

TR - Termo de Referência

Lei nº 14.133/2021

As orientações para elaboração do TR se encontram em [FORMULÁRIOS](#) no Canal do Gestor de Contrato

1. OBJETO

(x) Prestação de serviço ou contrato de fornecimento

() Aquisição de bens de consumo ou patrimoniais

- 1.1. Descreva o objeto: Contratação de Empresa Especializada na prestação do Serviço de Chaveiro **Sob demanda.** O serviço abrangerá a execução de atividades essenciais como abertura técnica, manutenção, reparo, regulagem e substituição de fechaduras, chaves, cilindros, cadeados e demais dispositivos de travamento, bem como o atendimento a situações emergenciais que impeçam ou restrinjam o acesso a ambientes de trabalho e áreas sensíveis.

2. DESCRIÇÃO DO MATERIAL/SERVIÇO - VALOR ESTIMADO DETALHADO E QUANTITATIVO

A contratação contempla a prestação de serviços de chaveiro sob demanda, dimensionada para atender às necessidades rotineiras e emergenciais do TJDFT. O modelo de execução deve assegurar padronização técnica, rastreabilidade plena e, sobretudo, a estrita observância à segurança institucional, dado o impacto direto do objeto no controle de acesso a áreas sensíveis e na integridade do sistema de chaves mestras do Tribunal.

Escopo de Atuação: Abertura técnica, destravamento e remoção de dispositivos (fechaduras, cilindros e cadeados) com emprego de técnicas não destrutivas, priorizando a integridade de portas e ferragens. Inclui manutenção corretiva, regulagem e confecção de chaves.

Qualidade dos Insumos: Como requisito de durabilidade e segurança, as chaves deverão ser confeccionadas em latão ou ligas metálicas de alta resistência, com acabamento niquelado ou cromado, compatíveis com os perfis de cilindros de alta segurança utilizados no Tribunal. As fechaduras e cilindros devem seguir normas da ABNT (NBR 14913) e possuir certificação de resistência e grau de segurança compatível com o tráfego institucional.

2.1. Especificação detalhada do material

2.2. Especificação do serviço

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	Quant.	Unid.	Valor Unit.	Valor Total

1.	Abertura de Cadeado simples Pado, Gold ou similar.	10	Serviços	64,53	645,30
2.	Abertura de Cadeado Tetra Pado, Gold ou similar.	5	Serviços	114,11	570,55
3.	Abertura de Fechadura de Cofre Mecânico Gold.	10	Serviços	235,62	2.356,20
4.	Abertura de Fechadura de Gaveteiro com Fornecimento de peça se for necessário. Modelo Tambor cilíndrico, com no mínimo 04 pinos, com sistema destravamento simultâneo das gavetas, a lingueta em chapa de latão, Gold, Soprano, Papaiz ou equivalente.	20	Serviços	65,92	1.318,40
5.	Abertura de Fechadura de Porta de Armários (Alto, Médio e Baixo), com fornecimento de peça se for necessário. modelo: A rotação da chave 90° com dois pontos de extração, com haste do tamanho necessário a cada armário, acabamento cromado, Gold, Soprano, Papaiz ou equivalente.	20	Serviços	60,26	1.205,20
6.	Abertura de fechadura de Porta de Vidro Temperado	5	Serviços	87,01	435,05
7.	Abertura de Fechadura Simples Assa Abloy, La Fonte, Imab ou Similar.	82	Serviços	83,06	6.810,92
8.	Abertura de Fechadura Tetra Stam, Gold ou Similar.	20	Serviços	108,44	2.168,80
9.	Conserto de fechadura de cofre com Senha Mestra, marca Gold ou similar.	10	Serviços	189,11	1.891,10
10.	Conserto de Fechadura de Cofre Mecânico, marca Gold ou similar, com fornecimento de peça se for necessário.	5	Serviços	235,56	1.177,80
11.	Conserto de Fechadura de Gaveteiro com Fornecimento de peça se for necessário. modelo Tambor cilíndrico, com no mínimo 04 pinos, com sistema destravamento simultâneo das gavetas, a lingueta em chapa de latão, Gold, Soprano, Papaiz ou similar.	5	Serviços	51,81	259,05

