

ETP - Estudo Técnico Preliminar Lei nº 14.133/2021

A ausência de informações nos itens não obrigatórios deverá ser devidamente justificada

As orientações para elaboração do ETP se encontram em [FORMULÁRIOS](#) no Canal do Gestor de Contrato

☐ Prestação de serviço ou de fornecimento

☒ Bens de consumo ou patrimoniais

1 - NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO/PROBLEMA A SER RESOLVIDO

(Item obrigatório - art. 18 §1º inc. I da 14.133/2021)

Trata-se de aquisição de papéis para serem utilizados em máquinas impressoras off set, impressoras digitais e nos serviços de acabamento, necessários à confecção de impressos para suprir as demandas do NUBEC, abastecimento do estoque regular e demais setores desse Tribunal.

2 - PLANEJAMENTO DA DEMANDA E VINCULAÇÃO COM PLANOS, PROGRAMAS OU PROJETOS DO TJDF

☒ Demanda incluída no Plano de Contratações Anual - PCA. Informe o documento SEI de autorização do CGGC: _____

☐ Demanda não incluída no Plano de Contratação Anual - PCA. Informe o documento SEI referente ao DFD - Documento de Formalização da Demanda: _____

2.1. Houve alteração quanto às iniciativas de alinhamento ou à necessidade da demanda para consecução de programas ou projetos do Portfólio Estratégico do TJDF, conforme apresentado no Documento de Formalização da Demanda - DFD?

☒ Não.

☐ Sim. Indique as alterações: _____

2.2. Descreva a relação existente entre a demanda apresentada e os Planos, Programas ou Projetos indicados no DFD e/ou descritas no subitem anterior:

A presente demanda visa, mediante estudo técnico minuciosamente elaborado, repor os estoques de papéis visando atender às solicitações de serviços gráficos desse Tribunal, bem como atendimento dos TED's firmados com o STF, TST e TRE-DF. Portanto, existe a necessidade de readequação, tanto dos quantitativos quanto dos tipos de papéis que serão utilizados, tendo como parâmetro os cronogramas físicos de trabalho a serem executados no ano de 2024.

2.2.1. A demanda apresentada poderá impactar nos indicadores do **PLS 2021/2026** que se encontram definidos no Anexo I da [Portaria Conjunta N. 101/2021](#)?

☒ Não impactará.

☐ Sim, de forma positiva. Indique as circunstâncias: _____

☐ Sim, de forma negativa. Indique as circunstâncias: _____

3 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

a) Qualidade e segurança:

Os materiais descritos no presente estudo apresentam características de qualidade e durabilidade. São produtos com vida útil estimada em, 10 (dez), fato que contribui significativamente para o aumento do ciclo de vida dos impressos produzidos por esta Coordenadoria.

b) Natureza da contratação (serviço continuado ou não):

Não se aplica.

c) Outros requisitos:

4 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

(Item obrigatório – art. 18 §1º inc. IV da Lei 14.133/2021)

4.1. Considerando o histórico de consumo e as quantidades em estoque, ou o histórico dos serviços contratados, informe os quantitativos estimados:

4.2. Memórias de Cálculo

4.2.1. Aquisição de bens de consumo e patrimoniais: histórico de aquisições referentes à necessidade apresentada, se houver

