá disponibilizar, sem ônus para o Tribunal, um sistema de gerenciamento adequado às necessidades do contrato.

5.2. Para a execução dos serviços acima elencados, serão necessários os requisitos a seguir:

5.2.1. **Requisitos Gerais:**

- 5.2.1.1. Conhecer previamente as edificações, instalações e equipamentos abrangidos pelo contrato;
- 5.2.1.2. Atender integralmente às especificações técnicas e condições previstas no Termo de Referência;
- 5.2.1.3. Disponibilizar canal de comunicação (telefone/e-mail) para contato permanente com a fiscalização do contrato.

5.2.2. **Requisitos Técnicos:**

- 5.2.2.1. Registro ou inscrição na entidade profissional competente (CREA ou CAU);
- 5.2.2.2. Indicação do responsável técnico, Engenheiro Civil ou Arquiteto, com o devido registro ou inscrição na entidade profissional competente (CREA ou CAU);

5.2.3. **Requisitos de Garantia e Qualidade:**

- 5.2.3.1. Responsabilizar-se pela qualidade e funcionalidade dos serviços executados.
- 5.2.3.2. Corrigir, sem ônus adicional, eventuais falhas ou defeitos identificados.
- 5.2.3.3. Cumprir normas técnicas da ABNT, Corpo de Bombeiros, concessionárias de serviços públicos e demais órgãos competentes.
- 5.2.3.4. Garantir a segurança dos trabalhadores e usuários, atendendo à legislação de saúde e segurança do trabalho (NRs do MTE).

5.2.4. **Requisitos Administrativos**

- 5.2.4.1. Apresentar ART/RRT ou equivalente quando a atividade exigir responsabilidade técnica de engenheiro/arquiteto, sempre que solicitado pela fiscalização, sem ônus para o Tribunal;
- 5.2.4.2. Manter documentação fiscal e trabalhista regular durante toda a execução contratual;
- 5.2.4.3. Atender a eventuais solicitações emergenciais dentro dos prazos estipulados pela fiscalização;
- 5.2.4.4. Registrar em relatórios técnicos os serviços realizados, para fins de acompanhamento e comprovação.

5.2.5. **Requisitos de qualificação dos profissionais**

- 5.2.5.1. **Encarregado Residente** com habilitação em **Curso Técnico em Segurança do Trabalho**, formação acadêmica em curso Técnico em Edificações ou outro curso técnico equivalente ou formação superior com diploma registrado no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA de qualquer região.
- 5.2.5.2. **Eletricista** com formação acadêmica do Ensino Médio, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, acrescida de qualificação e habilitação profissional exigidos pela NR 10, observando a NBR 5410 e NBR 14039.
- 5.2.5.3. **Auxiliar de Eletricista** com formação acadêmica do Ensino Fundamental Anos Finais, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, acrescida de qualificação e habilitação profissional exigidos pela NR 10, observando a NBR 5410 e NBR 14039.
- 5.2.5.4. **Oficial de Manutenção** com formação acadêmica do Ensino Médio, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, acrescida de qualificação e habilitação profissional exigidos pela NR 10, observando a NBR 5410 e NBR 14039.

- 5.3. A Contratada deverá promover, sempre que possível, a alocação paritária de profissionais do sexo masculino e feminino em cumprimento ao disposto no art. 2º da Resolução CNJ n.540/2023, que

alterou a Resolução CNJ n.255/2018, sempre que possível, a **participação equânime de homens e mulheres**, com a exigência de **ocupação mínima de 50% de mulheres**, considerada cada função do contrato.

5.3.1. Na hipótese de inexistência de profissionais mulheres disponíveis no mercado para o exercício de determinadas funções, a contratada deverá apresentar justificativas ao Fiscal do Contrato para avaliação.

6. DA GARANTIA DO OBJETO

6.1. O prazo de garantia contratual, dos Serviços Contínuos, Eventuais, Emergenciais e de Materiais, complementar à garantia legal e à garantia dada pelos fabricantes de equipamentos, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto, seguirá o estipulado na NBR 17170/2022 e será:

- a) De 90 dias, ou o remanescente do prazo original, para os serviços cujas intervenções sejam parciais, visando o reparo e, ou, a recuperação, de componentes, de sistemas construtivos ou de equipamentos;
- b) De até 5 (cinco) anos para os serviços cujas intervenções sejam totais, ou resultem em novos componentes, sistemas construtivos ou equipamentos;
- c) De 1 (um) ano para os serviços referentes à instalação ou à substituição de equipamentos.

6.2. Durante o prazo de garantia, a contratada ficará obrigada a reparar qualquer defeito relacionado à má execução dos serviços objeto desse contrato, sempre que solicitado, sem ônus para a contratante.

6.3. As demandas de correção, reparação, reposição, ressarcimento referentes a qualquer defeito relacionado à má execução dos serviços contratados deverão ser atendidas conforme abaixo:

6.3.1. Durante a vigência do contrato fica estipulado o prazo de 72 horas para atendimento das demandas;

6.3.2. Após a vigência do contrato fica estipulado o prazo 30 (trinta) dias para atendimento das demandas.

6.4. O recebimento, provisório ou definitivo, não exclui a responsabilidade civil da contratada pela solidez e segurança dos serviços e dos materiais empregados, durante o período de garantia.

6.5. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

7. DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE E ACESSIBILIDADE

7.1. A presente contratação observa a promoção do desenvolvimento nacional sustentável, nos termos do artigo 5º, “caput”, da Lei 14.133/2021.

7.2. Os serviços prestados deverão estar em consonância com o disposto **na Resolução CSJT nº 310/2021 (GUIA DE CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS DA JUSTIÇA DO TRABALHO - 3ª edição)**, em especial:

7.2.1. Promover o respeito à diversidade e à equidade, de forma a combater a discriminação que se baseie em preconceito e envolva distinção, exclusão e preferência que tenham o efeito de anular a igualdade de tratamento ou oportunidades;

7.2.2. Contribuir para a erradicação do trabalho infantil e para proteger o adolescente do trabalho ilegal;

7.2.3. Contribuir para a eliminação de todas as formas de trabalho forçado ou compulsório;

7.2.4. Promover a saúde ocupacional e prevenir riscos e doenças relacionados ao trabalho;

7.2.5. Comprovar como condição prévia à assinatura do contrato e durante a vigência contratual, sob pena de rescisão contratual, o atendimento das seguintes condições:

7.2.5.1. Não possuir inscrição no cadastro de empregadores flagrados explorando trabalhadores em condições análogas às de escravo, instituído pela Portaria Interministerial MTPS/MMIRDH nº 04/2016;

7.2.5.2. Não ter sido condenada, a contratada ou seus dirigentes, por infringir as leis de combate à discriminação de raça ou de gênero, ao trabalho infantil e ao trabalho escravo, em afronta ao previsto: Nos artigos 1º, 3º (inciso IV), 7º (inciso XXXIII) e 170 da Constituição Federal de 1988; Nos artigos 149, 203 e 207 do Código Penal Brasileiro; No Decreto nº 5.017/2004 (promulga o Protocolo de Palermo); Nas Convenções da OIT nº 29 e nº 105; No Capítulo IV do Título III (Da Proteção do Trabalho do Menor) do Decreto-Lei nº 5.452/1943 (CLT); Nos arts. 60 a 69 da Lei nº 8.069/1990 (ECA), que trata do Direito à Profissionalização e à Proteção no Trabalho; No Decreto nº 6.481/2008, o qual trata da proibição das piores formas de trabalho infantil e ação imediata para sua eliminação.

7.2.6. Obedecer às normas técnicas, de saúde, higiene e de segurança do trabalho, fornecendo aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários para a execução de serviços e fiscalizando o seu uso, conforme consta da Norma Regulamentadora MTE nº 06;

7.2.7. Elaborar e implementar Programa de Gerenciamento de Riscos e Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO), com o objetivo de promoção e preservação da saúde dos trabalhadores, de acordo com as Normas Regulamentadoras do MTE;

7.2.8. Promover, nos **três primeiros meses** de contrato, cursos sobre as práticas definidas na política de responsabilidade socioambiental do órgão, acerca de: normas de segurança do trabalho; redução no consumo de energia, água e demais recursos naturais; gestão dos resíduos sólidos no ambiente onde se prestar o serviço; demais assuntos pertinentes, a serem definidos pelo contratante;

7.2.8.1. Os cursos deverão contemplar, também, temas afetos à prevenção e combate à violência no trabalho, notadamente quanto às formas de assédio.

7.2.8.2. Os cursos deverão ocorrer dentro da jornada de trabalho dos terceirizados, com carga horária total mínima de **6 (seis) horas**, ministrados em eventos parcelados de **2 (duas) horas cada**, em dia e horário previamente autorizado pela Administração deste **TRT-10ª REGIÃO**.

7.2.8.3. Os cursos deverão ser repetidos toda vez que 25% do efetivo presente nas dependências do contratante for constituído de trabalhadores novos, seja por substituição, seja por aumento no quantitativo.

7.2.9. Caberá ao **contratado** comprovar documentalmente, perante o Fiscal Técnico e Administrativo designado pelo **TRT-10ª REGIÃO**, a realização desses cursos educacionais, sob pena de incidir nas sanções contratuais e legais aplicáveis.

7.2.10. Proceder ao recolhimento de todos os resíduos descartados, promovendo sua destinação final ambientalmente adequada, de acordo com a Lei nº 12.305/2010 e o Decreto nº 5.940/2006.

7.3. A Contratada deverá comprovar periodicamente o cumprimento da política de empregabilidade estabelecido no art. 93 da Lei nº 8.213/91: Art. 93 da Lei nº 8.213/91: A empresa com 100 (cem) ou mais empregados está obrigada a preencher de 2% (dois por cento) a 5% (cinco por cento) dos seus cargos com beneficiários reabilitados ou pessoas portadoras de deficiência, habilitadas, na seguinte proporção:

Art. 93 da Lei nº 8.213/91: A empresa com 100 (cem) ou mais empregados está obrigada a preencher de 2% (dois por cento) a 5% (cinco por cento) dos seus cargos com beneficiários reabilitados ou pessoas portadoras de deficiência, habilitadas, na seguinte proporção:

I - até 200 empregados.....2%;

II - de 201 a 500.....3%;

III - de 501 a 1.000.....4%;
IV - de 1.001 em diante.5%.

7.4. O Contratante deverá promover, periodicamente, rigorosa fiscalização quanto ao fiel cumprimento das cotas de contratação de pessoas com deficiência, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/1991.

7.5. A Contratada deverá comprovar, sempre que solicitado pelo Fiscal da Execução Contratual designado pelo TRT DA 10ª REGIÃO, o cumprimento da política de empregabilidade prevista no art. 93 da Lei nº 8.213/1991.

8. DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

8.1. O regime de execução do objeto será:

8.1.1. **EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL** para os custos do GRUPO I, referente aos postos de trabalho descritos nos itens 1, 2, 3 e 4 da **Tabela 1 do subitem 1.2**; e

8.1.2. **EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO** para os custos do GRUPO II, referente aos Serviços Eventuais e fornecimento de Materiais, descritos nos itens 6 e 7, respectivamente, da **Tabela 1 do subitem 1.2**.

8.2. O início da execução do objeto será em até 5 (cinco) dias a partir do recebimento do Termo de Contrato assinado por ambas as partes.

8.3. A Contratada, às suas expensas, deverá executar os serviços nos imóveis de propriedade ou de uso do Tribunal, listados na Tabela 4 (Endereços das Unidades). A relação dos endereços não é exaustiva, devendo ser realizados em outro local na hipótese de mudança de endereço ou que venha desenvolver atividades em outra localidade.

Tabela 4: Endereços das Unidades

Unidade	Endereço
Edifício Complexo Sede	SAS, Quadra 1, Bloco D, Praça dos Tribunais Superiores, Asa Sul, CEP 70.097-900
Foro Trabalhista de Taguatinga - FTTAG	Quadra C12, Bloco O, Lotes 1 a 5 e 8 a 12, Setor Central, Taguatinga/DF
Foro Trabalhista de Brasília - FTBSB	Av. W3 Norte, Quadra 513, Lote 2 e 3, Brasília, CEP, 70.760-530
Prédio de Apoio	SGAN, Quadra 916, Lote A2, Brasília, CEP 70.790-160
Vara do Trabalho do Gama - VTGAM	Área Especial 01, Praça 02, Lote 06, St. Central, CEP 72.405-025 - Gama, Brasília - DF
Apartamentos Funcionais	SQN 304, SQN 307, SQN 106 e SQN 402
Terreno em Sobradinho	AR 18, conjunto 04 lote 01 - Região Administrativa de Sobradinho II
Terreno em Taguatinga	Centro metropolitano , quadra 01, conjunto C, Lotes 04 e 05 - Taguatinga/DF
Terreno no Gama	Lote 10, Praça 02, Setor Central – Gama/DF
Terreno para nova Sede	SCES Trecho 3, nº 12, Polo 08 - Lote, Asa Sul

8.3.1. A Contratada deverá declarar que tem conhecimento das características dos imóveis relacionados no objeto desta licitação. Havendo qualquer dúvida a respeito da especificação ou do objeto, entrar em contato com o Fiscal do Contrato, indicado como responsável pela fiscalização neste Termo de Referência.

8.4. A Contratada deverá manter Preposto designado formalmente, aprovado pela fiscalização, para representá-la na execução do contrato, com disponibilidade presencial sempre que solicitado, atendidas às urgências dos serviços.

8.5. A equipe de Serviços Contínuos terá a função de executar os serviços indispensáveis, rotineiros, preventivos, corretivos e emergenciais.

8.6. Será vedada a participação da Equipe de Serviços Contínuos nos serviços eventuais.

8.6.1. **Será função do Encarregado Residente:**

- a) Liderar as atividades elaboradas pelo Engenheiro Residente da Contratada, **de rotinas contínuas e emergenciais;**
- b) Participar da elaboração das rotinas de manutenções preventivas, executar o cronograma e acompanhar as manutenções corretivas que forem solicitadas;
- c) Informar ao Engenheiro Residente o consumo e quantidades estocadas dos materiais necessários a uma boa fluidez nos serviços contínuos;
- d) Gerenciar as equipes, a fim de garantir eficiência, qualidade, segurança e preservação ambiental, incluindo controle e registro do ponto eletrônico e banco de horas, quando for o caso;
- e) Distribuir as equipes na execução dos serviços, gerenciando e zelando pelas ferramentas da Contratada, assim como pela segurança da equipe;
- f) Fazer o controle do processo produtivo, gerando relatório mensal das atividades para a fiscalização. No relatório deve conter as observações técnicas sobre o estado operacional das instalações, se for o caso;
- g) Acompanhar o recebimento, estoque e controle de fluxo de materiais;
- h) Fiscalizar o uso do uniforme obrigatório e uso do EPI;
- i) Outras atribuições demandadas pela fiscalização, pelo Engenheiro Residente ou pelo preposto, para cumprimento dos serviços;
- j) Garantir o bom andamento dos serviços;
- k) Gerenciar e dirigir o desenvolvimento dos serviços de operação e manutenção, garantindo o cumprimento dos prazos estabelecidos pela Fiscalização, bem como a qualidade e segurança na execução do objeto do contrato;
- l) Receber documentos e instruções da Fiscalização e repassá-las à equipe de manutenção da CONTRATADA;
- m) Estar permanentemente em contato com a Fiscalização da CONTRATANTE;
- n) Supervisionar as equipes de manutenção predial;
- o) Acompanhar, orientar e garantir o cumprimento dos serviços de acordo com as diretrizes estabelecidas para sua realização;
- p) Garantir o bom uso e conservação dos equipamentos e ferramentas, controlando sua entrega e verificando seu estado quando da devolução;
- q) Cuidar para que os funcionários estejam sempre uniformizados e utilizando o crachá de identificação;
- r) Identificar as falhas na execução do serviço prestado, tomar as medidas necessárias para que as mesmas sejam corrigidas e comunicar ao gestor do contrato;
- s) Supervisionar a atuação com relação a normas de segurança, uso adequado dos equipamentos e prevenção de acidentes;
- t) Identificar e comunicar à empresa contratada as necessidades de treinamento e adequação da mão-de-obra;
- u) Reportar-se ao gestor de contrato, mantendo-o sempre informado sobre o andamento dos trabalhos;
- v) Receber e aplicar as orientações do fiscal e Gestor de contrato relativamente ao

desempenho das atividades, buscando sempre aperfeiçoar os serviços prestados;

w) Executar outras atividades correlatas à função, conforme necessidade do serviço e orientação do Gestor do contrato ou FISCAL TÉCNICO e ADMINISTRATIVO do contrato.

8.6.2. **Será função do Eletricista:**

- a) Revisar quadros de distribuição de energia, circuitos de força e comando, iluminação e tomada;
- b) Fazer balanceamento das fases dos quadros de energia elétrica comum e estabilizada;
- c) Repor luminárias, lâmpadas, reles fotoelétricos, conectores, disjuntores, tomadas, interruptores “starts”;
- d) Fazer instalações elétricas para força, luz e equipamentos;
- e) Instalar tubulação e caixas de passagem para instalação elétricas e de informática;
- f) Instalar e remanejar tomadas de tensão comum e estabilizada nas dependências dos prédios;
- g) Realizar medidas elétricas nas instalações;
- h) Identificar e manter os disjuntores de tensão comum e estabilizada sempre identificados;
- i) Estar atento à queda de energia nos estabilizadores e no-breaks e religá-los imediatamente após qualquer pane no fornecimento de energia;
- j) Acompanhar a manutenção preventiva e corretiva dos no-breaks e grupo motor gerador e fazer testes semanais indicado pelo fabricante e assistência técnica;
- k) Fazer teste semanal nos grupos motores geradores;
- l) Executar outras atividades correlatas à função conforme necessidade do serviço e orientação do GESTOR ou FISCAL TÉCNICO e ADMINISTRATIVO ou FISCAL SETORIAL do contrato;

8.6.3. **Será função do Auxiliar de Eletricista:**

- a) Possuir conhecimentos básicos de instalações prediais e identificação de materiais;
- b) Auxiliar o eletricista nas execuções e manutenções das instalações elétricas;
- c) Executar serviços de transporte de materiais, ferramentas e equipamentos;
- d) Religar o fornecimento de energia;
- e) Quantificar material a ser utilizado;
- f) Emendar condutores elétricos não energizados;
- g) Conferir condutores elétricos nos dutos;
- h) Testar as instalações elétricas;
- i) Medir o nível da iluminação;
- j) Auxiliar no controle de ferramentas e materiais;
- k) Limpeza da bancada de trabalho, dos ambientes de acesso restrito à área técnica, tais como salas técnicas, casas de máquinas, entre outras;
- l) Executar outras atividades conforme necessidade do serviço e orientação do GESTOR ou FISCAL TÉCNICO e ADMINISTRATIVO ou FISCAL SETORIAL do Contrato.

8.6.4. **Será função do Oficial de Manutenção:**

- a) Executar serviços elétricos diversos de baixa complexidade (troca de lâmpadas, reatores, disjuntores e circuitos, limpeza e manutenção de quadros de energia desligados, quadro de bombas desligados, dentre outros);
- b) Serviços hidráulicos (troca de tubulações e conexões, desentupimentos, limpeza de caixas de gordura, identificação e conserto de vazamentos, troca de velas em filtros, dentre outros);
- c) Serviços de alvenaria, serralheria e marcenaria;
- d) Serviços de pintura e gesso;
- e) Serviços de pedreiro (assentamento de cerâmicas e ladrilhos, dentre outros);
- f) Montagem e desmontagem de divisórias modulares, mesas ou estantes, conforme o caso;
- g) Serviços básicos (pendurar quadros, parafusar, desaparafusar, trocar maçanetas, instalação de prateleiras e suportes, dentre outros reparos básicos);
- h) Estar permanentemente em contato com a Fiscalização da Contratante;
- i) Garantir o bom uso e conservação dos equipamentos e ferramentas;
- j) Outros serviços demandados pela fiscalização, por meio do preposto.
- k) Executar outras atividades correlatas à função, conforme necessidade do serviço e orientação do Gestor ou FISCAL TÉCNICO e ADMINISTRATIVO do contrato.

8.7. A execução dos serviços Contínuos deverá ter orientação e supervisão permanente do Encarregado Residente, que deverão dar ciência à fiscalização do início de cada serviço, para acompanhamento dos fiscais.

8.8. A execução dos serviços Eventuais deverá ter orientação e supervisão permanente de Engenheiro e/ou de Encarregado, conforme complexidade da demanda, que deverão dar ciência à fiscalização do início de cada serviço, para acompanhamento dos fiscais.

8.9. Não serão realizadas ampliações, reformas, levantamentos arquitetônicos, bem como a elaboração de projetos, por meio desta contratação, uma vez que o encadeamento de diversos serviços como unidade a ser executada caracterizam a execução de OBRA, serviço de engenharia incompatível com o sistema de manutenção predial, conforme Acórdão 1381/2018-Plenário, do TCU.

8.10. A Contratada deverá fornecer aos trabalhadores, a partir do primeiro dia do início do contrato, todos os equipamentos de proteção coletiva e individual (EPI's) para a execução dos serviços, conforme Tabela 5, com total responsabilidade de substituição ou reposição de cada item, conforme prazo de validade de cada item, sem ônus para o Contratante, sob pena de descumprimento contratual.

8.10.1. Os EPI's deverão ser entregues mediante recibo, cuja cópia deverá ser enviada ao servidor responsável pela fiscalização do contrato, para conferência.

8.10.2. Os EPI's listados abaixo, nas quantidades informadas, não estão esgotados, podendo a fiscalização acrescentar outros que observe necessário durante a execução do contrato:

Tabela 5 - Relação de Equipamentos de Proteção Individual:

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Postos
1	Óculos de segurança com armação e visor confeccionado em uma única peça de policarbonato, leve, confortável e seguro	un.	2	21
2	Protetor auditivo tipo plugue.	par	4	21

3	Capacete de segurança, produzido em polietileno de alta densidade ou ABS. Tipo II (aba frontal).	un.	2	21
4	Capa de chuva de segurança, confeccionada em PVC com forro de poliéster, costuras através de solda	un.	1	21
5	Bota em PVC cano longo, tipo impermeável; Confeccionada em policloreto de vinila (PVC) injetado em uma só peça. Produto de alta durabilidade.	par	1	13
6	Luva de segurança, tricotada com fios de algodão, acrílico e poliamida, revestida com látex natural vulcanizado antiderrapante face palmar e pontas dos dedos, acabamento rugoso.	par	3	21
7	Luvras de segurança, confeccionadas com fios de nylon (poliamida), com revestimento de poliuretano na cor preta nas palmas, face palmar dos dedos e ponta dos dedos. utilizadas em diversos tipos de trabalho que exijam resistência a riscos mecânicos, tais como: abrasão, corte, rasgamento e perfuração.	par	2	21
8	Protetor facial, carneira de plástico, com regulagem de tamanho através de ajuste simples e visor de material plástico (policarbonato), incolor, com cerca de 200 mm de largura e 250 mm de altura	un.	1	21
9	Luva em látex, forrada com algodão, palma antiderrapante. Espessura 0,60 mm	par	4	21
10	Conjunto de Luva isolante de borracha, AT, Classe 00, Tensão de Ensaio 2,5Kv (2.500 V), Tensão Máxima de Uso 500 Volts, Cor Etiqueta Bege, Número do Certificado de Aprovação(CA) 2.178, Tamanho 9,5" (241mm), fabricadas de acordo com as normas ASTM D120/NBR 10622, e oferecem proteção contra choques elétricos e lesões serias ou até fatais .Produzidas com compostos resistentes a ozônio (O3),Tipo II, garantem a maior vida útil mantendo a performance de proteção e Luva de Vaqueta para Cobertura AT/BT com CA válido (luvas protetoras)	par	1	8

8.11. A Contratada deverá fornecer aos trabalhadores, a partir do primeiro dia do início do contrato, todas as ferramentas listadas na Tabela 6, com total responsabilidade de substituição ou reposição de cada item, conforme prazo de validade de cada item, sem ônus para o Contratante, sob pena de descumprimento contratual.

Tabela 6 - Relação de Ferramentas e Equipamentos:

Item	DESCRIÇÃO	QTD			
		Sede	FTBSB	FTTAG	TOTAL
1	Alicate universal 8"	5	2	1	8
2	Alicate de corte 6"	5	2	1	8
3	Alicate de bico chato	5	2	1	8
4	Alicate bico de papagaio	5	2	1	8
5	Alicate amperímetro Marca Fluke ou Minipa	2	1	1	4
6	Alicate universal 8" com prensa terminal, com isolamento de 1000v Marca Gedore ou similar	2	1	1	4
7	Alicate de bico redondo longo, com isolamento p 1000v Marca Gedore ou similar	5	2	1	8
8	Alicate de corte 6", com isolamento p 1000v Marca Gedore ou similar	5	2	1	8
9	Alicate de pressão 10 pol Gedore ou similar	2	1	1	4
10	Alicate decapador Marca Tramontina ou similar	2	1	1	4
11	Arco de Serra 12" (300mm) com lâmina bimetal	5	2	1	8
12	Canivete de uso geral	5	2	1	8
13	Conjunto de chave allen 4 a 14mm	2	1	1	4
14	Conjunto de serra copo	2	1	1	4
15	Chave de teste neon	2	1	1	4
16	Colher de pedreiro	1	1	1	3
17	Desempenadeira de aço lisa 255mm x 120	2	1	1	4
18	Desentupidor de lavatório	1	1	1	3
19	Desentupidor de vaso sanitário	1	1	1	3
20	Detector de tensão com sequência de fases Marca Minipa ou similar	3	1	1	5
21	Estilete profissional de Metal Emborrachado Trapezoidal 18mm	4	2	2	8
22	Escada de alumínio de abrir de 7 degraus	3	2	2	7
23	Escada de alumínio 20 degraus extensiva	2	1	1	4
24	Escada articulada Multifuncional de 12 degraus	1	1	1	3
25	Espátula de aço inox lisa cabo de madeira 4.3/4" – 120mm	5	1	1	7
26	Furadeira de Impacto 800W 1/2 (13mm) 220V 50-60Hz	2	1	1	4
27	Ferro de solda HK Plus Hikari profissional Sc-60 50W 220V	1	1	1	3
28	Formão	1	1	1	3
29	Jogo de chaves combinada com canhão	1	1	1	3
30	Jogo de chaves de Fenda e Phillips Marca Gedore ou similar	5	2	1	8

31	Jogo de Broca Com Caixa (1 a 13mm) - 25 peças	2	1	1	4
32	Jogo de chave catraca Gedore	2	1	1	4
33	Jogo de Bits 37 peças Dewalt ou similar	2	1	1	4
34	Lanterna profissional	2	1	1	4
35	Lixadeira Esmerilhadeira Com Regulagem De Velocidade 850w, 220 v.	1	1	1	3
36	Martelo	3	1	1	5
37	Marreta	3	1	1	5
38	Martelete Perfurador 850w + maleta, 220 Volts	2	1	1	4
39	Ponteiro	3	1	1	5
40	Parafusadeira e Furadeira de Impacto 1/2 Pol. 20V Max com 2 Baterias 3Ah Carregador 220V e Maleta	2	1	1	4
41	Passa fio com alma de aço 20 metros	2	1	1	4
42	Bolsa com cinto para ferramentas com mínimo de 7 bolsos	8	4	4	16
43	Rádios de comunicação	11	6	4	21
44	Rebitadeira alicate	2	1	1	4
45	Serrote para madeira	1	1	1	3
46	Serrote para gesso- 7 180mm serra para os dois lados	2	1	1	4
47	Serra Mármore 1500w Titan Gdc 151 Maleta e Kit + Disco, Bosch ou similar	1	1	1	3
48	Trena Métrica 8mx25mm, Botão de Trava, Fita de Aço	3	1	1	5
49	Trena de aço retrátil 30m ou trena eletrônica	2	1	1	4
50	Talhadeira	2	1	1	4
51	Ventosa dupla de alumínio, até 100kg	2	0	0	2
52	Diamante cortador de vidro, Marca Toyo ou similar	1	0	0	1
53	Telefone Celular (Smartphone) - Dual Chip, Armazenamento com 128 GB, 5G Tela 6.6", memória RAM com 4GB, com carregador de bateria	11	5	3	19
54	Pacote de Serviços SMP (Voz, Dados, SMS, Etc) Pós Pago, Tecnologia 4G e Franquia de Internet de 10GB	11	5	3	19
55	Chave Inglesa 10"	1	1	1	3
56	Chave Inglesa 14"	1	1	1	3
57	Chave de Grifo 10"	1	1	1	3
58	Chave de Grifo 14"	1	1	1	3
59	Chave para Válvula de Descarga	1	1	1	3
60	Chave para Tampa Frontal da Válvula de Descarga	1	1	1	3

61	Chave 8 em 1 para pias, torneiras, registros e válvulas	1	1	1	3
----	---	---	---	---	---

8.12. A descrição dos tipos de serviços a seguir deverão obrigatoriamente, fazer parte do rol de serviços prestados pela CONTRATADA, podendo ser solicitados outros que não constem neste rol:

8.12.1. **Instalações Elétricas:** instalação ou substituição de cabos e fios condutores da rede de alimentação ou de distribuição, tomadas, interruptores, disjuntores, luminárias, reatores, holofotes, refletores, lâmpadas, soquetes, chuveiros, eletrocalhas suspensas, eletrodutos embutidos, derivações de distribuição, aterramentos, postes de jardins e correlatas, painéis gerais, quadros e chaves de transferência automática, quadros elétricos de distribuição, painéis de proteção ou comando e outros serviços previstos nas Tabelas SINAPI e PINI, bem como nas normas técnicas e boas práticas de serviços elétricos de manutenção e operação. Também deverá ser realizada limpeza periódica nos ambientes técnicos, como também nos equipamentos a serem mantidos. Como referência os cabos condutores devem ser da marca Prysmian e os dutos da marca Tigre. Serão admitidas diferentes marcas por meio do critério de similaridade, após a análise da fiscalização.

8.12.2. **Instalações Hidráulicas:** instalação, reparos ou troca de louças sanitárias, ferragens, válvulas, torneiras, registros, conexões, ralos, mangueiras, engates e tubulações de alta e baixa pressão (ferro fundido, aço PPL ou galvanizado, PVC e cobre), bóias, bombas de sucção, bombas de recalque (submersas ou não), gaxetas, desentupimentos de tubulações, retirada de vazamentos, reparos em redes de águas pluviais e outros serviços previstos nas Tabelas SINAPI e PINI. Como referência as louças e metais devem ser da marca Deca e os dutos da marca Tigre. Serão admitidas diferentes marcas por meio do critério de similaridade, após a análise do fiscal.

8.12.3. **Instalações Cívicas:** alvenarias estruturais ou de fechamentos, chapiscos, emboços, rebocos, reparos de fissuras em alvenarias, em reservatórios e caixas d'água, em elementos estruturais de concreto armado, aplicação de argamassas e telas de reforço em frestas externas e internas, retirada de infiltrações e seus tratamentos, paredes divisórias de gesso acartonado ou de chapas cimentícias com estruturas metálicas, forros de gesso acartonados, forros de placas, elementos estruturais de concreto armado ou metálicos e outros serviços previstos nas Tabelas SINAPI e PINI. Como referência as argamassas cimentícias devem ser da marca Quartzolit Weber, ou similar. Serão admitidas diferentes marcas por meio do critério de similaridade, após a análise do fiscal.

8.12.4. **Acabamentos, Revestimentos e Pinturas:** fixação, reparo, limpeza de carpetes e tapetes; fixação e reparos de persianas e cortinas; fixação, reparos e substituições de capas, capotas e espumas em sofás, cadeiras e longarinas; assentamento de revestimentos de pisos e de paredes, rodapés, azulejos, cerâmicas, e afins, granitos, mármore e outras pedras, juntas de dilatação de qualquer natureza, soleiras, rejantes, enquadramentos, acabamentos em geral, impermeabilizações, fórmicas, carpetes, mármore, granitos, tacos de madeira; preparo de superfícies, aplicação de fundos seladores, resinas, massas corridas, texturas, em madeiras, elementos metálicos ou alvenarias. Em todos os casos acima deverão ser observados os materiais existentes, objetivando manter um bom nível de padronização e ou outros serviços previstos nas Tabelas SINAPI e PINI. Como referência as cerâmicas devem ser da marca Portobello e as tintas e massas devem ser da marca Coral ou similar. Serão admitidas diferentes marcas por meio do critério de similaridade, após a análise do fiscal.

8.12.5. **Urbanização e Jardinagem:** alambrados, meios-fios, bloquetes, pavimentação em geral, muros de fechamento, muros de arrimo, preparo de solo, adubação, plantio de grama e hidrossemeadura, plantas em geral, conservação de áreas verdes. Em todos os casos acima deverão ser observados os materiais, plantas e gramas existentes, objetivando manter um bom nível de padronização e / ou outros serviços previstos nas Tabelas SINAPI e PINI.

8.12.6. **Carpintaria, Serralheria e Vidraçaria:** manutenção, instalação, adaptação ou troca de esquadrias de madeira, de aço, de alumínio e de PVC, batentes, portas e acessórios, ferragens, lambris, divisórias, forros removíveis, estruturas de madeira de telhados, telhas, calhas, rufos, condutores de águas pluviais, vedações, suportes dos condicionadores de ar, corrimãos de escadas, guarda corpos, grades, proteções metálicas, instalação de vidros (baguete ou massa) em caixilhos, portas, portões, móveis de madeira e aço, elementos metálicos de fixação de tubos (berços) em alvenarias, recuperação de esquadrias danificadas, troca de rolamentos, trincos, fechaduras, peças de

movimentação e outros serviços previstos nas Tabelas SINAPI e PINI.

8.12.7. **Serviços em Sistemas de Proteção contra Descargas Atmosféricas - SPDA:** executar os serviços de inspeção e manutenção dos Sistemas de Proteção contra Descargas Atmosféricas das edificações atuais, bem como das edificações que possam ser adquiridas e ocupadas em outros locais pelo Tribunal. Deverá ser elaborado, conforme determinado em norma ou por solicitação da fiscalização, de acordo com a necessidade, com periodicidade anual, laudo completo de SPDA, incluídos os laudos de aterramento e continuidade, com registro de Anotação de Responsabilidade Técnica - ART - junto ao órgão competente, sem custos adicionais de mão-de-obra, taxas etc. Todos os serviços deverão ser executados de acordo com a NBR 5419:2015, versão atualizada 2018, como demais normas e atualizações que porventura surjam no decorrer da prestação dos serviços.

8.12.8. **Sistema de energia fotovoltaica:** execução de todas as manutenções preventivas recomendadas pelos fabricantes dos sistemas instalados e de outros que porventura possam ser inseridos, desde a limpeza geral, como substituição de peças e acessórios, incluindo o painel solar, inversor e string box e outros, com emissão de relatório anual de capacidade de captação e geral de cada sistema instalado nas unidades do TRT10.

8.12.9. **Sistema de Detecção e Alarme de Incêndio e Sistema Combate a Incêndio:** instalação, reparos ou troca de ferragens, válvulas, registros, conexões, mangueiras, engates e tubulações, bombas, gaxetas, desentupimentos de tubulações, retirada de vazamentos, reparos em central de alarme de incêndio, detectores de fumaça, cabeamento, programações de central, endereçamento de detectores, execução de todas as manutenções preventivas recomendadas pelas normas vigentes e pelos fabricantes dos sistemas instalados e de outros que porventura possam ser inseridos.

8.12.10. **Sistema de Ancoragem:** Realizar serviços eventuais de reparos, adequações, ajustes, inspeções e ensaios em todos os componentes do sistema de ancoragem, conforme as especificações técnicas e normas aplicáveis. Emitir o laudo técnico de ancoragem com periodicidade não superior a 12 meses, conforme estabelecido pela NR-35 e NBR 16.325. A execução dos serviços será realizada por meio de manutenção de serviço eventual, conforme demanda.

8.12.11. **Sistema de Segurança e Automação predial:** Cerca elétrica, portão eletrônico, cancela, porta giratória e dispositivos similares.

8.12.12. Os materiais e equipamentos utilizados na execução dos serviços deverão ser adequados e obedecer aos critérios de segurança recomendados nas normas técnicas atinentes ao objeto contratual;

8.12.13. Todos os materiais usados na execução dos serviços especificados deverão ser novos, de primeira linha, e antes do início dos trabalhos, deverão ser aprovados pelos respectivos fiscais/gestores indicados pelo Contratante.

8.13. **Os serviços serão executados conforme discriminado abaixo:**

8.13.1. A Contratada deverá providenciar sistema de comunicação (smartphone) para uso dentro das edificações, tanto entre os colaboradores e o Encarregado Residente, assim como entre a fiscalização e o Encarregado Residente.

8.13.2. A Contratada deverá utilizar como meio de comunicação oficial com o Contratante, aquele que for estabelecido pela fiscalização, (e-mail, software, telefone, etc), podendo a forma de comunicação ser alterada a qualquer momento pela conveniência da Administração, inclusive no que diz respeito à emissão da Ordem de Serviço.

8.13.3. É dever da Contratada informar e manter atualizado o seu **endereço físico e eletrônico** para recebimento das comunicações e intimações oficiais deste **TRT da 10ª Região**.

8.13.4. O atendimento das demandas de manutenção será precedido por Ordem de Serviço enviada pela fiscalização de cada Unidade com posto de trabalho, relacionado na Tabela 2, subitem 1.3, indicativa dos Postos de Trabalho, para o endereço eletrônico informado pela Contratada, ou por meio do software de gestão e controle dos serviços de manutenção predial, valendo como aceite a confirmação de recebimento dessa correspondência.

8.13.5. As Ordens de Serviço poderão ser Contínua, Emergencial, Eventual e Material.

8.13.5.1. As Ordens de Serviços Contínuos serão atendidas pelos profissionais constantes da Tabela 2, subitem 1.3: Distribuição dos Postos de Trabalho, para atendimento das demandas de manutenção preventiva ou corretiva, sob a orientação do Encarregado Residente.

8.13.5.2. As Ordens de Serviços Emergenciais serão atendidas com prazo para início de até 24 horas, a contar do recebimento da solicitação.

8.13.5.3. As Ordens de Serviços Eventuais e Materiais serão atendidas adotando os seguintes procedimentos:

- a) Emissão da Ordem de Serviço pela fiscalização e encaminhada para a Contratada;
- b) Orçamento prévio pela Contratada contemplando a descrição referente a mão de obra, os serviços, insumos e/ou materiais a serem executados e/ou adquiridos;
- c) Prazo para execução e conclusão dos serviços;
- d) Aprovação do orçamento pela fiscalização;
- e) Execução do Serviço devidamente aprovado pela fiscalização;
- f) Recebimento dos serviços e/ou materiais.

8.13.6. As Ordens de Serviço Contínua, Eventual, Emergencial e Material deverão consignar, dentre outros, os seguintes dados:

- a) O número da Ordem de Serviço;
- b) A classificação da Ordem de Serviço (emergencial - ordinária);
- c) A data e o horário da solicitação, do início e da conclusão do serviço;
- d) O local da execução do serviço;
- e) A descrição do serviço e/ou do material a ser empregado;
- f) O recebimento do serviço.

8.13.7. Os Serviços somente serão considerados executados mediante aprovação, pela fiscalização, de todas as etapas, incluída retirada de entulho, reconstituição de partes danificadas, conforme o caso, bem como a limpeza das áreas afetadas.

8.13.8. Em todas as propostas orçamentárias, referentes aos Serviços Eventuais, classificados como serviços de engenharia, deverão constar o nome do Engenheiro, designado formalmente como responsável técnico, devendo apresentar as devidas ART (Anotação de Responsabilidade Técnica - engenheiro) ou RRT (Registro de Responsabilidade Técnica - arquiteto) sempre que solicitado pela fiscalização, sem custo adicional ao Tribunal.

8.13.8.1. Os orçamentos para Serviços Eventuais e aquisição de materiais serão elaborados pela Contratada em nível sintético e contemplarão as descrições de todos os serviços e profissionais envolvidos, bem como os respectivos códigos, custos unitários e totais, quantidades e demais informações complementares, devendo apresentar prazo para conclusão dos serviços.

8.13.8.2. Sempre que solicitado pela fiscalização, a Contratada deverá apresentar orçamentos em nível analítico e/ou encaminhar junto com os orçamentos propostos, as respectivas memórias de cálculo que justifiquem serviços, quantidades e valores descritos nestes orçamentos.

8.13.8.3. Os serviços Eventuais deverão ser atendidos por profissionais distintos dos que ocupam os postos descritos na Tabela 2, subitem 1.3 deste Termo. Sendo vedada a participação de qualquer profissional da equipe contínua em serviços eventuais.

8.14. **Os prazos de execução dos serviços** serão como indicados abaixo:

8.14.1. Em **até 60 (sessenta) dias**, a contar do início da prestação dos serviços, a Contratada, às suas expensas, deverá **elaborar e entregar Cronograma de Manutenção Preventiva**, a ser aprovado pela fiscalização, que permita cumprir o Plano de Manutenção Predial do TRT da 10ª Região - Portaria da Presidência nº 157/2023 (2366966) e anexo 2375397.

8.14.2. Em **até 60 (sessenta) dias**, a contar do início da prestação dos serviços, a Contratada, às suas expensas, deverá **elaborar/atualizar Prontuário de Instalações Elétricas de cada edificação**, de acordo com as normas técnicas vigentes e de segurança do trabalho. A fiscalização dará suporte com os dados/projetos.

8.14.3. Os Serviços Contínuos deverão ser atendidos o mais breve possível, conforme volume de serviços demandados, atendendo priorização a ser determinada pela fiscalização.

8.14.4. Os orçamentos referentes aos Serviços Eventuais, ao fornecimento de materiais e ao aluguel de equipamentos, deverão ser apresentados dentro do prazo de **até 72 horas**, a partir do recebimento da Ordem de Serviço enviada pela fiscalização, esse prazo pode ser dilatado quando comprovada a dificuldade de aquisição de peças.

8.14.5. A partir da **aprovação do orçamento** da Ordem de Serviço, a contratada terá o **prazo de até 72h para o início da execução do serviço ou o fornecimento dos materiais**, sempre dando ciência à fiscalização do início de cada serviço, para acompanhamento dos fiscais.

8.14.6. **Em casos de serviços emergenciais**, comunicado formalmente a Contratada (e-mail, aplicativo de mensagem tipo WhatsApp ao número informado pela Contratada ou similar), o prazo para iniciar o serviço e o fornecimento de materiais e equipamentos será de **até 24 horas**.

8.14.6.1. As Ordens de Serviço Emergenciais definem-se, como o próprio nome indica, os que não podem esperar, que devem ser executadas em curto intervalo de tempo, pois a demora na sua execução poderá ensejar no aumento dos transtornos e/ou prejuízos causados aos usuários das instalações, fragilizando a segurança de servidores, funcionários ou das instalações como um todo.

8.14.6.2. Nos casos em que a **apresentação de orçamento seja dispensada devido à urgência de início do serviço**, os custos de cada intervenção com materiais e serviços deverão ser demonstrados ao Fiscal do contrato, para análise, preferencialmente no mesmo dia da conclusão dos serviços, ou até no primeiro dia útil subsequente à execução das ordens de serviços, quando serão avaliados pelo Fiscal.

8.14.7. Comprovada a dificuldade para execução do serviço, ou da aquisição do objeto, a Contratada poderá solicitar prorrogação do prazo, que somente será concedido nos casos excepcionais e deverá ser encaminhado por escrito, antes de seu vencimento, anexando-se documento comprobatório do alegado pela **Contratada**, devendo ser encaminhado para o **e-mail: diman@trt10.jus.br**.

8.14.7.1. O simples envio do pedido de prorrogação e dos documentos comprobatórios não garante o deferimento do pleito e, caso seja a prorrogação autorizada pela Administração, esta não elide a análise de possível aplicação das penalidades previstas neste Termo de Referência, observada a ampla defesa.

8.15. Os orçamentos prévios, apresentados pela Contratada em atenção às demandas de serviços, materiais, insumos e equipamentos, serão compostos por preços definidos pelo Contratante, observada a utilização dos parâmetros na seguinte ordem, conforme o **parágrafo 2º do artigo 23 da Lei 14.133/2021**:

§ 2º No processo licitatório para contratação de obras e serviços de engenharia, conforme regulamento, o valor estimado, acrescido do percentual de Benefícios e Despesas Indiretas (BDI) de referência e dos Encargos Sociais (ES) cabíveis, será definido por meio da utilização de parâmetros na seguinte ordem:

I - composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente do Sistema de Custos Referenciais de Obras (Sicro), para serviços e obras de infraestrutura de transportes, ou do Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices de Construção Civil (Sinapi), para as demais obras e serviços de engenharia;

II - utilização de dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenham a data e a hora de acesso;

III - contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

IV - pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, na forma de regulamento.

8.15.1. De forma excepcionalíssima, se acaso não forem identificados preços referenciais na forma disciplinada no **parágrafo 2º do artigo 23 da Lei 14.133/2021**, a pesquisa de preços, a ser realizada pela unidade fiscalizadora da CONTRATANTE, será executada de acordo com as disciplinas constantes do **parágrafo 1º do artigo 23 da Lei 14.133/2021**, com a apresentação nos autos do respectivo processo, de relatório circunstanciado que demonstre, com dados técnicos e provas documentais, todas as diligências realizadas e os motivos que frustraram a consecução de preços referenciais na forma do parágrafo 2º do artigo 23 da Lei 14.133/2021:

§ 1º No processo licitatório para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, conforme regulamento, o valor estimado será definido com base no melhor preço aferido por meio da utilização dos seguintes parâmetros, adotados de forma combinada ou não:

I - composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente no painel para consulta de preços ou no banco de preços em saúde disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);

II - contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

III - utilização de dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenham a data e hora de acesso;

IV - pesquisa direta com no mínimo 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital;

V - pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, na forma de regulamento.

8.16. Afim de ratificar os preços definidos por meio de Pesquisa direta com no mínimo 3 fornecedores, antes dos serviços serem prestados ou antes dos materiais, insumos ou equipamentos serem adquiridos, entregues e instalados, a FISCALIZAÇÃO deverá **realizar pesquisa de preços para aferição e comprovação de que o valor corresponde ao valor praticado no mercado.**

8.17. A pesquisa de preços a ser realizada pela unidade fiscalizadora do CONTRATANTE, será de acordo com as disciplinas constantes do **parágrafo 2º do artigo 23 da Lei 14.133/2021.**

8.18. Ratificado o preço, a unidade fiscalizadora do CONTRATANTE aprovará o orçamento de menor preço apresentado pela CONTRATADA, ou apresentará outro orçamento mais vantajoso por ela obtido, desde que o serviço ou o material, ou o insumo, ou o equipamento atenda às especificações demandadas e esteja compatível com o preço de mercado.

8.19. O Orçamento apresentado pela Contratada deverá considerar o desconto ofertado sobre a tabela SINAPI na proposta apresentada para o certame licitatório desta contratação, assim como o BDI apresentado no detalhamento do valor global ofertado no momento do julgamento da proposta.

8.20. Na elaboração dos orçamentos dos Serviços Eventuais não deverá incidir o BDI sobre

preços que já incidem custos indiretos, tais como os referentes à serviços administrativos, diferenciando os custos diretos dos custos indiretos nas opções apresentadas no artigo 23, § 2º da Lei nº 14.133/2021, sob risco de dupla oneração com custos indiretos.

8.21. Sempre que incidir BDI sobre os equipamentos necessários para a execução deste objeto, deverá ser utilizado o BDI reduzido.

8.22. O BDI reduzido não se aplica aos materiais, pois os materiais a serem adquiridos por meio desta contratação se limitarão aos necessários e adequados à execução dos serviços de manutenção (com utilização da mão de obra dos postos de trabalho continuados).

8.23. Os orçamentos apresentados pela CONTRATADA somente terão validade se contemplarem os seguintes critérios:

8.23.1. Possuir CNPJ, razão social, endereço, telefone, data e assinatura do responsável pela emissão do orçamento;

8.23.2. Possuir descrição detalhada do(s) insumo(s) e os respectivos preços unitários;

8.24. A execução dos Serviços Contínuos, Emergenciais ou Eventuais deverá obedecer a todas as normas técnicas atinentes ao objeto contratual.

8.25. O **Diário de Obras** deverá ser disponibilizado em **todos** os Serviços Eventuais classificados como serviços de engenharia, ou quando solicitado pela fiscalização, sob pena de aplicação do IMR e de penalidades cabíveis.

8.26. Para o fornecimento de materiais, insumos e equipamentos, após a aprovação do orçamento, a Unidade fiscalizadora autorizará a aquisição do(s) bem(s) pela CONTRATADA. Uma vez adquirido(s), a CONTRATADA deverá submetê-lo(s) à aprovação da Unidade fiscalizadora, a qual autorizará a instalação caso esteja(m) em conformidade com os critérios definidos no subitem anterior.

8.27. É vedado à Contratada fornecer qualquer material ou executar serviço sem a anuência prévia do Fiscal. Caso isso venha a ocorrer, o pagamento do serviço e do material utilizado na sua execução ficará a critério da aprovação do respectivo Fiscal, condicionado à existência de disponibilidade orçamentária.

8.27.1. Sempre que solicitada pelo Fiscal do Contrato, a CONTRATADA deverá fornecer amostras de todos os materiais a serem empregados nos serviços antes de sua execução;

8.27.2. Para cobrir as despesas com o fornecimento de insumos durante a vigência de 5 (cinco) anos será destinado o valor estimado de R\$ 2.194.362,20 (dois milhões, cento e noventa e quatro mil trezentos e sessenta e dois reais e vinte centavos).

8.28. No caso dos materiais, bem como serviços, o total previsto neste Termo de Referência refere-se a um valor estimativo, cabendo à Contratante pagar somente o valor que adquiriu/demandou.

8.29. O pagamento de aluguel de equipamentos que efetivamente foram usados na execução dos serviços contínuos será autorizado mediante apresentação de relatório detalhado ao Fiscal do Contrato, de cada demanda solicitada e executada.

8.30. No caso de fornecedor exclusivo de materiais, insumos e equipamentos, a CONTRATADA deverá apresentar uma carta de exclusividade do seu fornecedor, bem como cópia de uma nota fiscal de venda já realizada desse componente para outrem. Caso o componente nunca tenha sido vendido, deverá ser fornecido um documento constando que tal componente nunca foi anteriormente vendido pelo fornecedor.

8.31. A CONTRATADA deverá responsabilizar-se pelo fornecimento e utilização de todo ferramental e demais equipamentos necessários à execução dos serviços objeto deste instrumento.

8.32. As equipes dos Serviços Contínuos serão coordenadas pelo Encarregado Residente, que deverão estar disponíveis durante todo o horário de execução dos serviços e atendimento à fiscalização, sempre que solicitados tempestivamente para os serviços aos quais estão vinculados.

8.33. A execução da manutenção preventiva deverá seguir o Cronograma de Manutenção Preventiva, a ser apresentado pela Contratada, conforme disposto no subitem 8.17.1

8.34. Para que seja liberada a entrada de pessoal a qualquer dependência do TRT da 10ª Região,

a Contratada deverá encaminhar solicitação prévia e escrita para o respectivo Fiscal com a relação nominal e número de documento de identificação.

8.35. Os funcionários da Contratada que permanecerem no interior das instalações do Tribunal para o atendimento das Ordens de Serviços Eventuais e dos serviços Contínuos poderão fazer uso das salas, vestiários e sanitários destinados para uso dos demais prestadores de serviços.

8.36. **A escala de trabalho**, a ser cumprida pelo posto fixo de manutenção contínua, será definida pela Contratada, com anuência da fiscalização, e devem ser distribuídas dentro do **período de 7 horas às 19 horas**. A jornada de trabalho deverá respeitar o intervalo de no mínimo 1 hora para almoço. Observando as normas coletivas que regulam o trabalho aos finais de semana e feriados, caso haja necessidade de realizar atividades nesses dias, a empresa será avisada com antecedência, com os devidos motivos justificados por escrito. Esses dias poderão ser contabilizados em banco de horas e compensados pelos empregados mediante aviso prévio durante o expediente semanal.

8.37. A frequência diária dos funcionários que ocupam os postos da equipe contínua será por ponto eletrônico, de responsabilidade da Contratada instalar no momento do início da execução dos serviços.

8.38. É vedada à Contratada a cobrança de parcelas remuneratórias referentes a serviços extraordinários (hora extra) e/ou adicional noturno, quando da execução de Serviços Eventuais em períodos que possam ensejar o pagamento dos acréscimos mencionados a seus funcionários.

8.39. A qualquer tempo a fiscalização poderá solicitar a substituição do profissional, desde que entenda que seja benéfico ao desenvolvimento dos serviços.

8.40. Não será permitida a utilização dos equipamentos, das ferramentas e profissionais da equipe contínua para a execução de Serviços Eventuais.

8.41. A Contratada deve cumprir o prazo estipulado no orçamento aprovado para a respectiva Ordem de Serviço.

8.42. O recebimento, provisório ou definitivo, não exclui a responsabilidade civil da Contratada pela solidez e segurança dos serviços e dos materiais empregados, durante o período de garantia.

8.43. Qualquer dano causado pelos funcionários da empresa contratada aos móveis, equipamentos ou outros objetos e instalações do prédio deverá ser perfeitamente sanado pela referida empresa no mais breve tempo possível, ou no máximo, até a conclusão dos serviços.

8.43.1. Caso o dano não seja reparado, o TRT da 10.^a Região estimará o seu valor e o reterá das faturas a serem pagas pelos serviços efetivamente prestados.

8.44. Os prazos relacionados às demandas de correção, reparação, reposição, ressarcimento referentes a qualquer defeito decorrente da má execução dos serviços contratados, deverão ser cumpridos conforme abaixo:

8.44.1. Durante a vigência do contrato fica estipulado o prazo de 72 horas para atendimento das demandas;

8.44.2. Após a vigência do contrato fica estipulado o prazo 30 (trinta) dias para atendimento das demandas.

8.45. O valor decorrente da Ordem de Serviço Eventual finalizada e aprovada pela fiscalização será faturado mediante apresentação da Nota Fiscal e documentação correspondente, distinta da referente ao Serviço Contínuo, que será faturado mensalmente.

8.46. A Contratada deverá efetuar limpeza periódica dos locais de execução dos serviços, obrigando-se a mantê-los em perfeita ordem durante todas as etapas. Será responsável, ainda, pela limpeza das áreas próximas ao serviço executado, caso esse seja a origem da sujeira ou do pó.

8.47. Todo o entulho gerado ou material retirado pelas demolições deve ser imediatamente acondicionado e transportado para fora do local dos serviços. Não será permitido o acúmulo de qualquer quantidade de entulho em qualquer local da edificação.

8.48. A Contratada fica obrigada a **apresentar documentação As Built** quando solicitado ou em Serviços Eventuais, sem custo adicional ao Tribunal.

8.49. Caso haja descumprimento das Cláusulas, a Contratada estará sujeita às glosas descritas no **Item 12** deste Termo de Referência, além das penalidades previstas no Edital.

8.50. Mensalmente, no ato da entrega da Nota Fiscal, a Contratada deverá entregar Relatório Técnico Mensal sobre os serviços prestados, contendo no mínimo, as seguintes informações:

- a) Check-list das rotinas de manutenção preventiva e preditiva, com a data efetiva de realização de cada procedimento e funcionários que executaram o serviço;
- b) Descrição das manutenções corretivas realizadas;
- c) Apresentação dos dados, na forma de gráfico e tabelas, das medições realizadas (referentes a execução de serviços e fornecimento de materiais) nos sistemas e equipamentos da CONTRATANTE, inclusive com a apresentação de gráficos comparativos com meses anteriores;
- d) Descrição de quaisquer anormalidades ou dificuldades constatadas no decorrer da execução dos serviços;
- e) Apresentação de sugestões para melhor execução dos serviços, considerando os Critérios de Sustentabilidade e Acessibilidade, descritos no **Item 7**.

8.51. Será disponibilizado local para a Contratada guardar ferramentas, armários para uso dos funcionários, máquinas e materiais, que permanecerão sob sua inteira guarda e responsabilidade.

8.52. Todos os serviços deverão atender as normas de segurança e saúde do trabalhador.

8.53. A contratada deverá cumprir todas as normas técnicas de segurança e saúde do trabalho atinentes ao objeto contratual:

- a) Garantir o cumprimento da Norma Regulamentadora nº 10 - Segurança em instalações e serviços em eletricidade por todos os funcionários, durante a execução de todos os serviços que fazem parte do contrato, bem como manter atualizado e, caso inexistente, elaborar Prontuário de Instalações Elétricas das edificações contempladas no contrato, sem ônus adicional ao contratante;
- b) Garantir o cumprimento da Norma Regulamentadora nº 12 – Máquinas e equipamentos por todos os funcionários da contratada, durante a execução de todos os serviços que fazem parte do contrato;
- c) Garantir o cumprimento da Norma Regulamentadora nº 18 - Condições e meio ambiente de trabalho na indústria da construção por todos os funcionários da contratada, durante a execução de todos os serviços que fazem parte do contrato;
- d) Garantir o cumprimento da Norma Regulamentadora nº 33 – Segurança e saúde no trabalho em espaços confinados por todos os funcionários da contratada, durante a execução de todos os serviços que fazem parte do contrato;
- e) Garantir o cumprimento da Norma Regulamentadora nº 35 – Trabalho em altura por todos os funcionários da contratada, durante a execução de todos os serviços que fazem parte do contrato.

8.53.1. O cumprimento das normas acima relacionadas não desobriga a empresa do cumprimento das demais normas e regulamentos de segurança e saúde dos trabalhadores existentes e que venham a ser criadas.

8.54. A Administração efetuará constante monitoramento da execução das Ordens de Serviços tais como: avaliação de cumprimento de horas trabalhadas pelos responsáveis técnicos, prazo de atendimento das Ordens de Serviços emitidas e garantia dos serviços prestados, de modo que o pagamento desses serviços será realizado com base nesse acompanhamento e na efetividade da prestação do serviço.

8.55. Todas as ocorrências consideradas relevantes pela FISCALIZAÇÃO deverão ser registradas nos autos da contratação;

8.56. Sempre que solicitado, deve ser providenciado pela Contratada um relatório detalhado sobre a situação atual de cada serviço autorizado, contendo:

- a) Número da Ordem de Serviço em questão;
- b) Descrição clara e sucinta do serviço em questão;
- c) Local: prédio onde o serviço está sendo executado;
- d) Valor do orçamento aprovado para o serviço;
- e) Data em que o serviço foi formalmente aprovado pela fiscalização;
- f) Previsão de conclusão do serviço;
- g) Status: detalhamento da situação em que se encontra o serviço no momento da entrega do relatório;
- h) Observações Gerais: comentários considerados pertinentes a execução dos serviços, como por exemplo, dias de atraso.

8.57. A Contratada sujeita-se ao Instrumento de Medição de Resultados constante no **Item 12.**

9. DA SUBCONTRATAÇÃO

9.1. A subcontratação será permitida exclusivamente para Serviços Eventuais de natureza especializada, limitada a até 20% do valor global contratado.

9.2. Em qualquer hipótese de subcontratação, o Contratado permanece integralmente responsável pela execução, qualidade e garantia dos serviços, bem como pelo cumprimento pleno do contrato. É dever do Contratado supervisionar e coordenar as atividades do subcontratado, respondendo diretamente perante o Contratante pelo fiel cumprimento de todas as obrigações contratuais relativas ao objeto subcontratado;

9.3. A subcontratação depende de autorização prévia do Contratante, a quem incumbe avaliar se o subcontratado cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto;

9.4. O Contratado deverá apresentar à Administração documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado, que será avaliada e juntada aos autos do processo correspondente;

9.5. É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na contratação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau;

9.6. É vedada a subcontratação de ME/EPP que esteja participando da licitação ou de ME/EPP que tenha um ou mais sócios em comum com a empresa contratante;

9.7. Havendo subcontratação de parte do objeto, não haverá obrigatoriedade que seja por ME/EPP.

10. DOS MATERIAIS A SEREM DISPONIBILIZADOS

10.1. A Contratada deverá fornecer materiais sempre que solicitado pela fiscalização, por meio de Ordem de Serviço Material, para atender às demandas de manutenção predial.

10.2. Todos os materiais usados na execução dos serviços especificados deverão ser novos, de primeira linha, e antes do início dos trabalhos, deverão ser aprovados pelos respectivos fiscais/gestores indicados pelo Contratante.

10.3. Os materiais utilizados na execução dos serviços deverão ser adequados e obedecer aos critérios de segurança recomendados nas normas técnicas atinentes ao objeto contratual.

10.4. As marcas, produtos, especificações dos materiais admitem similar se devidamente comprovado seu desempenho através de testes e ensaios previstos por normas e desde que aceitos pela fiscalização.

10.5. Serão consideradas marca padrão de referência, para efeito de similaridade ou

superioridade: TIGRE, DECA, CORAL, SUVINIL, SIL, PIRELLI, SIEMENS, SIEMENS ILUS.

10.6. Caso necessário para o andamento dos serviços, após avaliação e deliberação da fiscalização, poderão ser inseridos na Ordem de Serviço Material, aluguéis de equipamentos que não constarem na Tabela 5, do subitem 8.10 (andaimes, balancim, plataforma elevatória, entre outros) necessários para a realização das manutenções.

10.7. Ao encerrar o mês, o Encarregado Residente deverá entregar à fiscalização a lista de todos os materiais ou aluguéis de equipamentos usados na execução dos serviços, para conferência e autorização de emissão da nota fiscal, com estudo estatístico dos materiais mais utilizados e seus respectivos locais de uso.

10.8. Todos os materiais fornecidos deverão possuir garantia pelo prazo estabelecido pelo fabricante, controlada de forma documental pela Contratada, sendo que a mão de obra para utilização da substituição de materiais em garantia não terão custo adicional à Contratante.

11. **DOS UNIFORMES**

11.1. Os uniformes a serem fornecidos pela Contratada a seus empregados deverão ser condizentes com a atividade a ser desempenhada no órgão contratante (em especial aos trabalhadores em eletricidade que deverão possuir uniforme do tipo ATPV de acordo com o risco apontado em programa de segurança do trabalho e NR-10), compreendendo peças para todas as estações climáticas do ano, sem qualquer repasse do custo para o empregado, observando o disposto nos itens seguintes:

11.1.1. Encarregado e Oficial:

11.1.1.1. Camisa tipo polo, confeccionada em tecido piquet (poliéster), gola tradicional, fechamento por botões e personalização com a logomarca da Contratada bordada na parte frontal.

11.1.1.2. Calça em tecido jeans resistente, modelagem tradicional, com bolsos frontais e traseiros, destinada ao uso diário em ambiente de trabalho.

11.1.1.3. Par de meias confeccionadas em tecido macio e resistente, com composição adequada para proporcionar conforto e ventilação, cano médio, destinadas ao uso diário em conjunto com a botina.

11.1.1.4. Botina, confeccionada em material sintético ou couro, com fechamento em elástico ou cadarço, solado em borracha antiderrapante, resistente e apropriado para atividades laborais.

11.1.1.5. Crachá personalizado contendo nome, foto e logomarca da Contratada, confeccionado em material durável (PVC ou similar), com impressão de alta qualidade, acompanhado de cordão ou presilha para fixação, tamanho 8,5x5,5cm.

11.1.2. Eletricista e Auxiliar de Eletricista:

11.1.2.1. Camisa manga longa para eletricitas, conforme NR10, confeccionada com tecido retardante à chama, 100% algodão, risco 2, com costura reforçada e faixas refletivas.

11.1.2.2. Calça Proteção Individual de algodão, para eletricitista conforme NR 10, risco 2, com faixa reflexiva.

11.1.2.3. Botina, confeccionada em material sintético ou couro, com fechamento em elástico ou cadarço, solado em borracha antiderrapante, resistente e apropriado para atividades laborais.

11.1.2.4. Par de meias confeccionadas em tecido macio e resistente, com composição adequada para proporcionar conforto e ventilação, cano médio, destinadas ao uso diário em conjunto com a botina.

11.2. O fornecimento dos uniformes deverá ser efetivado da seguinte forma:

11.2.1. 2 (dois) conjuntos completos ao empregado no início da execução do contrato, devendo ser substituído 1 (um) conjunto completo de uniforme a cada 6 (seis) meses, ou a qualquer

época, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, após comunicação escrita do Contratante, sempre que não atendam as condições mínimas de apresentação;

11.2.2. No caso de empregada gestante, os uniformes deverão ser apropriados para a situação, substituindo-os sempre que estiverem apertados;

11.2.3. Os uniformes deverão ser entregues mediante recibo, cuja cópia, devidamente acompanhada do original para conferência, deverá ser enviada ao servidor responsável pela fiscalização do contrato.

12. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO DOS RESULTADOS

12.1. O TRT-10ª REGIÃO efetuará glosa na fatura, proporcional ao nível de inobservância dos critérios de qualidade exigidos para a consecução do objeto da contratação, conforme tabela a seguir, sem prejuízo das sanções previstas neste Termo de Referência:

PERCENTUAL DAS GLOSAS	
GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	0,2% do valor mensal do Contrato ou do Posto
2	0,4% do valor mensal do Contrato ou do Posto
3	0,8% do valor mensal do Contrato ou do Posto
4	1,0% do valor mensal do Contrato ou do Posto
5	1,5% do valor mensal do Contrato ou do Posto
6	2,0% do valor mensal do Contrato ou do Posto
7	3,0% do valor mensal do Contrato ou do Posto
8	4,0% do valor mensal do Contrato ou do Posto
9	5,0% do valor mensal do Contrato ou do Posto
10	6,0% do valor mensal do Contrato ou do Posto

TABELA DE INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO			
ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU	INCIDÊNCIA
1	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais	6	Por ocorrência
2	Suspender ou interromper, total ou parcialmente, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais	6	Por dia e por unidade de Atendimento
3	Manter funcionário sem qualificação para executar os serviços contratados	4	Por ocorrência
4	Retirar da contratada equipamento ou material de consumo previstos em contrato, sem prévia autorização do responsável	4	Por item e por ocorrência
5	Permitir a presença de empregado não uniformizado ou com uniforme manchado, sujo, mal apresentado e/ou sem crachá	2	Por empregado e por ocorrência
6	Recusar-se a executar serviços determinados pela fiscalização previstos em contrato	2	Por serviço e por dia
7	Retirar funcionários do serviço durante o expediente, sem a anuência prévia do Contratante	5	Por empregado e por dia
8	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais;	9	Por dia
/	QUANDO A CONTRATADA DEIXAR DE:	/	/

TABELA DE INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO			
ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU	INCIDÊNCIA
9	Colocar à disposição do Contratante os equipamentos relacionados no Termo de Referência em perfeitas condições de uso	4	Por item e por dia
10	Prestar manutenção aos equipamentos e zelar pelas instalações utilizadas pelo contratante	3	Por item e por dia
11	Manter em estoque o material de consumo discriminado no Termo de Referência	2	Por item e por dia
12	Registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seus funcionários	1	Por funcionário e por dia
13	Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador	2	Por ocorrência
14	Substituir empregado cuja conduta seja inconveniente dentro do prazo estabelecido em contrato	2	Por funcionário e por dia
15	Efetuar o pagamento do salário e vale transporte e/ou vale refeição (se couber) nas datas avençadas	5	Por ocorrência e por dia
16	Efetuar a reposição de funcionários faltosos	4	Por ocorrência e por dia
17	Substituir os equipamentos que apresentarem rendimento insatisfatório e baixa qualidade	3	Por equipamento e por dia
18	Substituir os equipamentos que apresentarem defeitos em até 24 (vinte e quatro) horas	3	Por equipamento e por dia
19	Fornecer EPI's (Equipamentos de Proteção Individual) aos seus empregados e de impor penalidades àqueles que se negarem a usá-los	6	Por empregado e por ocorrência
20	Fornecer, a cada semestre, 2 (dois) uniformes ao funcionário	2	Por funcionário e por dia
21	Cumprir as cláusulas estabelecidas no contrato e seus anexos não previstos nesta tabela	2	Por item e por ocorrência
22	Cumprir quaisquer cláusulas estabelecidas no contrato e seus anexos não previstos nesta tabela, após reincidência formalmente notificada pela fiscalização	3	Por item e por ocorrência
23	Apresentar garantia contratual	4	Por dia
24	Substituir empregado que tenha conduta inconveniente ou incompatível com suas atribuições;	6	Por funcionário e por dia
25	Cumprir horário estabelecido pelo contrato ou determinado pela FISCALIZAÇÃO;	6	Por ocorrência
26	Entregar o uniforme completo a cada funcionário no início da execução do contrato e a cada 6 (seis) meses;	6	Por funcionário e por dia
27	Creditar até o 5º dia útil do mês subsequente os salários nas contas bancárias dos empregados;	6	Por ocorrência e por dia
28	Efetuar o pagamento de salários, vales-transporte, vales-refeição, seguros, encargos fiscais e sociais, na data estabelecida em lei ou em acordo coletivo de trabalho;	6	Por ocorrência e por dia
29	Apresentar juntamente com a fatura mensal ou em até 48 horas quando solicitado, documentação fiscal, trabalhista e previdenciária;	6	Por ocorrência e por dia

TABELA DE INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO			
ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU	INCIDÊNCIA
30	Efetuar a reposição de funcionários faltosos;	7	Por ocorrência e por dia
31	Encaminhar à fiscalização, de forma tempestiva, comprovação de quitação de verbas rescisórias ou realocação de funcionário afastado.	9	Por funcionário e por dia

- 12.2. As glosas poderão ser aplicadas cumulativamente.
- 12.3. As glosas ficarão limitadas a **10%** (dez por cento) do valor mensal.
- 12.4. O contrato deverá ser executado fielmente, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei 14.133, de 2021, e, em caso de inexecução parcial ou total, a contratada estará sujeita às sanções nos termos do Edital.
- 12.5. A fiscalização poderá convocar representante da Contratada para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 12.6. A inexecução parcial do contrato não se limita às situações descritas na Tabela deste subitem, contudo, ficará automaticamente caracterizada a inexecução parcial do contrato caso quaisquer das situações apresentadas neste subitem se concretizem.

Situação	Grau da Infração	Quantidade de Infrações
1	1	10 ou mais
2	2	9 ou mais
3	3	8 ou mais
4	4	8 ou mais
5	5	7 ou mais
6	6	5 ou mais
7	7	5 ou mais
8	8	5 ou mais
9	9	1 ou mais
10	10	1 ou mais

SEÇÃO II - DO VALOR ESTIMADO E ORÇAMENTO DA CONTRATAÇÃO

13. DO VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

13.1. As estimativas do valor da contratação, incluindo preços referenciais, memórias de cálculo e parâmetros utilizados, encontram-se consignadas em Planilha Estimativa de Preços, [APÊNDICE IV](#) deste Termo de Referência.

13.1.1. A elaboração do orçamento estimado observará a legislação aplicável ao caso, e explicitará a **metodologia** utilizada, a **análise crítica** realizada, e o **responsável** pela estimativa.

13.2. O valor estimado será **público** e representará o **valor máximo** admitido para a contratação.

13.2.1. Ainda que eventualmente adotado critério de julgamento **por grupo de itens ou global**, o valor estimado para **cada item** também representará, respectivamente, o **valor máximo** admitido.

14. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. O objeto desta contratação encontra-se previsto no **SIGEO-JT** sob os códigos 151112024326532 (serviço e material) e 151112024326509 (mão de obra), bem como possui **previsão de**

recursos orçamentários conforme manifestação da unidade orçamentária competente na instrução preparatória da contratação.

14.2. A despesa decorrente do objeto desta licitação correrá à conta dos recursos consignados ao **TRT-10ª REGIÃO**:

- 14.2.1. Programa: **Apreciação de Causas da Justiça do Trabalho**;
- 14.2.2. Classificação Funcional-Programática: **02.122.0033.4256.6018**;
- 14.2.3. Categoria Econômica: **Despesa Corrente**;
- 14.2.4. Elementos de Despesa: **3.3.90.37.04 e 3.3.90.39.16**;

SEÇÃO III - DA SELEÇÃO DO FORNECEDOR

15. DA FORMA DE SELEÇÃO

15.1. A seleção do **contratado** se dará por intermédio de **LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO**, conforme art. 28, I, da Lei n.º 14.133/2021.

15.2. O **critério julgamento** adotado será: **MENOR PREÇO GLOBAL**.

15.3. Deverá ser apresentado o detalhamento do **MENOR PREÇO GLOBAL** ofertado para os subitens 15.3.1 a 15.3.5:

- 15.3.1. para o posto de Encarregado Geral, pelo valor total dos 2 (dois) postos para o período de 12 (doze) meses;
- 15.3.2. para o posto de Oficial de Manutenção, pelo valor total dos 11 (onze) postos para o período de 12 (doze) meses;
- 15.3.3. para o posto de Eletricista, pelo valor total dos 4 (quatro) postos para o período de 12 (doze) meses;
- 15.3.4. para o posto de Auxiliar de Eletricista, pelo valor total dos 4 (quatro) postos para o período de 12 (doze) meses;
- 15.3.5. para os Serviços Eventuais, pelo menor valor decorrente da composição do desconto sobre a tabela SINAPI com o BDI ofertado, conforme fórmula abaixo:

$$\text{Valor} = (\text{BDI}/100) - (\text{Desconto}/100) - ((\text{BDI} \times \text{Desconto})/10000)$$

15.3.6. para os Materiais, pelo menor valor decorrente da composição do desconto sobre a tabela SINAPI com o BDI ofertado, conforme fórmula abaixo:

$$\text{Valor} = (\text{BDI}/100) - (\text{Desconto}/100) - ((\text{BDI} \times \text{Desconto})/10000)$$

15.4. O BDI da licitante deverá ser detalhado, sendo que o valor máximo de BDI a ser aceito será inferior a 27,19%, consoante acórdão TCU Plenário 2622/2013.

16. DA GARANTIA DE PROPOSTA

16.1. **Não** se exigirá **Garantia de Proposta** dos interessados na licitação ou contratação direta.

17. DAS AMOSTRAS

17.1. **Não** serão exigidas **AMOSTRAS** do(s) objeto(s) da contratação.

18. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

18.1. Os requisitos ordinários para **habilitação**, estabelecidos nos arts. 62 a 70 da NLLC, serão verificados por meio do **SICAF**, nos documentos por ele abrangidos em relação à **habilitação jurídica, à regularidade fiscal, social e trabalhista, e à qualificação-econômico financeira**, conforme o disposto na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018.

18.2. As exigências adicionais/especiais de **Qualificação Econômico-Financeira** e/ou **Qualificação Técnica** estão disciplinadas nos tópicos a seguir, denominados "DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA" e "DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA".

19. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

19.1. **Serão exigidos, conforme justificativas constantes no Estudo Técnico Preliminar (ETP) - APÊNDICE I deste Termo de Referência, os seguintes requisitos adicionais de Qualificação Econômico-Financeira:**

19.1.1. Comprovação de **capital social (CS)** não inferior a **10% (dez por cento)** do valor estimativo da contratação (art. 69, §4º, da NLLC), **quando** qualquer dos índices Liquidez Geral, Liquidez Corrente e Solvência Geral, informados pelo SICAF, for **igual ou inferior a 1**. Apurado por meio das Demonstrações Contábeis (Balanço Patrimonial e Demonstração de Resultado de Exercício) do último exercício social.

19.1.1.1. Nas contratações com prazo de vigência superior a 12 meses, a referida comprovação de **capital social (CS)** mínimo limita-se ao **valor estimado da contratação para o período de 12 meses** ([Acórdão 1335/2010-Plenário](#), [Acórdão 1214/2013-TCU-Plenário](#), [Acórdão 2763/2016-TCU-Plenário](#), [Acórdão 2268/2022-Plenário](#), [Acórdão 592/2016-TCU-Plenário](#), [Acórdão 499/2020-Plenário](#)).

19.1.2. **Capital Circulante Líquido ou Capital de Giro (Ativo Circulante - Passivo Circulante)** de, no mínimo, **16,66%** (dezesseis inteiros e sessenta e seis centésimos por cento) do valor estimado da contratação **para o período de 12 meses** ([Acórdão 1335/2010-Plenário](#), [Acórdão 1214/2013-TCU-Plenário](#), [Acórdão 2763/2016-TCU-Plenário](#), [Acórdão 2268/2022-Plenário](#), [Acórdão 592/2016-TCU-Plenário](#), [Acórdão 499/2020-Plenário](#)).

19.1.3. **Declaração** do licitante, acompanhada da relação de **compromissos assumidos** (art. 69, §3º, da NLLC), de que **um doze avos dos contratos** firmados com a Administração Pública e/ou com a iniciativa privada vigentes na data apresentação da proposta **não é superior ao patrimônio líquido do licitante**, observados os seguintes requisitos:

19.1.4. A declaração deve ser acompanhada da Demonstração do Resultado do Exercício (DRE), relativa ao último exercício social; e

19.1.5. Caso a diferença entre a declaração e a receita bruta discriminada na Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) apresentada seja superior a 10% (dez por cento), para mais ou para menos, o licitante deverá apresentar justificativas.

19.1.6. **Endividamento Total - ET**, que deverá ser igual ou inferior a 0,6 (seis décimos), obtidos a partir da fórmula abaixo. A justificativa para esta exigência está amparada no Acórdão 628/2014 - TCU - Plenário.

Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

Endividamento Total = -----

Ativo Circulante + Ativo Não Circulante

Sendo:

Passivo Circulante: representa as obrigações da empresa com terceiros (dívidas e compromisso financeiro), que a empresa deve liquidar dentro do exercício social.

Passivo Não Circulante: representa as obrigações da empresa com terceiros (dívidas e compromisso financeiro), com prazo que extrapolem o exercício social.

Ativo Circulante: representa todos os bens e direito da empresa, que podem ser liquidados dentro do exercício social.

Ativo Circulante: representa todos os bens e direito da empresa, que não possuem liquidez dentro do exercício social.

20. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

20.1. **Serão exigidos, conforme justificativas constantes no Estudo Técnico Preliminar (ETP) - APÊNDICE I deste Termo de Referência, os seguintes requisitos especiais de Qualificação Técnico-Operacional:**

20.1.1. Registro ou inscrição da **Licitante na entidade profissional: Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) ou Conselho Regional de Arquitetura e Urbanismo (CAU)**, em plena validade (art. 67, V, da NLLC);

20.1.2. Comprovação de Registro de Pessoa Física no **Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) ou Conselho Regional de Arquitetura e Urbanismo (CAU)** do Responsável Técnico indicado pela licitante.

20.1.3. Comprovação do vínculo do profissional indicado como Responsável Técnico com a licitante ou declaração de contratação futura, contendo assinatura do profissional indicado.

20.1.3.1. Na hipótese de não constar na Certidão de Registro no CREA ou CAU que o profissional é Responsável Técnico da licitante, o vínculo do profissional com a licitante poderá ser comprovado através de documento que comprove vínculo de emprego, ou documento que comprove ser o profissional sócio da empresa, ou ainda contrato civil de prestação de serviços.

20.1.4. Comprovação de aptidão para a execução de serviço de manutenção predial com complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior ao objeto desta contratação, por meio da apresentação de **certidões ou atestados, totalizando 10.000 m² (50% do quantitativo previsto para o serviço (art. 67, §2º, da NLLC)**, e regularmente emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou pelo conselho profissional competente, quando for o caso (art. 67, II, §§1 e 2º, da NLLC). Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados, deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

20.1.4.1. Deverá haver a comprovação da execução de contrato(s) com um mínimo de 9 (nove) postos de trabalho, menor que 50% (cinquenta por cento) do número de postos a serem contratados.

20.1.4.2. Deverá haver a comprovação da experiência **mínima de 1 (um) ano** na prestação dos serviços de manutenção predial, sendo aceito o somatório de atestados de períodos diferentes, não havendo obrigatoriedade de os anos serem ininterruptos.

20.1.4.3. Deverá, para fins de comprovação de **quantitativo mínimo**, o somatório ser de diferentes atestados executados de forma concomitante, pois essa situação equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação, nos termos do item 10.9 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP nº 5/2017, aplicável por força da IN SEGES/ME nº 98/2022.

20.1.4.4. Os atestados de capacidade técnica podem ser apresentados em nome da **matriz** ou da **filial** da empresa licitante (ou fornecedora).

20.1.4.5. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à **comprovação da legitimidade** dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto do contrato, entre outros documentos.

20.1.4.6. Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua **atividade econômica principal ou secundária** especificadas no contrato social vigente;

20.1.4.7. A apresentação de certidões ou atestados de desempenho anterior emitido em favor de **consórcio** do qual tenha feito parte será admitido, desde que atendidos os requisitos do art. 67, §§ 10 e 11, da Lei nº 14.133/2021 e regulamentos sobre o tema.

20.1.5. Declaração de que o licitante possui, ou instalará, **escritório no Distrito Federal**, a ser comprovado no **prazo máximo de 60 (sessenta) dias** contado a partir da vigência do contrato.

20.2. **Serão** exigidos, conforme justificativas constantes no **Estudo Técnico Preliminar (ETP) - APÊNDICE I deste Termo de Referência**, os seguintes requisitos especiais de **Qualificação Técnico-Profissional**:

20.2.1. Apresentação dos profissionais abaixo indicados, devidamente **registrados nos conselhos** profissionais competentes, detentores de **atestado de responsabilidade técnica** por execução de objeto de características semelhantes, também abaixo indicados:

20.2.1.1. Para o Responsável Técnico: serviços de planejamento, coordenação, gerenciamento, acompanhamento e orientação técnica; serviços de elaboração, implantação e execução do Plano de Manutenção; serviços de registro de histórico de procedimentos executados; serviços de elaboração de relatórios, laudos, orçamentos e comunicados; devendo todos estes serviços serem respectivos à execução do objeto deste contrato, em uma quantidade não inferior a 10.000 m² dos serviços descritos no item 8.12 e em contratos com quantidade de postos não inferior a 9.

20.2.2. O profissional indicado na forma supra deverá **participar da execução do objeto do contrato**, e será admitida a sua substituição por profissional de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Administração (§ 6º do art. 67 da Lei nº 14.133, de 2021).

20.2.3. **Não serão admitidos** atestados de responsabilidade técnica de profissionais que, na forma de regulamento, tenham dado causa à aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do caput do art. 156 desta Lei em decorrência de orientação proposta, de prescrição técnica ou de qualquer ato profissional de sua responsabilidade.

20.2.4. O licitante deverá apresentar, ainda, a **relação de compromissos** por ele assumidos, que importem em **diminuição da disponibilidade do pessoal técnico** apresentado para fins de qualificação técnico-profissional (art. 67, §8º, da NLLC).

20.2.5. Na análise das qualificações técnicas dos integrantes da equipe técnica das licitantes serão observados os dispositivos do Conselho Federal de Engenharia e Agronomia – CONFEA .

20.2.6. O contratado deverá comprovar o vínculo empregatício mediante apresentação da cópia da carteira de trabalho (CTPS), cópia do contrato social em que conste o profissional como sócio, cópia do contrato de trabalho ou, ainda, declaração de contratação futura (quando da assinatura do contrato) do profissional detentor do atestado apresentado, desde que acompanhada de declaração de anuência do profissional.

21. **DA VISTORIA PRÉVIA**

21.1. A avaliação prévia do local de execução dos serviços é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, devendo o licitante atestar que conhece o local e as condições de realização do serviço, sob pena de inabilitação (art. 63, §2º, da NLLC).

21.1.1. Será assegurado ao interessado o direito de realização de **vistoria prévia**, acompanhado por servidor designado para esse fim, de **segunda à sexta-feira, das 9 horas às 18 horas**, devendo o **agendamento** ser efetuado previamente pelo **telefone (61) 3348.1215**

21.1.2. O **prazo para vistoria** iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o dia útil anterior à data prevista para a abertura da sessão pública.

21.1.3. Serão disponibilizados data e horário diferentes aos interessados em realizar a vistoria

prévia.

21.1.4. Para a vistoria, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria

21.1.5. Caso o interessado opte por não realizar a vistoria, deverá prestar declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante (ou do fornecedor) acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação. (art. 63, § 3º, da NLLC).

21.1.6. A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo o contratado assumir os ônus dos serviços decorrentes.

SEÇÃO IV - DA GESTÃO CONTRATUAL

22. DA ASSINATURA DO TERMO DE CONTRATO

22.1. Na forma do art. 90 da NLLC, a Divisão de Contratos (DICONT) convocará o adjudicatário para assinar o **Termo de Contrato** no prazo de **10 (dez) dias úteis**, contados do recebimento da convocação, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Termo de Referência.

22.1.1. O prazo previsto no item anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

22.1.2. A assinatura do contrato se dará mediante *login* e senha de acesso ao Sistema Eletrônico de Informação-SEI do TRT da 10ª Região.

22.1.3. Havendo falha no referido Sistema, devidamente comprovada pela Área Técnica deste Tribunal, será restituído o prazo à empresa convocada.

22.1.4. O *login* e a senha serão fornecidos por este Tribunal.

22.2. No caso de contratação precedida de licitação, será facultado à Administração, quando o convocado **não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente** no prazo e nas condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor (art. 90 da NLLC).

22.2.1. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do subitem anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

22.2.1.1. Convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;

22.2.1.2. Adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

22.3. A **recusa** injustificada do adjudicatário em **assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente** no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e, se for o caso, à imediata perda da garantia de proposta em favor deste órgão licitante/contratante.

