

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA (DOD) - GERAL

1 - Identificação da Demanda			
Descrição sucinta do que se pretende contratar:			
Seguro contra incêndio - Lote 1			
Trata-se de:			
☐ Nova Contratação/Aquisição/Registro de Ata ☒ Novo Contrato de Serviço Continuado ☐ Baixa em ata			
Planejamento (datas estimadas)			
Entrega do ETP (mês/ano)		Entrega do Projeto Básico (mês/ano)	Contratação (mês/ano)
10/2022		12/2022	04/2023
2 - Identificação da Demandante			
Setor:			
COGIC			
Responsável pela unidade demandante:			Matrícula:
Marcelo Diogo Correia Farias			312878
3 - Identificação da Equipe de Planejamento (Contratações de Serviços /TI)			
Integrante(s) Requisitante(s)	Nome(s) do(s) servidor(es) Titular(es)::	Matrícula(s):	
	Marcelo Diogo Correia Faria	312878	
Integrante(s) Técnico(s)	Nome(s) do(s) servidor(es) Substituto(s)::	Matrícula(s)::	
	Ari Ferreira de Andrade Filho	314455	
Integrante(s) Técnico(s)	Nome(s) do(s) servidor(es) Titular(es)::	Matrícula(s):	
	Jackson Bernardes Vasconcelos	317591	
Integrante(s) Técnico(s)	Nome(s) do(s) servidor(es) Substituto(s)::	Matrícula(s):	
	Vinícius Monteiro de Carvalho	320923	
Integrante(s) Administrativo(s)	O integrante administrativo será indicado conforme Portaria GPR 1090/2021.		
4 - Descrição da Demanda			
Item	Quantidade	Valor unitário estimado (anual)	Valor Total
Seguro contra incêndio	1	R\$ 200.000,00	R\$ 200.000,00
Total estimado da contratação			1
Total de Previsão de Execução no ano			1
Justificativa da necessidade da contratação/aquisição (até 200 caracteres):			
A importância e os valores dos bens móveis e imóveis pertencentes ao Tribunal em vista da imprevisibilidade de ocorrências de :			

A Contratação envolve a aquisição de algum artigo (bem de consumo) que possa ser considerado "de luxo"?

Conceito de Bem de Luxo - Conforme [Decreto 10.818/2021](#), considera-se bem de luxo aquele que possui características como ostentação forte apelo estético ou requinte. Portanto, que apresenta característica ostensivamente superior à necessária ao cumprimento da finalidade destina.

☒ **X** | Não

☐ **Sim – Justifique:**

Resultados esperados da contratação: (exemplo – redução de 15% no contrato X, redução do número de OS, Redução do Consumo de energia em 3% de redução de X% estabelecida no PLS e etc.)

Assegurar a proteção da infraestrutura física e patrimonial do Tribunal de Justiça do Distrito Federal e dos Territórios.

Citar as iniciativas de alinhamento

	Referência	Há alinhamento? Marque com X	Citar o vínculo
Plano de Obras	https://www.tjdft.jus.br/institucional/gestao-estrategica/planejamento-estrategico/plano-de-obras/plano-de-obras-2021-2026.pdf		
Plano de Administração do Biênio	https://indd.adobe.com/view/ac7273b1-1559-4b7e-ac5e-a1991dcb6393	X	
Plano Diretor de TIC	https://www.tjdft.jus.br/transparencia/governanca-de-tic/planejamento-de-tic/pdtic/pdtic-2022.pdf		
Plano de Logística Sustentável (PLS)	https://www.tjdft.jus.br/publicacoes/publicacoes-oficiais/portarias-conjuntas-gpr-e-cg/2021/portaria-conjunta-101-de-07-10-2021		

A demanda é necessária à consecução de um ou mais programas ou projetos do Portfólio Estratégico do TJDF? Caso positivo,