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	QTDE ADQUIRIDA 2023	QTDE ADQUIRIDA 2024	QTDE ADQUIRIDA 1º SEM 2025	QTDE MÉDIA ADQUIRIDA	QTDE ATUAL EM ESTOQUE
1	PAPEL OFF SET BRANCO NEVE, ALVEJADO, GRAMATURA 75, medindo 66 x 96cm, pacote com 500 folhas.	20.000 folhas	20.000 folhas	0 folhas	13.300 folhas	84.500 folhas
2	PAPEL OFF SET BRANCO NEVE, ALVEJADO, GRAMATURA 90, medindo 66 x 96cm, pacote com 500 folhas.	40.000 folhas	30.000 folhas	0 folhas	23.300 folhas	30.500 folhas
3	PAPEL OFF SET BRANCO NEVE, ALVEJADO, GRAMATURA 120, medindo 66 x 96cm, pacote com 500 folhas.	0 folhas	0 folhas	0 folhas	0 folhas	7.000 folhas
4.	PAPEL OFF SET BRANCO NEVE, ALVEJADO, GRAMATURA 150, medindo 66 x 96cm, pacote com 500 folhas.	0 folhas	10.000 folhas	0 folhas	3.300 folhas	5.000 folhas
5.	PAPEL OFF SET BRANCO NEVE, ALVEJADO, GRAMATURA 180, medindo 66 x 96cm, pacote com 500 folhas.	5.000 folhas	3.000 folhas	0 folhas	2.600 folhas	2.500 folhas
6.	PAPEL COUCHE FOSCO, BRANCO NEVE, GRAMATURA 90 , medindo 66 x 96 cm, pacote com 500 folhas.	0 folhas	35.000 folhas	10.000 folhas	15.000 folhas	20.000 folhas
7.	PAPEL COUCHE FOSCO, BRANCO NEVE, GRAMATURA 115 , medindo 66 x 96 cm, pacote com 500 folhas.	30.000 folhas	20.000 folhas	10.000 folhas	20.000 folhas	30.000 folhas
8.	PAPEL COUCHE FOSCO, BRANCO NEVE, GRAMATURA 150 , medindo 66 x 96 cm, pacote com 500 folhas	0 folhas	8.000 folhas	0 folhas	2.600 folhas	15.000 folhas
9.	PAPEL COUCHE FOSCO, BRANCO NEVE, GRAMATURA 170/180 , medindo 66 x 96 cm, pacote com 500 folhas.	0 folhas	6.000 folhas	0 folhas	2.000 folhas	18.250 folhas
10.	PAPEL COUCHE FOSCO, BRANCO NEVE, GRAMATURA 210 , medindo 66 x 96 cm, pacote com 500 folhas.	3.000 folhas	8.000 folhas	0 folhas	3.600 folhas	6.950 folhas
11.	PAPEL COUCHE FOSCO, BRANCO NEVE, GRAMATURA 230 , medindo 66 x 96 cm, pacote com 500 folhas.	3.000 folhas	3.000 folhas	0 folhas	2.000 folhas	2.375 folhas
12.	PAPEL COUCHE FOSCO, BRANCO NEVE, GRAMATURA 250 , medindo 66 x 96 cm, pacote com 500 folhas.	2.000 folhas	0 folhas	0 folhas	660 folhas	2.000 folhas
13.	PAPEL COUCHÊ BRILHO, BRANCO NEVE, GRAMATURA 90, medindo 66 x 96 cm, pacote com 500 folhas.	8.000 folhas	0 folhas	20.000 folhas	9.300 folhas	28.000 folhas
14.	PAPEL COUCHÊ BRILHO, BRANCO NEVE, GRAMATURA 115, medindo 66 x 96 cm, pacote com 500 folhas.	4.000 folhas	10.000 folhas	5.000 folhas	6.300 folhas	14.000 folhas
15.	PAPEL COUCHÊ BRILHO, BRANCO NEVE, GRAMATURA 210, medindo 66 x 96 cm, pacote com 500 folhas.	4.375 folhas	0 folhas	0 folhas	1.450 folhas	4.375 folhas

