

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD) - TI

1 - Identificação da Demanda

Descrição sucinta do objeto:

Contratação de Serviço de suporte técnico Microsoft Unified

Contratação de serviços especializados de suporte técnico Microsoft Unified, com o objetivo de garantir atendimento proativo e reativo, suporte técnico avançado, orientação estratégica e assistência na gestão de ambientes Microsoft, visando à continuidade operacional, à mitigação de riscos e à otimização do uso das tecnologias Microsoft no âmbito do TJDFT.

☐ Nova Contratação/Aquisição ☒ Novo Contrato de Serviço Continuado ☐ Registro de Ata

Planejamento (datas estimadas)

Entrega do ETP (mês/ano)	Entrega do Termo de Referência (mês/ano)	Contratação (mês/ano)
11/2025	11/2025	01/2026

2 - Identificação da Demandante

Setor: SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - SETI

Responsável pela unidade demandante: Luiz Fernando Sirotheau Serique Junior **Matrícula:** 314347

3 - Identificação da Equipe de Planejamento

Integrante(s) Requisitante(s)	Nome(s) do(s) servidor(es)Titular(es): Raymundo Avelino Aben-Athar	Matrícula(s): 317161
	Nome(s) do(s) servidor(es)Substituto(s): Henrique Carvalho Santos	Matrícula(s): 312201
Integrante(s) Técnico(s)	Nome(s) do(s) servidor(es)Titular(es): Eduardo Da Silva Sousa	Matrícula(s): 318205
	Nome(s) do(s) servidor(es)Substituto(s): Cristiano Rodrigues Pereira Junior	Matrícula(s): 319657
	Nome(s) do(s) servidor(es)Titular(es): Davi Lemes Ferreira	Matrícula(s): 319647

	Nome(s) do(s) servidor(es)Substituto(s): Diego Rodrigues de Souza	Matrícula(s): 321298
	Nome(s) do(s) servidor(es)Titular(es): Dário Estevão Morais De Souza	Matrícula(s): 315450
	Nome(s) do(s) servidor(es)Substituto(s): Eduardo Augusto De Toledo Ward Rodrigues	Matrícula(s): 319177
Integrante(s) Administrativo(s)	Nome(s) do(s) servidor(es)Titular(es):	Matrícula(s):
	Nome(s) do(s) servidor(es)Substituto(s):	Matrícula(s):

4 - Descrição da Demanda				
Item	CATMAT/CATSER	Quantidade	Valor unitário estimado (anual)	Valor Total (anual)
Serviço de suporte técnico Microsoft Unified	27260	1	R\$ 4.600.000,00	R\$ 4.600.000,00
Total estimado da contratação				R\$ 4.600.000,00
Total de Previsão de Execução no ano				R\$ 4.600.000,00
Justificativa da necessidade da contratação (até 200 caracteres): A contratação do serviço Microsoft Unified Support é necessária para garantir suporte técnico especializado, contínuo e de alta disponibilidade aos produtos e soluções Microsoft utilizados pelo TJDFT, envolvendo Microsoft 365, Serviços em nuvem Microsoft Azure, Power Platform, etc., os quais são essenciais para a operação de seu parque computacional e para a sustentação dos serviços de TIC prestados à sociedade. Diante da crescente complexidade dos ambientes de tecnologia da informação, da necessidade de garantir alta disponibilidade, segurança e desempenho, torna-se fundamental contar com suporte técnico especializado, com capacidade de resposta ágil e atuação proativa na identificação e mitigação de riscos operacionais. O serviço pretendido contempla, entre outros benefícios: • Atendimento técnico especializado com acesso direto a engenheiros da fabricante; • Apoio na resolução de incidentes de alta complexidade; • Acompanhamento proativo da saúde dos ambientes Microsoft; • Acesso a recursos de capacitação e transferência de conhecimento; • Apoio consultivo para planejamento e evolução tecnológica; • Serviço crítico para resposta rápida a incidentes de segurança. A contratação visa, portanto, assegurar a continuidade e a estabilidade dos serviços de TIC, reduzir o tempo de resposta a incidentes críticos, apoiar a equipe técnica interna e contribuir para a modernização da infraestrutura tecnológica da instituição.				

5 – Alinhamento da Demanda

Citar as iniciativas de alinhamento

	Referência	Há alinhamento? Marque com X	Citar o vínculo
Plano de Obras	PLANO DE OBRAS		
Plano de Administração do Biênio	PLANO DE ADMINISTRAÇÃO - PLABI 2022-2024		
Plano diretor de TIC	PLANO DIRETOR DE TIC - PDTIC		
Plano de Logística Sustentável (PLS)	PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL - PLS		
Plano de Contratações Anual - PCA - 2016	PCA-2026	X	- Fornecimento de subscrições Microsoft no regime Enterprise Agreement Subscription (EAS) com objetivo de modernizar o licenciamento atual do CONTRATANTE, bem como adquirir produtos relacionados à segurança da informação, gerenciamento de dispositivos, além de serviços técnicos especializados de implantação e configuração, sem dedicação exclusiva de mão de obra PA 0010219/2025, DFD 4424466

A demanda é necessária à consecução de um ou mais programas ou projetos do Portfólio Estratégico do TJDF? Caso positivo, qual(is)?

