



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

1. OBJETO A SER CONTRATADO¹

Mesa de reunião, redonda, diâmetro do tampo 1300mm, em MDF 18mm, com engrossamento das bordas de 25mm de espessura, no Padrão Ameixa Negra Arauco com textura Nature. Acabamento da borda com fita de borda da cor ameixa negra com chanfro arredondado na parte superior e inferior e acabamento pintado. Pés em MDF no Padrão Ameixa Negra com espessura de 18mm, acabamento em fita borda e sapata niveladora.

2. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DEMANDANTE

Unidade/Setor: Coordenadoria de Material e Logística

Responsável: LARISSA HERRMANN WANNER

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO²

A mesa de reunião foi solicitada para o Gabinete do Presidente deste Tribunal, em razão da necessidade de adequação do mobiliário ao ambiente já existente. Considerando que o padrão de mesa de reunião requerido não integra o catálogo de bens padronizados do TRT da 4ª Região, faz-se necessária a aquisição de mesa com especificações compatíveis com os móveis atualmente instalados, a fim de preservar a harmonia estética e a uniformidade do espaço.

Assim, justifica-se a aquisição de mesa redonda com diâmetro de 1.300 mm, confeccionada em MDF com espessura mínima de 25 mm, na cor ameixa negra, atendendo às dimensões, à qualidade e ao padrão visual exigidos para o ambiente institucional.

¹ Este campo deve conter a descrição de forma resumida do objeto a ser contratado.

² A justificativa deve conter os fatos e fundamentos que especifiquem a necessidade da contratação, bem como os benefícios a serem alcançados, considerando o problema a ser resolvido, sob a perspectiva do interesse público.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

4. QUANTIDADE A SER CONTRATADA E JUSTIFICATIVA³

A aquisição de 01 (uma) mesa redonda para reunião destina-se a compor o Gabinete da Presidência, atendendo à necessidade de realização de reuniões institucionais em ambiente adequado, funcional e compatível com a representatividade do espaço. A quantidade proposta é suficiente para suprir a demanda específica do Gabinete.

5. PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE O BEM OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Data ___/___/___ Motivo:

Não se aplica

6. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO⁴

A contratação está alinhada a algum objetivo do Plano Estratégico Institucional do Tribunal?

Sim – Qual?

- Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais
- Promover o trabalho decente e a sustentabilidade
- Garantir a duração razoável do processo
- Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados
- Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas
- Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas
- Fortalecer a governança e a gestão estratégica
- Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira
- Incrementar modelo de gestão de pessoas em âmbito nacional
- Aprimorar a governança de TIC e a proteção de dados

Não

RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Documento assinado digitalmente
LARISSA HERRMANN WANNER
Coordenadora de Material e Logística
Substituta

³ Estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala.

⁴ A consulta detalhada aos objetivos estratégicos pode ser realizada no Plano Estratégico Institucional 2021-2026, disponível no site do Tribunal ([Planejamento Estratégico](#)).