16.	PAPEL COUCHÊ BRILHO, BRANCO NEVE, GRAMATURA 230, medindo 66 x 96 cm, pacote com 500 folhas.	2.000 folhas	0 folhas	0 folhas	660 folhas	2.000 folhas
17.	PAPEL AUTOADESIVO BRANCO BRILHANTE, FORMATO 66 X 96 CM, GRAMATURA 190. Pacote com 100 folhas. Referência FASSON / JAC	0 folhas	3.000 folhas	2.000 folhas	1.660 folhas	4.800 folhas
18.	CARTÃO TRIPLEX GRAMATURA 250g, frente brilhosa e verso branco, formato 66 x 96 cm. Pacote com 175 folhas	0 folhas	15.000 folhas	0 folhas	5.000 folhas	12.000 folhas
19.	CARTÃO TRIPLEX GRAMATURA 350g, frente brilhosa e verso branco, formato 66 x 96 cm. Pacote com 175 folhas	0 folhas	1.000 folhas	0 folhas	330 folhas	4.700 folhas
20.	PAPEL AUTO COPIATIVO COR BRANCA, CB, GRAMATURA 55g, formato 66 x 96 cm. Pacote com 250 folhas.	0 folhas	3.000 folhas	2.000 folhas	1.660 folhas	2.250 folhas
21.	PAPEL AUTO COPIATIVO COR AMARELO CANÁRIO, CFB, GRAMATURA 55g, formato 66 x 96 cm. Pacote com 250 folhas.	0 folhas	3.000 folhas	2.000 folhas	1.660 folhas	2.500 folhas
22.	PAPEL AUTO COPIATIVO COR AZUL, CF, GRAMATURA 55g, formato 66 x 96 cm. Pacote com 250 folhas.	0 folhas	3.000 folhas	2.000 folhas	1.660 folhas	1.650 folhas
23.	PAPEL SUPERBOND COR AMARELO CANÁRIO, GRAMATURA 50g, formato 66 x 96 cm. Pacote com 500 folhas	0 folhas	0 folhas	0 folhas	0 folhas	1.500 folhas
24.	PAPEL SUPERBOND COR ROSA, GRAMATURA 50g, formato 66 x 96 cm. Pacote com 500 folhas.	0 folhas	0 folhas	0 folhas	0 folhas	3.500 folhas
25.	PAPELÃO PRENSADO RÍGIDO MONOLÚCIDO CINZA Nº 18, formato 80 cm x 100 cm, Pacote com 18 folhas.	0 folhas	216 folhas	144 folhas	120 folhas	588 folhas
26.	PAPELÃO PRENSADO RÍGIDO MONOLÚCIDO CINZA Nº 40, formato 80 cm x 100 cm. Pacote com 40 folhas.	0 folhas	0 folhas	0 folhas	0 folhas	0 folhas

[X] Os documentos utilizados para o cálculo das quantidades adquiridas foram anexados ao processo. Doc SEI 4625243

[] **Não se aplica. Trata-se de contração de serviço**

4.2.2. Aquisição de bens de consumo ou patrimoniais: histórico do consumo referente à necessidade apresentada, se houver

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	QTDE CONSUMIDA EM 2023	QTDE CONSUMIDA EM 2024	QTDE CONSUMIDA 1º SEM. 2025	QTDE MÉDIA DO CONSUMO
1	PAPEL OFF SET BRANCO NEVE, ALVEJADO, GRAMATURA 75, medindo 66 x 96cm, pacote com 500 folhas.	0 folhas	85.000 folhas	15.000 folhas	33.300 folhas
2	PAPEL OFF SET BRANCO NEVE, ALVEJADO, GRAMATURA 90, medindo 66 x 96cm, pacote com 500 folhas.	35.000 folhas	30.000 folhas	0 folhas	21.600 folhas
3	PAPEL OFF SET BRANCO NEVE, ALVEJADO, GRAMATURA 120, medindo 66 x 96cm, pacote com 500 folhas.	4.000 folhas	0 folhas	3.000 folhas	2.300 folhas
4	PAPEL OFF SET BRANCO NEVE, ALVEJADO, GRAMATURA 150, medindo 66 x 96cm, pacote com 500 folhas.	7.500 folhas	9.500 folhas	5.000 folhas	7.300 folhas
5	PAPEL OFF SET BRANCO NEVE, ALVEJADO, GRAMATURA 180, medindo 66 x 96cm, pacote com 500 folhas.	0 folhas	2.500 folhas	3.000 folhas	1.800 folhas
6	PAPEL COUCHE FOSCO, BRANCO NEVE, GRAMATURA 90 , medindo 66 x 96 cm, pacote com 500 folhas.	0 folhas	10.000 folhas	15.000 folhas	8.300 folhas