22.4. No caso de contratação precedida de licitação, a regra do subitem anterior não se aplica aos licitantes remanescentes convocados para negociação.

22.5. Decorrido o prazo de validade da proposta sem convocação para a contratação, ficarão os proponentes liberados dos compromissos assumidos.

22.6. Previamente à assinatura **do contrato ou ao aceite do instrumento equivalente**, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas neste Termo de Referência, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato (art. 91, §4º, da NLLC).

22.6.1. A **situação irregular** quando da assinatura **do termo de contrato ou do aceite do instrumento equivalente** caracterizará, para todos os fins, ato de **recusa em assinar ou aceitar tais instrumentos no prazo estabelecido**, sujeitando o adjudicatário às sanções administrativas legalmente estabelecidas.

22.7. As partes da presente relação contratual vinculam-se ao edital de licitação e seus anexos e à proposta do licitante vencedor, ou ao ato que tiver autorizado a contratação direta e à respectiva proposta, conforme o caso, independentemente de transcrição (art. 92, II, da NLLC).

22.8. Incumbirá ao **TRT-10ª REGIÃO** divulgar o **termo de contrato ou instrumento equivalente**, bem como seus eventuais aditamentos, no Portal Nacional de Contratações (PNCP), na forma e prazos previstos no art. 94 da Lei nº 14.133/2021.

23. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

23.1. A contratação terá vigência inicial de **12 (doze) meses, a contar da assinatura do Termo de Contrato**, nos termos do art. 106 da NLLC c/c art. 34 da Portaria da Presidência 144/2023, podendo ser prorrogada sucessivamente até o **limite de 10 (dez) anos**, consoante art. 107 da NLLC, observados, ainda, os seguintes requisitos:

23.1.1. Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;

23.1.2. Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;

23.1.3. Seja comprovado que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração;

23.1.4. Haja manifestação expressa e irretratável do contratado informando o interesse na prorrogação;

23.1.5. Seja comprovado que a contratada mantém as condições iniciais de habilitação;

23.1.6. Haja autorização formal da autoridade competente.

23.2. A Administração deverá atestar, no início da contratação e de cada exercício, a existência de créditos orçamentários vinculados à contratação e a vantagem em sua manutenção (art. 106, II, da NLLC).

23.3. A Administração terá a opção de extinguir o contrato, sem ônus, quando não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem (art. 106, III, da NLLC).

23.3.1. A extinção mencionada no item acima ocorrerá apenas na próxima data de aniversário do contrato e não poderá ocorrer em prazo inferior a 2 (dois) meses, contado da referida data (art. 106, §1º, da NLLC)

23.4. O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

23.5. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de **termo aditivo**.

23.6. **A vigência inicial de 12 meses para esta contratação ocorre por se tratar de uma modelagem de contratação nova, cuja eficácia será verificada nesse intervalo tempo - 12 (doze) meses - e, uma vez certificada essa eficácia, se for o caso, proceder-se-á as sucessivas prorrogações, no limite de 10 (dez) anos, a critério da Administração.**

24. DA FISCALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

24.1. O **GESTOR CONTRATUAL** será o **Senhor Almerindo Pinheiro de Souza**, titular da

24.2. Na forma prevista no art. 104, III, c/c art. 117, da Lei n.º 14.133/2021, o **TRT-10ª REGIÃO** designa o **Servidor José Gonçalves de Oliveira**, na condição de **FISCAL TÉCNICO e ADMINISTRATIVO**, titular da Divisão de Manutenção Predial e Reparos (DIMAN), para acompanhar e fiscalizar a execução contratual, incluindo, dentre outras atribuições:

24.2.1. Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados, nos termos do art. 117, §1º, da NLLC;

24.2.1.1. Os lançamentos das referidas ocorrências deverão ser registrados em documento criado especificamente para este fim, no processo principal da contratação, denominado **"Registro de Ocorrências Contratuais"** (disponível no SEI), sucessivamente atualizado em face de eventuais novas ocorrências.

24.2.2. Informar a seus superiores, em tempo hábil para adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

24.3. Os **FISCAIS SETORIAIS** serão os **Senhores: Sérgio Pollazzon - Chefe da Divisão de Apoio ao Foro Trabalhista de Brasília e Antônio José Portela Machado - Chefe da Divisão de Apoio ao Foro Trabalhista de Taguatinga.**

24.4. Nas ausências ou impedimentos dos titulares, responderão pela gestão/fiscalização os respectivos substitutos imediatos.

25. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

25.1. Os serviços serão **recebidos provisoriamente**, no prazo de **até 15 (quinze) dias**, pelo **fiscal técnico e administrativo**, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. (Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133, de 2021 e Arts. 22, X e 23, X do Decreto nº 11.246, de 2022).

25.1.1. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

25.1.2. O **fiscal setorial** do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo de sua alçada.

25.1.3. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o **fiscal técnico e administrativo** do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos ao contratado, bem como verificar a efetiva realização dos dispêndios concernentes aos salários e às obrigações trabalhistas, previdenciárias e com o FGTS do mês anterior, dentre outros, registrando em relatório a ser encaminhado ao **gestor do contrato**.

25.1.4. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último;

25.1.5. O Contratado fica **obrigado** a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

25.1.6. A fiscalização não efetuará o **atesto** da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021).

25.1.7. Recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à **entrega dos Manuais e Instruções exigíveis**.

25.1.8. Os serviços poderão ser **rejeitados**, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

25.2. Os serviços serão **recebidos definitivamente** no prazo de **até 15 (quinze) dias**, contados do recebimento provisório, pelo **gestor contratual ou comissão designada pela autoridade competente**, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

25.2.1. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento (art. 21, VIII, Decreto nº 11.246, de 2022).

25.2.2. Para melhor detalhar as responsabilidades do Fiscal Setorial, Fiscal Técnico e Fiscal Administrativo, em consonância com a Portaria da Presidência nº 65/2025 (2837766), deste Regional, sobre as atribuições e obrigações dos fiscais do contrato, seguem abaixo as atribuições destes fiscais:

25.2.2.1. O Fiscal Técnico e Administrativo atestará a Nota Fiscal no SIGEO-JT, referente aos Postos Contínuos e ao Fornecimento de Materiais, assinará o Termo de Recebimento Provisório, previsto no Apêndice IV da Portaria nº 65/2025 (2837766), em conjunto com os demais Fiscais e encaminhará ao Gestor Contratual dar continuidade para liquidação e pagamento da despesa.

a) Além do Termo de Recebimento Provisório, o Fiscal Setorial deverá assinar o Controle de Funcionários vinculados à execução contratual e o Indicador de acompanhamento da execução contratual.

b) Na hipótese de inexistência de fornecimento de materiais na respectiva unidade, o Fiscal ficará dispensado da assinatura na Ordem de Fornecimento/Serviço, permanecendo obrigatórios o controle e a fiscalização da mão de obra vinculada à execução contratual.

25.2.2.2. O Fiscal de cada unidade atestará a Nota Fiscal no SIGEO-JT, referente aos Serviços Eventuais contratados na sua unidade, preencherá o Termo de Recebimento Provisório, previsto no Apêndice IV da Portaria nº 65/2025 (2837766), e encaminhará ao Gestor Contratual dar continuidade para liquidação e pagamento da despesa.

25.2.3. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, **caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa**, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando ao CONTRATADO, por escrito, as respectivas correções;

25.2.4. Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas;

25.2.5. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o **valor exato dimensionado** pela fiscalização.

25.2.6. Enviar a documentação pertinente ao setor competente para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

25.3. No caso de **controvérsia** sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à **parcela incontroversa** da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

25.4. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

25.5. O recebimento provisório ou definitivo **não excluirá a responsabilidade** civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

25.6. O recebimento do objeto observará, em todo caso, o disposto na **Portaria da Presidência**

nº 8/2023, que dispõe sobre os Subcomitês de Recebimento de Bens e Serviços e o recebimento de objeto contratado, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 10ª Região e dá outras providências.

26. DA LIQUIDAÇÃO DA DESPESA

26.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de **10 (dez) dias úteis** para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

26.1.1. O prazo de que trata o item anterior será **reduzido à metade**, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

26.2. Para fins de liquidação, o setor competente deve **verificar se a Nota Fiscal ou Fatura** apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

26.2.1. o prazo de validade;

26.2.2. a data da emissão;

26.2.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

26.2.4. o período respectivo de execução do contrato;

26.2.5. o valor a pagar; e

26.2.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

26.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

26.4. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente **acompanhada da comprovação da regularidade fiscal**, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

26.5. A Nota Fiscal ou Fatura deverá, ainda, estar obrigatoriamente **acompanhada de:**

26.5.1. Comprovações de pagamento da remuneração e das contribuições sociais (FGTS e Previdência Social), correspondentes ao mês da última nota fiscal ou fatura vencida, compatível com os empregados vinculados ao presente contrato, nominalmente identificados, na forma do § 4º do art. 31 da Lei n.º 9.032, de 28 de abril de 1995;

26.5.2. Comprovação do cumprimento das obrigações trabalhistas correspondentes à última nota fiscal ou fatura que tenha sido paga pelo **TRT-10ª REGIÃO**.

26.6. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a **manutenção das condições de habilitação** exigidas no edital; b) **identificar possível razão que impeça** a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como **ocorrências impeditivas indiretas** (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

26.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a **situação de irregularidade do contratado**, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

26.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

26.9. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

26.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

27. DOS CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

27.1. O pagamento correspondente será efetuado por meio de Ordem Bancária contra o Banco do Brasil S/A, em moeda corrente, no prazo máximo de até **10 (dez) dias úteis**, contados da finalização da liquidação da despesa (atesto da respectiva Nota Fiscal/Fatura pela Unidade/Servidor designados à fiscalização).

27.1.1. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

27.2. Quando da ocorrência de eventuais atrasos de pagamento provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido será acrescido de atualização financeira, e sua apuração far-se-á desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, calculada à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$I = (TX) \parallel I = (6/100)/365 \parallel I = 0,00016438$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

27.3. Quando do pagamento, será efetuada a **retenção tributária** prevista na legislação aplicável.

27.3.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

27.3.2. O contratado regularmente optante pelo **Simples Nacional**, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

27.3.3. A unidade responsável pelo pagamento poderá solicitar outros documentos que eximam o **TRT-10ª REGIÃO** das responsabilidades de ordem tributária, previdenciária ou trabalhista.

27.4. Fica desde já autorizado o **TRT-10ª REGIÃO** a fazer o desconto nas faturas e a realizar o pagamento de salários, vales-transporte e auxílios-alimentação diretamente aos empregados, bem como efetuar os devidos recolhimentos à Previdência e ao FGTS, quando não honrados pelo **Contratado**, ou, na inviabilidade da primeira hipótese, reter e depositar esses valores perante a Justiça do Trabalho à vista do mesmo fim.

27.5. No que tange às **glosas** sobre **auxílio alimentação e vale transporte** nos contratos de terceirização com mão de obra residente, serão observados os seguintes procedimentos (Decisão Presidente 2465264):

27.5.1. No caso de ocorrer em determinado mês número de dias úteis inferior ao constante na planilha de preços, deverá a fiscalização proceder à glosa do excedente. Já no caso de o número de dias úteis do mês exceder ao constante na planilha, a fiscalização pagará somente o que constar na planilha, não havendo pagamento superior ao proposto pela empresa;

27.5.2. Na hipótese do colaborador se situar na categoria de "Não Optante" para o vale transporte, aplica-se a glosa do total dos dias não fornecidos por opção dos trabalhadores terceirizados, em observância ao princípio da vedação ao enriquecimento sem causa;

27.5.3. cabe aos fiscais se atentarem para normas coletivas de trabalho, ou seja, quando as rubricas tiverem caráter indenizatório não haverá sua integração à remuneração. Logo, só serão devidos os dias efetivamente trabalhados, cabendo, portanto, a glosa em face da eventual não prestação, ressalvada disposição em contrário advindas de normas coletivas de trabalho.

28. DA CONTA VINCULADA

28.1. Conforme disposto nas [Resolução CNJ nº 169/2013](#) (alterada pelas resoluções 183/2013, 248/2018 e 301/2019), bem como do disposto na [Portaria da Presidência nº 23/2020](#), dos pagamentos mensais a serem efetuados ao **Contratado** serão glosadas as provisões de encargos trabalhistas relativas aos custos com: férias e abono de férias; 13.º salário; multa do FGTS; encargos sociais e trabalhistas sobre os valores de 13.º salário e férias.

28.2. Os valores glosados serão depositados em conta-depósito vinculada, a ser aberta em nome do **Contratado**, bloqueada para movimentação, na **Agência 4200-5 do Banco do Brasil**, cuja movimentação somente será possível após autorização do **TRT-10ª REGIÃO**.

28.3. Os encargos sociais serão contingenciados pelos percentuais abaixo, conforme cotado na proposta do **Contratado**, e terão como base de cálculo a remuneração mensal dos empregados envolvidos diretamente na prestação dos serviços:

Nº	ITEM	PERCENTUAL
1	13.º Salário	8,33%
2	Férias e 1/3 Constitucional	8,33%
3	Abono de Férias	2,78%
/	Subtotal 1	19,44%
4	Incidência dos Encargos Sociais e Trabalhistas s/ férias e 13.º (1+2+3) x encargos sociais e trabalhistas	
5	Multa do FGTS	3,82%
/	Percentual a contingenciar sobre folha de pagamento dos empregados	%

28.4. Os valores depositados na conta-depósito vinculada - bloqueada para movimentação, deixarão de compor o valor mensal devido ao **Contratado**.

28.5. O **Contratado** poderá solicitar autorização para utilizar os valores da conta-depósito vinculada - bloqueada para movimentação, no caso de pagamento das verbas relacionadas nesta cláusula, relativas aos empregados que prestem os serviços ao **TRT-10ª REGIÃO** durante a vigência do contrato.

28.5.1. Para a liberação dos recursos da conta-depósito vinculada - bloqueada para movimentação, o **Contratado** deverá apresentar planilha de cálculo e os documentos comprobatórios da ocorrência de pagamento das verbas relacionadas nesta cláusula, cujo teor será objeto de análise da Secretaria de Orçamento e Finanças - SEORF e da Secretaria de Auditoria - SEAUD.

28.5.2. Evidenciada a correção dos documentos e cálculos apresentados pelo **Contratado**, a Secretaria de Contratações e Patrimônio - SECOP encaminhará ao Banco Oficial, **no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis**, a contar da data da apresentação dos documentos comprobatórios pelo **Contratado**, a autorização para o resgate dos valores solicitados.

28.5.3. O **Contratado** deverá apresentar ao **TRT-10ª REGIÃO** o comprovante de quitação das verbas trabalhistas, **no prazo máximo de três dias**, contados da data do pagamento ou da homologação.

28.6. Eventuais despesas para abertura e manutenção da conta-depósito vinculada deverão ser

suportadas pela taxa de administração constante na proposta comercial do **Contratado**.

28.6.1. Será retido do pagamento do valor mensal devido à CONTRATADA e depositado na conta-depósito vinculada o valor das despesas de abertura e de manutenção da referida conta, caso o banco promova desconto (s) diretamente na conta-depósito vinculada.

28.7. Assinado este Termo de Contrato, a Secretaria de Contratações e Patrimônio oficiará o Banco do Brasil, com cópia deste Termo de Contrato, visando à abertura da conta-depósito vinculada;

28.8. Recebido o ofício, o Banco do Brasil convocará o **Contratado** para apresentar a documentação e assinar o contrato necessário à abertura da conta-depósito vinculada perante aquele Banco;

28.8.1. A não abertura da conta-depósito vinculada **no prazo de 20 (vinte) dias**, contados da convocação realizada pelo Banco do Brasil, sujeitará o **Contratado** à multa de **0,5% (cinco décimos percentuais)** por dia de atraso, em dobro a partir do 15.º (décimo quinto) dia, até o limite de 10% (dez por cento) sobre o valor anual da contratação.

28.9. Os valores depositados na conta vinculada **são absolutamente impenhoráveis** (art. 121, §4º, da NLLC).

29. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

29.1. Será exigida a garantia de execução da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, em valor correspondente a **5% (cinco por cento)** do valor inicial do contrato.

29.1.1. Nas contratações de **serviços e fornecimentos contínuos** com vigência superior a 1 (um) ano, assim como nas subsequentes prorrogações, será utilizado o **valor anual do contrato** para definição e aplicação do referido percentual.

29.2. A garantia, nas modalidades **caução e fiança bancária**, deverá ser prestada em até **10 dias úteis** após a assinatura do contrato.

29.3. Em caso de opção pelo **seguro-garantia**, a parte adjudicatária deverá apresentá-la, no máximo, até **1 (um) mês** contado da homologação do certame e antes da assinatura do contrato (art. 96, §3º, da NLLC).

29.3.1. Caso utilizada a modalidade de seguro-garantia, a apólice deverá ter validade durante a vigência do contrato e por mais **90 (noventa) dias após término deste prazo de vigência**, permanecendo em vigor mesmo que o contratado não pague o prêmio nas datas convencionadas.

29.3.2. A apólice do seguro garantia deverá acompanhar as modificações referentes à vigência do contrato principal mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora.

29.3.3. Será permitida a substituição da apólice de seguro-garantia na data de renovação ou de aniversário, desde que mantidas as condições e coberturas da apólice vigente e nenhum período fique descoberto, ressalvado na hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento da Administração.

29.4. Na hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento da Administração, o contratado ficará desobrigado de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração.

29.5. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

29.5.1. Prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;

29.5.2. Multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada; e

29.5.3. Obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pelo contratado, quando couber.

29.6. A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos

indicados no item anterior, observada a legislação que rege a matéria.

29.7. No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada ou renovada, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.

29.8. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, o Contratado obriga-se a fazer a respectiva reposição no **prazo máximo de 10 (dez) dias úteis**, contados da data em que for notificada.

29.9. O Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.

29.9.1. O emitente da garantia ofertada pelo contratado deverá ser notificado pelo contratante quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais (art. 137, § 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021).

29.9.2. Caso se trate da modalidade seguro-garantia, ocorrido o sinistro durante a vigência da apólice, sua caracterização e comunicação poderão ocorrer fora desta vigência, não caracterizando fato que justifique a negativa do sinistro, desde que respeitados os prazos prescricionais aplicados ao contrato de seguro, nos termos do art. 20 da Circular Susep nº 662, de 11 de abril de 2022.

29.10. Extinguir-se-á a garantia com a restituição da apólice, carta fiança ou autorização para a liberação de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração do contratante, mediante termo circunstanciado, de que o contratado cumpriu todas as cláusulas do contrato;

29.11. A garantia somente será liberada ou restituída após a fiel execução do contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva da Administração e, quando em dinheiro, será atualizada monetariamente.

29.12. O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pelo contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à contratada.

29.13. O contratado autoriza o contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista neste Contrato.

29.14. A garantia de execução é independente de eventual garantia do produto ou serviço prevista especificamente no Termo de Referência.

30. DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

30.1. Este tópico objetiva, preventivamente, caracterizar o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, em termos de ônus financeiro decorrente de **eventos supervenientes à data da proposta do contratado**.

30.1.1. A **data de apresentação da proposta** consubstancia o marco legal-temporal para fins de verificação do caráter superveniente dos fatos/atos apontados como causadores de desequilíbrio econômico-financeiro contratual.

30.1.1.1. Para contratações precedidas de licitação, registre-se que a "data de apresentação da proposta", para fins de marco legal-temporal, corresponde à "data limite para apresentação da proposta" (art. 3º, §1º, da Lei nº 10.192/2001).

30.1.2. O **conteúdo e valor da proposta** consubstancia o parâmetro inicial do equilíbrio econômico-financeiro contratual, servindo como base comparativa dos elementos referenciais, legais e obrigacionais existentes à época de sua apresentação, inclusive em relação ao orçamento estimado da Administração para a contratação.

30.2. São hipóteses que justificam o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro inicial, os seguintes eventos supervenientes:

30.2.1. Força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado (álea extraordinária), respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato (art. 124, II, "d", da NLLC);

30.2.1.1. O restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, nesta hipótese, dependerá de comprovação robusta e conclusiva da ocorrência superveniente de álea econômica extraordinária, e será formalizado mediante **termo aditivo**.

30.2.1.2. O desequilíbrio econômico-financeiro não pode ser constatado a partir da variação de preços de apenas um ou alguns serviços ou insumos integrante do contrato, fazendo-se necessária a comprovação do impacto no equilíbrio global do contrato (Acórdão 1.466/2013-TCU-Plenário; Acórdão 2408/2009-TCU-Plenário; Acórdão TCU 1604/2015-Plenário).

30.2.1.3. A exclusão do regime tributário do simples nacional por ato voluntário do contratado ou por superação dos limites de receita bruta anual de que cuida o art. 30 da LC nº 123/2006, não enseja o reequilíbrio econômico-financeiro do contrato administrativo (ON AGU nº 61/2020).

30.2.1.4. O valor do contrato abaixo do de mercado não é causa suficiente para justificar seu reequilíbrio econômico-financeiro, uma vez que essa situação pode decorrer, por exemplo, de estratégia empresarial, de condições oferecidas na licitação ou de aumento de custos provocado pela variação normal de mercado, não se inserindo na álea econômica extraordinária e extracontratual (Acórdão TCU 2795/2013-Plenário; Acórdão TCU 7249/2016-Segunda Câmara; Acórdão TCU 3011/2014 - Plenário).

30.2.1.5. Nas contratações cujo o equilíbrio global esteja diretamente atrelado ao valor do Dólar EUA, considera-se presente a álea extraordinária quando, no período de 1 (um) mês-calendário, o valor da referida moeda estrangeira para venda apurado pelo Banco Central do Brasil sofrer variação, positiva ou negativa, superior a 10% (dez por cento) (art. 1º do Decreto nº 8.451/2015).

30.2.2. Alterações unilaterais determinadas pela Administração, nas hipóteses do inciso I do *caput* do art. 124 da NLLC (art. 124, I, c/c art. 103, §5º, I, ambos da NLLC);

30.2.2.1. O equilíbrio econômico-financeiro inicial da contratação, nesta hipótese, será apurado e formalizado concomitantemente com a respectiva instrução processual e formalização da alteração unilateral determinada pela Administração, mediante **termo aditivo** (art. 130 da NLLC).

30.2.3. Criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços contratados (art. 134 c/c art. 103, §5º, II, ambos da NLLC).

30.2.3.1. Nas contratações de natureza continuada (fornecimentos ou serviços continuados), o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, nesta hipótese, poderá ser formalizado mediante **apostilamento**, concomitantemente com os ajustes financeiros cabíveis quando do **reajuste em sentido estrito ou repactuação da contratação**.

30.3. **Não será admitido**, para fins de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro inicial da contratação:

30.3.1. Modificar a proporcionalidade do "desconto" ofertado pela proposta inicial em comparação com o orçamento estimado da contratação elaborado, à época, por este Tribunal;

30.3.2. Incluir elementos, encargos, entre outros custos, quando já existentes à época da apresentação da proposta inicial mas nela não inseridos.

30.4. O **pedido** de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado **durante a vigência** do contrato e **antes de eventual prorrogação** nos termos do art. 107 da NLLC.

30.4.1. A superveniência da extinção do contrato não configurará óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, tempestivamente requerido pelo contratado, hipótese em que será concedida indenização por meio de **termo indenizatório**.

30.5. Os requerimentos de **reequilíbrio econômico-financeiro**, concluída a instrução processual, serão respondidos/decididos pela Administração, preferencialmente, no prazo de **1 (um) mês**, admitida a prorrogação motivada por igual período (art. 92, XI e §6º c/c art. 123, §único).

31. DA REPACTUAÇÃO

31.1. Os preços contratados serão repactuados para manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, após o interregno de um ano, mediante **solicitação do contratado**.

31.2. O interregno mínimo de **1 (um) ano** para a primeira repactuação será contado:

31.2.1. **Para os custos relativos à mão de obra**, vinculados à data-base da categoria profissional: a partir da data de início dos efeitos financeiros do acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho ao qual a proposta estiver vinculada, relativo a cada categoria profissional abrangida pelo contrato;

31.2.2. **Para os custos decorrentes do mercado:** a partir da apresentação da proposta.

31.3. Nas repactuações subsequentes à primeira, o interregno mínimo **1 (um) ano** será contado a partir da data da última repactuação correspondente à mesma parcela objeto da nova solicitação.

31.3.1. Entende-se como última repactuação a data em que iniciados seus efeitos financeiros, independentemente daquela em que apostilada.

31.4. A repactuação poderá ser dividida em tantas parcelas quantas forem necessárias, observado o princípio da anualidade do reajuste de preços da contratação, podendo ser realizada em momentos distintos para discutir a variação de custos que tenham sua anualidade resultante em datas diferenciadas, como os decorrentes de mão de obra e os decorrentes dos insumos necessários à execução dos serviços. (art. 135, § 4º, da Lei n.º 14.133/2021).

31.5. **Quando a repactuação solicitada se referir aos custos da mão de obra**, o **TRT-10ª REGIÃO** efetuará a comprovação da variação dos custos por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços, acompanhada da apresentação do novo acordo, convenção ou sentença normativa da categoria profissional abrangida pelo contrato.

31.5.1. Quando a contratação envolver mais de uma categoria profissional, a repactuação dos custos contratuais decorrentes da mão de obra poderá ser dividida em tantos quantos forem os acordos, convenções ou dissídios coletivos de trabalho das respectivas categorias. (art. 135, § 5º, da Lei n.º 14.133/2021).

31.5.2. É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de lei, acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho.

31.5.3. Na repactuação, o **TRT-10ª REGIÃO** não se vinculará às disposições contidas em acordos, convenções ou dissídios coletivos de trabalho que tratem de obrigações e direitos que somente se aplicam aos contratos com a Administração Pública, de matéria não trabalhista, de pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados do contratado, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade (art. 135, §§ 1º e 2º, da Lei n.º 14.133/2021).

31.5.4. Os **efeitos financeiros** da repactuação decorrente da variação dos custos contratuais de mão de obra vinculados aos acordos, às convenções ou aos dissídios coletivos de trabalho retroagirão, quando for o caso, à data do início dos efeitos financeiros do novo acordo, convenção ou sentença normativa que fundamenta a repactuação.

31.5.5. Os novos valores contratuais decorrentes das repactuações poderão se iniciar em data futura, desde que assim acordado entre as partes, sem prejuízo da contagem da anualidade para concessão das repactuações futuras.

31.5.6. Os efeitos financeiros da repactuação ficarão restritos exclusivamente aos itens que a motivaram, e apenas em relação à diferença porventura existente.

31.6. Os preços contratados, referentes aos serviços eventuais e aos materiais, serão reajustados para manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, após o interregno de um ano, utilizando-se a tabela SINAPI atualizada, sendo mantido o DESCONTO OFERTADO.

31.7. Quando a repactuação solicitada pelo contratado se referir aos custos decorrentes do mercado, o respectivo aumento será apurado mediante a aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA/IBGE, acumulado em **12 (doze) meses**, com base na seguinte fórmula:

$Pr = P + (P \times V)$, onde:

a) para o primeiro reajuste:

Pr = preço reajustado, ou preço novo;

P = preço atual (antes do reajuste);

V = variação percentual obtida na forma do *caput* deste item, de modo que (P x V) significa o acréscimo ou decréscimo de preço decorrente do reajuste.

b) para os reajustes subsequentes:

Pr = preço reajustado, ou preço novo;

P = preço dos serviços atualizado até o último reajuste efetuado;

V = variação percentual obtida na forma do *caput* deste item, de modo que (P x V) significa o acréscimo ou decréscimo de preço decorrente do reajuste.

31.7.1. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo; fica o contratado obrigado a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

31.7.2. Nas aferições finais, o índice utilizado para a repactuação dos custos decorrentes do mercado será, obrigatoriamente, o definitivo.

31.7.3. Caso o índice estabelecido venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

31.7.4. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente dos custos decorrentes do mercado, por meio de termo aditivo.

31.7.5. Independentemente do requerimento de repactuação dos custos decorrentes do mercado, o contratante verificará, a cada anualidade, se houve deflação do índice adotado que justifique o recálculo dos custos em valor menor, promovendo, em caso positivo, a redução dos valores correspondentes da planilha contratual.

31.7.6. Os novos valores contratuais decorrentes das repactuações poderão se iniciar em data futura, desde que assim acordado entre as partes, sem prejuízo da contagem da anualidade para concessão das repactuações futuras.

31.7.7. Os efeitos financeiros da repactuação ficarão restritos exclusivamente aos itens que a motivaram, e apenas em relação à diferença porventura existente.

31.8. A **majoração da tarifa de transporte público** gera a possibilidade de revisão do item relativo aos valores pagos a título de vale-transporte, constante da Planilha de Custos e Formação de Preços do presente Contrato, desde que comprovada pelo contratado a sua efetiva repercussão sobre os preços contratados.

31.9. As repactuações deverão ser precedidas de **requerimento do contratado**, razão pela qual haverá **preclusão** do direito disponível de o **contratado** requerê-la:

31.9.1. Com a assinatura da prorrogação da vigência contratual, sem ressaltá-lo;

31.9.2. Com o encerramento do contrato;

31.9.3. Quando da aquisição de novo direito de repactuação.

31.10. A superveniência da **extinção** do contrato não configurará óbice para o deferimento da repactuação solicitada tempestivamente, hipótese em que será concedida por meio de **termo indenizatório**.

31.11. O **contratado** deverá, se for o caso, complementar a **garantia** contratual anteriormente prestada, de modo que se mantenha a proporção inicial em relação ao valor contratado.

31.12. A repactuação de preços será formalizada por **apostilamento**, assim como a supramencionada revisão dos custos relativos ao vale-transporte.

31.13. Os requerimentos de **repactuação**, concluída a instrução processual, serão respondidos/decididos pela Administração, preferencialmente, no prazo de **1 (um) mês**, admitida a prorrogação motivada por igual período (art. 92, XI e §6º c/c arts. 135, §6º e 123, par. único).

32. DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

32.1. As eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 a 133 e 136 da Lei nº 14.133/2021.

32.1.1. Nas alterações unilaterais a que se refere o art. 124, I, da NLLC, o **contratado** é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até **25% (vinte e cinco por cento)** do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nas obras, nos serviços ou nas compras, e, no caso de reforma de edifício ou de equipamento, o limite para os acréscimos será de **50% (cinquenta por cento)**.

32.1.2. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

32.1.3. Os acréscimos e as supressões do objeto contratual devem ser sempre calculados sobre o valor inicial do contrato atualizado, aplicando-se de forma isolada os limites percentuais previstos em lei ao conjunto de acréscimos e supressões, **vedada a compensação de acréscimos e supressões entre itens distintos**, não se admitindo que a supressão de quantitativos de um ou mais itens seja compensada por acréscimos de itens diferentes ou pela inclusão de novos itens (ON AGU nº 50/2014 - Redação dada pela Portaria AGU nº 140/2021; Acórdão TCU nº 1536/2016-Plenário - Resposta a Consulta).

32.1.4. No âmbito do mesmo item, o **restabelecimento parcial ou total de quantitativo anteriormente suprimido** não representa compensação vedada, desde que sejam observadas as mesmas condições e preços iniciais pactuados, não haja fraude ao certame ou à contratação direta, jogo de planilha, nem descaracterização do objeto, sendo juridicamente possível, **além do restabelecimento, a realização de aditamentos para novos acréscimos ou supressões**, observados os limites legais para alterações do objeto em relação ao valor inicial e atualizado do contrato (ON AGU nº 50/2014 - Redação dada pela Portaria AGU nº 140/2021; Acórdão TCU nº Acórdão 66/2021-Plenário - Resposta a Consulta).

32.2. A formalização do termo aditivo é condição para a execução, pelo contratado, das prestações determinadas pela Administração no curso da execução do contrato, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização deverá ocorrer no **prazo máximo de 1 (um) mês**.

32.3. É admissível a **ALTERAÇÃO SUBJETIVA** do **contratado**, em razão de a **fusão, cisão ou incorporação** com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado; e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

33. DOS DIREITOS, OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DAS PARTES

33.1. São obrigações do **TRT-10ª REGIÃO**:

33.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo

com este Termo de Referência;

33.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

33.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

33.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

33.1.5. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos neste Termo de Referência;

33.1.6. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Termo de Referência;

33.1.7. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

33.1.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

33.1.9. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

33.1.10. Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso do art. 93, §3º, da Lei nº 14.133, de 2021.

33.1.11. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

33.2. São obrigações do **CONTRATADO**:

33.2.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

33.2.2. Informar e manter atualizado o seu **endereço físico e eletrônico** para recebimento das comunicações e intimações oficiais deste TRT-10ª REGIÃO;

33.2.3. Atender às determinações regulares emitidas pelo **fiscal** do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

33.2.4. Comunicar ao **fiscal** do contrato, no **prazo de 24 (vinte e quatro) horas**, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

33.2.5. Manter **preposto** aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do contrato.

33.2.5.1. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

33.2.6. Alocar os **empregados** necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

33.2.7. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

33.2.8. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o

acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

33.2.9. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

33.2.10. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

33.2.11. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

33.2.12. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

33.2.13. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

33.2.14. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

33.2.15. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

33.2.16. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

33.2.17. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

33.2.18. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

33.2.19. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);

33.2.19.1. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);

33.2.20. Cumprir a Política de Prevenção e Enfrentamento à Violência no Trabalho, ao Assédio e a Todas as Formas de Discriminação no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 10ª Região, instituída pela **Portaria da Presidência nº 162/2023**.

33.2.21. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

33.2.22. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no

art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

33.2.23. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

33.2.24. Por fim, orientar e capacitar os **terceirizados** para que tenham **conduta profissional** que observe-se, no mínimo, as seguintes diretrizes:

33.2.24.1. Manter tratamento cordial com os seus pares, Senhores Desembargadores, Juízes, Autoridades, Diretores, Secretários, Coordenadores, Supervisores, Servidores, Convidados, Visitantes e demais pessoas, no âmbito do TRT da 10ª Região, tratando-os com educação, urbanidade, presteza, fineza e atenção, orientando aqueles sob sua responsabilidade para que tenham essa mesma conduta;

33.2.24.2. Exercer com zelo, dedicação, assiduidade e pontualidade, as atividades que lhes são conferidas;

33.2.24.3. Desempenhar outras atividades solicitadas pela fiscalização do contrato, pertinentes ao cargo que ocupam, sempre que necessário, e desde que de acordo com a Classificação Brasileira de Ocupações – CBO, do Ministério do Trabalho e Emprego – MTE;

33.2.24.4. Abster-se da execução de atividades alheias aos objetivos previstos neste Termo de Referência, durante o período em que estiver prestando os serviços;

33.2.24.5. Manter conduta compatível com o ambiente de trabalho, levando sempre ao conhecimento do fiscal do contrato toda e qualquer irregularidade que tomar conhecimento em razão do cargo;

33.2.24.6. Atender prontamente as orientações da fiscalização;

33.2.24.7. Não se ausentar do serviço durante o expediente;

33.2.24.8. Cumprir todas as normas e determinações legais emanadas do fiscal do contrato, por meio do preposto da empresa contratada;

33.2.24.9. Manter-se atualizado em relação às tendências e inovações tecnológicas de sua área de atuação e das necessidades do Tribunal;

33.2.24.10. Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho;

33.2.24.11. Comunicar, de imediato, qualquer dificuldade, defeito em equipamento ou outro fato que venha interferir na boa e perfeita execução dos serviços;

33.2.24.12. Cumprir a escala de serviços, observando rigorosamente os horários de entrada e saída, bem como as metas diárias/semanais e mensais de produtividade;

33.2.24.13. Comunicar, com antecedência, a falta de qualquer material necessário ao cumprimento da execução dos serviços;

33.2.24.14. Apresentar-se devidamente vestido, com sapatos engraxados, barbeado, cabelos limpos e aparados e unhas asseadas;

33.2.24.15. Manter-se nos postos de trabalho, não devendo afastar-se de suas atividades, principalmente para atender a chamados ou cumprir tarefas solicitadas por terceiros não autorizados;

33.2.24.16. Cumprir as normas e orientações de disciplina do **TRT-10ª REGIÃO**.

34. **DO PROGRAMA "TRANSFORMAÇÃO" (RES. CNJ 497/2023)**

34.1. Nas contratações de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra com quantitativos mínimos de **25 (vinte e cinco)** colaboradores, será reservado **no mínimo 5% (cinco por cento)** das vagas para mulheres em condição de especial vulnerabilidade econômico-social, consoante arts. 1º, 2º e 3º da [Res. CNJ nº 497 de 14/04/2023](#).

34.1.1. Pelo menos metade do total de vagas reservadas deverá ser destinada a mulheres vítimas de violência no contexto doméstico e familiar;

34.1.2. As demais vagas reservadas deverão ser preenchidas por mulheres integrantes dos grupos indicados nos incisos II a VI do art. 2º da [Res. CNJ nº 497 de 14/04/2023](#), cabendo a definição ao Tribunal ou Conselho, observadas as peculiaridades regionais.

34.1.3. O percentual mínimo de mão de obra supracitado deverá ser mantido durante toda a execução contratual.

34.1.4. A indisponibilidade de mão de obra com a qualificação necessária para atendimento do objeto contratual não caracteriza descumprimento do disposto no subitem precedente.

34.2. A situação de vulnerabilidade das trabalhadoras contratadas em atendimento ao Programa Transformação será **mantida em sigilo** pelo **CONTRATADO** e pelo **TRT-10ª REGIÃO**, assegurando-se que o tratamento dos dados respeite as normas atinentes à proteção de dados pessoais (art. 4º, §1º, da [Res. CNJ nº 497 de 14/04/2023](#)).

34.3. O **Contratado** comprovará, **em documentação sigilosa**, o cumprimento da reserva de vagas de que trata este tópico ao **GESTOR CONTRATUAL**, no início da execução da contratação e na(s) prorrogação(ões) de vigência.

34.3.1. O Gestor Contratual poderá, a qualquer tempo, solicitar nova comprovação do cumprimento da referida reserva de vaga.

35. DA EXTINÇÃO DO CONTRATO

35.1. O contrato poderá ser **extinto** antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

35.1.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

35.1.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

35.1.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

35.2. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

35.2.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

35.2.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

35.2.3. Indenizações e multas.

35.3. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

35.4. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

SEÇÃO V - DAS SANÇÕES, RECURSOS E RESSARCIMENTOS

36. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

36.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pela prática de

quaisquer das **infrações** previstas no art. 155 da NLLC.

36.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas de que trata o item anterior as seguintes **sanções** (arts. 156 e 162 da NLLC):

36.2.1. **Advertência**, exclusivamente pela prática da infração administrativa prevista art. 155, I, da NLLC, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

36.2.2. **Multa Moratória**, pelo atraso injustificado na execução do contrato, no percentual de **0,5% (cinco décimos percentuais)** por dia de atraso injustificado, sobre o valor da parcela inadimplida, limitada ao montante de **10% (dez por cento)**;

36.2.2.1. Após o **20º (vigésimo) dia** de atraso, a unidade competente deverá, considerando as eventuais justificativas apresentadas pelo contratado, avaliar em manifestação fundamentada se persiste o interesse em manter a contratação.

36.2.2.2. A aplicação da multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas neste Termo de Referência e na NLLC.

36.2.3. **Multa Compensatória**, pela prática de quaisquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da NLLC, no percentual de **0,5% (cinco décimos por cento) a 30% (trinta por cento)** do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta;

36.2.3.1. A aplicação da multa compensatória independe da efetiva demonstração de prejuízos, todavia, não excluirá, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado, valendo, neste caso, como valor mínimo de indenização, competindo à Administração apurar e provar o prejuízo excedente (art. 156, §9º, da NLLC c/c art. 416 do CC).

36.2.4. **Impedimento de Licitar e Contratar**, pela prática das infrações administrativas previstas no art. 155, II, III, IV, V, VI e VII, da NLLC, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no **âmbito da União**, pelo **prazo máximo de 3 (três) anos**;

36.2.5. **Declaração de Inidoneidade para Licitar ou Contratar**, pela prática das infrações administrativas previstas no art. 155, VIII, IX, X, XI e XII, da NLLC, bem como pelas infrações administrativas previstas no art. 155, II, III, IV, V, VI e VII, da NLLC que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção prevista no subitem anterior (impedimento de licitar e contratar), e impedirá o responsável de licitar ou contratar no **âmbito da Administração Pública** direta e indireta de todos os entes federativos, pelo **prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos**.

36.3. As sanções de multa poderão ser **cumuladas** com quaisquer das sanções previstas neste tópico (§7º do art. 156 da NLLC).

36.4. O somatório das sanções de multa aplicadas **não poderão superar** o montante de **30% (trinta por cento)** do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta.

36.5. A aplicação de quaisquer das sanções administrativas **não exclui**, em hipótese alguma, a obrigação de **reparação integral** do dano causado à Administração (§6º do art. 156 da NLLC).

36.6. A aplicação de quaisquer das sanções administrativas, bem como a respectiva apuração dos danos eventualmente causados à Administração, realizar-se-á em **processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa**, observando-se os procedimentos previstos no Capítulo XI da Portaria da Presidência nº 160/2023.

36.6.1. É dever da **licitante** ou do **contratado** informar e manter atualizado o seu **endereço físico e eletrônico** para recebimento das comunicações e intimações oficiais deste **TRT-10ª REGIÃO**, valendo para todos os efeitos legais as intimações com aviso de recebimento enviadas para o último endereço físico e eletrônico informado, correndo o processo sancionador à sua revelia caso não apresente defesa, podendo ingressar no feito a qualquer tempo, no estado em que este se encontrar.

36.6.2. **Havendo garantia de execução** (art. 96 da NLLC), os emitentes das garantias deverão ser **notificados** pela Administração quanto ao **início de processo administrativo** para

apuração de descumprimento de cláusulas contratuais (art. 137, §4º, da NLLC).

36.6.3. Durante a tramitação do processo administrativo sancionador, a Administração, mediante decisão fundamentada, poderá **glosar cautelarmente** dos valores eventualmente devidos pela Administração ao contratado, o montante correspondente parcial ou integralmente ao valor preliminarmente apurado da multa moratória, da multa compensatória ou dos danos causados à Administração (art. 45 da [Lei nº 9.784/1999](#)).

36.7. Na aplicação das sanções serão considerados (**dosimetria**):

36.7.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

36.7.2. As peculiaridades do caso concreto;

36.7.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

36.7.4. Os danos que dela provierem para a Administração;

36.7.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

36.8. Na elaboração de suas decisões, a autoridade competente poderá solicitar **auxílio da unidade de assessoramento jurídico**, que deverá dirimir dúvidas jurídicas e subsidiá-la com as informações necessárias (art. 168, p. único, da NLLC).

36.8.1. A aplicação da sanção de "declaração de inidoneidade para licitar ou contratar" será **obrigatoriamente** precedida de análise jurídica da **unidade de assessoramento jurídico** (art. 156, §6º, da NLLC).

36.9. A cobrança e pagamento das multas aplicadas e indenizações cabíveis em favor da Administração observarão o disposto no **tópico "DOS RESSARCIMENTOS" deste Termo de Referência**.

37. DOS RECURSOS

37.1. Dos atos da Administração, relativos à aplicação da legislação de licitações e contratos administrativos, cabem **recurso** ou **pedido de reconsideração**, no prazo de **3 (três) dias úteis**, na forma, prazos e hipóteses previstos no art. 165, I (recurso) e II (pedido de reconsideração), da NLLC.

37.2. Quanto ao recurso apresentado em virtude do disposto no art. 165, I, "b" (julgamento das propostas) e "c" (ato de habilitação ou inhabilitação de licitante) da NLLC, serão observadas as seguintes disposições:

37.2.1. A intenção de recorrer deverá ser **manifestada imediatamente**, sob pena de **preclusão**, e o prazo para apresentação das **razões recursais** previsto art. 165, I, da NLLC (**3 [três] dias úteis**) será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inhabilitação ou, na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da NLLC, da ata de julgamento;

37.2.2. A apreciação dar-se-á em **fase única**.

37.3. O recurso de que trata o art. 165, I, da NLLC (recurso) será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de **3 (três) dias úteis**, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de **10 (dez) dias úteis**, contado do recebimento dos autos.

37.4. O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

37.5. O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

37.6. Será assegurado ao licitante/contratado vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

37.7. Da aplicação das **sanções** previstas no art. 156, I (advertência), II (multa moratória e compensatória) e III (impedimento de licitar e contratar) da NLLC caberá **recurso** no prazo de **15**

(quinze) dias úteis, contado da data da intimação (art. 166 da NLLC).

37.7.1. O recurso de que trata o item anterior será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de **20 (vinte) dias úteis**, contado do recebimento dos autos.

37.8. Da aplicação da sanção prevista no art. 156, IV (declaração de inidoneidade para licitar ou contratar), da NLLC caberá apenas **pedido de reconsideração**, que deverá ser apresentado no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de **20 (vinte) dias úteis**, contado do seu recebimento.

37.9. O recurso e o pedido de reconsideração terão **efeito suspensivo** do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

37.10. Os processos administrativos de que resultem sanções poderão ser **revistos**, a qualquer tempo, a pedido ou de ofício, quando **surgirem fatos novos ou circunstâncias relevantes suscetíveis de justificar a inadequação da sanção aplicada** (art. 65 da Lei nº 9.784/1999).

37.10.1. Da revisão do processo sancionador não poderá resultar agravamento da sanção.

37.11. Na elaboração de suas decisões, a autoridade competente poderá solicitar **auxílio da unidade de assessoramento jurídico**, que deverá dirimir dúvidas jurídicas e subsidiá-la com as informações necessárias (art. 168, p. único, da NLLC).

38. DOS RESSARCIMENTOS

38.1. O contratado será responsável pelos **danos** causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (art. 120 da NLLC).

38.2. A aplicação de qualquer das sanções administrativas **não exclui**, em hipótese alguma, a obrigação de **reparação integral** do dano causado à Administração (§6º do art. 156 da NLLC).

38.3. A aplicação de qualquer das sanções administrativas, bem como a respectiva apuração dos danos eventualmente causados à Administração, realizar-se-á em **processo administrativo específico, que assegurará o contraditório e a ampla defesa**, observando-se os procedimentos previstos na [Lei nº 14.133/2021](#) (NLLC), e, subsidiariamente, na [Lei nº 9.784/1999](#).

38.3.1. **Havendo garantia de execução** (art. 96 da NLLC), os emitentes das garantias deverão ser **notificados** pela Administração quanto ao **início de processo administrativo** para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais (art. 137, §4º, da NLLC).

38.3.2. Durante a tramitação do processo administrativo sancionador, a Administração, mediante decisão fundamentada, poderá **glosar cautelarmente** dos valores eventualmente devidos pela Administração ao contratado, o montante correspondente parcial ou integralmente ao valor preliminarmente apurado da multa moratória, da multa compensatória ou dos danos causados à Administração (art. 45 da [Lei nº 9.784/1999](#)).

38.4. As multas aplicadas e indenizações cabíveis (perdas e danos) serão cobradas e/ou quitadas mediante os seguintes procedimentos sucessivos:

38.4.1. Desconto nos pagamentos devidos pela Administração ao contratado;

38.4.2. Recolhimento por meio de Guia de Recolhimento da União - GRU;

38.4.3. Desconto no valor da garantia prestada, se houver;

38.4.4. Inscrição no Cadastro Informativo de Créditos não Quitados do Setor Público Federal - CADIN;

38.4.5. Inscrição na Dívida Ativa da União - DAU e/ou cobrados judicialmente, se for o caso.

38.5. Inexistindo pagamentos devidos pela Administração, ou sendo eles insuficiente para a quitação dos débitos, o contratado será notificado para proceder ao recolhimento dos valores devidos por intermédio de GRU, no prazo de **cinco dias úteis** a contar da confirmação do recebimento da respectiva

notificação.

38.6. Transcorrido o prazo do item anterior sem que haja pagamento dos valores devidos, e havendo **garantia de execução** (art. 96 da NLLC), será a seguradora ou a fiadora notificada para proceder ao pagamento dos valores devidos ou, conforme o caso, será levantado o valor caucionado ou serão resgatados os títulos da dívida pública.

38.7. Não ocorrendo a quitação dos valores correspondentes às multas aplicadas e indenizações cabíveis (perdas e danos) nos moldes previstos nos itens anteriores, será a empresa inscrita no Cadastro Informativo de Créditos não Quitados do Setor Público Federal - CADIN.

38.8. Não ocorrendo a quitação dos valores devidos após os procedimentos dos itens anteriores, serão oficiadas a Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional - PGFN ou a Advocacia-Geral da União - AGU para que adotem as medidas pertinentes.

38.8.1. Não será encaminhada solicitação de inscrição em dívida ativa da União à PGFN quando o valor consolidado de créditos da mesma natureza já definitivamente constituídos em face do mesmo devedor for **igual ou inferior a R\$ 1.000,00 (mil reais)**, após incidência de atualização monetária, juros e multa de mora, nos termos do artigo 84 da Lei nº 8.981/1995 e do art. 1º da Portaria MF nº 75/2002 (PORTARIA PGFN/ME nº 6.155/2021).

38.9. Os **débitos** do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, **poderão ser compensados**, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste **mesmo contrato ou de outros contratos administrativos** que o contratado possua com o **mesmo órgão ora contratante**, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

SEÇÃO VI - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

39. DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

39.1. O processo de licitação e contratação será regido pela [Lei nº 14.133/2021](#) (nova lei de licitações e contratos - NLLC); [IN nº 73/2022 SEGES/ME](#) (pregão ou concorrência eletrônica pelo critério menor preço ou maior desconto); [Decreto nº 9.507/2018](#) (terceirização de serviços); [Lei Complementar nº 123/2006](#) (ME/EPP); [Decreto nº 8.538/2015](#) (ME/EPP); pelos preceitos de Direito Público, disposições do [Decreto-Lei nº 4.657/1942 \(LINDB\)](#), e da [Lei nº 9.784/1999](#) (Processo Administrativo Federal), no que couber; e, supletivamente, pelos princípios da Teoria Geral das Obrigações e dos Contratos e disposições do Direito Privado, bem como pelo Código de Defesa do Consumidor ([Lei nº 8.078/1990](#)), no que couber.

39.2. Enquanto não expedidas as regulamentações previstas na Lei nº 14.133/2021, em observância ao **princípio da recepção** normativa, e visando assim conferir máxima eficácia à nova legislação vigente, as normas infralegais relativas à Lei nº 8.666/93 serão recepcionadas e aplicadas à Lei nº 14.133/2021 naquilo em que **materialmente compatíveis**.

40. DO FORO

40.1. É eleito o Foro da **Justiça Federal em Brasília/DF**, Seção Judiciária do Distrito Federal, para dirimir os litígios que decorrerem desta contratação, que não puderam ser solucionados pela via administrativa, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

41. DOS APÊNDICES

41.1. Integram este Termo de Referência - TR, para todos os fins e efeitos, os seguintes apêndices:

41.1.1. **APÊNDICE I - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

41.1.2. **APÊNDICE II - VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO**

- 41.1.3. **APÊNDICE III - PLANO DE MANUTENÇÃO PREDIAL TRT10**
- 41.1.4. **APÊNDICE IV - PLANILHA DE FORMAÇÃO DOS BDIs**
- 41.1.5. **APÊNDICE V - PLANILHA ESTIMATIVA - CESTA DE PRODUTOS**
- 41.1.6. **APÊNDICE VI - PLANILHA ESTIMATIVA - CESTA DE SERVIÇOS
EVENTUAIS**

MODELO DE TERMO DE REFERÊNCIA - VERSÃO 4 (APROVADA EM 20/03/2024)



Documento assinado eletronicamente por **ANDRE HARDING CHANG**, **Prestador de Serviço Terceirizado**, em 28/05/2026, às 19:14, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSE GONCALVES DE OLIVEIRA**, **Chefe de Divisão**, em 28/05/2026, às 19:23, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://www.trt10.jus.br/validadorsei.htm> informando o código verificador **3089412** e o código CRC **EAF458F6**.



APÊNDICE I - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR^[1]

I - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

1 - Qual a necessidade da Administração (problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público)?

É natural que imóveis sofram com desgastes, sejam por degradação do próprio material, ou projeto, sejam por intempéries, sejam pelo uso. Para fazer frente às degradações aos quais os prédios do TRT da 10ª Região estão sujeitos, cabe à Administração prestar manutenção constante e efetiva nessas edificações. Nesse sentido, a manutenção predial é ferramenta primordial no zelo pelo patrimônio do Tribunal, pois, através dela, é possível conservar a integridade física das instalações e desacelerar o envelhecimento e deterioração das edificações e instalações civis, elétricas, hidráulicas, sanitárias, etc.

Assim, a fim de evitar manutenção deficitária onerosa nas edificações, é necessário que o TRT mantenha a sua disposição pessoal capaz de realizar atividades relacionadas à manutenção predial, já que essa é a forma mais adequada de manter as edificações do Tribunal em boas condições de conservação e funcionamento, evitando colapso dos sistemas vitais que compõem as edificações ao bom desempenho das atividades do Tribunal, de forma que a manutenção predial constitui atividade técnica essencial, permanente e estratégica para garantir a integridade física das edificações e a continuidade da prestação jurisdicional.

Cumpra-se destacar que a manutenção predial também abrange ajustes técnicos e readequações dos sistemas e componentes da edificação, necessárias para atendimento de novas exigências legais, bem como adaptações decorrentes de alterações de processos, ou rotinas operacionais nas edificações sob responsabilidade deste Regional. Demandas decorrentes do remanejamento, ou aumento, do número de servidores, demandas para mitigar impactos decorrentes de outras contratações, tal como atrasos demasiadamente prolongados na execução de outros serviços de manutenção, demandas para atendimento das necessidades dos usuários, tais como a para garantir a acessibilidade às pessoas com deficiência (PCD), ou pessoas com mobilidade reduzida, e as demandas que exigem adequações aos padrões técnicos e normativos mais atuais.

Ressalta-se que a presente contratação não se destina a execução de obras, ou reformas, ou seja não se aplica à ampliação de área construída, ou modificação estrutural das edificações, ou criação de ambiente inédito. Trata-se de **serviços continuados de manutenção predial**, de natureza eminentemente conservativa, preventiva, corretiva e adaptativa, destinados à preservação e manutenção da funcionalidade, segurança, salubridade, acessibilidade e eficiência das instalações sob responsabilidade deste Regional.

Observa-se que, diariamente a Divisão de Manutenção Predial e Reparos recebe elevado volume de solicitações relacionadas à manutenção predial (manutenções preventivas, corretivas e serviços eventuais sob demanda, incluindo substituições, repinturas, correções técnicas, readequações de elementos deteriorados, intervenções para ajustes de layout, adequações funcionais de instalações prediais, recomposições de elementos danificados por ação de terceiros, ou intempéries, atualização do sistema de identidade visual, adaptações voltadas para atendimento às exigências à segurança e acessibilidade. Esse cenário evidencia uma demanda contínua, dinâmica e imprevisível, inerente à própria utilização intensiva das edificações públicas, o que reforça o caráter permanente e indispensável da contratação.

O Tribunal, por sua vez, não dispõe de recursos humanos no quadro de pessoal relacionados à execução dessas atividades, sendo necessária a contratação de mão de obra indireta pela Administração, nos termos do Decreto 9.507, de 21 de setembro de 2018 e da Portaria MPDG nº 443, de 27 de Dezembro de 2018, *in verbis*:

Portaria nº 443/2018, Art. 1º No âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, serão preferencialmente objeto de execução indireta, dentre outros, os seguintes serviços: XV - manutenção de prédios e instalações, incluindo montagem, desmontagem, manutenção, recuperação e pequenas produções de bens móveis;

Dessa forma, resta evidente que a contratação pretendida possui natureza de serviço comum e continuado de manutenção predial, voltado à conservação, recuperação, adequação funcional e preservação das instalações existentes, sem caracterização de obra nova ou reforma estrutural.

Em síntese, a necessidade do serviço decorre, não somente da obrigação institucional de manter as edificações em condições adequadas de uso, prevenindo a deterioração acelerada dos sistemas prediais, mas também da obrigação de reduzir riscos operacionais, garantindo a funcionalidade das edificações, assegurando conformidade normativa e garantindo ambiente laboral seguro, acessível, eficiente e confortável para magistrados, servidores, terceirizados e jurisdicionados, preservando, ainda, o patrimônio público sob sua guarda.

2 - A necessidade decorre de determinação legal?

Não decorre de necessidade legal específica, mas sim, de necessidade operacional regulamentada por normas técnicas e institucionais.

A contratação é necessária para o cumprimento das normas que disciplinam a manutenção predial no âmbito da Justiça do Trabalho e de normas internas deste Tribunal, as quais estabelecem diretrizes e responsabilidades voltadas à conservação dos imóveis públicos, à segurança das edificações e à garantia de ambientes adequados ao exercício das atividades jurisdicionais e administrativas.

Os normativos a seguir destacam-se entre os principais normativos que orientam ser necessário a contratação para a manutenção das edificações com o objetivo de preservá-las:

- **Resolução CSJT nº 365/2023**, que institui a *Política de Manutenção Predial da Justiça do Trabalho de primeiro e segundo graus*, estabelecendo diretrizes para a conservação dos imóveis, o prolongamento da vida útil das edificações e a manutenção de condições seguras e funcionais para magistrados, servidores e jurisdicionados;
- **Resolução Administrativa nº 68/2023**, especialmente o **art. 311** (doc. 2360846), que define as competências da **Divisão**

de Manutenção Predial (DIMAN), atribuindo-lhe a elaboração e gestão dos planos de manutenção preventiva, corretiva e de melhorias das instalações físicas do Tribunal, tanto no Distrito Federal quanto no Estado do Tocantins, deve zelar para que as unidades do TRT tenham ambientes confortáveis de trabalho, reestabelecer o funcionamento adequado e possibilitar que as atividades realizadas no âmbito do Tribunal pelos usuários, possam ser exercidas com conforto;

- **Portaria da Presidência nº 157/2023** (doc. 2366966), que aprovou o **Plano de Manutenção Predial deste Regional**, o qual determina as rotinas e procedimentos voltados à prevenção e correção de defeitos e patologias nas edificações, abrangendo os sistemas civil, elétrico, hidráulico, mecânico, de combate a incêndio, mobiliário e fachadas;
- **Normas técnicas da ABNT**, em especial a **ABNT NBR 5674:2024 – Manutenção de edificações – Requisitos para o sistema de gestão de manutenção**, que, em seu item 8.2, atribui ao proprietário da edificação a responsabilidade pela implementação e financiamento do programa de manutenção preventiva.

Adicionalmente, conforme previsto na Resolução Administrativa nº 43/2022 (id. 2015203) e na Resolução Administrativa nº 68/2023 (id. 2360846), fixam as competências das unidades, cabendo à Divisão de Manutenção Predial zelar pela estrutura física das edificações sob responsabilidade deste Tribunal, realizando serviços nas diversas especialidades de manutenção (hidráulica, elétrica, alvenaria, pintura, serralheria, carpintaria, entre outras), de modo a garantir a continuidade dos serviços e a segurança dos usuários.

Assim, a contratação proposta não decorre de determinação legal direta, mas de necessidade operacional essencial ao cumprimento das normas técnicas e institucionais que regem a gestão e conservação do patrimônio imobiliário do Tribunal.

Além disso, cabe destacar que no quadro de servidores do TRT não há pessoal habilitado para a execução dos serviços diretamente, o que torna necessária a contratação de empresa especializada em manutenção predial para atendimento das demandas.

3 - A necessidade é continuada (resulta em demanda permanente, habitual ou, ao menos, intermitente, ao longo de vários anos)? Explique.

A demanda é de natureza contínua, por ser necessário à realização das atividades essenciais ao cumprimento da missão institucional do TRT, contribuindo tanto para a qualidade no atendimento ao público em geral quanto para proporcionar conforto, bem-estar e condições favoráveis de trabalho aos magistrados, servidores, colaboradores terceirizados e estagiários. A interrupção na prestação do serviço poderá comprometer a continuidade das atividades do TRT, uma vez que está voltado à manutenção das instalações do Órgão.

Destaca-se que esta Divisão de Manutenção Predial e Reparos - DIMAN recebe diariamente solicitações de reparos e manutenções nas mais diversas modalidades (hidráulica, serralheria, vidraçaria, carpintaria, elétrica, alvenaria, pintura, acabamentos, urbanização e obras civis), em parte devido ao desgaste natural e deterioração das edificações ao longo do tempo, causados por elementos naturais (como sol e chuva), e ainda pela própria utilização, o não atendimento destas demandas comprometem o funcionamento adequado dos sistemas prediais e consequentemente a realização das atividades realizadas no âmbito do Tribunal com segurança e conforto pelos usuários.

Ademais, registra-se que o Plano de Manutenção Predial deste Tribunal (2323784), aprovado pela Presidência com a publicação da Portaria 157/2023 (2356824) em 31/10/2023, implica na realização das manutenções de forma periódica, com frequências diárias, semanais, quinzenais, mensais e anuais, caracterizando assim a necessidade de continuidade dos serviços prestados.

II - PREVISÃO NO PLANO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL, PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL (PLS) E PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL (PCA)

1 - A demanda alinha-se com os objetivos do Plano Estratégico Institucional (RA 35/2021-TRT10)?

Esta Contratação se alinha com:	N.º do Objetivo Estratégico	Nome do Objetivo Estratégico	Perspectivas
()	1	Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais	Sociedade
(x)	2	Promover o trabalho decente e a sustentabilidade	
()	3	Garantir a razoável duração do processo	
()	4	Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados	Processos Internos
()	5	Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas	
()	6	Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas	
(x)	7	Aperfeiçoar a Governança, a Gestão Estratégica e a Gestão Administrativa	
()	8	Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira	Aprendizado e Crescimento
()	9	Desenvolver e implementar modelo de gestão de pessoas	
()	10	Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados	

A contratação está alinhada com o Planejamento Estratégico do Tribunal Regional do Trabalho da 10ª Região de 2021- 2026 (RA TRT10 nº 35/2021), conforme o(s) seguinte(s) Objetivo(s) Estratégico(s):

- **Objetivo 2: Promover o trabalho decente e a sustentabilidade;**
- **Objetivo 7: Aperfeiçoar a Governança, a Gestão Estratégica e a Gestão Administrativa.**

2 - A demanda observa o Plano de Logística Sustentável (PLS)?

Sim, na medida em que o Termo de Referência inclui como requisitos para a contratada, dentre outros, o baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, como por exemplo promover a destinação adequada dos resíduos, armazenar e coletar adequadamente os materiais recicláveis.

3 - A demanda está prevista no Plano de Contratações Anual (PCA)?

A contratação está em conformidade com o Plano Anual de Contratações do exercício de 2024 (2642338) e já está prevista no Plano Anual de Contratações de 2025 (2870489 – 020_DIMAN_2024), deste Regional. Consta ainda no SIGPLAC, cadastrada sob o código verificador 002_DIMAN_2025.

III - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO E CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE E ACESSIBILIDADE**1 - Quais os requisitos necessários e suficientes à escolha da solução?**

O contratado deverá observar os seguintes requisitos:

Requisitos Gerais:

- Declarar que conhece as edificações, instalações e equipamentos abrangidos pelo contrato.
- Atender integralmente às especificações técnicas e condições previstas no Termo de Referência.
- Cumprir a legislação trabalhista, previdenciária, fiscal, ambiental e de segurança do trabalho aplicável.
- Disponibilizar canal de comunicação (telefone/e-mail) para contato permanente com a fiscalização do contrato.

Requisitos de Execução

- Fornecer mão de obra especializada e em número suficiente, com todos os encargos sociais, trabalhistas e previdenciários.
- Disponibilizar materiais, insumos, ferramentas e equipamentos adequados à execução dos serviços.
- Efetuar a remoção, reinstalação e reposicionamento de móveis, máquinas e equipamentos, quando requerido para a execução dos serviços.
- Realizar a limpeza e organização do ambiente após cada serviço.
- Manter profissionais identificados e uniformizados, observando normas de conduta e segurança.

Requisitos Técnicos

- Instalações elétricas;
- Instalações hidráulicas;
- Serviços civis em geral (alvenaria, reboco, pisos, telhados, entre outros);
- Carpintaria e serralheria;
- Vidraçaria;
- Acabamentos, tapeçaria, persianas, revestimentos e pinturas;
- Urbanização e paisagismo (preparo de solo, plantio, adubação, conservação de áreas verdes);
- Sistemas de segurança predial, incluindo:
 - Sistema de Proteção contra Descargas Atmosféricas (SPDA);
 - Sistema de Ancoragem;
 - Sistemas de Alarme, Prevenção e Combate a Incêndio;
- Segurança e Automação predial: Cerca elétrica, portão eletrônico, cancela, porta giratória e dispositivos similares;
- Sistemas de energia renovável, incluindo geração de energia fotovoltaica.

Requisitos de Garantia e Qualidade

- Responsabilizar-se pela qualidade e funcionalidade dos serviços executados.
- Corrigir, sem ônus adicional, eventuais falhas ou defeitos identificados causados na execução do serviço.
- Cumprir normas técnicas da ABNT, Corpo de Bombeiros, concessionárias de serviços públicos e demais órgãos competentes.
- Garantir a segurança dos trabalhadores e usuários, atendendo à legislação de saúde e segurança do trabalho (NRs do MTE).

Requisitos Administrativos

- Apresentar ART/RRT ou equivalente quando a atividade exigir responsabilidade técnica de engenheiro/arquiteto.
- Manter documentação fiscal e trabalhista regular durante toda a execução contratual.
- Atender a eventuais solicitações emergenciais dentro dos prazos estipulados pela fiscalização.
- Registrar em relatórios técnicos os serviços realizados, para fins de acompanhamento e comprovação.

Para a realização dos serviços de manutenção predial nas edificações objeto desta contratação, a empresa deverá:

- Possuir capacidade técnica, experiência e condições financeiras para cumprir as demandas do contrato;
- Executar todos os serviços de acordo com as normas de segurança e qualidade exigidas, como as normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas), normas de segurança do trabalho (NRs), e normas de acessibilidade;
- Fornecer garantia para os serviços prestados, incluindo peças e materiais utilizados, assumindo responsabilidades sobre a qualidade dos serviços por um período mínimo pós-execução;
- Assumir compromisso com práticas sustentáveis e com o cumprimento de normas ambientais, como descarte adequado de resíduos, uso de materiais ecoeficientes e procedimentos que minimizem impactos ambientais;
- Ser capaz de cumprir com os prazos estabelecidos para as manutenções preventivas e corretivas, minimizando interrupções nas atividades do Tribunal e garantindo que os serviços sejam realizados dentro dos prazos acordados;
- Disponibilizar mão de obra com profissionais capacitados, materiais, ferramentas e equipamentos necessários para a execução dos serviços de manutenção predial, observando as normas técnicas aplicáveis, boas práticas de engenharia e legislações pertinentes;
- Atender às demandas de Serviços Eventuais que serão solicitadas mediante emissão de Ordens de Serviço pela fiscalização contratual;
- Elaborar e entregar cronograma de manutenção preventiva que permita cumprir o Plano de Manutenção Predial do TRT da 10ª Região - Portaria da Presidência nº 157/2023 (2366966) e anexo 2375397.
- Disponibilizar os profissionais para os postos fixos para a execução dos serviços conforme tabela abaixo:

Item	Posto de Trabalho	Complexo Sede	FTBSB	FTTAG	Total por item
1	Encarregado Residente	1	1	0	2
2	Oficial de Manutenção	7	3	1	11
3	Eletricista	2	1	1	4
4	Auxiliar de Eletricista	2	1	1	4

Observa-se que, para garantir a legalidade da contratação, será necessário segregar os serviços continuados com dedicação exclusiva de mão de obra de manutenção predial, os quais abrangem manutenções preventivas, corretivas, que integrarão o Grupo I, dos serviços eventuais sob demanda, sem mão de obra exclusiva, que integrarão o Grupo II, os quais contemplam as substituições, repinturas, correções, readaptações e a execução de intervenções para adequações de layout, adequações funcionais de instalações, recomposições de elementos danificados por ação de terceiros/intempéries, adequação do sistema de identidade visual, adaptações para atendimento às exigências de segurança ou acessibilidade e outros sem projeção de área construída nova e que não sejam caracterizados como reforma ou construção.

No entanto, para que se garanta a harmonia da logística de execução destes serviços, será imperativa a contratação de uma única empresa para atendimento dos serviços referentes a ambos os grupos, tal necessidade decorre do histórico de dificuldades para gerir os serviços executados por empresas distintas em ambientes partilhados. Quando ocorre a partilha de ambientes por equipes distintas, que executam serviços específicos e diversos, pode-se resultar na dificuldade de compatibilização de atividades e de responsabilização por defeitos e erros que possam ocorrer, situação na qual há a necessidade de gerir conflitos e que nem sempre se consegue sucesso em identificar os responsáveis por reparar eventuais inconformidades, ou danos, provocados por acidentes decorridos de ação destes profissionais.

Portanto, ainda que haja a especificação de grupos distintos para os serviços contínuos e para os serviços eventuais, a licitação deverá selecionar apenas uma empresa para ambos os grupos.

1.1 - Quais as especificações mínimas do objeto da contratação para que a necessidade da Administração possa ser satisfatoriamente atendida?

As especificações mínimas do objeto da contratação deve constar:

Preposto designado formalmente, aprovado pela fiscalização, para representá-la na execução do contrato, com disponibilidade presencial sempre que solicitado, atendidas às urgências dos serviços.

Encarregado Residente, com respectivo registro, ou inscrição na entidade profissional competente, para a orientação e supervisão permanente da execução dos serviços, sempre dando ciência à fiscalização do início de cada serviço, para acompanhamento dos fiscais.

A equipe de Serviços Contínuos terá a função de executar os serviços indispensáveis, rotineiros, preventivos, corretivos e emergenciais.

Será função do Encarregado Residente:

- a. Liderar as atividades **de rotinas contínuas e emergenciais**;
- b. Participar da elaboração das rotinas de manutenções preventivas, executar o cronograma e acompanhar as manutenções corretivas que forem solicitadas;
- c. Informar à fiscalização o consumo e quantidades estocadas dos materiais necessários a uma boa fluidez nos serviços contínuos;
- d. Gerenciar as equipes, a fim de garantir eficiência, qualidade, segurança e preservação ambiental, incluindo controle e registro do ponto eletrônico e banco de horas, quando for o caso;
- e. Distribuir as equipes na execução dos serviços, gerenciando e zelando pelas ferramentas da Contratada, assim como pela segurança da equipe;
- f. Fazer o controle do processo produtivo, gerando relatório mensal das atividades para a fiscalização. No relatório deve conter as observações técnicas sobre o estado operacional das instalações, se for o caso;
- g. Acompanhar o recebimento, estoque e controle de fluxo de materiais;
- h. Fiscalizar o uso do uniforme obrigatório e uso do EPI;
- i. Outras atribuições demandadas pela fiscalização, ou pelo preposto, para cumprimento dos serviços;
- j. Garantir o bom andamento dos serviços;
- k. Gerenciar e dirigir o desenvolvimento dos serviços de operação e manutenção, garantindo o cumprimento dos prazos estabelecidos pela Fiscalização, bem como a qualidade e segurança na execução do objeto do contrato;
- l. Receber documentos e instruções da Fiscalização e repassá-las à equipe de manutenção da CONTRATADA;
- m. Estar permanentemente em contato com a Fiscalização da CONTRATANTE;
- n. Supervisionar as equipes de manutenção predial;
- o. Acompanhar, orientar e garantir o cumprimento dos serviços de acordo com as diretrizes estabelecidas para sua realização;
- p. Garantir o bom uso e conservação dos equipamentos e ferramentas, controlando sua entrega e verificando seu estado quando da devolução;
- q. Cuidar para que os funcionários estejam sempre uniformizados e utilizando o crachá de identificação;
- r. Identificar as falhas na execução do serviço prestado, tomar as medidas necessárias para que as mesmas sejam corrigidas e comunicar ao gestor do contrato;
- s. Supervisionar a atuação com relação a normas de segurança, uso adequado dos equipamentos e prevenção de acidentes;
- t. Identificar e comunicar à empresa contratada as necessidades de treinamento e adequação da mão-de-obra;
- u. Reportar-se ao gestor de contrato, mantendo-o sempre informado sobre o andamento dos trabalhos;
- v. Receber e aplicar as orientações do fiscal e Gestor de contrato relativamente ao desempenho das atividades, buscando sempre aperfeiçoar os serviços prestados;
- w. Executar outras atividades correlatas à função, conforme necessidade do serviço e orientação do Gestor do contrato ou FISCAL TÉCNICO e ADMINISTRATIVO do contrato.

Será função do Eletricista:

- a. Revisar quadros de distribuição de energia, circuitos de força e comando, iluminação e tomada;
- b. Fazer balanceamento das fases dos quadros de energia elétrica comum e estabilizada;
- c. Repor luminárias, lâmpadas, reles fotoelétricos, conectores, disjuntores, tomadas, interruptores “starts”;
- d. Fazer instalações elétricas para força, luz e equipamentos;
- e. Instalar tubulação e caixas de passagem para instalação elétricas e de informática;
- f. Instalar e remanejar tomadas de tensão comum e estabilizada nas dependências dos prédios;
- g. Realizar medidas elétricas nas instalações;
- h. Identificar e manter os disjuntores de tensão comum e estabilizada sempre identificados;
- i. Estar atento à queda de energia nos estabilizadores e no-breaks e religá-los imediatamente após qualquer pane no fornecimento de energia;
- j. Acompanhar a manutenção preventiva e corretiva dos no-breaks e grupo motor gerador e fazer testes semanais indicado pelo fabricante e assistência técnica;
- k. Fazer teste semanal nos grupos motores geradores;
- l. Executar outras atividades correlatas à função conforme necessidade do serviço e orientação do GESTOR ou FISCAL TÉCNICO e ADMINISTRATIVO ou FISCAL SETORIAL do contrato;

Será função do Auxiliar de Eletricista:

- a. Possuir conhecimentos básicos de instalações prediais e identificação de materiais;
- b. Auxiliar o eletricista nas execuções e manutenções das instalações elétricas;
- c. Executar serviços de transporte de materiais, ferramentas e equipamentos;

- d. Religar o fornecimento de energia;
- e. Quantificar material a ser utilizado;
- f. Emendar condutores elétricos não energizados;
- g. Conferir condutores elétricos nos dutos;
- h. Testar as instalações elétricas;
- i. Medir o nível da iluminação;
- j. Auxiliar no controle de ferramentas e materiais;
- k. Limpeza da bancada de trabalho, dos ambientes de acesso restrito à área técnica, tais como salas técnicas, casas de máquinas, entre outras;
- l. Executar outras atividades conforme necessidade do serviço e orientação do GESTOR ou FISCAL TÉCNICO e ADMINISTRATIVO ou FISCAL SETORIAL do Contrato.

Será função do Oficial de Manutenção:

- a. Executar serviços elétricos diversos de baixa complexidade (troca de lâmpadas, reatores, disjuntores e circuitos, limpeza e manutenção de quadros de energia desligados, quadro de bombas desligados, dentre outros);
- b. Serviços hidráulicos (troca de tubulações e conexões, desentupimentos, limpeza de caixas de gordura, identificação e conserto de vazamentos, troca de velas em filtros, dentre outros);
- c. Serviços de alvenaria, serralheria e marcenaria;
- d. Serviços de pintura e gesso;
- e. Serviços de pedreiro (assentamento de cerâmicas e ladrilhos, dentre outros);
- f. Montagem e desmontagem de divisórias modulares, mesas ou estantes, conforme o caso;
- g. Serviços básicos (pendurar quadros, parafusar, desaparafusar, trocar maçanetas, instalação de prateleiras e suportes, dentre outros reparos básicos);
- h. Estar permanentemente em contato com a Fiscalização da Contratante;
- i. Garantir o bom uso e conservação dos equipamentos e ferramentas;
- j. Outros serviços demandados pela fiscalização, por meio do preposto.
- k. Executar outras atividades correlatas à função, conforme necessidade do serviço e orientação do Gestor ou FISCAL TÉCNICO e ADMINISTRATIVO do contrato.

A contratada deverá priorizar a promoção da alocação paritária de profissionais do sexo masculino e feminino em cumprimento ao disposto no novo art. 2º da Resolução CNJ n.540/2023, que alterou a Resolução CNJ n.255/2018, assim, sempre que possível, deverá ter a **participação equânime de homens e mulheres**, com a exigência de **ocupação mínima de 50% de mulheres**, considerada cada função do contrato.

Contudo, em consulta às empresas do contrato atual e dos outros contratos recentes com este Tribunal, constatou-se que no mercado não há a disponibilidade de profissionais mulheres para alguns dos postos necessários, de forma que a exigência poderia inviabilizar a contratação. Então na hipótese de inexistência de profissionais mulheres disponíveis no mercado para o exercício de determinadas funções, a contratada deverá apresentar ao Fiscal do Contrato documentação comprobatória que justifique a impossibilidade de atendimento ao disposto.

Quanto à possibilidade de substituição dos postos de trabalho terceirizados durante períodos de férias e da concessão de férias coletivas no recesso forense, constante do documento nº 1404659, no processo SEI nº 0005403-41.2019.5.10.8000, a DIMAN esclarece que, devido aos requisitos e especificações inerentes da natureza do objeto da contratação, afim de garantir o pleno funcionamento das instalações do Tribunal, há a necessidade da realização de serviços corretivos e, muitas vezes, emergenciais em setores essenciais, como Data Center, grupo Gerador, Nobreaks, Racks com equipamentos de informática para transmissão de dados, entre outros, sendo imprescindível a presença desses profissionais para a manutenção adequada nestes ambientes. Quanto ao período do recesso forense, que compreende de 20 de dezembro a 6 de janeiro, devido à redução das atividades administrativas e jurisdicionais no Tribunal, aproveita-se para a realização de serviços que incorreriam na paralisação das atividades que ocorrem em período com regime de trabalho normal, nas unidades deste Regional. A necessidade dos profissionais terceirizados desta contratação, neste período, apontada também, pelas atividades essenciais que são exercidas no período do recesso forense, permanecendo servidores de plantão, segurança patrimonial, entre outros, que necessitam do funcionamento dos equipamentos dos setores essenciais, já citados acima. Portanto, caso haja alguma parada inesperada, a não substituição dos postos de trabalho durante períodos de férias ou a concessão de férias coletivas no período do recesso forense, inviabilizaria a continuidade de serviços essenciais, podendo comprometer o funcionamento e a segurança das instalações, bem como a mitigação do impacto dos serviços de manutenção predial nas atividades judiciais deste Regional.

A descrição dos tipos de serviços a seguir deverão obrigatoriamente, fazer parte do rol de serviços prestados pela CONTRATADA, podendo ser solicitados outros que não constem neste rol:

Instalações Elétricas: instalação ou substituição de cabos e fios condutores da rede de alimentação ou de distribuição, tomadas, interruptores, disjuntores, luminárias, reatores, holofotes, refletores, lâmpadas, soquetes, chuveiros, eletrocalhas suspensas, eletrodutos embutidos, derivações de distribuição, aterramentos, postes de jardins e correlatas, painéis gerais, quadros e chaves de transferência automática, quadros elétricos de distribuição, painéis de proteção ou comando e outros serviços previstos nas Tabelas SINAPI e PINI, bem como nas normas técnicas e boas práticas de serviços elétricos de manutenção e operação. Também deverá ser realizada limpeza periódica nos ambientes técnicos, como também nos equipamentos a serem mantidos. Como referência os cabos condutores devem ser da marca Prysmian e os dutos da marca Tigre. Serão admitidas diferentes marcas por meio do critério de similaridade, após a análise da fiscalização.

Instalações Hidráulicas: instalação, reparos ou troca de louças sanitárias, ferragens, válvulas, torneiras, registros, conexões, ralos, mangueiras, engates e tubulações de alta e baixa pressão (ferro fundido, aço PPL ou galvanizado, PVC e cobre), bóias, bombas de sucção, bombas de recalque (submersas ou não), gaxetas, desentupimentos de tubulações, retirada de vazamentos, reparos em redes de águas pluviais e outros serviços previstos nas Tabelas SINAPI e PINI. Como referência as louças e metais devem ser da marca Deca e os dutos da marca Tigre. Serão admitidas diferentes marcas por meio do critério de similaridade, após a análise do fiscal.

Instalações Cívicas: alvenarias estruturais ou de fechamentos, chapiscos, emboços, rebocos, reparos de fissuras em alvenarias, em reservatórios e caixas d'água, em elementos estruturais de concreto armado, aplicação de argamassas e telas de reforço em frestas externas e internas, retirada de infiltrações e seus tratamentos, paredes divisórias de gesso acartonado ou de chapas cimentícias com estruturas metálicas, forros de gesso acartonados, forros de placas, elementos estruturais de concreto armado ou metálicos e outros serviços previstos nas Tabelas SINAPI e PINI. Como referência as argamassas cimentícias devem ser da marca Quartzolit Weber, ou similar. Serão admitidas diferentes marcas por meio do critério de similaridade, após a análise do fiscal.

Acabamentos, Revestimentos e Pinturas: fixação, reparo, limpeza de carpetes e tapetes; fixação e reparos de persianas e cortinas; fixação, reparos e substituições de capas, capotas e espumas em sofás, cadeiras e longarinas; assentamento de revestimentos de pisos e de paredes, rodapés, azulejos, cerâmicas, e afins, granitos, mármore e outras pedras, juntas de dilatação de qualquer natureza, soleiras, rejuntas, enquadramentos, acabamentos em geral, impermeabilizações, fôrnicas, carpetes, mármore, granitos, tacos de madeira; preparo de superfícies, aplicação de fundos seladores, resinas, massas corridas, texturas, em madeiras, elementos metálicos ou alvenarias. Em todos os casos acima deverão ser observados os materiais existentes, objetivando manter um bom nível de padronização e ou outros serviços previstos nas Tabelas SINAPI e PINI. Como referência as cerâmicas devem ser da marca Portobello e as tintas e massas devem ser da marca Coral ou similar. Serão admitidas diferentes marcas por meio do critério de similaridade, após a análise do fiscal.

Urbanização e Jardinagem: alambrados, meios-fios, bloquetes, pavimentação em geral, muros de fechamento, muros de arrimo, preparo de solo, adubação, plantio de grama e hidrossemeadura, plantas em geral, conservação de áreas verdes. Em todos os casos acima deverão ser observados os materiais, plantas e gramas existentes, objetivando manter um bom nível de padronização e / ou outros serviços previstos nas Tabelas SINAPI e PINI.

Carpintaria, Serralheria e Vidraçaria: manutenção, instalação, adaptação ou troca de esquadrias de madeira, de aço, de alumínio e de PVC, batentes, portas e acessórios, ferragens, lambris, divisórias, forros removíveis, estruturas de madeira de telhados, telhas, calhas, rufos, condutores de águas pluviais, vedações, suportes dos condicionadores de ar, corrimãos de escadas, guarda corpos, grades, proteções metálicas, instalação de vidros (bagueiro ou massa) em caixilhos, portas, portões, móveis de madeira e aço, elementos metálicos de fixação de tubos (berços) em alvenarias, recuperação de esquadrias danificadas, troca de rolamentos, trincos, fechaduras, peças de movimentação e outros serviços previstos nas Tabelas SINAPI e PINI.

Serviços em Sistemas de Proteção contra Descargas Atmosféricas - SPDA: executar os serviços de inspeção e manutenção dos Sistemas de Proteção contra Descargas Atmosféricas das edificações atuais, bem como das edificações que possam ser adquiridas e ocupadas em outros locais pelo Tribunal. Deverá ser elaborado, conforme determinado em norma ou por solicitação da fiscalização, de acordo com a necessidade, com periodicidade anual, laudo completo de SPDA, incluídos os laudos de aterramento e continuidade, com registro de Anotação de Responsabilidade Técnica - ART - junto ao órgão competente, sem custos adicionais de mão-de-obra, taxas etc. Todos os serviços deverão ser executados de acordo com a NBR 5419:2015, versão atualizada 2018, como demais normas e atualizações que porventura surjam no decorrer da prestação dos serviços.

Sistema de energia fotovoltaica: execução de todas as manutenções preventivas recomendadas pelos fabricantes dos sistemas instalados e de outros que porventura possam ser inseridos, desde a limpeza geral, como substituição de peças e acessórios, incluindo o painel solar, inversor e string box e outros, com emissão de relatório anual de capacidade de captação e geral de cada sistema instalado nas unidades do TRT10.

Sistema de Detecção e Alarme de Incêndio e Sistema Combate a Incêndio: instalação, reparos ou troca de ferragens, válvulas, registros, conexões, mangueiras, engates e tubulações, bombas, gaxetas, desentupimentos de tubulações, retirada de vazamentos, reparos em central de alarme de incêndio, detectores de fumaça, cabeamento, programações de central, endereçamento de detectores, execução de todas as manutenções preventivas recomendadas pelas normas vigentes e pelos fabricantes dos sistemas instalados e de outros que porventura possam ser inseridos.

Sistema de Ancoragem: Realizar serviços eventuais de reparos, adequações, ajustes, inspeções e ensaios em todos os componentes do sistema de ancoragem, conforme as especificações técnicas e normas aplicáveis. Emitir o laudo técnico de ancoragem com periodicidade não superior a 12 meses, conforme estabelecido pela NR-35 e NBR 16.325. A execução dos serviços será realizada por meio de manutenção de serviço eventual, conforme demanda.