- ☐ Programa de Fortalecimento da Imagem Institucional
- ☐ Programa de Modernização das Atividades Cartorárias — Cartório 4.0
- ☐ Programa de Integridade do TJDF
- ☐ Programa de Migração para Nuvem Corporativa
- ☐ Programa de Modernização e Convergência de Sistemas Judiciais e Administrativos
- ☐ Programa Justiça Infantojuvenil
- ☐ Projeto de Implantação da Gestão de Riscos no TJDF
- ☐ Projeto de Construção do Complexo de Galpões
- ☐ Projeto Repositório Arquivístico Digital Confiável - RDC-Arq
- ☐ Projeto de Modernização da Vara de Execução Fiscal (VEF)
- ☐ Projeto de Implantação do Modelo de Desempenho Institucional baseado em Ternas
- ☐ Projeto Novo Processo de Desenvolvimento Gerencial.

Caso algum programa ou projeto seja selecionado, descreva o vínculo:

Fonte de consulta-<https://www.tjdft.jus.br/institucional/gestao-estrategica/planejamento-estrategico>

A demanda está alinhada ao desenvolvimento de programas, projetos e ações para o aprimoramento do Primeiro Grau e/ou do Segundo Grau de Jurisdição:

- ☒ Não há alinhamento
- ☐ Sim, ao do 1º Grau de Jurisdição.
- ☐ Sim, ao 2º Grau de Jurisdição.
- ☐ Sim, de ambos graus de jurisdição

A demanda está alinhada às diretrizes de sustentabilidade do TJDF? Caso positivo, de que maneira:

☒ Não há alinhamento.

☐ **Prestação Jurisdicional** - Possibilitará a ampliação do acesso à justiça para populações com vulnerabilidade acrescida, assegurando atendimento adequado, fornecendo os meios necessários e aprimorando os procedimentos para garantir a efetividade dos processos judiciais aprimorando os procedimentos para garantir a efetividade dos processos judiciais.

☐ **Governança e Inovação** - Reduzirá a emissão de carbono e/ou de resíduos

☐ **Governança e Inovação** - Proporcionará a destinação correta dos resíduos e da mitigação e compensação das emissões de gases de efeito estufa.

☐ **Gestão de Pessoas** - Melhorará o bem-estar psicológico e a qualidade de vida no ambiente de trabalho

☐ **Gestão de Pessoas** - Fomentará a qualidade de vida nas ações de gestão de pessoas, com foco na prevenção e mitigação de doenças no contexto da era digital.

☐ **Gestão da Tecnologia** - Utilizará tecnologias e a integração de outras que contribuam para a redução de custos logísticos, o aprimoramento dos processos de trabalho e o aumento da produtividade.

☐ **Gestão da Tecnologia** - Implementará soluções de TI compartilháveis e utilizáveis por diversas unidades, com prioridade para aquelas direcionadas à gestão administrativa.

☐ **Gestão da Logística** - Proporcionará a redução de custos com a logística de infraestrutura e com transporte de pessoal e de materiais, considerando-se os parâmetros atualizados de ocupação predial, a adesão das pessoas ao teletrabalho, os impactos da digitalização e a ampliação dos ambientes e postos de trabalho compartilhados,

☐ **Gestão da Logística** - Promoverá a inovação e a otimização das modelagens e dos procedimentos afetos à gestão da logística com vistas a eficiência, a eficácia e a efetividade das soluções adotadas;

☐ **Gestão da Logística** - Adotará critérios de sustentabilidade dando especial atenção aos aspectos sociais relacionados às contratações.

Observação - o referido alinhamento deverá ser tratado no âmbito do Estudo Técnico Preliminar da contratação.

Contratação dependente:

- ☒ Não
- ☐ Sim

Especificar a outra contratação, caso sim:

5 - Priorização da Demanda

☐ Baixa

☒ Média

☐ Alta *

Justificativa (Prioridade Alta* - Campo obrigatório)

Este documento deverá ser assinado pelo requisitante e pelo Secretário/Subsecretário da unidade administrativa requisitante.

COACTI, assinado eletronicamente na data abaixo consignada.

COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS DE TI



Documento assinado eletronicamente por **Raymundo Avelino Aben-athar, Subsecretário(a)**, em 04/11/2025, às 16:27, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Henrique Carvalho Santos, Subsecretário(a)**, em 04/11/2025, às 16:30, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Diego Rodrigues de Souza, Coordenador(a) Substituto(a)**, em 04/11/2025, às 17:19, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Davi Lemes Ferreira, Coordenador(a)**, em 04/11/2025, às 17:31, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Eduardo Da Silva Sousa, Coordenador(a)**, em 04/11/2025, às 17:40, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Luiz Fernando Sirotheau Serique Junior, Secretário(a)**, em 04/11/2025, às 20:23, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Dário Estevão Moraes De Souza, Técnico Judiciário**, em 05/11/2025, às 13:54, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Eduardo Augusto De Toledo Ward Rodrigues, Analista Judiciário**, em 06/11/2025, às 12:44, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Cristiano Rodrigues Pereira Junior, Analista Judiciário**, em 10/11/2025, às 14:52, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tjdft.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **4735307** e o código CRC **3F56D62A**.