7	PAPEL COUCHE FOSCO, BRANCO NEVE, GRAMATURA 115 , medindo 66 x 96 cm, pacote com 500 folhas.	25.000 folhas	13.000 folhas	0 folhas	9.300 folhas
8	PAPEL COUCHE FOSCO, BRANCO NEVE, GRAMATURA 150 , medindo 66 x 96 cm, pacote com 500 folhas	0 folhas	3.000 folhas	10.000 folhas	4.300 folhas
9	PAPEL COUCHE FOSCO, BRANCO NEVE, GRAMATURA 170/180 , medindo 66 x 96 cm, pacote com 500 folhas.	0 folhas	7.000 folhas	0 folhas	2.300 folhas
10	PAPEL COUCHE FOSCO, BRANCO NEVE, GRAMATURA 210 , medindo 66 x 96 cm, pacote com 500 folhas.	0 folhas	4.050 folhas	0 folhas	1.350 folhas
11	PAPEL COUCHE FOSCO, BRANCO NEVE, GRAMATURA 230 , medindo 66 x 96 cm, pacote com 500 folhas.	1.500 folhas	2.125 folhas	0 folhas	1.200 folhas
12	PAPEL COUCHE FOSCO, BRANCO NEVE, GRAMATURA 250 , medindo 66 x 96 cm, pacote com 500 folhas.	0 folhas	0 folhas	0 folhas	0 folhas
13	PAPEL COUCHÊ BRILHO, BRANCO NEVE, GRAMATURA 90, medindo 66 x 96 cm, pacote com 500 folhas.	4.000 folhas	0 folhas	0 folhas	0 folhas
14	PAPEL COUCHÊ BRILHO, BRANCO NEVE, GRAMATURA 115, medindo 66 x 96 cm, pacote com 500 folhas.	0 folhas	0 folhas	5.000 folhas	1.600 folhas
15	PAPEL COUCHÊ BRILHO, BRANCO NEVE, GRAMATURA 210, medindo 66 x 96 cm, pacote com 500 folhas.	0 folhas	0 folhas	0 folhas	0 folhas
16	PAPEL COUCHÊ BRILHO, BRANCO NEVE, GRAMATURA 230, medindo 66 x 96 cm, pacote com 500 folhas.	1.500 folhas	0 folhas	0 folhas	500 folhas
17	PAPEL AUTOADESIVO BRANCO BRILHANTE, FORMATO 66 X 96 CM, GRAMATURA 190. Pacote com 100 folhas. Referência FASSON / JAC	0 folhas	0 folhas	1.000 folhas	3.300 folhas
18	CARTÃO TRIPLEX GRAMATURA 250g, frente brilhosa e verso branco, formato 66 x 96 cm. Pacote com 175 folhas	7.000 folhas	250 folhas	3.000 folhas	3.400 folhas
19	CARTÃO TRIPLEX GRAMATURA 350g, frente brilhosa e verso branco, formato 66 x 96 cm. Pacote com 175 folhas	4.515 folhas	1.000 folhas	0 folhas	1.800 folhas
20	PAPEL AUTO COPIATIVO COR BRANCA, CB, GRAMATURA 55g, formato 66 x 96 cm. Pacote com 250 folhas.	0 folhas	250 folhas	2.500 folhas	900 folhas
21	PAPEL AUTO COPIATIVO COR AMARELO CANÁRIO, CFB, GRAMATURA 55g, formato 66 x 96 cm. Pacote com 250 folhas.	0 folhas	0 folhas	2.500 folhas	830 folhas
22	PAPEL AUTO COPIATIVO COR AZUL, CF, GRAMATURA 55g, formato 66 x 96 cm. Pacote com 250 folhas.	3.500 folhas	250 folhas	3.100 folhas	2.200 folhas
23	PAPEL SUPERBOND COR AMARELO CANÁRIO, GRAMATURA 50g, formato 66 x 96 cm. Pacote com 500 folhas	500 folhas	0 folhas	0 folhas	160 folhas
24	PAPEL SUPERBOND COR ROSA, GRAMATURA 50g, formato 66 x 96 cm. Pacote com 500 folhas.	500 folhas	0 folhas	0 folhas	160 folhas
25	PAPELÃO PRENSADO RÍGIDO MONOLÚCIDO CINZA Nº 18, formato 80 cm x 100 cm, Pacote com 18 folhas.	60 folhas	0 folhas	0 folhas	20 folhas
26	PAPELÃO PRENSADO RÍGIDO MONOLÚCIDO CINZA Nº 40, formato 80 cm x 100 cm. Pacote com 40 folhas.	16 folhas	0 folhas	0 folhas	5 folhas