Sistema de Segurança e Automação predial: Cerca elétrica, portão eletrônico, cancela, porta giratória e dispositivos similares.

Os materiais e equipamentos utilizados na execução dos serviços deverão ser adequados e obedecer aos critérios de segurança recomendados nas normas técnicas atinentes ao objeto contratual;

1.1.1 - Será necessário exigir garantia contratual do objeto (complementar à legal)?

Sim. Nos termos dos artigos 96 a 102 da Lei nº 14.133/2021, admite-se a exigência de garantia contratual como mecanismo de proteção ao interesse público, com vistas a assegurar o fiel cumprimento das obrigações contratuais. Nos termos ora delineados, resguardará o erário, promoverá a responsabilização da contratada por eventuais falhas, e assegurará a adequada funcionalidade e durabilidade do objeto contratado.

Considerando a complexidade técnica, o nível de risco envolvido, e a relevância operacional do objeto, torna-se necessária a exigência de garantia contratual complementar à garantia legal e àquelas eventualmente ofertadas pelos fabricantes dos equipamentos.

A ausência de garantia contratual pode comprometer a eficiência da execução contratual, elevar o risco de ônus financeiro à Administração em caso de falhas ou vícios, e prejudicar a continuidade das atividades dependentes dos sistemas e equipamentos abrangidos pela contratação.

O prazo de vigência da garantia contratual complementar à garantia legal e à garantia dada pelos fabricantes de equipamentos, será contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto, conforme abaixo:

- **90 (noventa) dias**, ou o remanescente do prazo originalmente previsto, nos casos de intervenções parciais, destinadas ao reparo ou à recuperação de componentes, sistemas construtivos ou equipamentos;
- **Até 5 (cinco) anos**, nos casos de intervenções totais, ou que resultem na instalação ou substituição integral de componentes, sistemas construtivos ou equipamentos;
- **1 (um) ano**, nos casos de instalação ou substituição de equipamentos, que não se enquadrem nas hipóteses anteriores.

A exigência ora proposta encontra respaldo na Norma Técnica ABNT NBR 17170:2022, que dispõe sobre os prazos e critérios aplicáveis à garantia contratual em serviços de engenharia, sendo aplicável, por analogia, às hipóteses previstas neste instrumento.

1.1.2 - A garantia contratual do objeto é compatível com as práticas de mercado?

2950674)

Sim, Pregão Eletrônico n.º 028/2023 da Agência de Transportes, Obras e Infraestrutura, Cláusula 16, página 33 (doc. n.º

1.2 - Quais as características mínimas do modelo de execução da contratação para que a necessidade da Administração possa ser satisfatoriamente atendida?

As características mínimas desse modelo de execução devem abordar:

1. Manutenção preventiva programada, que são serviços realizados com base em um cronograma definido para prevenir falhas e prolongar a vida útil das instalações;
2. Manutenção corretiva sob demanda, que são atendimentos a chamados quando houver falhas, ou alguns imprevistos;
3. Atendimento emergencial aplicável a execução imediata de reparos em situações críticas que comprometam a segurança, o funcionamento das atividades ou o patrimônio; e
4. Adequações de "layout" decorrentes do remanejamento, ou ampliação, do quadro de servidores, bem como de equipamentos;
5. Adaptações para atendimento às exigências de segurança, ou acessibilidade, que ensejam adequações nos ambientes, ou adequações funcionais de instalações, decorrentes das necessidades dos usuários, para garantir a acessibilidade, ou segurança, das edificações;
6. Outros serviços sem projeção de área construída nova e que não sejam caracterizados como reforma ou construção.

As manutenções acima listadas deverão contemplar os tipos de serviços referentes aos de instalações elétricas, instalações hidráulicas, instalações civis, carpintaria, serralheria, vidraçaria, acabamentos, revestimentos, pinturas, urbanização, preparo de solo, adubação, plantio de grama, plantas em geral, conservação de áreas verdes; serviços em Sistemas de Proteção contra Descargas Atmosféricas- SPDA, Sistema de Ancoragem, Sistema de Prevenção e Combate a Incêndio e serviços em Sistemas de Geração de Energia Fotovoltaica; cerca elétrica, portão eletrônico, cancela, porta giratória, podendo ser solicitados outros que não constem neste rol.

As demandas de serviços serão solicitadas à Contratada mediante emissão de Ordem de Serviço pela fiscalização contratual, que poderão ser:

- Ordens de Serviços Contínuas: serão atendidas pelos profissionais dos postos fixos de trabalho, tendo como escopo a manutenção preventiva, ou corretiva, sob a orientação do responsável técnico da Contratada.
- Ordens de Serviço Eventuais e Materiais: serão atendidas por profissionais específicos, a serem contratadas conforme demanda, após apresentação de orçamentos e aprovação pela fiscalização do contrato.
- Ordens de Serviço Emergenciais: serão atendidas com prazo para início de até 24 horas, a contar do recebimento da solicitação.

Em até 30 (trinta) dias, a contar da assinatura do Contrato, a Contratada, a suas expensas, deverá elaborar e entregar Cronograma de manutenção preventiva, a ser aprovado pela fiscalização, que permita cumprir o Plano de Manutenção Predial do TRT da 10ª Região - Portaria da Presidência nº 157/2023 (2366966) e anexo 2375397.

Em até 60 (sessenta) dias, a contar do início da prestação dos serviços, às suas expensas, a Contratada deverá elaborar/atualizar Prontuário de Instalações Elétricas de cada edificação de acordo com as normas técnicas vigentes e de segurança do trabalho, **a Fiscalização dará suporte com os dados/projetos.**

A Contratada deverá utilizar como meio de comunicação oficial aquele que for estabelecido pela fiscalização, (e-mail, software, telefone, etc), podendo a forma de comunicação ser alterada a qualquer momento pela conveniência da Administração, inclusive no que diz respeito à emissão da Ordem de Serviço.

A Contratada deverá fornecer e manter as ferramentas e EPIs para os postos de trabalho em cada uma das localidades que contenham postos fixos.

Os materiais e equipamentos utilizados na execução dos serviços deverão ser adequados e obedecer aos critérios de segurança recomendados nas normas técnicas atinentes ao objeto contratual.

No caso de projetos, quando necessários para a manutenção das edificações, estes serão elaborados por profissional da área de engenharia ou arquitetura competente, com juntada de ART ou RRT, sob gestão da DIPRO.

Os serviços referentes à Ordens de Serviço Contínuas deverão ter supervisão permanente do Encarregado Residente, os referentes às Ordens de Serviço Eventuais deverão ter supervisão permanente do respectivo Responsável Técnico quando for o caso, dando ciência à fiscalização de cada serviço, para acompanhamento dos fiscais e fornecer a ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) sempre que solicitado pela fiscalização, sem ônus para o Tribunal.

Todos os materiais usados na execução dos serviços especificados deverão ser de primeira linha, devendo ser aprovados pelos respectivos fiscais/gestores indicados pelo Contratante.

Os materiais e equipamentos utilizados na execução dos serviços deverão ser adequados e obedecer aos critérios de segurança recomendados nas normas técnicas atinentes ao objeto contratual.

A Contratada deverá assumir toda a responsabilidade pelos serviços executados, dando por eles total garantia. A execução dos serviços deverá ser orientada por profissional habilitado com registro ou visto no CREA. Deverá, ainda, utilizar equipamentos adequados e obedecer aos critérios de segurança recomendados e o responsável sempre deverá dar ciência ao fiscal do contrato quanto ao início de cada serviço.

O prazo para execução observará o disposto no orçamento aprovado, com início a partir do recebimento da respectiva Ordem de Serviço.

Independentemente da vigência contratual, os Serviços Eventuais executados terão garantia conforme descrito no item 1.1.1. do tópico III deste ETP, a contar do recebimento do serviço.

O contratado deverá fornecer aos trabalhadores todos os equipamentos de proteção coletiva e individual para execução dos serviços, sendo de total responsabilidade da contratada a substituição ou reposição de cada item, sem ônus para a contratante, sob pena de descumprimento contratual.

O contratado deverá fornecer aos trabalhadores uniformes adequados, destacando o fornecimento de uniforme específico para trabalhadores em eletricidade do tipo ATPV, em conformidade com o risco definido em documentação trabalhista e NR-10 – Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade.

O contratado deverá providenciar sistema de comunicação (smartphone) tanto entre os colaboradores e o Encarregado Residente, como entre a fiscalização e o Encarregado Residente, para uso dentro das edificações.

Em caso de avaria, perda ou qualquer outro tipo de falta de equipamento que comprometa a segurança dos trabalhadores, edificações e a execução dos serviços, a reposição deverá ser no prazo de **até 24 horas**, a partir da comunicação da Fiscalização.

A execução deve contemplar todos os serviços que constarem na Tabela SINAPI (Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil) disponibilizadas pela Caixa Econômica Federal e em outras tabelas de referência aprovadas por órgãos ou entidades da Administração Pública Federal, a exemplo da Tabela do PINI.

O atendimento deve ser dentro dos prazos estabelecidos, com manutenção de equipes em condições de pronta resposta para ocorrências emergenciais.

Às expensas da contratada, o atendimento será nos imóveis listados na tabela abaixo, podendo ser em outros que venham a ser ocupados por Unidades deste Tribunal:

Unidade	Endereço
Edifício Complexo Sede	SAS, Quadra 1, Bloco D, Praça dos Tribunais Superiores, Asa Sul, CEP 70.097-900
Foro Trabalhista de Taguatinga - FTTAG	Quadra C12, Bloco O, Lotes 1 a 5 e 8 a 12, Setor Central, Taguatinga/DF
Foro Trabalhista de Brasília - FTBSB	Av. W3 Norte, Quadra 513, Lote 2 e 3, Brasília, CEP, 70.760-530
Prédio de Apoio	SGAN, Quadra 916, Lote A2, Brasília, CEP 70.790-160
Vara do Trabalho do Gama - VTGAM	Área Especial 01, Praça 02, Lote 06, St. Central, CEP 72.405-025 - Gama, Brasília - DF
Apartamentos Funcionais	SQN 304, SQN 307, SQN 106 e SQN 402
Terreno em Sobradinho	AR 18, conjunto 04 lote 01 - Região Administrativa de Sobradinho II
Terreno em Taguatinga	Centro metropolitano , quadra 01, conjunto C, Lotes 04 e 05 - Taguatinga/DF
Terreno no Gama	Lote 10, Praça 02, Setor Central – Gama/DF
Terreno para nova Sede	SCES Trecho 3, nº 12, Polo 08 - Lote, Asa Sul

O contratado deve disponibilizar mão-de-obra exclusiva para realização dos serviços diariamente com postos de trabalho nos imóveis constantes na tabela abaixo, podendo a lotações dos profissionais serem alteradas por conveniência da Administração:

Item	Posto de Trabalho	Complexo Sede	FTBSB	FTTAG	Total por item
1	Encarregado Residente	1	1	0	2
2	Oficial de Manutenção	7	3	1	11
3	Eletricista	2	1	1	4
4	Auxiliar de Eletricista	2	1	1	4

Esse modelo assegura continuidade, qualidade técnica, economicidade e conformidade com as normas institucionais e legais vigentes.

1.2.1 - Será admitida a subcontratação? Se sim, apresente as justificativas, bem como indique seus limites e partes do objeto.

Para a prestação de serviços continuados, com dedicação exclusiva de mão de obra, não será permitida a subcontratação, no entanto, para o fornecimento de materiais e serviços eventuais será admitida a subcontratação limitada à 20% (vinte por cento) do valor global contratado.

A vedação à subcontratação para os serviços continuados deve-se ao fato dos mesmos não serem atividades acessórias ou complementares do contrato.

A autorização para subcontratação parcial encontra-se devidamente justificada sob a ótica do interesse público, tendo em vista que:

- Os Serviços Eventuais possuem caráter pontual e complementar, possibilitando a atuação de terceiros sem comprometimento da execução do objeto principal;
- A limitação do percentual máximo visa coibir que a contratada exerça função meramente intermediária ou de administração do contrato, em observância ao disposto no mencionado Acórdão do TCU;
- A flexibilização na execução desses serviços contribui para a economicidade e a celeridade na satisfação de demandas imprevistas;
- Os Serviços Eventuais podem ser de natureza especializada, o que torna a subcontratação imprescindível à boa execução

dos serviços.

- Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral do Contratado pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades do subcontratado, bem como responder perante o Contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação;
- A subcontratação depende de autorização prévia do Contratante, a quem incumbe avaliar se o subcontratado cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto;
- É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na contratação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau;
- É vedada a subcontratação de ME/EPP que esteja participando da licitação ou de ME/EPP que tenha um ou mais sócios em comum com a empresa contratante;
- Havendo subcontratação de parte do objeto, não haverá obrigatoriedade que seja por ME/EPP.

1.2.2 - Os riscos ou características da contratação tornam recomendável a exigência de garantia de execução contratual?

Sim. Em conformidade com o disposto no § 2º, inciso I, do art. 35 da Portaria da Presidência nº 144/2023, a exigência de garantia de execução contratual mostra-se recomendável e justificada, em caráter excepcional, tendo em vista as especificidades do objeto e os riscos associados à contratação.

Ainda que a norma em questão preveja a dispensa da exigência de garantia nas hipóteses de:

I – aquisição de bens e serviços sem mão de obra exclusiva, com pagamento somente após o recebimento definitivo do objeto;

II – serviços continuados com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, submetidos ao controle interno de conta vinculada e pagamento somente após o recebimento definitivo do objeto.

A presente contratação não se enquadra plenamente nas hipóteses de dispensa automática, considerando que:

- Há previsão de execução de serviços eventuais e emergenciais, cuja natureza pontual, técnica e imprevisível exige maior controle e responsabilização;
- Existe risco relevante de inadimplemento parcial, bem como possibilidade de impacto operacional significativo à Administração em caso de falhas na execução contratual;
- A complexidade da contratação demanda medidas adicionais de cautela para assegurar o fiel cumprimento das obrigações pela contratada.

Nesses termos, a autoridade competente opta por não aplicar a dispensa prevista na Portaria, nos termos do § 2º, inciso I, do art. 35, fundamentando sua decisão sob a ótica do interesse público, com base na avaliação técnica e de riscos realizada durante o planejamento da contratação.

Nos termos dos arts. 96 a 102 da Lei nº 14.133/2021, a garantia contratual visa assegurar a execução integral do objeto contratado, incluindo a cobertura de:

- Multas contratuais eventualmente aplicáveis;
- Prejuízos causados à Administração em razão de descumprimento contratual;
- Indenizações por falhas técnicas ou paralisações indevidas na prestação dos serviços.

Nos termos da orientação técnica do Tribunal de Contas da União (TCU), disponível em seu portal temático “Licitações e Contratos” – seção “Garantias”, item 5.11.2. (<https://licitacoescontratos.tcu.gov.br/5-11-2-garantias-2/>).

O percentual da garantia será definido nos termos do art. 98 da Lei nº 14.133/2021, observando-se o limite máximo de 5% (cinco por cento) do valor estimado da contratação, salvo em situações excepcionais que justifiquem percentual superior, devidamente fundamentadas.

Assim, esta DIMAN entende que é prudente estimar o valor da garantia de execução de 5% (cinco por cento) do valor estimado da contratação.

2 - Quais os critérios e práticas de sustentabilidade e acessibilidade cabíveis ou exigíveis, no caso?

No tocante à promoção do Desenvolvimento Nacional Sustentável previsto nos arts. 5º, e 11, IV, da Lei n. 14.133, de 2021, nesta licitação tomaram-se as seguintes medidas quando do planejamento de obras e serviços de engenharia:

- Definição de critérios e práticas sustentáveis, objetivamente e em adequação ao objeto da contratação pretendida, como especificação técnica do objeto, obrigação da contratada, e/ou requisito de habilitação/qualificação previsto em lei especial;
- Verificação dos critérios e práticas sustentáveis especificados preservam o caráter competitivo do certame;
- Verificação da incidência de normas de acessibilidade (Decreto n. 6.949, de 2009 e Lei n. 13.146, de 2015); e
- Verificação do alinhamento da contratação com o Plano de Gestão de Logística Sustentável.

2.1 - Caso não aplicáveis critérios de sustentabilidade e acessibilidades, apresentar as justificativas.

Não se aplica.

2.2 - Foi consultado o Guia de Constatações Sustentáveis da Justiça do Trabalho (CSJT), ou, subsidiariamente, o Guia Nacional

Sim. Foi consultada a Resolução CSJT nº 310/2021 (GUIA DE CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS DA JUSTIÇA DO TRABALHO - 3ª edição).

IV - ESTIMATIVAS DE QUANTIDADE

1 - Qual a estimativa de quantidade a ser contratada?^[2]

ESTIMATIVA DE QUANTIDADES A SER CONTRATADAS		
DESCRIÇÃO ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
Encarregado	Posto	2
Oficial de manutenção	Posto	11
Eletricista	Posto	4
Auxiliar de eletricista	Posto	4
Serviços eventuais	Estimativa	12 meses
Materiais	Estimativa	12 meses

1.1 - Apresente a memória de cálculo e os documentos que dão suporte à quantidade indicada.

Esta Divisão realizou levantamento de consumo registrado dos últimos 5 anos de contratos de manutenção predial. Assim sendo, nos últimos cinco anos o Tribunal manteve dois contratos com empresas distintas de manutenção predial.

O primeiro levantamento refere-se ao Contrato 027/2019 (1149050), entre o TRT 10ª e a empresa Engefap Engenharia Ltda-Epp, cuja a vigência iniciou em 26/04/2019. A Divisão informou no quadro abaixo o valor inicial autorizado pelo contrato. Contudo, durante a execução do contrato, foi constatada a necessidade de realizar aditivo de 25% do valor do contrato, gerando um aumento de R\$ 631.935,68. O referido aditivo foi realizado por meio do processo SEI 0007698-51.2019.5.10.8000.

Além disso, o contrato passou por outros reajustes previstos em Edital nas rubricas da mão de obra, material e demanda eventual. Assim segue estimativa de gastos na vigência do Contrato 027/2019 (1149050) no período de 2019/2022. O levantamento desses valores foram coletados nos processos de pagamento (0005816-54.2019.5.10.8000), (0006962-33.2019.5.10.8000), (0006963-18.2019.5.10.8000) e (0012090-34.2019.5.10.8000).

Assim segue o levantamento dos valores, na forma abaixo:

Grupo	Descrição	Unidade de medida	Quantidade	Valor executado vigência 2019/2020	Valor executado vigência 2020/2021	Valor executado vigência 2021/2022
Item 1	Encarregado	Posto	2	446.436,39	476.623,28	576.253,95
Item 2	Oficial de Manutenção	Posto	9			
Item 3	Serviços Eventuais	Serviço	12 meses	2.307.127,44	1.706.055,06	2.195.380,77
Item 4	Materiais	Fornecimento	12 meses	370.783,06	467.080,41	454.791,49
Totais				3.124.346,89	2.649.758,75	3.226.426,21

O contrato com a Engefap encerrou sua vigência em 26/04/2022. A nova contratação de manutenção predial entrou em vigor somente em 23/05/2022, entre o TRT 10ª e empresa EMIBM Engenharia Inovação LTDA.

Segue estimativa de gastos entre a vigência de 2022/2023, o levantamento desses valores foram encontrados nos processos de pagamento (0004579-77.2022.5.10.8000), (0004580-62.2022.5.10.8000), (0006211-41.2022.5.10.8000), (0006481-65.2022.5.10.8000):

Grupo	Descrição	Unidade de medida	Quantidade	Valor executado 2022/2023	Valor executado 2023/2024
Item 1	Encarregado	Posto	2	631.851,97	983.982,79
Item 2	Oficial de Manutenção	Posto	9		
Item 3	Serviços Eventuais	Serviço	12 meses	1.949.993,30	289.391,19
Item 4	Materiais	Fornecimento	12 meses	302.822,73	154.948,16
Totais				2.884.668,00	1.428.322,14

Vale destacar que o contrato 083/2022 teve a sua vigência até 21/08/2024, portanto houve prorrogações excepcionais até a nova contratação, sendo os valores referentes aos anos 2023/2024 constantes na Ficha de Execução Contratual (2643291, 2594784 e 2403437)

O contrato 140/2024 firmado com a Engemil - Engenharia, Empreendimentos, Manutenção e Instalações LTDA (2606955) teve início em 22/08/2024 e atualmente registrou os seguintes valores:

Grupo	Descrição	Unidade de medida	Quantidade	Valor executado 2024/2025
Item 1	Encarregado	Posto	2	

Item 2	Oficial de Manutenção	Posto	11	486.606,28
Item 3	Eletricista	Posto	4	
Item 4	Auxiliar de Eletricista	Posto	4	
Item 5	Serviços Eventuais	Serviço	12 meses	519.666,81
Item 6	Materiais	Fornecimento	12 meses	186.788,65
Totais				2.884.668,00

Ressalta-se que o valor pago até o momento está de acordo com a Ficha de Execução Contratual constante nos documentos 2711631 e 2719784.

Conforme informado no item I deste Estudo Técnico Preliminar, existe necessidade de ampliação dos postos. Segue quadro profissional da futura contratação, na forma abaixo:

Grupo	DESCRIÇÃO ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
ITEM 1	Encarregado	Posto	2
ITEM 2	Oficial de manutenção	Posto	11
ITEM 3	Eletricista	Posto	4
ITEM 4	Auxiliar de eletricista	Posto	4
ITEM 5	Serviços eventuais	Estimativa	12 meses
ITEM 6	Materiais	Estimativa	12 meses

A estimativa de quantidade foi baseada, além do histórico de demandas ao longo dos 5 (cinco) anos, que se mostrou um quantitativo insuficiente para atender as demandas rotineiras de manutenção preventiva e principalmente corretiva, tendo em vista a idade e o estado atual das edificações, especialmente no que tange ao Complexo Sede, corroborado pelo relatório do CSJT ocorrida em março de 2023 (2187128), a qual alerta, além de outros quesitos:

aos riscos de descontinuidade dos serviços, prejuízos materiais, perda de dados e até mesmo perdas humanas decorrentes de algum sinistro/incêndio nos edifícios do Complexo-Sede.

Ademais, registra-se que o Plano de Manutenção Predial deste Tribunal (2323784) foi aprovado pela Presidência com a publicação da Portaria 157/2023 (2356824) em 31/10/2023, portanto, as manutenções a serem realizadas, doravante, necessariamente deverão obedecer os requisitos expostos, com registros diários, semanais, quinzenais, mensais e anuais, o que exige uma dedicação maior por parte dos colaboradores.

Destaca-se que o Plano de Manutenção considera todos os sistemas que compõem uma edificação, como por exemplo, os mobiliários e acessórios prediais, as instalações elétricas, os sistemas hidrossanitários, equipamentos de refrigeração, grupos motores geradores, no-breaks, elevadores, pintura, pisos e revestimentos, de modo a mantê-los em condições funcionais normais. Quando essas medidas são aplicadas da forma correta e com a periodicidade recomendada, proporcionam mais segurança e garantem a funcionalidade e maior durabilidade das edificações.

Somado a essa nova dinâmica imposta pelo Plano de Manutenção haverá necessidade de colaboradores para realização das manutenções corretivas que ocorrerem ao longo da execução do contrato, o que, poderá acontecer concomitantemente com as manutenções preventivas, justificando a necessidade de ampliação do quadro de colaboradores, especificamente dos postos de Oficiais de Manutenção, que serão acrescidos de 3 para integrar a equipe de manutenção contínua.

Na atual contratação há a possibilidade do Encarregado Residente atuar nos Serviços Eventuais, no entanto para haver melhor distinção da atuação da equipe contínua e das equipes eventuais, na nova contratação será vedada qualquer participação de qualquer membro da equipe contínua em serviços eventuais, assim as equipes eventuais, destinadas para demandas específicas e pontuais, poderão ter em sua composição tanto a figura do Engenheiro Civil, como a do Encarregado, dado que não haverá duplicidade de contratação, ou situação que possa configurar alguma irregularidade.

Nas contratações anteriores era vedada a contratação de engenheiro para as demandas eventuais, sendo essa ausência do engenheiro questionada nas contratações anteriores, no Contrato 083/2022, firmado com a empresa EMIBM e no Contrato 140/2024, firmado com a empresa ENGEMIL, quando estas empresas alegaram que devido a quantidade, idade e tamanho das edificações, a presença do engenheiro seria primordial para a adequada execução e melhor gestão dos serviços. Destaca-se que no primeiro ano do contrato, estas empresas foram questionadas sobre o interesse na prorrogação da vigência do contrato, e consequente continuidade da prestação dos serviços, ambas externaram não ter interesse, sendo um dos motivos a falta da previsão do posto do engenheiro no contrato.

A permissão de inclusão dos profissionais Engenheiro e Encarregado nos orçamentos referentes às Ordens de Serviço Eventuais, beneficiará o contrato, uma vez que os profissionais farão o acompanhamento, a gestão, a coordenação, o controle e a fiscalização da mão de obra, da qualidade do serviço executado, das ferramentas, dos insumos e do adequado uso dos EPIs.

Isto posto, a DIMAN entende que, para fazer frente a tais dinâmicas, a presença de um engenheiro, e/ou encarregado no quadro de profissionais da equipe eventual será fundamental para o contrato, pois desempenhará um papel estratégico na gestão e execução das adequações e serviços especializados, assegurando que todos os sistemas – como elétrico, hidráulico, estrutural e de climatização – funcionem de maneira adequada e conforme as normas técnicas e regulamentações vigentes. Além disso, o engenheiro, e/ou encarregado, será responsável por analisar e mitigar riscos, planejar melhorias, otimizar custos operacionais e coordenar equipes técnicas, reduzindo desperdícios e promovendo o uso eficiente dos recursos. Destaca-se ainda que em edificações com sistemas críticos, como Complexo Sede, a presença de um engenheiro é essencial, pois falhas na manutenção podem comprometer, não apenas o conforto, mas também a segurança dos ocupantes e a continuidade das operações.

Assim, considerando o exposto, as atribuições do Engenheiro e do Encarregado contratados para os Serviços Eventuais, agregarão à dinâmica e logística dos serviços eventuais, aspectos fundamentais para:

- Melhor comunicação entre a Contratada e a Fiscalização;
- Comando, coordenação e controle da execução dos serviços contratados;
- Gerenciamento dos procedimentos e rotinas dos trabalhos com vistas a promoção da qualidade na execução do

- objeto deste contrato;
- d. Atualização da equipe quanto às normas técnicas, legais e administrativas;
 - e. Garantia de informações à Fiscalização por meio de relatórios, comunicados, laudos, orçamentos e outros documentos;
 - f. Elaboração de planejamentos, rotinas e procedimentos operacionais e de acompanhamento para a equipe de manutenção para a execução do objeto deste contrato, considerando as normas técnicas, legais e administrativas vigentes;
 - g. Elaboração do cronograma dos serviços, de manutenção corretiva e preventiva, e controle os diários de obra, garantindo o planejamento e acompanhamento eficaz das atividades diárias e cumprimento de prazos;
 - h. Controle e gestão do almoxarifado para que não haja falta de materiais em estoque para os Serviços Contínuos, planejando com antecedência a reposição de materiais para evitar atrasos;
 - i. Promoção da segurança, limpeza e conservação dos equipamentos e das instalações da Contratante colocados à disposição dos empregados da Contratada; e

Destaca-se que a possibilidade de atuação do Engenheiro, e/ou Encarregado, em serviços eventuais corrobora com as medidas para mitigar as deficiências e problemas da manutenção predial, oriundos da falta de mão de obra para atendimento das demandas, apontadas pelo relatório do CSJT, além de ser solução comum nas contratações da Administração Pública similares a esta, conforme pode-se constatar nas abaixo listadas:

- PE 90006_2024 (MPF) (3008867)
- Contrato n.º 12/2024 - PR/TO - Palmas (3017672)
- Edital PE 033_2023 (TRT3) (2978348)

Após o conhecimento do histórico dos últimos três contratos e efetuada a pesquisa de mercado, ajustando a quantidade de profissionais para a real necessidade deste Tribunal, procedeu-se a elaboração da planilha de custo e formação de preço tendo como base o contrato atual de manutenção predial (0004624-47.2023.5.10.8000) atualizado com a última convenção coletiva.

Diante da necessidade de ampliar o quadro de colaboradores, com a adição dos postos de oficial de manutenção e a atualização dos valores referentes aos postos atuais, concomitante com a necessidade de manter o valor da contratação atual para a nova contratação, optou-se por manter o valor destinado para o fornecimento de materiais do contrato atual, já que anualmente são utilizados na sua integralidade, e reduzir 17,47% do valor destinado para Serviços Eventuais no mesmo contrato. Desta forma, não será necessário majorar anualmente o valor alocado para o contrato de Manutenção Predial, havendo manutenção do valor atual, conforme tabela abaixo:

COMPARAÇÃO COM O CONTRATO ATUAL CONSIDERANDO CORTE DE 17,470% NOS SERVIÇOS EVENTUAIS SEM INCREMENTO DE INVESTIMENTO							
CONTRATO ATUAL				NOVO CONTRATO			
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE DE POSTOS	VALOR ANUAL ESTIMADO COM BDI	ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE DE POSTOS	VALOR ANUAL ESTIMADO COM BDI
1	Encarregado	2	R\$ 222.341,88	1	Encarregado	2	R\$ 239.790,64
2	Oficial de Manutenção	8	R\$ 597.375,26	2	Oficial de Manutenção	11	R\$ 894.726,59
3	Eletricista	4	R\$ 337.296,42	3	Eletricista	4	R\$ 401.372,31
4	Auxiliar de eletricista	4	R\$ 246.619,80	4	Auxiliar de eletricista	4	R\$ 310.623,31
5	Serviços eventuais ou reformas		R\$ 2.535.330,45	5	Serviços eventuais ou reformas		R\$ 2.092.450,96
6	Fornecimento de materiais		R\$ 438.872,44	6	Fornecimento de materiais		R\$ 438.872,44
TOTAL			R\$ 4.377.836,25				
TOTAL							R\$ 4.377.836,25
DIFERENÇA COM CORTE DE 17,47% DO VALOR DOS SERVIÇOS EVENTUAIS							R\$ 0,00

Consultada, a SEINF entende que o valor destinado para o fornecimento de materiais não deverá ser alterado, haja vista que as atividades da mão de obra contratada dependem diretamente da disponibilidade de material e o histórico de demandas, conforme demonstra a Planilha Histórico e Curva ABC de Insumos (2753786), acrescido da previsão de utilização futura, demonstram a real necessidade das quantidades e apontam a utilização total dos valores estimados.

Em relação aos **serviços eventuais e materiais da contratação**, a estimativa foi realizada tentando abarcar todas as hipóteses possíveis com histórico de demanda e as com previsão de ocorrências com base em perspectiva futura razoável, com detalhamento de possibilidades remotas, ou puramente hipotéticas de ocorrerem. Observa-se nos documentos Planilha Histórico e Curva ABC de Insumos (2753786) e na Planilha Histórico e Curva ABC de Serviços Eventuais (2753794) que o histórico contempla serviços eventuais, cujo objetivo é adequação de ambientes, decorrentes do remanejamento, ou ampliação, do quadro de servidores, bem como de equipamentos, de forma a provocarem adequações nos ambientes, com intervenções para adequações de "layout", ou adequações funcionais das instalações.

Exemplificando as adequações realizadas, das planilhas Curva ABC de Serviços Eventuais (2753794) e Planilha Histórico e Curva ABC de Insumos (2753786), dentre outros, podem-se extrair as execuções de:

- Paredes de gesso acartonado de diversas especificações: 618,22 m²;
- Forro mineral: 400,67 m²;
- Revestimento cerâmico: 142,98 m²;
- Substituição de quadros elétricos diversos: 101 unidades.

Dentre as demandas previstas, consideradas para elaboração da estimativa dos serviços e respectivas quantidades a serem contratadas, foram examinadas as contempladas pela lista de prioridades da DIMAN.

Conforme descrito no processo SEI n.º 0010335-62.2025.5.10.8000, a Lista de Prioridades da DIMAN é composta por demandas avaliadas e classificadas de forma a estabelecer grau de priorização para seu atendimento, assim estabelecendo ordem cronológica para a realização dos serviços demandados. Assim, observando as demandas em planejamento, que possivelmente sejam atendidas por meio da nova contratação foram listadas as abaixo:

PRIORIDADE	DEMANDA	PONTUAÇÃO	SITUAÇÃO
1	Identificação, recuperação e atualização dos circuitos elétricos de distribuição do complexo sede.	125	Em Planejamento
8	Substituição de quadros elétricos conforme projeto. Solicitação nº 2422462.	39	Em Planejamento
10	Reparo e limpeza do muro da EJUD	38	Em Planejamento
15	Instalação de calha para drenagem de águas pluviais no Pátio Externo do Anexo I.	29	Em Planejamento
16	Adequação das instalações para atendimento dos apontamentos do CAU	24	Em Planejamento
17	Adequação da portaria do Anexo II	23	Em Planejamento
19	Adequação da SGJUD	17	A Aprovar
20	Adequação da SEINF	17	A Aprovar
21	Adequação da DIGER	17	A Aprovar
22	Cercamento/Demarcação do novo terreno - Asa Sul	13	Pausada
23	Adequação da Sala da Seção de Brigada Civil e Operações Gerais de Polícia Judicial (SCPOL).	11	A Executar

Estes quantitativos estimados formaram uma "cesta de preços" que subsidiou a elaboração do respectivo orçamento estimado, tudo isso sem prejudicar a possibilidade de os serviços e materiais eventuais solicitados durante a execução contratação não se vincularem necessariamente aos estritamente previstos na tabela SINAPI, utilizando outras referências autorizadas pela LEI 14.133/2021 quando não se encontra referência na tabela SINAPI.

Dito isso, não há o que se falar que a presente proposta está pautada como pressuposto principal a mera disponibilidade dos profissionais, haja vista o volume das demandas aptas para serem executadas ao longo do contrato, o que justifica a presença permanente e exclusiva dos trabalhadores terceirizados executando tais serviços.

1.2 - Há expectativa de aumento ou diminuição da demanda para o futuro?

Sim. Dado que os imóveis estão sujeitos ao desgaste natural e deterioração ao longo do tempo, causados por elementos naturais (como sol e chuva), e ainda pela frequência da sua utilização, há a expectativa de aumento da demanda. Além disso, os imóveis pertencentes a este Regional (a exceção do Foro Trabalhista de Taguatinga) são antigos e com sistemas ultrapassados, o que acarreta o aumento da necessidade deste Tribunal de dispor de contratos que atendam a manutenção predial.

1.3 - Foram consideradas as eventuais interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala?

A demanda não possui interdependências com outras contratações.

1.4 - No caso de indicativo para uso do Sistema de Registro de Preços, a expectativa é de a necessidade anual se repetir no ano seguinte (prorrogação da ARP com renovação de quantitativos), ou seria a eventual prorrogação visaria apenas concluir os pedidos remanescentes do ano anterior (prorrogação da ARP sem renovação de quantitativos)?

Não se aplica.

V - LEVANTAMENTO DE MERCADO

1 - Quais as possíveis soluções disponíveis no mercado para o atendimento da necessidade da Administração?^[3]

Além da solução proposta neste estudo, há a possibilidade do Tribunal contratar a mão de obra necessária para formação de equipe responsável pela realização dos serviços de manutenção predial, sendo também de responsabilidade deste Regional a compra dos insumos e ferramentas necessários ao atendimento das demandas de manutenção predial.

2 - Foram consideradas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da Administração? Relacione-as.

Sim, conforme tabela abaixo:

Órgão	Id
CGU	2395910
TST	2395915
TRT5 (apenas as edificações em Salvador/Ba)	2395917
TRT18 (Complexo Trabalhista de Goiânia", localizado na Quadra T-22)	2395919
TRT7 (sem técnicos especializados)	2395921
TRT6	2395923
TRT10	2391563

3 - Apresente os principais prós e contras das possíveis soluções disponíveis no mercado (tanto do ponto de vista técnico quanto econômico).

Para expor as vantagens e desvantagens sobre a alternativa na qual este Regional contrata a mão de obra para formação de equipe responsável pela realização dos serviços de manutenção predial e assume a responsabilidade da compra dos insumos e ferramentas necessários a realização destes serviços, foram elaboradas duas tabelas, que são expostas abaixo:

Contratação com mão de obra pelo Órgão.	
Prós	Contras
<ul style="list-style-type: none">Celeridade no atendimento das demandas de manutenção;Maior facilidade na adequação da prestação dos serviços à necessidade da Administração;A equipe própria permite um acompanhamento contínuo da qualidade dos serviços prestados, garantindo maior eficiência e padronização das atividades;Profissionais selecionado por meio de concurso público comprovam conhecimentos aprofundados sobre os equipamentos e sistemas do edifício, o que melhora a precisão nas intervenções e reduz erros de diagnóstico;Uma equipe fixa facilita a implementação e fiscalização do cumprimento das normas regulamentadoras de segurança, qualidade do ar e eficiência energética.	<ul style="list-style-type: none">Maior dificuldade de contratação e de desligamentos, já que processos seletivos são morosos;Os membros da equipe podem não ter a especializações necessárias;Em caso de aumento da demanda é difícil redimensionar a equipe com agilidade;O órgão precisa investir constantemente em treinamentos para manter a equipe atualizada com normas técnicas e novas tecnologias;O órgão precisa arcar com a compra, manutenção e reposição de ferramentas e insumos.O órgão assume diretamente os riscos trabalhistas, previdenciários e de segurança do trabalho, o que pode gerar passivos jurídicos.
O Órgão é responsável pelo fornecimento dos insumos, ferramentas e equipamentos que porventura venham a ser necessários para a execução do serviço.	
Prós	Contras
<ul style="list-style-type: none">Materiais e peças de uso mais recorrente, como mangueiras e fitas, por exemplo, podem ser mantidos em estoque.	<ul style="list-style-type: none">Necessidade da existência de diversas atas de preço simultâneas para atender quaisquer necessidades que vem a surgir; eMaior interstício de tempo entre a identificação da demanda e o seu atendimento, devido ao período para o fornecimento dos itens da ata, já que não é possível prever com exatidão quais peças e materiais serão necessários para a manutenção, principalmente para peças específicas e únicas para determinada marca ou modelo de ar-condicionado.Manter um estoque muito grande de peças devido à variedade de marcas de aparelhos existentes nas edificações

3.1 - **No caso de Compras**, foi verificado se a opção pela aquisição é mais vantajosa do que outras alternativas, a exemplo da locação de bens (art. 44 da Lei nº 14.133/2021)?

Não se aplica.

VI - ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

1 - Foi elaborada pesquisa de preços e definição do valor estimado da contratação conforme planilha padronizada neste Regional?

Sim (docs. n.º 2753435, 2753439, 2753443, 2753456, 2753459, 2753462, 2753468, 2753472, 2753478, 2753481, 2753487, 2753490 e 2753495).

1.1 - A estimativa do valor da contratação está acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte?

Sim, foi anexado aos autos, além das pesquisas de preços mencionadas acima, o histórico de consumo, bem como as curvas ABC, podem ser visualizados nas seguintes planilhas:

- Planilha Cesta de Produtos (2753769);
- Planilha Cesta de Serviços (2753775);
- Planilha Comparativa - Desonerada X Não Desonerada (2753778), sendo mais vantajoso para a Administração a planilha Desonerada;
- Planilha Histórico e Curva ABC de Insumos (2753786);
- Planilha Histórico e Curva ABC de Serviços Eventuais (2753794);
- Cronograma Físico-Financeiro referente à mão de obra (2976917).

1.2 - Apresente, também, a listagem dos fornecedores consultados, as justificativas de sua escolha e as empresas que, consultadas, não apresentaram resposta.

Não se aplica.

1.3 - Foi realizada análise crítica dos preços coletados?

Sim.

2 - No caso de aquisição de bens e contratação de serviços em geral, a definição do valor estimado da contratação observou os requisitos do **art. 23, §1º, da NLLC** e da **IN SEGES/ME nº 65/2021**?

Não. Por se tratar de serviço comum de engenharia foi observado o descrito no **§2º, do art. 23 da NLLC**.

2.1 - Foram priorizados os preços públicos?

Sim.

2.2 - Foi explicitado qual a metodologia utilizada?

Sim.

2.3 - Cada item contém ao menos 3 preços/propostas?

Sim.

3 - No caso de obras e serviços de engenharia, a definição do valor estimada da contratação observou os requisitos do **art. 23, §2º, da NLLC** e da **IN SEGES/ME nº 91/2022** e **Decreto nº 7.983, de 8 de abril de 2013**?

Sim.

3.1 - Foi utilizada a tabela SINAPI?

Sim.

3.2 - Foi justificada a escolha entre a tabela Onerada ou Desonerada?

Sim (doc. n.º 2753778).

3.3 - Foi elaborado o Cronograma Físico-Financeiro?

Sim (doc. nº 2976917)

VII - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

1 - Dentre as soluções disponíveis, qual se revela a mais apta a atender a necessidade da Administração (descrição do objeto escolhido)?

Baseando-se tanto nos modelos de contratações anteriores e nas informações apresentadas ao longo deste documento, esta Divisão entende que a solução mais adequada envolve contratar empresa especializada em prestação de serviços de manutenção predial com mão de obra exclusiva, fornecimento de materiais e realização de serviços eventuais, a fim de atender as demandas de manutenção predial em todas as

unidades do Tribunal localizadas no Distrito Federal.

2 - Detalhe as justificativas técnicas e econômicas para a escolha da solução.

A fim de garantir a utilização de mão de obra capacitada, a celeridade na resolução das demandas, a uniformidade na prestação do serviço e também a facilidade de controle e gestão contratual, a contratação de empresa especializada em manutenção preventiva e corretiva com fornecimento de ferramentas e materiais, por prazo determinado e com definição de tempo para atendimento, eliminará os possíveis elevados custos com reparos emergenciais, proporcionará segurança quanto ao funcionamento da infraestrutura do Tribunal e permitirá a adequada gestão contratual, com benefícios diretos ao bom funcionamento das unidades do TRT da 10ª Região - DF.

Além disso, é imprescindível que a empresa contratada mantenha os postos de serviços distribuídos conforme a estimativa de quantidade apresentada neste documento (ETP, Tópico IV - Estimativa de Quantidade), só podendo ser realizadas mudanças em comum acordo com a fiscalização e sempre de acordo com a conveniência da Administração.

3 - Esclareça se a solução escolhida demandará a contratação de serviços de manutenção e/ou assistência técnica?

A contratação não envolverá a contratação de serviços de manutenção e/ou assistência técnica, pois trata-se de contratação de serviço.

4 - No caso de compras, será necessário analisar amostras?

Não se aplica

5 - No caso de serviços, será necessário vistoria prévia do local da execução dos serviços?

No caso de serviços de manutenção predial, a **vistoria prévia é imprescindível**, por alguns motivos importantes, como: conhecer o estado real das edificações, verificar acessibilidade, identificar condições de infraestrutura (rede elétrica, hidráulica, dentre outros), além de permitir que a contratada dimensione corretamente os recursos. Esta Unidade entende que conhecer as condições e peculiaridades das edificações do Tribunal é de extrema importância para que o licitante possa elaborar uma proposta que se adeque às necessidades do Tribunal. Portanto, **a vistoria será obrigatória** e a fim de favorecer a competitividade será possibilitado ao licitante apresentar declaração formal, assinada pelo responsável técnico, acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação, conforme Art. 63, § 3º, da NLLC.

Assim, será assegurado ao interessado o direito de realização de vistoria prévia, com o objetivo de inteirar-se das condições e grau de dificuldade existente, verificar as condições atuais das instalações e ter pleno conhecimento para formular a proposta e verificar todos os detalhes para executar o objeto. Caso o interessado opte por não realizar a vistoria e entregue declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação, a não realização da vistoria não poderá embasar posterior alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo a assumir os ônus dos serviços decorrentes.

O **prazo para vistoria** iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o dia útil anterior à data prevista para a abertura da sessão pública. Serão disponibilizados data e horário diferentes aos interessados em realizar a vistoria prévia, acompanhado por servidor designado para esse fim, de **segunda à sexta-feira, das 9 às 18 horas**, devendo o **agendamento** ser efetuado previamente pelo telefone (61) 3348-1215/1489.

Para a vistoria, o representante legal da licitante ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

6 - É necessário autorização do poder público para o exercício da atividade a ser contratada (habilitação jurídica)?^[4]

Não.

7 - Será necessário exigir qualificações econômico-financeiras adicionais?

O Contratado deverá comprovar capacidade econômico-financeira compatível com o porte do contrato, conforme os critérios estabelecidos no Edital.

Justificativa:

A exigência de qualificação econômico-financeira adicional visa garantir que a empresa contratada possua condições financeiras mínimas para a adequada execução do contrato, especialmente considerando a natureza contínua e essencial da prestação dos serviços de manutenção predial, que abrangem atividades indispensáveis ao funcionamento regular e seguro das edificações públicas.

Essa exigência encontra respaldo no **art. 69 da Lei nº 14.133/2021**, que autoriza a Administração a demandar demonstrações de capital social, patrimônio líquido, capital de giro, entre outros elementos compatíveis com as obrigações contratuais. Além disso, decisões do **Tribunal de Contas da União (TCU)** reconhecem a legitimidade da adoção de parâmetros objetivos de qualificação econômico-financeira, desde que devidamente justificados do ponto de vista técnico.

Assim, com base na legislação vigente e nas boas práticas de gestão pública, propõem-se os seguintes critérios adicionais de qualificação econômico-financeira:

a) Comprovação de capital social não inferior a 10% do valor estimado da contratação, nos casos em que qualquer dos índices financeiros (Liquidez Geral, Liquidez Corrente ou Solvência Geral, informados no SICAF) for igual ou inferior a 1, apurado por meio das demonstrações contábeis (Balanço Patrimonial e Demonstração de Resultado de Exercício) do último exercício social.

Nas contratações com prazo de vigência superior a 12 meses, a referida comprovação de capital social (CS) mínimo limita-se ao valor estimado da contratação para o período de 12 meses (Acórdão 1335/2010-Plenário, Acórdão 1214/2013-TCU-Plenário, Acórdão 2763/2016-TCU-Plenário, Acórdão 2268/2022-Plenário, Acórdão 592/2016-TCU-Plenário, Acórdão 499/2020-Plenário).

Justificativa:

Trata-se de medida de mitigação de risco contratual, aplicável apenas quando os indicadores financeiros básicos já apontam

possível fragilidade econômica da empresa. A exigência de capital social mínimo atua como salvaguarda patrimonial, garantindo maior segurança quanto à capacidade de a empresa cumprir suas obrigações contratuais. A medida está amparada no §4º do art. 69 da Lei nº 14.133/2021.

b) Comprovação de Capital Circulante Líquido ou Capital de Giro mínimo de 16,66% do valor estimado da contratação (equivalente a 2 meses de execução contratual).

Justificativa:

O objetivo é assegurar que a empresa disponha de recursos suficientes para suportar os custos iniciais da execução contratual, incluindo despesas com pessoal, materiais, insumos e eventuais emergências, típicos da prestação de serviços contínuos de manutenção predial. O TCU já validou esse tipo de exigência como proporcional e razoável, conforme demonstram os Acórdãos 1335/2010, 2763/2016 e 2268/2022 – Plenário.

c) Comprovação de que o Endividamento Total - ET é igual ou inferior a 0,6 (seis décimos), obtidos a partir da fórmula abaixo:

$$\text{Endividamento Total} = \frac{\text{Endividamento Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}{\text{Ativo Circulante} + \text{Ativo Não Circulante}}$$

Justificativa:

A exigência de que o Endividamento Total (ET) da licitante seja igual ou inferior a 0,6 tem como finalidade assegurar que a empresa contratada disponha de uma **estrutura financeira equilibrada**, com condições de honrar seus compromissos durante toda a vigência contratual, o que é especialmente relevante na contratação de **serviços contínuos de manutenção predial**.

A limitação do ET em até 0,6 busca **mitigar riscos de inadimplemento, atrasos ou paralisações**, ao evitar a contratação de empresas excessivamente endividadas, que possam apresentar fragilidade na condução das atividades contratadas. Um nível de endividamento controlado reflete **menor dependência de capital de terceiros** e maior capacidade de gerir o contrato com recursos próprios, condição fundamental para contratos de execução continuada.

A adoção de índices financeiros objetivos encontra respaldo no **art. 69 da Lei nº 14.133/2021**, que autoriza a Administração a exigir demonstrações econômico-financeiras compatíveis com as obrigações contratuais. Além disso, o **Tribunal de Contas da União (TCU)** já se manifestou, no acórdão 628/214 - TCU - Plenário, de forma favorável à fixação de limites para indicadores contábeis.

d) Apresentar declaração afirmando possuir patrimônio líquido igual ou superior a 1/12 (um doze avos) do valor total dos contratos firmados pela licitante com a Administração Pública e com empresas privadas, com a respectiva relação dos termos contratuais vigentes na data de abertura da licitação, conforme **Acórdão nº 1214/2013 – Plenário/TCU**. A declaração deverá vir acompanhada da **Demonstração do Resultado do Exercício (DRE)** relativa ao último exercício social. Caso haja **divergência superior a 10%** entre a receita bruta informada na declaração e a receita bruta apresentada na DRE, deverão ser apresentadas as justificativas correspondentes.

Justificativa:

A exigência tem por objetivo **assegurar a capacidade econômico-financeira da licitante em função de seus compromissos já assumidos**, atuando como instrumento de **gestão de risco contratual**. O patrimônio líquido, nesse contexto, funciona como **indicador da capacidade da empresa em suportar suas obrigações simultâneas**, mitigando riscos relacionados ao descumprimento de obrigações contratuais por **sobrecarga operacional ou financeira**.

A medida encontra amparo no **Acórdão nº 1214/2013 – Plenário/TCU**, que reconhece a **razoabilidade da exigência de compatibilidade entre o volume de contratos em execução e a estrutura patrimonial da empresa licitante**. O objetivo é evitar que empresas com compromissos financeiros excessivos ou capacidade limitada assumam novas obrigações que não poderão cumprir adequadamente.

A exigência de apresentação da **DRE do último exercício** tem como finalidade validar a coerência das informações prestadas e promover **transparência e confiabilidade contábil**. Já a previsão de justificativa para **divergências superiores a 10% entre a declaração e a DRE** visa garantir consistência nos dados apresentados, evitando distorções que possam mascarar a real situação econômico-financeira da empresa.

Conclusão:

Diante da natureza essencial dos serviços contínuos de manutenção predial — que impactam diretamente na funcionalidade, segurança e salubridade das instalações públicas — e da necessidade de mitigar riscos operacionais e contratuais, os critérios adicionais ora propostos mostram-se proporcionais, tecnicamente justificados e juridicamente válidos. Estão em consonância com a legislação vigente e com os entendimentos consolidados do TCU, contribuindo para a seleção de empresas com condições reais de garantir a continuidade e a qualidade dos serviços contratados.

Ressalta-se que não há registro de problemas ocorridos em contratações similares anteriores deste TRT10, que poderiam ter sido mitigados com exigências especiais de qualificação econômica (ou técnica), pois esta cláusula tem sido utilizada em outras licitações, tais como:

- Processo SEI nº 0001253-41.2024.5.10.8000 - Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços continuados com dedicação exclusiva de mão de obra de de serviços de copeiragem, com fornecimento de materiais e equipamentos para atender às unidades do TRT 10ª Região no âmbito do Estado do Tocantins;
- Processo SEI nº 0002287-51.2024.5.10.8000 - Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços continuados com dedicação exclusiva de mão de obra de limpeza e conservação de bens móveis e imóveis, com fornecimento de materiais/insumos, uniformes, equipamentos e EPIs necessários à execução;
- Processo SEI nº 0006729-94.2023.5.10.8000 - Contratação de empresa especializada na prestação de serviços contínuos de segurança contra incêndio, pânico, abandono de edificação e primeiros socorros por meio de equipe de Bombeiros Civis (Brigadistas), bem como elaboração e implementação do Plano de Prevenção e Combate a Incêndio - PPCI, visando atender às demandas deste TRT da 10ª Região.

Por fim, cita-se, a título exemplificativo, que esta mesma cláusula foi prevista nas exigências de qualificação econômico-financeira dos editais:

- Instituto Federal do Paraná - Pregão Eletrônico nº 02/2017 - Contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados de limpeza, conservação e higienização, com fornecimento de materiais, uniformes e equipamentos necessários

à execução dos serviços;

- Ministério da Educação - Pregão Eletrônico nº 07/2015 - Contratação de empresa para prestação de serviços continuados, em postos de ascensorista, recepcionista e contínuo para dar suporte operacional às atividades e funções necessárias ao funcionamento do Ministério da Educação - MEC; e
- Ministério da Educação - Pregão Eletrônico nº 18/2017 - Contratação de empresa para execução indireta de serviços de apoio técnico na especialidade de revisão de textos, em caráter subsidiário, em atividades meio, no âmbito do Ministério da Educação.

8 - Será necessário exigir qualificações técnicas (técnico-operacional e técnico-profissional) especiais?

Sim. As exigências relativas à qualificação técnico-operacional e técnico-profissional — incluindo a apresentação de registro da empresa em conselho de classe (CREA ou CAU), a indicação de responsável técnico (engenheiro civil ou arquiteto) regularmente inscrito, e a comprovação de seu vínculo com a licitante — são plenamente justificadas pela natureza técnica e especializada dos serviços contínuos de manutenção predial a serem contratados.

Esses serviços envolvem atividades que impactam diretamente a integridade estrutural, a funcionalidade e a segurança das edificações, como manutenções corretivas e preventivas em instalações elétricas, hidráulicas, alvenaria, cobertura, revestimentos, entre outros sistemas prediais. A execução dessas atividades exige conhecimento técnico específico, responsabilidade técnica formal e o cumprimento das normas legais e regulamentares que regem as profissões de engenharia e arquitetura.

Nesse contexto, torna-se imprescindível que a empresa contratada esteja legalmente habilitada a atuar em áreas reguladas, bem como que os serviços estejam sob a supervisão de profissional competente, regularmente inscrito no respectivo conselho profissional (CREA ou CAU), conforme determina a legislação vigente (Lei nº 5.194/1966 e Lei nº 12.378/2010). Além disso, a comprovação do vínculo entre o responsável técnico e a licitante — ou, alternativamente, a apresentação de declaração de contratação futura com anuência expressa do profissional — é necessária para assegurar que o profissional indicado estará efetivamente disponível para acompanhar e responder pela execução do contrato. Ademais, as exigências visam também assegurar que a empresa possui experiência prévia em contratos de características semelhantes em porte e complexidade.

Tais medidas contribuem para mitigar riscos técnicos e jurídicos à Administração, assegurando que os serviços contratados sejam executados com a devida responsabilidade técnica, qualidade, segurança e em conformidade com as normas aplicáveis. Além disso, estão plenamente respaldadas pelo art. 67, §1º, da Lei nº 14.133/2021.

Ressalta-se que não há registro de problemas ocorridos em contratações similares anteriores deste TRT10, que poderiam ter sido mitigados com exigências especiais de qualificação técnica, pois esta cláusula tem sido utilizada em outras licitações, tais como:

- Processo SEI nº 0004624-47.2023.5.10.8000 - Serviços continuados com dedicação exclusiva de mão de obra (SCMOE) - Contrato 140/2024 (edital 2554573): Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços continuados com dedicação exclusiva de mão de obra de manutenção predial para edificações de propriedade ou de uso do Tribunal Regional do Trabalho da 10ª Região;
- Processo SEI nº 0010362-16.2023.5.10.8000 - Serviços continuados sem mão de obra exclusiva (SC) - Contrato 178/2024 (edital 2633386): Contratação de serviço de manutenção e reformas para edificações de propriedade ou de uso do Tribunal Regional do Trabalho da 10ª Região.

Por fim, cita-se, a título exemplificativo, que esta mesma cláusula foi prevista nas exigências de qualificação técnica do edital:

- Companhia Nacional de Abastecimento (CONAB) - Pregão Eletrônico nº 90.013/202 - Contratação de serviços de engenharia especializados em manutenção predial, incluindo serviços por demanda e fornecimento de material, para os edifícios no âmbito da Matriz da CONAB (doc. n.º 3053471);

Cabe ressaltar que os Oficiais de Manutenção, conforme definido pela Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) 5143-25 – Trabalhador da Manutenção de Edificações, poderão atuar na execução de serviços de manutenção preventiva e corretiva em instalações prediais, abrangendo atividades nas áreas elétrica, hidráulica, alvenaria, carpintaria e pintura, incluindo a substituição, reparo, limpeza e instalação de peças, componentes e equipamentos. Para o exercício dessas atividades, especialmente as relacionadas à eletricidade, é obrigatória a comprovação de habilitação e capacitação junto à fiscalização. No desempenho de funções como eletricitista, os profissionais devem seguir rigorosamente as normas de segurança e saúde do trabalho, em especial a NR 10 – Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade.

VIII - JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO (OU NÃO)

1 - No caso de parcelamento do objeto (POR ITEM)^[5]

Não haverá o parcelamento do objeto contratação.

1.1 - Justifique-o:

Não se aplica.

1.1 - O levantamento de mercado demonstra ser característica de mercado o atendimento item a item, sem resultar perda de economia de escala, bem como prejuízos à gestão e fiscalização contratual?

Não se aplica.

2 - No caso de parcial parcelamento do objeto (POR GRUPO DE ITENS)

2.1 - Justifique-o:

Não se aplica.

2.2 - O levantamento de mercado demonstra ser característica de mercado o atendimento pelas empresas de todos os itens de

cada respectivo grupo simultaneamente, sem resultar em desproporcional restrição à competitividade?

Não se aplica.

3 - No caso de não parcelamento do objeto (GLOBAL)

Não haverá o parcelamento do objeto contratação.

3.1 - Justifique-o:

Na elaboração deste Estudo Técnico Preliminar (ETP), buscou-se prezar pela padronização na execução do objeto por meio da aglutinação dos serviços de manutenção predial (como fornecimento de mão de obra exclusiva, ferramentas, materiais e execução de demandas eventuais). Em suma, a solução aqui definida busca obter a proposta mais vantajosa para a Administração, motivo pelo qual esta Divisão opta pelo **não parcelamento do objeto** devido ao motivos a seguir expostos.

Esta Divisão entende ser antieconômico manter postos fixos em todas as edificações do Tribunal tanto pelo baixo volume de chamados recebidos, como também pela impossibilidade de fornecer estrutura para alocar de forma permanente os profissionais (a exemplo dos apartamentos funcionais e do Terreno de Sobradinho) e também pelo fato de que dificilmente uma empresa iria aceitar adaptar sua estrutura para disponibilizar apenas um ou dois profissionais.

A DIMAN também argumenta que a contratação de múltiplas empresas poderia não apenas gerar problemas econômicos, mas também dificultar a atribuição de responsabilidades, permitindo que uma empresa transfira a culpa para a outra.

Além do fator econômico e da dificuldade de atribuição de responsabilidades, também existe a complementariedade dos itens. Os serviços a serem executados no âmbito desta contratação devem ser executados de forma harmônica e padronizada, a fim de não só atender o disposto no Plano de Manutenção do Tribunal, mas também permitir o controle e acompanhamento por parte desta Divisão, que atualmente consta com quadro de servidores extremamente reduzido.

Ante o exposto, havendo multiplicidade de contratos não será possível garantir a compatibilidade entre as atividades realizadas para a execução do objeto, o controle da gestão e a fiscalização da execução do objeto seria dificultada diante do baixo contingente de pessoal lotado nesta Divisão. Assim, esta Divisão optou por buscar uma solução que possibilite a economia processual e administrativa e, para isso, optou por uma solução que permita a centralização da gestão contratual e operacional, envolvendo o menor número possível de servidores dedicados de modo a não comprometer a distribuição dos recursos humanos lotados na DIMAN.

Em suma, o não parcelamento justifica-se pelos motivos a seguir:

- interconexão entre os equipamentos objetos desta contratação;
- economia processual e administrativa;
- necessidade de uniformidade dos serviços prestados, mesmo se realizados em diferentes localidades;
- busca do maior controle na gestão e fiscalização contratual, com o menor custo administrativo;
- manutenção da atratividade do mercado e consequente resultado eficaz da licitação;
- evitar a elevação dos preços ofertados pelos licitantes.

Também é importante frisar que este é o modelo de contratação que vem sendo utilizado pelo Tribunal há diversos anos para atender tanto as unidades do Distrito Federal, como as de Tocantins.

O estudo realizado no levantamento de mercado (item V deste Estudo Técnico Preliminar) identificou que todos os órgãos pesquisados utilizam o mesmo critério do não parcelamento, mesmo em Órgãos que possuem apenas uma única edificação, como por exemplo o TST.

Por todo exposto não haverá o parcelamento por itens da contratação, o critério será de **MENOR PREÇO GLOBAL**.

3.2 - O levantamento de mercado demonstra ser característica de mercado o atendimento pelas empresas de todos itens globalmente agrupados simultaneamente, sem resultar em desproporcional restrição à competitividade?

Sim.

IX - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

1 - O que se almeja alcançar com a contratação?

Garantir a prestação dos serviços de manutenção predial, de forma contínua, para manter e conservar as instalações do Órgão, a fim de evitar não só que os desgastes e depreciações naturais sejam acelerados, mas também que as edificações permaneçam em pleno funcionamento para que os servidores, terceirizados e magistrados possam desempenhar suas atividades em um ambiente confortável e seguro.

1.1 - Sob o ponto de vista da economicidade, eficácia e eficiência, quais os resultados pretendidos?

- proporcionar manutenção adequada a toda a infraestrutura do TRT da 10ª Região localizadas no Distrito Federal, a fim de prolongar a vida útil dessas edificações e evitar o colapso de seus sistemas vitais (instalações civis, elétricas, hidráulicas e sanitárias, etc);
- executar o Plano de Manutenção Predial deste Tribunal (2323784) aprovado pela Presidência com a publicação da Portaria 157/2023 (2366966);
- atender às Normas da ABNT NBR 5674:2012 – Manutenção de edificações — Requisitos para o sistema de gestão de manutenção, NBR 14037:2011 – Diretrizes para elaboração de manuais de uso, operação e manutenção das edificações e NBR 15575:2013 (e suas partes) – Desempenho de edificações habitacionais;

- atender à legislação vigente, à exemplo da Resolução CSJT nº 365/2023, que estabeleceu a Política de Manutenção Predial da Justiça do Trabalho;
- trazer um atendimento de excelência no que diz respeito às manutenções prediais;

1.2 - Sob o ponto de vista do melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, quais os resultados pretendidos?

- adequar os recursos humanos, materiais e financeiros para que a manutenção seja prestada de forma eficiente e eficaz, tendo em vista a carência de servidores;
- executar o Plano de Manutenção Predial deste Tribunal (2323784) aprovado pela Presidência com a publicação da Portaria 157/2023 (2366966); e
- atender à legislação vigente, à exemplo da Resolução CSJT nº 365/2023, que estabeleceu a Política de Manutenção Predial da Justiça do Trabalho.

1.3 - Sob o ponto de vista da melhoria da qualidade dos serviços oferecidos à sociedade, quais os resultados pretendidos?

- promover eventuais ajustes no ambientes de trabalho de modo que os magistrados, servidores e terceirizados possam executar suas atividades com conforto e segurança;
- evitar desconforto, situações perigosas ou transtornos aos magistrados, servidores, terceirizados e jurisdicionados causados pelo funcionamento inadequado das estrutura física do Tribunal;
- prover a manutenção de todos os ambientes das edificações com intuito de deixar toda a edificação sem interdições, de forma a limitar ou prejudicar todos os jurisdicionados.
- proporcionar manutenção adequada a toda a infraestrutura do TRT da 10ª Região localizadas no Distrito Federal, a fim de prolongar a vida útil dessas edificações e evitar o colapso de seus sistemas vitais (instalações civis, elétricas, hidráulicas e sanitárias, etc);

2 - No caso de contratação de serviços, quais o níveis esperados de qualidade da prestação dos serviços e respectivas adequações de pagamento (fundamentos para a elaboração do Instrumento de Medição de Resultados - IMR)?

A adoção de indicadores mensuráveis para avaliação do desempenho na prestação dos serviços de manutenção predial é essencial para garantir a qualidade, eficiência e conformidade das atividades contratadas. Tais indicadores permitem à administração acompanhar de forma objetiva a execução dos serviços, assegurando que as exigências técnicas, legais e de segurança sejam cumpridas integralmente.

Além disso, esses parâmetros facilitam a identificação de eventuais desvios ou falhas, possibilitando a tomada de ações corretivas rápidas e eficazes. A mensuração do desempenho também contribui para a transparência do processo, promovendo o controle efetivo da contratada e a satisfação dos usuários finais.

Dessa forma, a definição de critérios claros e mensuráveis fortalece a gestão contratual, assegurando que os serviços sejam prestados em conformidade com as melhores práticas e normas aplicáveis, preservando a integridade das instalações, a segurança dos trabalhadores e o atendimento adequado às necessidades da instituição.

Os níveis esperados de qualidade da prestação dos serviços devem ser traduzidos em indicadores mensuráveis de desempenho, tais como:

- Disponibilidade operacional: cumprimento dos prazos para execução de ordens de serviço corretivas e preventivas;
- Qualidade técnica: execução de serviços conforme normas da ABNT e manuais dos fabricantes (ex.: NR-10 para elétrica, NR-35 para trabalho em altura, NBR 5410 para instalações elétricas);
- Conformidade documental: entrega de relatórios, checklists de manutenção preventiva e registros de execução nos prazos previstos.
- Satisfação do usuário: aferida por pesquisa ou registro de não conformidades;
- Segurança e meio ambiente: cumprimento das normas de saúde e segurança (EPI, sinalização, descarte correto de resíduos).

O pagamento deve ser condicionado à medição de resultados, tendo o Instrumento de Medição de Resultado (IMR) como ferramenta de monitoramento, com base em níveis de serviço:

- 100% do valor mensal: quando todos os indicadores de desempenho são atendidos;
- Glosa parcial (desconto proporcional): quando há falhas ou descumprimentos – percentual definido previamente no TR, vinculado ao peso de cada indicador;
- Não pagamento de itens específicos: se houver serviços contratados por demanda (ordem de serviço com valor unitário).;
- Rescisão contratual: em caso de falhas reiteradas ou descumprimento de indicadores críticos de segurança.

Por fim, observa-se que o IMR será detalhado na cláusula 16 do Termo de Referência.

X - PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO

1 - Quais providências deverão ser adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato?^[6]

Diante da informação de que a atual contratada para o serviço de manutenção das edificações não irá renovar (id.2396108) e considerando que o prazo estabelecido na Portaria da Presidência 144/2023 (doc. 2350105 - SEI 0000032-28.2021.5.10.8000), de encaminhar o processo com o prazo de 6 (seis) meses de antecedência, esta Divisão providenciou a instrução, após a manifestação das áreas envolvidas, uma vez que o contrato encerra em 22/02/2026.

1.1 - Será necessária prévia adequação do ambiente da organização para que a contratação surta efeito?

Não será necessária prévia adequação do ambiente da organização para que a contratação surta efeito.

1.2 - Será necessária a realização de capacitação específica ou diferenciada para os servidores que serão responsáveis pela fiscalização e gestão contratual?

Não será necessária a realização de capacitação específica ou diferenciada para os servidores que serão responsáveis pela fiscalização e gestão contratual, apesar que sempre é necessário curso de atualização e boas práticas.

XI - CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

1 - Há correlação ou interdependência com outras contratações?

Não há contratações correlatas e/ou interdependentes.

1.1 - Se sim:

1.1.1 - Há risco de sobreposição de contratações similares ou com mesmo objeto (no caso de contratação direta, isso representa risco direto de fracionamento ilícito de despesa)?

Não se aplica.

1.1.2 - É possível, mediante o agrupamento de tais contratações em um só certame, aplicar a economia de escala ou o reduzir o uso de recursos humanos e materiais, por exemplo?

Não se aplica.

1.1.1 - Se a interdependência for cronológica (sucessão ou concatenação de contratações para atingir um fim específico maior), qual cronograma ou ordem deverá ser observado?

Não se aplica.

XII - DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

1 - Descreva os possíveis impactos ambientais da contratação?

Em termos ambientais, a realização de manutenção predial tem como principais consequências:

- aumento da eficiência energética;
- redução dos resíduos sólidos, decorrentes de grandes recuperações;
- sustentabilidade das edificações;

1.1 - Quais medidas mitigadoras serão adotadas (ex: critérios de sustentabilidade)?

Para a prestação do serviço, a CONTRATADA deverá observar o que preconiza a [Resolução CSJT nº 310/2021 \(GUIA DE CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS DA JUSTIÇA DO TRABALHO – 3ª Edição\)](#).

Sem prejuízo de outras disposições de que trata o guia, a CONTRATADA deverá também observar os seguintes critérios e práticas de sustentabilidade:

1. Estruturar sistema de logística reversa, promovendo a destinação ambientalmente adequada dos resíduos gerados na confecção do objeto;
2. Obedecer às normas técnicas de saúde, de higiene e de segurança do trabalho, de acordo com as normas do Ministério do Trabalho e Previdência - MTP;
3. Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços e fiscalizar o uso, em especial pelo que consta da Norma Regulamentadora nº 6 do MTP;
4. Empregar materiais e equipamentos que atendam a critérios de sustentabilidade, tais como segurança, durabilidade e eficiência, de modo a gerar menos resíduos, menor desperdício e menor impacto ambiental;

1.2 - Tais medidas incluem requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável?

1. Armazenar e coletar adequadamente materiais recicláveis;
2. Comprovar, como condição prévia à assinatura do contrato e durante a vigência contratual, sob pena de rescisão contratual, o atendimento das seguintes condições:

I. Não possuir inscrição no cadastro de empregados flagrados explorando trabalhadores em condições análogas às de escravo, instituído pela Portaria Interministerial MTE/SDH 2 de 12 de maio de 2011

II. Não ter sido condenada, a contratada ou seus dirigentes, por infringir as leis de combate à discriminação de raça ou de gênero, ao trabalho infantil e ao trabalho escravo, em afronta a previsão aos arts. 1º e 170 da Constituição Federal de 1988; do art. 149 do Código Penal Brasileiro; do Decreto nº 5.017 de 2 de março de 2004 (promulga o Protocolo de Palermo) e das Convenções OIT nos 29 e 105.

As medidas exigidas incluem requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, como por exemplo promover a destinação adequada dos resíduos, armazenar e coletar adequadamente os materiais recicláveis.

XIII - POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

1 - Explique se a contratação escolhida é adequada (viável e razoável) para o atendimento da necessidade a que se destina?

O presente estudo demonstra ser tecnicamente possível, atendendo tanto a preservação das edificações quanto à promoção de uma melhor qualidade de vida no trabalho, mediante preço compatível ao mercado.

Cabe também ressaltar que a interrupção parcial ou total da prestação do serviço provocará inúmeros prejuízos às atividades jurisdicional, já que sem uma estrutura adequada, confortável, segura e funcional os magistrados, servidores e terceirizados não serão capazes de exercer suas atividades da melhor forma possível.

Além da necessidade iminente, a presente contratação nos termos deste Estudo Técnico Preliminar é condição *sine qua non* para a saúde das edificações e para a implementação do Plano de Manutenção Predial deste Tribunal (2755949).

Diante do exposto, declara-se viável a contratação pretendida.

XIV - RESPONSÁVEL

Unidade Responsável (Unidade/Setor)	<i>DIMAN</i>
Servidor Responsável	<i>José Gonçalves de Oliveira</i>
E-mail funcional	<i>diman@trt10.jus.br</i>
Telefone	<i>3348-1215/1489</i>

MODELO DE ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - VERSÃO 3 (APROVADA EM 20/03/2024)



Documento assinado eletronicamente por **ANDRE HARDING CHANG, Prestador de Serviço Terceirizado**, em 28/05/2026, às 19:14, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSE GONCALVES DE OLIVEIRA, Chefe de Divisão**, em 28/05/2026, às 19:23, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://www.trt10.jus.br/validadorsei.htm> informando o código verificador **3089409** e o código CRC **55867E4B**.



APÊNDICE II

Processo Administrativo Nº 0013760-34.2024.5.10.8000

Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção predial, em regime de serviços continuados com dedicação exclusiva de mão de obra para serviços preventivos, corretivos e alguns serviços sob demanda, em imóveis de propriedade ou de uso do Tribunal Regional do Trabalho da 10ª Região, sediados no DF, com fornecimento de materiais, serviços e equipamentos, quando necessário, e/ou de ambos, adequados à execução dos serviços, conforme condições estabelecidas neste documento e em seus anexos.

Planilha Estimativa de Preços										
Item	Objeto	QUANTIDADE DE POSTOS	Unid.	Salário Base	Valor Unitário por Empregado (Mensal) (R\$)	Valor Unitário por Posto (Mensal) (R\$)	Valor Mensal dos Serviços (R\$)	Valor Total 12 meses (R\$)	Valor Total 60 Meses (5 anos) (R\$)	Valor Total 120 meses (10 anos) (R\$)
1	Encarregado Residente	2	Posto	3.383,50	9.116,49	18.232,98	18.232,98	218.795,76	1.093.978,80	2.187.957,60
2	Oficial de Manutenção	11	Posto	2.424,40	6.485,68	71.342,48	71.342,48	856.109,76	4.280.548,80	8.561.097,60
3	Eletricista	4	Posto	2.574,37	7.420,65	29.682,60	29.682,60	356.191,20	1.780.956,00	3.561.912,00
4	Auxiliar de Eletricista	4	Posto	1.743,69	5.638,19	22.552,76	22.552,76	270.633,12	1.353.165,60	2.706.331,20
VALORES TOTAIS DOS POSTOS FIXOS (R\$)							141.810,82	1.701.729,84	8.508.649,20	17.017.298,40
Item	Objeto						Valor Total Mensal	Valor Total 12 meses (COM BDI) (A) (R\$)	Valor Total 60 Meses (5 anos) (R\$)	Valor Total 120 meses (10 anos) (R\$)
6	Serviços Eventuais						174.513,32	2.094.159,84	10.470.799,20	20.941.598,40
7	Materiais						36.572,70	438.872,44	2.194.362,20	4.388.724,40
VALORES TOTAIS ESTIMADOS PARA SERVIÇOS EVENTUAIS E MATERIAIS (R\$)							211.086,02	2.533.032,28	12.665.161,40	25.330.322,80
VALORES TOTAIS GERAIS ESTIMADOS - POSTOS FIXOS + SERVIÇOS EVENTUAIS E MATERIAIS (R\$)							352.896,84	4.234.762,12	21.173.810,60	42.347.621,20
Autor e Data				Tatiana Lima - 02/06/2026						

Obs.: (A) valores definidos e informados pela Unidade Responsável no subitem 1.1. do tópico IV do ETP (doc. 3089409).

APÊNDICE II

Processo Administrativo Nº 0013760-34.2024.5.10.8000

Objeto: Serviços de manutenção predial preventivos, corretivos e sob demanda em imóveis de propriedade ou de uso do TRT 10ª Região, sediados no DF, com fornecimento de materiais, serviços e equipamentos

Planilha Estimativa de Preços									Metodologia de Descarte para Análise					
Item	Objeto	Unid.	Metod.	COTAÇÕES			Nº de Cot.	Percentual de Referência (%)	Média dos Preços Públicos	DV - Desvio Padrão	CV - Coeficiente de Variação	LI - Limite Inferior (Inexequível)	LS - Limite Superior (Excessivamente Elevados)	Coeficiente de Variação Máximo (preencher com 0,25, 0,20 ou 0,15)
				VALORES UNITÁRIOS EM REAIS (R\$)										
				PP 1 TRT 10	PP 2 TRT 4	PP 3 MPF/TO								
				%	%	%								
2	Percentual de desconto sobre a Tabela SINAPI - Serviços	%	3	6,66 (3)	3,25	3,31	3	3,28	3,28	0,04	0,01	3,24	3,32	0,15
2	Percentual de desconto sobre a Tabela SINAPI - Materiais	%	3	6,66 (3)	3,25	4,80	3	4,03	4,03	1,10	0,27	2,93	5,13	0,15
Documento SEI				3008839	3008846	3017672								
Autor e Data			Tatiana Lima - 22/12/2025											

METODOLOGIA
<p>(3) Nos casos em que temos 3 (três) ou mais preços públicos consistentes, dentre todos os preços coletados, adotamos a média saneada deles como Preço de Referência. Descartamos os preços de propostas de empresas e preços de internet, se acaso existirem (Fundamento: arts. 5º, § 1º, e 6º, §§ 1º, 3º e 4º, da IN nº 65/2021 do Ministério da Economia; §1º do art. 23 da Lei nº 14.133/2021; Acórdão nº 1445/2015 do Plenário do TCU - preços públicos “devem ser priorizados”; Acórdão nº 403/2013-TCU da Primeira Câmara do TCU - necessidade de “avaliação crítica dos valores obtidos”; Acórdão nº 2032/2021 do Plenário do TCU - utilize a “média saneada, ou outro método similar, dos valores coletados em pesquisa de preço, de modo a se descartar valores que apresentem grandes variações em relação aos demais”).</p> <p>Obs.: Se no cálculo da média saneada (quando for o caso) não houver preços acima do limite superior (LS) ou abaixo do limite inferior (LI) para serem descartados e o coeficiente de variação permanecer acima do percentual indicado na Matriz de Riscos, adotamos como Preço de Referência a média do conjunto de preços restantes.</p>

MATRIZ DE RISCOS		
GRAU DE RISCO	VALOR REFERENCIAL *	PERCENTUAL DE APLICAÇÃO **
Risco Baixo	Até R\$ 100.000	25%
Risco Médio	De R\$ 100.001 até R\$ 500.000	20%
Risco Alto	Acima de R\$ 500.000	15%

* VALOR REFERENCIAL: É o valor que irá definir o percentual da Matriz de Riscos a ser aplicado.

CÁLCULO DO VALOR REFERENCIAL de acordo com as metodologias constantes do tópico 6.3 (USO E DESCARTE DE PREÇOS) deste manual de orientações:

METODOLOGIA 3: multiplique o VALOR DA MÉDIA DOS 3 (TRÊS) OU MAIS PREÇOS PÚBLICOS do conjunto de preços identificados pela Quantidade que será contratada para o item (VR = VALOR DA MÉDIA DOS 3 (TRÊS) OU MAIS PREÇOS PÚBLICOS * QUANTITATIVO).

APÊNDICE III



Plano de Manutenção e Conservação de Equipamentos e Materiais do Tribunal Regional do Trabalho da 10ª Região

DIMAN | 5 8 2 23

Conteúdo

A S AÇÃO.....	4
1. FIDELIDADE	4
2. OBJETIVO.....	5
3. DISCUSSÃO DOS CONCEITOS.....	5
4. NORMAS TÉCNICAS DE REFERÊNCIA.....	14
5. LAODMAUÇÃO DIAL.....	15
5.1. TIPOSDMAUÇÃO DIAL.....	15
5.1.1. MAUÇÃO DIAL.....	16
5.1.2. MAUÇÃO VIVA.....	16
5.1.3. MAUÇÃO COIVA.....	16
5.1.4. MAUÇÃO MGCIAL.....	17
6. CAMODALICAÇÃO.....	17
7. DISCIPLINAS.....	18
8. SERVIÇOS DMAUÇÃO DOS SISTEMAS DIALS.....	18
9. SISTEMAS CÍFICOS DO SISTEMA DMAUÇÃO DIAL.....	20
9.1. Sistemas de Distribuição de energia elétrica.....	20
9.2. Sistemas de prevenção e Combate a Incêndio.....	21
9.2.1. Procedimentos Gerais.....	21
9.3. Rede de Incêndio.....	22
a) registros gerais e barriletes superiores e inferiores:.....	22
b) tubulação de incêndio:.....	23
c) Válvulas de retenção superior e inferior:.....	23
d) Válvulas de alívio:.....	23
e) registro de recalque e caixa de passeio:.....	23
f) Hidrantes (caixa):.....	23
g) Mangueiras de incêndio:.....	23
h) Sguicho:.....	24
i) Sistema de bombeamento dos Hidrantes:.....	24
9.4. Sinalização dos Hidrantes.....	24
a) Faixas de rotação.....	25
9.5. Manutenção do Sistema de Sprinklers.....	25
a) Verificar as condições de funcionalidade dos sprinklers:.....	25
b) Verificar o sistema de pressurização e bombeamento para os sprinklers:.....	25

6.	Mangueiras Incêndio.....	26
9.7.	Sistema Detecção Alarme de Incêndios.....	26
9.8.	Sistema de Iluminação de Emergência.....	27
9. .	Manutenção de Bombas.....	27
9. 0.	Manutenção do Mobiliário.....	27
9.11.	Manutenção das Estruturas.....	28
9.12.	Manutenção de Pisos.....	28
9.13.	Manutenção dos Elementos de Vedação.....	29
9.14.	Manutenção de Forros.....	29
9.15.	Manutenção de Esquadrias.....	30
9.16.	Manutenção das Fachadas.....	31
9.17.	Manutenção de Coberturas.....	31
9.18.	Manutenção de Ar-Condicionado.....	32
9.18.1.	Manutenção Preventiva.....	33
	Ar Condicionado de Janela:.....	33
	UNIDADES SELF-CONTAINED.....	34
	UNIDADES SPLIT.....	36
9.18.2.	Manutenção Corretiva.....	37
10.	MANUTENÇÃO DE ELEVADORES.....	37
10.1.1.	ROTINA DAS ATIVIDADES DA MANUTENÇÃO PREVENTIVA A SEREM VERIFICADAS NOS ELEVADORES.....	37
10.2.	Tipos e manutenção de elevadores.....	46
10.2.1.	Manutenção Preventiva.....	46
10.2.2.	Manutenção Corretiva.....	46
10.2.3.	Manutenção Preditiva.....	46
11.	Motor-Gerador e sua importância.....	47
11.1.	Manutenção do Gerador a Diesel.....	47
12.	NO-BREAKS (UPS).....	48
12.1.	A importância da manutenção em No-break.....	48
12.2.	Problemas mais comuns em No-break.....	48
12.3.	Manutenção Preventiva em No-break.....	48
12.4.	Como aumentar a vida útil do no-break e das baterias.....	49
12.5.	Como saber se o no-break está com defeito.....	49
13.	CRONOGRAMA DE MANUTENÇÃO.....	52
	Manutenção Civil.....	52
	Manutenção Elétrica.....	55
	Manutenção Hidráulica.....	65
	Manutenção Mecânica.....	67

APRESENTAÇÃO

Este documento apresenta informações importantes na execução rotineira da Manutenção dos Sistemas Prediais do Tribunal Regional do Trabalho da 10ª Região – TRT10.

Manutenção Predial é um conjunto de ações essenciais a serem realizadas para manter a vida útil do imóvel e de todos os sistemas que compõem uma edificação, como por exemplo, os mobiliários e acessórios prediais, as instalações elétricas, os sistemas hidrossanitários, equipamentos de refrigeração, grupos motores-geradores, *no-breaks*, elevadores, pintura, pisos e revestimentos, de modo a mantê-los em condições funcionais normais. Quando essas medidas são aplicadas da forma correta e com a periodicidade recomendada, proporcionam mais segurança e garantem a funcionalidade e maior durabilidade das edificações.

O conceito de Sistemas, aqui, significa dizer tudo aquilo que compõe cada edificação, para o seu perfeito funcionamento, como por exemplo: o sistema elétrico é composto por subestações, medidores, quadros elétricos gerais de baixa tensão, quadros de distribuição, quadros de comando, entre outros; sistema hidrossanitário é composto por: medidor de nível e do consumo de água, caixas subterrâneas e superiores, bombas de recalque e de sucção. Da mesma forma, os transportes (elevadores) e refrigeração (ar-condicionado e exaustão) têm seus Sistemas para funcionarem.

Ao final deste documento é apresentada uma tabela com periodicidades para acompanhamento e controle dos Gestores sobre as Manutenções dos Sistemas que compõe os prédios do TRT10 no DF e TO realizadas semanalmente, quinzenalmente, mensalmente, semestralmente e anualmente.

1. FINALIDADE

Este **Plano de Manutenção dos Sistemas Prediais do TRT10** tem por finalidade estabelecer a periodicidade mínima das atividades e recomendações para a realização das manutenções e orientações aos gestores e aos técnicos de manutenção das empresas contratadas, no sentido de adotarem ações e procedimentos rotineiros que resultem na manutenção das edificações e equipamentos, deixando-as com bom aspecto visual e em perfeitas condições de uso,

de tal forma que seus usuários possam trabalhar em locais agradáveis, confortáveis e confiáveis. Este documento é um plano básico de procedimentos, que consta, na tabela apresentada ao final, uma lista das principais atividades destinadas à conservação das edificações e instalações do TRT10 no Distrito Federal e Tocantins.

É um documento que mostra quais são as rotinas que um gestor deve programar, monitorar, identificar e gerenciar os defeitos que podem surgir nas edificações.

2. OBJETIVO

O objetivo deste Plano é o de estabelecer uma sistemática e rotina mais eficiente e eficaz de gestão da manutenção predial deste Regional, para atender às necessidades dos usuários, com foco na manutenção preventiva, que traz impactos positivos no que se refere à economicidade de gastos públicos e, principalmente, na confiabilidade dos sistemas e instalações que integram as edificações, de modo a trazer segurança e bem-estar dos magistrados, servidores, terceirizados e jurisdicionados.