12.	Conserto de Fechadura de Porta de Armários (Alto, Médio e Baixo), com fornecimento de peça se for necessário. modelo: A rotação da chave 90° com dois pontos de extração, com haste do tamanho necessário a cada armário, acabamento cromado, Gold, Soprano, Papaiz ou similar.	5	Serviços	45,90	229,50
13.	Conserto de Fechadura de Porta das marcas Assa Abloy, Imab, Gold ou similar, com Fornecimento de peça se for necessário.	20	Serviços	62,29	1245,80
14.	Conserto de Fechadura Tetra e Tetra em X marcas Jas, Gold ou similar, com fornecimento de peça se for necessário.	10	Serviços	69,03	690,30
15.	Conserto de fechadura de porta em vidro temperado	15	Serviços	71,70	1.075,50
16.	Cópia de Chave de Cofre Mecânico, marca Gold ou similar.	5	Serviços	132,85	664,25
17.	Cópia de Chave plana La Fonte, Imab, Arouca, Papaiz, Stam, Soprano ou similar.	1288	Serviços	16,65	21.445,20
18.	Cópia de Chave Tetra Gold, Stam ou similar.	85	Serviços	35,38	3.007,30
19.	Extração de Chave Quebrada	15	Serviços	64,61	669,15
20.	Fechamento de portas com fechadura simples Assa Abloy, La Fonte, Imab ou Similar.	15	Serviços	88,22	1.323,30
21.	Fechamento de portas com fechadura tetra Stam, Gold ou Similar.	10	Serviços	134,43	1.344,30
22.	Fornecimento e instalação de fechadura completa para gaveteiro, modelo Tambor cilíndrico, com no mínimo 04 pinos, com sistema de travamento simultâneo das gavetas, a lingueta em chapa de latão, Gold e Soprano ou equivalente, acompanhado de 2 chaves.	15	Serviços	164,16	2.462,40
23.	Fornecimento e instalação de fechadura completa de Porta de Armários (Alto, Médio e Baixo), modelo: A rotação da chave 90° com dois pontos de extração, com haste do tamanho necessário a cada armário, acabamento cromado, Soprano ou equivalente, acompanhado de 2 chaves.	15	Serviços	176,95	2.654,25

24.	Fornecimento e Instalação de fechadura simples Assa Abloy, acompanhada de 2 chaves.	20	Serviços	324,36	6.487,20
25.	Fornecimento e Instalação de fechadura simples La Fonte ou similar, acompanhada de 2 chaves	10	Serviços	330,01	3.300,10
26.	Fornecimento e Instalação de fechadura simples Imab ou similar, acompanhada de 2 chaves.	10	Serviços	326,80	3.268,00
27.	Fornecimento e Instalação de fechadura simples ou similar, acompanhada de 2 chaves.	10	Serviços	294,66	2.946,60
28.	Fornecimento e instalação de fechadura para Porta de Vidro Temperado, acompanhada de 2 chaves	5	Serviços	329,16	1645,65
29.	Fornecimento e Instalação de fechadura simples tubular, acompanhada de 2 chaves.	10	Serviços	361,76	3.617,60
30.	Fornecimento e instalação de fechadura tetra Stam, Gold ou Similar, acompanhada de 2 chaves.	25	Serviços	311,70	7.792,50
31.	Fornecimento e Instalação de fechadura simples para banheiro, estilo tambor cilíndrico com lingueta, com 2 chaves	15	Serviços	245,67	3.685,05
32.	Fornecimento e troca de cilindro de Gaveteiro, modelo Tambor cilíndrico, com no mínimo 04 pinos, com sistema de travamento simultâneo das gavetas, a lingueta em chapa de latão, Gold ou equivalente, com fornecimento de 2 chaves.	5	Serviços	151,00	755,00
33.	Fornecimento e troca de cilindro de Porta de Armário (Alto, Médio e Baixo), modelo: A rotação da chave 90° com dois pontos de extração, com haste do tamanho necessário a cada armário, acabamento cromado, Soprano ou equivalente, com o fornecimento de 2 chaves.	5	Serviços	104,53	522,65
34.	Fornecimento e instalação de cilindro de Fechadura Simples Assa Abloy, La Fonte, Imab ou Similar, com o fornecimento de 2 (duas) chaves.	54	Serviços	292,53	15.796,62