[X] Os documentos utilizados para o cálculo das quantidades adquiridas foram anexados ao processo. Doc SEI 4625243

[] **Não se aplica. Trata-se de contratação de serviço**

4.2.3. Contratação de prestação de serviço: histórico das contratações

[X] **Não se aplica. Trata-se de aquisição de bens de consumo ou patrimoniais**

4.3. Definição dos quantitativos e evidenciação da metodologia de cálculo

Os quantitativos foram definidos a partir dos Relatórios de Histórico de Consumo Analítico e do Histórico de Consumo do Órgão - Resumido, disponibilizados pelo NUBEC, tomando como base os anos de 2023 e 2024, bem como nos Cronogramas Físicos de Trabalho referentes às demandas previstas para o ano de 2024, elaborados pelo STF, TST e TRE, em cumprimento aos TED's, TST PA SEI nº 14.889/2021, STF PA SEI nº 20.569/2020 e TRE PA SEI nº 12.671/2021, além das demandas internas do TJDF, considerando as oscilações de consumo de papéis ocorridas nestes períodos.

[X] Os documentos utilizados para o cálculo das quantidades a serem contratadas foram anexados ao processo. Doc SEI 4625243

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Solução 01 e Valor estimado (R\$)

A Coordenadoria de Editoração e Digitalização é composta por 03 (quatro) Núcleos distintos: NUPMAD - Núcleo de Produção e Manutenção de Documentos Digitais, NUPET - Núcleo de Produção e Gestão de Impressos de Pequena Tiragem e NUEDG - Núcleo de Editoração e Design Digital Gráfico. Todos os Núcleos são providos de equipamentos e mão-de-obra especializada que tem como finalidade a realização de serviços de digitalização e confecção de impressos gráficos. Isso posto e visando alcançar os melhores resultados possíveis para a administração pública, levando-se em conta os aspectos de economicidade, eficácia, eficiência e padronização, a opção pela aquisição dos insumos gráficos é a que melhor atende às necessidades desta Coordenadoria.

Solução 02 e Valor estimado (R\$)

Realizamos diligências com o objetivo de esta Casa de Justiça figurar como participante em IRP de outros órgãos públicos, contudo, verificamos não haver nenhuma licitação em curso que contemple de forma satisfatória os materiais, objeto deste procedimento administrativo.

Solução N e Valor estimado (R\$)

5.1. ESCOLHA DA SOLUÇÃO

5.1.1. Análise técnica das soluções de mercado com a indicação do tipo de solução a contratar

O presente procedimento trata da aquisição de papéis para utilização no Núcleo de Produção e Gestão de Impressos de Pequena Tiragem - NUPET e do Núcleo de Editoração - NUEDG, com o objetivo de atender as demandas gráficas das diversas unidades administrativas do TJDF, dos TED's firmados com o STF, TST e TRE, além de reposição do estoque regular do NUBEC. Visando o melhor aproveitamento dos recursos disponíveis, tanto do ponto de vista da economicidade quanto da eficiência e eficácia, optamos pela compra dos referidos papéis pelo regime de Pregão Eletrônico - Sistema de Registro de Preços que nos permite mitigar de forma mais eficiente os riscos, proporcionando melhor aproveitamento dos recursos públicos.

5.1.2. Justificativa técnica e econômica para a escolha da solução, considerando-se os possíveis critérios de sustentabilidade avaliados (financeiro, ambiental, social, cultural, outros):

A pesar da presente aquisição não configurar-se como aquisição sustentável, cabe-nos esclarecer que esta Coordenação vem trabalhando ao longo dos últimos anos com o objetivo de reduzir ao máximo o consumo/aquisição de papéis. Ações como: reaproveitamento de papéis para reuso, diminuição no percentual de papel utilizado para acerto das impressões e a inserção de papéis existentes em estoque e pouco utilizados, são algumas das medidas que contribuem de forma significativa para diminuição do consumo e impactam diretamente nas aquisições futuras.