3. DESCRIÇÃO DOS EDIFÍCIOS

A gestão do sistema de manutenção do Tribunal considera as características de cada edificação, com base em:

- Tipologia da edificação;
- Uso efetivo da edificação;
- Tamanho e complexidade da edificação e seus sistemas;
- Localização e implicações do entorno da edificação.

A seguir, apresenta-se a descrição das edificações atualmente ocupadas pelo Tribunal Regional do Trabalho da 10ª Região:

Sede, Anexo I e Anexo II – TRT 10ª Região 2º Grau

Trata-se de um complexo formado por três edificações, situado à SAS – Quadra 1 – Bloco D – Lote 1-A – Praça dos Tribunais Superior – Brasília / DF, somando o total de aproximadamente 19.380,96m². O Edifício-Sede é a maior delas. Os três prédios abrigam a estrutura administrativa e judicial do 2º grau. A estrutura do complexo como

um todo é classificada como ruim, sendo que o Anexo II é o mais novo. No Complexo Sede existem oito elevadores em bom estado de conservação, sendo três no Anexo I, dois no Anexo II e três no Edifício-Sede. As instalações elétricas dos três prédios são bastante precárias, necessitando de uma reformulação geral. Observa-se a existência de quadros elétricos e tubulações bastante antigos, principalmente no Edifício-Sede e Anexo I. Parte das instalações hidráulicas é nova. O sistema de câmeras de segurança e o Datacenter estão em bom estado. Há um sistema de detecção e alarme de combate a incêndio *wireless* instalado. Existem problemas no antigo sistema de combate a incêndio, que necessita de reformulação e adequação às normas vigentes. A acessibilidade dos prédios é deficiente, necessitando uma revisão. As edificações não contam com sistema de aproveitamento de água e energia. Parte da estrutura externa do Edifício Sede e do Anexo II apresenta problemas e atualmente existem escoras e tapumes no local.

Observações:

Registre-se que, em função da idade do imóvel, há potencialidade de patologias da edificação. A edificação foi construída em 1970, portanto há 50 anos, por esse motivo já se manifestam patologias devido à fadiga de materiais, degradação de materiais devido à ação do tempo e fenômenos naturais.

(x) Ar-condicionado, (x) Cobertura, (x) Elevadores; (x) Instalações elétricas/equipamentos; (x) Instalações hidráulicas; (x) Rede estruturada; (x) Sistema de prevenção e combate a incêndios; () Subestação; (x) Grupo gerador; () Reuso de águas; () Energia Fotovoltaica; (x) CFTV; () Outros.

Prédios de Apoio

Trata-se do Complexo da Escola Judicial, formado por três edificações de médio porte, situado à SGAN – 916 – Lote A1 – Brasília / DF com área total de aproximadamente 5.266,10 m². O prédio A1 é utilizado para o armazenamento de processos judiciais. O prédio A2 conta com um elevador e é utilizado para abrigar a Escola Judicial. O prédio A3 é utilizado como almoxarifado e também para armazenar processos. A estrutura do complexo como um todo é classificada como razoável, sendo que o bloco A1 é o mais novo. A cobertura do prédio A3 está um tanto quanto desgastada, apresentando infiltrações localizadas durante o período de chuvas. A do prédio A2 foi substituída há alguns anos e apresenta boas condições gerais, assim como a do prédio A1. As instalações elétricas e hidráulicas dos blocos A1 estão em bom estado. As do bloco A2

foram revisadas e apresentam situação boa. As do bloco A3, edificação que nunca foi reformada, são as que apresentam as maiores deficiências. O sistema de alarme e cerca elétrica do complexo apresentam boas condições. Sistema de combate a incêndio: os três prédios apresentam hidrantes operantes. As edificações não contam com sistema de aproveitamento de água e energia.

Observações:

Há patologias devido à fadiga de materiais, degradação de materiais devido à ação do tempo e fenômenos naturais, inflexibilidade dos espaços internos (divisórias em alvenaria). No bloco 2 foi realizada uma grande reforma de reforço estrutural no ano de 2011, visando a recuperação das lajes superiores da edificação, que haviam rompido.

(x) Ar-condicionado, (x) Cobertura, (x) Elevadores; (x) Instalações elétricas/equipamentos; (x) Instalações hidráulicas; (x) Rede estruturada; (x) Sistema de prevenção e combate a incêndios; (x) Subestação; () Grupo gerador; () Reuso de águas; () Energia Fotovoltaica; (x) CFTV; () Outros.

Foro de Brasília

Trata-se de um prédio de grande porte, situado à SEPN – Quadra 513 – Lotes 2 e 3 – Brasília / DF, com aproximadamente 23.000,52 m², em bom estado de conservação, utilizado para abrigar o Foro Trabalhista de Brasília. A estrutura do prédio é classificada como boa. O prédio conta com quatro elevadores antigos e em boas condições de funcionamento. Na cobertura, o piso cerâmico está em péssimo estado de conservação, observando-se também problemas pontuais na impermeabilização. As instalações elétricas e hidráulicas são consideradas razoáveis. O sistema de alarme e combate a incêndio é atual, necessitando apenas de manutenção especializada. As câmeras de segurança são deficientes e o Datacenter está em bom estado de conservação. A edificação não conta com sistema de aproveitamento de água e energia.

Observações:

Registre-se que em função da idade do imóvel, há potencialidade de patologias da edificação. A edificação foi construída em 1978, portanto há 45 anos, por esse motivo já se manifestam patologias devido à fadiga de materiais, degradação de materiais

devido à ação do tempo e fenômenos naturais. Observa-se também que a construção da edificação foi realizada com pouca qualidade, dadas as falhas construtivas encontradas ao longo dos anos, como por exemplo: madeiras encontradas dentro de peças estruturais e o uso de seixo rolado com agregado do concreto. Em 2023 foi realizada um amplo reforço estrutural no subsolo da edificação.

(x) Ar-condicionado, (x) Cobertura, (x) Elevadores; (x) Instalações elétricas/equipamentos; (x) Instalações hidráulicas; (x) Rede estruturada; (x) Sistema de prevenção e combate a incêndios; (x) Subestação; (x) Grupo gerador; () Reuso de águas; () Energia Fotovoltaica; (x) CFTV; () Outros.

Foro de Taguatinga

Trata-se de prédio adquirido em 22/12/2017, situado à Quadra C 12, bloco O, lotes 1 a 5 e 8 a 12 – Setor Central – Taguatinga / DF, com 8.954,79 m² de área, constituído de 1 Bloco, com 15 pavimentos, compostos de 2º subsolo, 1º subsolo, térreo, mezanino, 1º pavimento, 09 pavimentos tipo (2º ao 10º) e cobertura.

(x) Ar-condicionado, () Cobertura, (x) Elevadores; (x) Instalações elétricas/equipamentos; (x) Instalações hidráulicas; (x) Rede estruturada; (x) Sistema de prevenção e combate a incêndios; (x) Subestação; (x) Grupo gerador; (x) Reuso de águas; (X) Energia Fotovoltaica; (x) CFTV; (x) Outros.

Observações:

Verifica-se a existência de fissuras e trincas típicas de patologia de fundações (recalque, colapso no solo, dimensionamento inadequado, construções justapostas, momentos fletores, atrito negativo, infiltração no terreno, etc.), fissuras e trincas ativas ou inativas, descascamento de alvenaria e desagregamento da pintura, manchas, eflorescências, bolhas e enrugamento, em pontos da edificação. Os serviços de reparo já se encontram em curso por meio da garantia contratual.

Sistema de refrigeração ineficiente - capacidade de refrigeração incompatível com espaço e ausência de sistema de renovação de ar. Sala técnica - condições climáticas insuficientes para funcionamento e climatização inadequada (distribuição heterogênea de temperaturas e fluxo de ar, falta de renovação de ar).

(x) Ar-condicionado, () Cobertura, (x) Elevadores; (x) Instalações elétricas/equipamentos; (x) Instalações hidráulicas; (x) Rede estruturada; (x) Sistema de prevenção e combate a incêndios; (x) Subestação; (x) Grupo gerador; (x) Reuso de águas; () Energia Fotovoltaica; (x) CFTV; () Outros.

Terreno onde seria o Futuro Foro de Taguatinga

Trata-se de dois terrenos contíguos com 2.000m² cada, sem construção, situados no Centro Metropolitano Quadra 01 – conjunto C – lotes 04 e 05 – Taguatinga / DF, cercado por um muro de placas de concreto pré-moldadas.

() Ar-condicionado, () Cobertura, () Elevadores; () Instalações elétricas/equipamentos; () Instalações hidráulicas; () Rede estruturada; () Sistema de prevenção e combate a incêndios; () Subestação; () Grupo gerador; () Reuso de águas; () Energia Fotovoltaica; () CFTV; () Outros.

Futuro Depósito de Bens de Consumo – Sobradinho

Trata-se de um terreno, situado no Lote n 01, conjunto 04, Quadra AR-18, Expansão Urbana do Setor Oeste – Sobradinho – DF, com 7.392,58 m² de área. Não existe edificação no local.

() Ar-condicionado, () Cobertura, () Elevadores; () Instalações elétricas/equipamentos; () Instalações hidráulicas; () Rede estruturada; () Sistema de prevenção e combate a incêndios; () Subestação; () Grupo gerador; () Reuso de águas; () Energia Fotovoltaica; () CFTV; () Outros.

Foro de Araguaína

Trata-se de um prédio situado à Av. Neief Murad, Lote 05 e 05-C, Quadra, nº 1, Bairro Jardim Goiás, Araguaína-TO, com 2.318,50 m², inaugurado em 2016 e em bom estado de conservação, construído especificamente para abrigar o Foro Trabalhista de Araguaína. A estrutura do prédio é classificada como muito boa, contando inclusive com uma garagem e um estacionamento interno. A cobertura foi substituída e conta com telhas termo acústicas. As instalações elétricas e hidráulicas são novas, contando

inclusive com um grupo gerador. A edificação não conta com sistema de aproveitamento de água e energia. O sistema de alarme e combate a incêndio é atual. As câmeras de segurança são adequadas ao prédio. A edificação não possui elevador.

(x) Ar-condicionado, (x) Cobertura, () Elevadores; (x) Instalações elétricas/equipamentos; (x) Instalações hidráulicas; (x) Rede estruturada; (x) Sistema de prevenção e combate a incêndios; () Subestação; (x) Grupo gerador; () Reuso de águas; () Energia Fotovoltaica; (x) CFTV; () Outros.

Foro de Palmas

Trata-se de um prédio de médio porte, situado à ANS 02, 1 – Quadra 302 N (antiga AANE 40) – Conjunto QI 12 – Alameda 2 – Lote 1A – Centro, com 3.453,80 m², razoavelmente novo e em bom estado de conservação, construído especificamente para abrigar o Foro de Palmas. A estrutura do prédio é classificada como muito boa, contando inclusive com dois estacionamentos internos (um semienterrado e outro descoberto). A cobertura é em telhas termo acústicas recentemente instaladas, não sendo observados problemas de infiltração. As instalações elétricas e hidráulicas são boas, contando inclusive com um grupo gerador. O sistema de alarme e combate a incêndio é atual. As câmeras de segurança são adequadas ao prédio. A edificação não conta com sistema de aproveitamento de água e energia. A edificação não possui elevador.

(x) Ar-condicionado, (x) Cobertura, () Elevadores; (x) Instalações elétricas/equipamentos; (x) Instalações hidráulicas; (x) Rede estruturada; (x) Sistema de prevenção e combate a incêndios; () Subestação; (x) Grupo gerador; () Reuso de águas; () Energia Fotovoltaica; (x) CFTV; () Outros.

Vara de Gurupi

Trata-se de uma edificação térrea, situada à Av. Alagoas – Lote 4, 5 e 6 – Quadra 229 – Centro, com 829,80 m², razoavelmente nova e em bom estado de conservação, construída especificamente para abrigar a Vara de Gurupi. A estrutura do prédio é classificada como boa, contando inclusive com um estacionamento interno com cobertura. A cobertura é considerada regular, esporadicamente observando-se alguns problemas de infiltração. As instalações elétricas e hidráulicas são boas. O sistema de alarme e combate a incêndio é adequado ao porte da edificação. A edificação não

Conta com sistema de aproveitamento de água potável. Os sistemas de segurança são adequados ao prédio.

(x) Ar-condicionado, (x) Cobertura, () Elevadores; (x) Instalações elétricas/equipamentos; (x) Instalações hidráulicas; (x) Rede estruturada; (x) Sistema de prevenção e combate a incêndios; () Subestação; () Grupo gerador; () Reuso de águas; () Energia Fotovoltaica; (x) CFTV; () Outros.

Vara de Guaraí – Terreno

Trata-se de um terreno situado à Rua 09, Quadra 15, Loteamento 01, nº 18E – Guaraí-TO, cercado parcialmente por um muro de alvenaria concreto pré-moldadas. Observa-se que o lote é plano. O terreno tem 2.700 m² área e não existe edificação no local.

() Ar-condicionado, () Cobertura, () Elevadores; () Instalações elétricas/equipamentos; () Instalações hidráulicas; () Rede estruturada; () Sistema de prevenção e combate a incêndios; () Subestação; () Grupo gerador; () Reuso de águas; () Energia Fotovoltaica; () CFTV; () Outros.

Vara de Dianópolis

Trata-se de uma edificação de pequeno porte, situada à Av. Wolney Filho, Quadra 69-A, Lote 01-A Dianópolis-TO, com área aproximadamente 1.021,05 m². A edificação foi construída no exercício de 2018, não conta com sistema de aproveitamento de água e energia. O projeto contempla uma sanitização interna e um grupo gerador. A cobertura é em telhas cerâmicas recentemente instaladas, não sendo observados problemas de infiltração. A fachada não possui elevador.

(x) Ar-condicionado, (x) Cobertura, () Elevadores; (x) Instalações elétricas/equipamentos; (x) Instalações hidráulicas; (x) Rede estruturada; (x) Sistema de prevenção e combate a incêndios; () Subestação; (x) Grupo gerador; () Reuso de águas; () Energia Fotovoltaica; (x) CFTV; () Outros.

Vara de Guaraí (prédio alugado)

Trata-se de um prédio situado na Esquina das Avenidas Araguaia e Berna do Sayão, construída sobre parte do lote 14 da Quadra 07 do Mapa 01 – Guaraí – TO, com 415,00 m² alugado, razoavelmente bom estado de conservação, utilizado

para abrigar a Vara de Guaraí. A estrutura do prédio é classificada como boa. As instalações elétricas e hidráulicas são novas, adequadas às demandas do Tribunal. Os sistemas de segurança são adequados ao prédio. A edificação não conta com sistema de aproveitamento de água e energia. A edificação não possui grupo gerador. A edificação não possui elevador.

(x) Ar-condicionado, (x) Cobertura, () Elevadores; (x) Instalações elétricas/equipamentos; (x) Instalações hidráulicas; (x) Rede estruturada; (x) Sistema de prevenção e combate a incêndios; () Subestação; () Grupo gerador; () Reuso de águas; () Energia Fotovoltaica; (x) CFTV; () Outros.

Imóveis Cedidos

Terreno Gama

Trata-se de um terreno com 1.750 m² de área, situado no Lote 10, Praça 02, Setor Central – Gama – DF, sem qualquer tipo de cercamento. Não existe edificação no local.

() Ar-condicionado, () Cobertura, () Elevadores; () Instalações elétricas/equipamentos; () Instalações hidráulicas; () Rede estruturada; () Sistema de prevenção e combate a incêndios; () Subestação; () Grupo gerador; () Reuso de águas; () Energia Fotovoltaica; () CFTV; () Outros.

Vara do Gama

Trata-se de uma edificação térrea com 378,18 m² cedida pelo Tribunal Regional Eleitoral, nova e em bom estado de conservação, utilizado para abrigar a Vara do Gama. A estrutura do prédio é classificada como boa. As instalações elétricas e hidráulicas são novas, adequadas às demandas do Tribunal. Os sistemas de segurança são adequados ao prédio. A edificação não conta com sistema de aproveitamento de água e energia. O telhado é composto por telhas termo acústicas instaladas em julho de 2023.

(x) Ar-condicionado, (x) Cobertura, () Elevadores; (x) Instalações elétricas/equipamentos; (x) Instalações hidráulicas; (x) Rede estruturada; (x) Sistema

de prevenção e combate a incêndios; () Subestação; () Grupo gerador; () Reuso de águas; () Energia Fotovoltaica; (x) CFTV; () Outros.

Imóveis Funcionais

Apartamento Funcional – SQN 304 – Bloco E nº 303

Trata-se de um apartamento com 268,38 m², localizado em uma zona nobre da cidade, com piso em madeira, com cerâmica nas áreas molhadas, ambos em bom estado de conservação. As esquadrias estão bem conservadas, tendo sido parcialmente substituídas há pouco tempo. As instalações elétricas e hidráulicas foram recentemente revisadas, estando em bom estado. Observa-se deficiência na estrutura de fornecimento de energia para o atendimento das demandas do apartamento. As portas e esquadrias funcionam normalmente. A pintura está nova, assim como os vidros do local. Os banheiros possuem revestimento, bancadas, louças e acessórios antigos, porém em bom estado. A edificação não conta com sistema de aproveitamento de água e energia. Os armários existentes apresentam bom estado de conservação.

Apartamento Funcional – SQN 106 – Bloco C nº 206

Trata-se de um apartamento com 170,18 m², localizado em uma zona nobre da cidade, com piso em cerâmica nas áreas comuns e áreas molhadas, ambos em bom estado de conservação. A cozinha, banheiro social, área de serviço e o banheiro de serviço foram recentemente reformados, com a troca do piso, do revestimento cerâmico das paredes e das bancadas. As instalações elétricas e hidráulicas também passaram por reforma. A edificação não conta com sistema de aproveitamento de água e energia.

Apartamento Funcional – SQN 402 – Bloco F nº 105

Trata-se de um apartamento com 119,17 m², localizado em uma zona nobre da cidade, com cerâmica e carpete de madeira em bom estado de conservação. As esquadrias estão razoavelmente conservadas. As instalações elétricas e hidráulicas foram recentemente revisadas, estando em bom estado. As portas e esquadrias funcionam normalmente. A pintura está nova, assim como os vidros do local. Os banheiros

possuem revestimento, bancadas, louças recentemente reformados. Os armários existentes na cozinha e banheiros são antigos, apresentando sinais de desgaste pelo tempo. A edificação não conta com sistema de aproveitamento de água e energia.

Apartamento Funcional – SQN 307 – Bloco F nº 506

Trata-se de um apartamento com 207,41 m² localizado em uma zona nobre da cidade. A edificação não conta com sistema de aproveitamento de água e energia. A edificação apresenta bom estado de conservação geral, com destaque para a cozinha e área de serviço, recentemente reformadas.

4. NORMAS TÉCNICAS DE REFERÊNCIA

Para nortear as inspeções, manutenções e análises do plano de manutenção, devem ser consideradas as seguintes normas técnicas de referência:

- *NBR 5410 – Instalações elétricas em baixa tensão*
- *NBR 5419 Parte 1 a 4 – Proteção contra descargas atmosféricas*
- *NBR 5674 – Manutenção de Edificações*
- *NBR 15.575 – Edifícios habitacionais até cinco pavimentos*
- *NBR 16.401 – Instalações centrais de ar-condicionado para conforto*
- *NBR 9441 – Sistema de detecção e alarme de incêndio*
- *NBR 12.779 – Inspeção, manutenção e cuidados em mangueiras de incêndio*
- *NBR 12.962 – Inspeção, manutenção e recarga em extintores de incêndios*
- *NBR – 13.971 – Sistemas de refrigeração, condicionamento de ar e ventilação – manutenção programada*
- *NBR 14.037 – Diretrizes para a elaboração de de manuais de uso, operação e manutenção das edificações*
- *NBR 14.039 – Instalações elétricas de média tensão de 1,0 kV a 36,2 kV*
- *NBR 14.679 – Sistema de condicionamento de ar e ventilação – execução do serviço de higienização*
- *NBR 16.083 – Manutenção de elevadores, escadas rolantes e esteiras rolantes – requisitos para instruções de manutenção*

NBR 16. 4 I speção Predial

NBR ISO/CIE 8995-1 – Iluminação de ambiente de trabalho Parte 1: Interior

Além das normas da ABNT também devem ser consideradas as normas regulamentadoras (NR) referentes à segurança e saúde no trabalho. São estas:

NR 01 – Disposições gerais e gerenciamento de risco ocupacional

NR 06 – Equipamento de proteção individual EPI

NR 08 – Edificações

NR 10 – Segurança em instalações e serviços de eletricidade

NR 23 – Proteção contra incêndios

NR 35 – Trabalho em altura

5. PLANO DE MANUTENÇÃO PREDIAL

O Plano de Manutenção Predial define as rotinas que um gestor deve implementar e monitorar, relativas aos defeitos e patologias que podem surgir no uso cotidiano das edificações. Ele deve atender a edificação por completo, abrangendo integralmente os seus sistemas construtivos e elementos, como:

- **Manutenção Civil:** (Estrutura, Paredes externas e internas, Cobertura, Impermeabilização, Revestimentos, Vidraçaria, Esquadrias, Forros, Sinalização Predial, Escadas, Pisos e Calçadas).
- **Manutenção Hidráulica** (Instalações hidrossanitárias, Bombas, Caixas).
- **Manutenção Elétrica** (Quadro Geral de Baixa Tensão e Quadros de Distribuição, *No-break*, Bancos de Bateria, Sistema de Proteção contra Descargas e Sistemas de Aterramento).
- **Manutenção Mecânica** (Elevadores, Refrigeração, Geradores, Ventiladores e Exaustores, Bombas).
- **Manutenção do Sistema de Combate a Incêndio** (Sprinklers, Portas Corta Fogo, Alarme, Sensores, Extintores, Sistema de Monitoramento e Hidrantes).
- **Mobiliário**
- **Fachadas** (pintura e restauração).

Para a correta operação dos sistemas prediais, é importante que a empresa responsável pela manutenção siga os padrões de procedimentos operacionais indicados nos manuais dos equipamentos instalados e demais situações a serem definidas caso a caso junto à fiscalização. Da mesma forma, deve ser elaborado um plano de contingência prevendo quais ações devem ser tomadas em caso de falha emergencial em equipamentos críticos visando mitigar seus efeitos colaterais na operação da edificação.

5.1. TIPOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL

Dentro do Plano de Manutenção Predial há diferentes tipos de manutenção:

- **Preditiva**
- **Preventiva**
- **Corretiva**
- **Emergencial**

5.1.1. MANUTENÇÃO PREDITIVA

A manutenção preditiva é o acompanhamento de medições e coletas de dados feitos em um intervalo regular de tempo, com a finalidade de indicar as reais condições de equipamentos e instalações que compõem a edificação, com análises de seus comportamentos em uso. O objetivo é apontar eventuais danos, além de direcionar e programar os procedimentos de manutenção preventiva.

É possível utilizar tecnologia de softwares de gestão para realizar e analisar medições periódicas das condições mecânicas, eletrônicas, pneumáticas, hidráulicas e elétricas dos aparelhos e instalações.

5.1.2. MANUTENÇÃO PREVENTIVA

A manutenção preventiva contempla atividades planejadas de controle e monitoramento que prezam pela conservação dos bens imóveis, acessórios prediais, ambientes, mobiliários e equipamentos que formam as edificações em condições de atender às necessidades do TRT10 e pelos quais foram projetados. O objetivo é reduzir ou impedir falhas de desempenho.

5.1.3. MANUTENÇÃO CORRETIVA

A manutenção corretiva corresponde a ações emergenciais e sem planejamento, necessárias para retomar a funcionalidade de determinado componente e que possa ter a sua recuperação programada sem prejuízo ou risco elevado de comprometimento da operação da unidade.

As manutenções corretivas podem ocorrer após a verificação de necessidade em uma inspeção preventiva, por solicitação de usuários do prédio ou por parada abrupta do sistema em questão. Quando forem atividades realizadas em decorrência de manutenção preventiva, o registro da sua ocorrência deve ser feito no próprio checklist de inspeção. Em caso, de solicitação de usuários, a ordem de serviço deve descrever a atividade executada, bem como possuir a assinatura do solicitante e número de identificação único do atendimento da ocorrência.

Em casos de paradas abruptas, a equipe de manutenção deverá concentrar esforços para conclusão mais breve possível da ocorrência, sempre informando à fiscalização do ocorrido. É importante que haja SLA's distintos para a resolução de falhas de acordo com o nível de criticidade de cada sistema.

Além da periodicidade de cada atividade de manutenção, o planejamento deve detalhar os controles a serem empregados para garantir a realização dos serviços. Também é preciso especificar se as intervenções devem ser realizadas por empresa capacitada e/ou especializada ou pela equipe de manutenção residente.

Em qualquer dos casos, havendo a necessidade de paralisação para a execução de qualquer serviço, a solicitação deverá ser feita à fiscalização do Tribunal.

Todos os serviços de manutenção corretiva efetuados deverão ser comunicados à fiscalização do TRT10 e anotados no campo "OBSERVAÇÕES" dos Relatórios Técnicos de Manutenção dos equipamentos, citando as irregularidades constatadas, as substituições efetuadas e a data do evento. O responsável técnico pela fiscalização dos serviços realizará vistoria in loco para verificação da conformidade dos serviços realizados, realizando o registro de qualquer alteração no sistema, para fins de controle técnico.

5.1.4. MANUTENÇÃO EMERGENCIAL

Corresponde a serviços corretivos emergenciais, de natureza imprevisível e eventual, que comprometem ou podem vir a comprometer seriamente a

peraci na i a e a e ifica , as pess as e a seguran a patrim nia , e evem, p r c nseguite, ser sana s ime iatamente após a sua i entifica . S e executa as em cas s e fa ha e equipment s pri ritári s c m men r SLA p ssíve . Assim c m n cas a Manuten rretiva, resp nsáve técnico pe a fisca iza s servi s reazará vist ria *in loco* para verifica a c nf rmi a e s servi s reazas, reazan registr e qua quer a tera n sistema, para fins e c ntr e técnico .

6. CAMPO DE APLICAÇÃO

Os servi s e manuten pre ia aplicam-se a t s s pré i s e pr prie a e u eus TRT10ª n DF e TO.

7. DESTINATÁRIOS

Este pan e manuten é estina a s Gest res a manuten pre ia , fiscais titu ares e set riais, empresas c ntrata as e técnico s e manuten , an - hes inf rma ões s bre a e ifica , e f rma simples, cara e bjetiva. Ne e enc ntrar as r tinas e manuten preventiva e c rretiva s sistemas pre iais.

8. SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DOS SISTEMAS PREDIAIS

Um s servi s e manuten sistema pre ia é a **inspeção predial**, ist é, fazer uma ava ia as c n i ões técnicas a e ifica e e t s s seus sistemas c nstrutiv s, abrangen us , pera , manuten e funci na i a e, es e a c bertura até subs .

A inspe pre ia i entificará an s em c berturas, impermeabi iza , estrutura, sistema e pr te c ntra escargas atm sféricas, c imatiza s ambientes, sistema e insta a ões eétricas (qua r s eétric s, grup gera r e n break); sistemas hí ráu ic s (me i res, reservatóri s, b mbas, tubu a ões, registr s, vá vu as, caixas e escarga); revestiment s em facha as, banheir s e c pas; insta a ões e a armes e; etec e c mbate a incên i . As inf rma ões evanta as far parte a base para a cria pr grama e manuten preventiva e c rretiva.

A partir da inspeção predial, deverá ser elaborado um relatório, chamado de laudo técnico de inspeção predial, conclusivo, sobre o estado de conservação da edificação e dos equipamentos instalados. Nele deve constar todas as manutenções necessárias e qual a ordem de urgência de cada uma das manutenções. O laudo deverá ser elaborado por responsável técnico habilitado. Todas as rotinas de manutenção deverão ser efetuadas por equipe técnica devidamente capacitada, seguindo as boas práticas de segurança do trabalho e as normas técnicas vigentes.

O documento inspeção predial deve seguir a norma técnica *ABNT NBR16.747 (Inspeção Predial)* e constar as diretrizes, conceitos, terminologia, requisitos e procedimentos. Serve como um guia para a gestão da manutenção predial e auxilia na tomada de decisão quanto a gastos e prioridades. O documento deve ser elaborado por engenheiros e técnicos legalmente habilitados do Tribunal ou de prestadores de serviços contratados.

Procedimentos gerais para inspeções e manutenções prediais:

- As inspeções e manutenções devem ser efetuadas por equipe habilitada, fazendo o uso de equipamentos de proteção individual (EPI) dentro da validade e atendendo aos critérios de segurança.
- Quando houver a necessidade de substituição de um equipamento, deve ser trocado por outro do mesmo tipo e capacidade, salvo se houver orientação expressa da FISCALIZAÇÃO;
- As inspeções e manutenção devem ser registradas nas respectivas fichas de inspeção, sendo que as antigas devem ser substituídas por novas;
- A equipe de manutenção deve fornecer uma relação de todos os equipamentos e dispositivos passíveis de inspeção a serem verificados durante as rotinas diárias, semanais, quinzenais, mensais, trimestrais, semestrais e anuais.
- A equipe de manutenção deve fornecer cronograma das atividades a ser definido em comum acordo junto à fiscalização
- Cada equipamento deverá possuir duas fichas de controle, sendo uma afixada ao aparelho e a outra para controle do TRT10;
- Não fumar durante as operações de inspeção e, principalmente, quando estiver manuseando tintas e solventes;
- Estar atento ao caminhar nas dependências dos prédios do TRT10, sinalizando os locais de trabalho onde houver trânsito de pessoas e veículos;

- Ao inspecionar o local, verificar e manter as condições de arrumação e limpeza onde será executado o serviço;
- Considerar as orientações dos fabricantes dos equipamentos presentes nas instalações dos prédios para garantir o correto funcionamento. Válido para aparelhos de ar condicionado, no breaks, transformadores, geradores, bombas, sistema de combate e detecção de incêndio e demais dispositivos prediais.
- Os checklists de inspeção predial devem conter: número de identificação única do documento, responsável pela inspeção, técnico e equipe responsáveis, data, hora, atividades desempenhadas, identificação dos dispositivos e equipamentos verificados, materiais utilizados e registros fotográficos. Caso seja verificada alguma avaria e necessidade de ação corretiva, os procedimentos realizados também devem ser registrados (*inserir esse tópico, como sugestão para uma orientação enquanto não for implementado o software de manutenção predial*)
- *No caso de manutenção em decorrência de solicitação de usuário, a ordem de serviço deverá ser assinada pelo solicitante, atestando que a correção foi realizada.*
- *As rondas diárias devem ocorrer conforme a rota de inspeção programada e previamente acordada com a fiscalização*
- *As ferramentas utilizadas nas rotinas de manutenção devem possuir isolamento elétrica e nível de qualidade aderente ao exigido pela fiscalização*

9. ITENS ESPECÍFICOS DO SISTEMA DE MANUTENÇÃO PREDIAL

A manutenção tem como objetivo atingir uma gestão predial eficiente e eficaz a fim de atender às necessidades dos usuários, com confiabilidade, disponibilidade e segurança, ao menor custo possível e com foco na manutenção preventiva e corretiva. Desta forma, o objetivo principal deste plano é estabelecer uma rotina confiável e sistemática que seja capaz não só de aumentar a confiabilidade dos sistemas e instalações que integram este Tribunal, proporcionando segurança e bem-estar aos magistrados, servidores, terceirizados e jurisdicionados, mas também trazer impactos positivos à economicidade de gastos públicos.

9.1. Sistemas de Distribuição de Energia Elétrica

Na distribuição de energia elétrica predial, o sistema é composto por quadros de distribuição de luz, luminárias, tomadas elétricas, interruptores, quadros de energia estabilizada, quadros de ar-condicionado, além de demais itens e equipamentos que compõem um sistema elétrico predial, adequado à NBR 5410 e às demais normas técnicas.

Os quadros, os circuitos elétricos e respectivos disjuntores devem ser identificados e atualizados de acordo com a realização das manutenções preventivas diárias, ou quando necessário, utilizando o modelo de identificação padronizada na sinalização dos quadros e com etiquetas apropriadas em todas as tomadas de energia elétrica, conforme previsto na NR 10 e demais normas técnicas, sem comprometimento de adequações às rotinas, quantitativos, periodicidades e demais necessidades apontadas pelo TRT10^a.

9.2. Sistemas de Prevenção e Combate a Incêndio

Manutenção preventiva de todos os sistemas de prevenção e combate a incêndio existentes nos prédios do TRT10 (detecção e alarme de incêndio), bem como garantir o fiel cumprimento da NR 23.

9.2.1. Procedimentos Gerais

- As inspeções e manutenções devem ser efetuadas por pessoa habilitada, nos locais em que estiverem instalados os sistemas de prevenção, detecção, alarme e de combate a incêndios; fazendo o uso de equipamentos de proteção individual (EPI) dentro da validade e atendendo aos critérios de segurança.
- Quando houver a necessidade de substituição de um equipamento de combate a incêndio, deve ser trocado por outro do mesmo tipo e capacidade, salvo se houver orientação expressa da FISCALIZAÇÃO;
- Verificar atentamente os acessórios que não estão sob pressão constante; se houver necessidade de substituir algum, poderá ser realizado no próprio local;
- As inspeções e manutenção devem ser registradas nas respectivas fichas de inspeção, sendo que as antigas devem ser substituídas por novas;

Cada equipamento deverá possuir duas fichas de controle, sendo uma anexada ao aparelho e a outra para controle do TRT10;

Não fumar durante as operações de inspeção dos extintores e, principalmente, quando estiver manuseando tintas e solventes;

Estar atento ao circular nas dependências dos prédios do TRT10, sinalizando os locais de trabalho onde houver trânsito de pessoas e veículos;

Ao inspecionar o local, verificar e manter as condições de arrumação e limpeza onde será executado o serviço;

Verificar atentamente os acessórios que não estão sob pressão antes; se houver necessidade de substituir algum, poderá ser realizado no próprio local;

Ter cuidado ao retirar o extintor do suporte. Ao recolocá-lo, verificar se o suporte está bem fixo na parede, evitando, assim, a ocorrência de um acidente;

Ao instalar o suporte de extintor, observar se não há passagem de condutores elétricos ou instalações hidráulicas onde deverá ser furada a parede;

Quando for entrar em cabines primárias ou locais semelhantes, deve-se verificar se o local está bem iluminado e utilizar os devidos EPI's de segurança;

Para os sistemas de sprinkler e hidrantes, a contratada deverá:

- ❖ Executar o mapeamento, este e identificação dos quadros de comando, bombas e das caixas de condicionamento das mangueiras e acessórios;
- ❖ Revisar e testar todos os componentes dos Sistemas de Proteção e Combate a Incêndio (SPCI), e porventura, necessário providenciar a recuperação ou substituição dos elementos defeituosos;
- ❖ Certificar a validade e necessidade de reposição das mangueiras e dos acessórios dentro das caixas de condicionamento das mesmas, bem como lacrar e identificar apropriadamente as caixas de condicionamento das mangueiras. Todas as caixas devem conter chave storz apropriadas e em boas condições de uso;
- ❖ Identificar todos os registros com plaquetas metálicas apropriadas, indicando o número, destinação e se normalmente aberto ou fechado;
- ❖ Ao término de cada etapa, emitir laudo técnico para cada endereço, atestando que foram verificados todos os sistemas de Hidrantes e de

Sprinkler, e que os mesmos se encontram adequados e aptos ao funcionamento.

9.3. Rede de Incêndio

a) Registros gerais e barriletes superiores e inferiores:

- Devem ser limpos, permanecendo abertos e devidamente lacrados com arame e chumbo, de tal forma que não seja possível girar o volante sem que o lacre seja rompido;
- Devem estar pintados na cor amarela e identificados com plaquetas metálicas, informando a que se destinam.

b) Tubulação de incêndio:

- Devem estar em perfeitas condições de uso e pintada na cor vermelha em toda a sua extensão.

c) Válvulas de retenção superior e inferior:

- Devem estar em bom estado e pintadas na cor amarela.

d) Válvulas de alívio:

- Devem estar em perfeitas condições de uso e pintadas na cor amarela.

e) Registro de recalque e caixa de passeio:

- Devem estar em perfeitas condições de uso;
- A caixa deve estar sinalizada com uma faixa de proteção identificada com a legenda "INCÊNDIO";
- Verificar se o registro abre e fecha sem dificuldade;
- Fazer a limpeza interna da caixa;
- Lacrar o registro.

f) Hidrantes (caixa):

- Devem estar em perfeitas condições de uso e pintada na cor vermelha, interna e externamente;
- Deve estar devidamente limpa;

Verificar as condições puxador, as braia e trinco, lubrificando-os e substituindo-os, se necessário;

Substituir os acrílicos quebrados;

Verificar a porca do castelo;

Mapear e identificar todas as caixas e tinta amarelo escuro ;

Verificar a existência de todos os componentes e acessórios necessários;

Lacrar, com lacre adequado e numerado todas as caixas.

g) Mangueiras e incêndio:

- Verificar teste da mangueira;
- Verificar o acoplamento dos engates e esguichos estão perfeitamente ajustados;
- Verificar se não há danos em sua parte texturizada ou na aderência entre a parte interna (borracha) e a parte externa (poliéster) em toda a extensão da mangueira;
- Verificar se há sinais de umidade, provocado por vazamentos ou por uso indevido, que possam causar danos à mangueira, que deve estar enrolada no tipo “aduchada”;
- Substituir a mangueira que não estiver em condições de uso ou com teste anual vencido.

h) Esguicho:

- Verificar se está em perfeitas condições de uso, substituindo-o se necessário;

i) Sistema de bombeamento dos Hidrantes:

- Devem estar sempre em perfeitas condições de uso e pronta para operar em emergências. Testar mensalmente;
- Aferidos os pressostatos para que o sistema trabalhe dentro dos padrões normais de operação. Aferir pelo menos uma vez ao ano;
- Fazer testes de vazão do sistema, utilizando tubo PITOT. Testar anualmente;

- Fazer testes nos quadros elétricos para verificar o perfeito automatismo do sistema. Testar anualmente;
- Verificados mensalmente todos os registros do sistema.
- Caso o sistema apresente falhas ou defeitos, deverão ser sanados imediatamente.

9.4. Sinalização dos Hidrantes

- Os hidrantes devem ser sinalizados com adesivo padrão em cada ponto onde estiverem instalados;
- As placas indicativas devem ser afixadas a 2,10m do piso, medido da base.

a) Faixas de Proteção

- Onde forem possíveis, os hidrantes devem ser sinalizados com faixa de proteção pintada no solo, conforme especificações do Corpo de Bombeiros.

9.5. Manutenção do Sistema de Sprinklers

a) Verificar as condições de funcionalidade dos sprinklers:

- Fazer os testes de funcionalidade dos sprinklers, por amostragem na quantidade de 5% da quantidade existente em cada pavimento ou ambiente;
- Deverá ser feita a reposição imediata dos sprinklers, retirados para os testes, com as mesmas especificações dos existentes;
- Os testes deverão ser registrados em laudo e assinados pelo responsável técnico pelos ensaios;
- Deverá ser apresentado juntamente com os laudos, o certificado de aferição dos equipamentos, fornecido pelo INMETRO.

b) Verificar o sistema de pressurização e bombeamento para os sprinklers:

- Verificação de 03 (três) bombas, sendo duas de pressurização e uma bomba jockey;

- Devem estar sempre em perfeitas condições de uso e prontas para operar em emergências. Testar mensalmente;
- Aferidos os pressostatos para que o sistema trabalhe dentro dos padrões normais de operação. Aferir pelo menos uma vez ao ano;
- Fazer testes de vazão do sistema, utilizando tubo PITOT. Testar anualmente;
- Fazer testes nos 02 (TRT10s) quadros elétricos para verificar o perfeito automatismo do sistema. Testar semestralmente;
- Verificados mensalmente todos os registros do sistema;
- Caso o sistema apresente falhas ou defeitos, deverão ser sanados imediatamente.

9.6. Mangueiras de Incêndio

- Testar a mangueira, com água, a uma pressão igual a 21 Kgf/cm², durante 5 minutos. Se a mangueira apresentar vazamento na empatação ou sinal de escorregamento, ela deve ser reapertada e testada novamente;
- Lavar a mangueira com jato que não agride a camada de poliéster em temperatura até 45° com sabão neutro;
- Secar as mangueiras, utilizando-se de torres ou rampas e evitando-se a incidência direta dos raios solares. Quando da utilização de secagem mecânica, com a temperatura máxima de 45 graus, deve ser avaliado o tempo necessário para secagem da mesma;
- Retirar o zinabre dos metais da mangueira e pintá-los com tinta esmalte sintética, na tonalidade 'ouro", sem danificar o tecido de revestimento interno e/ou externo e a vedação da mangueira;
- Marcar com tinta neutra, a 50 cm dos engates, a data do teste;
- Enrolar a mangueira, tipo aduchada, criando novos vínculos laterais, de tal forma que os TRT10s engates fiquem juntos pelo lado externo da espiral e seja evitada a dobra interna utilizando-se dTRT10s calços (cilindros);

- Embalar a mangueira em saco plástico transparente, com orifícios, fechados com fios de algodão e nó de laçada;
- Observar outros itens constantes da EB-2161, da ABNT.

9.7. Sistema de Detecção e Alarme de Incêndios

A Empresa Prestadora de Serviços de Manutenção, na primeira manutenção **preventiva** nos prédios, deverá:

- Identificar todos os dispositivos dos sistemas de detecção e alarme de incêndios;
- Acompanhar e fiscalizar a execução de serviços específicos da EPS especializada responsável pela manutenção dos sistemas de detecção e alarme de incêndios;
- Verificar e testar todos os componentes dos sistemas de detecção e alarme, fazer apontamento e acionar a EPS responsável pela manutenção para a recuperação.

9.8. Sistema de Iluminação de Emergência

A Empresa Prestadora de Serviços de Manutenção, na primeira manutenção **preventiva** nos prédios, deverá:

- Identificar, verificar, testar, e corrigir, se necessário, todos os sistemas de iluminação de emergência e fixar etiquetas de controle da manutenção operacional;
- Repor as unidades autônomas, porventura faltantes e / ou queimadas.

9.9. Manutenção de Bombas

São serviços de manutenção preventiva executados nas edificações TRT10 nos sistemas de bombeamento composto por bombas de água, esgoto, do sistema de combate a incêndio, drenagem da galeria de cabos do prédio, rebaixamento do lençol freático.

A execução consiste em corrigir quaisquer anomalias nos sistemas, garantindo o pronto e perfeito funcionamento, bem como verificar o estado de limpeza e de ventilação das casas de bombas, testar e reparar bombas de recalque e acessórios e executar a retrolavagem das centrais de filtro de água.

As rotinas aplicáveis aos serviços de manutenção preventiva devem seguir as recomendações técnicas dos fabricantes de cada equipamento.

A execução de serviços que impliquem em paralisação prolongada de qualquer equipamento, bem como os que impliquem em comprometimento da eficiência dos sistemas, deverão ser imediatamente comunicados à fiscalização.

Na manutenção preventiva, quando necessário, deverão substituir peças do sistema de bombeamento, inclusive as bombas. Todos os serviços deverão ser anotados no relatório mensal, citando as irregularidades constatadas, as substituições efetuadas e a data do evento.

9.10. Manutenção do Mobiliário

São serviços de manutenção preventiva executados no mobiliário, como: mesas, cadeiras, sofás, armários, balcões, chaves, troca de tambores e segredos existentes nos prédios do TRT10.

9.11. Manutenção das Estruturas

A manutenção preventiva e a inspeção regular são essenciais para identificar e corrigir problemas antes que se agravem, garantindo a integridade e a segurança da estrutura do edifício. São serviços de manutenção preventiva executados nas estruturas de uma edificação:

- Inspeção visual: Realização de inspeções visuais periódicas para identificar possíveis danos, como rachaduras, fissuras, deslocamentos ou deformações na estrutura, com atenção a sinais de corrosão, infiltração de água, manchas de umidade, ou qualquer outro sinal de deterioração.
- Verificação das fundações: Verificação da condição das fundações do prédio, por meio da identificação de sinais de recalque diferencial, trincas ou deslocamentos.
- Verificação das vigas, pilares e lajes: Avaliação da condição das vigas, pilares e lajes, procurando por sinais de corrosão, desgaste, trincas, fissuras, ou qualquer outro sinal de comprometimento estrutural.
- Verificação das escadas e rampas: Verificação da condição das escadas e rampas, procurando sinais de desgaste, degraus soltos, corrimãos danificados, ou qualquer outro risco para os usuários.
- Verificação das lajes de cobertura: Avaliação da condição das lajes de

obertura garantindo que estejam íntegras e sem danos. Identificação e trinhas, fissuras, esboamentos ou qualquer sinal de deterioração que possa comprometer a segurança.

9.12. Manutenção de Pisos

A manutenção adequada dos pisos é essencial para garantir a segurança, durabilidade e estética do ambiente. São serviços de manutenção preventiva executados nas fachadas:

- Revestimento do piso: Verificação do estado do revestimento do piso seja ele cerâmico, porcelanato, carpete, vinílico, madeira ou qualquer outro material utilizado com o objetivo de encontrar as partes rachadas, manchas, esboamentos ou qualquer anomalia visível.
- Regularidade do piso: Verificação se o piso está nivelado livre de buracos ou ondulações.
- Juntas e Latação: Caso o piso possua juntas e latação deverão ser verificadas se estão em bom estado. Essas juntas são importantes para permitir a expansão e contração do piso devido às variações de temperatura e umidade.
- Sistema de drenagem: Em áreas externas ou em pisos sujeitos a umidade deve ser realizada a verificação do sistema de drenagem isto é se os ralos, alhas ou outros elementos de escoamento de água estão desobstruídos e funcionando corretamente.
- Sinalização: Verificação da sinalização no piso como placas e avisos, faixas de segurança ou setas direcionais que deve estar legível e em bom estado.

9.13. Manutenção dos Elementos de Vedação

A manutenção dos elementos de vedação (paredes e alvenaria, drywall ou divisórias) é essencial para garantir a integridade e funcionalidade, durabilidade e estética do edifício. São serviços de manutenção preventiva executados nos elementos de vedação:

- Paredes e alvenaria: Verificação do estado e conservação das paredes e alvenaria procurando por esboamentos, fissuras, trinhas ou falhas na argamassa.
- Drywall: Verificação do estado das placas de drywall procurando por amassados, rachaduras, esboamentos ou danos em geral.

- Divisórias: Verificação do estado de conservação das divisórias, incluindo painéis, perfis metálicos e fixações, procurando por danos, como amassados, rachaduras, descolamentos ou falhas nas fixações.
- Acabamentos: Verificação dos acabamentos das paredes, como pintura, revestimentos ou papéis de parede, buscando por desgastes, manchas, rachaduras ou danos de forma geral.

9.14. Manutenção de Forros

Os forros são elementos essenciais para o acabamento e isolamento acústico e térmico dos ambientes. A manutenção preventiva e a inspeção regular são fundamentais para garantir a durabilidade, a estética e o desempenho adequado dos forros, contribuindo para o conforto dos ocupantes. São serviços de manutenção preventiva executados nos forros de uma edificação:

- Limpeza: Realização de limpeza regular do forro para remover poeira, sujeira e possíveis acúmulos de detritos.
- Inspeção de danos: Verificação da existência de danos visíveis no forro, como manchas, rachaduras, deslocamentos ou áreas deterioradas.
- Reparos e substituição de placas danificadas: Identificação e reparo de placas de forro que estejam danificadas, trincadas ou soltas.
- Verificação das instalações embutidas: Verificação da integridade e funcionamento correto das instalações embutidas no forro, como luminárias, dutos de ar condicionado, sprinklers, entre outros.
- Inspeção da estrutura de sustentação: Verificação da estrutura de sustentação do forro, como perfis metálicos, vigas, tirantes ou outros elementos estruturais.
- Manutenção do isolamento térmico e acústico: Verificação da integridade dos materiais de isolamento térmico e acústico utilizados no forro.
- Avaliação da necessidade de pintura ou revestimento: Verificação da necessidade de repintar ou revestir o forro, levando em consideração o desgaste, a estética e a proteção dos materiais.

9.15. Manutenção de Esquadrias

As esquadrias são elementos importantes para a segurança, conforto térmico e acústico dos ambientes. A manutenção preventiva e a inspeção regular são essenciais

para garantir a durabilidade, o bom funcionamento e a segurança das esquadrias, contribuindo para o conforto dos usuários. São serviços de manutenção preventiva executados nas esquadrias de uma edificação:

- Limpeza regular: Realização da remoção de poeira, sujeira e detritos acumulados.
- Verificação do funcionamento: Verificação do funcionamento das aberturas das esquadrias (janelas, portas) para garantir que abram e fechem como projetado originalmente.
- Inspeção de vedação: Verificação da integridade das borrachas de vedação das esquadrias, garantindo que não estejam danificadas, desgastadas ou ressecadas.
- Manutenção das partes móveis: Lubrificação e limpeza das partes móveis das esquadrias, como roldanas, trincos e dobradiças, para garantir um funcionamento suave e evitar rangidos ou travamentos.
- Verificação das fechaduras e sistemas de segurança: Verificação da funcionalidade das fechaduras e sistemas de segurança das esquadrias, como trincos, travas e dispositivos de bloqueio.
- Inspeção de danos ou corrosão: Verificação da existência de danos visíveis nas esquadrias, como amassados, rachaduras, corrosão ou descascamento de pintura.
- Avaliação do desempenho térmico e acústico: Avaliação do desempenho térmico e acústico das esquadrias, verificando por meio de medições se estão proporcionando isolamento adequado.

9.16. Manutenção das Fachadas

A manutenção da fachada é essencial para garantir a integridade estrutural, a estética e a segurança do edifício. São serviços de manutenção preventiva executados nas fachadas:

- Revestimentos: Inspeção regular de todos os revestimentos da fachada, como pintura, texturas, azulejos, cerâmicas ou outros materiais, em busca de trincas, descascamentos, descolamentos ou qualquer outro dano.
- Elementos de proteção solar: Se a fachada possuir elementos de proteção solar, como brises ou persianas, verificação da integridade estrutural e funcionamento.
- Elementos decorativos: Se houver elementos decorativos na fachada, como

molduras, relevos, esculturas ou elementos arquitetônicos, realização de inspeções visuais para detectar quaisquer danos, desgaste ou deterioração.

- Estrutura da fachada: Inspeção regular da estrutura da fachada, como vigas, pilares, lajes e elementos de fixação, buscando por sinais de corrosão, fissuras, deslocamentos ou qualquer outro tipo de deterioração.
- Sistemas de ancoragem: Se a fachada possui elementos suspensos, como placas de sinalização, letreiros ou banners, verificação da integridade dos sistemas de ancoragem.

9.17. Manutenção de Coberturas

As coberturas desempenham um papel fundamental na proteção do edifício contra intempéries e devem ser mantidas em bom estado para garantir a durabilidade do prédio. A manutenção preventiva e a inspeção regular são essenciais para identificar e corrigir problemas antes que se agravem, garantindo a durabilidade e a eficiência das coberturas, além de evitar danos às demais partes do edifício. São serviços de manutenção preventiva executados nas coberturas de uma edificação:

- Inspeção visual: Realização de inspeções visuais periódicas para identificar possíveis danos, como rachaduras, fissuras, deslocamentos ou deformações nas coberturas.
- Limpeza e remoção de detritos: Remoção regular de folhas, galhos, sujeira e outros detritos acumulados na cobertura.
- Verificação da impermeabilização: Verificação da condição do sistema de impermeabilização da cobertura, garantindo que esteja íntegro e sem falhas.
- Manutenção das telhas/telhados: Verificação da condição das telhas ou telhados, garantindo que não estejam quebrados, trincados ou deslocados.
- Verificação das calhas e ralos: Verificação do estado de conservação e possíveis obstruções em calhas e ralos, garantindo dessa forma o escoamento adequado da água de chuva.
- Inspeção das estruturas de suporte: Verificação da condição das estruturas de suporte da cobertura, como vigas, pilares e lajes.
- Verificação da ventilação e isolamento térmico: Verificação do funcionamento dos sistemas de ventilação e das condições do isolamento térmico existente.
- Manutenção de equipamentos: Realização de manutenção periódica de equipamentos instalados na cobertura, como sistemas de ar-condicionado, antenas, painéis solares, entre outros.

9.18. Manutenção de Ar-Condicionado

É fundamental que a manutenção de aparelhos de ar-condicionado seja regular e periódica, visando a eliminação ou minimização de riscos potenciais à saúde dos usuários

A empresa contratada para manutenção de ar-condicionado deve elaborar o PMOC (Plano de Manutenção, Operação e Controle) em até 30 dias após a assinatura do contrato, para cada uma das edificações, incluindo a análise semestral da qualidade do ar.

PMOC é um conjunto de documentos contendo todos os dados da edificação de uso público e coletivo, seus ambientes e equipamentos, além dos procedimentos e rotinas de manutenção que devem ser realizados para cada um, como prevê a Lei Nº 13.589, de 4 de janeiro de 2018.

9.18.1. Manutenção Preventiva

A manutenção preventiva é realizada regularmente com o objetivo de prevenir danos futuros ao aparelho. Esse tipo de manutenção inclui a limpeza de todo o aparelho usando os produtos bactericidas, desincrustante e desinfetante, além da análise de todas as peças e componentes a fim de constatar qualquer alteração e, assim, efetuar os reparos necessários antes que o defeito impacte no funcionamento do aparelho.

Ar Condicionado de Janela:

I - MANUTENÇÃO PREVENTIVA

1 – MENSALMENTE

- Verificação e eliminação da sujeira, danos e corrosão no gabinete, na moldura da serpentina e na bandeja;
- Verificação da operação de drenagem de água da bandeja;
- Verificação do estado de conservação do isolamento termoacústico;
- Verificação da vedação dos painéis de fechamento do gabinete;
- Limpeza do gabinete do condicionador;
- Verificação dos filtros de ar, substituindo-os quando necessário/danificados;

- Verificação e eliminação das frestas dos filtros;
- Limpeza do elemento filtrante;
- Anotar todos os serviços realizados em ficha de controle individual de cada equipamento.

2 – TRIMESTRALMENTE

- Lavagem das bandejas e serpentinas do evaporador e do condensador;
- Verificação e correção do isolamento térmico da tubulação frigorígena;
- Eliminação de pontos de ferrugem e aplicação de tinta anticorrosiva.
- Verificação geral do sistema elétrico, medição de tensão e corrente e inspeção do protetor térmico;

II - MANUTENÇÃO CORRETIVA

Proceder, sempre que necessário ou recomendado pela Contratante, aos reparos ou consertos que se fizerem necessários, mantendo o sistema em perfeito funcionamento, sendo de responsabilidade da Contratada o fornecimento de todos os materiais e componentes.

UNIDADES SELF-CONTAINED

I - MANUTENÇÃO PREVENTIVA

1 – MENSALMENTE

- Verificação e correção de ruídos e vibrações anormais;
- Verificação e complementação do nível de óleo;
- Lavagem do evaporador;
- Lavagem dos filtros de ar do evaporador, substituindo-os quando necessário;
- Lavagem da casa de máquinas;
- Verificação e alinhamento das correias dos ventiladores;
- Verificação do acoplamento;
- Limpeza dos rotores;
- Limpeza geral do equipamento, inclusive motores e compressores;

- Verificação e correção do isolamento das tubulações;
- Verificação e correção de vazamentos de gás e/ou ar;
- Verificação do visor de líquido (bolhas, sujeira e umidade);
- Verificação de superaquecimento do circuito frigorígeno;
- Correção de tampas soltas e faltas de vedação do gabinete;
- Eliminação de vazamentos nos registros e válvulas;
- Reaperto de parafusos e molas;
- Verificação da elasticidade dos coxins de borracha dos compressores;
- Desobstrução do dreno e lavagem das bandejas;
- Verificação e correção do isolamento térmico do gabinete;
- Verificação do estado das conexões flexíveis e dos dutos e substituição das que estiverem em mau estado;
- Limpeza do filtro de tomada de ar externo;
- Desobstrução do retorno de ar;
- Verificação do filtro secador;
- Medição e registro das temperaturas de insuflamento e de retorno;
- Regulagem do termostato de controle de temperatura ambiente;
- Registro das pressões de alta e baixa e do óleo;
- Verificação dos pressostatos de alta, baixa e do óleo.
- Anotar todos os serviços realizados em ficha de controle individual de cada equipamento.
- Limpeza dos filtros da tomada de ar externa.

2 – TRIMESTRALMENTE

- Lubrificação de mancais e rolamentos;
- Eliminação de pontos de ferrugem (raspagem e pintura, lubrificação);
- Reaperto de parafusos de mancais e suportes.
- Anotar todos os serviços realizados em ficha de controle individual de cada equipamento.
- Lavagem geral das serpentinas dos Selfs com thylex.
- Troca dos filtros da tomada de ar externa.
- Verificação e correção do isolamento térmico da tubulação frigorígena;

– ANUALMENTE

- Eficiência do aperto dos cabeçotes de cada compressor ;
- Análise do estado do óleo de cada compressor e substituição, se necessário;
- Desumificação dos circuitos frigorígenos e verificação de contaminação;
- Purga de gases não condensáveis.
- Anotar todos os serviços realizados em ficha de controle individual de cada equipamento.
- Desmontagem e lavagem geral (higienização) das unidades evaporadoras dos splits.

II - MANUTENÇÃO CORRETIVA

Procede, sempre que necessário ou recomendado pela Contratante, aos reparos ou consertos que se fizerem necessários, mantendo todo o sistema em perfeito funcionamento, sendo de responsabilidade da Contratada o fornecimento de todos os materiais e componentes.

UNIDADES SPLIT

I - MANUTENÇÃO PREVENTIVA

1 – MANUTENÇÃO

- Eficiência e correção de ruídos e vibrações anormais;
- Eficiência dos filtros de ar do evaporador, substituindo-os quando necessário;
- Eficiência e correção do isolamento das tubulações frigorígenas;
- Eficiência e correção de vazamentos de gás;
- Eficiência e desobstrução do dreno e bomba de dreno;
- Anotar todos os serviços realizados em ficha de controle individual de cada equipamento.

2 – REPARAÇÃO

- Limpeza dos filtros de ar do evaporador, substituindo-os quando necessário;
- Eficiência e correção do isolamento térmico da tubulação frigorígena;

- Verificação das condensadoras corrigindo defeitos de fixação, isolamento da tubulação frigorígena, bases de borracha, carga de gás;
- Medição e registro das temperaturas de insuflamento e de retorno;
- Anotar todos os serviços realizados em ficha de controle individual de cada equipamento.

3 – ANUALMENTE

- Desmontagem e lavagem geral (higienização) das unidades evaporadoras dos splits.
- Lavagem geral das condensadoras;
- Anotar todos os serviços realizados em ficha de controle individual de cada equipamento.

II - MANUTENÇÃO CORRETIVA

Proceder, sempre que necessário ou recomendado pela Contratante, aos reparos ou consertos que se fizerem necessários, mantendo todo o sistema em perfeito funcionamento, sendo de responsabilidade da Contratada o fornecimento de todos os materiais e componentes.

9.18.2. Manutenção Corretiva

A manutenção corretiva é aquela realizada quando o aparelho já apresentou algum problema, ou seja, ela é acionada para corrigir e consertar danos.

10. MANUTENÇÃO DE ELEVADORES

10.1.1. ROTINA DAS ATIVIDADES DA MANUTENÇÃO PREVENTIVA A SEREM VERIFICADAS NOS ELEVADORES

A. CABINA INTERNA

A.1. Painel de Operação

- arranhões, amassados, parafusos de fixação e setas de direção se acendem e se não estão quebradas;
- Botoeira mecânica: se o botão da chamada não está danificado/trancando ao ser acionado e se acende o auto iluminado;
- Botoeira capacitativa: se o acrílico transparente não está quebrado, se o inox não

está mal posicionado; se quando ligada a seta, o botão está frouxo no acrílico;

- Botões abre-porta (AP), fecha-porta (FP) e Alarme (AL) se estão funcionando corretamente.

A.2. Interfone ou intercomunicador:

- Verificar funcionamento na cabina e portaria.

A.3. Iluminação, subteto e ventilador:

- Verificar o funcionamento das lâmpadas, funcionamento do ventilador, fixação e limpeza do subteto.

A.4. Painéis de acabamento, frisos e piso:

- Se estão fixados, sem riscos e amassados, se existem placas indicativas como: "Não Fume", "Assistência Técnica da Empresa Responsável pela Manutenção", "Modelo do Elevador" e "Capacidade".

A.5. Guarda-Corpo e Espelho:

- Fixação, quebra, riscos, amassados e falta de parafuso.

A.6. Portas, corrediças e réguas de segurança:

- Portas das cabinas: funcionamento e fixação quebram, riscos, amassados e falta de parafusos. Com a porta aberta e com a porta fechada deve haver alinhamento das folhas entre si e com a coluna;
- Corrediças; pressionando a parte de baixo das portas contra a soleira para verificar folga excessiva;
- Régua de Segurança: verificação do funcionamento, ajuste mecânico, ruídos, limpeza e fixação.

A.7. Indicador:

- Indicador quebrado, mal fixado, com setas soltas, segmentos ou lâmpadas queimadas.

A.8. Comandos cabineiro, ventilador e banquetas:

- Funcionamento do manual/automático, comando de lotado, ventilador e banquetas.

A.9. Sistema de Circuito Interno de TV -CFTV

- Verificar funcionamento da câmera instalada no interior da cabina do elevador e o controle do vídeo localizado no Setor de Segurança do Prédio, para efetivo monitoramento do sistema.

B. PAVIMENTO

B.1. Botoeiras e indicadores:

- Indicador quebrado, mal fixado;
- Na manutenção dirigida: funcionamento dos segmentos, das setas, lâmpadas e botões de chamadas.

B.2. Portas e Soleiras (PAV/CAB):

- Fixação e amassados de soleira de pavimento, ferragens, borrachas de marco, ilhós e puxadores. Limpar a parte inferior da soleira da cabina.

B.3. Aceleração / Desaceleração e Nivelamento:

- Nivelamento do elevador em subida e descida e existência de ruídos;
- Elevadores sem controle de velocidade máxima de 25 m/mim com controle eletrônico de velocidade máxima de aproximadamente 10m/min (adotando-se carga de 01 (uma) pessoa);
- A aceleração e a desaceleração serão medidas pelo conforto (suavidade) sentido pelo técnico na parada do elevador.

B.4. Fechos eletromecânicos:

- Se com o elevador nivelado o mesmo não está sem folga;
- Ajustar e verificar aterramento;
- Para fecho ACE sem pino acionador, testar com gabarito.

B.5. Fechos hidráulicos:

- fixação de fechos, espelhos e tampas, e existência de vazamentos;
- na manutenção dirigida: efetuar regulagem.

C. CASA DE MÁQUINAS:

C.1. Proteções e conexões (Painel de força), Chaves de Força, Chave Disjuntora e Fusíveis do QC:

- Reapertar fiações em geral;
- Condições da fiação de força que alimenta o quadro, quanto à isolação e estado dos condutores;
- Observar se as conexões não apresentam aquecimento anormal ou oxidação, se

present rem imp s;

- Condições dos fusíveis e seus eng tes não podem est r curto circuit dos;
- Funcion mento mecânico (m nu mente);
- e denomin ção d corrente est de cordo com t be de fusíveis;
- Proceder o perto dos fusíveis.

C.2. Quadro de Comando:

- Re pert r fi ções em ger ;
- Verific r desg ste dos cont tos d s ch ves cont ctos fix ção dos re és módu os e eletrônicos e conexões d s ch ves e tr nsform dores;
- Retir r excesso de poeir com pince .

C.3. Bateria e fonte de luz de emergência:

- Funcion mento (des ig r o disjuntor de i umin ção d c bin) e níve d b teri .

C.4. Máquina e cabos de tração:

- Níve do ó eo d m quin e v z mentos em ved ções (mens);
- Verific r (trimestr) o níve de ó eo no co etor (se estiver cheio propor troc do re tentor) e esv zi r c ix ;
- Ruídos e desg ste nos ro mentos / buch s n coro sem fim e cop mento;
- Existênci de im h s de ferro e desg ste n s poi s (o c bo não pode est r en cost ndo se o fundo do c n d poi);
- Existênci de c bos rompidos.

C.5. Unidade hidráulica:

- Verific r v z mentos conexões e étric s e mecânic s níve do ó eo e funcion mento d v vu de emergênci .

C.6. Motor de indução:

- Níve do ó eo dos m nc is do motor; o ne de lubrific ção deve est r tr zendo ó eo p r p rte superior do m nc e se o gir r o ne estiver seco crescent r m is ó eo;
- Lubrific r gr xeir s;
- Desg ste d s borr ch s e ruído no cop mento do motor.

C.7. Trocador de calor:

- Verificar funcionamento, existência de vazamentos e limpar.

C.8. Freio e contato BK ou CPF:

- Verificar manualmente o êmbolo e a regulagem do contato BK e condições das lonas;
- Limpar os furos das articulações e lubrificar (proteger o flange);
- Ajustar freio eletromecânico;
- Verificar a regulagem do contato BK.

C.9. Regulador de velocidade:

- Desgaste da polia: no regulador instantâneo o cabo não pode encostar-se ao fundo do canal;
- Com o carro em movimento, verificar ruído, o funcionamento das peças móveis e contatos elétricos (verificação manual);
- Limpar e lubrificar (não lubrificar a borracha).

C.10. Intercomunicador:

- Verificar o funcionamento dos aparelhos da cabina, da sala de controle e da casa de máquinas.

D. CABINA SUPERIOR:

D.1. Porta e contato de emergência:

- Funcionamento do contato de segurança.

D.2. Corrediça superior, suspensão dos cabos de tração, chaves de indução:

- Estado das corrediças, desgaste dos nylons e folga entre as guias (+/-6 mm);
- Lubrificar as graxas e limpar;
- Tensionamento manual, fixação das castanhas, porcas e contraporcas, cupilhas e metal mongol, distanciadores de cabos e ruídos (batidas) entre os chumbadores;
- Fixação e centralização das placas nas chaves de indução, fixação das fiações e se a distância do ímã é suficiente para acionar os contatos elétricos.

D.3. Aparelhos de segurança:

- O estado dos componentes, acionamento do contato elétrico manualmente e limpar.

D.4. Operador de portas:

- Condições (tensão e desgaste) das correntes, correia e cabo de ação;
- Desgaste dos roletes do carrinho, funcionamento e folga dos microrruptores, fixação do motor, tampa e ajuste do freio magnético;
- Ajustar a caixa-de-came, roletes, freio do motor operador e tensionamento dos cabos.

D.5. Teto / Estrutura:

- Limpar.

E. CAIXA DE CORRIDA:

E.1. Polia de Desvio:

- Fixação, limpeza, lubrificação, desgastes dos canais, eixos e rolamentos.

E.2. Limites superiores:

- Verificar limpeza, fixação, lubrificação, posição de acionamento na rampa, exceto hidráulico, e acionamento manual.

E.3. Guias de suportes:

- Verificar limpeza e lubrificação de suportes e guias;
- Corrediças de nylon: limpar e lubrificar semestralmente;
- Corrediça de rolo: limpar semestralmente.

E.4. Cabos de manobra e fiações:

- Verificar as condições da fiação elétrica e cabos de manobra na caixa de corrida, observando se não há linhas rompidas, oxidações em bornes, obstrução e posição.

E.5. Portas de pavimento e fecho eletromecânico:

- Fixação do dispositivo de arraste, mola, rolete, posição do suporte de acionamento da chave de emergência, cabos e peso de acionamento, tensionamento e lubrificação;
- Limpar conjunto / fechamento;
- Interromper manualmente o circuito do trinco, acionando o braço do trinco ou dispositivo de arraste (o elevador deve parar). Ajustar fecho eletro- mecânico;
- Reaperto de fiações, conexões elétricas e braço acionador.

E.6. Contrapeso:

- Fixação dos pesos, verificar empenamento da estrutura em direção às guias e estado das corrediças;
- Verificar separador e fixação dos cabos (castanhas, porcas/contraporcas, cupilhas);
- Limpar a estrutura.

E.7. Pistão hidráulico:

- Verificar vazamentos, fixação dos suportes dos pistões e conexões.

E.8. Mangueira hidráulica:

- Verificar vazamentos.

E.9. Limitador de redução na descida:

- Limpeza, lubrificação, fixação e acionamento (manual e com a rampa).

F. POÇO:

F.1. Limites inferiores:

- Limpeza, fixação, lubrificação e acionamento (manual).

F.2. Corrediça inferior:

- Estado das corrediças, desgaste dos nylons e folga entre as guias (+/- 6 mm),
- Limpar e lubrificar as graxas.

F.3. Aparelho de segurança, cabo/corrente compensação e cornija:

- Fixação dos cabos/correntes de compensação e cabo de manobra;
- Limpar a cornija.

F.4. Para-choque:

- Verificar a capa, o nível do óleo, a fixação e funcionamento do pistão hidráulico e acionamento do contato elétrico (manualmente);
- Limpar.

F.5. Polia, cabos e corrente de compensação:

- Verificar desgaste dos canais da polia, lubrificação, funcionamento e posição dos contatos elétricos e limpar;
- Verificar desgaste dos cabos e correntes de compensação, equalização e alonga-

ento;

- Fixação do suporte de desvio da corrente de compensação;
- Lubrificar guias da polia de compensação.

F.6. Polia tensora:

- Fixação junto à guia, acionamento do contato elétrico (quando houver);
- Alinhamento da polia, do braço e do suporte, distância do peso ao piso (a partir de 150 mm) e tensão do cabo;
- Limpar e lubrificar o eixo

F.7. Deslize do contrapeso:

- Com cabina nivelada no último pavimento superior, medir a distância da mola até a parte inferior da estrutura do contrapeso (150 a 500 mm) e anotar na Ordem de Serviço.

F.8. Fundo do poço:

- Limpar.

Observação: Deverá ser desligado o elevador e notificado o Administrador do Prédio pelo técnico-plantonista, nas seguintes situações:

- Deficiência na alimentação elétrica do prédio;
- Falta de aterramento no quadro de força, na caixa de máquinas, ou ligações elétricas clandestinas;
- Cabos de aço com perna rompida;
- Contrapeso encostado na mola;
- Situações que não garantam o funcionamento seguro do elevador.

PLANO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA DOS ELEVADORES			
ITEM	LOCAL	ATIVIDADE	FREQÜÊNCIA
		1.1 Painel de operação	M
		1.2 Interfone ou Intercomunicador	M
		1.3 Iluminação, sub-teto e ventilador	M

1	CABINA INTERNA	1.4 Painéis de acabamentos, frisos e pisos	M
		1.5 Guarda corpo e espelhos	M
		1.6 Portas, corrediças e régua de segurança	M
		1.7 Indicador	M
		1.8 Comandos cabineiro, ventilador e banqueta	T
2	PAVIMENTO	2.1 Botoeiras indicadoras	T
		2.2 Portas e soleiras	T
		2.3 Aceleração, desaceleração	T
3	CASA DE MÁQUINAS	3.1 Proteção e conexões (Painel de Força)	S
		3.2 Quadro de comando	S
		3.3 Bateria e fonte de luz de emergência	S
		3.4 Máquina e cabos de tração	S
		3.5 Motor de Indução	S
		3.6 Freio e contato BK ou CPF	S
		3.7 Regulador de velocidade	S
		3.8 Interfone ou intercomunicador	S
4	CABINA (superior)	4.1 Porta e contato de emergência	M
		4.2 Corrediças superiores de sustentação dos cabos e chaves de indicação	M
		4.3 Aparelho de segurança	M
		4.4 Verificar e corrigir a vedação das conexões.	M
		4.4 Operador de portas	M
5	CAIXA DE CORRIDA	5.1 Polia de desvio	Q
		5.2 Limites superiores	M
		5.3 Guias e suportes	M
		5.4 Cabos de manobra e fiações	S
		5.5 Portas de pavimento e fecho eletromecânico	T
		5.6 Contrapeso	S
		5.7 Limite de redução de descida	M
		6.1 Limites inferiores	M

	POÇO	6.2 Condições elétricas	S
		6.3 Aparelhos de Segurança	T
		6.4 Para-choques e correnteja	S
		6.5 Polia, cabos e corrente de compensação	T
		6.6 Polia tensora	S
		6.7 Deslize do contrapeso	T
		6.8 Fundo do poço	M
7	GERAL	7.1 Manutenção dirigida	M
		7.2 Colocação e retirada das placas de MPP	M
		7.3 Registro da caneta ótica (início - fim)	M
		7.4 Consulta ao auto diagnóstico	M

M - Mensal

T - Trimestral

S - Semestral

Q - Quadrimestral

10.2. Tipos de manutenção de elevadores

- Manutenção Preventiva
- Manutenção Corretiva
- Manutenção Preditiva

10.2.1. Manutenção Preventiva

Essa espécie de manutenção é efetuada periodicamente para prevenir possíveis falhas no equipamento. Tem o propósito de garantir a segurança dos usuários e preservar a vida útil do elevador.

10.2.2. Manutenção Corretiva

Essa espécie de manutenção é feita após a ocorrência de alguma pane no equipamento ou desempenho inferior ao que é esperado. Após a identificação do problema, é feita a restauração do componente que apresentou falha, para que o

l vador vol ao ado prod vo E po d man não é r q ado m cará r m rg ncal m ca o olado

10.2.3. Manutenção Preditiva

É realizada a revisão já programada, com base no indicador do equipamento. É dado o trabalho com previsão mensal no do desempenho da máquina. O trabalho é realizado de forma adequada à condição de manutenção, incluindo a monitorização da máquina. A manutenção é realizada quando a máquina apresenta problemas. Ela pode ser realizada com a manutenção preventiva, manutenção corretiva, manutenção de emergência. A manutenção preventiva é realizada de forma regular, mas pode ocorrer falhas, devido à não conformidade com o plano.

11. Motor-Gerador e sua importância

A função do motor-gerador é fornecer energia na falta do fornecimento pela Concessionária. Quando ocorre, o motor-gerador liga automaticamente. Nos dias 7 e 15, o gerador com carga produz energia. É importante o grande quando a falta de energia para alimentar o Data Center, por exemplo, o aparelho é monitorado e dado o máximo de localidade. O microcomputador do sistema que já tem o monitorado da instalação. Isto porque o microcomputador de ligação é a mesma coisa dada a razão de produção.

Para não ocorrer o problema de cálculo por produção, em cada Unidade do TRT10 no DF-TO há o equipamento, chamado no-break, ligado por um banco de baterias, que fornece energia necessária ao circuito de tomada do Data Center, aparelho é monitorado e dado o microcomputador do sistema, por isso, por isso, por isso, 30 dias, é necessário para o gerador realizar a operação de fornecimento de energia a fim de que a Concessionária não tenha o fornecimento, mesmo que já por isso, por isso, por isso, o motor-gerador funciona com combustível a Diesel.

11.1. Manutenção do Gerador a Diesel

O grupo gerador a diesel é o motor da Scania (máquina), por isso a manutenção é feita como a de um veículo qualquer. Exigido que deva ser realizada a produção no TRT10 a manutenção preventiva é feita

trimestralmente e é indicada para possíveis problemas que possam acarretar uma falha no futuro, além de aumentar a vida útil do equipamento e os principais cuidados são:

- Semanalmente é necessário para verificar o funcionamento do equipamento durante um período de 10 minutos, assim promove a circulação de fluídos e faz o motor trabalhar durante um tempo;
- Inspeção do sistema elétrico e mecânico;
- Limpeza da caixa e do filtro de ar;
- Limpeza e o nível do líquido de arrefecimento do radiador;
- Preservar a redução ao ruído do motor;
- A aliar o nível do ombusível do tanque, pois a sua falta pode acarretar “engasgada de ar” o motor e dificultar a partida;
- A aliar a formação de bactérias no tanque de diesel e proceder com a limpeza periódica a fim de evitar que sujidades danifiquem o gerador.
- A alisar, por meio da análise, o estado e o nível do óleo do cárter;
- A aliar o nível de óleo do motor e o nível do líquido de arrefecimento. Se estiver abaixo, é complementado.
- As baterias de partida são medidas e substituídas quando apresenta baixa carga;

12. NO-BREAKS (UPS)

A função do no-break é fornecer energia instantânea quando há interrupção do fornecimento pela Companhia, mesmo que tenha um motor-gerador instalado, pois este produz energia somente depois de 7 a 15 segundos. Por estar ligado a um banco de baterias, o no-break entra em funcionamento antes que ocorra o desligamento dos equipamentos de transmissão de dados e computadores, evitando, assim, perdas irreparáveis de dados e documentos digitados no computador e armazenados.

12.1. A importância da manutenção em No-break

A manutenção de no-break garante a sua efetividade operacional, mantém o funcionamento qualificado o longo prazo, retarda reparos corretivos e prolonga a vida útil das baterias e do próprio equipamento, gerando economia substancial.

12.2. Problemas mais comuns em No-break

Os problemas mais comuns são placas danificadas pelo calor, baterias com vazamento de eletrólito, capacitores, cabos e conectores danificados, baterias esgotadas ou com baixa autonomia, ventoinhas paradas e problemas nos painéis digitais e leds indicativos

12.3. Manutenção Preventiva em No-break

Durante a manutenção preventiva são realizados testes e análises individuais em cada monobloco de bateria, para identificar baterias defeituosas ou com baixa capacidade de carga, assim, possibilita a substituição antes que o sistema sofra um desligamento inesperado.

12.4. Como aumentar a vida útil do no-break e das baterias

A vida média de uma bateria de No-break é de três a cinco anos

Para aumentar a vida útil do no-break e das baterias é necessário que o ambiente onde estão instalados esteja em temperatura de até 25 °C, uma vez que o calor pode danificar as placas e aquecer as baterias. A limpeza do ambiente deve ser feita regularmente para evitar danos às ventoinhas.

12.5. Como saber se o no-break está com defeito

Quando o No-break apresenta algum defeito, geralmente ele emite alarmes sonoros e pode interromper a sua operação a qualquer momento. Desenvolvimento ou aquisição de software de gestão para manutenção predial

A forma mais adequada para compilar todos os registros feitos durante as atividades de manutenção são por meio de um software específico para gerenciamento da manutenção predial.

Um software de gestão de manutenção predial busca utilizar recursos específicos para gerenciamento, controle e fiscalização da manutenção, com consulta on-line e senha de uso pessoal, visando o bom desempenho e a boa visibilidade das atividades em todos os endereços do TRT 10, além de analisar as medições periódicas das condições mecânicas, eletrônicas, pneumáticas, hidráulicas e elétricas dos aparelhos e instalações. Nesse sentido, o software deve apresentar praticidade, assertividade e eficiência, para:

- Gerar Ordem de Serviço digital, com identificador único de cada documento, e preencher dados;
- Criar e armazenar gráficos e relatórios de acompanhamento dos serviços executados e não executados;
- Criar e armazenar dados de instalações;
- Criar e armazenar controle e desempenho de equipamentos;
- Possibilidade de verificação de histórico de manutenções preventivas e corretivas por equipamento;
- Elaborar e preencher *checklists*;
- Controle dos técnicos em manutenção (cada um deve portar celular/aplicativo para receber os dados automáticos);
- QR Code que gerencie equipamentos com informações sobre as devidas manutenções;
- Gestão de recorrências;
- Visualização dos indicadores de desempenho;
- Crie facilmente rotinas de manutenção preventiva e fique em dia com o PMOC e as exigências legais;
- Gerar informações precisas de forma automática;
- Geolocalização: Identifique onde o técnico se encontra na hora que aponta a execução de uma manutenção;
- Possua mecanismos para evitar que os técnicos de manutenção façam upload de fotos antigas e dados medidos em outras ocasiões que não a atual manutenção;
- Gerenciamento eficiente baseado em vários indicadores de desempenho, como, por exemplo, tempo de duração das rotinas, falhas mais frequentes, quantidade total de rotinas e chamados realizados no mês, quantidade de ações corretivas etc;

- Gerenciamento de Estoque: Controle o estoque de materiais através de importação dos dados da nota fiscal no sistema (recibo dos materiais entregues);
- Registro fotográfico;
- Dados das inspeções técnicas e os laudos técnicos;
- Organização de ambientes;
- Leitura datada de medição dos hidrômetros;
- Controle de garantia;
- Desempenho e dados importantes sobre os principais projetos em andamento;
- Cronograma de planejamento e execução dos serviços, gráficos, custo de manutenção, parada de equipamentos, tempo médio de execução dos principais serviços;
- Pasta de documentos gerais;
- Controle da aplicação de materiais: deverá conter o estoque atual dos materiais, estoque mínimo necessário, relação de materiais utilizados por endereço, especificados e referenciados pela ordem de serviço que originou a utilização;
- Outras informações importantes ao controle e gestão do contrato.

Sendo assim, sugere-se a implementação de um software de gestão de manutenção predial, que pode vir a ser desenvolvido, s.m.j., pela equipe da Secretaria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação - SGTIC - do Tribunal em conjunto com a Secretaria de Infraestrutura e Serviços – SEINF - ou a contratação de um software de gestão de manutenção predial que, em ambos os casos, seja gerenciado pela SGTIC. Nesse sentido, o programa aqui apresentado deve funcionar como uma espécie de “checklist” geral para manutenção de todos os prédios do Tribunal Regional do Trabalho da 10ª Região, compilar todos os dados e classificá-los, de modo que seja possível realizar a correção de qualquer um dos itens que apresente qualquer tipo de comportamento ou característica distinta do seu padrão de funcionamento. Além disso, o plano de manutenção deve ser atualizado periodicamente de acordo não só com os resultados obtidos nas manutenções, como também das sugestões dos usuários das instalações dos prédios do órgão.

ambém é importante salienta que as atividades aqui descritas são
finais, não isentando as empresas contratadas das atividades correlatas de
manutenção e conservação necessária para o atendimento do objeto de contratação.

