



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

versão março/2023

LIANE
SAMPAIO
DOS
SANTOS
09/03/2026 11:43

JEFERSON
SANTOS
RAMALHO
09/03/2026 14:06

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

1. OBJETO A SER CONTRATADO¹

04 unidades de fita de impressão colorida (FARGO HDP Color Ribbon – YMCK 750 Images, Part Number 075503);

- **02 unidades** de fita de laminação (FARGO HDP Retransfer Film – Clear 1500 Images, Part Number 075504).

2. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DEMANDANTE

Unidade/Setor:

DivGP

Responsável:

Liane Sampaio dos Santos

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO²

Conforme dispõe a Portaria TRT4 Nº 8.305/2015, que institui e uniformiza os procedimentos gerais de segurança institucional relativos ao controle de acesso e trânsito de pessoas nas dependências da Justiça do Trabalho da 4ª Região, em seu art. 5º, servidores e estagiários do TRT4, ao acessarem as suas dependências ou nelas permanecerem, deverão portar, em local visível, o crachá de identificação fornecido e confeccionado pela Secretaria de Gestão de Pessoas. Para a emissão de crachás, atividade desempenhada pela Seção de Apoio à Gestão de Pessoas, é necessário o uso de materiais e suprimentos de informática compatíveis com a impressora de crachás, a saber: cartões PVC, licenças para emissão em software específico e cartuchos de impressão coloridos, conhecidos como ribbons ou fitas de impressão, compatíveis com a impressora utilizada para confecção de crachás FARGO HDP6600 Color Ribbon – YMCK 750 Images, Part Number 075503 e FARGO HDP Retransfer Film – Clear 1500 Images, Part Number 075504, instruído pela Setic. Atualmente, a Segesp dispõe de 2 ribbons para impressão coloridos e 1 ribbon para laminação, em uso e com capacidade de impressão para aproximadamente 750 crachás, além dos que já estão

¹ Este campo deve conter a descrição de forma resumida do objeto a ser contratado.

² A justificativa deve conter os fatos e fundamentos que especifiquem a necessidade da contratação, bem como os benefícios a serem alcançados, considerando o problema a ser resolvido, sob a perspectiva do interesse público.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

em uso. Dessa forma, faz-se necessária a aquisição de novas unidades do material para suprir a demanda de impressão.

4. QUANTIDADE A SER CONTRATADA E JUSTIFICATIVA³

Além da demanda ordinária por crachás funcionais (ingresso, perda, extravio, roubo, desgaste, alteração de nome, alteração de cargo, etc.), há novos projetos em andamento e cenários que poderão requerer uma demanda extraordinária pela sua confecção, a seguir discriminados:

(1) Abertura de processo para o novo Concurso Público (PROAD nº 7115/2025) com nomeações de novos servidores, previstas para o próximo ano, após a vigência do concurso anterior (2022).

(2) Processo Seletivo de Estagiários: conforme contato realizado junto à Seção de Ingresso e Estágios, vinculada à Secretaria de Gestão de Pessoas, está previsto para o segundo semestre de 2026 a abertura de processo seletivo de estagiários para o quadro do TRT4.

Tendo em vista que atualmente, a Divisão de Apoio à Gestão de Pessoas, dispõe de dois ribbons de impressão coloridos e um ribbon de laminação fechados, com capacidade aproximada para a emissão de 750 crachás, além dos que já estão em uso, e que a demanda de confecção de novos crachás em 2025 foi de 568 crachás, encaminhe-se o novo orçamento de **04 unidades** de fita de impressão colorida (FARGO HDP Color Ribbon – YMCK 750 Images, Part Number 075503) e **02 unidades** de fita de laminação (FARGO HDP Retransfer Film – Clear 1500 Images, Part Number 075504) com capacidade para a impressão de 1500 crachás suficientes para a unidade pelo período de aproximadamente 3 anos e 11 meses.

Diante do exposto, entende-se como suficientes as justificativas, fundamentos e fatos apresentados, seja em relação à necessidade do material, seja em relação ao quantitativo requerido.

5. PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE O BEM OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Data ____/____/____ Motivo:

(x) Não se aplica



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

6. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO⁴

A contratação está alinhada a algum objetivo do Plano Estratégico Institucional do Tribunal?

(x) Sim – Qual?

- ☐ Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais
- ☐ Promover o trabalho decente e a sustentabilidade
- ☐ Garantir a duração razoável do processo
- ☐ Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados
- ☐ Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas
- ☒ Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas
- ☐ Fortalecer a governança e a gestão estratégica
- ☐ Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira
- ☐ Incrementar modelo de gestão de pessoas em âmbito nacional
- ☐ Aprimorar a governança de TIC e a proteção de dados

() Não

RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Jeferson Santos Ramalho
Chefe da Divisão de Apoio à Gestão de Pessoas

⁴

A consulta detalhada aos objetivos estratégicos pode ser realizada no Plano Estratégico Institucional 2021-2026, disponível no site do Tribunal ([Planejamento Estratégico](#)).