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

(Item obrigatório. Art. 18 §1º inc. VI da Lei 14.133/2021)

6.1. Informar o preço estimado da contratação de acordo com a pesquisa realizada:

6.2. Definição do método utilizado para a estimativa de preço

Os valores foram estimados a partir de pesquisas de preços realizadas junto ao Portal de Compras do Governo Federal - COMPRASNET, portal de compras ZÊNITE, além de pesquisas de preços realizadas junto a empresas do ramo, conforme documentação anexa.

A memória de cálculo e os documentos que lhe dão suporte foram anexados ao processo. Doc SEI 4625258, 4625268, 4625282, 4625302 e 4625459

7 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA COMO UM TODO

7.1 Descrever a solução escolhida:

Aquisição de papéis pelo Sistema de Registro de Preços, Pregão Eletrônico que nos permite mitigar de forma mais eficiente os riscos, proporcionando melhor aproveitamento dos recursos disponíveis.

7.2 Forma de contratação/Aquisição

7.2.1 [X] Sistema de Registro de Preços.

7.2.1.1 [] É necessário possibilitar a prorrogação da vigência da ARP. Justificativa: _____

7.2.1.1.1 [] É necessário possibilitar o restabelecimento do saldo original da Ata de Registro de Preços, caso a sua vigência seja prorrogada. Justificativa: _____

7.2.1.2 [] Após pesquisa realizada, foi verificada a existência de Intenção de Registro de Preços - IRP aberta, compatível com a solução escolhida?

A. ☐ Não. Dessa forma a contratação será por:

☐ Formação de nova Ata de Registro de Preços do TJDFT.

☐ Adesão à Ata de Registro de Preços de outro órgão.

B. ☐ Sim. A contratação se dará com a participação do TJDFT na IRP nº _____ Órgão: _____

7.2.2 ☐ Contratação de Serviço/Aquisição única do quantitativo total.

7.2.3 ☐ Contrato de serviço contínuo. Prazo de vigência? _____

7.2.4 ☐ Contrato de fornecimento sob demanda. Prazo de vigência? _____

8 - JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA, SE APLICÁVEL

(item obrigatório. Art. 18 §1º inc. VIII da Lei 14.133/2021)

8.1. Aquisição de bens de consumo e patrimoniais

Justificativa:

A Coordenação de Editoração e Digitalização - CODIG conta com cinco impressoras offset: duas de formato ofício, duas bicolores e uma quadricolor. O material requisitado neste projeto é imprescindível para a confecção de impressos e também para a execução dos serviços de acabamento gráfico.

O motivo da contratação é repor o estoque regular de papéis necessários à impressão para atender as demandas do TJDFT e dos TEDs dirigidos a esta Coordenadoria.

☐ Não se aplica.

8.2. Contratação de prestação de serviço

Justificativa:

☒ Não se aplica.

9 - RESULTADOS PRETENDIDOS

Prover a Coordenação de Editoração e Digitalização - CODIG, de papéis necessários à realização de serviços gráficos, afim de atender as demandas do TJDFT, dos TED's, além de abastecimento do estoque regular do NUBEC.

10 - PROVIDÊNCIAS PARA ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DO ÓRGÃO

Não se aplica

11 - ANÁLISE DA NECESSIDADE DE GUARDA E ARMAZENAMENTO

☐ Não se aplica. Trata-se de contratação de prestação de serviço. (Seguir para o item 12)

11.1. São necessárias condições especiais para armazenagem do material?

☒ Sim. Informe as condições:

O material (papéis) de que trata a presente aquisição deverá ser armazenado em lugar seco, ventilado, livre de umidade e em temperatura ambiente em torno de 25° e 30°.

☐ Não necessita de condições especiais.

☐ Não se aplica.