3. CRONOGRAMA DE MANUTENÇÃO

Manutenção Civil

Manu enção Civil		Diária	Semanal	Quinzenal	Mensal	Trimestral	Semestral	Anual
ELEMENTOS DE VEDAÇÃO (PAREDES), PISOS, TETOS E ESCADAS								
Item	Especificação							
1	Limpeza de paredes e tetos com espanador e pano macio				X			
2	Lavagem de paredes com acabamento lavável						X	
3	Varrição de pisos	X						
4	Lavagem de pisos				X			
5	Recuperação de pintura e/ou repintura							X
6	Verificar a existência de umidade em paredes e tetos, pesquisar e eliminar as causas.				X			
7	Verificar a existência de azulejos, cerâmicas ou pastilhas soltas, reassentando-as.			X				
8	Verificar se existem pisos, pedras, lajotas, ladrilhos, tábuas ou tacos soltos, quebrados ou desnivelados, reassentando-os e/ou substituindo-os.			X				
9	Verificar a existência de placas soltas desniveladas (piso elevado) ou com acabamento danificado, bem como o estado de apoios. Quando necessário realizar reposição			X				
10	Verificar a existência de degraus soltos, desnivelados ou danificados nas escadas			X				
11	Verificar o estado das fitas antiderrapantes e corrimãos das escadas						X	
12	Verificar a existência de umidade, trincas, manchas e demais defeitos						X	

Manu enção Civil		Diária	Semanal	Quinzenal	Mensal	Trimestral	Semestral	Anual	
VIDRAÇARIA E ESQUADRIAS									
Item	Especificação								
1	Limpeza com espanador e pano macio				X				
2	Lavagem dos componentes com acabamento lavável						X		
3	Recuperação de pintura e/ou repintura							X	
4	Verificar a existência de vidros e espelhos quebrados, soltos ou danificados e, quando necessário, realizar a reposição ou recuperação				X				
5	Inspecionar os sistemas de abertura e fechamento, fixação de vidros e puxadores.				X				
Manu enção Civil			D	S	Q	M	T	S	A

OBERTURAS E FORRO		Diária	Semanal	Quinzenal	Mensal	Trimestral	Semestral	Anual
I	m Esp cificação							
1	Verificar estado de impermeabilização e proteção mecânica, acabamento em cantos, tubos emergentes, canaletas, soleiras, ralos e rufos.					X		
2	Verificar funcionamento dos ralos na cobertura, limpeza das calhas e coletores. Em épocas de chuva intensificar a periodicidade.				X			
3	Verificar a presença de telhas partidas ou trincadas. Quando necessário efetuar substituição				X			
4	Verificar a existência de umidade, trincas, manchas e demais defeitos					X		

Manut nção Civil		Diária	Semanal	Quinzenal	Mensal	Trimestral	Semestral	Anual
PORTAS								
I m	Esp cificação							
1	Inspecionar a integridade e os sistemas de abertura e fechamento das portas, no caso das portas corta-fogo, a periodicidade da vistoria deverá ser reduzida pela metade				x			

Manut nção Civil		Diária	Semanal	Quinzenal	Mensal	Trimestral	Semestral	Anual
ESTRUTURAS								
I m	Esp cificação							
1	Verificar a existência de fissuras, trincas ou rachaduras em elementos estruturais			x				
2	Verificar a existência de deformações em elementos estruturais				x			
3	Verificar a existência de desprendimento do cobrimento de elementos estruturais					x		
4	Verificar a existência de corrosão em elementos estruturais					x		
5	Verificar a existência de quaisquer anomalias em elementos estruturais					x		
6	Verificar a existência de patologias que coloquem em risco os elementos estruturais (infiltrações, recalques das fundações, etc)					x		
7	Verificar a existência de uso inadequado de ambientes, com risco de dano aos elementos estruturais (sobrecarga de peso em lajes, etc)			x				

Manut nção Civil		Diária	Semanal	Quinzenal	Mensal	Trimestral	Semestral	Anual
SINALIZAÇÃO PREDIAL								
I m	Esp cificação							

	Verificar se as que não possuem identificação a porta de entrada e realizar a correta anexação da sinalização					X		
2	Atualizar mapas, placas e letreiros de acordo com as disposições do prédio e com a identidade visual do órgão						X	
3	Limpar a sinalização, restauração sempre que necessário					X		
4	Verificar se placas e letreiros estão legíveis e bem afixados a superfície de apoio, caso necessário, consertar ou trocar				X			
5	Verificar se toda sinalização está seguindo o padrão definido pelo órgão, caso necessário, realizar a correta adaptação				X			
6	Analisar críticas e sugestões dos usuários sobre a sinalização, aplicando as consideradas pertinentes	X						
7	Adicionar novas sinalizações (placas, luzes, letreiros) que possa auxiliar e facilitar o manejo de situações novas, bem como situações passadas em que faltou sinalização adequada					X		
8	Verificar se todas as sinalizações de emergência estão de acordo com as normas regulamentadoras aplicáveis				X			
9	Verificar as rotas de fuga, retirando obstruções e se a sinalização está dentro das normas				X			
10	Verificar se as rotas de fuga possuem acessibilidade a idosos, gestantes e pessoas com limitações de locomoção, adaptando aqueles trechos que não possuem acessibilidade				X			

Manutenção Elétrica

Manutenção Elétrica		Diária	Semanal	Quinzenal	Mensal	Trimestral	Semestral	Anual
QUADRO GERAL DE BAIXA TENSÃO E QUADROS GERAIS DE DISTRIBUIÇÃO								
Item	Especificação							
1	Ler os instrumentos de medição e fazer as anotações	X						
2	Verificar a temperatura e funcionamento dos disjuntores termomagnéticos e cabos de alimentação						X	
3	Verificar a existência de quaisquer anormalidades elétricas ou mecânicas (ruídos, odores, vibrações) que possam caracterizar o mau funcionamento de algum componente	X						
4	Verificar as condições gerais de segurança no funcionamento dos quadros gerais	X						
5	Registrar anormalidades encontradas durante os serviços e efetuar a correções necessárias	X						
6	Inspecionar os disjuntores termomagnéticos seccionadores para os andares e verificar as capacidades individuais						X	
7	Medir a amperagem nos alimentadores em todas as saídas				X			
8	Inspecionar os isoladores e conexões de saída dos disjuntores, evitando, assim, pontos de resistência elevada						X	
9	Verificar a regulagem dos disjuntores gerais						X	
10	Inspecionar os cabos de alimentação para prevenir sobreaquecimento (estado de isolamento)						X	
11	Verificar o equilíbrio das fases dos circuitos alimentadores				X			
12	Inspecionar as ligações da carcaça dos quadros à terra				X			
13	Verificar o funcionamento das dobradiças, chaves e fechaduras dos armários				X			
14	Lubrificar as dobradiças das portas dos painéis				X			
15	Limpar externamente os quadros e painéis				X			
16	Efetuar testes de isolamento à corrente contínua						X	
17	Efetuar limpeza geral nas conexões e disjuntores				X			
18	Reapertar parafusos de fixação do barramento, conexões e ferragens					X		
19	Verificar as condições gerais de segurança no funcionamento do quadro geral		X					
20	Tomar nota das anormalidades verificadas durante os serviços e efetuar as correções necessárias	X						
21	Verificar aspectos da fiação				X			
22	Inspecionar as ligações da carcaça dos quadros à terra				X			
23	Verificar o alinhamento dos contatos, movimentos livres					X		
24	Medir a resistência dos cabos elétricos alimentadores					X		

manutenção elétrica		Diária	Semanal	Quinzenal	Mensal	Trimestral	Semestral	Anual
BARRAMENTOS								
Item	especificação							
1	Verificar e controlar a corrente elétrica nas diversas seções do barramento, corrigindo sobrecargas e desbalanços de corrente				X			
2	Verificar e controlar as tensões, terminais, corrigindo eventuais quedas de tensão				X			
3	Abrir janelas de inspeção e reapertar conectores				X			
4	Limpar contatos e aplicar desengripante						X	
5	Inspeccionar cofres, sobreaquecimentos de contatos e vibrações							X
6	Medir nível de isolamento							X
7	Limpar a blindagem dos barramentos com sopro de ar comprimido							X
8	Verificar e corrigir aterramento							X
9	Combater corrosão e retocar pintura						X	
manutenção elétrica		Diária	Semanal	Quinzenal	Mensal	Trimestral	Semestral	Anual
QUADROS DE DISTRIBUIÇÃO DE LUZ E FORÇA								
Item	especificação							
1	Verificar o aquecimento dos condutores de alimentação e distribuição						X	
2	Verificar o aquecimento e funcionamento dos disjuntores						X	
3	Verificar o aquecimento nos disjuntores "no-fuse" geral em todos os quadros de distribuição		X					
4	Verificar a existência de ruídos anormais, elétricos ou mecânicos, cheiros e indícios de queimados, carbonização e outros	X						
5	Verificar as condições gerais de segurança no funcionamento dos quadros de distribuição e luz	X						
6	Reapertar parafusos de contato dos disjuntores					X		
7	Reapertar a fixação e estado dos barramentos						X	
8	Limpar externamente os quadros e painéis				X			
9	Medir e controlar a tensão			X				
10	Medir a amperagem nos fios de saída dos disjuntores, a fim de controlar a carga elétrica nos disjuntores			X				
11	Controlar o nível dos alimentadores				X			
12	Efetuar a limpeza geral de barramentos e conexões				X			
13	Inspeccionar o isolamento dos cabos de alimentação				X			

anutença l t ica		Diá	Se	Qui	Me	Tri	Se	An
ILU INACÃO								

Item	Especificação	Diária	Semanal	Quinzenal	Mensal	Trimestral	Semestral	Anual
1	Verificar iluminação quanto à ocorrência de lâmpadas e luminárias danificadas ou com baixa eficiência	X						
2	Verificar contatos internos, reapertar parafusos e contatos externos				X			
2	Verificar as condições gerais de segurança no funcionamento do sistema de iluminação	X						
3	Verificar dispositivos acessórios e promover a substituição de peças quando necessário		X					
3	Medir o nível de iluminação dos ambientes e estações de trabalho (utilizando o luxímetro)				X			
4	Efetuar limpeza de luminárias, refletores, fotocélulas e lâmpadas				X			
4	Testar o funcionamento das luminárias de emergência			X				
5	Testar a autonomia das baterias das luminárias de emergência				X			
5	Verificar a densidade da solução das baterias				X			
6	Testar a carga das baterias de emergência				X			
Manutenção Elétrica								
TOMADAS								
Item	Especificação	Diária	Semanal	Quinzenal	Mensal	Trimestral	Semestral	Anual
1	Verificar espelhos de tomadas e demais componentes em paredes, tubulações e estações de trabalho					X		
Manutenção Elétrica								
INSPEÇÃO TERMOGRÁFICA								
Item	Especificação	Diária	Semanal	Quinzenal	Mensal	Trimestral	Semestral	Anual
1	Efetuar inspeção termográfica em quadros gerais e parciais, incluindo quadros de comando e de emergência						X	
2	Efetuar inspeção termográfica em barramentos, cabos e conectores						X	
3	Emitir relatório de inspeção termográfica dos equipamentos e itens inspecionados						X	

anutenção l trica		Diária	Semanal	Quinzenal	Mensal	Trimestral	Semestral	Anual
NO-BR AKS								
Item	Especificação							
1	Re liz r vistori ger l				X			
2	Re liz r limpeza externa do equipamento				X			
3	Aferir temper tur d carcaça				X			
4	Registr r temper tur da sala				X			
5	Verific r o funcion mento dos aparelhos de ar-condicion do				X			
6	Inspecion r conexões elétricas, barramentos, fiação				X			
7	Re liz r o re perto ger l das conexões mecânicas				X			
8	Verific r o est do dos ventiladores, disjuntores e demais peças, observ ndo ruídos, vibrações e cheiros anormais				X			
9	Verific r níveis de tensão				X			
10	Registr r corrente elétrica de flutuação				X			
11	Atu ção de proteções de alarmes				X			
12	Verific r p inel de informações dos equipamentos				X			
13	Verific r níveis de tensão do barramento de corrente contínu				X			
14	Verific r se o equip mento está em fase com a rede				X			
15	Verific r necessid de de recarga d s baterias				X			
16	Ajuste d s p rtes eletrônicas				X			
17	Ajuste do disp ro dos tiristores				X			
18	Efetu r dem is justes dos equipamentos com e sem c rga				X			
19	Teste de supervisão de defeitos dos retificadores				X			
20	Verific r ch ve estática						X	
21	Verific r disjuntores, contadores e demais componentes					X		
22	Efetu r limpeza dos componentes					X		
23	Verific r fix ção dos componentes internos						X	
24	Re pert r s conexões de componentes e barramentos					X		
25	Simul r f lt de energi com e sem c rga					X		
26	Efetu r teste de ch ve by-pass, automático					X		
27	Efetu r teste de ch ve by-pass, manual					X		
28	Test r tr nsferênci s entre inversor e chave estática					X		
29	Verific r sincronismo interno do inversor					X		
30	Verific r condições do barramento shunt					X		
31	No relig mento d unidade, observar os procedimentos indic dos pelo f bricante					X		
32	Av li r necessid de de atualização de softwares					X		
33	Rel cion r m teri is necessários para correção de falh s, se necessário					X		
BANCO DE BAT RIAS								
1	Inspecion r conexões e substituir itens, se necessário				X			
2	Medir tensão tot l d bateria				X			
3	Limpez ger l dos elementos				X			
4	Verific r recipientes				X			
5	Verific r conectores e buchas				X			
6	Verific r dispositivos de segurança				X			
7	Verific r fix ção de est ntes e/ou bases				X			
8	Verific r polos				X			

9	Verificar torque de interligações				X			
10	Verificar condição física				X			
11	Realizar medições de tensão e densidade (quando possível)				X			
12	Reaperto dos terminais da bateria				X			
13	Medir corrente de descarga das baterias a plena carga					X		
14	Medir o tempo de descarga das baterias a plena carga					X		
15	Registrar a temperatura do terminal das baterias				X			
16	Emitir relatório das condições dos equipamentos				X			

anutenção l trica		Diária	Semanal	Quinzenal	Mensal	Trimestral	Semestral	Anual
SUBESTAÇÕES								
Item	Especificação							
DISJ NTORES DE ALTA TENSÃO								
1.1	Retirar disjuntor do cubículo							X
1.2	Fazer limpeza geral do cubículo							X
1.3	Verificar dispositivo de extração							X
1.4	Verificar molas de abertura e fechamento							X
1.5	Limpar todo o conjunto							X
1.6	Lubrificar dispositivo mecânico							X
1.7	Na posição de teste, acionar fechamento e abertura							X
1.8	Reapertar conexões elétricas do plug dos contatos auxiliares							X
1.9	Fazer testes de isolação (entre fases e entre fase-terra)							X
1.10	Verificar nível de óleo de eliminação de arco							X
1.11	Testar disparo de emergência							X
1.12	Calibrar reles de proteção (curto-circuito e sobrecarga)							X
1.13	Testar simultaneidade de contatos							X
1.14	Avaliar estado do óleo isolante do disjuntor (quando aplicável)							X
1.15	Medir resistência elétrica dos contatos							X
1.16	Conferir pressão dos contatos							X
1.17	Verificar muflas e cabos de entrada e saída do ramal subterrâneo							X
1.18	Verificar armações de sustentação das muflas							X
1.19	Verificar estado de conservação e fixação das barras de cobre							X
1.20	Verificar facilidade de movimentação e fixação da grade metálica							X
1.21	Verificar pintura do cubículo, da grade e das barras de cobre							X
CHAVE SECCIONADORA DE ALTA TENSÃO								
2.1	Verificar atuação de reles auxiliares							X
2.2	Conferir estado das hastes (chifres)							X
2.3	Reapertar conexões elétricas							X
2.4	Conferir estado dos abafadores de arco voltaico							X
2.5	Conferir estado das buchas de alta tensão							X
2.6	Lubrificar mecanismos de atuação							X
2.7	Limpar cubículo							X
2.8	Verificar fusíveis							X
2.9	Verificar atuação dos disparadores automáticos							X
2.10	Teste de isolação elétrica com megômetro (entre fases e fase-terra)							X
2.11	Limpar contatos elétricos							X
2.12	Conferir contatos auxiliares							X
2.13	Conferir simultaneidade dos contatos							X
2.14	Medir resistência do contato							X
2.15	Desmontar abafadores de arco para verificação e limpeza							X
TRANSFORMADORES A SECO								
3.1	Conferir atuação da sinalização e proteção contra							X

	sobretensão							
3.2	Verificar atuação dos reles auxiliares							X
3.3	Limpeza do cubículo							X
3.4	Limpeza do transformador							X
3.5	Reaperto do barramento de entrada e de saída							X
3.6	Conferir ligações do sensor de temperatura do enrolamento elétrico							X
3.7	Conferir ventilação forçada, se existente							X
3.8	Conferir reaperto dos cabos elétricos no barramento							X
3.9	Teste de isolamento elétrica com megger (entre fases e fase-terra)							X
3.10	Verificar termômetros							X
3.11	Corrigir corrosão nos cubículos							X
3.12	Medir resistência ôhmica do enrolamento elétrico							X

anutençã l trica		Diária	Semanal	Quinzenal	Mensal	Trimestral	Semestral	Anual
SIST MA D PROTEÇÃO CONTRA DESCARGAS AT OSFÉRICAS (SPDA) E SISTEMAS DE ATERRAMENTO								
Item	Especificação							
1	Verificar a conexão entre os eletrodos de aterramento e os captores. Localizar e eliminar possível interrupção				X			
2	Verificar se o cabo de descida está afastado no mínimo 20cm de qualquer parte da estrutura				X			
3	Verificar se a haste e o captor do para-raios estão solidamente fixados na sua base				X			
4	Verificar e reapertar todas as conexões e fixações existentes entre o cabo de descida e a ponta e entre o cabo de descida e os eletrodutos de terra				X			
5	Verificar o estado dos isoladores que fixam o cabo de descida		X					
6	Verificar as braçadeiras que suportam os cabos de descida		X					
7	Eliminar curvas bruscas do cabo de descida. Se for o caso, envolver o cabo com tubo isolante flexível nos pontos críticos				X			
8	Verificar se o tubo de proteção na descida do cabo encontra-se em perfeito estado		X					
9	Verificar ligação para terra				X			
10	Limpar cuidadosamente o conjunto				X			
11	Inspecionar minuciosamente a porcelana quanto a trincas e rachaduras, substituindo se necessário				X			
12	Verificar a resistência de aterramento, bem como medição de continuidade, com emissão de laudo técnico específico acompanhado de ART.							X
13	Retocar a pintura do mastro com tinta antiferrugem						X	
14	Realizar reaperto geral				X			
15	Verificar os índices de umidade e alcalinidade do solo do aterramento, mantendo-o dentro dos padrões normais				X			
Manutençã Elétrica								
QUADRO DE TRANSFERÊNCIA AUTOMÁTICA								
Item	Especificação	Diária	Semanal	Quinzenal	Mensal	Trimestral	Semestral	Anual
1	Testar funcionamento em manual e automático do comando microprocessado (quando houver)		X					
2	Testar lâmpadas de sinalização		X					
3	Testar sonoridade do sistema de alarme		X					
4	Inspecionar bornes e terminais		X					
5	Revisar os contadores, disjuntores e relés		X					
6	Verificar todas as ligações do quadro		X					
7	Verificar leitura dos voltímetros;		X					
8	Verificar leitura dos amperímetros		X					
9	Verificar leitura dos frequencímetros		X					
10	Revisão dos contatos dos relés				X			

11	Teste do conjunto (operação completa) em vazio				X			
12	Verificar todas as ligações do quadro				X			
13	Verificar as conexões entre as chaves de transferência e os cabos				X			
14	Verificar ocorrência de sobreaquecimento				X			
15	Verificar o funcionamento dos transformadores de medição				X			
16	Verificar o potenciômetro de ajuste de tensão				X			
17	Verificar o funcionamento das chaves reversoras, de partida e comutadoras				X			
18	Limpeza geral das canaletas de passagem do cabeamento				X			
19	Reaperto geral				X			
20	Reapertar ligações nos terminais dos disjuntores principais					X		
21	Reapertar ligações nos terminais dos contatores auxiliares;					X		
22	Reapertar ligações nos terminais de aterramento					X		
23	Reapertar ligações nos terminais dos relés;					X		
24	Reapertar ligações nos terminais dos instrumentos					X		
25	Reapertar conexões do barramento					X		
26	Reapertar bornes, fixação dos equipamentos e ferragens					X		
27	Verificar excesso de arco por ocasião de manobras					X		
28	Verificar operações dos relés de tempo, sobrecargas, falta de fase, frequência e sensor de tensão					X		
29	Verificar calibração dos temporizadores					X		
30	Limpeza geral do quadro					X		
31	Lubrificar articulações de disjuntores e chaves					X		
32	Lubrificar dobradiças dos armários					X		
33	Reaperto dos bornes, fixação dos equipamentos					X		
34	Verificação dos contatos fixos e móveis das chaves de transferência					X		
35	Verificar contatos dos contatores auxiliares						X	
36	Verificar funcionamento dos botões de comando						X	
37	Aferir com voltímetro padrão, indicação do voltímetro do painel						X	
38	Fazer teste de aperfeiçoamento de fase para enrolamento de gerador						X	
39	Aferir amperímetro do painel						X	
40	Aferir frequencímetro						X	
41	Verificar relação dos transformadores de corrente						X	
42	Verificar isoladores dos barramentos						X	
43	Limpar aerodutos						X	
44	Medir e registrar aterramento do painel e grupo, testando continuidade						X	
45	Verificar pintura externa do painel						X	
46	Fazer teste de carga						X	
47	Desfazer todas as conexões, limpar e reconectá-las							X
48	Efetuar reaperto geral							X
49	Medir e registrar resistência de isolamento dos cabos e disjuntores							X
50	Limpar barramentos							X
51	Efetuar limpeza geral com sopro de ar comprimido							X
52	Combater a corrosão e retocar pintura do quadro							X

Manutenção Hidráulica

Manutenção Hidráulica		Diária	Semanal	Quinzenal	Mensal	Trimestral	Semestral	Anual
INSTALAÇÕES HIDROSSANITÁRIOS								
Item	Especificação							
1	Verificar funcionamento a leitura do medidor de água.	X						
2	Analisar consumo de água e efetuar testes de verificação de vazamentos, quando identificado na leitura do medidor aumento injustificado do consumo.			X				
3	Verificar vazamentos nas torneiras, chuveiros, registros e louças sanitárias			X				
4	Verificar entupimento nas louças sanitária			X				
5	Verificar funcionamento a contento do chuveiro: aquecimento, aterramento e Isolação			X				
6	Verificar pressão e vazão da água nos pontos de utilização			X				
7	Limpar ralos e sifões das louças, tanques, lavatórios e pias, retirando todo material causador de entupimento (panos, fósforos, cabelos, etc.) e jogando água a fim de se manter o fecho hídrico nos ralos sifonados, evitando o mau cheiro proveniente da rede de esgoto					X		
8	Verificar, corrigir ou substituir, quando necessário, as louças sanitárias e acessórios (assento sanitário, parafusos etc.)				X			
9	Limpar e verificar a regulagem dos mecanismos de descarga			X				
10	Limpar as louças sanitárias com bomba manual					X		
11	Limpar, com equipamento apropriado, tubulação entre coluna e ralos				X			
12	Verificar funcionamento do sistema de exaustão				X			
13	Alternar o funcionamento das bombas de recalque. Sugere-se ligar a bomba reserva por um dia a cada quinze dias			X				
14	Limpar ralos e grelhas das águas pluviais. Caso identifique-se grande quantidade de resíduos, fazer a limpeza diária		X					
15	Verificar o funcionamento da bomba (ruído, apoios, vibração, estabilidade)			X				
	Testar a resistência de isolamento das bombas					X		
16	Limpar os bicos removíveis das torneiras, pois é comum o acúmulo de resíduos provenientes da própria tubulação			X				
17	Limpar caixas de inspeção e caixas de gordura. Pode-se alterar esta periodicidade para trimestral, caso o volume de resíduos seja pequeno			X				
18	Verificar fechos hídricos das caixas sifonadas			X				
19	Operar (fechar e abrir completamente) os registros de gaveta, principalmente dos barriletes e do subsolo					X		
20	Limpar crivos dos chuveiros, dos arejadores e da válvula de pé						X	
21	Efetuar limpeza dos reservatórios, com empresa especializada. Caso seja identificado algum indício de contaminação ou problemas no fornecimento de água potável (concessionária ou pela rede pública, efetuar a limpeza em caráter extraordinário						X	
22	Acionar tubulações que não são constantemente usadas, como o extravasor, de forma a evitar incrustações e entupimentos						X	

3	Limpar a ha e buzinode (planejar uma limp za para ante das chuvas					x		
24	Verificar e substituir, quando ne essário, a gaxetas, anéis o 'Ring e a estanqueidad dos registros (gaveta pressão), visando evitar vazamento					x		
25	Verificar e substituir, quando ne essário, o v dantes (courinhos) das torneiras, misturadores e r gi tros de pr ssão para garantir a boa vedação e evitar vazam ntos.				x			
26	Limpar filtro e efetuar revisão nas válvulas redutoras de pres ão conforme recomendações dos fabricantes	E p ificação do Fabri ante						
Manutenção Hidráulica		Diária	Semanal	Quinzenal	Mensal	Trimestral	Semestral	Anual
BEBEDOUROS								
Item	Especificação							
27	Verificar e substituir, quando ne essário, vazamentos na torn iras e e guicho							
28	Entupimentos do dreno							
29	verificar pre são da água			x				
30	Substituir o elemento filtrante de acordo com a recomendação do fabri ant	E pe ificação do Fabricante						

anutenção e ân a

anutenção ecânica		Diária	Semanal	Quinzenal	Mensal	Trimestral	Semestral	Anual
ELEVADO ES								
Item	Especificação							
1	Verificar funcionamento e integridade do painel de operação					X		
2	Verificar funcionamento e integridade do interfone ou intercomunicador na cabina e portaria (cabine, portaria e casa de máquinas)				X			
3	Verificar funcionamento e limpeza das lâmpadas, fixação e limpeza do subteto e funcionamento e limpeza do ventilador					X		
4	Verificar integridade dos painéis de acabamento, frisos e piso, inclusive as placas indicativas					X		
5	Verificar integridade do guarda corpo e espelho (fixação, quebra, riscos, amassados e falta de parafusos)					X		
6	Verificar portas, corredeiras e réguas de segurança (funcionamento, fixação, quebra, alinhamento, folgas, ajustes, ruídos e limpeza)				X			
7	Verificar integridade e funcionamento do indicador (quebrado, setas, segmento ou lâmpadas queimadas)					X		
8	Verificar funcionamento dos comandos cabineiro, ventilador e banquetas (manual/automático, comando de lotado)				X			
9	Inspecionar a existência de vibrações e/ou ruídos anormais quando há movimentação da cabina				X			
10	Verificar o funcionamento e integridade das botoeiras e indicadores (quebrado, mal afixado, funcionamento das setas, segmentos e lâmpadas)					X		
11	Verificar funcionamento e integridade das portas e soleiras, observando sua fixação, limpeza, lubrificação e fecho mecânico					X		
12	Verificar aceleração, desaceleração e nivelamento do elevador						X	
13	Verificar limite final de subida e limite final de descida do elevador				X			
14	Na parte superior da cabine, verificar porta e contato de emergência, aparelho de segurança, corredeiras superiores e sustentação dos cabos, chaves de indução, operador de portas, condições do teto e estrutura					X		
15	Limpar teto e estrutura da cabina						X	
16	Verificar unidade hidráulica (vazamentos, conexões elétricas e mecânicas, nível do óleo e funcionamento da válvula de emergência)						X	
17	Verificar válvula de queda					X		
18	Verificar trocador de calor (funcionamento, vazamentos e limpeza).						X	
19	Na casa de máquinas, verificar proteções e conexões, quadro de comando, funcionamento da bateria e fonte de luz de emergência, máquina e cabos de tração, motor de indução, freio de contato e regulador de velocidade.				X			
20	Limpar a casa de máquinas					X		
21	Verificação no poço dos limites inferiores, aparelho de segurança, deslize do contrapeso, corredeiras inferiores, para-				X			

	hoques e o j pol bos o e tes de ompens ção, pol te so elmp ez do poço						
22	Ve fi o ju to ompleto (fu o me to, estado e desgaste d s o ed ç s lub fi elmp)					x	
23	Ve fi de o d gu s e sup o tes portas de p v me to o t p eso bos de m ob a e fiações					x	

Manutenção Mecânica		Diária	Semanal	Quinzenal	Mensal	Trimestral	Semestral	Anual
APARELHOS DE AR-CONDICIONADO								
Item	Especificação							
TIPO SPLIT MULTISPLIT E PISO-TETO								
1.1	Lmp o eleme to filt te ou substitu em asos de avarias			x				
1.2	Ve fi d os e o osão do supo te e e stência de frestas			x				
1.3	Ve fi e o g o juste d moldu do filt o na estrutura			x				
1.4	Ve fi ope ção de d e gem do o densado da bandeja					x		
1.5	L v e remove b ofilme om p oduto b odegradável					x		
1.6	Ve fi d os e o osão do supo te e e stência de frestas					x		
1.7	Ve fi v z me tos e o g se e essá io					x		
1.8	Ve fi e stê de d os e o osão o letado e moldura					x		
1.9	Ve fi s obst uções se t d s e s íd s de ar					x		
1.10	L v e te me te					x		
1.11	L v te me te					x		
1.12	Ve fi e el m suje d os e o osão					x		
1.13	Ve fi ved ção dos p és de fe h mento, fix ção e danos substitu do se e essá o					x		
1.14	Ve fi o est do de o se v ção do sol me to termoacústico e substitu e stê do bolo					x		
1.15	Ve fi e el m uídos o m s e/ou v br ções					x		
1.16	Ve fi o me smo de e ov ção de					x		
1.17	Ve fi botoe s k obs et . e epo se e essário					x		
1.18	L v e remove ust ções					x		
1.19	Ve fi fi ção e mo te edo es de v b ção					x		
1.20	Ve fi uído dos m u s e lub fi se e essário					x		
1.21	Ve fi e o g fi ção e mo te edo es de vib ação					x		
1.22	Ve fi o te me to					x		
1.23	Ve fi fi ção e v b ções ou uídos o m is					x		
1.24	Ve fi qu tid de de gás ef ge te o sistema					x		
1.25	Ve fi e o g fi ção d os e o osão das tubulações					x		
1.26	Ve fi sol me to té m o e substitu se necessário					x		
1.27	Ve fi e o g v z me to de gás se e essário					x		
1.28	Med d fe e l de p essão					x		
1.29	Comp te são om om l					x		
1.30	Comp o e te om om l					x		
1.31	V zões de (ve fi ope ção dos o t oles de vazão)					x		
1.32	Tempe tu de eto o do					x		
1.33	Tempe tu de sufl me to					x		
1.34	Isol me to e t e f ses e p ç do ompresso e motor						x	

	entilador							
35	erifica p essão de alta					X		
1 36	erifica p essão de baixa					X		
1 37	erifica fios mal encapados					X		
1 38	erifica disjuntores, tomadas, plugs e abichos					X		
1 39	erifica todos os contatos (terminais) elétricos, quanto ao aperto e corrosão					X		
1 40	erifica e calibrar os dispositivos de segurança relê térmicos e fusíveis						X	
1 41	erifica resistência de isolamento dos motores e compressores						X	
1 42	erifica e calibrar os dispositivos de segurança (pressostatos de alta/baixa)					X		
1 43	Remover e transportar até oficina para abertura, erificação, limpeza e revisão geral de todo o conjunto						X	
1 44	Tratamento anticorrosivo da base do chassi e demais componentes necessários						X	
1 45	Lubrificação e ajustes						X	
1 46	Testes e medições em bancada						X	
TIPO CHILLER								
2.	Limpeza geral da CAG, incluindo compressores, bombas, entiladores e casa de máquinas				X			
2.2	Limpar quaisquer filtros de água				X			
2.3	Elimina sujeira, danos e corrosão nas unidades				X			
2.4	Limpeza condensadores (Chassis, ventiladores)						X	
2.	Limpeza condensadores (serpentinhas)					X		
2.6	Limpeza dos tanques de compensação e verificação do controle de nível							X
2.7	Limpeza interna das serpentinas evaporadoras (limpeza via aretamento)							X
2.8	Substituição de água do sistema							X
2.9	erifica atuação dos pressostatos				X			
2 10	Registrar tensões e correntes elétricas motores (compressores, entiladores e bombas)				X			
2 11	erifica e anotar isolamento dos motores				X			
2 12	erifica botoeiras, disjuntores, lâmpadas, fusíveis, controles de proteção, chave seccionadora, relê (sobrecarga, té mico e etc)				X			
2 13	Elimina mau contato em fiações e barramentos				X			
2 14	erifica estado da superfície dos contatos das contadoras				X			
2 15	erifica e apertar todas as conexões elétricas (terminais e contatos elétricos) conforme necessário						X	
2 16	erifica operação dos controles e contatos de todas as chaves magnéticas						X	
2 17	erifica operação dos solenoides (linha de líquido e controle de capacidade)				X			
2 18	erifica aterramento				X			
2 19	Limpar painel e componentes em geral				X			
2 20	erifica ventiladores (rolamentos dos motores, hélices, proteções)				X			
2 21	erifica , limpar e lubrificar partes móveis				X			
2 22	Elimina ruídos e vibrações anormais				X			

2.3	Verificar/corrigir nível de óleo				X			
2.4	Manobrar registros hidráulicos (fechar e abrir)				X			
2.5	Verificar e ajustar correias, polias e mancal						X	
2.6	Verificar isolamento térmico das tubulações				X			
2.7	Verificar estado de baixa temperatura de água gelada				X			
2.8	Verificar atuação do relê térmico e demais proteções				X			
2.9	Medir temperatura e pressão do Condensador e Evaporador				X			
2.30	Medir temperatura da água na entrada e na saída				X			
2.31	Registrar pressões de alta e baixa de óleo				X			
2.32	Registrar temperatura ambiente				X			
2.33	Verificar operação da válvula de expansão, registrar superaquecimento e subresfriamento						X	
2.34	Verificar operação do controlador de temperatura na água						X	
2.35	Verificar se há resistências de aquecimento dos cárteres funcionam						X	
2.36	Medir pressões e completar nível de gás refrigerante							X
2.37	Verificar o nível de óleo no reservatório de óleo enquanto a unidade está desligada							X
2.38	Inspeccionar todos os componentes da tubulação de água (registros, válvulas, conexões etc.) quanto a vazamentos, operação e danos				X			
2.39	Verificar existência de vazamento de fluido refrigerante				X			
2.40	Verificar operação dos compressores				X			
2.41	Verificar alimetação tanque de compensação				X			
2.42	Inspeccionar todos os componentes da tubulação frigorífica (filtro secador, válvula de expansão, conexões, trocadores etc.) quanto a vazamentos, operação e danos				X			
2.43	Análise físico-química da água, verificação com parâmetros dos fabricantes					X		
2.44	Verificar o visor da Linha de Líquido						X	
2.45	Realizar uma análise do óleo do compressor em laboratório para determinar o conteúdo de umidade no sistema e nível de acidez.							X

Manutenção Mecânica		Diária	Semanal	Quinzenal	Mensal	Trimestral	Semestral	Anual
BOMBAS								
Item	Especificação							
1	Verificar o sentido de rotação do acionador com a bomba desmontada						X	
2	Testar e analisar a rotação da bomba						X	
3	Testar e analisar o torque da bomba e carga no eixo						X	
4	Levantamento da curva da bomba e NPSH disponível e requerido, assim como o ponto de operação						X	
5	Verificação da temperatura da bomba e seus componentes (hidráulicos, elétricos, lubrificantes e mecânicos)						X	
6	Verificação de pressões de trabalho						X	
7	Verificação de anormalidade em ruídos e vibrações						X	
8	Checkagem do alinhamento do eixo e, se necessário, fazer o						X	

	Realinhamento								
	Realização e de verificação (escalonamento da bomba)							X	
10	Análise visual (inspeção) da instalação hidráulica							X	
11	Medição de empuxo e admissão hidráulica e elétrica							X	
1	Verificação de vazamento na caixa de selagem da bomba por meio de selos mecânicos e gaxetas							X	
13	Medição e ajuste de pressão consumida							X	
14	Ajuste de folgas entre eixo e caixa da bomba							X	
15	Nivelamento da bomba na sua base							X	
16	Análise viscosidade dos lubrificantes da bomba e seus componentes							X	
17	Verificação das partes ativas da bomba							X	
18	Desempenho das partes estáticas							X	
1	Ajuste de folgas entre eixo e caixa da bomba							X	
0	Limpeza, inspeção visual e dimensional de componentes internos, inspeção e acesso às câmaras de relatório e lista de peças							X	
1	Aplicação e pintura da caixa com aplicação do revestimento polimérico (epóxi). Quando necessário, realizar a aplicação de revestimento de resina (massa) para proteção superficial da caixa, impelido e eixo da Bomba							X	
	Limpeza dos viscosímetros							X	
3	Limpeza e lubrificação das juntas, gaxetas, retentores e anéis e placas de vedação e desgase							X	
4	Lubrificação da bomba (substituição de óleo e graxa)							X	
5	Limpeza e desmontagem dos eixos							X	
6	Limpeza e aperto dos eixos							X	
7	Limpeza do cone de saída da bomba							X	
8	Aperto dos flanges de sucção e recalque							X	
	Limpeza e lubrificação da câmara de selagem da bomba							X	
30	Lubrificação dos mancais e/ou buchas de bombas centrífugas							X	
31	Lubrificação das esferas, rolamentos e agulhas dos rolamentos de bombas centrífugas							X	
3	Balancamento do impelido							X	
33	Limpeza do defletor							X	
34	Lubrificação dos rolamentos e vórtices							X	
35	Limpeza da câmara de pressão da bomba							X	
36	Desmontagem							X	
37	Ajuste de Folgas das partes, aletas, parafusos, O-rings, vórtices, luvas, chaves, selos, mancais, suportes, juntas, gaxetas, anéis e placas de vedação e desgase, retentores, câmaras, eixos da bomba							X	
38	Ajuste de parâmetros excêntricos nos componentes da bomba							X	
3	Desmontagem da câmara de sucção e de recalque							X	
40	Limpeza da câmara de fundo para ventilação em motobomba centrífuga							X	
41	Limpeza e lubrificação da ventoinha (ventilador) em motobomba centrífuga							X	
4	Limpeza da câmara de laminação em motobomba centrífuga							X	

3	Limpeza temporária em motor de combustão interna						X	
	Limpeza e lubrificação interna em motor de combustão interna						X	
5	Ajuste de válvulas						X	
6	Lubrificação e lubrificação de motores						X	
7	Limpeza temporária de circuitos elétricos						X	
8	Limpeza de componentes elétricos e eletrônicos						X	
9	Desmontagem de componentes						X	
50	Limpeza de discos, válvulas e retenções						X	
51	Lubrificação de câmbios e fixações						X	
52	Desmontagem de componentes de impulsão						X	
53	Verificação de alinhamento e eixos						X	
5	Substituição de mangueiras e bicos						X	
55	Manutenção de componentes de substituição de plug						X	
56	Limpeza de filtros						X	
57	Verificação de sistemas de filtros						X	
58	Verificação de sistemas de escape						X	
59	Verificação de sistemas de escape						X	
60	Montagem e desmontagem de motores elétricos, incluindo submontagem e instalação						X	
61	Remoção e instalação de motores elétricos (incluindo seus acessórios)						X	
62	Limpeza e lubrificação de sistemas de motor elétrico						X	
63	Verificação de sistemas de motor elétrico						X	
6	Rebimento de motores						X	
65	Montagem/Desmontagem de instalações elétricas						X	
66	Limpeza e lubrificação de motores de bomba						X	
67	Ajuste de eletrovalvulas e componentes do painel elétrico e eletrônico. Limpeza de qualificação elétrica						X	
68	Instalação / desinstalação de sistemas de frequência						X	
69	Manutenção de componentes de sistemas de inversor de frequência						X	
70	Proteção de sistemas de frequência						X	
71	Verificação de funcionamento de relés e temporizadores						X	
72	Verificação de funcionamento de relés, contatos e blocos eletrônicos						X	
73	Manutenção de componentes de sistemas elétricos: monofásicos e trifásicos						X	
7	Verificação de funcionamento de relés e relés, de sobrecarga e eletrovalvulas						X	
75	Reparação de sistemas e componentes.						X	
76	Manutenção de componentes de sistemas de interruptores						X	
77	Manutenção de componentes de sistemas de bomba						X	
78	Verificação de funcionamento de sistemas de motores elétricos						X	
79	Aparição de sistemas eletrônicos						X	
80	Verificação de sistemas de consumo de energia elétrica						X	

anutenção e ân a		Diária	Semanal	Quinzenal	Mensal	Trimestral	Semestral	Anual
ENTILADORES E EXAUSTORES								
Item	Espe fi açã							
1	V rificar o s ntido d rotação do motor						X	
2	T star analisar a rotação do motor						X	
3	T star analisar o torqu do motor						X	
4	V rificar a t mp ratura do motor s us compon nt s						X	
5	V rificar a anormalidad m ruídos vibraçõ s m v ntilador s ou xaustor s						X	
6	Ch car o alinham nto do ixo do motor do v ntilador ou xaustor , s n c ssário, faz r o r alinham nto						X	
7	M dir ajustar a potência consumida p los v ntilador s/ xaustor s						X	
8	V rificar o niv lam nto do motor létrico na sua bas /suporte						X	
9	V rificar atrito folgas nas part s rotativas dos v ntilador s e xaustor s						X	
10	D s mp nar as grad s, bumbos al tas d r sfriam nto dos motor s létricos						X	
11	M dir a r sistência ôhmica das bobinas r sistência dos isolam ntos						X	
12	M dir o fator d potência d isolam nto nos nrolam ntos do motor						X	
13	R alizar os nsaios létricos n c ssários para id ntificar s xist m barras ou anéis ab rtos no rotor d motor s						X	
14	M dir d grand zas létricas t nsão d r d corr nt das fas s nos sist mas d v ntilação/ xaustão						X	
15	V rificar a xistência d int rf rências no ntr f rro d motor s létricos d v ntilador s/ xaustor s						X	
16	R alização d loop-t st (T st d núcl o magnético d stator e v rificar pontos qu nt s ant s d possív l r bobinam nto)						X	
17	R alizar t st s d corr nt m vazio com t nsão abaixo da nominal, m vazio com t nsão nominal, a pl na carga com t nsão d op ração m dida no local d instalação do motor d v ntilador s ou xaustor s						X	
18	D smontar, com a post rior montag m, os v ntilador s xaustor s						X	
19	V rificar a partida d v ntilador s ou xaustor s após cada r montag m						X	
20	R alizar t st s op racionais d funcionam nto d v ntiladores ou xaustor s no local instalado após cada montag m						X	
21	Limpar compl tam nt a part xt rna dos v ntilador s xaustor s						X	
22	R alizar a limp za química d compon nt s qu n c ssitam d maior prot ção química						X	
23	Ch car a xistência d vazam ntos d lubrificant s						X	
24	Ch car a xistência d vazam ntos d s lag m no motor						X	
25	V rificar o stado dos rolam ntos						X	
26	R alizar a insp ção visual do stator rotor do motor						X	
27	R alizar a insp ção visual da carcaça dos v ntilador s xaustor s						X	

8	Realiza a instalação visual da caixa de ligação de ventilado e exaustão						X	
9	Realiza a instalação visual e ajuste de folga de avela, sino, rebite, oca, mola, afluente, eilha, bucha, anéis, aleta, caveta, luva, cunha, cumbado e mecânico (a bolt), abraçadeira (com e sem bucha) e a aro comum em ventilado e exaustão						X	
30	Verifica o e tado e ajuste de folga de junta ou gaxeta ou retento e ou elo de vedação e fixação ou anéis de vedação ou de gaxeta e fixação ou laca de vedação e de gaxeta em ventilado e exaustão						X	
31	Realiza a limpeza e lubrificação de moto e e tado do moto de ventilado e exaustão						X	
3	Verifica folga na bobina de ventilado e exaustão						X	
33	Realiza a imitação/envenenamento do moto de ventilado e exaustão com veniz						X	
34	Realiza a aplicação de antiferugem em a teta metálica do moto						X	
35	Realiza a aplicação de óleo lubrificante ao e o l na a teta gital do moto						X	
36	Realiza a lubrificação do mancal e bucha						X	
37	Realiza a lubrificação do olamento						X	
38	Realiza o rebobinamento do moto						X	
39	Realiza a lavagem do moto com o diluente recomendado pelo fabricante						X	
40	Realiza a aplicação de e ina na ca caça do moto, quando nece á io						X	
41	Realiza a intuição da ca caça ou co o do ventilado e exaustão, quando nece á io						X	
4	Verifica o e tado de toda a teta de ventilado e exaustão						X	
43	Verifica o e tado da ventoina						X	
44	Verifica do e tado do eixo e onta de eixo: de gaxeta, excentricidade, folga						X	
45	Verifica o e tado do aco lamento						X	
46	Verifica o e tado do mancal e bucha						X	
47	Realiza a in e ção de oteção no entefe o (ent e moto e e tado) a a evita atito ent e a teta metálica						X	
48	Realiza a Lubrificação da a teta otativa de ventilado e exaustão						X	
49	Realiza a metalização do eixo de ventilado e exaustão es, quando nece á io						X	
50	Realiza a lubrificação do o'ing e v'ing em ventilado e exaustão						X	
51	Realiza a verificação do e tado do colo do mancal de ventilado e exaustão						X	
5	Realiza a verificação do e tado da e cova e o ta e cova do moto						X	
53	Limpa a gade do ventilado e exaustão e, quando nece á io, intá-la						X	
54	Limpa e verifica o e tado do fixado da gade o te io em ventilado e						X	

	Limpar ri car tad d xad r fr ntal da hélic d ntilad r xau t r							X	
6	Limpar a hélic d ntilad r xau t r , quand n c ári , pintá-la							X	
7	Limpar ri car tad da capa pr t t ra d m t r							X	
8	alizar a limp za lubri caça d tad da tra a/pin d cilaça m ntilad r							X	
9	alizar a limp za lubri caça d ix x d u t ntaça d m t r m ntilad r							X	
60	alizar a limp za ri caça d tad d t d c mp n nt d ntilad r (braç , f ra , ha t , tra as, c rp , ba , pá , pr ilha , up rt , bic , ngr nag n , parafu , b rb l tad ap rt , p çad ac plam nt d m tor, up rt d articulaça , c n ct r d inclinaça , r gulad r s d altura, up rt d par d ut t , cinta d xaça , caixa c ntr lad ra, ub da hélic , pin , di c d tra am nt , garra , tampa , capa , nipl , an l c ntralizad r, am rt c d r , can pla , mancai , ca al t , p lia , r gi tr s, flang , c ntraflang , t la d pr t ça , tc) u ac óri s							X	
61	alizar a limp za lubri caça da caixa d ngr nag n de ua tampa							X	
62	V ri car tad d ix da ngr nag m							X	
63	alizar a limp za lubri caça d ix da ngr nag m							X	
64	Limpar ri car tad da caixa d ltrag m d ltr d s i t ma d ntilaçã xau tã							X	
6	alizar mbucham nt d ix d ntilad r xau tor							X	
66	alizar a m talizaça d ix d ntilad r xau t r							X	
67	V ri car tad da p rta d in p ça d ntilad r u xau t r c ntrífug u axiai							X	
68	alizar a pintura u aplicaça d r ina na p rta d in p ção d ntilad r u xau t r c ntrífug u axiai , quand n c ári							X	
69	V ri car tad da c rr ia d ntilad r xau t r , c mar alizaça d ut n i nam nt							X	
70	Sub tituiça da pal ta d ntilaçã							X	
71	V ri car tad da gr lha d a piraça d r t rn d dut , r alizand a pintura a aplicaça d antic rr i , e n c ári							X	
72	alizar a limp za a ri caça d tad d ál ula antir t rn mgr lha d dut d ntilaçã xau tã							X	
73	alizar a limp za a ri caça d tad d dut , di p iti d c ntr l d azã difu r d ar							X	
74	alizar a limp za a ri caça d tad da junta fl xí i d dut							X	
7	alizar a limp za a ri caça d tad d capt r calha c l t ra d i t ma d ntilaçã xau tã							X	
76	alizar a limp za g ral d quadr létric d i t ma							X	
77	alizar aju t g ral r ap rt d b rn c ntat létricos quadr d c mand							X	
78	alizar a ri caça d funci nam nt d c mp n nt létric (in r r d fr quência, r lé , t mp rizad r , di junt r , c ntat r , bl c d c ntat , cha létrica ,							X	

	omadas, o oelras, n rruptor s, rafos, botão s ou nterruptores, etc)							
79	Realizar a manutenção preventiva de todos os compone s elétricos						X	
80	erificar o aterrame to dos motores e dos q adros elétricos						X	
81	Realizar o ap rto de erminais de comando elétrico						X	
82	Realizar o ajuste geral e reaperto da barra de con c ores, conectores elétricos e comutador do motor						X	
83	Substituir os terminais, placa de bornes, cabo elé rico, proteção do cabo e pr nsa cabos danificados						X	
84	erificar as potências consumidas pelo motor						X	
85	erificar o estado do rotor e cubo do rotor do motor						X	

anutençã e ânica		Diária	Semanal	Quinzenal	Mensal	Trimestral	Semestral	Anual
MOTOR-GERADOR								
Item	Especificação							
ORIENTAÇÕES GERAIS								
1.1	Inspeção visual no ambiente onde os equipamentos estão localizados (cheiros e ruídos anormais etc)	x						
1.2	Verificar níveis de óleo lubrificante do motor e do regulador de velocidade da bomba injetora		x					
1.3	Drenar os sedimentos do filtro (quando aplicável)		x					
1.4	Verificar restrições de ar	x						
1.5	Limpar elemento filtrante de ar		x					
1.6	Inspecionar conexões		x					
1.7	Verificar funcionamento do sistema de pré-aquecimento	x						
1.8	Verificar tensão das correias			x				
1.9	Verificar restrições no fluxo de ar do radiador		x					
1.10	Verificar cabos de potência e controle	x						
1.11	Verificar nível de combustível dos reservatórios		x					
1.12	Verificar a operação da bomba de transferência de combustível			x				
1.13	Verificar filtro do sistema de combustível			x				
1.14	Drenar água condensada nos tanques de combustível			x				
1.15	Verificar solenoide de parada		x					
1.16	Verificar tubulações e conexões do sistema de ar		x					
1.17	Trocar filtros do sistema de refrigeração (quando aplicável)		x					
1.18	Verificar mangueiras e conexões do sistema de refrigeração		x					
1.19	Verificar baterias de partida				x			
1.20	Verificar e reapertar, se necessário, todos os parafusos do sistema de controle e carga				x			
1.21	Verificar ruídos anormais no QTA e no equipamento				x			
1.22	Verificar isolamento dos cabos do QTA				x			
1.23	Verificar a fixação dos componentes do QTA e do equipamento				x			
1.24	Limpar os painéis de comando				x			
1.25	Medir e registrar a resistência de isolamento do gerador					x		
1.26	Verificar posição do disjuntor da USCA	x						
1.27	Verificar e reapertar os parafusos de fixação dos Grupos Geradores					x		
1.28	Revisar todas as conexões e fixações dos Grupos Geradores					x		
1.29	Verificar situação dos cabos e conexões elétricas		x					
1.30	Verificar tanques de diesel e realizar a limpeza quando necessária					x		

Sistema de Combate a Incêndio

A rotina de manutenção aqui descrita tem como objetivo manter o sistema de combate a incêndio em condições normais de funcionamento. Podem existir, no entanto, circunstâncias que exijam especial atenção e necessitem de aconselhamento da entidade prestadora do serviço de assistência.

Tais circunstâncias incluem principalmente:

- Incêndios, detectados automaticamente ou não;
- Incidência anormal de falsos alarmes;
- Alteração do espaço físico (ampliação, reformas, mudanças de decoração);
- Mudança na ocupação ou nas atividades desenvolvidas nas áreas protegidas pelo sistema;
- Alterações no nível do ruído ou atenuação do som que influenciem a informação acústica (som do alarme);
- Dano em qualquer parte do sistema, mesmo que nenhuma avaria seja imediatamente aparente; e
- Qualquer mudança nos equipamentos auxiliares.

Sistemas e combate a incêndio		Diária	Semanal	Quinzenal	Mensal	Trimestral	Semestral	Anual
ORIENTAÇÃO GERAL								
Item	Especificação							
1	Instalação e teste da central de alarme				X			
2	Instalação do acionador manual e detector de incêndio				X			
3	Verificação do funcionamento, de ruído, vibração, aquecimento e vazamento na bomba				X			
4	Limpeza do motor da bomba e verificação do contato e fixação				X			
5	Medição da corrente nominal e de partida da bomba				X			
6	Rodízio entre bomba principal e reserva				X			
7	Verificação de funcionamento, limpeza e isolamento do dispositivo elétrico e quadro				X			
8	Verificar e, se necessário, corrigir a correta informação e estado de conservação da placa de ajuda de emergência e etiquetas, de obstrução e inativação da ajuda de emergência	X						
9	Verificar e identificar ou atualizar a identificação de todos os itens de detecção, alarme e combate a incêndio					X		
10	Verificar, testar o perfeito funcionamento, e, se necessário, executar imediatamente o reparo, e fixar/atualizar plaqueta com a data e a natureza da manutenção preventiva			X				
11	Verificar o perfeito funcionamento do sistema de detecção e alarme de incêndio, e, por ventura, se necessário, acionar e acompanhar a empresa especializada.				X			
12	Verificar, testar e corrigir, se necessário, o funcionamento e conservação da porta de emergência, incluindo mola de amortecimento e fechamento, trava, barra antipânico, corrosão, empenamento e deterioração		X					
13	Testar funcionamento de alarme sonoro e de identificação em painéis próprios						X	

Sistemas e combate a incêndio		Diária	Semanal	Quinzenal	Mensal	Trimestral	Semestral	Anual
EXTINTORES								
Item	Especificação							
EXTINTORES DE ÁGUA PRESSURIZADA								
1.1	Verificar visualmente, examinando o seu aspecto externo, lacre e manômetro, verificando se o bico e válvula de alívio não estão entupidos. Recarregar, se necessário				X			
1.2	Preparar a cápsula de água pressurizada e registrar na etiqueta do aparelho o peso obtido, e a perda for superior a 10% do peso original, deverá ser providenciada a recarga						X	
1.3	Verificar se o mangotinho está obstruído						X	
1.4	Proceder à manutenção de 2º nível, de acordo com a NBR nº 12962/1998							X
EXTINTORES DE PÓ QUÍMICO SECO (PQS)								
2.1	Verificar se o pino de segurança e o elo de lacre estão corretos				X			

·	Verificar o manômetro cujo prelo é suficiente para o perfeito funcionamento e manutenção e ergonomia				X			
3	Examinar o pó se for notado e, se necessário, deve ser substituído por novo						X	
4	Examinar a mangueira e o ejetor contra a obstrução						X	
5	Se o aparelho estiver corroído ou danificado, testá-lo hidrostaticamente, conforme a Instrução e/ou à Fiscalização						X	
6	Proceder à manutenção de nível, de acordo com a NBR nº 12962/1998						X	
EXTINTORES DE DIÓXIDO DE CARBONO (CO2)								
3.1	Verificar o pino de segurança e o elo de laço estão corretos				X			
3.2	Verificar o manômetro cujo prelo é suficiente para o perfeito funcionamento e manutenção e ergonomia				X			
3.3	Pesar o aparelho e registrar o peso e a etiqueta do extintor, recarregar se a perda for superior 10% (dez por cento)						X	
3.4	Se o aparelho estiver corroído ou danificado, testá-lo hidrostaticamente, conforme a Instrução e/ou à Fiscalização						X	
3.5	Proceder à manutenção de nível, de acordo com a NBR nº 12962/1998							X

Sistemas de Combate a Incêndio		Diária	Semanal	Quinzenal	Mensal	Trimestral	Semestral	Anual
SPRINKLERS								
Item	Especificação							
1	Verificar o posto de comando e tábuas de posição normal, ou que quaisquer variações à condição normal estejam registradas no livro de registro de ocorrências, quando se justifique. Reportadas à organização responsável pela manutenção e assistência técnica	X						
	Verificar e qualquer alarme registrado no dia de trabalho anterior recebeu a atenção devida	X						
3	Verificar o sistema foi devidamente retestado depois de qualquer desativação, teste ou ordem de fecho	X						
4	Verificar os indicadores de pressão		X					
5	Verificar os indicadores do nível de fornecimento de água		X					
6	Testar a campanha hidráulica		X					
7	Verificar todas as entradas do livro de registros de ocorrências e tomar ações necessárias para repor o sistema e operação corretas					X		
8	Operar pelo menos uma válvula em cada uma das zonas, para testar se o sinal de aviso ou dispositivo auxiliar estão a funcionar corretamente						X	
9	Verificar e a classificação de risco que deu origem ao tipo de sistema instalado se mantém							X
10	Averiguar eventuais mudanças estruturais ou ocupacionais que possam ter afetado os requisitos para localização dos sprinklers							X
11	Proceder a inspeção visual de toda a instalação fim de					X		

	V ntualm nt t tar u nas fugas água, ontos orrosão, ajust , anos ou ual u r outro robl ma						
12	Quan o rmiti o, a ionar a omuni ação alarma ao or o bomb iro ou ntral r tora alarm s ara t star s o sinal avisto fun iona orr tam nt					X	
13	V ri ar o orr to fun ionam nto o sist ma alim ntação água o sist ma bomb am nto						X
14	Ex utar to as as v ri açõ s t st s s i a or lo instala or, forn or ou fabri ant	Esp i cação do Fabri ante					

Sistemas de Combate a Incêndio		Diária	Semanal	Quinzenal	Mensal	Trimestral	Semestral	Anual
HIDRANTES								
Item	Especificação							
1	V ri ar s as mangu iras stão nrola as a forma orr ta				X			
2	V ri ar as on içõ s, om rim nto ti o mangu ira stão orr tos				X			
3	V ri ar as on içõ s os anéis v ação as juntas uniõ s as mangu iras, a a ta or s sgui hos				X			
4	V ri ar as on içõ s v ação as válvulas ab rtura f ham nto os hi rant s				X			
5	R alizar a lim za os hi rant s				X			
6	V ri ar s to os os om on nt s o abrigo s n ontram is onív is fun ionan o orr tam nt				X			
7	V ri ar s o hi rant stá sobstruí o m uma faixa no mínimo 1 m tro				X			
8	V ri ar s a i nti ação os hi rant sé fá il r ção nt n im nto					X		
9	V ri ar o sta o ons rvação to o o sist ma						X	
10	R alizar o t st hi rostáti o xa o lo fabri ant ou m r sa manut nção	Espe ificação do Fabri ante						
11	V ri ar o sta o ons rvação os ui am ntos					X		
12	V ri ar as on içõ s sinalização, a sso, la r alarm , uan o houv r					X		
13	V ri ar a r ssurização as r s hi rant					X		



APÊNDICE IV

PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 10ª REGIÃO
DIVISÃO DE MANUTENÇÃO PREDIAL E REPAROS - DIMAN

MODELO DE CÁLCULO DE BDI A SER ADOTADO NA PROPOSTA

Planilha de composição do **BDI**

BONIFICAÇÃO E DESPESAS INDIRETAS - BDI	
	Não desonerado
DISCRIMINAÇÃO	TAXA (%)
ADMINISTRAÇÃO CENTRAL (AC)	4,00%
SEGUROS E GARANTIAS (S+G)	0,97%
RISCOS (R)	1,50%
DESPESAS FINANCEIRAS (DF)	1,23%
LUCRO (L)	7,40%
TRIBUTOS (T)*	5,65%
BDI ADOTADO PELO LICITANTE (calculado automaticamente conforme valores digitados nos campos em "amarelo" adotando-se a expressão de cálculo especificada abaixo)	22,69%
*Detalhamento dos TRIBUTOS (T):	TAXA (%)
PIS	0,65%
COFINS	3,00%
CPRB (informar "0" se optante pela desoneração)	0,00%
ISS (Conforme legislação tributária municipal, a alíquota máxima do ISS é 5%)	2,00%
Total TRIBUTOS	5,65%

BDI calculado pela expressão:

$$BDI = (((1+AC+R+S+G)(1+DF)(1+L))/(1-T))-1+CPRB$$

BONIFICAÇÃO E DESPESAS INDIRETAS - BDI	
	Desonerado
DISCRIMINAÇÃO	TAXA (%)
ADMINISTRAÇÃO CENTRAL (AC)	4,00%
SEGUROS E GARANTIAS (S+G)	0,97%
RISCOS (R)	1,50%
DESPESAS FINANCEIRAS (DF)	1,23%
LUCRO (L)	7,40%
TRIBUTOS (T)*	5,65%
(calculado automaticamente conforme valores digitados nos campos em "amarelo")	27,19%
*Detalhamento dos TRIBUTOS (T):	TAXA (%)
PIS	0,65%
COFINS	3,00%
CPRB (informar "0" se optante pela desoneração)	4,50%
ISS (Conforme legislação tributária municipal, a alíquota máxima do ISS é 5%)	2,00%
Total TRIBUTOS	5,65%

BDI calculado pela expressão:

$$BDI = (((1+AC+R+S+G)(1+DF)(1+L))/(1-T))-1 + CPRB$$

Planilha de composição do **BDI Reduzido**

BONIFICAÇÃO E DESPESAS INDIRETAS - BDI	
DISCRIMINAÇÃO	TAXA (%)
ADMINISTRAÇÃO CENTRAL (AC)	3,45%
SEGUROS E GARANTIAS (S+G)	0,58%
RISCOS (R)	1,00%
DESPESAS FINANCEIRAS (DF)	0,85%
LUCRO (L)	5,11%
TRIBUTOS (T)*	3,65%
BDI ADOTADO PELO LICITANTE (calculado automaticamente conforme valores digitados nos campos em "amarelo" adotando-se a expressão de cálculo especificada abaixo)	15,55%
*Detalhamento dos TRIBUTOS (T):	TAXA (%)
PIS	0,65%
COFINS	3,00%
ISS (Conforme legislação tributária municipal, a alíquota máxima do ISS é 5%)	0,00%
Total TRIBUTOS	3,65%

BDI calculado pela expressão:

$$BDI = (((1+AC+R+S+G)(1+DF)(1+L))/(1-T))-1$$

APÊNDICE V

PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 10ª REGIÃO

RELAÇÃO DE INSUMOS CURVA ABC E FREQUÊNCIA DE AQUISIÇÕES

Valor Total de Insumos:		R\$ 796.231,92				
Descrição	Valor Adquirido com BDI de 27,19%	%	% Acumulada	Unidade	Quantidades	Frequência
CABO DE REDE UTP RJ45 CAT 6 AZUL	R\$ 65.358,34	8,208%	8,21%	m	7320,00	6
CABO DE REDE UTP RJ45 CAT 5E AZUL	R\$ 47.648,17	5,984%	14,19%	m	8435,00	10
BOMBA SUBMERSIVEL, ELETRICA, TRIFASICA, POTENCIA 1,97 HP, DIAMETRO DO ROTOR 144 MM SEMIABERTO, BOCAL DE SAIDA DIAMETRO DE 2 POLEGADAS, HM/Q = 2 M / 26,8 M3/H A 28 M / 4,6 M3/H	R\$ 36.771,59	4,618%	18,81%	Un.	4,00	1
BOMBA SUBMERSIVEL, ELETRICA, TRIFASICA, POTENCIA 2,96 HP, DIAMETRO DO ROTOR 144 MM SEMIABERTO, BOCAL DE SAIDA DIAMETRO DE DUAS POLEGADAS, HM/Q = 2 M / 38,8 M3/H A 28 M / 5 M3/H	R\$ 32.332,30	4,061%	22,87%	Un.	4,00	1
FORRO DE FIBRA MINERAL BRANCO 62CMX125CM	R\$ 30.757,22	3,863%	26,73%	m²	240,75	3
CABO DE COBRE, FLEXIVEL, CLASSE 4 OU 5, ISOLACAO EM PVC/A, ANTICHAMA BWF-B, 1 CONDUTOR, 450/750 V, SECAO NOMINAL 2,5 MM2	R\$ 20.974,90	2,634%	29,37%	m	6900,00	1
CABO DE COBRE, FLEXIVEL, CLASSE 4 OU 5, ISOLACAO EM PVC/A, ANTICHAMA BWF-B, 1 CONDUTOR, 450/750 V, SECAO NOMINAL 4 MM2	R\$ 15.148,32	1,903%	31,27%	m	3000,00	1
DUCHA HIGIÊNICA METÁLICA	R\$ 12.420,10	1,560%	32,83%	Un.	80,00	3
REFLETOR LED AVANT SLIM 300W BRANCO	R\$ 11.607,22	1,458%	34,29%	Un.	24,00	2
SELANTE ELASTICO MONOCOMPONENTE A BASE DE POLIURETANO (PU) PARA JUNTAS DIVERSAS	R\$ 10.112,71	1,270%	35,56%	Un.	207,00	1
PORTA DE AÇO DE ENROLAR AUTOMATICA 4,75X2,50M	R\$ 8.534,76	1,072%	36,63%	Un.	1,00	1
MOLA HIDRÁULICA AÉREA DORMA	R\$ 8.394,92	1,054%	37,69%	Un.	30,00	1
CABO FLEXÍVEL 2,5MM - AZUL	R\$ 7.411,32	0,931%	38,62%	m	2001,00	6
ASSENTO SANITÁRIO AMANCO ALMOFADADO	R\$ 7.391,89	0,928%	39,54%	Un.	80,00	3
CABO DE COBRE FLEXIVEL NAO HALOGENADO, SEM EMISSAO DE FUMACA, 750V, SECAO NOMINAL 2,5 MM	R\$ 7.131,54	0,896%	40,44%	m	2100,00	1
ESPELHO CRISTAL E = 4 MM	R\$ 7.005,47	0,880%	41,32%	m²	14,24	1
LUMINARIA - REFLETOR 100W LED LINEAR BLINDADO A PROVA DE AGUA	R\$ 5.966,77	0,749%	42,07%	Un.	20,00	1
TOMADA 2P+T 10A, 250V (APENAS MODULO)	R\$ 5.823,72	0,731%	42,80%	Un.	452,00	1
DPS CLASSE 2 45KA 275V	R\$ 5.381,51	0,676%	43,48%	Un.	28,00	1
CABO MULTIPOLAR DE COBRE, FLEXIVEL, CLASSE 4 OU 5, ISOLACAO EM HEPR, COBERTURA EM PVC-ST2, ANTICHAMA BWF-B, 0,6/1 KV, 3 CONDUTORES DE 2,5 MM2	R\$ 5.326,70	0,669%	44,15%	m	460,00	2
LÂMPADA LED TUBULAR, CX COM 10 UND, T8 - 10W - 6500K	R\$ 5.278,38	0,663%	44,81%	Caixa	50,00	1
KIT CONVERSOR HYDRA DUO 1 1/2	R\$ 4.713,02	0,592%	45,40%	Un.	10,00	1
Manta Termica E Acustica De La De Vidro 20Mm Solarmaxxi Isov	R\$ 4.542,13	0,570%	45,97%	m²	98,78	1
PARAFUSO CHUMBADOR PARABOLT 1/4 CONCRETO	R\$ 4.477,08	0,562%	46,53%	Caixa	4,00	1
CONECTOR KEYSTONE T568A/B	R\$ 4.333,36	0,544%	47,08%	Un.	100,00	1
REPARO DE VÁLVULA DE DESCARGA	R\$ 4.194,33	0,527%	47,60%	Un.	60,00	1
CABO DE REDE UTP RJ45 CAT 6 VERMELHO	R\$ 4.158,60	0,522%	48,13%	m	915,00	2
TELHAS DE ZINCO 3X1	R\$ 3.976,59	0,499%	48,63%	Un.	25,00	1
TORNEIRA P/LAVATÓRIO COM MECANISMO TEMPORIZADOR AUTOMÁTICO EM ABS APLICAÇÃO: BANHEIROS COM GRANDE CIRCULAÇÃO DE PESSOAS. INSTALAÇÃO: MESA. DIÂMETRO DA ROSCA DE INSTALAÇÃO: 1/2"	R\$ 3.884,38	0,488%	49,11%	Un.	5,00	1
DPS PROTETOR DE SURTOS CLASSE 2 40KA 275V TETRAPOLAR	R\$ 3.803,64	0,478%	49,59%	Un.	12,00	2
DUCHA HIGIÊNICA CROMADA	R\$ 3.684,68	0,463%	50,05%	Un.	30,00	2
CABO FLEXÍVEL 2,5MM - VERDE	R\$ 3.619,80	0,455%	50,51%	m	901,00	4
RODAPE DE MADEIRA MACICA CUMARU/IPE CHAMPANHE OU EQUIVALENTE DA REGIÃO, *1,5 X 7 CM	R\$ 3.536,39	0,444%	50,95%	m	140,00	1
TORNEIRA AUTOMÁTICA DOCOL PREMASTIC 110 PARA LAVATORIO/BANHEIRO	R\$ 3.433,49	0,431%	51,38%	Un.	5,00	1
LAMPADA TUBO LED T5 060CM 09W 110/240V 4000K 270010871/873	R\$ 3.386,43	0,425%	51,81%	Un.	75,00	2
GRANITO PARA BANCADA, POLIDO, TIPO ANDORINHA/ QUARTZ/ CASTELO/ CORUMBA OU OUTROS EQUIVALENTES DA REGIAO, E= *2,5" CM	R\$ 3.346,53	0,420%	52,23%	m²	5,08	1
TORNEIRA METALICA CROMADA DE MESA, PARA LAVATORIO, TEMPORIZADA PRESSAO FECHAMENTO AUTOMATICO, BICA BAIXA	R\$ 3.313,80	0,416%	52,65%	Un.	20,00	2
VALVULA DE DESCARGA EM METAL CROMADO PARA MICTORIO COM ACIONAMENTO POR PRESSAO E FECHAMENTO AUTOMATICO	R\$ 3.137,82	0,394%	53,04%	Un.	8,00	1
DUCHA HIGIENICA	R\$ 3.097,71	0,389%	53,43%	Un.	20,00	2
PATCH CORD (CABO DE REDE), CATEGORIA 6 (CAT 6) UTP, 23 AWG, 4 PARES, EXTENSAO DE 1,50 M	R\$ 2.985,40	0,375%	53,80%	Un.	80,00	1
CABO FLEXÍVEL 2,5MM - PRETO	R\$ 2.981,31	0,374%	54,18%	m	701,00	3
SIKAFILL RÁPIDO BRANCO	R\$ 2.915,50	0,366%	54,54%	Kg	90,00	2
DUCHA HIGIENCIA CROMADA, 1/4 DE VOLTA	R\$ 2.798,79	0,352%	54,90%	Un.	20,00	1
ASSENTO PARA VASO SANITARIO ELEVADO 7,5 CM DE ALTURA IDOSO	R\$ 2.792,70	0,351%	55,25%	Un.	6,00	2
PERFIL DUTOTEC X C/ TAMPA BRANCO 53X15 2M DX-10040	R\$ 2.762,47	0,347%	55,59%	Un.	18,00	1
VALVULA DE RETENCAO HORIZONTAL, DE BRONZE (PN-25), 2", 400 PSI, TAMPA DE PORCA DE UNIAO, EXTREMIDADES COM ROSCA	R\$ 2.745,31	0,345%	55,94%	Un.	6,00	1
CANO PVC ESGOTO 50MM	R\$ 2.675,56	0,336%	56,27%	Un.	3,00	1
ASSENTOS SANITÁRIOS	R\$ 2.623,78	0,330%	56,60%	Un.	49,00	3
VALVULA DE RETENCAO HORIZONTAL, DE BRONZE (PN-25), 2 1/2", 400 PSI, TAMPA DE PORCA DE UNIAO, EXTREMIDADES COM ROSCA	R\$ 2.617,26	0,329%	56,93%	Un.	4,00	1
MADEIRITE PALSTIFICADO COM 110CM X 220 CM (LXA) E 12MM DE ESPESSURA - 13 UNIDADES (2,42 M² CADA)	R\$ 2.562,89	0,322%	57,25%	m²	31,46	1
CABO FLEXÍVEL 2,5MM - VERMELHO	R\$ 2.526,00	0,317%	57,57%	m	702,00	3
REPARO PARA VÁLVULA HYDRA MAX	R\$ 2.439,74	0,306%	57,88%	Un.	32,00	3
Fita Antiderrapante Preta 50mm x 20m	R\$ 2.384,65	0,299%	58,18%	Un.	15,00	1

RELAÇÃO DE INSUMOS
CURVA ABC E FREQUÊNCIA DE AQUISIÇÕES

Valor Total de Insumos:		R\$ 796.231,92				
Descrição	Valor Adquirido com BDI de 27,19%	%	% Acumulada	Unidade	Quantidades	Frequência
ADESIVO SELANTE PU40	R\$ 2.363,90	0,297%	58,47%	Un.	48,00	5
REPARO VALVULA MICTORIO DECAMATIC ECO	R\$ 2.327,61	0,292%	58,77%	Un.	15,00	1
ESPUMA EXPANSIVA DE POLIURETANO, APLICACAO MANUAL - 500 ML	R\$ 2.297,02	0,288%	59,06%	Un.	65,00	6
ASSENTO SANITÁRIO OVAL AMANCO LINHA CONFORT	R\$ 2.286,90	0,287%	59,34%	Un.	20,00	1
SILICONE ACETICO USO GERAL INCOLOR 280 G	R\$ 2.259,65	0,284%	59,63%	Un.	70,00	1
FIO MIC SANTO ANGELO X30	R\$ 2.253,04	0,283%	59,91%	m	300,00	1
TUBO DE LIGAÇÃO VASO SANITARIO AJUSTAVEL CROMADO	R\$ 2.234,46	0,281%	60,19%	Un.	50,00	2
SILICONE ACÉTICO INCOLOR	R\$ 2.211,15	0,278%	60,47%	g	16620,00	7
ESPUMA ACÚSTICA SONEX 25MM SEMI -RÍGIDA 50X50 (20 PLACAS CADA)	R\$ 2.129,16	0,267%	60,74%	Un.	6,00	1
KIT PARA AUTOMAÇÃO DE PORTA DE ENROLAR ATE 500KG	R\$ 2.122,24	0,267%	61,00%	Un.	1,00	1
DISPENSER SUPORTE DE PAPEL INTERFOLHA CLEAN VELOX - PREMISSE	R\$ 1.991,03	0,250%	61,25%	Un.	30,00	1
VÁLVULA PARA PIA AMERICANA METAL CROMADO CUBA INOX	R\$ 1.959,50	0,246%	61,50%	Un.	28,00	3
LONA PLASTICA EXTRA FORTE PRETA, E = 200 MICRA	R\$ 1.953,63	0,245%	61,74%	m²	800,00	1
MODULO TOMADA RJ 45	R\$ 1.937,60	0,243%	61,99%	Un.	40,00	2
PARAFUSO PARA VASO SANITÁRIO 10MM COM BUCHA 10MM	R\$ 1.901,85	0,239%	62,23%	Un.	70,00	3
JOELHO 90° PVC 75MM	R\$ 1.854,79	0,233%	62,46%	Un.	24,00	4
TUBO COPEX REVESTIDO 3/4	R\$ 1.755,21	0,220%	62,68%	m	42,00	2
HYDRA DUO C/CONVERSOR 4916.C.112	R\$ 1.726,85	0,217%	62,90%	Un.	5,00	1
KIT CONVERSOR HYDRA MAX PARA HYDRA DUO 1.1/2" CROMADO	R\$ 1.726,85	0,217%	63,11%	Un.	5,00	1
CABO FLEXIVEL 2,5MM - VERDE	R\$ 1.723,42	0,216%	63,33%	m	500,00	1
LUMINARIA LED REFLETOR RETANGULAR BIVOLT, LUZ BRANCA, 50 W	R\$ 1.710,38	0,215%	63,54%	Un.	31,00	2
MANTA LA DE ROCHA 1,2x4mx50mm BIOLA	R\$ 1.707,57	0,214%	63,76%	m²	80,62	1
TELA DE ARAME GALVANIZADA, HEXAGONAL, FIO 0,56 MM (24 BWG), MALHA 1/2", H = 1 M	R\$ 1.666,18	0,209%	63,97%	m²	100,00	1
REPARO DECAMATIC ECO DECA ORIGINAL CÓDIGO 4686.001	R\$ 1.634,13	0,205%	64,17%	Un.	10,00	1
CABO 6MM - PRETO	R\$ 1.633,11	0,205%	64,38%	m	200,00	1
ARGAMASSA CONTRAPISO INTERNO E EXTERNO CINZA	R\$ 1.619,11	0,203%	64,58%	Kg	1900,00	3
CHUVEIRO FAME (4 TEMP 6800W)	R\$ 1.612,76	0,203%	64,78%	Un.	5,00	1
LUMINARIA DE EMBUTIR DIRECIONAVEL LED DICROICA 12W BASE BRANCA	R\$ 1.594,49	0,200%	64,98%	Un.	30,00	1
MÓDULO (ESPELHO) ILUS - SIEMENS - PARA OS CONECTORES RJ45	R\$ 1.566,98	0,197%	65,18%	Un.	100,00	1
REPARO DECAMATIC ECO DECA ORIGINAL CÓDIGO 4686.001	R\$ 1.566,84	0,197%	65,38%	Un.	11,00	1
ASSENTO SANITARIO DE PLASTICO, TIPO CONVENCIONAL	R\$ 1.556,80	0,196%	65,57%	Un.	30,00	1
TORNEIRA AUTOMÁTICA METAL BANHEIRO LAVABO TEMPORIZADOR	R\$ 1.553,75	0,195%	65,77%	Un.	10,00	1
REGISTRO GAVETA BRUTO EM LATAO FORJADO, BITOLA 2 1/2" (REF 1509)	R\$ 1.552,63	0,195%	65,96%	Un.	4,00	1
TORNEIRA AUTOMÁTICA TEMPORIZADORA	R\$ 1.541,41	0,194%	66,16%	Un.	10,00	1
BACIA SANITÁRIA ACOPLADA QUADRADA BR CITY PLUS	R\$ 1.525,89	0,192%	66,35%	Un.	3,00	1
SIFÃO DE FERRO 1.1/2	R\$ 1.501,40	0,189%	66,54%	Un.	6,00	1
BUCHA DE NYLON SEM ABA S10, COM PARAFUSO DE 6,10 X 65 MM EM ACO ZINCADO COM ROSCA SOBERBA, CABECA CHATA E FENDA PHILLIPS	R\$ 1.481,30	0,186%	66,72%	Un.	1004,00	1
TUBO GALVONIZADO 1.1/4	R\$ 1.476,82	0,185%	66,91%	m	24,00	1
REFLETOR HOLOFOTE LED RGB 100W IP66 BIVOLT COLORIDO CONTROLE	R\$ 1.467,61	0,184%	67,09%	Un.	14,00	1
DUCHA HIGIENICA PLASTICA COM REGISTRO METALICO 1/2"	R\$ 1.453,14	0,183%	67,28%	Un.	10,00	1
CABO DE COBRE, FLEXIVEL, CLASSE 4 OU 5, ISOLACAO EM PVC/A, ANTICHAMA BWF-B, COBERTURA PVC-ST1, ANTICHAMA BWF-B, 1 CONDUTOR, 0,6/1 KV, SECAO NOMINAL 2,5 MM2	R\$ 1.444,87	0,181%	67,46%	m	400,00	1
LUMINARIA - SPOT FLAT BRANCO EMBUTIR 1xDICROICA GU10 B65002 NEW LINE	R\$ 1.442,77	0,181%	67,64%	Un.	30,00	1
DISPENSER PARA PAPEL HIGIÊNICO TIPO ROLÃO 300/500M	R\$ 1.437,37	0,181%	67,82%	Un.	30,00	1
REFLETOR DE 50W	R\$ 1.432,56	0,180%	68,00%	Un.	24,00	2
LONA PLASTICA PRETA 4X100 10KG CONSTRUÇÃO ,PINTURA PROTEÇÃO	R\$ 1.414,35	0,178%	68,18%	m²	800,00	1
Conector XLR Macho Santo Angelo	R\$ 1.403,99	0,176%	68,35%	Un.	50,00	1
ELETRODUTO PVC FLEXIVEL CORRUGADO, COR AMARELA, DE 25 MM	R\$ 1.402,26	0,176%	68,53%	m	350,00	1
DUCHA HIGIÊNICA CROMADA PARA VASO	R\$ 1.357,88	0,171%	68,70%	Un.	10,00	1
EXAUSTOR BANHEIRO BIVOLT - 150MM	R\$ 1.335,49	0,168%	68,87%	Un.	5,00	1
FITA ANTIDERRAPANTE PRETA 50MMX5M	R\$ 1.325,71	0,166%	69,03%	Un.	20,00	5
BATENTE / PORTAL / ADUELA / MARCO EM MADEIRA MACICA COM REBAIXO, E = *3* CM, L = *14* CM, PARA PORTAS DE GIRO DE *60 CM A 120* CM X *210* CM, CEDRINHO / ANGELIM COMERCIAL / TAURI / CURUPIXA / PEROBA / CUMARU OU EQUIVALENTE DA REGIAO (NAO INCLUI ALIZARES)	R\$ 1.322,77	0,166%	69,20%	Un.	4,00	1
RETENTOR VÁLVULA HYDRA MAX DECA DE ½" 4162.020	R\$ 1.318,69	0,166%	69,36%	Un.	120,00	3
BLUX GRIS TOMADA REDONDA PARA CONDULETE 2P+T 10A PRETA	R\$ 1.292,75	0,162%	69,53%	Un.	110,00	2
KIT HYDRA DUO DUPLO ACIONAMENTO (REPARO VALVULA DE DESCARGA)	R\$ 1.292,63	0,162%	69,69%	Un.	5,00	1
PORTA DE MADEIRA, FOLHA MEDIA (NBR 15930) DE 900 X 2100 MM, DE 35 MM A 40 MM DE ESPESSURA, NUCLEO SEMI-SOLIDO (SARRAFEADO), CAPA LISA EM HDF, ACABAMENTO EM PRIMER PARA PINTURA	R\$ 1.283,14	0,161%	69,85%	Un.	3,00	1
MOLA HIDRAULICA DE PISO PARA PORTA DE VIDRO TEMPERADO. AF_01/2021	R\$ 1.277,92	0,160%	70,01%	Un.	1,00	1
FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE VIDRO FUME 6MM 1,16X 1,87 CM	R\$ 1.270,62	0,160%	70,17%	Un.	1,00	1
REFLETOR REDONDO EM ALUMINIO ANODIZADO PARA LAMPADA VAPOR DE MERCURIO/SODIO, CORPO EM ALUMINIO COM PINTURA EPOXI, PARA LAMPADA E-27 DE 300 W, COM SUPORTE REDONDO E ALCA REGULAVEL PARA FIXACAO	R\$ 1.264,17	0,159%	70,33%	Un.	7,00	1
INTERRUPTOR SIMPLES 10A, 250V (APENAS MODULO)	R\$ 1.256,51	0,158%	70,49%	Un.	111,00	1

RELAÇÃO DE INSUMOS
CURVA ABC E FREQUÊNCIA DE AQUISIÇÕES

Valor Total de Insumos: R\$ 796.231,92

Descrição	Valor Adquirido com BDI de 27,19%	%	% Acumulada	Unidade	Quantidades	Frequência
MÓDULO REDE RJ45 CAT5E ILUS SIEMENS 5TG9 9002 ILUS	R\$ 1.253,13	0,157%	70,64%	Un.	25,00	1
TIJOLINHOS MACIÇO	R\$ 1.251,54	0,157%	70,80%	Un.	600,00	1
SIFAO EM METAL CROMADO PARA PIA OU LAVATORIO, 1 X 1.1/2"	R\$ 1.248,95	0,157%	70,96%	Un.	6,00	1
INSTALAÇÃO DE 04 VIDROS COMUM 4MM	R\$ 1.246,46	0,157%	71,12%	Un.	1,00	1
TORNEIRA PARA BANHEIRO DE MESA PRESSMATIC COMPACT DOCOL	R\$ 1.243,00	0,156%	71,27%	Un.	8,00	1
BOMBA SUBMERSA VIBRATÓRIA PARA POÇO, POTÊNCIA 380W, Qmáx = 1.970 L/H, Hm = 70 M (ANAUGER 800 5G OU EQUIVALENTE)	R\$ 1.223,56	0,154%	71,43%	Un.	2,00	1
TOMADA RJ45, PRETO FOSCO	R\$ 1.209,89	0,152%	71,58%	Un.	25,00	1
BUCHA DE NYLON SEM ABA S8, COM PARAFUSO DE 4,80 X 50 MM EM AÇO ZINCADO COM ROSCA SOBERBA, CABECA CHATA E FENDA PHILLIPS	R\$ 1.205,76	0,151%	71,73%	Un.	1200,00	1
ADESIVO COLA DE CONTATO	R\$ 1.201,25	0,151%	71,88%	Kg	16,19	7
CONECTOR RJ 45 FEMEA CAT6	R\$ 1.179,81	0,148%	72,03%	Un.	30,00	1
CABO PP 2X2,5MM 750V	R\$ 1.165,69	0,146%	72,17%	m	150,00	1
LAVATÓRIO PEQUENO DE COLUNA SUSPensa/ CHÃO VOGUE PLUS DECA (L.510.17)	R\$ 1.149,46	0,144%	72,32%	Un.	2,00	2
RACK - ORGANIZADOR GUIA DE CABOS HORIZONTAL FECHADO 2U FURUKAWA	R\$ 1.138,35	0,143%	72,46%	Un.	2,00	1
SUPORTE DE FIXACAO PARA ESPELHO / PLACA 4" X 2", PARA 3 MODULOS, PARA INSTALACAO DE TOMADAS E INTERRUPTORES (SOMENTE SUPORTE)	R\$ 1.129,29	0,142%	72,60%	Un.	453,00	1
MANTA ASFÁLTICA AUTO ADESIVA ALUMINIZADA 94CMX10M	R\$ 1.119,53	0,141%	72,74%	m²	18,80	1
Plug Xlr Santo Angelo Femea	R\$ 1.094,38	0,137%	72,88%	Un.	50,00	1
REFLETORES DE 100W IP 66	R\$ 1.091,29	0,137%	73,02%	Un.	20,00	1
FIO DE COBRE, SOLIDO, CLASSE 1, ISOLACAO EM PVC/A, ANTICHAMA BWF-B, 450/750V, SECAO NOMINAL 4 MM2	R\$ 1.091,29	0,137%	73,16%	m	200,00	1
MICTORIO INDIVIDUAL, SIFONADO, VALVULA EMBUTIDA, DE LOUCA BRANCA, SEM COMPLEMENTOS - PADRAO ALTO	R\$ 1.089,01	0,137%	73,29%	Un.	1,00	1
RODAPÉ EM GRANITO, ALTURA 10 CM. AF_09/2020	R\$ 1.080,08	0,136%	73,43%	m	12,71	1
ADESIVO SELANTE PU40 CINZA	R\$ 1.075,52	0,135%	73,56%	Un.	21,00	3
JOELHOS 75MM ÁGUA FRIA	R\$ 1.071,69	0,135%	73,70%	Un.	8,00	2
FORMICA M452 MOGO SEVILHA TX	R\$ 1.070,93	0,134%	73,83%	Un.	2,00	1
TERMINAIS TIPO OLHAL 16MM	R\$ 1.068,39	0,134%	73,97%	Un.	500,00	1
TERMINAIS TIPO PINO 16MM	R\$ 1.068,39	0,134%	74,10%	Un.	500,00	1
PORTA PAPEL HIGIÊNICO INOX DE PAREDE	R\$ 1.060,76	0,133%	74,23%	Un.	20,00	1
MODULO TOMADA 2P+T 10A	R\$ 1.057,71	0,133%	74,37%	Un.	90,00	1
TINTA LATEX ACRÍLICA - BRANCO NEVE	R\$ 1.056,33	0,133%	74,50%	l	19,00	2
DISPENSER SABONETE LIQUIDO VELOX PREMISSE	R\$ 1.054,40	0,132%	74,63%	Un.	20,00	1
MOLA HIDRAULICA AEREA, PARA PORTAS DE ATE 950 MM E PESO DE ATE 65 KG, COM CORPO EM ALUMINIO E BRACO EM AÇO, SEM BRACO DE PARADA	R\$ 1.051,47	0,132%	74,76%	Un.	5,00	1
TORNEIRA DE MESA BICA BAIXA PARA LAVATÓRIO LINK, DECA, CROMADO, 1197.C.LNK	R\$ 1.032,64	0,130%	74,89%	Un.	3,00	1
Reparo Torneira Decamatic Eco Deca	R\$ 1.024,31	0,129%	75,02%	Un.	10,00	1
TOMADA DUPLA SOBREPOR REDE INFORMÁTICA RJ45 SISTEMA X CANALETA	R\$ 1.002,51	0,126%	75,15%	Un.	10,00	1
REVESTIMENTO IMPERMEABILIZANTE COM FIBRAS VIAPLUS 7000 18KG VIAPOL	R\$ 991,70	0,125%	75,27%	Caixa	3,00	1
FITA ADESIVA ASFALTICA ALUMINIZADA MULTIUSO, L = 10 CM, ROLO DE 10 M	R\$ 988,68	0,124%	75,40%	Un.	9,00	1
DISJUNTOR 63A TRIPOLAR (C) 5SX1332-7 SIEMENS BRANCO	R\$ 980,25	0,123%	75,52%	Un.	7,00	1
MICTÓRIO INDIVIDUAL COR BRANCA	R\$ 969,92	0,122%	75,64%	Un.	2,00	1
AZULEJO 20,3X20,3 CM DECORATIVO CERAMICO ARTSY BRANCO	R\$ 958,61	0,120%	75,76%	m²	6,00	1
PAPELEIRA	R\$ 958,24	0,120%	75,88%	Un.	20,00	1
ANEL DE VEDAÇÃO MICTÓRIO DECA	R\$ 957,12	0,120%	76,00%	Un.	12,00	2
JUNÇÃO Y METAL 1/2	R\$ 950,10	0,119%	76,12%	Un.	30,00	1
CAIXA DE PASSAGEM, EM PVC, DE 4" X 2", PARA ELETRODUTO FLEXIVEL CORRUGADO	R\$ 949,72	0,119%	76,24%	Un.	285,00	1
INTERRUPTOR INTERMEDIÁRIO 10 A, 250 V (APENAS MODULO)	R\$ 939,42	0,118%	76,36%	Un.	30,00	1
BOIAS DE CAIXA D'ÁGUA 1 1/4	R\$ 932,50	0,117%	76,48%	Un.	2,00	1
18 LITROS DE FRIO ASFALTO PRETO	R\$ 924,92	0,116%	76,59%	l	36,00	1
FITA CREPE ROLO DE 25 MM X 50 M	R\$ 918,82	0,115%	76,71%	Un.	80,00	1
ENGATE FLEXIVEL REVESTIDO AÇO INOX 60CM	R\$ 901,77	0,113%	76,82%	Un.	20,00	2
DISPENSER PORTA POUPA COPO DESCARTÁVEIS AUTOMÁTICO	R\$ 901,77	0,113%	76,93%	Un.	10,00	1
TERMINAIS TIPO OLHAL 10MM	R\$ 896,68	0,113%	77,05%	Un.	500,00	1
TERMINAIS TIPO PINO 10MM	R\$ 896,68	0,113%	77,16%	Un.	500,00	1
MICTÓRIO COM SIFÃO INTEGRADO PARA VÁLVULA EMBUTIDA M714 BRANCO - DECA	R\$ 892,16	0,112%	77,27%	Un.	1,00	1
ORGANIZADOR DE FIOS ESPIRAL 3/4"	R\$ 883,33	0,111%	77,38%	m	50,00	1
TORNEIRA DE BOIA CONVENCIONAL PARA CAIXA D'AGUA, AGUA FRIA, 1.1/4", COM HASTE E TORNEIRA METALICOS E BALAO PLASTICO	R\$ 881,77	0,111%	77,49%	Un.	3,00	1
TOMADA 2P+T 10A, PRETO FOSCO	R\$ 881,42	0,111%	77,60%	Un.	75,00	1
ESPELHO / PLACA DE 4 POSTOS 4" X 4", PARA INSTALACAO DE TOMADAS E INTERRUPTORES	R\$ 876,84	0,110%	77,71%	Un.	90,00	1
MÓDULOS DE TOMADA DA MARCA ILUMI	R\$ 873,15	0,110%	77,82%	Un.	50,00	1
PISO TATIL DE ALERTA AZUL 25X25 (50 UNIDADES)	R\$ 857,52	0,108%	77,93%	m²	3,13	1
BARRAMENTO TRIFÁSICO PENTE	R\$ 849,37	0,107%	78,04%	Un.	12,00	1