- ☐ Programa de Fortalecimento da Imagem Institucional
☐ Programa de Implantação da Governança Organizacional
☐ Programa de Implantação do Sistema de Gestão da Segurança da Informação
☐ Programa de Integridade do TJDF ☐ Programa de Modernização das Atividades Cartorárias – Cartório 4.0
☐ Programa de Modernização e Convergência de Sistemas Judiciais e Administrativos
☐ Projeto Cadastro Inteligente de Pessoas
☐ Projeto de Ampliação e Instalação de Centros Judiciários de Solução de Conflitos e Cidadania
☐ Projeto de Construção do Complexo de Galpões
☐ Projeto de Desenvolvimento de Sistema de Cálculos Judiciais
☐ Projeto de Implantação da Central de Inteligência do TJDF
☐ Projeto de Implantação da Gestão de Riscos no TJDF
☐ Projeto de implantação de Novo Sistema de Folha de Pagamento
☐ Projeto de Implantação do Modelo de Capacidade de Auditoria Interna (IA-CM) no TJDF
☐ Projeto de Implantação do Modelo de Desempenho Institucional baseado em Temas
☐ Projeto de Implementação da Rede de Acolhimento
☐ Projeto de Instituição do Processo de Gestão da Estrutura Organizacional do TJDF
☐ Projeto de Melhoria do Processo de Gestão de Precedentes
☐ Projeto de Modernização da Vara de Execução Fiscal (VEF)
☐ Projeto Repositório Arquivístico Digital Confiável - RDC-Arq

Caso algum programa ou projeto seja selecionado, descreva o vínculo.

Fonte de consulta - <https://rh.tjdft.jus.br/mashup/pr-sgp-sepg-suore-sergep/portfolio/>

Contratação dependente:

☒ Não

☐ Sim

Especificar a outra contratação, caso sim:

5 - Priorização da Demanda

5.1 - Projeto Institucional

Vinculação ao PJE/SEI - Identifica se há benefício para a disponibilidade do PJE e/ou do SEI em decorrência da contratação e o benefício.

☒ Não tem ☐ Direta ☐ Moderada ☐ Forte

Vinculação à Projeto Estratégico- Evidencia se a contratação está prevista em algum projeto estratégico do PLABI 2020-2022.

☐ Sim ☒ Não

5.2 - Abrangência

Escopo - Caracteriza o público beneficiário da contratação, que fará uso diretamente do produto/serviço.

☐ Atende uma unidade ☐ Atende uma área ☐ Atende todos os usuários internos
☒ Atende todos usuários internos e externos

Requisitante - Indica a área em que a unidade demandante está contida na organização formal.

☐ Nenhuma ☒ Administrativa ☐ Judicial ☐ Administração Superior

5.3 - Impacto da não contratação

Impacto - Efeito negativo caso não ocorra a contratação

☐ Insignificante ☐ Pouco relevante ☐ Relevante ☒ Muito Relevante ☐ Catastrófico

5.4 - Tempestividade

Ato Regulatório - Apresenta a existência de orientações ou normas conducentes à contratação.

☐ Não existe ☐ Existem boas práticas ☐ Existem recomendações de órgãos superiores/reguladores
☐ Existem determinações de órgãos superiores/reguladores que obrigam

Urgência - A contratação deverá ocorrer em

☐ Não existe exigência de tempo de contratação
☐ A contratação deve ocorrer em até 2 anos para atender demandas futuras
☐ A contratação deve ocorrer em até 1 ano para evitar rupturas de serviços críticos
☒ A contratação deve ocorrer em até 6 meses para evitar ruptura de serviços críticos

Sustentação - A contratação refere-se a um:

☐ Produto ou serviço nunca contratado pelo TJDF
☐ Produto ou serviço em fase de prova de conceito
☒ Produto ou serviço já contratado em alguma ocasião pelo TJDF
☐ Renovação de Serviço ou Aquisição Recorrente

5.5 - Relevância

Relevância da contratação para a unidade solicitante

☐ Nenhuma ☐ Baixa ☐ Média ☒ Alta

Este documento deverá ser assinado pelo Secretário/Subsecretário da unidade administrativa requisitante e a ciência dos integrantes da equipe de planejamento indicados.

Ciência da Equipe de Planejamento

Declaro estar ciente e de acordo com a indicação para exercer as atribuições inerentes aos membros da equipe de planejamento da referida unidade (Art. 46-C §3 - Regimento Interno Administrativo).

Assinatura dos integrantes demandantes e técnicos

NUFIC, assinado eletronicamente na data abaixo consignada.

NÚCLEO DE FISCALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA DE CONTRATOS DE CONSERVAÇÃO PREDIAL



Documento assinado eletronicamente por **Marcelo Diogo Correia Farias, Coordenador(a)**, em 17/11/2022, às 17:53, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tjdft.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **2650525** e o código CRC **A78BE74C**.

