

**DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA - DOD
PARTICIPAÇÃO EM AÇÃO EDUCACIONAL EXTERNA****TIPO DE SOLICITAÇÃO**☒ (X) Custeio de Inscrição☐ () Custeio de Passagem*☐ () Custeio de Diária*☐ () Participação sem custo

*Incluir o Formulário SEI "Diárias/Passagens servidor-magistrado", quando necessário;

IDENTIFICAÇÃO DA AÇÃO

Nome da Ação Educacional: Fornecimento de treinamento para Desenvolvimento de Sistemas em Oracle APEX - Módulo I e M

Período: 22 a 28 de abril e 12 a 16 de maio

Horário: 18:30-22:30hs

Carga Horária: 20 horas cada módulo, totalizando 40 horas

Cidade: Brasília

Estado: DF

Local da Ação: Brasília

Modalidade:

☐ () Presencial☐ () Semipresencial☒ (x) À distância

Entidade organizadora: Mundo Apex

CNPJ: 28.478.470/0001-84

Telefone(s): (61) 98114-4203

E-mail: atendimento@mundoapex.com.br

Pessoa para contato: Fernanda Mota

Número de participantes: 3

Valor individual (caso haja inscrição): 1.150,00 por módulo sendo 2.300,00 por pessoa dois módulos

Valor total (caso haja inscrição): 6.900,00

Unidade Solicitante

Nome da Unidade: NUADTI

Titular da unidade responsável pela solicitação: Fabiana Da Silva Guimarães Milhomem

Telefone(s): 61 31036091

Servidores indicados por ordem de prioridade:

Nº	Nome	Matrícula	Lotação	
1	Fabiana Da Silva Guimarães Milhomem	317434	NUADTI	3
2	Juliana Ferreira Porfírio de Andrade	316030	NUADTI	3
3	Túlio Faria Batista	318204	NUADTI	3
4				
5				
6				
7				

Os campos abaixo são de preenchimento obrigatório, quando não forem específicos para cada tipo de solicitação.**JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

1. Descreva a relação entre o conteúdo programático da ação educacional solicitada e as atividades desempenhadas pelo servidor(es) indicado(s):

Treinamento para Desenvolvimento de Sistemas em Oracle APEX - Módulo I

Visão geral;
Introdução ao Oracle Application Express;
Criando objetos de banco de dados utilizando SQL Workshop;
Criando aplicativos;
Trabalhando com páginas e regiões;
Criando formulários;
Adicionando itens e botões;
Entendendo estado da sessão;
Incluindo processamento de página;
Validando e depurando aplicativos;
Adicionando componentes compartilhados para navegação;
Implementando segurança;
Criando ações dinâmicas;
Implantando o aplicativo em outro ambiente.

Treinamento para Desenvolvimento de Sistemas em Oracle APEX - Módulo II

Visão geral;
Implementando navegação;
Trabalhando com layout de região e item;
Criando mais tipos de regiões;
Criando gráficos;
Criando formulários;
Criando calendários;
Criando árvores;
Trabalhando com grades interativas;
Usando temas e modelos;
Usando plugins;
Trabalhando com carga de dados;
Adicionando ações dinâmicas mais avançadas;
Trabalhando com arquivos;
Entendendo estado da sessão;
Ampliando a segurança de aplicações.

2. Indique os benefícios a serem alcançados pela unidade ou pelo Tribunal, considerando a aplicação dos conhecimentos adquiridos pelos servidores:

O objetivo do treinamento Oracle APEX é capacitar os participantes a desenvolver aplicações web de forma eficiente e eficaz na plataforma Oracle APEX.

O Oracle APEX é uma plataforma poderosa para o desenvolvimento rápido de aplicações web, especialmente no contexto de dados Oracle. Ao dominar a ferramenta, o aluno será capaz de criar aplicações eficientes para automatizar processos, melhorar o atendimento às demandas internas e otimizar os recursos atuais existentes no setor.

3. Indique a convergência estratégica (alinhamento da ação de capacitação ao Plano Estratégico do Tribunal e/ou a projeto PLABI)

- a) Perspectiva:
- b) Objetivo estratégico:
- c) Projeto Institucional

Projetos Internos

PI.6.E.5 Aperfeiçoar o modelo de gestão de tecnologia da informação;
PI.6.E.7 Promover a gestão da informação e do conhecimento

**PRAZO DA SOLICITAÇÃO E ORÇAMENTO DISPONÍVEL
(Quando houver custeio de inscrição)**

4. Em observância ao art. 182 do Regimento Interno Administrativo do TJDF, a presente solicitação encontra-se:

(☒) Tempestiva (45 dias antes da realização da ação)

(☐) Intempestiva. Declaro estar ciente da possibilidade de não atendimento da solicitação, por descumprimento do prazo no RIA.