RELAÇÃO DE INSUMOS
CURVA ABC E FREQUÊNCIA DE AQUISIÇÕES

Valor Total de Insumos: R\$ 796.231,92

Descrição	Valor Adquirido com BDI de 27,19%	%	% Acumulada	Unidade	Quantidades	Frequência
ESPELHO / PLACA DE 1 POSTO 4" X 2", PARA INSTALACAO DE TOMADAS E INTERRUPTORES	R\$ 849,01	0,107%	78,14%	Un.	224,00	1
JUNÇÃO Y METAL ½	R\$ 835,63	0,105%	78,25%	Un.	30,00	1
TERMINAIS TIPO GARFO 6MM	R\$ 833,09	0,105%	78,35%	Un.	500,00	1
TERMINAIS TIPO OLHAL 6MM	R\$ 833,09	0,105%	78,46%	Un.	500,00	1
TERMINAIS TIPO PINO 6MM	R\$ 833,09	0,105%	78,56%	Un.	500,00	1
ADESIVO SELANTE PU40 BRANCO	R\$ 819,07	0,103%	78,67%	Un.	16,00	2
CABO 6MM - AZUL	R\$ 816,55	0,103%	78,77%	m	100,00	1
CABO 6MM - VERDE	R\$ 816,55	0,103%	78,87%	m	100,00	1
TUBO PVC, SERIE R, DN 40 MM, PARA ESGOTO OU AGUAS PLUVIAIS PREDIAL (NBR 5688)	R\$ 815,18	0,102%	78,97%	m	84,00	1
ROLO DE ARAME FARPADO 500M	R\$ 807,65	0,101%	79,08%	Un.	1,00	1
ELETRODUTO GALVANIZADO DE 3/4	R\$ 783,93	0,098%	79,17%	m	60,00	2
BACIA SANITARIA (VASO) COM CAIXA ACOPLADA, SIFAO APARENTE, DE LOUCA BRANCA (SEM ASSENTO)	R\$ 776,46	0,098%	79,27%	Un.	2,00	1
EXAUSTOR DE AR BANHEIRO TETO PAREDE AMBIENTES 220V	R\$ 772,67	0,097%	79,37%	Un.	5,00	1
ELETRODUTO GALVANIZADO	R\$ 763,14	0,096%	79,46%	Un.	20,00	1
ROLO BOBINA DE LONA PLÁSTICA PRETA 4MX100M	R\$ 763,14	0,096%	79,56%	Un.	1,00	1
AUTOMATICO DE BOIA SUPERIOR / INFERIOR, "15" A / 250 V	R\$ 763,14	0,096%	79,66%	Un.	12,00	1
ELETRODUTO EM ACO GALVANIZADO ELETROLITICO, LEVE, DIAMETRO 3/4", PAREDE DE 0,90 MM	R\$ 763,14	0,096%	79,75%	m	60,00	1
ABRAÇADEIRA HIGH TORQUE D INOX 60X63X20	R\$ 753,72	0,095%	79,85%	Un.	10,00	2
VÁLVULA CLICK DE 1 1/4	R\$ 752,96	0,095%	79,94%	Un.	10,00	1
REGISTRO GAVETA BRUTO EM LATAO FORJADO, BITOLA 2" (REF 1509)	R\$ 748,64	0,094%	80,03%	Un.	4,00	1
CAIXA D'ÁGUA 500L	R\$ 738,41	0,093%	80,13%	Un.	2,00	1
CAIXA DE PASSAGEM, EM PVC, DE 4" X 4", PARA ELETRODUTO FLEXIVEL CORRUGADO	R\$ 735,55	0,092%	80,22%	Un.	111,00	1
FITA ISOLANTE 3M SCOTCH 19MM X 20M	R\$ 735,15	0,092%	80,31%	Un.	20,00	1
TERMINAL METALICO A PRESSAO PARA 1 CABO DE 16 A 25 MM2, COM 2 FUROS PARA FIXACAO	R\$ 734,64	0,092%	80,40%	Un.	20,00	1
TRAVA / PRENDEDOR DE PORTA, EM LATAO CROMADO, MONTADO EM PISO	R\$ 732,36	0,092%	80,50%	Un.	20,00	1
ANEL DE VEDAÇÃO PARA BACIA SANITARIA DECANEL	R\$ 728,28	0,091%	80,59%	Un.	40,00	2
PLACA / CHAPA DE GESSO ACARTONADO, STANDARD (ST), COR BRANCA, E = 12,5 MM, 1200 X 1800 MM (L X C)	R\$ 726,59	0,091%	80,68%	m²	34,56	1
RALO INOX COM CAIXILHO COM FECHO 15X15CM QUADRADO	R\$ 709,33	0,089%	80,77%	Un.	20,00	2
TORNEIRA METALICA CROMADA PARA JARDIM / TANQUE, COM BICO PLASTICO, CANO LONGO, DE PAREDE, PADRAO POPULAR / USO GERAL, 1/2" OU 3/4" (REF 1153 / 1130)	R\$ 708,82	0,089%	80,86%	Un.	10,00	1
LONA PRETA PLASTICA 4X100	R\$ 707,17	0,089%	80,95%	Un.	1,00	1
LONA PLÁSTICA PRETA EM ROLO DE 4 X 100M 15KG - 1 ROLO	R\$ 707,17	0,089%	81,03%	m²	400,00	1
FILTRO DE LINHA 5 TOMADAS BIVOLT	R\$ 704,37	0,088%	81,12%	Un.	10,00	1
SOLUÇÃO LIMPADORA PARA PVC 1L	R\$ 694,90	0,087%	81,21%	Un.	7,00	6
TOMADAS DE EMBUTIR 2P+T 10A-250V~ COR PRETA, MARCA TRANSMÓBIL	R\$ 690,64	0,087%	81,30%	#N/D	50,00	1
MANTA ASFÁLTICA ALUMINIZADA TELHADO AUTO ADESIVA (4MM) 90CM X 10M	R\$ 680,98	0,086%	81,38%	Un.	1,00	1
PORTA EQPTO 3 BL STD BRANCO DUTOTEC X BR DX-18843	R\$ 677,19	0,085%	81,47%	Un.	30,00	1
LUMINÁRIAS PAFLON DE SOBREPOR 30 X30	R\$ 674,61	0,085%	81,55%	Un.	6,00	1
VÁLVULA DE MICTÓRIO DOCOL PRESSMATIC COMPACT 1/2" E 3/4" CHROME, SILVER	R\$ 670,26	0,084%	81,64%	Un.	2,00	1
ADAPTADOR EM LATAO, ENGATE RAPIDO 2 1/2" X ROSCA INTERNA 5 FIOS 2 1/2", PARA INSTALACAO PREDIAL DE COMBATE A INCENDIO	R\$ 668,58	0,084%	81,72%	Un.	6,00	1
PLUGUE MACHO 2P+T 10A PRETO 90 GRAUS	R\$ 667,74	0,084%	81,80%	Un.	50,00	1
TINTA LATEX ACRILICA - MARFIM	R\$ 666,45	0,084%	81,89%	l	18,00	1
TINTA LATEX ACRILICA - ALGODÃO EGÍPCIO	R\$ 666,45	0,084%	81,97%	l	18,00	1
COMPENSADO NAVAL 10MM 220CM X 160CM	R\$ 659,28	0,083%	82,05%	m²	7,04	1
DISJUNTOR TERMOMAGNETICO PARA TRILHO DIN (IEC), TRIPOLAR, 63 A	R\$ 658,97	0,083%	82,14%	Un.	5,00	1
TOMADA 2P+T 20A, 250V (APENAS MODULO)	R\$ 658,84	0,083%	82,22%	Un.	40,00	1
CABO PP 3X2,5	R\$ 658,20	0,083%	82,30%	m	50,00	1
EXAUSTOR DE AMBIENTES	R\$ 653,75	0,082%	82,39%	Un.	2,00	1
CANO PVC ESGOTO 40MM	R\$ 652,94	0,082%	82,47%	Un.	12,00	1
TORNEIRA METALICA CROMADA, DE MESA/BANCADA, PARA COZINHA, BICA MOVEL, COM AREJADOR, 1/2 " OU 3/4 " (REF 1167 / 1168)	R\$ 651,97	0,082%	82,55%	Un.	5,00	1
TORNEIRA DE COZINHA NOVA PERTUTTI MESA CROMADO DOCOL	R\$ 651,97	0,082%	82,63%	Un.	5,00	1
LONA 200 4X50 METROS	R\$ 648,66	0,081%	82,71%	Rolo	1,00	1
RESERVATÓRIO PARA DISPENSER SABONETE LÍQUIDO 800ML	R\$ 644,85	0,081%	82,79%	Un.	30,00	1
REFIL P/ DISPENSER SABONETE LÍQUIDO 800ML - PREMISSE	R\$ 644,85	0,081%	82,87%	Un.	30,00	1
CANO PVC 75MM	R\$ 644,47	0,081%	82,96%	Un.	10,00	1
VÁLVULA DE SUÇÃO/RETENÇÃO 2" 1/2 MARCA TATA/DOCOL	R\$ 643,88	0,081%	83,04%	Un.	2,00	1
PORTA DE MADEIRA, FOLHA MEDIA (NBR 15930) DE 800 X 2100 MM, DE 35 MM A 40 MM DE ESPESSURA, NUCLEO SEMI-SOLIDO (SARRAFEADO), CAPA LISA EM HDF, ACABAMENTO EM PRIMER PARA PINTURA	R\$ 643,37	0,081%	83,12%	Un.	2,00	1
FIO PRETO DE 2MM	R\$ 638,49	0,080%	83,20%	Un.	2,00	1

RELAÇÃO DE INSUMOS
CURVA ABC E FREQUÊNCIA DE AQUISIÇÕES

Valor Total de Insumos:	R\$	796.231,92				
Descrição	Valor Adquirido com BDI de 27,19%	%	% Acumulada	Unidade	Quantidades	Frequência
MANGUEIRA PVC KANAFLEX SUCÇÃO LEVE 2 POL (50MM INTERNO) FOTO EM ANEXO	R\$ 635,82	0,080%	83,28%	m	10,00	1
VÁLVULA DE ESCOAMENTO DECA CLICK	R\$ 626,28	0,079%	83,36%	Un.	10,00	1
VALVULA P/TANQUE 1.1/2"	R\$ 626,28	0,079%	83,43%	Un.	10,00	1
VÁLVULAS DE RETENÇÃO DE ESGOTO DE 150MM	R\$ 625,74	0,079%	83,51%	Un.	2,00	1
DISJUNTORES 3X4 80A DIN - S3F2	R\$ 625,73	0,079%	83,59%	Un.	3,00	1
THINNER 5 LITROS	R\$ 625,25	0,079%	83,67%	Un.	4,00	2
PERFIL GUIA, FORMATO U, EM ACO ZINCADO, PARA ESTRUTURA PAREDE DRYWALL, E = 0,5 MM, 70 X 3000 MM (L X C)	R\$ 618,38	0,078%	83,75%	Un.	70,00	2
TORNEIRA ESFERA JARDIM CADEADO C/ BICO USO GERAL	R\$ 616,48	0,077%	83,83%	Un.	10,00	1
FECHADURA ROSETA REDONDA PARA PORTA EXTERNA, EM ACO INOX (MAQUINA, TESTA E CONTRA-TESTA) E EM ZAMAC (MACANETA, LINGUETA E TRINCOS) COM ACABAMENTO CROMADO, MAQUINA DE 40 MM, INCLUINDO CHAVE TIPO CILINDRO	R\$ 612,03	0,077%	83,90%	Un.	5,00	1
DOBRADIÇA INOX PORTA VIDRO/ALVENARIA KIT BOX (BANHEIRO)	R\$ 610,00	0,077%	83,98%	Un.	4,00	1
CAIXA D'ÁGUA POLIETILENO 1.000L	R\$ 602,81	0,076%	84,05%	Un.	1,00	1
SPOT EMBUTIR LED REDONDO 13CM 15W BIV BRANCO FRIO OU QUENTE	R\$ 595,37	0,075%	84,13%	Un.	10,00	1
CURVA 90° 75MM ÁGUA FRIA	R\$ 593,82	0,075%	84,20%	Un.	8,00	1
ENGATE FLEXIVEL REVESTIDO AÇO INOX 40CM	R\$ 593,58	0,075%	84,28%	Un.	15,00	2
CABO PARA ALARME / DETECÇÃO 2X1,5M NBR 17240	R\$ 591,43	0,074%	84,35%	m	100,00	1
CONDULETE DE ALUMINIO TIPO X, PARA ELETRODUTO ROSCAVEL DE 3/4", COM TAMPA CEGA	R\$ 591,05	0,074%	84,43%	Un.	30,00	1
TOMADA REDONDA PARA CONDULETE 2P+T 10A PRETA	R\$ 587,61	0,074%	84,50%	Un.	50,00	1
TORNEIRAS DE BANHEIRO	R\$ 585,78	0,074%	84,57%	Un.	3,00	1
JUNÇÃO SIMPLES PVC ESGOTO 150MM	R\$ 581,08	0,073%	84,65%	Un.	2,00	1
TORNEIRA COZINHA PAREDE DECA LINK CROMADO BICA MÓVEL COM AREJADOR ARTICULADO CÓDIGO EG8K8902E8	R\$ 578,58	0,073%	84,72%	Un.	1,00	1
ELETRODUTOS GALVANIZADO DE ¾	R\$ 570,82	0,072%	84,79%	Un.	10,00	1
REGISTRO DE ESFERA, PVC, COM VOLANTE, VS, SOLDAVEL, DN 40 MM, COM CORPO DIVIDIDO	R\$ 568,34	0,071%	84,86%	Un.	5,00	1
LATA DE TINTA 18L - BRANCO NEVE (CORAL)	R\$ 563,88	0,071%	84,93%	l	18,00	1
TELHA DE FIBROCIMENTO ONDULADA 244CMX110CM X 5MM	R\$ 563,12	0,071%	85,00%	Un.	3,00	1
CONJUNTO 4X4 4 MODULOS RJ45	R\$ 556,58	0,070%	85,07%	Un.	10,00	1
CONECTOR TERMINAL GENÉRICO 6 Â 16MM P/DISJUNTOR FRONTAL	R\$ 556,45	0,070%	85,14%	Un.	35,00	1
PERFIL MONTANTE, FORMATO C, EM ACO ZINCADO, PARA ESTRUTURA PAREDE DRYWALL, E = 0,5 MM, 70 X 3000 MM (L X C)	R\$ 556,32	0,070%	85,21%	m	60,00	1
CABO FLEXÍVEL 4,0MM - AZUL	R\$ 555,82	0,070%	85,28%	Un.	1,00	1
FILTRO DE LINHA P/ 6 TOMADAS COR PRETA	R\$ 552,76	0,069%	85,35%	Un.	10,00	1
DISJUNTOR TERMOMAGNETICO PARA TRILHO DIN (IEC), TRIPOLAR, 10 - 50 A	R\$ 551,75	0,069%	85,42%	Un.	5,00	1
ESPELHO / PLACA DE 3 POSTOS 4" X 2", PARA INSTALACAO DE TOMADAS E INTERRUPTORES	R\$ 551,43	0,069%	85,49%	Un.	115,00	1
MASSA ASFÁLTICA VEDACIT	R\$ 546,91	0,069%	85,56%	Kg	20,00	1
CANALETA 80X80MM RECORTE ABERTO CINZA 2 METROS	R\$ 544,34	0,068%	85,63%	Un.	6,00	1
TAMPA DE ASSENTO SANITÁRIO OVAL UNIVERSAL - BRANCO	R\$ 544,23	0,068%	85,70%	Un.	11,00	2
SIFÃO SANFONADO EXTENSIVO UNIVERSAL CROMADO - PIA /TANQUE	R\$ 540,17	0,068%	85,77%	Un.	10,00	1
TOMADA RJ45, 8 FIOS, CAT 5E, CONJUNTO MONTADO PARA EMBUTIR 4" X 2" (PLACA + SUPORTE + MODULO)	R\$ 539,28	0,068%	85,83%	Un.	10,00	1
BARRA DE APOIO PARA SANITARIO CHÃO "U" 75X50CM (SIMILAR)	R\$ 538,91	0,068%	85,90%	Un.	1,00	1
VIDRO LISO INCOLOR 4MM - SEM COLOCACAO	R\$ 537,69	0,068%	85,97%	m²	3,74	2
BARRA CANO ÁGUA 3/4	R\$ 536,86	0,067%	86,04%	Un.	15,00	1
MANTA ASFÁLTICA ADESIVA ALUMINIZADA - 90CM X 10M	R\$ 535,95	0,067%	86,10%	Un.	1,00	1
TERMINAIS TIPO GARFO 2,5MM	R\$ 534,19	0,067%	86,17%	Un.	500,00	1
TERMINAIS TIPO OLHAL 2,5MM	R\$ 534,19	0,067%	86,24%	Un.	500,00	1
TERMINAIS TIPO PINO 2,5MM	R\$ 534,19	0,067%	86,30%	Un.	500,00	1
LONA PRETA 100 MICRAS 4 X 100M	R\$ 534,18	0,067%	86,37%	Rolo	1,00	1
REGISTRO GAVETA BRUTO EM LATAO FORJADO, BITOLA 1 1/4" (REF 1509)	R\$ 532,16	0,067%	86,44%	Un.	5,00	1
TUBO ESPIRAL ROLO PRETO 1 POL. 20 METROS	R\$ 523,76	0,066%	86,50%	Un.	1,00	1
ENGATE MANGUEIRA FLEXÍVEL INOX 40CM TRANÇADO	R\$ 522,49	0,066%	86,57%	Un.	10,00	1
JUNÇÃO SIMPLES PVC ESGOTO 100MM	R\$ 515,29	0,065%	86,63%	Un.	2,00	1
DISJUNTOR MINI EASY9 TERMOMAG TRIP 63A 3KA CURVA C SCHNEIDER (TRIPOLAR)	R\$ 515,08	0,065%	86,70%	Un.	3,00	1
TELA PARA IMPERMEABILIZAÇÃO 1,00CMX 50 METROS	R\$ 508,74	0,064%	86,76%	Rolo	1,00	1
REGISTROS DE ESFERA PVC 25MM	R\$ 506,59	0,064%	86,83%	Un.	10,00	1
ESPELHO / PLACA DE 2 POSTOS 4" X 2", PARA INSTALACAO DE TOMADAS E INTERRUPTORES	R\$ 505,35	0,063%	86,89%	Un.	129,00	1
MODULO TOMADA RJ 45 (BRANCO LUNARE SCHNEIDER)	R\$ 501,25	0,063%	86,95%	Un.	10,00	1
BUCHA DE NYLON SEM ABA S6, COM PARAFUSO DE 4,20 X 40 MM EM ACO ZINCADO COM ROSCA SOBERBA, CABECA CHATA E FENDA PHILLIPS	R\$ 501,00	0,063%	87,02%	Un.	1010,00	1
SENSORES DE PRESENÇA PARA ILUMINAÇÃO	R\$ 499,53	0,063%	87,08%	Un.	5,00	1
ESMALTE ANTIFERRUGEM VERDE - HAMMERITE - DIRETO NA FERRUGEM 2,4L	R\$ 495,78	0,062%	87,14%	Un.	2,00	1
TAMPA DE VASO DECA A COR BRANCO (AP.01.17) 10 UNIDADES	R\$ 494,76	0,062%	87,20%	Un.	10,00	1
TELA PARA CERCADO PINTEIRO - 1" - (22 BWG) 1X 25 METROS FIO 23 RURAL	R\$ 491,27	0,062%	87,26%	Un.	1,00	1
REGISTRO DE ESFERA 25 MM SOLDÁVEL	R\$ 488,40	0,061%	87,33%	Un.	10,00	1

RELAÇÃO DE INSUMOS
CURVA ABC E FREQUÊNCIA DE AQUISIÇÕES

Valor Total de Insumos:	R\$	796.231,92				
Descrição	Valor Adquirido com BDI de 27,19%	%	% Acumulada	Unidade	Quantidades	Frequência
CABO DE COBRE NU ATERRAMENTO 16MM	R\$ 485,86	0,061%	87,39%	Un.	20,00	2
SIFÃO SANFONADO UNIVERSAL PVC BRANCO	R\$ 482,81	0,061%	87,45%	Un.	40,00	2
FECHO / TRINCO TIPO AVIAO, EM ZAMAC CROMADO, *60* MM, PARA JANELAS - INCLUI PARAFUSOS	R\$ 482,30	0,061%	87,51%	Un.	20,00	1
VÁLVULA CLICK INOX PARA CUBAS DECA	R\$ 482,17	0,061%	87,57%	Un.	2,00	1
DISPENSER PARA PAPEL HIGIÊNICO TIPO ROLÃO 300/500M (PREMISSE VELOX)	R\$ 479,12	0,060%	87,63%	Un.	10,00	2
DISPENSER TOALHEIRO PAPEL TOALHA VELOX PREMISSE BRANCO	R\$ 479,12	0,060%	87,69%	Un.	10,00	1
PARAFUSO PHILLIPS C/BUCHA 8 ANEL 8MM	R\$ 476,96	0,060%	87,75%	Un.	500,00	1
INTERRUPTOR PARALELO 10A, 250V (APENAS MODULO)	R\$ 471,72	0,059%	87,81%	Un.	32,00	1
SUPORTE DE FIXACAO PARA ESPELHO / PLACA 4" X 4"	R\$ 470,96	0,059%	87,87%	Un.	85,00	3
BUCHA N6 COM ABA	R\$ 470,60	0,059%	87,93%	Un.	1000,00	1
ESPIGÃO LATÃO ROSCA MACHO 2 1/2"	R\$ 467,86	0,059%	87,99%	Un.	8,00	1
Refletor Holofote Led 100w RGB Colorido C/ Controle - Refletor Holofote Led 100w RGB Colorido C/ Controle	R\$ 461,31	0,058%	88,04%	Un.	5,00	1
CHAVE COMUTADORA DE PARADA SOLICITADA P/ ÔNIBUS GRAVAÇÃO PLANO HORIZONTAL	R\$ 459,79	0,058%	88,10%	Un.	30,00	1
VÁLVULA DE RETENÇÃO COM INSPEÇÃO 60MM 2" (LATÃO)FOTO ANEXO	R\$ 457,55	0,057%	88,16%	Un.	1,00	1
LUVAS SIMPLES PVC ESGOTO 150MM COM ANEL	R\$ 457,12	0,057%	88,22%	Un.	10,00	1
RELE FOTOELETRICO INTERNO E EXTERNO BIVOLT 1000 W, DE CONECTOR, SEM BASE	R\$ 452,28	0,057%	88,27%	Un.	10,00	1
SPOT LED EMBUTIR 11CM REDONDO 10W BIVOLT LUZ QUENTE FRIO	R\$ 451,52	0,057%	88,33%	Un.	10,00	1
CANO PVC ESGOTO 75MM	R\$ 451,12	0,057%	88,39%	Un.	4,00	2
TORNEIRA METALICA CROMADA, DE MESA/BANCADA, PARA COZINHA, BICA MOVEL, COM AREJADOR, 1/2" OU 3/4" (REF 1167 / 1168)	R\$ 449,75	0,056%	88,44%	Un.	3,00	1
TUBO DE 50MM ESGOTO (5 UNIDADES)	R\$ 449,48	0,056%	88,50%	m	30,00	1
CONDULETE MÚLTIPLO 3/4 POLEGADAS TIPO X TRAMONTINA	R\$ 446,43	0,056%	88,55%	Un.	20,00	1
CAIXA DE PASSAGEM DE PISO	R\$ 445,15	0,056%	88,61%	Un.	1,00	1
LÂMPADAS DICROICA	R\$ 443,57	0,056%	88,67%	Un.	25,00	1
LÂMPADAS BULBO SUPER LED 9W 3000K BIVOLT AMA	R\$ 441,98	0,056%	88,72%	Un.	50,00	1
CANO PVC ESGOTO 10 MM	R\$ 436,36	0,055%	88,78%	Un.	3,00	1
TORNEIRA BÓIA 1/2"	R\$ 432,80	0,054%	88,83%	Un.	2,00	1
CANO PVC 60MM	R\$ 432,08	0,054%	88,89%	m	12,00	1
FORRO EM DRYWALL, PARA AMBIENTES COMERCIAIS, INCLUSIVE ESTRUTURA BIRECIONAL DE FIXAÇÃO. AF_08/2023_PS	R\$ 429,82	0,054%	88,94%	m²	5,00	1
CONECTOR BOX RETO ("2")C/ARRUELA	R\$ 425,52	0,053%	88,99%	Un.	16,00	1
ORGANIZADOR DE FIOS ESPIRAL 1/2'	R\$ 417,81	0,052%	89,05%	m	50,00	1
TORNEIRA CROMADA DE MESA PARA LAVATORIO, TIPO MONOCOMANDO. AF_01/2020	R\$ 416,01	0,052%	89,10%	Un.	1,00	1
SENSOR DE PRESENÇA BIVOLT COM FOTOCELULA PARA QUALQUER TIPO DE LAMPADA, POTENCIA MAXIMA *1000* W, USO EXTERNO	R\$ 411,28	0,052%	89,15%	Un.	8,00	1
REGISTRO DE ESFERA PVC 50MM	R\$ 408,65	0,051%	89,20%	Un.	4,00	2
ARGAMASSA COLANTE TIPO AC III E	R\$ 407,77	0,051%	89,25%	Kg	140,00	1
SACOS DE TERRA ADUBADA	R\$ 407,00	0,051%	89,30%	Un.	20,00	1
ESPELHO DE 1,38CM X 80,5 CM	R\$ 404,48	0,051%	89,35%	m²	1,11	1
CHAPA DE MDF BRANCO 18MM 275CM X1,8CM	R\$ 400,47	0,050%	89,40%	m²	5,09	1
DISJUNTORES DIN 63 A	R\$ 399,08	0,050%	89,45%	Un.	3,00	1
TORNEIRA COZINHA MESA BICA MÓVEL LOREN FIT SLIM 1167 CROMADO	R\$ 393,05	0,049%	89,50%	Un.	3,00	1
REGISTRO ESFERA PVC SOLDÁVEL 50MM	R\$ 388,89	0,049%	89,55%	Un.	4,00	1
ADAPTADOR PVC SOLDAVEL CURTO COM BOLSA E ROSCA, 75 MM X 2 1/2", PARA AGUA FRIA	R\$ 388,69	0,049%	89,60%	Un.	16,00	1
SIFAO PLASTICO EXTENSIVEL UNIVERSAL, TIPO COPO	R\$ 387,51	0,049%	89,65%	Un.	21,00	2
LUVA PVC 25MM	R\$ 385,75	0,048%	89,70%	Un.	50,00	3
PLACAS DE DRYWALL STANDART ST 2,40X1,20M	R\$ 384,62	0,048%	89,75%	Un.	6,00	1
TAMPÃO E PORTA GRELHA PARA INSPEÇÃO DE FERRO FUNDIDO 30X30CM	R\$ 382,15	0,048%	89,79%	Un.	2,00	1
DESENGRAXANTE ACIDO PARA CAIXA DE GORDURA 5L	R\$ 381,06	0,048%	89,84%	Un.	2,00	1
REFLETOR HOLOFOTE MICROLED SMD 30W IP66 RGB COLORIDO COM CONTROLE	R\$ 380,87	0,048%	89,89%	Un.	5,00	1
O PRESSOSTATO AR / ÁGUA MODELO SUGERIDO: PRESSOSTATO PARA COM	R\$ 377,75	0,047%	89,94%	Un.	3,00	1
PRENDEDOR DE PORTA	R\$ 376,10	0,047%	89,98%	Un.	10,00	1
PERFIL DRYWALL MONTANTE 70 X 30 X 3000 MM	R\$ 374,70	0,047%	90,03%	Un.	10,00	1
ABRACADEIRA TIPO COPO, DE 3/4"	R\$ 373,90	0,047%	90,08%	Un.	100,00	1
PERFIL MONTANTE, FORMATO C, EM ACO ZINCADO, PARA ESTRUTURA PAREDE DRYWALL, E = 0,5 MM, 90 X 3000 MM (L X C)	R\$ 368,97	0,046%	90,13%	Un.	30,00	1
ELETRODUTO CORRUGADO ¾ AMARELO 50M	R\$ 363,76	0,046%	90,17%	Un.	2,00	1
PINO ADAPTADOR TOMADA 2P+T 10A (PADRÃO NOVO PARA ANTIGO)	R\$ 363,76	0,046%	90,22%	Un.	50,00	1
MODULO BLK 10A 3P NBR BRANCA DX-99233.10	R\$ 360,99	0,045%	90,26%	Un.	26,00	1
PLUG PARA TOMADA, TIPO FÊMEA, 2P+T 10A	R\$ 359,32	0,045%	90,31%	Un.	30,00	1
TELA DE PENEIRA DE AREIA	R\$ 358,29	0,045%	90,35%	m	3,00	1
PARAFUSO PARA DRYWALL GESSO GN25 TROMBETA 3,5X25	R\$ 356,13	0,045%	90,40%	Un.	1000,00	1
PARAFUSO GN 25 PONTA DE AGULHA	R\$ 356,13	0,045%	90,44%	Un.	1000,00	1

RELAÇÃO DE INSUMOS
CURVA ABC E FREQUÊNCIA DE AQUISIÇÕES

Valor Total de Insumos:	R\$	796.231,92				
Descrição	Valor Adquirido com BDI de 27,19%	%	% Acumulada	Unidade	Quantidades	Frequência
LAMPADA LED 10 W BIVOLT BRANCA, FORMATO TRADICIONAL (BASE E27)	R\$ 356,13	0,045%	90,49%	Un.	50,00	1
REGISTRO ESFERA 60MM	R\$ 356,10	0,045%	90,53%	Un.	2,00	1
REGISTRO DE 75MM ÁGUA FRIA	R\$ 356,10	0,045%	90,58%	Un.	2,00	1
CURVA 90 GRAUS DE FERRO GALVANIZADO, COM ROSCA BSP FEMEA, DE 3/4"	R\$ 355,87	0,045%	90,62%	Un.	10,00	1
TOMADA PRETA REDONDA 2P+T 10A 250V S/ PLACA WEG	R\$ 355,62	0,045%	90,66%	Un.	40,00	1
LUVA DE CORRER PARA TUBO SOLDAVEL, PVC, 40 MM, PARA AGUA FRIA PREDIAL	R\$ 353,84	0,044%	90,71%	Un.	10,00	1
ELETRODUTO DE PVC - TIGRE ("2")	R\$ 352,37	0,044%	90,75%	Un.	5,00	1
TINTA LATEX ACRILICA - BRANCO GELO	R\$ 352,30	0,044%	90,80%	l	7,20	2
ADESIVO ACRILICO DE BASE AQUOSA / COLA DE CONTATO	R\$ 351,64	0,044%	90,84%	Kg	5,60	1
CURVA 45° 75MM ÁGUA FRIA	R\$ 351,14	0,044%	90,89%	Un.	8,00	1
TUBO COPEX REVESTIDO 1"	R\$ 351,04	0,044%	90,93%	m	20,00	1
CONECTOR DERIVAÇÃO VAI DO 10MM AO 150MM NO PRINCIPAL DERIVA DO 4MM AO 35MM	R\$ 344,68	0,043%	90,97%	Un.	20,00	1
VAULVULA DE RETENÇÃO PVC 60MM	R\$ 344,02	0,043%	91,02%	Un.	2,00	1
COLA PARA TUBO PVC C/ PINCEL	R\$ 342,64	0,043%	91,06%	Un.	12,00	1
BARRAMENTO MONOFASICO	R\$ 338,22	0,042%	91,10%	Un.	12,00	1
JOGO DE FERRAGENS CROMADAS PARA PORTA DE VIDRO TEMPERADO, UMA FOLHA COMPOSTO DE DOBRADICAS SUPERIOR E INFERIOR, TRINCO, FECHADURA, CONTRA FECHADURA COM CAPUCHINHO SEM MOLA E PUXADOR. AF_01/2021	R\$ 337,15	0,042%	91,14%	Un.	1,00	1
CABO PP FLEXÍVEL 2 VIAS	R\$ 333,49	0,042%	91,19%	m	60,00	1
FECHADURA FECHO LIVRE OCUPADO IMAB	R\$ 331,96	0,042%	91,23%	Un.	6,00	1
PERFIL GUIA DE 70MM PARA DRYWALL 3MX70MM	R\$ 330,05	0,041%	91,27%	Un.	10,00	1
TÊ REDUÇÃO PVC 75X50MM	R\$ 329,86	0,041%	91,31%	Un.	5,00	1
AREIA MÉDIA LAVADA	R\$ 327,73	0,041%	91,35%	Kg	540,00	3
PLUG PARA TOMADA, TIPO MACHO, 2P+T 20A	R\$ 322,36	0,040%	91,39%	Un.	30,00	1
MODULO BLK 10A 3P NBR VERMELHA DX-99231.10	R\$ 320,90	0,040%	91,43%	Nbr	34,00	1
LUVA PVC ESGOTO 100MM	R\$ 317,33	0,040%	91,47%	Un.	18,00	3
JOELHO 45° PVC 75MM	R\$ 316,51	0,040%	91,51%	Un.	3,00	1
LUVA PVC ESGOTO 40MM 1 1/2"	R\$ 313,65	0,039%	91,55%	Un.	20,00	1
ENGATE / RABICHO FLEXIVEL INOX 1/2 " X 40 CM	R\$ 313,49	0,039%	91,59%	Un.	6,00	1
TORNEIRA DE JARDIM	R\$ 310,72	0,039%	91,63%	Un.	5,00	1
JUNÇÃO SIMPLES PVC 75MM	R\$ 310,66	0,039%	91,67%	Un.	5,00	1
ABRAÇADEIRA TIPO COPO 2" 1/2	R\$ 307,16	0,039%	91,71%	Un.	50,00	1
PARAFUSO ZINCADO, AUTOBROCANTE, FLANGEADO, 4,2 MM X 19 MM	R\$ 306,98	0,039%	91,75%	CENTO	8,00	1
UNIÃO DE 60 MM [AGUA FRIA	R\$ 305,82	0,038%	91,78%	Un.	3,00	1
NIPLÉ DE FERRO GALVANIZADO, COM ROSCA BSP, DE 2 1/2"	R\$ 305,56	0,038%	91,82%	Un.	4,00	1
LÂMPADAS DE LED 9W	R\$ 305,25	0,038%	91,86%	Un.	30,00	1
PARAFUSO AUTO BROCANTE SEXTAVADO C/ARRUELA 12 X 1,5"	R\$ 305,25	0,038%	91,90%	Un.	1000,00	1
FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE VIDRO INCOLOR 4MM	R\$ 305,25	0,038%	91,94%	Un.	1,00	1
Reparo Torneira Docol Bujão Cerâmico Anti-horário	R\$ 305,06	0,038%	91,98%	Un.	5,00	1
DISPOSITIVO DR 63A TETRAPOLAR 30MA SIEMENS 5SV53460MB	R\$ 303,55	0,038%	92,01%	Un.	1,00	1
ESPIGÃO FERRO FUNDIDO 2"x2" ROSCA BSP (1 LADO ROSCA OUTRO ESP	R\$ 297,62	0,037%	92,05%	Un.	5,00	1
ESPIGÃO FERRO FUNDIDO 2"x2" ROSCA BSP (1 LADO ROSCA OUTRO ESPIGA)	R\$ 297,62	0,037%	92,09%	Un.	5,00	1
EMENDA P/ MANGUEIRA T METAL ½ POLEGADA	R\$ 297,37	0,037%	92,13%	Un.	20,00	1
NÍPEL DUPLO DE REDUÇÃO 2.1/2 X 2" BSP GALVANIZADO	R\$ 293,54	0,037%	92,16%	Un.	3,00	1
JOELHO 90° PVC 25MM COM BUCHA DE LATÃO ½	R\$ 288,01	0,036%	92,20%	Un.	35,00	3
VIA ROSCA 1/4 NPT MINI CONTATORA MODELO SUGERIDO: MINI CONTATO	R\$ 287,60	0,036%	92,24%	Un.	2,00	1
PELICULA G20	R\$ 284,90	0,036%	92,27%	m²	1,12	1
BUCHA 100 MM X 75 MMM	R\$ 283,95	0,036%	92,31%	Un.	5,00	1
PARAFUSO P CHIPBOARD CH. 5.0X45 FE. BC (3 CAIXAS)	R\$ 282,36	0,035%	92,34%	Un.	600,00	1
PARAFUSOS PARA DRYWALL 3,5X25 GN 25 COM 1000 PÇS PONTA AGULHA	R\$ 279,81	0,035%	92,38%	Caixa	2,00	1
TPPC 25 PARAFUSO DW 3.2X25 FOSFATIZADO COD. 570150004 - 1000PCS	R\$ 279,81	0,035%	92,41%	Caixa	2,00	1
PUXADOR DE ARMÁRIO MODELO BOLINHA	R\$ 278,08	0,035%	92,45%	Un.	12,00	1
TINTA LATEX ACRILICA ECONOMICA, COR BRANCA	R\$ 277,93	0,035%	92,48%	l	18,00	1
CONJUNTO 4X4 10A QUADRUPLA	R\$ 277,91	0,035%	92,52%	Un.	10,00	1
BUCHAS DE REDUÇÃO DE 32 PARA 25	R\$ 274,47	0,034%	92,55%	Un.	10,00	1
SUORTE PORTA PAPEL HIGIÊNICO ROLÃO DISPENSER PREMISSE VELOX PARA BANHEIRO BAR RESTAURANTE BRANCO	R\$ 274,41	0,034%	92,59%	Un.	5,00	1
CAMPANHA PARA PLENARIO 220V	R\$ 272,80	0,034%	92,62%	Un.	1,00	1
TOMADA 2P+T 10A DUPLA COMPLETA - PLACA, SUPORTE E MÓDULO. ILUMI	R\$ 268,24	0,034%	92,65%	Un.	10,00	1
TORNEIRA LATINA COMPATÍVEL PURIFICADOR BR 355	R\$ 267,09	0,034%	92,69%	Un.	10,00	1
TORNEIRA LATINA COMPATÍVEL PURIFICADOR PA 355	R\$ 267,09	0,034%	92,72%	Un.	10,00	1
TORNEIRA PLÁSTICA PARA JARDIM 1/2"	R\$ 266,61	0,033%	92,76%	Un.	11,00	2
ARGAMASSA ESTRUTURAL SACO 20 KG	R\$ 265,06	0,033%	92,79%	Kg	40,00	1
REPARO ESTRUTURAL QUARTZOLIT 20KG	R\$ 265,06	0,033%	92,82%	Kg	40,00	1
CONECTOR SPLITBOLT KSU 25MM LATÃO MACIÇO	R\$ 264,80	0,033%	92,86%	Un.	20,00	1
VIDRO TEMPERADO INCOLOR E = 8 MM, SEM COLOCACAO	R\$ 263,75	0,033%	92,89%	m²	1,12	1

RELAÇÃO DE INSUMOS
CURVA ABC E FREQUÊNCIA DE AQUISIÇÕES

Valor Total de Insumos:		R\$ 796.231,92				
Descrição	Valor Adquirido com BDI de 27,19%	%	% Acumulada	Unidade	Quantidades	Frequência
TORNEIRA LATINA FILTRO BEBEDOURO PA355	R\$ 262,90	0,033%	92,92%	Un.	10,00	1
REGISTRO GAVETA 1 POLEGADA (32mm)	R\$ 261,33	0,033%	92,95%	Un.	3,00	1
JOELHO 45º PVC 100MM	R\$ 259,65	0,033%	92,99%	Un.	10,00	2
BASE PARA RELE COM SUPORTE METALICO	R\$ 258,70	0,032%	93,02%	Un.	10,00	1
PENDURAL PARA FORRO	R\$ 258,19	0,032%	93,05%	Un.	100,00	1
LUVA DE CORRER PVC ESGOTO 100MM	R\$ 257,17	0,032%	93,08%	Un.	10,00	1
TORNEIRA GRANDE DE COPA	R\$ 255,93	0,032%	93,12%	Un.	1,00	1
VÁLVULA GLOBO, 45º, 2.1/2"(DE ACORDO COM A NORMA	R\$ 254,38	0,032%	93,15%	Un.	1,00	1
FITA ISOLANTE PRETA 20M	R\$ 254,38	0,032%	93,18%	Un.	20,00	11
MASSA ACRÍLICA PARA PINTURA 18L	R\$ 254,12	0,032%	93,21%	Un.	1,00	1
RETENTOR P/ VÁLVULA HYDRA MAX	R\$ 253,74	0,032%	93,24%	Un.	50,00	1
ESPAÇADOR 2,0MM	R\$ 253,10	0,032%	93,28%	Un.	100,00	1
CONECTOR RETO DE ALUMINIO PARA ELETRODUTO DE 3/4", PARA ADAPTAR ENTRADA DE ELETRODUTO METALICO FLEXIVEL EM QUADROS	R\$ 251,83	0,032%	93,31%	Un.	100,00	1
ESPIGÃO LATAL ROSCA MACHO 2"	R\$ 250,60	0,031%	93,34%	Un.	8,00	1
ARRUELAS DE 1/4	R\$ 249,29	0,031%	93,37%	Un.	400,00	1
BOIAS BOIA DE NÍVEL PARA ÁGUA, CONTATO NA.	R\$ 249,03	0,031%	93,40%	Un.	4,00	1
CANO PVC 25MM	R\$ 247,32	0,031%	93,43%	m	42,00	2
ANEL DE VEDAÇÃO 100MM	R\$ 247,25	0,031%	93,46%	Un.	60,00	2
TELHA DE FIBROCIMENTO ONDULADA 183CMX110CM X 5MM	R\$ 246,87	0,031%	93,49%	Un.	3,00	1
TINTA LATEX ACRÍLICA - CINZA	R\$ 245,46	0,031%	93,53%	l	3,60	1
CAP PVC ESGOTO 150MM	R\$ 244,25	0,031%	93,56%	Un.	2,00	1
SUPORTE DE FIXACAO PARA ESPELHO / PLACA 4" X 4", PARA 6 MODULOS, PARA INSTALACAO DE TOMADAS E INTERRUPTORES (SOMENTE SUPORTE)	R\$ 244,20	0,031%	93,59%	Un.	60,00	1
TOMADA DUPLA SOBREPOR 10A LINHA BOX SISTEMA X CANALETA	R\$ 243,44	0,031%	93,62%	Un.	10,00	1
TOMADA 10A FAME BLANC	R\$ 243,44	0,031%	93,65%	Un.	20,00	1
LUMINARIA LED REFLETOR RETANGULAR BIVOLT, LUZ BRANCA, 30 W	R\$ 242,22	0,030%	93,68%	Un.	4,00	1
ADAPTADOR PARA CAIXA D'ÁGUA PVC SOLDÁVEL 50MM	R\$ 241,83	0,030%	93,71%	Un.	6,00	3
TINTA PARA FERRO E METAIS ESMALTE CORALIT GALÃO 3,6 COR CINZA CHUMBO	R\$ 240,84	0,030%	93,74%	Un.	1,00	1
Dispenser (Toalheiro) Plástico para Papel Toalha Interfolha	R\$ 239,56	0,030%	93,77%	Un.	5,00	1
SUPORTE PORTA PAPEL TOALHA INTERT VELOX PREMISSE VEDA ROSCA GRANDE	R\$ 239,56	0,030%	93,80%	Un.	5,00	1
TOMADA 2P+T 20A DUPLA COMPLETA ILUMI - PLACA, SUPORTE E MÓDULO	R\$ 239,24	0,030%	93,83%	Un.	10,00	1
TAMPA TAMPÃO 30X30 FERRO INSPEÇÃO ESGOTO CAIXA DE PASSAGEM	R\$ 239,16	0,030%	93,86%	Un.	1,00	1
PACOTE DE BUCHAS PARA GESSO S	R\$ 239,11	0,030%	93,89%	Un.	8,00	1
SODA CÁUSTICA	R\$ 238,99	0,030%	93,92%	Un.	10,00	1
MASSA PLASTICA PARA MARMORE/GRANITO	R\$ 236,50	0,030%	93,95%	Kg	5,20	1
TERMINAL TIPO BOTINHA 16MM	R\$ 236,31	0,030%	93,98%	Un.	20,00	1
VÁLVULA RETENÇÃO HORIZONTAL PVC ESGOTO 150MM	R\$ 234,14	0,029%	94,01%	Un.	1,00	1
FORMICA HAYA NATURAL M 441 TX 3 MTS X 60CM	R\$ 233,74	0,029%	94,04%	m²	3,60	1
LÂMPADA E27 LED 8W (LUZ AMARELA)	R\$ 231,74	0,029%	94,07%	Un.	20,00	1
DISPENSADOR SABONETE LÍQUIDO CLEAN VELOX BRANCA PREMISSE	R\$ 230,15	0,029%	94,10%	Un.	5,00	1
ADESIVO / COLA DE CONTATO LÍQUIDO, A BASE DE RESINAS, PARA COLAGEM DE ESPUMA PARA ISOLAMENTO TERMICO FLEXIVEL	R\$ 228,61	0,029%	94,12%	l	1,00	1
TORNEIRA METALICA CROMADA, RETA, DE PAREDE, PARA COZINHA, COM AREJADOR, PADRAO POPULAR, 1/2" OU 3/4" (REF 1159 / 1160)	R\$ 227,08	0,029%	94,15%	Un.	2,00	1
SACO DE RAFIA PARA ENTULHO, NOVO, LISO (SEM CLICHE), *60 X 90* CM	R\$ 225,88	0,028%	94,18%	Un.	40,00	1
JUNCAO SIMPLES, PVC SERIE R, DN 50 X 50 MM, PARA ESGOTO PREDIAL	R\$ 223,85	0,028%	94,21%	Un.	10,00	1
ADAPTADOR PVC SOLDAVEL CURTO COM BOLSA E ROSCA, 60 MM X 2", PARA AGUA FRIA	R\$ 223,24	0,028%	94,24%	Un.	16,00	1
BUCHAS S8, COM ABA	R\$ 222,58	0,028%	94,26%	Un.	500,00	1
BUCHA PARA PARAFUSO S8	R\$ 222,58	0,028%	94,29%	Un.	500,00	1
QUADRO DE DISTRIBUICAO, SEM BARRAMENTO, EM PVC, DE SOBREPOR, PARA 12 DISJUNTORES NEMA OU 16 DISJUNTORES DIN	R\$ 222,40	0,028%	94,32%	Un.	1,00	1
PLACA 4X4, 4 MODULOS, PRETO FOSCO	R\$ 222,26	0,028%	94,35%	Un.	25,00	1
ABRAÇADEIRA DE NYLON 20CM	R\$ 221,29	0,028%	94,38%	Un.	900,00	4
CANO PVC 20MM	R\$ 219,01	0,028%	94,40%	m	42,00	2
SIFÃO DE 1 1/4.	R\$ 218,76	0,027%	94,43%	Un.	10,00	1
SOQUETE DE PVC / TERMOPLASTICO BASE E27, COM RABICHO, PARA LAMPADAS	R\$ 218,13	0,027%	94,46%	Un.	50,00	1
PEDRA DE MÁRMORE CINZA ANDORINHA MEDIDAS 0,92CM X 0,20CM	R\$ 216,22	0,027%	94,49%	Un.	1,00	1
VÁLVULA RETENÇÃO HORIZONTAL PVC ESGOTO 100MM	R\$ 216,09	0,027%	94,51%	Un.	1,00	1
TOMADAS MONOBLOCO DUPLA 10A PLUZIE 4X2	R\$ 214,59	0,027%	94,54%	Un.	8,00	1
LUVA PVC ESGOTO 150MM	R\$ 214,44	0,027%	94,57%	Un.	3,00	1
PARAFUSO PHILIPS 5.0X45 200 UNIDADES - 3 CAIXAS	R\$ 213,67	0,027%	94,59%	Caixa	3,00	1
ROLDANA CONCAVA DUPLA, 4 RODAS, EM ZAMAC COM CHAPA DE LATAO, ROLAMENTOS EM ACO, PARA PORTAS E JANELAS DE CORRER - SIMILAR	R\$ 212,68	0,027%	94,62%	Un.	3,00	1
CANO PVC MARROM SOLDÁVEL 25MM	R\$ 212,00	0,027%	94,65%	Un.	6,00	1
FITA ISOLANTE ADESIVA ANTICHAMA, USO ATE 750 V, EM ROLO DE 19 MM X 20 M	R\$ 210,81	0,026%	94,67%	Un.	15,00	1

RELAÇÃO DE INSUMOS
CURVA ABC E FREQUÊNCIA DE AQUISIÇÕES

Valor Total de Insumos:		R\$ 796.231,92				
Descrição	Valor Adquirido com BDI de 27,19%	%	% Acumulada	Unidade	Quantidades	Frequência
TOMADA DUPLA 10A LINHA BOX SISTEMA X CANALETA	R\$ 210,62	0,026%	94,70%	Un.	10,00	1
JOELHO 45º PVC 75MM	R\$ 209,77	0,026%	94,73%	Un.	11,00	3
VEDACIT 18LT ADITIVO IMPERMEABILIZANTE PARA ARGAMASSAS	R\$ 209,48	0,026%	94,75%	l	18,00	1
SODA CÁUSTICA 1KG	R\$ 209,10	0,026%	94,78%	Un.	5,00	1
TERMINAL PINO PRE-ISOLADO 4MM - 6MM AMAREL	R\$ 204,77	0,026%	94,80%	Un.	100,00	1
TERMINAL PINO PRE-ISOLADO 4MM - 6MM AMARELO	R\$ 204,77	0,026%	94,83%	Un.	100,00	1
MASSA PRONTA PARA CONTRA PISO	R\$ 204,52	0,026%	94,86%	Kg	240,00	1
REJUNTE EPOXI, QUALQUER COR	R\$ 204,47	0,026%	94,88%	Kg	2,00	1
LAMPADA LED BULBO , BRANCO NEUTRO, 15 W, BIVOLT (100-240V), BASE E27	R\$ 203,50	0,026%	94,91%	Un.	20,00	1
PEDRA DE MÁRMORE CINZA ANDORINHA MEDIDAS 1,84CM X 0,08CM	R\$ 203,50	0,026%	94,93%	Un.	1,00	1
TINTA ESMALTE SINTÉTICO SECAGEM RÁPIDA PARA PAREDE NA COR PRETA	R\$ 202,79	0,025%	94,96%	l	3,60	1
NIPLE DE FERRO GALVANIZADO, COM ROSCA BSP, DE 2"	R\$ 199,63	0,025%	94,98%	Un.	4,00	1
FITA VEDA ROSCA 18MM X 50M	R\$ 199,30	0,025%	95,01%	Un.	10,00	2
KIT DUPLO INSTALAÇÃO MANGUEIRA 1,00MT BICOXBICO GÁS ENCANADO	R\$ 199,10	0,025%	95,03%	Un.	1,00	1
ARRUELA LISA 3/8"	R\$ 198,41	0,025%	95,06%	Un.	100,00	1
ARRUELA LISA PARA EMENDA DE PERFILADO E ELETROCALHA ¼	R\$ 198,41	0,025%	95,08%	Un.	100,00	1
TÊ PVC SOLDÁVEL 25MM	R\$ 197,50	0,025%	95,11%	Un.	90,00	6
PORTA PAPEL HIGIENICO INOX/ ACRÍLICO DE PAREDE COM DUPLA FIXAÇÃO	R\$ 197,14	0,025%	95,13%	Un.	10,00	1
TRAVA PORTA PRENDEDOR FIXADOR DE PISO CROMADO SOPRANO EM AÇO	R\$ 196,95	0,025%	95,16%	Un.	5,00	1
GALÃO DE TINTA ÓLEO VERMELHA	R\$ 196,29	0,025%	95,18%	l	3,60	1
TAMPA CEGA ¼ S/ PINTURA	R\$ 195,36	0,025%	95,21%	Un.	20,00	1
JUNÇÃO SIMPLES 100 MM X 75 MM	R\$ 194,21	0,024%	95,23%	Un.	5,00	1
CURVA CURTA PVC 60MM	R\$ 193,37	0,024%	95,26%	Un.	4,00	1
TINTA ESMALTE SINTETICO PREMIUM FOSCO	R\$ 192,66	0,024%	95,28%	l	3,60	1
ARGAMASSA POLIMÉRICA VIAPLUS 7000 18 KG VIAPOL	R\$ 191,85	0,024%	95,30%	Kg	36,00	1
REVESTIMENTO IMPERMEABILIZANTE 18KG BI COMPONENTE SEMI-FLEXÍVEL SIKATOP 100 (2 UNIDADES)	R\$ 191,85	0,024%	95,33%	Kg	36,00	1
VEDACIT 3,6L	R\$ 191,75	0,024%	95,35%	Un.	2,00	1
CAIXA SIFONADA 150X 150X 50 MM COM GRELHA	R\$ 190,40	0,024%	95,38%	Un.	3,00	1
TAMPA PARA CONDULETE (MATERIAL: ALUMÍNIO TIPO: TOMADA QUANTIDADE DE POSTOS: 1 CONDULETES: 3/4" 20MM) PARAFUSOS: INCLUSOS)	R\$ 189,62	0,024%	95,40%	Un.	30,00	1
TE DE FERRO GALVANIZADO, DE 2"	R\$ 188,39	0,024%	95,42%	Un.	2,00	1
TUBO COLA 850GRAMAS TIGRE AQUATHERM	R\$ 188,31	0,024%	95,45%	Un.	1,00	1
JOELHO 45º PVC ESGOTO 50MM	R\$ 186,96	0,023%	95,47%	Un.	20,00	1
CANO PVC ESGOTO 150MM	R\$ 186,05	0,023%	95,49%	Un.	1,00	1
PARAFUSO ZINCADO, AUTOBROCANTE, FLANGEADO, 4,2MMX19MM	R\$ 185,44	0,023%	95,52%	Cento	5,00	1
CURVA 45 GRAUS DE FERRO GALVANIZADO, COM ROSCA BSP FEMEA, DE 3/4"	R\$ 184,42	0,023%	95,54%	Un.	5,00	1
PARAFUSO S10 SEXTAVADO	R\$ 183,15	0,023%	95,56%	Un.	200,00	1
TAMPA PARA CONDULETE 3/4" 3 POSTOS TRAMONTINA	R\$ 182,89	0,023%	95,59%	Un.	20,00	1
PLUGUE MACHO 10A 2P+T	R\$ 182,58	0,023%	95,61%	Un.	15,00	1
TINTA ÓLEO AMARELO 3,6L	R\$ 182,44	0,023%	95,63%	Un.	1,00	1
LUMINÁRIA BULBO DE 12 W DE 3000/3500 K (AMARELA)	R\$ 181,88	0,023%	95,66%	Un.	20,00	1
ANEL DE VEDAÇÃO 40MM	R\$ 181,10	0,023%	95,68%	Un.	80,00	2
ARGAMASSA INDUSTRIALIZADA MULTIUSO, PARA REVESTIMENTO INTERNO E EXTERNO E ASSENTAMENTO DE BLOCOS DIVERSOS	R\$ 180,60	0,023%	95,70%	Kg	200,00	1
PASTA LUBRIFICANTE PARA TUBOS E CONEXÕES DE PVC 1K	R\$ 180,55	0,023%	95,72%	Un.	2,00	1
Solvente para tinta esmalte sintético	R\$ 180,30	0,023%	95,75%	l	5,00	1
ADAPTADOR ESPIGÃO DE PVC DE ½ PVC (PRETO)	R\$ 179,46	0,023%	95,77%	Un.	10,00	1
JOELHO 90º PVC 50MM	R\$ 179,30	0,023%	95,79%	Un.	23,00	4
Subconjunto Chave Hydra 4654.00	R\$ 178,99	0,022%	95,81%	Un.	1,00	1
CANO PVC ÁGUA 25MM	R\$ 178,95	0,022%	95,84%	Un.	5,00	1
ARGAMASSA PRONTA PARA CONTRAPISO	R\$ 178,95	0,022%	95,86%	Kg	210,00	1
CANO 40MM (ESGOTO)	R\$ 178,57	0,022%	95,88%	Barra	2,00	1
PARAFUSO PARA DRYWALL	R\$ 178,06	0,022%	95,90%	Un.	500,00	1
TÊ PVC BRANCO ROSCÁVEL 20MM	R\$ 177,81	0,022%	95,93%	Un.	20,00	1
REGISTRO ESFERA PVC SOLDÁVEL 25MM	R\$ 177,35	0,022%	95,95%	Un.	4,00	1
CAIXA PARA DISJUNTOR + 1 DISJUNTOR MONOPOLAR DIN	R\$ 176,09	0,022%	95,97%	Un.	5,00	1
ADESIVO COLA PARA TUBO PVC 1L	R\$ 174,96	0,022%	95,99%	Un.	2,00	1
ADESIVO PLÁSTICO PARA PVC 850G INCOLOR	R\$ 174,96	0,022%	96,01%	Un.	2,00	2
TARJETA 7MM LIVRE OCUPADO CROMADO (FECHADURA PORTA DE BANHEIRO)	R\$ 173,84	0,022%	96,04%	Un.	3,00	1
ANEL DE VEDAÇÃO 50MM	R\$ 173,34	0,022%	96,06%	Un.	70,00	3
LUVA PVC ESGOTO 75MM	R\$ 172,40	0,022%	96,08%	Un.	8,00	2
TERMINAL OLHAL 4.6	R\$ 171,70	0,022%	96,10%	Un.	100,00	1
TERMINAL PINO 4.6	R\$ 171,70	0,022%	96,12%	Un.	100,00	1
CAIXA DE SOBREPOR PARA 01 DISJUNTOR	R\$ 171,70	0,022%	96,14%	Un.	10,00	1
CURVA 90º ELETRODUTO PVC PRETO TIGRE ("2")	R\$ 170,79	0,021%	96,17%	Un.	6,00	1
LUMINÁRIAS SPOT DE 6W DA QUADRADA	R\$ 170,56	0,021%	96,19%	Un.	10,00	1
CAIXA SIFONADA PVC 100MM	R\$ 169,60	0,021%	96,21%	Un.	5,00	1

RELAÇÃO DE INSUMOS
CURVA ABC E FREQUÊNCIA DE AQUISIÇÕES

Valor Total de Insumos:	R\$	796.231,92				
Descrição	Valor Adquirido com BDI de 27,19%	%	% Acumulada	Unidade	Quantidades	Frequência
VERNIZ PARA MADEIRA SECA RÁPIDO SEM CHEIRO COR MOGNO 3,6 L (1 UNIDADE)	R\$ 169,18	0,021%	96,23%	I	3,60	1
Removedor Pastoso Anjo 3,6Kg	R\$ 169,03	0,021%	96,25%	Un.	1,00	1
ESPELHO / PLACA CEGA 4" X 4", PARA INSTALACAO DE TOMADAS E INTERRUPTORES	R\$ 168,90	0,021%	96,27%	Un.	20,00	1
MANGUEIRA CORRUGADA DE 1 POLEGADA (32MM) AMARELO	R\$ 168,84	0,021%	96,29%	Rolo	1,00	1
PORCA DE 1/4	R\$ 167,89	0,021%	96,31%	Un.	400,00	1
ADAPTADOR SIMPLES P/ MANGUEIRA - 2 1/2: PED:1	R\$ 167,10	0,021%	96,33%	Un.	2,00	1
CURVA GALVONIZADA DE 1.1/4	R\$ 167,05	0,021%	96,36%	Un.	2,00	1
CHUVEIRO DUCHA MAXI 220V 5500W LORENZETTI	R\$ 166,82	0,021%	96,38%	Un.	2,00	1
ELETRODUTO CORRUGADO ¾ AMARELO	R\$ 165,34	0,021%	96,40%	Un.	50,00	1
PARAFUSO FLANGEADO PHILLIPS PONTA BROCA 4.2 X 13 (BROCANTE) AÇO CARBONO	R\$ 165,34	0,021%	96,42%	Un.	500,00	1
RESERVATÓRIO (REFIL) 800ML PARA SABONETEIRA VELOX PREMISSE	R\$ 163,94	0,021%	96,44%	Un.	10,00	1
MASSA CORRIDA PARA SUPERFICIES DE AMBIENTES INTERNOS	R\$ 163,57	0,021%	96,46%	I	31,60	2
CONE PARA CHUMBADOR 1/4" UNC	R\$ 162,80	0,020%	96,48%	Un.	100,00	1
DISJUNTOR NEMA TRIFÁSICO 80A	R\$ 160,94	0,020%	96,50%	Un.	1,00	1
Rodape alta resistência branco, alt=10cm	R\$ 159,50	0,020%	96,52%	m	5,80	1
ADESIVO PLÁSTICO PARA PVC	R\$ 159,36	0,020%	96,54%	I	1,00	1
DISJUNTOR MONO DE 6A	R\$ 158,60	0,020%	96,56%	Un.	10,00	1
CURVA CURTA PVC ESGOTO 40MM	R\$ 157,96	0,020%	96,58%	Un.	18,00	2
CANO PVC AGUA FRIA 50MM	R\$ 157,74	0,020%	96,60%	Un.	1,00	1
TUBO PVC, SOLDAVEL, DE 75 MM, AGUA FRIA (NBR-5648)	R\$ 157,74	0,020%	96,62%	m	3,00	1
SPOT SUPIMPA LED, QUADRADO, LUZ BRANCA 6500K, 5W, BIVOLT, AVANT, BRANCO, SPOT COB SUPIMPA 5W	R\$ 157,71	0,020%	96,64%	Un.	10,00	1
SACO DE CIMENTO 50KG	R\$ 157,71	0,020%	96,66%	Un.	4,00	2
TERMINAL A COMPRESSAO EM COBRE ESTANHADO PARA CABO 2,5 MM2, 1 FURO E 1 COMPRESSAO, PARA PARAFUSO DE FIXACAO M5	R\$ 157,45	0,020%	96,68%	Un.	120,00	2
REGISTRO GAVETA 1 POLEGADA (25mm)	R\$ 156,93	0,020%	96,70%	Un.	3,00	1
MASSA DE REJUNTE PRONTA PARA TRATAMENTO DE JUNTAS DE CHAPA DE GESSO PARA DRYWALL, SEM ADICAO DE AGUA	R\$ 156,44	0,020%	96,72%	Kg	50,00	1
RELÉ ELETRÔNICO 220/380V SIEMENS 3UG07 (SIEMENS)	R\$ 155,76	0,020%	96,74%	Un.	1,00	1
REBITE PARA BROCA S5	R\$ 152,62	0,019%	96,76%	Un.	250,00	1
GUARNICAO / ALIZAR / VISTA LISA EM MADEIRA MACICA, PARA PORTA, E = *1* CM, L = *5* CM, PINUS /EUCALÍPTO / VIROLA OU EQUIVALENTE DA REGIAO	R\$ 150,64	0,019%	96,78%	m	21,00	1
TOMADA PLUG FÊMEA 20A 2P+T FAME	R\$ 150,46	0,019%	96,79%	Un.	10,00	1
COTOVELO 45 GRAUS DE FERRO GALVANIZADO, COM ROSCA BSP, DE 2"	R\$ 148,17	0,019%	96,81%	Un.	2,00	1
Terminal de compressão pré isolado tipo garfo para cabo 4,0 mm2	R\$ 147,84	0,019%	96,83%	Un.	200,00	1
CONECTOR / TOMADA FEMEA RJ 45, CATEGORIA 6 (CAT 6) PARA CABOS	R\$ 147,66	0,019%	96,85%	Un.	3,00	1
CAIXA 4 X 2 PARA DRYWALL	R\$ 146,52	0,018%	96,87%	Un.	20,00	1
ADAPTADOR TEE ROSCADO P/TORNEIRA MONOCOMANDO ÁGUA FRIA ½	R\$ 145,63	0,018%	96,89%	Un.	5,00	1
VERNIZ MARITIMO PREMIUM PARA MADEIRA, COM FILTRO SOLAR, BRILHANTE, USO INTERNO E EXTERNO	R\$ 145,37	0,018%	96,91%	I	3,60	1
DOBRADICA EM AÇO/FERRO, 3 1/2" X 3", E= 1,9 A 2 MM, COM ANEL, CROMADO OU ZINCADO, TAMPÁ BOLA, COM PARAFUSOS	R\$ 143,24	0,018%	96,92%	Un.	6,00	1
TOMADA DUPLA COM ESPELHO 10A 2P+T PIA PLUS	R\$ 143,08	0,018%	96,94%	Un.	10,00	1
ADAPTADOR PVC 60MM 2"	R\$ 142,51	0,018%	96,96%	Un.	9,00	2
DISJUNTOR TERMOMAGNETICO PARA TRILHO DIN (IEC), MONOPOLAR, 63 A	R\$ 142,38	0,018%	96,98%	Un.	5,00	1
VÁLVULA AMERICANA INOX 3. 1/2 COM CESTINHA PIA COZINHA CUBA	R\$ 142,17	0,018%	97,00%	Un.	2,00	1
RALO VÁLVULA AMERICANA PIA CROMADA 6CM COZINHA	R\$ 142,17	0,018%	97,01%	Un.	2,00	1
VÁLVULA AMERICANA 4.1/2" (11,1CM) PARA CUBAS FURAÇÃO GRANDE	R\$ 142,17	0,018%	97,03%	Un.	2,00	1
CAP PVC ESGOTO 100MM	R\$ 140,77	0,018%	97,05%	Un.	7,00	2
TERMINAIS PRÉ ISOLADO TIPO GARFO (1,5MM A 2,5MM AZUL)	R\$ 139,90	0,018%	97,07%	Un.	500,00	1
PLUG MACHO 20A	R\$ 139,78	0,018%	97,08%	Un.	10,00	1
CANO PVC ÁGUA 20MM	R\$ 139,65	0,018%	97,10%	Un.	5,00	1
Chave Seletora 2 Posições Fixas LK2-ED21 1NA	R\$ 138,67	0,017%	97,12%	Un.	4,00	1
FITAS AUTO FUSÃO	R\$ 138,38	0,017%	97,14%	Un.	4,00	1
JOELHO 90º PVC 100MM	R\$ 137,74	0,017%	97,15%	Un.	10,00	1
LUVAS PVC ESGOTO 40MM	R\$ 136,14	0,017%	97,17%	Un.	8,00	1
PLACAS EPS 100X50 20NN - 15 UNIDADES (0,5 M² CADA)	R\$ 136,02	0,017%	97,19%	m²	7,50	1
TOMADA PLUG FÊMEA 10A 2P+T FAME	R\$ 135,33	0,017%	97,20%	Un.	10,00	1
DISCO DE CORTE 4.1/2" PARA AÇO INOX	R\$ 133,70	0,017%	97,22%	Un.	30,00	1
DISJUNTOR DIN TRIFASICO CURVA-C 63A 5SL1363-7MB SIEMENS	R\$ 133,02	0,017%	97,24%	Un.	1,00	1
TERMINAL OLHAL 2.5	R\$ 132,27	0,017%	97,25%	Un.	100,00	1
TERMINAL PINO 2.5	R\$ 132,27	0,017%	97,27%	Un.	100,00	1
GRAUTE CIMENTICIO PARA USO GERAL	R\$ 131,51	0,017%	97,29%	Kg	55,00	1
RELE FOTOCÉLULA 100W/1800VA	R\$ 131,26	0,016%	97,30%	Un.	5,00	1
TORNEIRA PLÁSTICA PARA TANQUE 3/4 DE 15 CM - 6 UND	R\$ 130,64	0,016%	97,32%	Un.	6,00	1
CABO FLEXÍVEL 1,5MM PRETO - 750V	R\$ 130,36	0,016%	97,34%	m	50,00	1
CABO FLEXÍVEL 1,5MM VERMELHO - 750V	R\$ 130,36	0,016%	97,35%	m	50,00	1
TUBO DE LIGAÇÃO SIFÃO CROMADO AJUSTÁVEL PARA VASO SANITÁRIO	R\$ 130,24	0,016%	97,37%	Un.	10,00	1

RELAÇÃO DE INSUMOS
CURVA ABC E FREQUÊNCIA DE AQUISIÇÕES

Valor Total de Insumos: R\$ 796.231,92

Descrição	Valor Adquirido com BDI de 27,19%	%	% Acumulada	Unidade	Quantidades	Frequência
GALÃO DE MASSA PVA BALDINHO	R\$ 129,41	0,016%	97,39%	Un.	1,00	1
MASSA CORRIDA PVA 25KG	R\$ 129,41	0,016%	97,40%	Kg	25,00	1
PERFIL CANTONEIRA L, LISA, EM ACO, 25 X 30 MM, E = 0,5 MM, PARA ESTRUTURA DRYWALL	R\$ 128,66	0,016%	97,42%	m	36,00	1
ANEL DE VEDAÇÃO 150MM	R\$ 128,08	0,016%	97,43%	Un.	10,00	1
PLUG PARA TOMADA 2P + T PADRAO NBR 14136 20A - 250V	R\$ 127,16	0,016%	97,45%	Un.	10,00	1
CIMENTO CP II 50 KG (3 UNIDADES)	R\$ 125,91	0,016%	97,47%	Kg	150,00	1
LUVA BORRACHA TÁTIL MULTIUSO	R\$ 125,87	0,016%	97,48%	Un.	10,00	1
TAMPAO DE 50MM(ESGOTO)	R\$ 125,66	0,016%	97,50%	Un.	10,00	1
CUBA DE LOUÇA EMBUTIR OVAL 49 X 36 LL600 BRANCA	R\$ 125,54	0,016%	97,51%	Un.	1,00	1
KIT (LONGO) PARA REPARO EM CAIXA ACOPLADA ACIONADOR SUPERIOR	R\$ 124,92	0,016%	97,53%	Un.	1,00	1
Protetor Contra Surtos de Tensão Bifásico 220V - MTM PQD-220	R\$ 124,64	0,016%	97,54%	Un.	1,00	1
TUBO PVC, SOLDAVEL, DE 25 MM, AGUA FRIA (NBR-5648)	R\$ 124,54	0,016%	97,56%	m	24,00	1
JUNÇÃO SIMPLES PVC ESGOTO 75MM	R\$ 124,26	0,016%	97,58%	Un.	2,00	1
MASSA CORRIDA 25KG	R\$ 124,01	0,016%	97,59%	Un.	1,00	1
GESSO PLACA 60 CM X 60 CM	R\$ 123,62	0,016%	97,61%	Un.	10,00	1
Terminal de compressão pré isolado tipo olhal para cabo 4,0 mm2	R\$ 123,19	0,015%	97,62%	Un.	100,00	1
FITA VEDA ROSCA	R\$ 122,99	0,015%	97,64%	Un.	10,00	1
FECHADURA PARA BANHEIRO	R\$ 122,95	0,015%	97,65%	Un.	1,00	1
GALÃO TINTA ESMALTE BRANCO 3,6L	R\$ 122,85	0,015%	97,67%	Un.	1,00	1
TINTA PRETA 3,6L (BRILHANTE)	R\$ 122,84	0,015%	97,68%	Un.	3,60	1
TINTA AMARELA 3,6L (BRILHANTE)	R\$ 122,84	0,015%	97,70%	Un.	3,60	1
PLUGUE MACHO 2P+T 10AMP (PIAL PLUS)	R\$ 121,72	0,015%	97,72%	Un.	10,00	1
ABRACADEIRA EM ACO PARA AMARRACAO DE ELETRODUTOS, TIPO D, COM 3/4" E CUNHA DE FIXACAO	R\$ 121,46	0,015%	97,73%	Un.	50,00	1
TÊ PVC ESGOTO 40MM	R\$ 121,36	0,015%	97,75%	Un.	23,00	2
PARAFUSO PONTA DE AGULHA 13	R\$ 120,83	0,015%	97,76%	Un.	500,00	1
TORNEIRA METALICA CROMADA PARA TANQUE / JARDIM, SEM BICO, CANO LONGO, DE PAREDE, PADRAO POPULAR / USO GERAL, 1/2" OU 3/4" (REF 1126)	R\$ 120,04	0,015%	97,78%	Un.	2,00	1
ESPELHO / PLACA CEGA 4" X 2", PARA INSTALACAO DE TOMADAS E INTERRUPTORES	R\$ 119,81	0,015%	97,79%	Un.	30,00	1
PRENDEDOR DE PORTA PISO AMORTECIMENTO FIXADOR BATEDOR	R\$ 118,17	0,015%	97,81%	Un.	3,00	1
PLUGUE MACHO 2P+T 10A PARA EXTENSÃO	R\$ 117,52	0,015%	97,82%	Un.	10,00	1
UNIDUT RETO COMUM("2") POLEGADA	R\$ 117,14	0,015%	97,84%	Un.	10,00	1
DISJUNTOR TERMOMAGNETICO PARA TRILHO DIN (IEC), MONOPOLAR, 40 - 50 A, ICC - 5KA / 250 VCA	R\$ 116,50	0,015%	97,85%	Un.	5,00	1
VEDA ROSCA 25M	R\$ 116,18	0,015%	97,86%	Un.	10,00	2
ARAME RECOZIDO 2,11MM	R\$ 115,88	0,015%	97,88%	Kg	3,00	1
SIFAO PLASTICO TIPO COPO PARA PIA AMERICANA 1.1/2 X 1.1/2"	R\$ 114,53	0,014%	97,89%	Un.	5,00	1
BUCHAS S6, COM ABA	R\$ 114,47	0,014%	97,91%	Un.	500,00	1
PARAFUSO MDF FLANGEADO P/ MADEIRA (4.0X35MM)	R\$ 114,47	0,014%	97,92%	Un.	500,00	1
TAMPÃO DE ACABAMENTO TRAMONTINA	R\$ 114,47	0,014%	97,94%	Un.	100,00	1
PLUG PARA TOMADA, FEMEA , 2P+T 20A	R\$ 114,42	0,014%	97,95%	Un.	10,00	1
DILUENTE AGUARRAS (THINNER)	R\$ 114,34	0,014%	97,97%	l	5,00	1
JOELHO 90° PVC 25MM COM BUCHA DE LATÃO ¼	R\$ 114,34	0,014%	97,98%	Un.	10,00	1
ANEL DE VEDAÇÃO 75 MM	R\$ 113,70	0,014%	97,99%	Un.	30,00	1
SARRAFO BRUTI PINUS 2X5X300CM - 15 UNIDADES (3 MT CADA)	R\$ 112,75	0,014%	98,01%	m	45,00	1
TAMPA PARA CONDULETE METÁLICO PARA 1 INTERRUPTOR E 1 TOMADA	R\$ 112,27	0,014%	98,02%	Un.	20,00	1
REGISTRO DE ESFERA COM UNIÃO 20 MM	R\$ 111,29	0,014%	98,04%	Un.	5,00	1
Clorador flutuante margarida	R\$ 110,65	0,014%	98,05%	Un.	3,00	1
ABRACADEIRAS TIPO COPO ¼	R\$ 110,27	0,014%	98,06%	Un.	30,00	1
REJUNTE FEXÍVEL COR CINZA PLATINA	R\$ 110,01	0,014%	98,08%	Kg	10,00	1
CONJUNTO DE INTERRUPTOR SIMPLES 10A BRANCO	R\$ 109,76	0,014%	98,09%	Un.	10,00	1
BOTOEIRA RETA COM TRAVA MODELO SUGERIDO: BOTÃO EMERGÊNCIA 22	R\$ 109,40	0,014%	98,11%	Un.	2,00	1
Terminal de compressão pré isolado tipo garfo para cabo 2,5 mm2	R\$ 109,26	0,014%	98,12%	Un.	300,00	1
TORNEIRA PLÁSTICA PARA JARDIM 1/2	R\$ 108,87	0,014%	98,13%	Un.	5,00	1
TORNEIRA DE JARDIM PRETA DE PLASTICO 1/2	R\$ 108,87	0,014%	98,15%	Un.	5,00	1
VÁLVULA DE PIA 1 1/2	R\$ 107,47	0,013%	98,16%	Un.	5,00	1
CHUVEIRO COMUM EM PLASTICO BRANCO, COM CANO, 3 TEMPERATURAS, 5500 W (110/220 V)	R\$ 106,71	0,013%	98,17%	Un.	1,00	1
INTERRUPTOR SIMPLES - PLACA, SUPORTE E MÓDULO. ILUMI	R\$ 106,07	0,013%	98,19%	Un.	10,00	1
PLUG MACHO 10A	R\$ 105,94	0,013%	98,20%	Un.	10,00	1
ADAPTADOR PARA CAIXA D'ÁGUA PVC SOLDÁVEL 32MM	R\$ 105,10	0,013%	98,21%	Un.	4,00	1
LUVA PVC 100MM	R\$ 105,05	0,013%	98,23%	Un.	10,00	1
MASSA PLÁSTICA IBERE CINZA	R\$ 104,99	0,013%	98,24%	Un.	5,00	1
VERGALHÃO CA50 ARCELORMITTAL 6,3MM 1/4" COM 12 METROS	R\$ 104,70	0,013%	98,25%	Un.	2,00	1
TRILHO TIPO PERFILADO DIN EM ACO BICROMATIZADO PARA MONTAGEM EM QUADRO ELETRICO - 0,7 M	R\$ 104,38	0,013%	98,27%	Un.	3,00	1
CAIXA SIFONADA TIGRE COM MEDIDAS 250 X 172 X 50MM	R\$ 104,10	0,013%	98,28%	Un.	1,00	1
CHAPA DE FIXAÇÃO TIPO UNHA (PRT-586) 25MM PARATEC	R\$ 103,78	0,013%	98,29%	Un.	15,00	1

