



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

1. OBJETO A SER CONTRATADO¹

Apoio logístico para carregar mobiliário, processos e equipamentos de informática

2. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DEMANDANTE

Unidade/Setor:	DCDF Pelotas
Responsável:	Ana Cristina Duval Cruzeiro

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO²

Execução de obra no Foro de Pelotas para construção de 3 salas de audiência e secretaria do CEJUSC, com impacto na DCDF e Central de Mandados que terá que ser realocada noutro local.

Contratação para retorno da DCDF ao seu local de origem, organização da Central de Mandados e, após a obra, retorno do mobiliário que compõe o CEJUSC.

4. QUANTIDADE A SER CONTRATADA E JUSTIFICATIVA³

Contratação de duas pessoas para movimentação do mobiliário, processos e computadores, conforme lista aproximada:

- 2 mesas redondas CEJUSC
- 14 mesas de trabalho
- 18 cadeiras com rodízios
- 3 armários baixos
- 3 estantes metálicas
- 4 das estantes em madeira para processos

1 Este campo deve conter a descrição de forma resumida do objeto a ser contratado.

2 A justificativa deve conter os fatos e fundamentos que especifiquem a necessidade da contratação, bem como os benefícios a serem alcançados, considerando o problema a ser resolvido, sob a perspectiva do interesse público.

3 Estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

material de almoxarifado a ser realocado
8 computadores a serem reorganizados
1 impressora

**5. PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE O BEM
OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

Data 22.9.2026 ou assim que

() Não se aplica

6. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO⁴

A contratação está alinhada a algum objetivo do Plano Estratégico Institucional do Tribunal?

() Sim – Qual?

- () Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais
- (x) Promover o trabalho decente e a sustentabilidade
- () Garantir a duração razoável do processo
- () Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados
- (x) Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas
- () Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas
- () Fortalecer a governança e a gestão estratégica
- () Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira
- () Incrementar modelo de gestão de pessoas em âmbito nacional
- () Aprimorar a governança de TIC e a proteção de dados

() Não

RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Gestor Responsável da Unidade Demandante
(Cargo)

⁴ A consulta detalhada aos objetivos estratégicos pode ser realizada no Plano Estratégico Institucional 2021-2026, disponível no site do Tribunal ([Planejamento Estratégico](#)).