5. Observação: caso a unidade solicitante tenha previsão orçamentária no Plano de Ações da Escola de Formação Judiciária em curso, será verificada a sua disponibilidade para prosseguimento da solicitação.

**FUNDAMENTAÇÃO LEGAL
(Art. 74, III, f, Lei 14.133/2021) – Inexigibilidade de Licitação**

6. No que se refere à especialização e notoriedade do corpo docente e/ou empresa responsável, declaro que esses são habilitação e reconhecimento público na temática em questão. Esclareça:

OBSERVAÇÃO: A fim de demonstrar a especialização e notoriedade, conforme acima declarado, deverão compor este procedimento documento: currículo, relação de publicações, menção a experiências anteriores exitosas na área do conhecimento etc.

INDICAÇÃO DOS FISCALIS TÉCNICOS

Fiscal Técnico Titular:	Fabiana Da Silva Guimarães Milhomem	Matrícula:	3174
Fiscal Técnico Substituto:	Juliana Ferreira Porfírio de Andrade	Matrícula:	3160

(X) 7. Os fiscais técnicos indicados declaram ciência dos termos do RIA, em especial do contido no Capítulo VII – Dispositivos de Fiscalização Contratual. Declaram, também, ciência do teor do pedido, bem como certificam a pesquisa de preços

DECLARAÇÕES – Titular da Unidade

(X) 8. O titular da unidade declara estar ciente do afastamento dos servidores indicados, sendo computadas como horas trabalhadas as soluções educacionais durante o expediente.

(X) 9. O titular da unidade declara que os participantes manifestaram concordância com a indicação para a solução que estão cientes do inteiro teor da Portaria Conjunta 92 de 25 de agosto de 2020, em especial quanto à necessidade de realização da ação educacional, do respectivo certificado de participação à Escola de Formação Judiciária.

(X) 10. O Titular da unidade declara, em conjunto com os participantes indicados, ciência do inteiro teor da Portaria Conjunta n. 41/2018, 188 e 189 do Regimento Interno Administrativo do TJDF. (Caso ação seja realizada em outra unidade da federação)

DOCUMENTAÇÃO DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA AÇÃO

(X) 11. Declaro que anexe ao PA documento(s) que comprove(m) o conteúdo programático da ação (folder, programação

DOCUMENTAÇÃO DA INSTITUIÇÃO (Quando houver custeio de inscrição)

Declaro que anexe ao PA os seguintes documentos:

(X) 12. Comprovante de inscrição do CNPJ. 4279549

(X) 13. Certidão Negativa da Receita Federal. 4279557

(X) 14. Certidão de regularidade do FGTS. 4279821

(X) 15. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas. 4279830

(X) 16. Formulário de Ciência da Contratação Direta; 4279846

(X) 17. Declaração de Ausência de Nepotismo; 4279859

(X) 18. Declaração de Inexistência de Vínculo com o TJDF; 4279864

(X) 19. Declaração de optante pelo Simples Nacional, se inscrita;

(X) 20. Estatuto Social da empresa, procuração, ou instrumento equivalente, para comprovação de que o signatário do documento acima possui poderes para representar a empresa; 4279892

(X) 21. Ao menos 3 (três) comprovantes de inscrição (notas de empenho, recibos ou notas fiscais, de órgãos públicos particulares) emitidos nos últimos doze meses, referentes a participações no mesmo curso a ser contratado pelo documento são necessários para comprovarmos o preço praticado no mercado, por se tratar de processo de licitação.

** Observação: nos documentos, todos os campos devem ser preenchidos, todas as páginas rubricadas, e a última página assinada por representante legal da instituição.*

À Secretaria da Escola de Formação Judiciária (SEEF) para apreciação.

Assinatura do Titular da Secretaria / Assessoria, participantes indicados e Fiscais técnicos indicados.

NUADTI, assinado eletronicamente na data abaixo consignada.

NÚCLEO DE AUDITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO



Documento assinado eletronicamente por **Juliana Ferreira Porfírio de Andrade**, **Técnico Judiciário**, em 07/03/2025, às 18:10, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Fabiana Da Silva Guimarães Milhomem**, **Supervisor(a)**, em 07/03/2025, às 18:12, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Larissa Maria Ferreira Moraes Napoleão Nogueira**, **Coordenador (a)**, em 07/03/2025, às 18:28, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Túlio Faria Batista**, **Analista Judiciário**, em 10/03/2025, às 14:35, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Daniela Lucas Ribeiro de Avila**, **Secretário(a)**, em 03/04/2025, às 18:00, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tjdft.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **4277404** e o código CRC **A13D301D**.