RELAÇÃO DE INSUMOS
CURVA ABC E FREQUÊNCIA DE AQUISIÇÕES

Valor Total de Insumos:		R\$ 796.231,92				
Descrição	Valor Adquirido com BDI de 27,19%	%	% Acumulada	Unidade	Quantidades	Frequência
FITA AUTO FUSÃO 19MMX10M	R\$ 103,77	0,013%	98,30%	Un.	6,00	2
MASSA PLÁSTICA (IBERÉ)	R\$ 103,48	0,013%	98,32%	Un.	6,00	1
GALÃO DE TINNER DE 5L	R\$ 101,05	0,013%	98,33%	Un.	1,00	1
ESTOPA	R\$ 100,03	0,013%	98,34%	Kg	5,00	1
MAXI DUCHA 220V 5500W, LORENZETTI, 7530275, BRANCO	R\$ 99,71	0,013%	98,36%	Un.	1,00	1
VEDA ROSCA GRANDE	R\$ 99,65	0,013%	98,37%	Un.	5,00	1
SOLUCAO PREPARADORA / LIMPADORA PARA PVC, FRASCO COM 1000 CM3	R\$ 99,56	0,013%	98,38%	Un.	1,00	1
SOLUÇÃO PREPARADORA LIMPADORA TIGRE 800ML	R\$ 99,11	0,012%	98,39%	Un.	1,00	1
TRILHO FIXACAO MONTAGEM ELETRICA (DIN) PERFURADO ACO CARBONO GALVANIZADO ELETROLITICO 35 X 7,5 X 1000 MM	R\$ 98,82	0,012%	98,41%	Un.	3,00	1
CUBA DE EMBUTIR OVAL BRANCO-L.37.17	R\$ 97,70	0,012%	98,42%	Un.	1,00	1
ESPELHO / PLACA DE 6 POSTOS 4" X 4", PARA INSTALACAO DE TOMADAS E INTERRUPTORES	R\$ 97,42	0,012%	98,43%	Un.	10,00	1
PLUG PARA TOMADA, TIPO MACHO, 2P+T 10A	R\$ 95,87	0,012%	98,44%	Un.	10,00	1
BUCHA S-8 PHILLIPS COM ABAS	R\$ 95,39	0,012%	98,45%	Un.	100,00	1
PARAFUSO S-8 PHILLIPS	R\$ 95,39	0,012%	98,47%	Un.	100,00	1
BUCHA FROG N 8 PARA DRYWALL	R\$ 95,39	0,012%	98,48%	Un.	100,00	1
SACO DE BRITA 0	R\$ 95,26	0,012%	98,49%	Un.	10,00	1
TUBO PVC, SOLDAVEL, DE 60 MM, AGUA FRIA (NBR-5648)	R\$ 95,20	0,012%	98,50%	m	3,00	1
ABRAÇADEIRA TIPO COPO 2"	R\$ 94,88	0,012%	98,51%	Un.	20,00	1
PARAFUSO COM BUCHA S6	R\$ 94,12	0,012%	98,53%	Un.	200,00	1
LUVA PARA ELETRODUTO, EM ACO GALVANIZADO ELETROLITICO, COM ROSCA, DIAMETRO DE 20 MM (3/4")	R\$ 93,61	0,012%	98,54%	Un.	40,00	1
FITA VEDA ROSCA EM ROLOS DE 18 MM X 50 M (L X C)	R\$ 92,59	0,012%	98,55%	Un.	5,00	1
JUNÇÃO SIMPLES PVC 100X75MM	R\$ 90,78	0,011%	98,56%	Un.	1,00	1
LUVA PVC 75MM	R\$ 90,55	0,011%	98,57%	Un.	10,00	1
PASTA LUBRIFICANTE PARA TUBOS E CONEXOES COM JUNTA ELASTICA, EMBALAGEM DE *400* GR	R\$ 90,26	0,011%	98,58%	Un.	2,50	1
RETENTOR PARA TAMPA FRONTAL DA VÁLVULA DE DESCARGA HYDRA	R\$ 89,41	0,011%	98,59%	Un.	19,00	1
MASSA PVA - LATA DE 18L	R\$ 89,28	0,011%	98,61%	Un.	1,00	1
PORCA GAIOLA C/ PARAFUSO M5 INOX PARA RACK 19	R\$ 89,03	0,011%	98,62%	Un.	50,00	1
CURVA ACO GALV QUENTE 25 MM X 180 GRAUS	R\$ 88,53	0,011%	98,63%	Un.	5,00	1
REDUÇÃO DE 50P25 ÁGUA FRIA	R\$ 88,26	0,011%	98,64%	Un.	10,00	1
LUVA PVC TIGRE PRETA ("2")	R\$ 87,88	0,011%	98,65%	Un.	10,00	1
ADESIVO PLASTICO PARA PVC, FRASCO COM *850* GR	R\$ 87,87	0,011%	98,66%	Un.	1,00	1
TÊ PVC 60MM	R\$ 87,78	0,011%	98,67%	Un.	2,00	1
ABRAÇADEIRA DE NYLON 50CM	R\$ 87,76	0,011%	98,68%	Un.	100,00	1
ADESIVO PARA PVC 1 LITRO DOCOL OU TIGRE	R\$ 87,48	0,011%	98,69%	Un.	1,00	1
TINTA LATEX ACRILICA STANDARD, COR BRANCA	R\$ 87,22	0,011%	98,71%	l	3,60	1
TORNEIRA PLASTICA PARA TANQUE 1/2" OU 3/4" COM BICO PARA MANGUEIRA	R\$ 86,64	0,011%	98,72%	Un.	4,00	1
ADESIVO PLASTICO PARA PVC, FRASCO COM 175 GR	R\$ 86,04	0,011%	98,73%	Un.	3,00	1
GALÃO DE MASSA PRONTA PARA DRYWAL	R\$ 85,82	0,011%	98,74%	Un.	1,00	1
TUBO LIGAÇÃO AJUSTÁVEL FLEXÍVEL VASO BACIA SANITÁRIA	R\$ 85,54	0,011%	98,75%	Un.	3,00	1
JOELHO 45° PVC 50MM	R\$ 84,76	0,011%	98,76%	Un.	10,00	2
SACOS DE CIMENTO	R\$ 83,94	0,011%	98,77%	Kg	100,00	1
CIMENTO CP II F 32 50KG (2 SACOS)	R\$ 83,94	0,011%	98,78%	Kg	100,00	1
JOELHO DE 45MMX40MM (ESGOTO)	R\$ 83,30	0,010%	98,79%	Un.	10,00	1
LUVAS 75MM ÁGUA FRIA	R\$ 83,10	0,010%	98,80%	Un.	3,00	1
REDUÇÃO PVC 40X25MM	R\$ 82,62	0,010%	98,81%	Un.	16,00	1
ABRAÇADEIRA ROSCA PARA MANGUEIRA 8MM	R\$ 82,41	0,010%	98,82%	Un.	20,00	1
BARRAMENTOS BORNE NEUTRO C/ 12 VIAS P/ TRILHO DIN	R\$ 82,26	0,010%	98,83%	Un.	3,00	1
TERMINAL OLHAL PRÉ ISOLADO AMARELO 4MM À 6MM	R\$ 81,91	0,010%	98,84%	Un.	40,00	1
CIMENTO PORTLAND COMPOSTO CP II-32	R\$ 81,40	0,010%	98,85%	Kg	100,00	1
TOMADA RJ11, 2 FIOS (APENAS MODULO)	R\$ 81,23	0,010%	98,86%	Un.	3,00	1
TINTA SPRAY PARA PLÁSTICO E ACRÍLICO DOURADA	R\$ 81,14	0,010%	98,87%	l	0,70	1
CAIXA 4X2 PARA DRYWALL	R\$ 81,14	0,010%	98,88%	Un.	20,00	1
REGISTRO DE ESFERA COM UNIÃO 25 MM	R\$ 80,51	0,010%	98,89%	Un.	5,00	1
ABRAÇADEIRA DE 2.1/2 POLEGADAS	R\$ 80,28	0,010%	98,90%	Un.	8,00	1
NEUTRALIZADOR DE FERRUGEM VEDACIT 500ML	R\$ 79,74	0,010%	98,91%	Un.	3,00	2
BOX RETO DE 1./4	R\$ 79,68	0,010%	98,92%	Un.	5,00	1
DISJUNTOR DIN MONOPOLAR 10A	R\$ 78,83	0,010%	98,93%	Un.	6,00	1
DISJUNTOR MONOPOLAR 20A SIEMENS	R\$ 78,83	0,010%	98,94%	Un.	6,00	1
RELE FOTOCÉLULA BIVOLT 1000W	R\$ 78,75	0,010%	98,95%	Un.	3,00	1
COLA TUBO GRANDE ÁGUA QUENTE	R\$ 78,59	0,010%	98,96%	Un.	1,00	1
SOLUÇÃO PREPARADORA COLAR CANO	R\$ 78,59	0,010%	98,97%	Un.	1,00	1
JOELHOS DE 60°M 90°	R\$ 78,24	0,010%	98,98%	Un.	2,00	1
JOELHO 90° PVC 60MM	R\$ 77,12	0,010%	98,99%	Un.	2,00	1
REDUÇÃO PVC 150X100MM	R\$ 77,00	0,010%	99,00%	Un.	1,00	1
REDUÇÃO EXCÊNTRICA PVC 150X100MM	R\$ 77,00	0,010%	99,01%	Un.	1,00	1
FITA DE PAPEL PARA DRYWALL	R\$ 76,94	0,010%	99,02%	m	25,00	1

RELAÇÃO DE INSUMOS
CURVA ABC E FREQUÊNCIA DE AQUISIÇÕES

Valor Total de Insumos: R\$ 796.231,92

Descrição	Valor Adquirido com BDI de 27,19%	%	% Acumulada	Unidade	Quantidades	Frequência
FITA VEDA ROSCA EM ROLOS DE 18 MM X 10 M (L X C)	R\$ 75,36	0,009%	99,03%	Un.	15,00	1
Terminal de compressão pré isolado tipo garfo para cabo 6,0 mm2	R\$ 73,92	0,009%	99,04%	Un.	100,00	1
PARAFUSO DE AÇO ZINCADO, SEXTAVADO, COM ROSCA SOBERBA, DIAMETRO 3/8", COMPRIMENTO 80 MM	R\$ 73,89	0,009%	99,05%	Un.	35,00	1
CURVA PVC LONGA 90 GRAUS, DN 40 MM, PARA ESGOTO PREDIAL	R\$ 73,77	0,009%	99,06%	Un.	10,00	1
JOELHO 90º PVC 25MM	R\$ 73,51	0,009%	99,07%	Un.	70,00	2
LUVA PVC 50MM	R\$ 72,54	0,009%	99,08%	Un.	14,00	2
ABRAÇADEIRA ROSCA SEM FIM 13X19 20	R\$ 72,49	0,009%	99,09%	Un.	50,00	1
PARAFUSO DRY WALL, EM AÇO FOSFATIZADO, CABECA TROMBETA E PONTA AGULHA (TA), COMPRIMENTO 35 MM	R\$ 72,49	0,009%	99,10%	Un.	300,00	1
FIBRA OPTICA - FITA VELCRO ROLO 3 METROS	R\$ 72,47	0,009%	99,10%	Un.	5,00	1
PRIMER PARA MANTA ASFÁLTICA BASE DE ÁGUA, PRETO, 3,6 L	R\$ 71,28	0,009%	99,11%	Un.	1,00	1
PARAFUSO CABECA TROMBETA E PONTA AGULHA (GN55), COMPRIMENTO 55 MM, EM AÇO FOSFATIZADO, PARA FIXAR CHAPA DE GESSO EM PERFIL DRYWALL METÁLICO MÁXIMO 0,7 MM	R\$ 71,22	0,009%	99,12%	Un.	200,00	1
RALO PARA CUBA DE COZINHA 6CM DE DIÂMETRO - 1 UNIDADE	R\$ 71,08	0,009%	99,13%	Un.	1,00	1
ADAPTADOR PVC SOLDÁVEL 1" 1/2" P/ 50MM	R\$ 70,97	0,009%	99,14%	Un.	10,00	1
CHAVE BOIA ELETRICA (BOMBA DE AGUAS PLUVIAIS	R\$ 70,17	0,009%	99,15%	Un.	1,00	1
TÊ PVC ROSCAVEL 20MMX3/4"	R\$ 69,95	0,009%	99,16%	Un.	10,00	1
TERMINAL AGULHA - 4MM	R\$ 69,95	0,009%	99,17%	Un.	50,00	1
TERMINAIS TIPO TUBO 4MM	R\$ 69,95	0,009%	99,18%	Un.	50,00	1
PARAFUSO DRY WALL, EM AÇO FOSFATIZADO, CABECA TROMBETA E PONTA AGULHA (TA), COMPRIMENTO 25 MM	R\$ 69,95	0,009%	99,18%	Un.	500,00	1
FLANGE DE 25	R\$ 69,85	0,009%	99,19%	Un.	4,00	1
MODULO INTERRUPTOR PARALELO(SCHNEIDER)	R\$ 69,70	0,009%	99,20%	Un.	5,00	1
Tingidor Velacor Para Madeira Tabaco	R\$ 69,33	0,009%	99,21%	Un.	4,00	1
MASSA PLÁSTICA PARA GRANITO MÁRMORE PORCELANATO 400G IBERE	R\$ 69,14	0,009%	99,22%	Un.	4,00	1
PRETOLETE DE 1.1/4	R\$ 67,25	0,008%	99,23%	Un.	2,00	1
Bloco de Contato N.F - SLPL41	R\$ 67,23	0,008%	99,24%	Un.	4,00	1
FECHADURA DE BANHEIRO LIVRE/OCUPADO	R\$ 67,09	0,008%	99,24%	Un.	1,00	1
SACO DE BRITA 2 (20KG)	R\$ 66,68	0,008%	99,25%	Un.	7,00	1
TERMINAL PINO AZUL PARA CABO 2,5MM²	R\$ 66,13	0,008%	99,26%	Un.	50,00	1
TOMADA 2P+T 10A, 250V, CONJUNTO MONTADO PARA EMBUTIR 4" X 2" (PLACA + SUPORTE + MODULO)	R\$ 64,61	0,008%	99,27%	Un.	5,00	1
ADESIVO INSTANTÂNEO 793 - 20G	R\$ 64,23	0,008%	99,28%	Un.	4,00	1
MASSA PLÁSTICA IBERE BRANCA	R\$ 62,99	0,008%	99,28%	Un.	3,00	1
MASSA DE REJUNTE EM PO PARA DRYWALL, A BASE DE GESSO, SECAGEM RAPIDA, PARA TRATAMENTO DE JUNTAS DE CHAPA DE GESSO (NECESSITA ADICAO DE AGUA)	R\$ 62,88	0,008%	99,29%	Kg	16,00	1
PREGO 12/12 SEM CABEÇA	R\$ 62,55	0,008%	99,30%	Kg	2,00	1
VEDA ROSCA 20M	R\$ 61,49	0,008%	99,31%	Un.	5,00	1
MODULO TOMADA 2P+T(SCHNEIDER)	R\$ 60,86	0,008%	99,32%	Un.	5,00	1
PLUGUE FÊMEA 10AMP (PIAL PLUS)	R\$ 60,86	0,008%	99,32%	Un.	5,00	1
ESPUDE PARA LIGAÇÃO DE MICTORIO	R\$ 60,03	0,008%	99,33%	Un.	5,00	1
TÊ PVC ROSCAVEL 25MMX3/4"	R\$ 59,90	0,008%	99,34%	Un.	10,00	1
BARRA 75MM ÁGUA FRIA	R\$ 59,67	0,007%	99,35%	Un.	1,00	1
TINTA SPRAY PARA PLÁSTICO E ACRÍLICO PRETA	R\$ 58,25	0,007%	99,35%	l	0,70	1
ARAME GALVANIZADO 18 BWG, D = 1,24MM (0,009 KG/M)	R\$ 58,04	0,007%	99,36%	Kg	2,00	1
LATA TINTA 900ML VERDE (PARA PINTURA TUBULAÇÃO AGUA P	R\$ 56,03	0,007%	99,37%	Un.	1,00	1
BARRAMENTOS BORNE TERRA C/ 12 VIAS P/ TRILHO DIN	R\$ 55,96	0,007%	99,37%	Un.	2,00	1
ARGAMASSA ACIII INTERNO E EXTERNO CINZA	R\$ 55,58	0,007%	99,38%	Saco	120,00	2
NÍPEL PVC ROSCÁVEL 20MM	R\$ 55,45	0,007%	99,39%	Un.	20,00	1
TORNEIRA DE METAL AMARELO, PARA TANQUE / JARDIM, DE PAREDE, COM BICO PLASTICO, CANO CURTO, AREA EXTERNA, PADRAO POPULAR / USO GERAL, 1/2" OU 3/4" (REF 1128)	R\$ 55,07	0,007%	99,40%	Un.	1,00	1
LUVA DE REDUÇÃO PVC MARROM SOLDÁVEL 3/4X1/2" 25X20MM (LISA)	R\$ 54,18	0,007%	99,40%	Un.	10,00	1
LIXA EM FOLHA PARA FERRO, NUMERO 150	R\$ 53,67	0,007%	99,41%	Un.	10,00	1
SUPORTE DE FIXACAO PARA ESPELHO / PLACA 4" X 2" (LUNARE SCHNEIDER)	R\$ 53,61	0,007%	99,42%	Un.	15,00	1
MODULO INTERRUPTOR SIMPLES(SCHNEIDER)	R\$ 53,48	0,007%	99,42%	Un.	5,00	1
TERMINAL AGULHA - 2,5MM	R\$ 53,41	0,007%	99,43%	Un.	50,00	1
TERMINAIS TIPO TUBO 2.5MM	R\$ 53,41	0,007%	99,44%	Un.	50,00	1
FLANGE DE 50	R\$ 52,55	0,007%	99,44%	Un.	2,00	1
TÊ PVC SOLDÁVEL 20MM	R\$ 52,52	0,007%	99,45%	Un.	35,00	2
CONTRAMARCO DE ALUMINIO (PERFIL 25) PARA ESQUADRIAS, TIPO CONVENCIONAL / CADEIRINHA, 60 MM (CM-060), INCLUSO CONEXOES, GRAPAS E TRAVAMENTOS	R\$ 52,50	0,007%	99,46%	m	6,00	1
MANGUEIRA ENGATE/RABICHO FLEXÍVEL 16MM ENTRADA ÁGUA	R\$ 52,12	0,007%	99,46%	Un.	6,00	1
RABICHO DE PVC 16MM	R\$ 52,12	0,007%	99,47%	Un.	6,00	1
REDUÇÃO PVC SOLDÁVEL ESGOTO 50X40MM	R\$ 51,76	0,007%	99,48%	Un.	10,00	1
FITA TELADA ADESIVA PARA DRYWALL 50M	R\$ 51,51	0,006%	99,48%	Un.	3,00	1
BUCHA REDUCAO PP 3/4 POL X 1/2 POL (ROSCA)	R\$ 51,44	0,006%	99,49%	Un.	5,00	1

RELAÇÃO DE INSUMOS
CURVA ABC E FREQUÊNCIA DE AQUISIÇÕES

Valor Total de Insumos:		R\$ 796.231,92				
Descrição	Valor Adquirido com BDI de 27,19%	%	% Acumulada	Unidade	Quantidades	Frequência
MASSA PRONTA	R\$ 51,13	0,006%	99,49%	Kg	60,00	1
ABRACADEIRA DE NYLON PARA AMARRACAO DE CABOS, COMPRIMENTO DE 200 X *4,6* MM	R\$ 50,87	0,006%	99,50%	Un.	200,00	1
LUVA LR BUCHA LATÃO 25/1/2	R\$ 50,82	0,006%	99,51%	Un.	6,00	1
FERROLHO TRINCO TRANÇA UNIÃO MUNDIAL ZAMAK CROMADO 09CM	R\$ 50,67	0,006%	99,51%	Un.	2,00	1
MASSA PRONTA PARA REBOCO	R\$ 49,98	0,006%	99,52%	Kg	21,00	2
CAP PVC, SOLDAVEL, 40 MM, PARA AGUA FRIA PREDIAL	R\$ 49,09	0,006%	99,53%	Un.	10,00	1
REJUNTE CIMENTICIO, QUALQUER COR	R\$ 48,44	0,006%	99,53%	Kg	10,00	2
BUCHA DE NYLON SEM ABA S6	R\$ 48,33	0,006%	99,54%	Un.	200,00	1
PARAFUSO ROSCA SOBERBA ZINCADO CABECA CHATA FENDA SIMPLES 4,8 X 40 MM (1.1/2 ")	R\$ 48,33	0,006%	99,54%	Un.	200,00	1
DISPENSER (TOALHEIRO) PLÁSTICO PARA PAPEL TOALHA INTERFOLHADO PLUS LINE ECOLÓGICO, COR BRANCO	R\$ 47,91	0,006%	99,55%	Un.	1,00	1
SACOS DE BRITA Nº 1º	R\$ 47,63	0,006%	99,56%	Un.	5,00	1
REDUÇÃO PVC ESGOTO 40X 25MM	R\$ 47,16	0,006%	99,56%	Un.	3,00	1
BUCHA S-6 PHILLIPS COM ABAS	R\$ 47,06	0,006%	99,57%	Un.	100,00	1
PARAFUSO S-6 PHILLIPS	R\$ 47,06	0,006%	99,57%	Un.	100,00	1
kit pastilha cloro 200g	R\$ 45,78	0,006%	99,58%	Un.	3,00	1
Pastilha de tricloro 90% 200g	R\$ 45,78	0,006%	99,59%	Un.	3,00	1
UNIDUTI DE 1.1/4	R\$ 45,72	0,006%	99,59%	Un.	5,00	1
TAMPA CEGA 4X2 COM BASE(SCHNEIDER)	R\$ 45,72	0,006%	99,60%	Un.	5,00	1
ABRAÇADEIRA TIPO COPO ¾	R\$ 44,51	0,006%	99,60%	Un.	20,00	1
ABRAÇADEIRA DE NYLON 2,5X150MM	R\$ 44,51	0,006%	99,61%	Un.	500,00	1
LUVA PVC ESGOTO 40MM	R\$ 44,38	0,006%	99,61%	Un.	20,00	2
MASSA ASFÁLTICA PARA REPAROS VEDACIT	R\$ 43,62	0,005%	99,62%	Kg	1,00	1
ABRAÇADEIRA DE NYLON 30CM	R\$ 43,24	0,005%	99,62%	Un.	200,00	1
TERMINAIS TIPO GARFO	R\$ 42,73	0,005%	99,63%	Un.	56,00	1
JOELHO PVC 25MM	R\$ 42,48	0,005%	99,64%	Un.	20,00	1
SACO DE CIMENTO	R\$ 41,97	0,005%	99,64%	Un.	1,00	1
SODA CAUSTICA 1KG	R\$ 41,82	0,005%	99,65%	Un.	1,00	1
THINNER DE 900ML (2 UND)	R\$ 41,15	0,005%	99,65%	l	1,80	1
REJUNTE FLEXÍVEL CINZA PLATINA	R\$ 40,95	0,005%	99,66%	Un.	10,00	1
VERNIZ A BASE RESINA ALQUIDICA COM POLIURETANO PARA MADEIRA, COM FILTRO SOLAR, BRILHANTE, USO INTERNO E EXTERNO	R\$ 40,86	0,005%	99,66%	l	0,90	1
TINTA SPRAY BRANCO FOSCO	R\$ 40,44	0,005%	99,67%	Un.	2,00	1
TERMINAL TIPO AGULHA	R\$ 39,88	0,005%	99,67%	Un.	56,00	1
ABRACADEIRA DE NYLON PARA AMARRACAO DE CABOS, COMPRIMENTO DE 150 X *3,6* MM	R\$ 38,15	0,005%	99,68%	Un.	200,00	1
ANEL DE BORRACHA DE 75MM	R\$ 37,90	0,005%	99,68%	Un.	10,00	1
ABRAÇADEIRA DE 1.1/4	R\$ 37,16	0,005%	99,69%	Un.	6,00	1
PLACA 4X2 02 MÓDULOS SEPARADOS BRANCO LUNARE SCHNEIDER	R\$ 37,01	0,005%	99,69%	Un.	10,00	1
CAP PVC ESGOTO 75MM	R\$ 36,88	0,005%	99,70%	Un.	2,00	1
ESPIGÃO CONEXÃO ADAPTADOR ROSCA MACHO MANGUEIRA ½ PVC DISPENSER - 5 UNIDADES	R\$ 36,75	0,005%	99,70%	Un.	10,00	1
TAMPA PLACA 4X2 CEGA - PRATIKA - ILUMI OU SIMILAR	R\$ 36,37	0,005%	99,70%	Un.	10,00	1
PASTA LUBRIFICANTE	R\$ 36,31	0,005%	99,71%	Un.	1,00	1
PLUG PVC ROSCÁVEL 32MM	R\$ 36,24	0,005%	99,71%	Un.	10,00	1
LIXA EM FOLHA PARA PAREDE OU MADEIRA, NUMERO 120, COR VERMELHA	R\$ 35,86	0,005%	99,72%	Un.	20,00	1
PARAFUSO GN45 PONTA AGULHA PARA DRYWALL	R\$ 35,61	0,004%	99,72%	Un.	100,00	1
CAP PVC MARROM SOLDÁVEL 3/4" 25MM	R\$ 35,35	0,004%	99,73%	Un.	20,00	1
SILICONE ACETICO USO GERAL INCOLOR 280G	R\$ 35,34	0,004%	99,73%	g	280,00	1
GESSO PÓ SACO 40KG	R\$ 35,10	0,004%	99,74%	Kg	40,00	1
ADAPTADOR PARA CAIXA D'ÁGUA PVC SOLDÁVEL 25MM	R\$ 34,92	0,004%	99,74%	Un.	2,00	1
ARAME GALVANIZADO (Nº 16)	R\$ 34,76	0,004%	99,74%	Kg	1,00	1
LUVA 25MM ÁGUA LISA	R\$ 34,72	0,004%	99,75%	Un.	30,00	1
JOELHO DE 90º 25MM LR ¾ SOLDÁVEL	R\$ 34,46	0,004%	99,75%	Un.	10,00	1
JUNÇÃO 100/75	R\$ 33,71	0,004%	99,76%	Un.	1,00	1
ESPAGUETE TERMO RETRÁTIL 4,5MM	R\$ 33,38	0,004%	99,76%	m	5,00	1
LUVA LISA PVC SOLDÁVEL 20MM	R\$ 32,81	0,004%	99,77%	Un.	30,00	1
LUVA 20MM ÁGUA LISA	R\$ 32,81	0,004%	99,77%	Un.	30,00	1
BUCHA DE REDUCAO DE PVC, SOLDAVEL, LONGA, 50 X 40 MM, PARA ESGOTO PREDIAL	R\$ 32,81	0,004%	99,77%	Un.	10,00	1
JOELHOS DE 20MM SOLDÁVEL	R\$ 32,05	0,004%	99,78%	Un.	20,00	1
CAIXA RETANGULAR EM PVC, DE SOBREPOR, 4" X 2"	R\$ 31,53	0,004%	99,78%	Un.	8,00	1
PREGO COM CABEÇA 15X15	R\$ 30,80	0,004%	99,79%	Kg	1,00	1
REDUÇÃO EXCÊNTRICA PVC 100X75MM	R\$ 30,47	0,004%	99,79%	Un.	1,00	1
ARRUELAS DE ¼	R\$ 30,14	0,004%	99,79%	Un.	30,00	1
PREGO COM CABEÇA 15X21	R\$ 29,64	0,004%	99,80%	Kg	1,00	1
TÊ PVC SOLDÁVEL 50X25MM	R\$ 28,87	0,004%	99,80%	Un.	2,00	1
CONDUITE ESPAGUETE TERMO RETRATIL 4,5MILIMETROS	R\$ 28,61	0,004%	99,80%	m	10,00	1
CAP PVC, ROSCAVEL, 3/4", PARA AGUA FRIA PREDIAL	R\$ 28,61	0,004%	99,81%	Un.	10,00	1

RELAÇÃO DE INSUMOS
CURVA ABC E FREQUÊNCIA DE AQUISIÇÕES

Valor Total de Insumos: R\$ 796.231,92

Descrição	Valor Adquirido com BDI de 27,19%	%	% Acumulada	Unidade	Quantidades	Frequência
PREGO COM CABEÇA 17X27	R\$ 28,35	0,004%	99,81%	Kg	1,00	1
PREGO COM CABEÇA 17X21	R\$ 27,81	0,003%	99,82%	Kg	1,00	1
Corante Verde Xadrez 50 ml	R\$ 27,47	0,003%	99,82%	Un.	3,00	1
FITA DE BORDA PARA MDF COR BRANCA 22MM X 20M	R\$ 27,35	0,003%	99,82%	Un.	1,00	1
PREGO COM CABEÇA 18X27	R\$ 27,34	0,003%	99,83%	Kg	1,00	1
PAINEL PLAFON SOBREPOR LED 25W QUADRADO 30X30 SLIM	R\$ 26,62	0,003%	99,83%	Un.	1,00	1
Massa F12 para Calafetar Madeira 400g Mogno	R\$ 26,55	0,003%	99,83%	Un.	1,00	1
ARAME GALVANIZADO Nº 12/2.77 MM	R\$ 26,44	0,003%	99,84%	Kg	1,00	1
SEDE E CONTRA SEDE PARA VALVULA HYDRA MAX	R\$ 26,44	0,003%	99,84%	Un.	1,00	1
ARAME RECOZIDO	R\$ 26,43	0,003%	99,84%	Un.	1,00	1
CANO PVC ESGOTO 20MM	R\$ 26,21	0,003%	99,85%	Un.	1,00	1
TERMINAL PRÉ ISOLADO PINO 16MM	R\$ 26,20	0,003%	99,85%	Un.	10,00	1
LUVA SIMPLES, PVC SERIE R, 40 MM, PARA ESGOTO PREDIAL	R\$ 26,20	0,003%	99,85%	Un.	5,00	1
BUCHA 50/40MM REDUÇÃO	R\$ 25,88	0,003%	99,86%	Un.	5,00	1
JOELHO 90° PVC SOLDÁVEL 25MM	R\$ 25,75	0,003%	99,86%	Un.	25,00	2
SIFÃO DE PIA SIMPLES UNIVERSAL AJUSTÁVEL	R\$ 25,51	0,003%	99,86%	Un.	2,00	1
JOELHOS 45° PVC ESGOTO 100MM	R\$ 25,48	0,003%	99,86%	Un.	2,00	1
PLUG PVC ROSCÁVEL 25MM	R\$ 25,43	0,003%	99,87%	Un.	10,00	1
FITAS ISOLANTE AZUL	R\$ 25,43	0,003%	99,87%	Un.	2,00	1
FITAS ISOLANTE VERMELHA	R\$ 25,43	0,003%	99,87%	Un.	2,00	1
FITAS ISOLANTE AMARELA	R\$ 25,43	0,003%	99,88%	Un.	2,00	1
FITAS ISOLANTE BRANCAS	R\$ 25,43	0,003%	99,88%	Un.	2,00	1
FITAS ISOLANTE VERDE	R\$ 25,43	0,003%	99,88%	Un.	2,00	1
PLUG PVC 1/2	R\$ 24,80	0,003%	99,89%	Un.	10,00	1
TÊ REDUÇÃO PVC 100X50MM	R\$ 23,69	0,003%	99,89%	Un.	1,00	1
TÊ PVC 25MM COM BUCHA LATÃO ½	R\$ 23,28	0,003%	99,89%	Un.	4,28	1
ANEL DE BORRACHA DE 100MM	R\$ 22,83	0,003%	99,90%	Un.	5,00	1
PLACA 4X2 03 POSTOS, LUNARE, SCHNEIDER	R\$ 22,63	0,003%	99,90%	Un.	5,00	1
GESSO EM PO PARA REVESTIMENTOS/MOLDURAS/SANCAS E USO GERAL	R\$ 22,57	0,003%	99,90%	Kg	25,00	1
BASE+ESPELHO 3 POSTO(SCHNEIDER)	R\$ 22,44	0,003%	99,90%	Un.	5,00	1
ADAPTADOR TEE ROSCADO P/TORNEIRA MONOCOMANDO ÁGUA FRIA 1/2 (ROSCA) 25MM	R\$ 21,97	0,003%	99,91%	Un.	1,00	1
LUVA DE 20 MM SOLDÁVEL	R\$ 21,87	0,003%	99,91%	Un.	20,00	1
INTERRUPTOR SIMPLES PIA PLUS	R\$ 21,39	0,003%	99,91%	Un.	2,00	1
DILUENTE AGUARRAS	R\$ 21,17	0,003%	99,92%	l	0,90	1
BARRA ROSCADA ZINCADA 1/4"	R\$ 21,08	0,003%	99,92%	Un.	2,00	1
JOELHO 90° PVC SOLDÁVEL MARROM 25MM	R\$ 20,60	0,003%	99,92%	Un.	20,00	1
LUVAS PVC SOLDÁVEL AZUL 25MM	R\$ 20,60	0,003%	99,92%	Un.	10,00	1
LUVA DE REDUÇÃO PVC 25X20MM	R\$ 19,84	0,002%	99,93%	Un.	10,00	1
SODA CAUSTICA 1 KG	R\$ 19,40	0,002%	99,93%	Un.	1,00	1
ANEL DE VEDACAO, PVC FLEXIVEL, 100 MM, PARA SAIDA DE BACIA / VASO SANITARIO	R\$ 19,29	0,002%	99,93%	Un.	1,00	1
PLUG PVC ROSCAVEL 3/4"	R\$ 19,06	0,002%	99,93%	Un.	10,00	1
SACOS DE BRITA Nº 1"	R\$ 19,05	0,002%	99,94%	Un.	2,00	1
LUVA PVC SOLDÁVEL 60MM	R\$ 18,93	0,002%	99,94%	Un.	1,00	1
BASE+ESPELHO 2 POSTO(SCHNEIDER)	R\$ 18,50	0,002%	99,94%	Un.	5,00	1
PARAFUSO AUTO BROCANTE 1,5MM PHILLIPS	R\$ 18,44	0,002%	99,94%	Un.	50,00	1
LUVAS SIMPLES PVC ESGOTO 75MM	R\$ 18,11	0,002%	99,94%	Un.	2,00	1
BASE+ESPELHO 1 POSTO(SCHNEIDER)	R\$ 17,87	0,002%	99,95%	Un.	5,00	1
CAP PVC SOLDÁVEL 20MM	R\$ 17,67	0,002%	99,95%	Un.	10,00	1
CAP PVC SOLDÁVEL 25MM	R\$ 17,67	0,002%	99,95%	Un.	10,00	1
BUCHA REDUCAO PP 3/4 POL X 1/2 POL	R\$ 16,66	0,002%	99,95%	Un.	10,00	1
ESPAGUETE TERMO RETRÁTIL 2,5MM	R\$ 15,89	0,002%	99,96%	m	5,00	1
TE PVC SOLDAVEL, BBB, 90 GRAUS, DN 40 MM, PARA ESGOTO SECUNDARIO PREDIAL	R\$ 15,66	0,002%	99,96%	Un.	4,00	1
BUCHA DE REDUCAO LONGA PVC SOLDÁVEL 40X25MM	R\$ 15,49	0,002%	99,96%	Un.	3,00	1
ABRACADEIRA DE NYLON PARA AMARRACAO DE CABOS, COMPRIMENTO DE 100 X 2,5 MM	R\$ 15,26	0,002%	99,96%	Un.	200,00	1
Plug PVC Branco Roscável 3/4" 25mm	R\$ 15,09	0,002%	99,96%	Un.	10,00	1
REDUÇÃO PVC SOLDÁVEL 25X20MM	R\$ 13,73	0,002%	99,96%	Un.	20,00	1
BUCHAS DE REDUÇÃO CURTA MARROM DE 25MM	R\$ 13,48	0,002%	99,97%	Un.	10,00	1
ESPAGUETE TERMO RETRÁTIL 6,0MM	R\$ 13,48	0,002%	99,97%	m	1,00	1
CABO DE AÇO	R\$ 12,66	0,002%	99,97%	m	6,00	1
ARGAMASSA COLANTE TIPO AC III	R\$ 12,65	0,002%	99,97%	Kg	5,00	1
JOELHO LISO PVC SOLDÁVEL 20MM	R\$ 12,59	0,002%	99,97%	Un.	15,00	1
PORCA DE ¼	R\$ 12,21	0,002%	99,97%	Un.	30,00	1
SOLEIRA EM GRANITO, LARGURA 15 CM, ESPESSURA 2,0 CM. AF_09/2020	R\$ 12,19	0,002%	99,98%	m	0,10	1
CONDUITE ESPAGUETE TERMO RETRATIL 2,5 MILIMETROS	R\$ 12,08	0,002%	99,98%	m	10,00	1
LUVAS SOLDÁVEL DE 25MM	R\$ 11,57	0,001%	99,98%	Un.	10,00	1
Corante Preto Xadrez 50 ml	R\$ 10,98	0,001%	99,98%	Un.	1,00	1

RELAÇÃO DE INSUMOS
CURVA ABC E FREQUÊNCIA DE AQUISIÇÕES

Valor Total de Insumos: R\$ 796.231,92

Descrição	Valor Adquirido com BDI de 27,19%	%	% Acumulada	Unidade	Quantidades	Frequência
LUVAS SOLDÁVEL DE 20MM	R\$ 10,93	0,001%	99,98%	Un.	10,00	1
PLUG PVC ROSCAVEL 1/2"	R\$ 10,81	0,001%	99,98%	Un.	10,00	1
TÊ PVC SOLDÁVEL 32MM	R\$ 10,70	0,001%	99,98%	Un.	2,00	1
ILUS BRANCO MÓDULO INTERRUPTOR PARALELO 10A 250V	R\$ 10,69	0,001%	99,99%	Un.	1,00	1
FITA DE PAPEL MICROPERFURADO, 50 X 150 MM, PARA TRATAMENTO DE JUNTAS DE CHAPA DE GESSO PARA DRYWALL	R\$ 10,68	0,001%	99,99%	m	30,00	1
TERMINAL OLHAL PRÉ ISOLADO PINO 16MM	R\$ 10,48	0,001%	99,99%	Un.	4,00	1
JOELHO PVC, SOLDAVEL, PB, 45 GRAUS, DN 40 MM, PARA ESGOTO PREDIAL	R\$ 10,48	0,001%	99,99%	Un.	4,00	1
ADAPTADOR TEE ROSCADO P/TORNEIRA MONOCOMANDO ÁGUA FRIA 1/2 (ROSCA) 20MM	R\$ 10,39	0,001%	99,99%	Un.	1,00	1
JOELHO PVC, SOLDAVEL, PB, 90 GRAUS, DN 40 MM, PARA ESGOTO PREDIAL	R\$ 9,46	0,001%	99,99%	Un.	4,00	1
BUCHAS DE REDUÇÃO CURTA MARROM DE 20MM	R\$ 8,39	0,001%	99,99%	Un.	10,00	1
JOELHO 90° PVC SOLDÁVEL 32MM	R\$ 6,86	0,001%	99,99%	Un.	2,00	1
JOELHO PVC, ROSCAVEL, 90 GRAUS, 3/4", COR BRANCA, PARA AGUA FRIA PREDIAL	R\$ 6,56	0,001%	99,99%	Un.	2,00	1
SISAL PARA GESSO 250 GRAMAS	R\$ 6,35	0,001%	100,00%	Kg	0,25	1
LUVA PVC SOLDDE 25MM SOLDÁVEL	R\$ 6,29	0,001%	100,00%	Un.	5,00	1
JOELHOS 90° PVC ESGOTO 40MM	R\$ 6,18	0,001%	100,00%	Un.	2,00	1
JOELHO 90° PVC 25MM	R\$ 5,85	0,001%	100,00%	Un.	5,00	1
LUVA PVC SOLDAVEL, 25 MM, PARA AGUA FRIA PREDIAL	R\$ 5,08	0,001%	100,00%	Un.	5,00	1
REDUÇÃO PVC 50X40MM	R\$ 4,29	0,001%	100,00%	Un.	1,00	1
TERMINAL PRE ISOLADO AZUL MACHO 1,5 A 2,5MM	R\$ 3,96	0,000%	100,00%	Un.	3,00	1
TE SOLDAVEL, PVC, 90 GRAUS, 25 MM, PARA AGUA FRIA PREDIAL (NBR 5648)	R\$ 3,00	0,000%	100,00%	Un.	2,00	1

APÊNDICE VI

PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 10ª REGIÃO

RELAÇÃO DE SERVIÇO EVENTUAIS CURVA ABC E FREQUÊNCIA

Valor Total de Serviços:		R\$ 2.275.190,18							
COD.	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	TIPO DE MANUTENÇÃO	CÓDIGO	UNIDADE	QUANTIDADES	VALOR FATURADO	%	% ACUMULADO	FREQUÊNCIA
00001	Quadro elétrico de distribuição trifásico 220/380VCA/60Hz denominado: QDF (tipo 1 - 30mod) (DS TECNOLOGIA)	Manutenção Elétrica	Mercado	Un.	96,00	R\$ 353.852,73	15,553%	15,553%	3
00002	Quadro elétrico de distribuição trifásico 220/380VCA/60Hz denominado: QGBT (DS TECNOLOGIA)	Manutenção Elétrica	Mercado	Un.	3,00	R\$ 267.091,35	11,739%	27,292%	3
00003	PAREDE COM PLACAS DE GESSO ACARTONADO (DRYWALL), PARA USO INTERNO COM DUAS FACES DUPLAS E ESTRUTURA METÁLICA COM GUIAS DUPLAS, SEM VÁOS. AF_06/2017 (CONSIDERANDO DRYWALL SIMPLES COM LÂ PET)	Manutenção Civil	96361	m²	423,66	R\$ 87.181,05	3,832%	31,124%	1
00004	Duto em chapa de aço galvanizada # 18	Manutenção Civil	19.104.000014.SER	m²	72,48	R\$ 71.982,60	3,164%	34,288%	1
00005	TUBO AÇO GALVANIZADO COM COSTURA, CLASSE MEDIA, DN 1.1/2", E = *3,25* MM, PESO *3,61* KG/M (NBR 5580)	Manutenção Civil	7697	m	918,00	R\$ 65.619,35	2,884%	37,172%	1
00006	EMIÇÃO DE LAUDO BIMESTRAL	Manutenção Civil	Mercado	Un.	3,00	R\$ 47.696,25	2,096%	39,268%	1
00007	TUBO DE PVC PARA REDE COLETORA DE ESGOTO DE PAREDE MACIÇA, DN 200 MM, JUNTA ELÁSTICA - FORNECIMENTO E ASSENTAMENTO. AF_01/2021	Manutenção Hidráulica	90696	m	232,00	R\$ 46.726,04	2,054%	41,322%	1
00008	SERRALHEIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Manutenção Civil	88315	h	1156,00	R\$ 37.697,62	1,657%	42,979%	11
00009	ELETRICISTA INDUSTRIAL COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Manutenção Elétrica	88265	h	1056,00	R\$ 35.445,09	1,558%	44,537%	3
00010	ENGENHEIRO CIVIL DE OBRA PLENO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Manutenção Civil	90778	h	288,00	R\$ 33.110,50	1,455%	45,992%	1
00011	HIDROJATEAMENTO EM 240 METROS DE REDE PLUVIAL, LIMPEZA DE TODAS AS CAIXAS DE PASSAGEM E RALOS.	Manutenção Hidráulica	Mercado	Un.	1,00	R\$ 31.441,36	1,382%	47,374%	1
00012	BLOCO AUTONOMO PARA ILUMINAÇÃO DE EMERGÊNCIA, DOIS FAROIS DE 22 LEDS, 350 LUMENS, AUTONOMIA 2 HORAS, 4000k, CONFORME NBR 10898, ALTURA DE INSTALAÇÃO INDICADA.	Manutenção Elétrica	Mercado	Un.	46,00	R\$ 30.657,87	1,347%	48,721%	1
00013	CABO DE COBRE, FLEXIVEL, CLASSE 4 OU 5, ISOLACAO EM PVC/A, ANTICHAMA BWF-B, 1 CONDUTOR, 450/750 V, SECAO NOMINAL 2,5 MM2 (considerando 3000 metros de circuito, com F,N,T conforme levantamento em loco)	Manutenção Elétrica	1014	m²	9000,00	R\$ 27.701,98	1,218%	49,939%	1
00014	REVESTIMENTO CERÂMICO PARA PISO COM PLACAS TIPO PORCELANATO DE DIMENSÕES 60X60 CM APLICADA EM AMBIENTES DE ÁREA MENOR QUE 5 M². AF_06/2014	Manutenção Civil	87261	m²	142,98	R\$ 25.503,51	1,121%	51,060%	1
00015	Forro removível acústico de fibra mineral apoiados em perfis metálicos suspensos 625 x 625 mm	Manutenção Civil	21.101.000010.SER	m²	295,49	R\$ 22.519,95	0,990%	52,050%	1
00016	Rodapé de granito natural de 10 cm de altura, assentado com argamassa mista de cimento, cal e areia.	Manutenção Civil	22.136.000155.SER	m	259,49	R\$ 22.251,64	0,978%	53,028%	1
00017	AUXILIAR DE SERRALHEIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Manutenção Civil	88251	h	840,00	R\$ 22.030,29	0,968%	53,996%	9
00018	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Sistemas de Combate a Incêndio	88247	h	834,00	R\$ 21.698,66	0,954%	54,950%	12
00019	IMPERMEABILIZAÇÃO DE SUPERFÍCIE COM MANTA ASFÁLTICA, UMA CAMADA, INCLUSIVE APLICAÇÃO DE PRIMER ASFÁLTICO, E=3MM. AF_06/2018	Manutenção Civil	98546	m²	159,15	R\$ 21.244,26	0,934%	55,883%	3
00020	KIT DE PORTA DE MADEIRA PARA PINTURA, SEMI-OCA (LEVE OU MÉDIA), PADRÃO MÉDIO, 80X210CM, ESPESSURA DE 3,5CM, ITENS INCLUSOS: DOBRADIÇAS, MONTAGEM E INSTALAÇÃO DO BATENTE, FECHADURA COM EXECUÇÃO DO FURO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_12/2019	Manutenção Civil	90843	Un.	15,00	R\$ 21.165,30	0,930%	56,814%	1
00021	ESCAVAÇÃO MANUAL DE VALA PARA VIGA BALDRAME (SEM ESCAVAÇÃO PARA COLOCAÇÃO DE FÔRMAS). AF_06/2017	Manutenção Hidráulica	96526	m³	56,41	R\$ 20.534,23	0,903%	57,716%	2
00022	CHAPA DE LAMINADO MELAMINICO, LISO FOSCO, DE *1,25 X 3,08* M, E = 0,8 MM	Manutenção Civil	1340	m²	239,03	R\$ 19.832,89	0,872%	58,588%	2
00023	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Manutenção Civil	88316	h	856,02	R\$ 19.404,25	0,853%	59,441%	5
00024	CORDOALHA DE COBRE NU 50 MM², ENTERRADA, SEM ISOLADOR - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_12/2017	Manutenção Elétrica	96977	m	223,40	R\$ 18.301,60	0,804%	60,245%	3
00025	PAREDE COM PLACAS DE GESSO ACARTONADO (DRYWALL), PARA USO INTERNO, COM DUAS FACES DUPLAS E ESTRUTURA METÁLICA COM GUIAS SIMPLES, SEM VÁOS. AF_06/2017_P (CONSIDERANDO DRYWALL RU)	Manutenção Civil	96366	m²	105,05	R\$ 17.316,25	0,761%	61,006%	1
00026	Reparo superficial em estrutura com argamassa cimentícia fluida # 3 a 5 cm	Manutenção Civil	05.108.000600.SER	m³	1,61	R\$ 16.024,40	0,704%	61,710%	2
00027	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Sistemas de Combate a Incêndio	88264	h	482,33	R\$ 15.844,25	0,696%	62,407%	10
00028	Eletrocalha perfurada em chapa de aço galvanizado # 22, tipo "U" sem tampa largura 100 mm x altura 50 mm, instalação superior com bucha, inclusive conexões	Manutenção Civil	16.113.000272.SER	m	124,90	R\$ 14.488,06	0,637%	63,044%	1
00029	CABO ELETRÔNICO CATEGORIA 6, INSTALADO EM EDIFICAÇÃO INSTITUCIONAL - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_11/2019 (CAMERAS)	Manutenção Civil	98297	m	2945,00	R\$ 14.271,29	0,627%	63,671%	1

RELAÇÃO DE SERVIÇO EVENTUAIS
CURVA ABC E FREQUÊNCIA

Valor Total de Serviços:		R\$ 2.275.190,18							
COD.	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	TIPO DE MANUTENÇÃO	CÓDIGO	UNIDADE	QUANTIDADES	VALOR FATURADO	%	% ACUMULADO	FREQUÊNCIA
00030	TUBO AÇO GALVANIZADO COM COSTURA, CLASSE MEDIA, DN 1/2", E = *2,65* MM, PESO *1,22* KG/M (NBR 5580)	Manutenção Civil	7691	m	536,00	R\$ 13.934,73	0,612%	64,283%	1
00031	CONTRAPISO EM ARGAMASSA PRONTA, PREPARO MANUAL, APLICADO EM ÁREAS MOLHADAS SOBRE IMPERMEABILIZAÇÃO, ACABAMENTO NÃO REFORÇADO, ESPESSURA 3CM. AF_07/2021	Manutenção Civil	87759	m²	108,35	R\$ 13.683,17	0,601%	64,885%	2
00032	CAIXA COM GRELHA SIMPLES RETANGULAR, EM ALVENARIA COM TIJOLOS CERÂMICOS MACIÇOS, DIMENSÕES INTERNAS: 0,5X1X1 M. AF_12/2020 (CAIXAS COM BOCA DE LOBO)	Manutenção Hidráulica	97947	Un.	6,00	R\$ 13.477,05	0,592%	65,477%	1
00033	IMPERMEABILIZAÇÃO DE SUPERFÍCIE COM MANTA ASFÁLTICA, DUAS CAMADAS, INCLUSIVE APLICAÇÃO DE PRIMER ASFÁLTICO, E=3MM E E=4MM. AF_06/2018	Manutenção Civil	98547	m²	53,67	R\$ 13.384,27	0,588%	66,065%	2
00034	TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Manutenção Civil	100309	h	288,00	R\$ 12.688,88	0,558%	66,623%	1
00035	MARCENEIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Manutenção Civil	88273	h	400,00	R\$ 12.306,90	0,541%	67,164%	2
00036	CHAPA DE MDF BRANCO LISO 1 FACE, E = 18 MM, DE *2,75 X 1,85* M	Manutenção Civil	34660	m²	157,71	R\$ 12.254,12	0,539%	67,703%	1
00037	POSTES	Manutenção Civil	Mercado	Un.	10,00	R\$ 12.083,05	0,531%	68,234%	1
00038	REMOÇÃO E REINSTALAÇÃO ADESIVOS EM RECORTE VINIL LETRA POR LETRA - DIMENSÃO: A=1,50 L=0,50	Manutenção Civil	Mercado	Un.	38,00	R\$ 12.083,04	0,531%	68,765%	2
00039	VIDRO CRISTAL LISO # 5 MM COLOCADO EM CAIXILHO COM MASSA (NÃO ESTÁ INCLUSO PELICULA)	Manutenção Civil	27.101.000060.SER	m²	26,55	R\$ 11.821,15	0,520%	69,284%	1
00040	Serviço de hidrojateamento com o uso de caminhão de alta pressão	Manutenção Hidráulica	Mercado	Un.	2,00	R\$ 11.701,48	0,514%	69,799%	2
00041	RETIRADA, LIMPEZA E INSTALAÇÃO DE PELICULA BLACKOUT NA SALA DE TREINAMENTO CDSEG E SCPOL (PELICULA BLACKOUT, 0% VISIBILIDADE)	Manutenção Civil	Mercado	Un.	1,00	R\$ 11.447,10	0,503%	70,302%	1
00042	CORTINA PAINEL SALA DA PRESIDÊNCIA DEVIDAMENTE INSTALADO	Manutenção Civil	Mercado	m²	29,98	R\$ 11.439,46	0,503%	70,805%	1
00043	CHAPA POLICARBONATO COMPACTO BRANCO 3MM 2,0X6,0M	Manutenção Civil	Mercado	Un.	3,00	R\$ 11.153,28	0,490%	71,295%	2
00044	CAIXA PARA BOCA DE LOBO COMBINADA COM GRELHA RETANGULAR, EM ALVENARIA COM TIJOLOS CERÂMICOS MACIÇOS, DIMENSÕES INTERNAS: 1,3X1X1,2 M. AF_12/2020 (CAIXAS DE MANOBRA COM TAMPA)	Manutenção Hidráulica	97951	Un.	3,00	R\$ 10.840,06	0,476%	71,771%	1
00045	CONDULETE DE ALUMÍNIO, TIPO X, PARA ELETRODUTO DE AÇO GALVANIZADO DN 20 MM (3/4"), APARENTE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_11/2016_P	Manutenção Civil	95802	Un.	225,00	R\$ 10.771,72	0,473%	72,245%	1
00046	AJUDANTE DE CARPINTeiro COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Manutenção Civil	88239	h	408,00	R\$ 10.617,40	0,467%	72,711%	3
00047	Piso elevado, colocado, com sistema de estrutura de sustentação regulável com contraventamento.	Manutenção Civil	22.118.000010.SER	m²	12,10	R\$ 10.586,77	0,465%	73,177%	1
00048	VIDRO CRISTAL LISO # 5 MM COLOCADO EM CAIXILHO COM MASSA	Manutenção Civil	27.101.000060.SER	m²	23,56	R\$ 10.489,84	0,461%	73,638%	5
00049	Eletrocalha lisa em chapa de aço galvanizado # 22, tipo "U", sem tampa largura 200 mm x altura 50 mm, instalação superior, inclusive conexões	Manutenção Civil	16.113.000491.SER	m	62,45	R\$ 10.109,86	0,444%	74,082%	1
00050	Manutenção, Limpeza e Testes em Subestação de Energia	Manutenção Elétrica	Mercado	Un.	1,00	R\$ 10.073,44	0,443%	74,525%	1
00051	Limpeza de 3 poços de recalque de esgoto	Manutenção Hidráulica	Mercado	Un.	1,00	R\$ 9.814,92	0,431%	74,956%	1
00052	PORTA DE MADEIRA 1,29 X 2,14 M, EXTERNA, DUAS FOLHAS, COM BATENTE, GUARNIÇÃO E FERRAGEM.	Manutenção Civil	12.104.000064.SER	Un.	1,00	R\$ 9.439,74	0,415%	75,371%	1
00053	PROTEÇÃO MECÂNICA DE SUPERFÍCIE HORIZONTAL COM ARGAMASSA DE CIMENTO E AREIA, TRAÇO 1:3, E=5CM. AF_06/2018	Manutenção Civil	98569	0	89,62	R\$ 9.391,42	0,413%	75,784%	2
00054	Grelha para retorno de ar com lâminas fixas e registro, 25 x 15 cm	Manutenção Civil	19.104.000900.SER	Un.	18,00	R\$ 9.258,41	0,407%	76,191%	1
00055	Lixamento elétrico da armadura com escova circular	Manutenção Civil	05.108.000430.SER	m	305,20	R\$ 9.153,41	0,402%	76,593%	2
00056	Quadro elétrico de distribuição trifásico 220/380VCA/60Hz denominado: QDF (tipo 2 - 42mod) (DS TECNOLOGIA)	Manutenção Elétrica	Mercado	Un.	2,00	R\$ 9.152,59	0,402%	76,995%	1
00057	MÃO DE OBRA, LAUDO E PROJETO DE LINHA DE VIDA, INCLUSIVE EMISSÃO DE ART	Manutenção Civil	Mercado	Un.	1,00	R\$ 8.811,08	0,387%	77,383%	1
00058	PEDREIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Manutenção Hidráulica	88309	h	264,00	R\$ 8.659,78	0,381%	77,763%	6
00059	CABO DE COBRE FLEXÍVEL ISOLADO, 2,5 MM², ANTI-CHAMA 0,6/1,0 KV, PARA CIRCUITOS TERMINAIS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_12/2015 (ALIMENTAÇÃO TOMADAS REDE ESTABILIZADA) - SOMENTE MDO	Manutenção Civil	91927	m	5545,00	R\$ 8.533,73	0,375%	78,138%	3
00060	FABRICAÇÃO DE 19 BRISES DE ALUMÍNIO 150MM X 1,60 DE ALTURA (SEM PINTURA)	Manutenção Civil	Mercado	Un.	1,00	R\$ 8.521,73	0,375%	78,513%	1
00061	AJUDANTE DE PEDREIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Manutenção Hidráulica	88242	h	330,00	R\$ 8.184,66	0,360%	78,873%	5
00062	CORTINA PAINEL SALA DE REUNIAO PRESIDENCIA DEVIDAMENTE INSTALADO	Manutenção Civil	Mercado	m²	21,23	R\$ 8.100,73	0,356%	79,229%	1
00063	LOCAÇÃO DE CAÇAMBA	Manutenção Civil	Mercado	Un.	17,10	R\$ 8.073,20	0,355%	79,583%	11

RELAÇÃO DE SERVIÇO EVENTUAIS
CURVA ABC E FREQUÊNCIA

Valor Total de Serviços:		R\$ 2.275.190,18							
COD.	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	TIPO DE MANUTENÇÃO	CÓDIGO	UNIDADE	QUANTIDADES	VALOR FATURADO	%	% ACUMULADO	FREQUÊNCIA
00064	CONDULETE DE ALUMÍNIO, TIPO X, PARA ELETRODUTO DE AÇO GALVANIZADO DN 25 MM (1"), APARENTE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_11/2016_P	Manutenção Civil	95802	Un.	149,00	R\$ 7.984,18	0,351%	79,934%	1
00065	CURVA 90 GRAUS, PARA ELETRODUTO, EM AÇO GALVANIZADO ELETROLITICO, DIAMETRO DE 40 MM (1 1/2")	Manutenção Civil	2632	Un.	330,00	R\$ 7.739,76	0,340%	80,275%	1
00066	CABO ELETRÔNICO CATEGORIA 6, INSTALADO EM EDIFICAÇÃO INSTITUCIONAL - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_11/2019 (COMPUTADORES E IMPRESSORAS)	Manutenção Civil	98297	m	1550,00	R\$ 7.511,20	0,330%	80,605%	1
00067	PASSARELA (DE ATÉ 6 METROS) + GUARDA CORPO	Manutenção Civil	Mercado	Un.	1,00	R\$ 7.122,64	0,313%	80,918%	1
00068	Sanca reta de gesso	Manutenção Civil	21.102.000035.SER	m	48,95	R\$ 7.059,60	0,310%	81,228%	1
00069	LUMINÁRIA DE LED PARA ILUMINAÇÃO PÚBLICA, DE 33 W ATÉ 50 W - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_08/2020 (LUMINÁRIA PAFLOM LED EMBUTIR 48W 625X625) - SOMENTE MDO	Manutenção Civil	101654	Un.	72,00	R\$ 6.748,29	0,297%	81,525%	1
00070	CORTINA PAINEL SECRETARIAS DEVIDAMENTE INSTALADO	Manutenção Civil	Mercado	m²	17,42	R\$ 6.646,94	0,292%	81,817%	1
00071	BANCADA DE GRANITO CINZA POLIDO, DE 0,50 X 0,60 M, PARA LAVATÓRIO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_01/2020	Manutenção Civil	86895	Un.	15,36	R\$ 6.033,61	0,265%	82,082%	1
00072	Fornecimento de exaustor SICFLUX modelo GLPF 280 SF - 2 CV - vazão 2870 m³/h - 50mmca	Manutenção Civil	Mercado	Un.	1,00	R\$ 5.961,91	0,262%	82,344%	1
00073	ENCANADOR OU BOMBEIRO HIDRÁULICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Manutenção Hidráulica	88267	h	184,00	R\$ 5.934,97	0,261%	82,605%	6
00074	LIMPEZA DE 02 (DUAS) CAIXAS DE ÁGUA PLUVIAIS (LIMPEZA INTERNA) E 01 (UMA) CAIXA DE GORDURA.	Manutenção Hidráulica	Mercado	Un.	1,00	R\$ 5.888,96	0,259%	82,864%	1
00075	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Manutenção Civil	88252	h	232,02	R\$ 5.707,34	0,251%	83,115%	1
00076	PROTEÇÃO MECÂNICA DE SUPERFÍCIE HORIZONTAL COM ARGAMASSA DE CIMENTO E AREIA, TRAÇO 1:3, E=3CM. AF_06/2018	Manutenção Civil	98565	m²	85,95	R\$ 5.666,03	0,249%	83,364%	2
00077	Quadro de distribuição de luz em chapa de aço de sobrepor, até 32 divisões modulares, dimensões externas 447 x 405 x 95 mm	Manutenção Civil	16.107.000025.SER	Un.	3,00	R\$ 5.635,77	0,248%	83,611%	3
00078	INTERRUPTOR PARALELO + TOMADA 2P+T 10A, 250V, CONJUNTO MONTADO PARA EMBUTIR 4" X 2" (PLACA + SUPORTE + MÓDULOS)	Manutenção Elétrica	38078	Un.	227,00	R\$ 5.621,40	0,247%	83,858%	1
00079	AJUDANTE ESPECIALIZADO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Manutenção Civil	88243	h	208,00	R\$ 5.601,39	0,246%	84,105%	13
00080	PISO CIMENTADO, TRAÇO 1:3 (CIMENTO E AREIA), ACABAMENTO RÚSTICO, ESPESSURA 3,0 CM, PREPARO MECÂNICO DA ARGAMASSA. AF_09/2020	Manutenção Civil	98682	m²	93,95	R\$ 5.537,39	0,243%	84,348%	1
00081	TUBO AÇO GALVANIZADO COM COSTURA, CLASSE MÉDIA, DN 3/4", E = *2,65* MM, PESO *1,58* KG/M (NBR 5580)	Manutenção Civil	7700	m	168,00	R\$ 5.523,60	0,243%	84,591%	1
00082	KIT BARRAMENTO DE COBRE 1.1/2X3/8	Manutenção Elétrica	Mercado	Kg	1,00	R\$ 5.004,92	0,220%	84,811%	1
00083	CORTINA PAINEL ASSESSORIA 2 DEVIDAMENTE INSTALADO	Manutenção Civil	Mercado	m²	12,97	R\$ 4.948,96	0,218%	85,028%	1
00084	EMBOÇO OU MASSA ÚNICA EM ARGAMASSA TRAÇO 1:2:8, PREPARO MANUAL, APLICADA MANUALMENTE EM PANOS CEGOS DE FACHADA (SEM PRESENÇA DE VÃOS), ESPESSURA DE 35 MM. AF_06/2014	Manutenção Civil	87799U	m²	49,96	R\$ 4.887,65	0,215%	85,243%	2
00085	FLANGE SEXTAVADO DE FERRO GALVANIZADO, COM ROSCA BSP, DE 1 1/2"	Manutenção Civil	3272	Un.	70,00	R\$ 4.860,31	0,214%	85,457%	1
00086	COLA A BASE DE RESINA SINTÉTICA PARA CHAPA DE LAMINADO MELAMINICO	Manutenção Civil	1339	Kg	65,45	R\$ 4.768,74	0,210%	85,666%	2
00087	ESTRUTURA TRELICADA DE COBERTURA, TIPO FINK, COM LIGAÇÕES SOLDADAS, INCLUSOS PERFIS METÁLICOS, CHAPAS METÁLICAS, MÃO DE OBRA E TRANSPORTE COM GUINDASTE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_01/2020_PSA	Manutenção Civil	100775	Kg	245,17	R\$ 4.758,54	0,209%	85,875%	1
00088	EXECUÇÃO DE PASSEIO (CALÇADA) OU PISO DE CONCRETO COM CONCRETO MOLDADO IN LOCO, FEITO EM OBRA, ACABAMENTO CONVENCIONAL, ESPESSURA 8 CM, ARMADO. AF_08/2022	Manutenção Civil	94994	m²	37,13	R\$ 4.757,03	0,209%	86,084%	1
00089	LUMINÁRIA DE EMERGÊNCIA 30 LED, POTÊNCIA 2W, BATERIA DE LÍTIO, AUTONOMIA DE 6 HORAS.	Manutenção Elétrica	38774	Un.	181,00	R\$ 4.627,29	0,203%	86,288%	1
00090	CAIXA ENTERRADA HIDRÁULICA RETANGULAR EM ALVENARIA COM TUBOS CERÂMICOS MACIÇOS, DIMENSÕES INTERNAS: 1X1X0,6 M PARA REDE DE DRENAGEM. AF_12/2020 (CAIXAS COM GRELHA NO ESTACIONAMENTO)	Manutenção Hidráulica	99257	Un.	4,00	R\$ 4.544,19	0,200%	86,488%	1
00091	ALVENARIA DE BLOCOS DE CONCRETO ESTRUTURAL 14X19X29 CM (ESPESSURA 14 CM), FBK = 14 MPA, UTILIZANDO COLHER DE PEDREIRO. AF_10/2022	Manutenção Civil	89480	m²	23,00	R\$ 4.431,64	0,195%	86,682%	1
00092	Lavatório de louça de embutir (cuba) e acessórios	Manutenção Civil	26.110.000060.SER	Un.	5,00	R\$ 4.300,73	0,189%	86,871%	1
00093	Bacia sanitária de louça com caixa acoplada, com tampa e acessórios	Manutenção Civil	26.101.000050.SER	Un.	4,00	R\$ 4.251,19	0,187%	87,058%	1
00094	TESTE DE ARRANCAMENTO ESTÁTICO (242 PONTOS)	Manutenção Civil	Mercado	Un.	1,00	R\$ 4.197,27	0,184%	87,243%	1
00095	REMOÇÃO, LIMPEZA E REASSENTAMENTO DA COBERTURA DE FIBRA DE VIDRO FIXADA NA VIGA DA ENTRADA DA GARAGEM DO PRIMEIRO SUBSOLO.	Manutenção Civil	92482UD TRT10	m²	22,50	R\$ 4.173,61	0,183%	87,426%	1

RELAÇÃO DE SERVIÇO EVENTUAIS
CURVA ABC E FREQUÊNCIA

Valor Total de Serviços:		R\$ 2.275.190,18							
COD.	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	TIPO DE MANUTENÇÃO	CÓDIGO	UNIDADE	QUANTIDADES	VALOR FATURADO	%	% ACUMULADO	FREQUÊNCIA
00096	CORDOALHA DE COBRE NU 35 MM², NÃO ENTERRADA, COM ISOLADOR - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_12/2017	Manutenção Elétrica	96973	m	50,00	R\$ 4.138,12	0,182%	87,608%	1
00097	DISJUNTOR CAIXA MOLDADA 3P 35KA DWP800 800A 400VCA FIXO WEG NCM	Manutenção Elétrica	Mercado	Un.	1,00	R\$ 4.034,33	0,177%	87,785%	1
00098	ESTRUTURA TRELIÇADA DE COBERTURA, TIPO FINK, COM LIGAÇÕES SOLDADAS, INCLUSOS PERFIS METÁLICOS, CHAPAS METÁLICAS, MÃO DE OBRA E TRANSPORTE COM GUINDASTE -FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_01/2020_PSA	Manutenção Civil	100775	Kg	198,65	R\$ 4.032,49	0,177%	87,963%	1
00099	LUVA DE EMENDA PARA ELETRODUTO, AÇO GALVANIZADO, DN 20 MM (3/4), APARENTE, INSTALADA EM TETO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_11/2016_P	Manutenção Civil	95753	Un.	451,00	R\$ 3.889,19	0,171%	88,134%	1
00100	VIDRACEIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Manutenção Civil	88325	h	128,00	R\$ 3.857,88	0,170%	88,303%	11
00101	AUXILIAR DE ENCANADOR OU BOMBEIRO HIDRÁULICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Manutenção Hidráulica	88248	h	144,00	R\$ 3.707,00	0,163%	88,466%	5
00102	PONTO DE CONSUMO TERMINAL DE ÁGUA FRIA (SUBRAMAL) COM TUBULAÇÃO DE PVC, DN 25 MM, INSTALADO EM RAMAL DE ÁGUA, INCLUSOS RASGO E CHUMBAMENTO EM ALVENARIA. AF_12/2014	Manutenção Civil	89957	Un.	23,00	R\$ 3.700,59	0,163%	88,629%	1
00103	Forro de gesso acartonado monolítico # 12,5 mm, suspenso por pendurais de arame galvanizado nº 18	Manutenção Civil	21.102.000025.SER	m²	33,18	R\$ 3.628,06	0,159%	88,788%	1
00104	ELETROTÉCNICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Sistemas de Combate a Incêndio	88266	h	88,33	R\$ 3.563,62	0,157%	88,945%	5
00105	LAUDO TESTE DE ARRANCAMENTO	Manutenção Civil	Mercado	Un.	3,00	R\$ 3.561,32	0,157%	89,101%	3
00106	MONTAGEM E DESMONTAGEM DE FÔRMA DE VIGA "INVERTIDA" EM CHAPA DE MADEIRA RESINADA, 4 UTILIZAÇÕES. AF_09/2020	Manutenção Civil	92455UD TRT10	m²	25,02	R\$ 3.530,48	0,155%	89,256%	2
00107	SUPORTE PARA CALHA DE 150 MM EM FERRO GALVANIZADO	Manutenção Civil	11033	Un.	350,00	R\$ 3.472,28	0,153%	89,409%	1
00108	Eletrocalha perfurada em chapa de aço galvanizado # 22, tipo "U" sem tampa largura 50 mm x altura 50 mm, instalação superior com bucha, inclusive conexões.	Manutenção Civil	16.113.000284.SER	m	33,00	R\$ 3.458,97	0,152%	89,561%	1
00109	CORTINA PAINEL ASSESSORIA 1 DEVIDAMENTE INSTALADO	Manutenção Civil	Mercado	m²	8,81	R\$ 3.361,63	0,148%	89,709%	1
00110	PROTEÇÃO PROVISÓRIA DE ESQUADRIAS, VIDROS E GRADIL COM PAINEL COMPENSADO DE MADEIRA. AF_05/2018	Manutenção Civil	98458UD TRT10	m²	15,56	R\$ 3.342,85	0,147%	89,856%	1
00111	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE MÓDULO DE QUADRO DE VIDRO DUPLO PARA DIVISÓRIAS ESPECIAIS, VIDRO CRISTAL E INCOLOR 6mm DE ESPESSURA, PERFIS EM ALUMÍNIO EXTRUDADO NATURAL FOSCO, MÓDULO MEDINDO 1200X1010mm.	Manutenção Civil	Mercado	Un.	2,00	R\$ 3.281,50	0,144%	90,000%	1
00112	PINTURA COM TINTA ACRÍLICA DE ACABAMENTO APLICADA A ROLO OU PINCEL SOBRE SUPERFÍCIES METÁLICAS (EXCETO PERFIL) EXECUTADO EM OBRA (02 DEMÃOS). AF_01/2020	Manutenção Civil	100754	m²	35,47	R\$ 3.194,66	0,140%	90,140%	3
00113	PROTEÇÃO MECÂNICA DE SUPERFÍCIE VERTICAL COM ARGAMASSA DE CIMENTO E AREIA, TRAÇO 1:3, E=3CM. AF_06/2018	Manutenção Civil	98566	m²	36,80	R\$ 3.153,77	0,139%	90,279%	2
00114	KIT DE PORTA DE MADEIRA PARA PINTURA, SEMI-OCA (LEVE OU MÉDIA), PADRÃO MÉDIO, 90X210CM, ESPESSURA DE 3,5CM, ITENS INCLUSOS: DOBRADIÇAS, MONTAGEM E INSTALAÇÃO DO BATENTE, FECHADURA COM EXECUÇÃO DO FURO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_12/2019	Manutenção Civil	90844	Un.	2,00	R\$ 3.124,87	0,137%	90,416%	2
00115	CHAPIM (RUFO CAPA) EM AÇO GALVANIZADO, CORTE 33. AF_11/2020	Manutenção Civil	101979	m	43,00	R\$ 3.072,77	0,135%	90,551%	1
00116	CABO ELETRÔNICO CATEGORIA 6, INSTALADO EM EDIFICAÇÃO INSTITUCIONAL - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_11/2019	Manutenção Civil	98297	m	300,00	R\$ 3.044,92	0,134%	90,685%	1
00117	TUBO PVC, SÉRIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 100 MM, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF_12/2014	Manutenção Civil	89714	m	42,00	R\$ 3.044,39	0,134%	90,819%	1
00118	PUXADOR (CANTONEIRA) TIPO ALCA, EM ZAMAC CROMADO, COM COMPRIMENTO DE APROX 150 MM, COM ROSETA PARA PORTAS DE MADEIRAS, INCLUINDO PARAFUSOS	Manutenção Civil	43600	Un.	48,00	R\$ 3.017,15	0,133%	90,952%	1
00119	MANUTENÇÃO DA BOMBA DE ESGOTO	Manutenção Mecânica	Mercado	Un.	1,00	R\$ 3.010,58	0,132%	91,084%	1
00120	Torneira de pressão metálica para pia	Manutenção Civil	26.120.000100.SER	Un.	5,00	R\$ 2.998,24	0,132%	91,216%	1
00121	LINHA DE VIDA	Manutenção Civil	Mercado	m	88,14	R\$ 2.993,20	0,132%	91,347%	1
00122	PLACA DE PVC ADESIVADA COM FOTOLUMINESCENTE 20X30 - Padrão ABNT NR 13434	Manutenção Civil	Mercado	Un.	98,00	R\$ 2.991,50	0,131%	91,479%	1
00123	PLACA EM AÇO INOX ESCOVADO COM APLICAÇÃO DE IMPRESSÃO UV, L=40CM X A=12CM	Manutenção Civil	Mercado	Un.	9,00	R\$ 2.987,67	0,131%	91,610%	6
00124	RETIRADA E INSTALAÇÃO DE MARCO EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO DOBRADO	Manutenção Civil	0	m	12,47	R\$ 2.984,15	0,131%	91,741%	1
00125	Furo em concreto com broca de widia, utilizando martelo elétrico, Ø 3/8" profundidade 10 cm	Manutenção Civil	05.109.000110.SER	Un.	232,00	R\$ 2.983,17	0,131%	91,872%	1
00126	PISO VINÍLICO SEMI-FLEXÍVEL EM PLACAS, PADRÃO LISO, ESPESSURA 3,2 MM, FIXADO COM COLA. AF_09/2020	Manutenção Civil	101727	m²	12,10	R\$ 2.921,78	0,128%	92,001%	1

RELAÇÃO DE SERVIÇO EVENTUAIS
CURVA ABC E FREQUÊNCIA

Valor Total de Serviços:		R\$ 2.275.190,18							
COD.	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	TIPO DE MANUTENÇÃO	CÓDIGO	UNIDADE	QUANTIDADES	VALOR FATURADO	%	% ACUMULADO	FREQUÊNCIA
00127	PAREDE COM PLACAS DE GESSO ACARTONADO (DRYWALL), PARA USO INTERNO, COM DUAS FACES SIMPLES E ESTRUTURA METÁLICA COM GUIAS SIMPLES, COM VÃOS AF_06/2017_PS	Manutenção Civil	96359	m²	23,76	R\$ 2.798,39	0,123%	92,124%	1
00128	TOMADA DE REDE RJ45 - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_11/2019	Manutenção Civil	98307	Un.	42,00	R\$ 2.785,84	0,122%	92,246%	1
00129	GUARDA-CORPO DE AÇO GALVANIZADO DE 1,10M, MONTANTES TUBULARES DE 1.1/4 ESPAÇADOS DE 1,20M, TRAVESSA SUPERIOR DE 1.1/2, GRADIL FORMADO POR TUBOS HORIZONTAIS DE 1" E VERTICAIS DE 3/4, FIXADO COM CHUMBADOR MECÂNICO. AF_04/2019_PS	Manutenção Civil	99837	m	3,60	R\$ 2.723,16	0,120%	92,366%	1
00130	SUCÇÃO EM 3 POÇOS DE RECALQUE	Manutenção Hidráulica	Mercado	Un.	1,00	R\$ 2.670,99	0,117%	92,483%	1
00131	TOMADA ALTA DE EMBUTIR (1 MÓDULO), 2P+T 10 A, INCLUINDO SUPORTE E PLACA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_12/2015	Manutenção Civil	91992	Un.	114,00	R\$ 2.662,13	0,117%	92,600%	1
00132	TESTE DE ARRANCAMENTO ESTÁTICO (183 PONTOS)	Manutenção Civil	Mercado	Un.	1,00	R\$ 2.543,80	0,112%	92,712%	1
00133	ELETRODUTO RÍGIDO ROSCÁVEL, PVC, DN 32 MM (1"), PARA CIRCUITOS TERMINAIS, INSTALADO EM FORRO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_12/2015	Manutenção Civil	91864	m	133,06	R\$ 2.531,80	0,111%	92,823%	1
00134	TELHAMENTO COM TELHA ONDULADA DE FIBROCIMENTO E = 6 MM, COM RECOBRIMENTO LATERAL DE 1 1/4 DE ONDA PARA TELHADO COM INCLINAÇÃO MÁXIMA DE 10°, COM ATÉ 2 ÁGUAS, INCLUSO IÇAMENTO. AF_07/2019	Manutenção Civil	94210	m²	39,60	R\$ 2.512,81	0,110%	92,934%	1
00135	FORNECIMENTO DE MÓVEL COM BANCADA PARA COOKTOP E PRATELEIRA PARA FORNO CONFORME PROJETO FORNECIDO	Manutenção Civil	Mercado	Un.	1,00	R\$ 2.480,20	0,109%	93,043%	1
00136	Solicitação de serviços de Vidraceiro na sala de treinamento da CDSEG.	Manutenção Civil	Mercado	Un.	1,00	R\$ 2.430,66	0,107%	93,150%	1
00137	Disjuntor monopolar termomagnético de 20 A em quadro de distribuição	Manutenção Civil	16.109.000016.SER	Un.	46,00	R\$ 2.380,07	0,105%	93,254%	3
00138	LASTRO COM MATERIAL GRANULAR (AREIA MÉDIA), APLICADO EM PISOS OU LAJES SOBRE SOLO, ESPESSURA DE "10 CM". AF_07/2019 (BERÇO PARA A TUBULAÇÃO)	Manutenção Hidráulica	100323	m³	6,96	R\$ 2.376,78	0,104%	93,359%	1
00139	TROCA DE DUAS PEÇAS DE VIDRO INCOLOR 6MM MEDIDAS : 01 UND-2050X700MM01 UND-2050X900MM. INCLUSO PELÍCULA FUMÊ E DOIS TRINCOS PARA PORTAS.	Manutenção Civil	Mercado	Un.	2,00	R\$ 2.289,42	0,101%	93,459%	1
00140	Bacia sanitária de louça com caixa acoplada, com saída horizontal, tampa e acessórios	Manutenção Civil	26.101.000060.SER	Un.	2,00	R\$ 2.262,40	0,099%	93,559%	1
00141	TESTE DE ARRANCAMENTO ESTÁTICO (161 PONTOS)	Manutenção Civil	Mercado	Un.	1,00	R\$ 2.162,23	0,095%	93,654%	1
00142	PARAFUSO ZINCADO, SEXTAVADO, COM ROSCA SOBERBA, DIÂMETRO 3/8", COMPRIMENTO 80 MM	Manutenção Civil	13294	Un.	1050,00	R\$ 2.136,79	0,094%	93,748%	1
00143	Manta Asfáltica Elastomérica Em Poliester Aluminizada 3 Mm, Tipo Iii, Classe B (Nbr 9952)	Manutenção Civil	11621	m²	30,00	R\$ 2.109,31	0,093%	93,841%	1
00144	MONTAGEM E DESMONTAGEM DE ANDAIME TUBULAR TIPO ?TORRE? (EXCLUSIVE ANDAIME E LIMPEZA). AF_11/2017	Manutenção Civil	97064U	m	43,00	R\$ 2.101,96	0,092%	93,933%	1
00145	FUNDO ANTICORROSIVO PARA METAIS FERROSOS (ZARCAO)	Manutenção Civil	7307	l	36,50	R\$ 2.078,40	0,091%	94,024%	2
00146	INSTALAÇÃO DE VIDRO 5MM COMUM, INCOLOR + APLICAÇÃO DE PELÍCULA G20 EM 5,1M2	Manutenção Civil	Mercado	Un.	1,00	R\$ 2.047,75	0,090%	94,114%	1
00147	IMPERMEABILIZAÇÃO DE SUPERFÍCIE COM MEMBRANA À BASE DE POLIURETANO, 2 DEMÃOS. AF_06/2018	Manutenção Hidráulica	98553	m²	9,20	R\$ 1.947,71	0,086%	94,200%	1
00148	MARTELETE OU ROMPEDOR PNEUMÁTICO MANUAL, 28 KG, COM SILENCIADOR - CHP DIURNO. AF_07/2016	Manutenção Civil	5795	CHP	64,00	R\$ 1.930,02	0,085%	94,285%	2
00149	TINTA ESMALTE SINTÉTICO PREMIUM FOSCO	Manutenção Civil	7288	l	36,00	R\$ 1.926,77	0,085%	94,369%	1
00150	VIDRO CRISTAL LISO #4 MM COLOCADO EM CAIXILHO COM MASSA	Manutenção Civil	27.101.000050.SER	m²	5,67	R\$ 1.914,61	0,084%	94,454%	1
00151	CABO DE COBRE FLEXÍVEL ISOLADO, 10 MM², ANTI-CHAMA 0,6/1,0 KV, PARA CIRCUITOS TERMINAIS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_12/2015	Manutenção Civil	91933	m	90,00	R\$ 1.911,66	0,084%	94,538%	3
00152	DISCO DE CORTE PARA METAL COM DUAS TELAS 12 X 1/8 X 3/4 " (300 X 3,2 X 19,05 MM)	Manutenção Civil	44495	Un.	57,00	R\$ 1.818,21	0,080%	94,618%	7
00153	SUPORTE PARA ELETROCALHA LISA OU PERFURADA EM AÇO GALVANIZADO, LARGURA 500 OU 800 MM E ALTURA 50 MM, ESPAÇADO A CADA 1,5 M, EM PERFILADO DE SEÇÃO 38X76 MM, POR METRO DE ELETROCALHA FIXADA. AF_07/2017	Manutenção Civil	96563	m	62,45	R\$ 1.814,97	0,080%	94,697%	1
00154	Porta-papel de louça branca ou em cores	Manutenção Civil	26.115.000100.SER	Un.	11,00	R\$ 1.804,40	0,079%	94,777%	1
00155	PINTURA COM TINTA ALQUÍDICA DE ACABAMENTO (ESMALTE SINTÉTICO ACETINADO) APLICADA A ROLO OU PINCEL SOBRE SUPERFÍCIES METÁLICAS (EXCETO PERFIL) EXECUTADO EM OBRA (02 DEMÃOS). AF_01/2020	Manutenção Civil	100758	m²	29,12	R\$ 1.793,35	0,079%	94,855%	2
00156	PELÍCULA JATEADA	Manutenção Civil	Mercado	m²	29,00	R\$ 1.780,81	0,078%	94,934%	1
00157	REALOCAMENTO DE DIVISÓRIAS DE VIDRO E PORTA, PROXIMO A SALA DE TREINAMENTO.	Manutenção Civil	Mercado	Verba	1,00	R\$ 1.780,66	0,078%	95,012%	1
00158	CHAPA ACO INOX AISI 304 NUMERO 9 (E = 4 MM), ACABAMENTO NUMERO 1 (LAMINADO A QUENTE, FOSCO)	Manutenção Hidráulica	12759	m³	1,50	R\$ 1.757,78	0,077%	95,089%	2
00159	SUPORTE ISOLADOR PARA CORDOALHA DE COBRE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_12/2017 (QUANTIDADE QUE PRECISAR DE TROCA SERÁ LEVANTADA DURANTE SERVIÇO E COMPROVADA NA ENTREGA DA MEDIÇÃO)	Manutenção Elétrica	98463	Un.	50,00	R\$ 1.727,24	0,076%	95,165%	1

RELAÇÃO DE SERVIÇO EVENTUAIS
CURVA ABC E FREQUÊNCIA

Valor Total de Serviços:		R\$ 2.275.190,18							
COD.	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	TIPO DE MANUTENÇÃO	CÓDIGO	UNIDADE	QUANTIDADES	VALOR FATURADO	%	% ACUMULADO	FREQUÊNCIA
00160	ALVENARIA DE BLOCOS DE CONCRETO ESTRUTURAL 14X19X29 CM (ESPESSURA 14 CM), FBK = 4,5 MPA, UTILIZANDO COLHER DE PEDREIRO. AF_10/2022	Manutenção Civil	89478	m²	10,20	R\$ 1.697,81	0,075%	95,240%	2
00161	REATERRO MANUAL APILOADO COM SOQUETE. AF_10/2017	Manutenção Hidráulica	96995	m³	28,55	R\$ 1.694,68	0,074%	95,314%	2
00162	AJUDANTE ESPECIALIZADO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES (HORAS COMPLEMENTARES NOTURNAS E FINAL DE SEMANA)	Manutenção Civil	88243	h	64,00	R\$ 1.664,66	0,073%	95,387%	1
00163	PERFIL MONTANTE, FORMATO C, EM AÇO ZINCADO, PARA ESTRUTURA PAREDE DRYWALL, E = 0,5 MM, 70 X 3000 MM (L X C)	Manutenção Civil	39422	m	154,00	R\$ 1.631,61	0,072%	95,459%	1
00164	FURO EM CONCRETO PARA DIÂMETROS MAIORES QUE 75 MM. AF_05/2015	Manutenção Civil	90441	Un.	12,00	R\$ 1.624,72	0,071%	95,531%	1
00165	ESPELHO CRISTAL E = 4 MM	Manutenção Civil	11186	m²	4,40	R\$ 1.603,40	0,070%	95,601%	1
00166	ELETRODO REVESTIDO AWS - E6013, DIAMETRO IGUAL A 4,00 MM	Manutenção Civil	10999	Kg	34,00	R\$ 1.595,71	0,070%	95,671%	2
00167	GESSEIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Manutenção Civil	88269	h	48,00	R\$ 1.564,12	0,069%	95,740%	2
00168	CABO DE COBRE FLEXÍVEL ISOLADO, 6 MM², ANTI-CHAMA 0,6/1,0 KV, PARA CIRCUITOS TERMINAIS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_12/2015 (CONSIDERADO PARA CABEAMENTO DA CERCA)	Manutenção Elétrica	91931	m	114,43	R\$ 1.542,75	0,068%	95,808%	1
00169	CABO DE COBRE FLEXÍVEL ISOLADO, 1,5 MM², ANTI-CHAMA 0,6/1,0 KV, PARA CIRCUITOS TERMINAIS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_12/2015 (ALIMENTAÇÃO LUMINÁRIAS) - SOMENTE MDO	Manutenção Civil	91925	m	1250,00	R\$ 1.542,17	0,068%	95,875%	1
00170	TRILHO INFERIOR	Manutenção Civil	Mercado	m	30,00	R\$ 1.505,29	0,066%	95,942%	1
00171	PINTURA COM TINTA ALQUÍDICA DE FUNDO (TIPO ZARCÃO) APLICADA A ROLO OU PINCEL SOBRE PERFIL METÁLICO EXECUTADO EM FÁBRICA (POR DEMÃO). AF_01/2020	Manutenção Civil	100720	m²	108,85	R\$ 1.496,56	0,066%	96,007%	3
00172	Tanque de aço inoxidável	Manutenção Civil	26.119.000100.SER	Un.	1,00	R\$ 1.354,47	0,060%	96,067%	1
00173	CORRIMÃO SIMPLES, DIÂMETRO EXTERNO = 1 1/2, EM AÇO GALVANIZADO. AF_04/2019_PS (considerando corrimão em duas alturas 2,4 m em cada guarda corpo)	Manutenção Civil	99855	m	9,60	R\$ 1.347,14	0,059%	96,126%	1
00174	RODAPE EM MADEIRA, ALTURA 7CM, FIXADO COM COLA. AF_09/2020	Manutenção Civil	101738	m	32,00	R\$ 1.301,20	0,057%	96,183%	1
00175	SERRA CIRCULAR DE BANCADA COM MOTOR ELÉTRICO POTÊNCIA DE 5HP, COM COIFA PARA DISCO 10" - CHP DIURNO. AF_08/2015	Manutenção Civil	91692	h	45,00	R\$ 1.217,97	0,054%	96,237%	1
00176	DISCO DE DESBASTE PARA METAL FERROSO EM GERAL, COM TRES TELAS, 9 X 1/4 X 7/8 " (228,6 X 6,4 X 22,2 MM)	Manutenção Civil	44533	Un.	40,00	R\$ 1.205,25	0,053%	96,290%	1
00177	PLACA DE ACRILICO TRANSPARENTE ADESIVADA PARA SINALIZACAO DE PORTAS, BORDA POLIDA, DE *25 X 8", E=6 MM (NAO INCLUI ACESSORIOS PARA FIXACAO)	Manutenção Civil	10851	Un.	10,00	R\$ 1.199,13	0,053%	96,343%	2
00178	EMBOÇO OU MASSA ÚNICA EM ARGAMASSA TRAÇO 1:2:8, PREPARO MANUAL, APLICADA MANUALMENTE EM PANOS DE FACHADA COM PRESENÇA DE VÃOS, ESPESSURA DE 35 MM. AF_06/2014	Manutenção Civil	87781	m²	14,16	R\$ 1.188,29	0,052%	96,395%	1
00179	ALVENARIA DE BLOCOS DE CONCRETO ESTRUTURAL 14X19X29 CM, (ESPESSURA 14 CM) FBK = 14,0 MPA, PARA PAREDES COM ÁREA LÍQUIDA MAIOR OU IGUAL A 6M², COM VÃOS, UTILIZANDO COLHER DE PEDREIRO. AF_12/2014	Manutenção Civil	89488	m²	7,08	R\$ 1.184,06	0,052%	96,447%	1
00180	Veneziana para descarga de ar com lâminas fixas, 50 x 50 cm	Manutenção Civil	19.104.000511.SER	Un.	2,00	R\$ 1.157,78	0,051%	96,498%	1
00181	DOBRADICA EM AÇO/FERRO, 3" X 2 1/2", E= 1,2 A 1,8 MM, SEM ANEL, CROMADO OU ZINCADO, TAMPA CHATA, COM PARAFUSOS	Manutenção Civil	2433	Un.	96,00	R\$ 1.151,42	0,051%	96,548%	1
00182	VIDRO TEMPERADO INCOLOR # 8 MM COLOCADO EM CAIXILHO COM GAXETA DE NEOPRENE	Manutenção Civil	27.104.000130.SER	m²	3,15	R\$ 1.150,36	0,051%	96,599%	1
00183	IMPERMEABILIZADOR COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Manutenção Civil	88270	h	27,00	R\$ 1.143,56	0,050%	96,649%	1
00184	DILUENTE AGUARRAS (THINNER)	Manutenção Civil	5318	l	50,00	R\$ 1.143,43	0,050%	96,699%	1
00185	RUFO EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO NÚMERO 24, CORTE DE 25 CM, INCLUSO TRANSPORTE VERTICAL. AF_07/2019	Manutenção Civil	94231	m	14,00	R\$ 1.133,38	0,050%	96,749%	2
00186	DISJUNTOR BIPOLAR TIPO DIN, CORRENTE NOMINAL DE 40A - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_10/2020 (CONSIDERADO PARA OS DPS 45Ka 275V	Manutenção Civil	93665	Un.	12,00	R\$ 1.101,03	0,048%	96,798%	3
00187	LUVA PARA ELETRODUTO, PVC, ROSCÁVEL, DN 32 MM (1"), PARA CIRCUITOS TERMINAIS, INSTALADA EM LAJE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_12/2015	Manutenção Civil	91880	Un.	94,00	R\$ 1.085,59	0,048%	96,845%	1
00188	ELETRODO REVESTIDO AWS - E6013, DIAMETRO IGUAL A 2,50 MM	Manutenção Hidráulica	11002	Kg	22,00	R\$ 1.074,77	0,047%	96,893%	3
00189	GESSEIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES (HORAS COMPLEMENTARES NOTURNAS E FINAL DE SEMANA)	Manutenção Civil	88261	h	32,00	R\$ 1.042,75	0,046%	96,938%	1
00190	ELETRODUTO RÍGIDO ROSCÁVEL, PVC, DN 25 MM (3/4"), PARA CIRCUITOS TERMINAIS, INSTALADO EM FORRO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_12/2015 (SOMENTE MDO - REDE ESTABILIZADA)	Manutenção Civil	91863	m	133,06	R\$ 1.039,11	0,046%	96,984%	1
00191	VIDRO CRISTAL LISO # 6 MM COLOCADO EM CAIXILHO COM MASSA	Manutenção Civil	27.101.000070.SER	m²	2,00	R\$ 1.037,74	0,046%	97,030%	1

