PODER JUDICIÁRIO DA UNIÃO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 18ª REGIÃO

JOELSON DA CONCEIÇÃO LISBÔA
13/10/2026 09:46

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA PARA AQUISIÇÃO DE BENS - DFD

1. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA SOLICITANTE	
Unidade Solicitante:	SECRETARIA DE CENTRAL DE MANDADOS
Responsável pela Unidade:	JOELSON LISBÔA
Telefone da Unidade:	RAMAL 5345

2. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO
2.1. Identificação da demanda.
Determinação da Diretoria-Geral, conforme despacho havido no DOC 42, PROAD 13351/2024: "Inexistindo instrumento contratual vigente que contemple o objeto, deverá a unidade promover a autuação de processo administrativo próprio, instruído com o respectivo Documento de Formalização da Demanda – DFD e demais elementos pertinentes, a fim de que seja avaliada, pelas unidades competentes, a viabilidade da contratação, inclusive sob o aspecto orçamentário."
2.2. Justificativa da necessidade da contratação, considerando o planejamento estratégico, se for o caso.
Procedimento em que se analisa o atendimento a demandas originadas no Fórum Trabalhista de Itumbiara, relativas ao fornecimento de coletes de identificação para oficiais de justiça.
2.3. Quantidade a ser contratada.
Estimativa inicial: 30 (trinta) coletes, sendo 10 (dez) pequenos, 10 (dez) médios e 10 (dez) grandes.
2.4. Previsão de prazo para entrega do bem.
O prazo que for necessário.
2.5. Previsão de início de processo de contratação
Janeiro/2027

3. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO
R$ 6.000,00, sedo estimado o valor unitário de R$ 200,00.

4. INTEGRANTES DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO - Somente para os casos de contratação de serviços	
4.1. Integrante Demandante Titular	
Nome:	
Lotação:	
Telefone:	
E-mail:	
4.2. Integrante Demandante Suplente	

Nome:	
Lotação:	
Telefone:	
E-mail:	
4.3. Integrante Técnico Titular	
Nome:	
Lotação:	
Telefone:	
E-mail:	
4.4. Integrante Técnico Suplente	
Nome:	
Lotação:	
Telefone:	
E-mail:	

5. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

GESTOR	**SUPLENTE**
Nome: Joelson Lisbôa	Nome: Heloísa Fonseca
Cargo: Técnico Judiciário	Cargo: Técnico Judiciário
Telefone e e-mail: 62 3222-5449 joelson.lisboa@trt18.jus.br	Telefone e e-mail: 62 3222-5345 heloisa.fonseca@trt18.jus.br

AMOSTRA: SIM	
ENTREGA:	Integral Prazo: ..... Parcelada Prazos:.....

LOCAL DE ENTREGA: SCM - Secretaria de Central de Mandados, 6º andar do Fórum Trabalhista de Goiânia, Rua T-51, nº 541 - Setor Bueno, Goiânia/GO, 74215-210. Horário das 8 às 16 horas.

PRAZO DE GARANTIA: Prazo mínimo de garantia de 90 (noventa) dias, pelo fabricante.

ALINHAMENTO ESTRATÉGICO: Aperfeiçoamento da Gestão de Pessoas (vinculado ao macrodesafio de saúde, segurança institucional e valorização dos colaboradores).

6. CIÊNCIA DOS INTEGRANTES

Por este instrumento, os integrantes relacionados neste documento, nos termos do art. 22, § 2º, da Instrução Normativa nº 5, da SEGES/MP, de 26 de maio de 2017, declaram ter ciência das competências definidas na referida norma, bem como da indicação para exercer esse papel na equipe que irá efetuar o Planejamento da Contratação.

7. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

Aperfeiçoamento da Gestão de Pessoas (vinculado ao macrodesafio de saúde, segurança institucional e valorização dos colaboradores).

<<Assinatura do responsável pela unidade>>
<<Assinatura de todos os integrantes descritos neste documento>>