11.2. Há alguma característica no material que possa representar risco no armazenamento?

☒ Sim. Informe quais as características e os riscos: Material cuja matéria prima é a celulose que exposto a altas temperaturas ou umidade pode sofrer danos em sua estrutura.

☐ Não há característica que represente risco.

☐ Não se aplica.

11.3. A unidade responsável pelo armazenamento já foi formalmente certificada sobre a necessidade de guarda temporária, assim como as referidas condições e características do material?

☒ Sim.

☐ Não. Qual a data prevista para certificar: ____/____/____.

☐ Não se aplica.

12 - HAVERÁ NECESSIDADE DE AQUISIÇÃO DE INSUMOS OU CONTRATAÇÃO DE TREINAMENTO PARA UTILIZAÇÃO DO BEM?

[] *Sim. Informe quais os insumos ou serviços, bem como as unidades relacionadas :*

[X] Não.

13 -NECESSIDADE DE CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES OU EMPREGADOS PARA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Não se aplica

14 - HÁ CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES?

[] *Sim. Informe qual contratação e a circunstância de correlação ou interdependência :*

[X] Não.

15 - POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE TRATAMENTO

As aparas de papéis provenientes dos serviços de impressão gráfica são reaproveitadas para confecção de blocos de rascunho, na medida das possibilidades. Uma outra parte é destinada à Cooperativa de reciclagem de papéis para reaproveitamento.

16. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA

(Item obrigatório. Art. 18 §1º inc. XIII da Lei 14.133/2021)

A contratação proposta atende a Política de Sustentabilidade definida na PC 64/2017 nos seguintes termos:

- uso racional de recursos materiais pela adoção de aquisição de papéis pelo Sistema de Ata de Registro de Preço, visando atender às demandas por serviços e produtos mais vantajosos economicamente;
- otimização do uso dos recursos financeiros e materiais, garantia da qualidade do gasto público, uma vez que a opção pretendida possibilita a aquisição de papéis sob demanda, mitigação de riscos eventuais, além de agilidade, eficiência e eficácia na prestação do serviço público.
- para esta contratação serão exigidos como critérios de sustentabilidade ambiental os seguintes requisitos:

1 - Comprovante de registro do fabricante do produto no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras e/ou Utilizadoras de Recursos Ambientais (CTF/APP), acompanhado do respectivo Certificado de Regularidade válido, nos termos do art. 17, inciso II, da Lei nº 6.938/1981 e da Instrução Normativa nº 13/2021 - IBAMA.

- Caso o cadastramento a que se refere a alínea anterior não seja aplicável à licitante, esta deverá declarar os dados (nome e CNPJ) de todas as empresas da cadeia de fornecimento do material, até aquela cujo cadastro é obrigatório.

2 - Comprovação da regularidade de origem da madeira empregada na fabricação do objeto ofertado, sendo aceitos para tal fim, exemplificativamente, Certificado de Origem Florestal (CERFLOR), Forestry Stewardship (FSC), Programme for the Endorsement of Forest Certification Schemes (PEFC) ou relatório de auditoria independente, emitido pelas entidades credenciadas pelos órgãos governamentais competentes, habilitadas pelo Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia 9INMETRO).

Assinam este documento:

Integrantes da Equipe de Planejamento que participaram da elaboração do ETP (Caso haja designação)

Responsável pela elaboração do ETP (Caso não haja designação de equipe de planejamento)

Coordenador

Secretário



Documento assinado eletronicamente por **Claudio Murilo de Almeida Silva**, **Técnico Judiciário**, em 01/09/2025, às 15:53, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Cleiton Cesar Pereira dos Santos**, **Técnico Judiciário**, em 01/09/2025, às 16:00, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Gilson Marcelo Melo de Santana**, **Supervisor(a)**, em 01/09/2025, às 16:09, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Wander Moreira Lopes, Coordenador(a)**, em 01/09/2025, às 16:23, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Adriana Prazeres Salgueiro Reis Vidal, Secretário(a)-Geral Substituto(a) do Tribunal**, em 01/09/2025, às 16:58, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tjdft.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **4329913** e o código CRC **5E00CB24**.