RELAÇÃO DE SERVIÇO EVENTUAIS
CURVA ABC E FREQUÊNCIA

Valor Total de Serviços:		R\$ 2.275.190,18							
COD.	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	TIPO DE MANUTENÇÃO	CÓDIGO	UNIDADE	QUANTIDADES	VALOR FATURADO	%	% ACUMULADO	FREQUÊNCIA
00192	CABO DE COBRE FLEXIVEL NAO HALOGENADO, SEM EMISSAO DE FUMACA, 750V, SECAO NOMINAL 2,5 MM	Manutenção Elétrica	44388	m	300,00	R\$ 1.034,05	0,045%	97,075%	1
00193	INSTALAÇÃO DE REFORÇO DE MADEIRA EM PAREDE DRYWALL. AF_06/2017	Manutenção Civil	87781	m	25,00	R\$ 1.016,56	0,045%	97,120%	1
00194	LUIVA DE PVC, SÉRIE NORMAL, PARA ESGOTO PREDIAL, DN 100 MM, INSTALADA EM DRENO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_07/2021	Manutenção Civil	102708	Un.	35,00	R\$ 994,49	0,044%	97,163%	1
00195	CONCRETO FCK = 15MPA, TRAÇO 1:3,4:3,4 (EM MASSA SECA DE CIMENTO/ AREIA MÉDIA/ SEIXO ROLADO) - PREPARO MANUAL. AF_05/2021	Manutenção Civil	102486	m³	1,07	R\$ 982,74	0,043%	97,207%	1
00196	LOCACAO DE ANDAIME METALICO TUBULAR DE ENCAIXE, TIPO DE TORRE, COM LARGURA DE 1 ATE 1,5 M E ALTURA DE *1,00* M (INCLUSO SAPATAS FIXAS OU RODIZIOS)	Manutenção Civil	10527	m X Mês	30,00	R\$ 961,55	0,042%	97,249%	1
00197	ARGAMASSA TRAÇO 1:4 (EM VOLUME DE CIMENTO E AREIA MÉDIA ÚMIDA) PARA CONTRAPISO, PREPARO MANUAL. AF_08/2019	Manutenção Civil	87373	m³	0,95	R\$ 960,79	0,042%	97,291%	1
00198	VALVULA DE RETENCAO HORIZONTAL, DE BRONZE (PN-25), 2", 400 PSI, TAMPA DE PORCA DE UNIAO, EXTREMIDADES COM ROSCA	Manutenção Mecânica	10408	Un.	2,00	R\$ 915,10	0,040%	97,331%	1
00199	MONTAGEM E DESMONTAGEM DE ESCORA METÁLICA AJUSTÁVEL. AF_11/2017	Manutenção Civil	97063U TRT10	Un.	82,00	R\$ 914,67	0,040%	97,372%	1
00200	TUBO PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 50 MM, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF_12/2014	Manutenção Civil	89712	m	24,00	R\$ 903,55	0,040%	97,411%	1
00201	ELETRODUTO RÍGIDO ROSCÁVEL, PVC, DN 25 MM (3/4"), PARA CIRCUITOS TERMINAIS, INSTALADO EM FORRO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_12/2015 (SOMENTE MDO - TOMADAS)	Manutenção Civil	91863	m	111,24	R\$ 868,72	0,038%	97,450%	1
00202	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA TEXTURIZADA ACRÍLICA EM PAREDES EXTERNAS, UMA COR. AF_06/2014	Manutenção Civil	88423UD TRT10	m²	28,11	R\$ 860,66	0,038%	97,487%	2
00203	COLOCAÇÃO DE TELA EM ANDAIME. AF_11/2017	Manutenção Civil	97062UD TRT10	m²	82,00	R\$ 860,23	0,038%	97,525%	1
00204	TRILHO SUPERIOR	Manutenção Civil	Mercado	m	30,00	R\$ 845,17	0,037%	97,562%	1
00205	IMPERMEABILIZAÇÃO DE SUPERFÍCIE COM MEMBRANA À BASE DE RESINA ACRÍLICA, 3 DEMÃOS. AF_06/2018	Manutenção Hidráulica	98554	m²	12,60	R\$ 843,91	0,037%	97,599%	1
00206	Disjuntor 3P 4,5-6,3A Motor com Botão 3RV10111GA10 SIEMENS	Manutenção Elétrica	Mercado	Un.	2,00	R\$ 843,80	0,037%	97,636%	1
00207	PLACA DE ACRILICO TRANSPARENTE ADESIVADA PARA SINALIZACAO DE PORTAS, BORDA POLIDA, DE *25 X 8", E = 6 MM (NAO INCLUI ACESSORIOS PARA FIXACAO)	Manutenção Civil	10851	Un.	7,00	R\$ 839,39	0,037%	97,673%	2
00208	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES (REMOÇÃO ENTULHO)	Manutenção Civil	88316	h	38,00	R\$ 823,09	0,036%	97,710%	1
00209	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES (HORAS COMPLEMENTARES NOTURNAS E FINAL DE SEMANA)	Manutenção Civil	88264	h	24,00	R\$ 805,57	0,035%	97,745%	1
00210	CAIXA DE CONCRETO ARMADO PRE-MOLDADO, COM FUNDO E TAMPA, DIMENSOES DE 0,40 X 0,40 X 0,40 M	Manutenção Elétrica	41628	Un.	2,00	R\$ 804,62	0,035%	97,780%	1
00211	BARRA DE ACO CHATO, RETANGULAR, 19,05 MM X 3,17 MM (L X E), 0,47 KG/M	Manutenção Elétrica	566	m	2,00	R\$ 804,62	0,035%	97,816%	1
00212	BARRA DE APOIO RETA, EM ACO INOX POLIDO, COMPRIMENTO 80 CM, FIXADA NA PAREDE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_01/2020	Manutenção Civil	100868	Un.	2,00	R\$ 766,77	0,034%	97,849%	1
00213	TUBO DE PVC PARA REDE COLETORA DE ESGOTO DE PAREDE MACIÇA, DN 100 MM, JUNTA ELÁSTICA - FORNECIMENTO E ASSENTAMENTO. AF_01/2021	Manutenção Civil	90694	m	12,00	R\$ 754,59	0,033%	97,883%	1
00214	FURO EM CONCRETO PARA DIÂMETROS MAIORES QUE 40 MM E MENORES OU IGUAIS A 75 MM. AF_05/2015	Manutenção Civil	90440	Un.	7,00	R\$ 741,91	0,033%	97,915%	1
00215	PAREDE COM PLACAS DE GESSO ACARTONADO (DRYWALL), PARA USO INTERNO, COM UMA FACE SIMPLES E ESTRUTURA METÁLICA COM GUIAS SIMPLES, COM VÃOS. AF_06/2017_PS (SOMENTE MDO)	Manutenção Civil	96371	m²	53,10	R\$ 729,40	0,032%	97,947%	1
00216	Fornecimento e instalação, película G5 prata espelhada	Manutenção Civil	Mercado	Un.	1,00	R\$ 703,32	0,031%	97,978%	1
00217	CONCRETO FCK = 15MPA, TRAÇO 1:3,4:3,5 (EM MASSA SECA DE CIMENTO/ AREIA MÉDIA/ BRITA 1) - PREPARO MANUAL. AF_05/2021	Manutenção Hidráulica	94975	m³	0,95	R\$ 700,70	0,031%	98,009%	1
00218	BARRA DE APOIO RETA, EM ALUMINIO, COMPRIMENTO 60 CM, FIXADA NA PAREDE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_01/2020	Manutenção Civil	100870	Un.	2,00	R\$ 687,64	0,030%	98,039%	1
00219	TUBO PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 75 MM, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF_12/2014	Manutenção Civil	89713	m	12,00	R\$ 686,97	0,030%	98,069%	1
00220	LASTRO COM MATERIAL GRANULAR, APLICADO EM PISOS OU LAJES SOBRE SOLO, ESPESSURA DE *5 CM*. AF_08/2017	Manutenção Civil	96622	m³	2,15	R\$ 663,79	0,029%	98,099%	1
00221	TERMINAL A COMPRESSAO EM COBRE ESTANHADO PARA CABO 2,5 MM2, 1 FURO E 1 COMPRESSAO, PARA PARAFUSO DE FIXACAO M5.	Manutenção Elétrica	1570	Un.	500,00	R\$ 661,38	0,029%	98,128%	1
00222	LIMPEZA DE CONTRAPISO COM VASSOURA A SECO. AF_04/2019	Manutenção Civil	99811U	m²	129,00	R\$ 661,09	0,029%	98,157%	1

RELAÇÃO DE SERVIÇO EVENTUAIS
CURVA ABC E FREQUÊNCIA

Valor Total de Serviços:		R\$ 2.275.190,18							
COD.	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	TIPO DE MANUTENÇÃO	CÓDIGO	UNIDADE	QUANTIDADES	VALOR FATURADO	%	% ACUMULADO	FREQUÊNCIA
00223	TUBO COLETOR DE ESGOTO, PVC, JEI, DN 150 MM (NBR 7362)	Manutenção Civil	41936	m	6,00	R\$ 658,20	0,029%	98,186%	1
00224	PINTURA ANTICORROSIVA DUA DEMÃOS. AF_04/2018	Manutenção Civil	98397UD TRT10	m²	15,34	R\$ 636,10	0,028%	98,214%	1
00225	ELETRODUTO FLEXÍVEL CORRUGADO REFORÇADO, PVC, DN 25 MM (3/4"), PARA CIRCUITOS TERMINAIS, INSTALADO EM FORRO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_12/2015	Manutenção Civil	91835	m	50,00	R\$ 635,95	0,028%	98,241%	1
00226	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES (HORAS COMPLEMENTARES NOTURNAS E FINAL DE SEMANA)	Manutenção Civil	88247	h	24,00	R\$ 632,18	0,028%	98,269%	1
00227	PELICULA PRATA	Manutenção Civil	Mercado	m²	13,00	R\$ 625,67	0,027%	98,297%	1
00228	Disjuntor tripolar termomagnético de 32 A em quadro de distribuição	Manutenção Civil	16.109.000084.SER	Un.	4,00	R\$ 625,20	0,027%	98,324%	3
00229	ELETRODUTO RÍGIDO ROSCÁVEL, PVC, DN 25 MM (3/4"), PARA CIRCUITOS TERMINAIS, INSTALADO EM FORRO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_12/2015 (SOMENTE MDO - ILUMINAÇÃO)	Manutenção Civil	91863	m	79,70	R\$ 622,40	0,027%	98,352%	1
00230	PISO PODOTÁTIL DE ALERTA OU DIRECIONAL, DE BORRACHA, ASSENTADO SOBRE ARGAMASSA. AF_05/2020	Manutenção Civil	101094	m	3,25	R\$ 619,05	0,027%	98,379%	1
00231	PLACA DE COMANDO P/ PORTÃO ELETRONIC TRIFLEX FACILITY PPA	Manutenção Mecânica	Mercado	Un.	1,00	R\$ 614,81	0,027%	98,406%	1
00232	PLANTIO DE GRAMA EM PLACAS. AF_05/2018	Manutenção Hidráulica	98504	m²	31,10	R\$ 581,06	0,026%	98,431%	1
00233	CHAPISCO APLICADO EM ALVENARIA (SEM PRESENÇA DE VÃOS) E ESTRUTURAS DE CONCRETO DE FACHADA, COM COLHER DE PEDREIRO. ARGAMASSA TRAÇO 1:3 COM PREPARO MANUAL. AF_06/2014	Manutenção Civil	87893U	m²	49,96	R\$ 577,81	0,025%	98,457%	2
00234	CAIXA DE PASSAGEM, EM PVC, DE 4" X 2", PARA ELETRODUTO FLEXÍVEL CORRUGADO	Manutenção Civil	1872	Un.	140,00	R\$ 568,03	0,025%	98,482%	1
00235	PAREDE COM PLACAS DE GESSO ACARTONADO (DRYWALL), PARA USO INTERNO, COM DUAS FACES SIMPLES E ESTRUTURA METÁLICA COM GUIAS SIMPLES, COM VÃOS AF_06/2017_PS (COMPOSIÇÃO MODIFICADA PARA CONTEMPLAR APENAS INSTALAÇÃO)	Manutenção Civil	96359	m²	12,65	R\$ 561,83	0,025%	98,506%	1
00236	CAIXA DE GORDURA PEQUENA (CAPACIDADE: 19 L), CIRCULAR, EM PVC, DIÂMETRO INTERNO= 0,3 M. AF_12/2020	Manutenção Civil	98110	Un.	1,00	R\$ 553,84	0,024%	98,531%	1
00237	ELETRODUTO DE AÇO GALVANIZADO, CLASSE LEVE, DN 25 MM (1??), APARENTE, INSTALADO EM TETO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_11/2016_P	Manutenção Civil	95746U	m	43,00	R\$ 543,92	0,024%	98,555%	1
00238	Fornecimento e instalação e placa em acrílico com adesivo invertido e dobra no formato 10x5cm	Manutenção Civil	Mercado	Un.	15,00	R\$ 534,38	0,023%	98,578%	1
00239	CABO DE AÇO GALVANIZADO, DIAMETRO 12,7 MM (1/2"), COM ALMA DE AÇO CABO INDEPENDENTE 6 X 25 F	Manutenção Civil	41955	Kg	6,00	R\$ 530,99	0,023%	98,601%	1
00240	LIXA EM FOLHA PARA PAREDE OU MADEIRA, NUMERO 120, COR VERMELHA	Manutenção Civil	3767	Un.	300,00	R\$ 522,75	0,023%	98,624%	1
00241	CAIXA DE CONCRETO ARMADO PRE-MOLDADO, COM FUNDO E SEM TAMPA, DIMENSOES DE 0,40 X 0,40 X 0,40 M	Manutenção Elétrica	43435	Un.	2,00	R\$ 520,63	0,023%	98,647%	1
00242	Limpeza Raspagem,Remocao De Residuos Na Obra	Manutenção Civil	210037	m²	15,00	R\$ 519,88	0,023%	98,670%	1
00243	PARAFUSO DE AÇO ZINCADO COM ROSCA SOBERBA, CABECA CHATA E FENDA SIMPLES, DIAMETRO 4,2 MM, COMPRIMENTO * 32 * MM	Manutenção Civil	4377	Un.	2000,00	R\$ 508,76	0,022%	98,693%	1
00244	CARPINTEIRO DE ESQUADRIA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES(DESLOCAMENTO PORTA DE CORRER DUPLA)	Manutenção Civil	88261	h	16,00	R\$ 497,77	0,022%	98,714%	1
00245	VIDRACEIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES (CONSIDERANDO 2 DIÁRIAS PARA REMOÇÃO DAS FAIXAS E INSTALAÇÃO DAS PELICULAS)	Manutenção Civil	88325	h	16,00	R\$ 485,96	0,021%	98,736%	1
00246	VIDRACEIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES (CONSIDERANDO 2 DIÁRIAS PARA REMOÇÃO E INSTALAÇÃO DOS VIDROS)	Manutenção Civil	88325	h	16,00	R\$ 485,96	0,021%	98,757%	1
00247	MECÂNICO DE REFRIGERAÇÃO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES (INSTALAÇÃO DO EXAUSTOR)	Manutenção Civil	100308	h	16,00	R\$ 484,13	0,021%	98,778%	1
00248	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICA EM TETO, DUAS DEMÃOS. AF_06/2014	Manutenção Civil	88488U	m²	16,56	R\$ 477,07	0,021%	98,799%	1
00249	BUCHA DE NYLON SEM ABA S8	Manutenção Civil	4376	Un.	1053,00	R\$ 468,75	0,021%	98,820%	2
00250	REMOÇÃO DE CHAPAS E PERFIS DE DRYWALL, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO. AF_12/2017	Manutenção Civil	97638	m²	61,30	R\$ 468,58	0,021%	98,841%	1
00251	PERFURATRIZ PNEUMÁTICA MANUAL DE PESO MÉDIO, MARTELETE, 18KG, COMPRIMENTO MÁXIMO DE CURSO DE 6 M, DIAMETRO DO PISTÃO DE 5,5 CM - CHP DIURNO. AF_11/2016	Manutenção Hidráulica	95620	CHP	16,00	R\$ 464,80	0,020%	98,861%	1
00252	CERCA DE PROTEÇÃO PARA DEMARCAÇÃO DE ÁREA DE TRABALHO	Manutenção Civil	97062UD TRT10D	m	34,00	R\$ 451,65	0,020%	98,881%	1
00253	OLHAL "ACO INOX" M12 (IC 304)	Manutenção Civil	Mercado	Un.	6,00	R\$ 442,62	0,019%	98,900%	1
00254	DEMOLIÇÃO DE LAJES, DE FORMA MECANIZADA COM MARTELETE, SEM REAPROVEITAMENTO. AF_12/2017	Manutenção Civil	97629	3ª	3,00	R\$ 441,89	0,019%	98,920%	1

RELAÇÃO DE SERVIÇO EVENTUAIS
CURVA ABC E FREQUÊNCIA

Valor Total de Serviços:		R\$ 2.275.190,18								
COD.	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	TIPO DE MANUTENÇÃO	CÓDIGO	UNIDADE	QUANTIDADES	VALOR FATURADO	%	% ACUMULADO	FREQUÊNCIA	
00255	LOCAÇAO DE ESCORA METALICA TELESCOPICA, COM ALTURA REGULAVEL DE *1,80" A *3,20" M, COM CAPACIDADE DE CARGA DE NO MINIMO 1000 KGf (10 KN), INCLUSO TRIPE E FORCADO.	Manutenção Civil	10749	Mês	30,00	R\$ 440,33	0,019%	98,939%	1	
00256	LIMPEZA FINAL DA OBRA	Manutenção Civil	9537	0	98,00	R\$ 423,79	0,019%	98,958%	1	
00257	AJUDANTE DE CARPINTEIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES(DESLOCAMENTO PORTA DE CORRER DUPLA)	Manutenção Civil	88239	h	16,00	R\$ 416,36	0,018%	98,976%	1	
00258	AJUDANTE ESPECIALIZADO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES (CONSIDERANDO 2 DIÁRIAS PARA REMOÇÃO DAS FAIXAS E INSTALAÇÃO DAS PELICULAS)	Manutenção Civil	88243	h	16,00	R\$ 416,16	0,018%	98,994%	1	
00259	AJUDANTE ESPECIALIZADO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES (CONSIDERANDO 2 DIÁRIAS REMOÇÃO E INSTALAÇÃO)	Manutenção Civil	88243	h	16,00	R\$ 416,16	0,018%	99,013%	1	
00260	ARMAÇÃO DE PILAR OU VIGA DE ESTRUTURA CONVENCIONAL DE CONCRETO ARMADO UTILIZANDO AÇO CA-50 DE 6,3 MM - MONTAGEM. AF_06/2022	Manutenção Civil	92760	Kg	20,46	R\$ 415,77	0,018%	99,031%	1	
00261	ELETRODUTO DE PVC RIGIDO ROSCAVEL DE 3/4 ", SEM LUVA	Manutenção Elétrica	2674	m	55,00	R\$ 412,73	0,018%	99,049%	1	
00262	MANTA LIQUIDA DE BASE ASFALTICA MODIFICADA COM A ADICAO DE ELASTOMEROS DILUIDOS EM SOLVENTE ORGANICO, APLICACAO A FRIO (MEMBRANA IMPERMEABILIZANTE ASFASTICA)	Manutenção Civil	626	Kg	15,00	R\$ 410,18	0,018%	99,067%	1	
00263	INTERRUPTOR BIPOLAR (1 MÓDULO), 10A/250V, INCLUINDO SUPORTE E PLACA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_09/2017	Manutenção Civil	91981	Un.	17,00	R\$ 396,98	0,017%	99,085%	1	
00264	DEMOLIÇÃO DE ALVENARIA DE TIJOLO MACIÇO, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO. AF_12/2017	Manutenção Hidráulica	97624	m³	3,59	R\$ 393,22	0,017%	99,102%	2	
00265	TAMPAO FOFO SIMPLES COM BASE, CLASSE A15 CARGA MAX 1,5 T, 300 X 300 MM (COM INSCRICAO EM RELEVO DO TIPO DE REDE)	Manutenção Elétrica	11315	Un.	2,00	R\$ 382,15	0,017%	99,119%	1	
00266	REMOÇÃO DE FORRO DE GESSO, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO. AF_12/2017	Manutenção Civil	97641	m²	66,11	R\$ 381,73	0,017%	99,135%	1	
00267	SUPORTE PARA DUTO EM CHAPA GALVANIZADA BITOLA 24, ESPAÇADO A CADA 1 M, EM PERFILADO DE SEÇÃO 38X76 MM, POR ÁREA DE DUTO FIXADO. AF_07/2017	Manutenção Civil	96560	m²	15,35	R\$ 379,53	0,017%	99,152%	1	
00268	PELICULA PRATA G5	Manutenção Civil	Mercado	m²	7,75	R\$ 372,99	0,016%	99,168%	1	
00269	BARRA DE APOIO RETA, EM ACO INOX POLIDO, COMPRIMENTO 70 CM, FIXADA NA PAREDE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_01/2020	Manutenção Civil	100867	Un.	1,00	R\$ 370,16	0,016%	99,185%	1	
00270	SACO DE RAFIA PARA ENTULHO, NOVO, LISO (SEM CLICHE), *60 x 90" CM	Manutenção Civil	37526	Un.	65,00	R\$ 367,06	0,016%	99,201%	2	
00271	AJUDANTE ESPECIALIZADO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES (INSTALAÇÃO DO EXAUSTOR)	Manutenção Civil	88243	h	16,00	R\$ 365,08	0,016%	99,217%	1	
00272	OPERADOR DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS COM ENCARGOS COMPLEMENTARES (MOBILIZAÇÕES EXTRAS FURAÇÃO IMPEDIMENTO TRT)	Manutenção Civil	88297	h	16,00	R\$ 359,79	0,016%	99,233%	1	
00273	TAMPA SUPERIOR	Manutenção Civil	Mercado	m	30,00	R\$ 354,47	0,016%	99,248%	1	
00274	TUBO DE AÇO SUPORTE DE APARELHO DE ILUMINAÇÃO, FIXADO NA FACHADA, H = *2,5" M, SEM LUMINÁRIA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_11/2019	Manutenção Civil	100619UD TRT10	Un.	1,00	R\$ 340,09	0,015%	99,263%	1	
00275	REASSENTAMENTO DE BLOCOS SEXTAVADO PARA PISO INTERTRAVADO, ESPESSURA DE 6 CM, EM VIA/ESTACIONAMENTO, COM REAPROVEITAMENTO DOS BLOCOS SEXTAVADO - INCLUSO RETIRADA E COLOCAÇÃO DO MATERIAL. AF_12/2020	Manutenção Hidráulica	101858	m²	8,49	R\$ 339,27	0,015%	99,278%	1	
00276	REMOÇÃO DE ELETRODUTO DE AÇO GALVANIZADO, CLASSE LEVE, DN 25 MM, APARENTE,. AF_11/2016_P	Manutenção Civil	95746UD TRT10	m	43,00	R\$ 336,57	0,015%	99,293%	1	
00277	PLACA EM AÇO INOX ESCOVADO COM APLICAÇÃO DE IMPRESSÃO UV, L=40CM X A=12C	Manutenção Civil	Mercado	Un.	1,00	R\$ 331,96	0,015%	99,308%	1	
00278	JUNÇÃO SIMPLES, PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 100 X 100 MM, JUNTA ELÁSTICA, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF_12/2014	Manutenção Civil	89797	Un.	5,00	R\$ 324,58	0,014%	99,322%	1	
00279	SABONETEIRA PLASTICA TIPO DISPENSER PARA SABONETE LIQUIDO COM RESERVATORIO 800 A 1500 ML, INCLUSO FIXAÇÃO. AF_01/2020	Manutenção Civil	95547	Un.	5,00	R\$ 318,54	0,014%	99,336%	1	
00280	EMIÇÃO DE ART	Manutenção Civil	CREA	Verba	1,00	R\$ 317,97	0,014%	99,350%	1	
00281	RUFO EXTERNO/INTERNO EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO NÚMERO 26, CORTE DE 33 CM, INCLUSO IÇAMENTO. AF_07/2019	Manutenção Civil	100327	m	3,50	R\$ 317,35	0,014%	99,364%	1	
00282	Remoção De Impermeabilização Com Manta Asfaltica	Manutenção Civil	7218	m²	30,00	R\$ 304,87	0,013%	99,377%	1	
00283	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICA EM PAREDES, DUAS DEMÃOS. AF_06/2014	Manutenção Civil	88489U	m²	11,65	R\$ 299,46	0,013%	99,390%	1	
00284	TUBO PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 40 MM, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF_12/2014	Manutenção Civil	89711	m	12,00	R\$ 294,57	0,013%	99,403%	1	
00285	TÊ, PVC, SERIE R, ÁGUA PLUVIAL, DN 100 X 75 MM, JUNTA ELÁSTICA, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE ENCAMINHAMENTO. AF_12/2014	Manutenção Civil	89573	Un.	3,00	R\$ 294,15	0,013%	99,416%	1	

RELAÇÃO DE SERVIÇO EVENTUAIS
CURVA ABC E FREQUÊNCIA

Valor Total de Serviços:		R\$ 2.275.190,18								
COD.	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	TIPO DE MANUTENÇÃO	CÓDIGO	UNIDADE	QUANTIDADES	VALOR FATURADO	%	% ACUMULADO	FREQUÊNCIA	
00286	Disjuntor bipolar termomagnético de 6 A em quadro de distribuição (CONDISERADO PARA DDR 32A BIPOLAR)	Manutenção Civil	16.109.000053.SER	Un.	2,00	R\$ 290,57	0,013%	99,429%	1	
00287	TERMINAL A COMPRESSAO EM COBRE ESTANHADO PARA CABO 35 MM2, 1 FURO E 1 COMPRESSAO, PARA PARAFUSO DE FIXACAO M8	Manutenção Elétrica	1577	Un.	69,00	R\$ 282,58	0,012%	99,441%	2	
00288	PINTURA COM TINTA ALQUÍDICA DE FUNDO (TIPO ZARCÃO) APLICADA A ROLO OU PINCEL SOBRE SUPERFÍCIES METÁLICAS (EXCETO PERFIL) EXECUTADO EM OBRA (POR DEMÃO). AF_01/2020	Manutenção Civil	100722	m²	9,12	R\$ 273,97	0,012%	99,453%	1	
00289	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES (INSTALAÇÃO DOS PONTOS ELÉTRICOS E LÓGICOS).	Manutenção Civil	88264	h	8,00	R\$ 268,52	0,012%	99,465%	1	
00290	Primer Para Manta Asfáltica A Base De Asfalto Modificado Diluido Em Solvente, Aplicacao A Frio	Manutenção Civil	511	l	9,00	R\$ 267,74	0,012%	99,477%	1	
00291	UNIAO DE FERRO GALVANIZADO, COM ROSCA BSP, COM ASSENTO PLANO, DE 2"	Manutenção Mecânica	9887	Un.	2,00	R\$ 267,48	0,012%	99,489%	1	
00292	TERMINAL A COMPRESSAO EM COBRE ESTANHADO PARA CABO 185 MM2, 1 FURO E 1 COMPRESSAO, PARA PARAFUSO DE FIXACAO M12	Manutenção Elétrica	Mercado	Un.	10,00	R\$ 266,97	0,012%	99,500%	1	
00293	SILICONE ACETICO USO GERAL INCOLOR 280 G	Manutenção Civil	39961	Un.	7,00	R\$ 258,10	0,011%	99,512%	2	
00294	CARPINTEIRO DE ESQUADRIA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Manutenção Civil	88261	h	8,00	R\$ 248,88	0,011%	99,523%	1	
00295	CARPINTEIRO DE ESQUADRIA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES (DESLOCAMENTO PORTA DE CORRER DUPLA).	Manutenção Civil	88261	h	8,00	R\$ 248,88	0,011%	99,534%	1	
00296	DEMOLIÇÃO DE PILARES E VIGAS EM CONCRETO ARMADO, DE FORMA MECANIZADA COM MARTELETE, SEM REAPROVEITAMENTO. AF_12/2017	Manutenção Civil	97627	m³	0,75	R\$ 248,30	0,011%	99,545%	1	
00297	ESTOPA	Manutenção Civil	13	Kg	12,00	R\$ 244,35	0,011%	99,555%	2	
00298	VIDRACEIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES (CONSIDERANDO 1 DIÁRIA PARA REMOÇÃO DOS VIDROS)	Manutenção Civil	88325	h	8,00	R\$ 242,98	0,011%	99,566%	1	
00299	NITRATO DE PRATA	Manutenção Elétrica	Mercado	l	1,00	R\$ 241,66	0,011%	99,577%	1	
00300	DEMOLIÇÃO DE ARGAMASSAS, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO. AF_12/2017	Manutenção Civil	97631U	m²	49,96	R\$ 240,27	0,011%	99,587%	1	
00301	PLACA DE ACRILICO TRANSPARENTE ADESIVADA PARA SINALIZACAO DE PORTAS, BORDA POLIDA, DE *25 X 8", E=6 MM (NAO INCLUI ACESSORIOS PARA FIXACAO)	Manutenção Civil	10851	Un.	2,00	R\$ 239,82	0,011%	99,598%	1	
00302	VIDRO LISO INCOLOR 8 MM - SEM COLOCACAO	Manutenção Civil	34385	m²	1,31	R\$ 231,07	0,010%	99,608%	1	
00303	REDUCAO EXCENTRICA PVC, SERIE R, DN 150 X 100 MM, PARA ESGOTO PREDIAL	Manutenção Hidráulica	20047	Un.	3,00	R\$ 231,00	0,010%	99,618%	1	
00304	JOELHO 90 GRAUS, PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 100 MM, JUNTA ELÁSTICA, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF_12/2014	Manutenção Civil	89744	Un.	7,00	R\$ 228,01	0,010%	99,628%	1	
00305	TUBO PVC PBA JEI, CLASSE 20, DN 50 MM, PARA REDE DE AGUA (NBR 5647)	Manutenção Mecânica	36378	m	6,00	R\$ 223,06	0,010%	99,638%	1	
00306	CHAPA DE ACO GALVANIZADA BITOLA GSG 14, E = 1,95 MM (15,60 KG/M2)	Manutenção Hidráulica	11026	Kg	10,76	R\$ 221,83	0,010%	99,648%	1	
00307	SENSOR DE PRESENÇA COM FOTOCÉLULA, FIXAÇÃO EM TETO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_02/2020	Manutenção Civil	97597	Un.	4,00	R\$ 219,32	0,010%	99,657%	1	
00308	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES (INSTALAÇÃO DOS PONTOS ELÉTRICOS E LÓGICOS).	Manutenção Civil	88247	h	8,00	R\$ 210,72	0,009%	99,667%	1	
00309	LUMINÁRIA ABERTA PARA ILUMINAÇÃO PÚBLICA, PARA LÂMPADA VAPOR DE MERCÚRIO ATÉ 400 W E MISTA ATÉ 500 W, COM BRAÇO EM TUBO DE AÇO GALV 1", COMPRIMENTO DE 1,50 M, PARA POSTE DE CONCRETO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO (EXCLUSIVE LÂMPADA E REATOR). AF_08/2020	Manutenção Civil	101653U	Un.	1,00	R\$ 208,85	0,009%	99,676%	1	
00310	AJUDANTE DE CARPINTEIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES (DESLOCAMENTO PORTA DE CORRER DUPLA).	Manutenção Civil	88239	h	8,00	R\$ 208,18	0,009%	99,685%	1	
00311	AJUDANTE ESPECIALIZADO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES (CONSIDERANDO 1 DIÁRIA PARA REMOÇÃO DOS VIDROS)	Manutenção Civil	88243	h	8,00	R\$ 208,08	0,009%	99,694%	1	
00312	REMOÇÃO DE RAÍZES REMANESCENTES DE TRONCO DE ÁRVORE COM DIÂMETRO MAIOR OU IGUAL A 0,40 M E MENOR QUE 0,60 M.AF_05/2018	Manutenção Civil	98527	Un.	1,00	R\$ 204,27	0,009%	99,703%	1	
00313	BATE FECHA (FECHADURA)	Manutenção Civil	Mercado	Un.	4,00	R\$ 202,99	0,009%	99,712%	1	
00314	LUMINÁRIA ESTANQUE COM PROTEÇÃO CONTRA ÁGUA, POEIRA OU IMPACTOS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_08/2020	Manutenção Civil	102085U	Un.	4,00	R\$ 200,99	0,009%	99,721%	1	
00315	NIPLE DE FERRO GALVANIZADO, COM ROSCA BSP, DE 2"	Manutenção Mecânica	4181	Un.	4,00	R\$ 184,62	0,008%	99,729%	1	

RELAÇÃO DE SERVIÇO EVENTUAIS
CURVA ABC E FREQUÊNCIA

Valor Total de Serviços:		R\$ 2.275.190,18							
COD.	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	TIPO DE MANUTENÇÃO	CÓDIGO	UNIDADE	QUANTIDADES	VALOR FATURADO	%	% ACUMULADO	FREQUÊNCIA
00316	MANTA MATA RAIZ	Manutenção Civil	Mercado	m²	4,88	R\$ 175,64	0,008%	99,737%	1
00317	BUCHA DE REDUCAO DE FERRO GALVANIZADO, COM ROSCA BSP, DE 3" X 2"	Manutenção Mecânica	778	Un.	2,00	R\$ 173,02	0,008%	99,744%	1
00318	JOELHO PVC, SOLDAVEL, PB, 90 GRAUS, DN 150 MM, PARA ESGOTO PREDIAL	Manutenção Civil	37950	Un.	2,00	R\$ 168,11	0,007%	99,752%	1
00319	TAMPA DE CONCRETO # 5 CM PARA CAIXA DE INSPEÇÃO	Manutenção Hidráulica	30.107.000200.SER	m²	0,50	R\$ 166,52	0,007%	99,759%	1
00320	LIMPEZA DE PISO CERÂMICO OU COM PEDRAS RÚSTICAS UTILIZANDO ÁCIDO MURIÁTICO. AF_04/2019	Manutenção Civil	99805U	m²	10,00	R\$ 162,73	0,007%	99,766%	1
00321	ELETRODUTO RÍGIDO ROSCÁVEL, PVC, DN 75 MM (2 1/2"), PARA REDE ENTERRADA DE DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_12/2021	Manutenção Elétrica	93010	m	3,00	R\$ 162,70	0,007%	99,773%	1
00322	JOELHO 45 GRAUS, PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 100 MM, JUNTA ELÁSTICA, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF_12/2014	Manutenção Civil	89746	Un.	5,00	R\$ 162,42	0,007%	99,780%	1
00323	CLICK INFERIOR	Manutenção Civil	Mercado	m	30,00	R\$ 162,16	0,007%	99,787%	1
00324	JOELHO 90 GRAUS, PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 40 MM, JUNTA SOLDÁVEL, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF_12/2014	Manutenção Civil	89724	Un.	12,00	R\$ 161,93	0,007%	99,795%	1
00325	TE, PVC, SERIE R, 150 X 150 MM, PARA ESGOTO PREDIAL	Manutenção Hidráulica	20181	Un.	1,00	R\$ 161,58	0,007%	99,802%	1
00326	Pintura com tinta esmalte em esquadria de ferro, com duas demãos	Manutenção Civil	24.102.000055.SER	m²	2,80	R\$ 160,36	0,007%	99,809%	1
00327	FLANELA *30 X 40* CM	Manutenção Civil	13261	Un.	50,00	R\$ 156,44	0,007%	99,816%	1
00328	ROLDANA	Manutenção Civil	Mercado	Un.	12,00	R\$ 152,62	0,007%	99,822%	1
00329	ANEL BORRACHA, DN 150 MM, PARA TUBO SERIE REFORCADA ESGOTO PREDIAL	Manutenção Hidráulica	300	Un.	10,00	R\$ 149,19	0,007%	99,829%	1
00330	CHAPISCO APLICADO EM ALVENARIA (COM PRESENÇA DE VÃOS) E ESTRUTURAS DE CONCRETO DE FACHADA, COM COLHER DE PEDREIRO. ARGAMASSA TRAÇO 1:3 COM PREPARO MANUAL. AF_06/2014	Manutenção Civil	87904	m²	14,16	R\$ 147,85	0,006%	99,835%	1
00331	LUMINÁRIA TIPO PLAFON REDONDO COM VIDRO FOSCO, DE SOBREPOR, COM 1 LÂMPADA FLUORESCENTE DE 15 W, SEM REATOR - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_02/2020 (LUMINÁRIA PAFLON LED SOBREPOR 220X220) - SOMENTE MDO	Manutenção Civil	97590	Un.	7,00	R\$ 144,32	0,006%	99,842%	1
00332	AUTOMATICO DE BOIA SUPERIOR / INFERIOR, *15" A / 250 V	Manutenção Mecânica	7588	Un.	2,00	R\$ 140,34	0,006%	99,848%	2
00333	OPERADOR DE COMPRESSOR OU COMPRESSORISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Manutenção Civil	88292U	h	4,31	R\$ 138,90	0,006%	99,854%	1
00334	PERFIL DE BORRACHA EPDM MACICO *12 X 15* MM PARA ESQUADRIAS	Manutenção Civil	20259	m	6,00	R\$ 137,36	0,006%	99,860%	1
00335	TORNEIRA CROMADA TUBO MÓVEL, DE MESA, 1/2 OU 3/4, PARA PIA DE COZINHA, PADRÃO ALTO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_01/2020	Manutenção Civil	86909	Un.	1,00	R\$ 137,30	0,006%	99,866%	1
00336	ROLDANA CONCAVA DUPLA, 4 RODAS, EM ZAMAC COM CHAPA DE LATAO, ROLAMENTOS EM ACO, PARA PORTAS E JANELAS DE CORRER	Manutenção Civil	11575	Un.	2,00	R\$ 135,35	0,006%	99,872%	1
00337	JOELHO 45 GRAUS, PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 75 MM, JUNTA ELÁSTICA, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF_12/2014	Manutenção Civil	89739	Un.	5,00	R\$ 133,61	0,006%	99,878%	1
00338	RALO SIFONADO, PVC, DN 100 X 40 MM, JUNTA SOLDÁVEL, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU EM RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF_12/2014	Manutenção Civil	89709	Un.	6,00	R\$ 130,34	0,006%	99,884%	1
00339	JOELHO 45 GRAUS, PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 40 MM, JUNTA SOLDÁVEL, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF_12/2014	Manutenção Civil	89726	Un.	14,00	R\$ 128,38	0,006%	99,889%	1
00340	PERFIL DE ALUMINIO ANODIZADO	Manutenção Civil	34360	Kg	2,50	R\$ 125,81	0,006%	99,895%	1
00341	ELETRODUTO DE AÇO GALVANIZADO, CLASSE LEVE, DN 25 MM (1"), APARENTE, INSTALADO EM PAREDE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_11/2016_P	Manutenção Elétrica	95750	m	3,00	R\$ 117,02	0,005%	99,900%	1
00342	EMBOÇO OU MASSA ÚNICA EM ARGAMASSA TRAÇO 1:2:8, PREPARO MANUAL, APLICADA MANUALMENTE NAS PAREDES INTERNAS DA SACADA, ESPESSURA DE 25 MM, SEM USO DE TELA METÁLICA DE REFORÇO CONTRA FISSURAÇÃO. AF_08/2022	Manutenção Hidráulica	87827	m²	1,20	R\$ 115,66	0,005%	99,905%	1
00343	JOELHO 90 GRAUS, PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 50 MM, JUNTA ELÁSTICA, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF_12/2014	Manutenção Civil	89731	Un.	8,00	R\$ 112,13	0,005%	99,910%	1

RELAÇÃO DE SERVIÇO EVENTUAIS
CURVA ABC E FREQUÊNCIA

Valor Total de Serviços:		R\$ 2.275.190,18								
COD.	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	TIPO DE MANUTENÇÃO	CÓDIGO	UNIDADE	QUANTIDADES	VALOR FATURADO	%	% ACUMULADO	FREQUÊNCIA	
00344	JUNÇÃO SIMPLES, PVC, SERIE R, ÁGUA PLUVIAL, DN 100 X 75 MM, JUNTA ELÁSTICA, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE ENCAMINHAMENTO. AF_12/2014	Manutenção Civil	89569	Un.	1,00	R\$ 112,10	0,005%	99,915%	1	
00345	ELETRODO REVESTIDO AWS - E-6010, DIAMETRO IGUAL A 4,00 MM	Manutenção Civil	10998	Kg	2,00	R\$ 106,66	0,005%	99,920%	1	
00346	LASTRO DE CONCRETO MAGRO, APLICADO EM PISOS, LAJES SOBRE SOLO OU RADIER, ESPESSURA DE 5 CM. AF_07/2016	Manutenção Hidráulica	95241	m²	2,30	R\$ 105,56	0,005%	99,924%	1	
00347	PARAFUSO DE AÇO TIPO CHUMBADOR PARABOLT, DIAMETRO 3/8", COMPRIMENTO 75 MM	Manutenção Civil	11964	Un.	32,00	R\$ 103,78	0,005%	99,929%	2	
00348	FERROLHO COM FECHO /TRINCO REDONDO, EM AÇO GALVANIZADO / ZINCADO, DE SOBREPOR, COM COMPRIMENTO DE 10" A 12" E ESPESSURA MINIMA DA CHAPA DE 1,50 MM	Manutenção Civil	11456	Un.	4,00	R\$ 96,76	0,004%	99,933%	1	
00349	RODAPE CERÂMICO DE 7CM DE ALTURA COM PLACAS TIPO ESMALTADA EXTRA DE DIMENSÕES 35X35CM. AF_02/2023	Manutenção Civil	88648	m	11,00	R\$ 95,55	0,004%	99,937%	1	
00350	SOLEIRA EM MÁRMORE, LARGURA 15 CM, ESPESSURA 2,0 CM. AF_09/2020	Manutenção Civil	98695	m	0,90	R\$ 93,58	0,004%	99,941%	1	
00351	CAP, PVC, JE, OCRE, DN 150 MM (CONEXAO PARA TUBO COLETOR DE ESGOTO)	Manutenção Hidráulica	42685	Un.	1,00	R\$ 90,95	0,004%	99,945%	1	
00352	CAIXA DE INSPEÇÃO PARA ATERRAMENTO, CIRCULAR, EM POLIETILENO, DIÂMETRO INTERNO = 0,3 M. AF_12/2020	Manutenção Elétrica	98111	Un.	1,00	R\$ 89,30	0,004%	99,949%	1	
00353	HASTE DE ATERRAMENTO 5/8 PARA SPDA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_12/2017	Manutenção Elétrica	96985	Un.	1,00	R\$ 88,67	0,004%	99,953%	1	
00354	CARPINTEIRO DE ESQUADRIA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES (REMOÇÃO CUIDADOSA DE PORTAS)	Manutenção Civil	88261	h	3,08	R\$ 84,22	0,004%	99,957%	1	
00355	ALVENARIA DE BLOCOS DE CONCRETO ESTRUTURAL 14X19X39 CM (ESPESSURA 14 CM), FBK = 4,5 MPA, UTILIZANDO COLHER DE PEDREIRO. AF_10/2022	Manutenção Hidráulica	89470	m²	0,60	R\$ 74,53	0,003%	99,960%	1	
00356	PARAFUSO ZINCADO, AUTOBROCANTE, FLANGEADO, 4,2 MM X 19 MM	Manutenção Civil	40547	Cento	2,00	R\$ 74,17	0,003%	99,963%	1	
00357	CORDA DE POLIAMIDA 12 MM TIPO BOMBEIRO, PARA TRABALHO EM ALTURA	Manutenção Mecânica	38200	m	9,00	R\$ 72,73	0,003%	99,967%	1	
00358	ESPUMA EXPANSIVA DE POLIURETANO, APLICACAO MANUAL - 500 ML	Manutenção Civil	38124	Un.	2,00	R\$ 71,22	0,003%	99,970%	1	
00359	ADESIVO ESTRUTURAL A BASE DE RESINA EPOXI, BICOMPONENTE, PASTOSO (TIXOTROPICO)	Manutenção Civil	131	Kg	0,70	R\$ 51,62	0,002%	99,972%	1	
00360	JOELHO 90 GRAUS, PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 75 MM, JUNTA ELÁSTICA, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF_12/2014	Manutenção Civil	89737	Un.	2,00	R\$ 50,51	0,002%	99,974%	1	
00361	TRATAMENTO DE JUNTA DE DILATAÇÃO, COM TARUGO DE POLIETILENO E SELANTE PU, INCLUSO PREENCHIMENTO COM ESPUMA EXPANSIVA PU. AF_06/2018	Manutenção Civil	98575	m	0,35	R\$ 48,25	0,002%	99,976%	1	
00362	ABRACADEIRA, GALVANIZADA/ZINCADA, ROSCA SEM FIM, PARAFUSO INOX, LARGURA FITA *12,6 A *14 MM, D = 2" A 2 1/2"	Manutenção Mecânica	11927	Un.	4,00	R\$ 42,07	0,002%	99,978%	1	
00363	FITA ISOLANTE ADESIVA ANTICHAMA, USO ATE 750 V, EM ROLO DE 19 MM X 20 M	Manutenção Elétrica	20111	Un.	3,00	R\$ 41,59	0,002%	99,980%	1	
00364	CAIXA DE PASSAGEM, EM PVC, DE 4" X 4", PARA ELETRODUTO FLEXIVEL CORRUGADO	Manutenção Civil	1873	Un.	5,00	R\$ 40,31	0,002%	99,982%	1	
00365	PARAFUSO ZINCADO, AUTOBROCANTE, FLANGEADO, 4,2 MM X19 MM	Manutenção Civil	40547	Cento	1,00	R\$ 37,08	0,002%	99,983%	1	
00366	TERMINAL A COMPRESSAO EM COBRE ESTANHADO PARA CABO 25 MM2, 1 FURO E 1 COMPRESSAO, PARA PARAFUSO DE FIXACAO M8	Manutenção Elétrica	1576	Un.	10,00	R\$ 36,37	0,002%	99,985%	1	
00367	INVERSOR DE SOLDA MONOFÁSICO DE 160 A, POTÊNCIA DE 5400 W, TENSÃO DE 220 V, PARA SOLDA COM ELETRODOS DE 2,0 A 4,0 MM E PROCESSO TIG - CHP DIURNO. AF_06/2018	Manutenção Civil	98764	CHP	8,00	R\$ 32,45	0,001%	99,986%	1	
00368	LIMPEZA DE SUPERFÍCIE COM JATO DE ALTA PRESSÃO. AF_04/2019	Manutenção Civil	99814U	m²	11,00	R\$ 31,32	0,001%	99,988%	1	
00369	JOELHO 45 GRAUS, PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 50 MM, JUNTA ELÁSTICA, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF_12/2014	Manutenção Civil	89732	Un.	2,00	R\$ 30,06	0,001%	99,989%	1	
00370	JOELHO, PVC SERIE R, 45 GRAUS, DN 50 MM, PARA ESGOTO PREDIAL	Manutenção Hidráulica	20149	Un.	3,00	R\$ 28,04	0,001%	99,990%	1	
00371	ESCOVA DE AÇO, COM CABO, *4 X 15" FILEIRAS DE CERDAS	Manutenção Elétrica	12	Un.	2,00	R\$ 26,45	0,001%	99,991%	1	
00372	TERMINAL A COMPRESSAO EM COBRE ESTANHADO PARA CABO 16 MM2, 1 FURO E 1 COMPRESSAO, PARA PARAFUSO DE FIXACAO M6	Manutenção Elétrica	1575	Un.	10,00	R\$ 26,20	0,001%	99,993%	1	
00373	DEMOLIÇÃO DE ALVENARIA DE BLOCO FURADO, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO. AF_12/2017	Manutenção Civil	97622	m³	0,35	R\$ 22,71	0,001%	99,994%	1	
00374	TERMINAL A COMPRESSAO EM COBRE ESTANHADO PARA CABO 10 MM2, 1 FURO E 1 COMPRESSAO, PARA PARAFUSO DE FIXACAO M6	Manutenção Elétrica	1574	Un.	10,00	R\$ 22,13	0,001%	99,995%	1	

RELAÇÃO DE SERVIÇO EVENTUAIS
CURVA ABC E FREQUÊNCIA

Valor Total de Serviços:			R\$ 2.275.190,18						
COD.	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	TIPO DE MANUTENÇÃO	CÓDIGO	UNIDADE	QUANTIDADES	VALOR FATURADO	%	% ACUMULADO	FREQUÊNCIA
00375	CURVA 90 GRAUS, LONGA, DE PVC RIGIDO ROSCAVEL, DE 3/4", PARA ELETRODUTO	Manutenção Elétrica	1879	Un.	4,00	R\$ 20,09	0,001%	99,995%	1
00376	FITA ISOLANTE DE BORRACHA AUTOFUSAO, USO ATE 69 KV (ALTA TENSAO)	Manutenção Elétrica	404	m	10,00	R\$ 18,82	0,001%	99,996%	1
00377	DISCO DE LIXA PARA METAL, DIAMETRO = 180 MM, GRAO 120	Manutenção Civil	44534	Un.	2,00	R\$ 15,69	0,001%	99,997%	1
00378	LUVVA EM PVC RIGIDO ROSCAVEL, DE 3/4", PARA ELETRODUTO	Manutenção Elétrica	1891	Un.	6,00	R\$ 13,04	0,001%	99,998%	1
00379	REDUCAO EXCENTRICA PVC, DN 100 X 50 MM, PARA ESGOTO PREDIAL	Manutenção Hidráulica	20043	Un.	1,00	R\$ 12,50	0,001%	99,998%	1
00380	CHAPISCO APLICADO EM ALVENARIA (SEM PRESENÇA DE VÃOS) E ESTRUTURAS DE CONCRETO DE FACHADA, COM COLHER DE PEDREIRO. ARGAMASSA TRAÇO 1:3 COM PREPARO MANUAL. AF_10/2022	Manutenção Hidráulica	87893	m²	1,20	R\$ 10,73	0,000%	99,999%	1
00381	ARGAMASSA PRONTA PARA CONTRAPISO	Manutenção Hidráulica	36886	Kg	10,00	R\$ 9,28	0,000%	99,999%	1
00382	REMOÇÃO DE LUMINÁRIAS, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO. AF_12/2017	Manutenção Civil	97665U	Un.	4,00	R\$ 7,27	0,000%	99,999%	1
00383	ABRACADEIRA EM ACO PARA AMARRACAO DE ELETRODUTOS, TIPO D, COM 3/4" E CUNHA DE FIXACAO	Manutenção Elétrica	39128	Un.	3,00	R\$ 6,67	0,000%	100,000%	1
00384	COMPRESSOR DE AR, VAZAO DE 10 PCM, RESERVATORIO 100 L, PRESSAO DE TRABALHO ENTRE 6,9 E 9,7 BAR, POTENCIA 2 HP, TENSAO 110/220 V - MATERIAIS NA OPERAÇÃO. AF_05/2017	Manutenção Civil	102969U	h	4,31	R\$ 5,86	0,000%	100,000%	1



Divisão de Licitações

PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO – 10ª REGIÃO

ANEXO II

Modelo de Proposta

Objeto						
Grupo 01	Item	Objeto	Unidade	Nº de Postos	Valor Mensal R\$	Valor Anual R\$
	1	Encarregado Residente	Posto	02		
	2	Oficial de Manutenção	Posto	11		
	3	Eletricista	Posto	04		
	4	Auxiliar de Eletricista	Posto	04		
Subtotal de Postos						
Grupo 02	6	Serviços Eventuais	Valor Anual estimado pela Administração (com BDI) R\$	% desconto	Subtotal	
			2.094.159,84			
		7	Materiais	438.872,44		
Subtotal serviços eventuais + Materiais						
Valor total dos Postos + Serviços eventuais + Materiais						

*Na composição do preço para elaboração da proposta, relativamente aos itens correspondentes ao Grupo 02, informamos que o desconto referencial sob a tabela SINAPI é de 3,28% para serviços e 4,03% para materiais, nos termos do que consta do Apêndice II do Termo de Referência anexo a este Edital, id. [3021010](#), portanto, não serão aceitas propostas com desconto inferior ao supra indicado.

*Ainda, no que concerne à composição do preço para elaboração da proposta, relativamente aos itens correspondentes ao Grupo 02, deverá se observar, consoante o Enunciado de Súmula nº 259 do Tribunal de Contas da União o seguinte parâmetro unitário para fins de classificação da proposta: BDI máximo de 27,19%, conforme item 15.4 do Termo de Referência, anexo ao Edital.



PODER JUDICIÁRIO

JUSTIÇA DO TRABALHO

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO – 10ª REGIÃO

Núcleo de Licitações

ANEXO III

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

De acordo com a IN nº 05/2017 da SLTI

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS (BASEADA NA IN. SLTI/MPOG Nº 05/2017)		
Número do Processo:		
Licitação nº:		
Descriminação dos Serviços		
Data de início da vigência da CCT		
Município/UF		
Convenção Coletiva de Trabalho		
Salário Mínimo Nacional		
Tipo de Serviço	Quantidade	total a
	contratar	

MÓDULO 1: Composição da Remuneração

1.1	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário Base	
B	Insalubridade	-
C	Outros (Periculosidade, Horas Extras, Adicional Noturno, DSR, ...)	
Total da Remuneração		

MÓDULO 2: Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	%	Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) Salário		



PODER JUDICIÁRIO

JUSTIÇA DO TRABALHO

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO – 10ª REGIÃO

Núcleo de Licitações

B	Férias e Adicional de Férias		
Subtotal			
C	Incidência do Submódulo 2.2 sobre 13º Salário, Férias e Ad. de Férias		
TOTAL			

2.2	GPS, FGTS e outras Contribuições	%	Valor (R\$)
A	INSS		
B	Salário Educação		
C	SAT		
D	SESC ou SESI		
E	SENAI – SENAC		
F	SEBRAE		
G	INCRA		
H	FGTS		
TOTAL			

2.3	Benefícios Mensais e Diários	Valor (R\$)
A	Auxílio Transporte Total	
B	Desconto de 6% do salário base	
C	Auxílio Transporte - Empregador	
D	Auxílio Alimentação	
E	Plano de Saúde	
F	Assistência Odontológica	
G	Auxílio Morte/Funeral	
Total de Benefícios mensais e diários		

Quadro-Resumo – Módulo 2 - Encargos e benefícios anuais, mensais e diários



PODER JUDICIÁRIO

JUSTIÇA DO TRABALHO

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO – 10ª REGIÃO

Núcleo de Licitações

2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	Valor (R\$)
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	
2.2	GPS, FGTS e outras Contribuições	
2.3	Benefícios Mensais e Diários	
TOTAL		

MÓDULO 3: Provisão para Rescisão

3.1	Provisão para Rescisão	%	Valor (R\$)
A	Aviso prévio indenizado		
B	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado		
C	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado		
D	Aviso prévio trabalhado		
E	Incidência do Submódulo 2.2 sobre aviso prévio trabalhado		
F	Multa do FGTS do aviso prévio trabalhado		
TOTAL			

MÓDULO 4: Custo de Resposição do Profissional Ausente

4.1	Ausências legais	%	Valor (R\$)
A	Férias		
B	Ausências legais		
C	Licença-Paternidade		
D	Ausência por Acidente de trabalho		
E	Afastamento maternidade		
F	Outros (especificar)		
Subtotal			
G	Incidência do Submódulo 2.2 sobre o Custo de reposição		
TOTAL			



PODER JUDICIÁRIO

JUSTIÇA DO TRABALHO

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO – 10ª REGIÃO

Núcleo de Licitações

4.2	Intrajornada	%	Valor (R\$)
A	Intervalo para repouso ou alimentação	0,00%	0,00
TOTAL			0,00

Quadro-Resumo – Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente

4	Custo de reposição do profissional ausente	Valor (R\$)
4.1	Ausências legais	
4.2	Intrajornada	-
TOTAL		

MÓDULO 5: Insumos Diversos

5.1	Insumos Diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes	
B	Materiais	
C	Equipamentos	
Total de Insumos diversos		

MÓDULO 6 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO

REGIME DE LUCRO: REAL ESTIMATIVA MENSAL

6.1	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	%	Valor (R\$)
A	Custos Indiretos		
B	Lucro		
C	Tributos		
	C.1. COFINS		
	C.2. PIS		



PODER JUDICIÁRIO

JUSTIÇA DO TRABALHO

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO – 10ª REGIÃO

Núcleo de Licitações

C.3. ISS

Total

Quadro-resumo do Custo por Empregado

	Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)	(R\$)
A	Módulo 1 – Composição da Remuneração	
B	Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	
C	Módulo 3 – Provisão para Rescisão	
D	Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente	
E	Módulo 5 – Insumos Diversos	
Subtotal (A + B +C+ D + E)		
E	Módulo 6 – Custos indiretos, tributos e lucro	
Valor total por empregado		



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 10ª REGIÃO
SAS Quadra 1 Bloco D - Bairro Asa Sul - CEP 70097-900 - Brasília - DF - www.trt10.jus.br
Praça dos Tribunais Superiores

ANEXO III

MINUTA DE CONTRATO

TERMO DE CONTRATO

**SERVIÇOS CONTINUADOS COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA (SCMOE)
(NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS - LEI 14.133/2021)**

REGISTRO Nº xx/xxxx

Processo SEI: 0013760-
34.2024.5.10.8000

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA
DE MÃO DE OBRA DE MANUTENÇÃO PREDIAL NO DF.

CONTRATANTE

Órgão: **TRIBUNAL REGIONAL DO
TRABALHO DA DÉCIMA REGIÃO - TRT10**

CNPJ:
02.011.574/0001-90

Endereço: SAS, Quadra 1, Bloco D, Ed. Sede, 1º
Andar
Brasília/DF - CEP 70.097-900

Telefone: (61) 3348-
1215

Representante Legal:
GILVAN SILVA PEREIRA RAMOS
Secretário de Contratações e Patrimônio (SECOP)

Nomeado pela Portaria
PRE nº 131/2014
Publicada no DOU,
Seção 2, Página 63, em
25/03/14

Delegação de
Competência: Portaria
da Presidência nº
099/2022, de
20/09/2022

CONTRATADO

Empresa: **XXX**

CNPJ: xxx

Endereço: xxx

Telefone: (xx) xxx

	Representante Legal: XXXXXX	Conforme atos constitutivos da empresa OU procuração apresentada nos autos.
--	---------------------------------------	--

1. **DO OBJETO**

1.1. O objeto do presente instrumento é **a prestação de serviços continuados com dedicação exclusiva de mão de obra** e serviços continuados com dedicação exclusiva de mão de obra de manutenção predial, abrangendo manutenções preventivas, corretivas e serviços eventuais sob demanda, destinados à adaptações e adequações em imóveis de propriedade ou de uso do Tribunal Regional do Trabalho da 10ª Região, situados no Distrito Federal, com fornecimento de materiais, equipamentos e insumos necessários, em conformidade com o Edital do **Pregão Eletrônico nº 90001/2026** (id. XXX) e seus anexos, em especial o **Termo de Referência** (Anexo I do Edital), e com a Proposta do **CONTRATADO** (id. XXX), os quais, independente de transcrição, vinculam as partes e integram, para todos os fins, o conteúdo deste Termo de Contrato.

2. **DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

2.1. A contratação será regida pela **Lei nº 14.133/2021** (nova lei de licitações e contratos - NLCC); pelos preceitos de Direito Público, disposições do Decreto-Lei nº 4.657/1942 (LINDB), e da Lei nº 9.784/1999 (Processo Administrativo Federal), no que couber; e, supletivamente, pelos princípios da Teoria Geral das Obrigações e dos Contratos e disposições do Direito Privado, bem como pelo Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990), no que couber.

2.2. Aplica-se, ainda, as demais legislações explicitadas no tópico "DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL" do **Termo de Referência - TR**, parte integrante deste Termo de Contrato, para todos os fins.

3. **DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

3.1. A despesa decorrente do objeto desta contratação correrá à conta dos recursos consignados ao **TRT-10ª REGIÃO**:

- 3.1.1. Programa: **Apreciação de Causas da Justiça do Trabalho**;
- 3.1.2. Classificação Funcional-Programática: **02.122.0033.4256.6018**;
- 3.1.3. Categoria Econômica: **Despesa Corrente**;
- 3.1.4. Elementos de Despesa: **3.3.90.37.04 e 3.3.90.39.16**;
- 3.1.5. Nota de Empenho: **2026NEXXXX, de xx/xx/2026, no importe de R\$ (xxx)**;

4. **DO PREÇO**

4.1. O valor total da contratação corresponderá a **R\$ XXX**.

4.2. *[Detalhamentos; Tabelas; etc.]*

4.3. Não obstante o valor total acima expresso, para fins de execução contratual referente aos itens 06 e 07 será considerado o valor estimado por esta Administração no Apêndice II (Orçamento Estimado da Contratação) do Termo de Referência.

4.4. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento

integral do objeto da contratação.

4.5. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos/executados.

5. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

5.1. A contratação terá vigência inicial de **12 (doze) meses**, a contar da assinatura do **Termo de Contrato**, nos termos do art. 106 da NLLC c/c art. 31 da Portaria da Presidência 105/2022. Poderá haver prorrogação sucessiva até o **limite de 10 (dez) anos**, consoante art. 107 da NLLC, observados, ainda, os seguintes requisitos:

5.1.1. Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;

5.1.2. Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;

5.1.3. Seja comprovado que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração;

5.1.4. Haja manifestação expressa e irretratável do contratado informando o interesse na prorrogação;

5.1.5. Seja comprovado que a contratada mantém as condições iniciais de habilitação;

5.1.6. Haja autorização formal da autoridade competente.

5.2. A Administração deverá atestar, no início da contratação e de cada exercício, a existência de créditos orçamentários vinculados à contratação e a vantagem em sua manutenção (art. 106, II, da NLLC).

5.3. A Administração terá a opção de extinguir o contrato, sem ônus, quando não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem (art. 106, III, da NLLC).

5.3.1. A extinção mencionada no item acima ocorrerá apenas na próxima data de aniversário do contrato e não poderá ocorrer em prazo inferior a 2 (dois) meses, contado da referida data (art. 106, §1º, da NLLC)

5.4. O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

5.5. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de **termo aditivo**.

6. DO REGIME DE EXECUÇÃO

6.1. O **regime de execução** do serviço está disciplinado no tópico "DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO" do **Termo de Referência - TR**, parte integrante deste Termo de Contrato, para todos os fins.

7. DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

7.1. O modelo de execução do objeto, os respectivos prazos e locais de execução, bem como os materiais a serem disponibilizados e os uniformes, estão disciplinados nos tópicos "DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO", "DOS MATERIAIS A SEREM DISPONIBILIZADOS" e "DOS UNIFORMES" do **Termo de Referência - TR**, parte integrante deste Termo de Contrato, para todos os fins.

8. DA FISCALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

8.1. O **GESTOR CONTRATUAL** será o(a) **Senhor Almerindo Pinheiro de Souza**, titular da **Secretária de Infraestrutura e Serviços (SEINF)**.

8.2. Na forma prevista no art. 104, III, c/c art. 117, da Lei n.º 14.133/2021, o **TRT-10ª REGIÃO** designa o(a) **Servidor(a) José Gonçalves de Oliveira**, na condição de **FISCAL TÉCNICO e ADMINISTRATIVO**, titular da **Divisão de Manutenção Predial e Reparos (DIMAN)**, para acompanhar e fiscalizar a execução contratual, incluindo, dentre outras atribuições:

8.2.1. Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados, nos termos do art. 117, §1º, da NLLC;

8.2.1.1. Os lançamentos das referidas ocorrências deverão ser registrados em documento criado especificamente para este fim, no processo principal da contratação, denominado **"Registro de Ocorrências Contratuais"** (disponível no SEI), sucessivamente atualizado em face de eventuais novas ocorrências.

8.2.2. Informar a seus superiores, em tempo hábil para adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

8.3. Os **FISCAIS SETORIAIS** serão o(a)s **Servidore(a)s Sérgio Pollazzon - Chefe da Divisão de Apoio ao Foro Trabalhista de Brasília e Antônio José Portela Machado - Chefe da Divisão de Apoio ao Foro Trabalhista de Taguatinga**

8.4. Nas ausências ou impedimentos dos titulares, responderão pela gestão/fiscalização os respectivos substitutos imediatos.

8.5. A eventual alteração dos servidores designados no curso da execução contratual, por não caracterizar alteração do contrato, será registrada mediante simples **apostila** (art. 136 da NLLC).

9. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

9.1. As regras e prazos para o recebimento provisório e definitivo do objeto estão disciplinados no tópico "DO RECEBIMENTO DO OBJETO" do **Termo de Referência - TR**, parte integrante deste Termo de Contrato, para todos os fins.

10. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO DOS RESULTADOS

10.1. Os critérios de medição dos resultados da contratação estão disciplinados no tópico "DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO DOS RESULTADOS" do **Termo de Referência - TR**, parte integrante deste Termo de Contrato, para todos os fins.

11. DA LIQUIDAÇÃO DA DESPESA

11.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de **10 (dez) dias úteis** para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

11.1.1. O prazo de que trata o item anterior será **reduzido à metade**, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2. Para fins de liquidação, o setor competente deve **verificar se a Nota Fiscal ou Fatura** apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

11.2.1. o prazo de validade;

11.2.2. a data da emissão;

11.2.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

11.2.4. o período respectivo de execução do contrato;

11.2.5. o valor a pagar; e

11.2.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

11.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a

liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

11.4. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente **acompanhada da comprovação da regularidade fiscal**, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

11.5. A Nota Fiscal ou Fatura deverá, ainda, estar obrigatoriamente **acompanhada de:**

11.5.1. Comprovações de pagamento da remuneração e das contribuições sociais (FGTS e Previdência Social), correspondentes ao mês da última nota fiscal ou fatura vencida, compatível com os empregados vinculados ao presente contrato, nominalmente identificados, na forma do § 4º do art. 31 da Lei n.º 9.032, de 28 de abril de 1995;

11.5.2. Comprovação do cumprimento das obrigações trabalhistas correspondentes à última nota fiscal ou fatura que tenha sido paga pelo **TRT-10ª REGIÃO**.

11.6. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a **manutenção das condições de habilitação** exigidas no edital; b) **identificar possível razão que impeça** a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como **ocorrências impeditivas indiretas** (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

11.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a **situação de irregularidade do contratado**, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

11.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

11.9. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

11.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

12. DOS CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

12.1. O pagamento correspondente será efetuado por meio de Ordem Bancária contra o Banco do Brasil S/A, em moeda corrente, no prazo máximo de até **10 (dez) dias úteis**, contados da finalização da liquidação da despesa (atesto da respectiva Nota Fiscal/Fatura pela Unidade/Servidor designados à fiscalização).

12.1.1. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

12.2. Quando da ocorrência de eventuais atrasos de pagamento provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido será acrescido de atualização financeira, e sua apuração far-se-á desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, calculada à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

$I = \text{Índice de compensação financeira} = 0,00016438$, assim apurado:

$I = (TX) \parallel I = (6/100)/365 \parallel I = 0,00016438$

$TX = \text{Percentual da taxa anual} = 6\%$

12.3. Quando do pagamento, será efetuada a **retenção tributária** prevista na legislação aplicável.

12.3.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

12.3.2. O contratado regularmente optante pelo **Simples Nacional**, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

12.4. Em atendimento à Resolução nº 245, de 23 de agosto de 2019, do Conselho Superior da Justiça do Trabalho - CSJT, que instituiu o Sistema Integrado de Gestão Orçamentária e Financeira da Justiça do Trabalho (SIGEO), **o envio das notas fiscais deverá ocorrer pelo referido sistema.**

12.4.1. Para atendimento ao item anterior, a contratada deverá realizar o **cadastro** junto ao **SIGEO**, conforme instrução a ser enviada pelo fiscal, via e-mail.

12.5. Fica desde já autorizado o **TRT-10ª REGIÃO** a fazer o desconto nas faturas e a realizar o pagamento de salários, vales-transporte e auxílios-alimentação diretamente aos empregados, bem como efetuar os devidos recolhimentos à Previdência e ao FGTS, quando não honrados pelo **Contratado**, ou, na inviabilidade da primeira hipótese, reter e depositar esses valores perante a Justiça do Trabalho à vista do mesmo fim.

12.6. No que tange às **glosas** sobre **auxílio alimentação e vale transporte** nos contratos de terceirização com mão de obra residente, serão observados os seguintes procedimentos (Decisão Presidente 2465264):

12.6.1. No caso de ocorrer em determinado mês número de dias úteis inferior ao constante na planilha de preços, deverá a fiscalização proceder à glosa do excedente. Já no caso de o número de dias úteis do mês exceder ao constante na planilha, a fiscalização pagará somente o que constar na planilha, não havendo pagamento superior ao proposto pela empresa;

12.6.2. Na hipótese do colaborador se situar na categoria de "Não Optante" para o vale transporte, aplica-se a glosa do total dos dias não fornecidos por opção dos trabalhadores terceirizados, em observância ao princípio da vedação ao enriquecimento sem causa;

12.6.3. cabe aos fiscais se atentarem para normas coletivas de trabalho, ou seja, quando as rubricas tiverem caráter indenizatório não haverá sua integração à remuneração. Logo, só serão devidos os dias efetivamente trabalhados, cabendo, portanto, a glosa em face da eventual não prestação, ressalvada disposição em contrário advindas de normas coletivas de trabalho.

13. **DA CONTA VINCULADA**

13.1. Conforme disposto nas [Resolução CNJ nº 169/2013](#) (alterada pela resoluções 183/2013, 248/2018 e 301/2019), bem como do disposto na [Portaria da Presidência nº 23/2020](#), dos pagamentos mensais a serem efetuados ao **Contratado** serão glosadas as provisões de encargos trabalhistas relativas aos custos com: férias e abono de férias; 13.º salário; multa do FGTS; encargos sociais e trabalhistas sobre os valores de 13.º salário e férias.

13.2. Os valores glosados serão depositados em conta-depósito vinculada, a ser aberta em nome d o **Contratado**, bloqueada para movimentação, na **Agência 4200-5 do Banco do Brasil**, cuja movimentação somente será possível após autorização do **TRT-10ª REGIÃO**.

13.3. Os encargos sociais serão contingenciados pelos percentuais abaixo, conforme cotado na proposta do **Contratado**, e terão como base de cálculo a remuneração mensal dos empregados envolvidos

diretamente na prestação dos serviços:

Nº	ITEM	PERCENTUAL
1	13.º Salário	8,33%
2	Férias e 1/3 Constitucional	8,33%
3	Abono de Férias	2,78%
/	Subtotal 1	19,44%
4	Incidência dos Encargos Sociais e Trabalhistas s/ férias e 13.º (1+2+3) x encargos sociais e trabalhistas	INFORMAR PERCENTUAL DEFINIDO NA LICITAÇÃO.
5	Multa do FGTS	3,82%
/	Percentual a contingenciar sobre folha de pagamento dos empregados	% INFORMAR PERCENTUAL TOTAL DEFINIDO NA LICITAÇÃO

13.4. Os valores depositados na conta-depósito vinculada - bloqueada para movimentação, deixarão de compor o valor mensal devido ao **Contratado**.

13.4.1. O **Contratado** poderá solicitar autorização para utilizar os valores da conta-depósito vinculada - bloqueada para movimentação, no caso de pagamento das verbas relacionadas nesta cláusula, relativas aos empregados que prestem os serviços ao **TRT-10ª REGIÃO** durante a vigência do contrato.

13.4.2. Para a liberação dos recursos da conta-depósito vinculada - bloqueada para movimentação, o **Contratado** deverá apresentar planilha de cálculo e os documentos comprobatórios da ocorrência de pagamento das verbas relacionadas nesta cláusula, cujo teor será objeto de análise da Secretaria de Orçamento e Finanças - SEORF e da Secretaria de Auditoria - SEAUD.

13.4.3. Evidenciada a correção dos documentos e cálculos apresentados pelo **Contratado**, a Secretaria de Contratações e Patrimônio - SECOP encaminhará ao Banco Oficial, **no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis**, a contar da data da apresentação dos documentos comprobatórios pelo **Contratado**, a autorização para o resgate dos valores solicitados.

13.4.4. O **Contratado** deverá apresentar ao **TRT-10ª REGIÃO** o comprovante de quitação das verbas trabalhistas, **no prazo máximo de três dias**, contados da data do pagamento ou da homologação.

13.5. Eventuais despesas para abertura e manutenção da conta-depósito vinculada deverão ser suportadas pela taxa de administração constante na proposta comercial do **Contratado**.

13.5.1. Será retido do pagamento do valor mensal devido à CONTRATADA e depositado na conta-depósito vinculada o valor das despesas de abertura e de manutenção da referida conta, caso o banco promova desconto (s) diretamente na conta-depósito vinculada.

13.6. Assinado este Termo de Contrato, a Secretaria de Contratações e Patrimônio oficiará o Banco do Brasil, com cópia deste instrumento, visando à abertura da conta-depósito vinculada;

13.7. Recebido o ofício, o Banco do Brasil convocará o **Contratado** para apresentar a documentação e assinar o contrato necessário à abertura da conta-depósito vinculada perante aquele Banco;

13.8. A não abertura da conta-depósito vinculada **no prazo de 20 (vinte) dias**, contados da convocação realizada pelo Banco do Brasil, sujeitará o **Contratado** à multa de 0,5% (cinco décimos percentuais) por dia de atraso, em dobro a partir do 15.º (décimo quinto) dia, até o limite de 10% (dez por cento) sobre o valor anual da contratação.

13.9. Os valores depositados na conta-depósito vinculada **são absolutamente impenhoráveis** (art. 121, §4º, da NLLC).

14. **DA GARANTIA CONTRATUAL DO OBJETO**

14.1. **Será exigida** garantia contratual do objeto, conforme tópico "DA GARANTIA DO OBJETO" do Termo de Referência - TR, parte integrante deste Termo de Contrato, para todos os fins

15. **DA GARANTIA DE EXECUÇÃO**

15.1. **Será exigida** garantia de execução contratual, conforme tópico "DA GARANTIA DE EXECUÇÃO" do **Termo de Referência - TR**, parte integrante deste Termo de Contrato, para todos os fins.

16. **DA REPACTUAÇÃO**

16.1. O reajustamento dos preços da contratação está disciplinado no tópico "DA REPACTUAÇÃO" do **Termo de Referência - TR**, parte integrante deste Termo de Contrato, para todos os fins.

17. **DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

17.1. As regras e parâmetros para fins de eventual restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro inicial da contratação estão disciplinados no tópico "DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO" do **Termo de Referência - TR**, parte integrante deste Termo de Contrato, para todos os fins.

18. **DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS**

18.1. As eventuais alterações contratuais, inclusive os acréscimos e supressões unilaterais, estão disciplinadas no tópico "DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS" do **Termo de Referência - TR**, parte integrante deste Termo de Contrato, para todos os fins.

19. **DOS DIREITOS, OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DAS PARTES**

19.1. Os direitos, obrigações e responsabilidades das partes estão disciplinados no tópico "DOS DIREITOS, OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DAS PARTES" do **Termo de Referência - TR**, parte integrante deste Termo de Contrato, para todos os fins.

19.2. Sem prejuízo às obrigações estabelecidas no Termo de Referência, o **Contratado** compromete-se a:

19.2.1. Caso possua 100 (cem) ou mais empregados, deverá preencher de 2% (dois por cento) a 5% (cinco por cento) dos seus cargos com beneficiários reabilitados ou pessoas portadoras de deficiência, inclusive pessoas com Síndrome de Down, na seguinte proporção:

I	-	até	200	
empregados.....			2%	
II	-	de	201	a
500.....			3%	
III	-	de	501	a
1.000.....			4%	
IV	-	de	1.001	em
			5%.	diante.

19.2.2. Comprovar, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, sempre que solicitado pelo Fiscal da Execução Contratual designado pelo TRT DA 10ª REGIÃO, o cumprimento da política de empregabilidade mencionada no item anterior.

19.2.3. Assegurar, durante a vigência do contrato, capacitação a todos os trabalhadores em saúde e segurança no trabalho, bem como orientação e ambientação dos trabalhadores às políticas de responsabilidade socioambiental adotadas no Tribunal, dentro da jornada de trabalho, com carga horária mínima de 2 (duas) horas mensais, conforme a Resolução nº 98/2012 do CSJT.

19.2.4. Os cursos deverão contemplar, também, temas afetos à prevenção e combate à violência no trabalho, notadamente quanto às formas de assédio.

19.2.5. Caberá ao **Contratado** comprovar documentalmente, perante o Fiscal da Execução Contratual designado pelo **TRT DA 10ª REGIÃO**, a realização desses cursos educacionais, sob pena de incidir nas sanções contratuais e legais aplicáveis.

19.3. Conforme o disposto na [Resolução CNJ Nº 497, DE 14 DE ABRIL DE 2023](#), caso a contratação abarque o quantitativo mínimo de 25 (vinte e cinco) colaboradores, deverá ser reservado, no mínimo 5% (cinco por cento) das vagas, nos termos do disposto no inciso XVI do caput do art. 6º da Lei n. 14.133/2021, para as mulheres incluídas em uma das situações previstas no art. 2º daquela Resolução, a saber: mulheres vítimas de violência física, moral, patrimonial, psicológica ou sexual, em razão do gênero, no contexto doméstico e familiar; mulheres trans e travestis; mulheres migrantes e refugiadas; mulheres em situação de rua; mulheres egressas do sistema prisional; e mulheres indígenas, camponesas e quilombolas.

19.3.1. Pelo menos metade do total de vagas reservadas deverá ser destinada a mulheres vítimas de violência no contexto doméstico e familiar;

19.3.2. As demais vagas reservadas deverão ser preenchidas por mulheres integrantes dos grupos indicados nos incisos II a VI do art. 2º da [Res. CNJ nº 497 de 14/04/2023](#), cabendo a definição ao Tribunal ou Conselho, observadas as peculiaridades regionais.

19.3.3. O percentual mínimo de mão de obra supracitado deverá ser mantido durante toda a execução contratual.

19.3.4. A indisponibilidade de mão de obra com a qualificação necessária para atendimento do objeto contratual não caracteriza descumprimento do disposto anteriormente.

19.3.5. A situação de vulnerabilidade das trabalhadoras contratadas em atendimento ao Programa Transformação será **mantida em sigilo** pelo **CONTRATADO** e pelo **TRT-10ª REGIÃO**, assegurando-se que o tratamento dos dados respeite as normas atinentes à proteção de dados pessoais (art. 4º, §1º, da [Res. CNJ nº 497 de 14/04/2023](#)).

19.3.6. O **Contratado** comprovará, **em documentação sigilosa**, o cumprimento da reserva de vagas de que trata este tópico ao **GESTOR CONTRATUAL**, no início da execução da contratação e na(s) prorrogação(ões) de vigência.

19.3.6.1. O Gestor Contratual poderá, a qualquer tempo, solicitar nova comprovação do cumprimento da referida reserva de vaga.

20. **DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (LGPD)**

20.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

20.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

20.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

20.4. Administração deverá ser informada no **prazo de 5 (cinco) dias úteis** sobre eventuais contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

20.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

20.6. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

20.7. O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados, caso haja, o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

20.8. O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

20.9. O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

20.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

20.10.1. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

20.11. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

20.12. Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

21. **DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

21.1. As sanções administrativas cabíveis, inclusive os valores das multas e suas bases de cálculo, estão disciplinadas no tópico "DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS" do **Termo de Referência - TR**, parte integrante deste Termo de Contrato, para todos os fins.

22. **DA EXTINÇÃO DO CONTRATO**

22.1. O contrato poderá ser **extinto** antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

22.1.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

22.1.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

22.1.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

22.2. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

22.2.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

22.2.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

22.2.3. Indenizações e multas.

22.3. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio

econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

22.4. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

23. **DA DIVULGAÇÃO**

23.1. Incumbirá ao **TRT-10ª REGIÃO** divulgar o presente Termo de Contrato e seus eventuais aditamentos no **Portal Nacional de Contratações (PNCP)**, na forma e prazos previstos no art. 94 da Lei n.º 14.133/2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 8º, §1º, IV, e §2º, da Lei n.º 12.527/2011.

24. **DO FORO**

24.1. É eleito o Foro da **Justiça Federal em Brasília/DF**, Seção Judiciária do Distrito Federal, para dirimir os litígios que decorrerem desta contratação, que não puderem ser solucionados pela via administrativa, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

25. **DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

25.1. Assinado o contrato, o contratado deverá realizar as gestões necessárias junto à fiscalização, a fim de ajustar o início dos serviços/fornecimento;

25.2. A assinatura deste instrumento desobriga o **TRT-10ª REGIÃO** de enviar a nota de empenho à contratada, uma vez que os dados desta encontram-se neste instrumento;

25.3. Declaram as Partes que este contrato corresponde à manifestação final, completa e exclusiva do acordo entre eles celebrado.

25.4. As eventuais alterações contratuais serão, obrigatoriamente, formalizadas por meio de Termo Aditivo ao contrato, que passará a integrá-lo para todos os efeitos, regulando as ocorrências futuras.

25.5. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei n.º 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei n.º 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

E assim, por estarem de acordo, ajustados e contratados, após lido e achado conforme, as partes a seguir firmam o presente Contrato.

Assinado eletronicamente
GILVAN SILVA PEREIRA RAMOS
Secretário de Contratações e Patrimônio (SECOP)

Assinado eletronicamente
XXXXXXXXX
Representante Legal



Documento assinado eletronicamente por **ANTONIO CARLOS PEREIRA DOS SANTOS**, Chefe de **Divisão**, em 03/02/2026, às 18:08, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://www.trt10.jus.br/validadorsei.htm> informando o código verificador **3049638** e o código CRC **346D35A6**.

0013760-34.2024.5.10.8000

3049638v7