35.	Fornecimento e troca de cilindro de Fechadura de Cofre Mecânico Gold ou similar, com fornecimento de 2 chaves.	10	Serviços	274,19	2.741,90
36.	Fornecimento e troca de cilindro de Fechadura Tetra Stam, Gold ou Similar, com fornecimento de 2 chaves.	5	Serviços	153,97	769,85
37.	Modelagem de Chave de Cofre Mecânico Gold, ou similar, com fornecimento de 2 chaves	10	Serviços	167,03	1.670,30
38.	Modelagem de Chave de Gaveteiro, modelo Tambor cilíndrico, com no mínimo 04 pinos, com sistema de travamento simultâneo das gavetas, a lingueta em chapa de latão, Gold, Soprano, Papaiz ou equivalente, com fornecimento de 2 chaves.	46	Serviços	165,31	7.604,26
39.	Modelagem de Chave Simples de Cadeado Pado, Gold ou similar, com fornecimento de 2 chaves.	15	Serviços	54,64	819,60
40.	Modelagem de Chave de cadeado Tetra Pado, Gold ou similar, com fornecimento de 2 chaves.	15	Serviços	50,04	750,60
41.	Modelagem de Chave Simples de Porta de Armário (Alto, Médio e Baixo), modelo: A rotação da chave 90° com dois pontos de extração, com haste do tamanho necessário a cada armário, acabamento cromado, Soprano ou equivalente, com fornecimento de 2 chaves.	15	Serviços	70,24	1.053,60
42.	Modelagem de Chave Simples de Porta Assa Abloy, La Fonte, Imab ou Similar, com fornecimento de 2 chaves.	141	Serviços	73,00	10.293,00
43.	Modelagem de Chave Tetra Stam, Gold ou Similar, com fornecimento de 2 chaves	5	Serviços	130,07	650,35
44.	* Taxa de Emergência	60	Serviços	126,84	7.610,40
45.	* Taxa de Serviço Extraordinário	20	Serviços	138,62	2.772,40
46.	Troca de segredo numérico de cofre marca Gold, ou similar.	5	Serviços	160,24	801,20
47.	Unificação de segredo de cadeado simples Pado, Gold ou similar.	10	Serviços	138,44	1.384,40

48.	Unificação de segredo de cadeado Tetra Pado, Gold ou similar	10	Serviços	59,87	598,70
49.	Unificação de segredo de fechadura simples Assa Abloy, La Fonte, Imab ou Similar.	206	Serviços	64,68	13.324,08
50.	Unificação de segredo de fechadura tetra Assa Abloy, La Fonte, Imab ou Similar.	20	Serviços	61,46	1229,20
51.	Taxa de Deslocamento x 2 (ida e volta) Anexo I				7.443,94
	Valor Total				167.284,37

Também, haverá:

a) Taxa de Deslocamento - A cada mês será paga, cumulativamente com os serviços executados. O serviço foi estimado, baseado no cálculo da distância da Sede do tribunal, para cada localidade prevista no Anexo I. E, também estimando a média das distâncias de todas as localidades, para cômputo da Sede.

A distância será calculada a partir da Sede do Tribunal, para cada localidade prevista no Anexo I deste termo de referência.

A fonte de pesquisa utilizada, para os cálculos do preço da gasolina e valores de consumo médio urbano em 6 carros populares, <https://preco.anp.gov.br/> e www.carrosnaweb.com.br.

b) Taxa de Emergência - Para chamados que o Chaveiro DEVE comparecer, para a execução do serviço, no prazo máximo de 02 (duas) horas.

b.1) A taxa de emergência será paga cumulativamente com a taxa de deslocamento, não sendo cumulativa com a taxa de serviços extraordinários.

c) Taxa de Serviço Extraordinário - A contratante solicitará - sempre que necessário - o acompanhamento do serviço de Chaveiro, nas operações da polícia judicial do TJDF e/ou da polícia judiciária, mediante comunicação prévia, para atendimento em qualquer horário, nos dias úteis, feriados ou finais de semana, limitado o acompanhamento pelo período de 3 horas, e, caso esse tempo seja extrapolado, será paga a fração excedente, proporcional ao tempo do serviço prestado.

c.1) A taxa de serviço extraordinário será paga cumulativamente com a taxa de deslocamento, não sendo cumulativa com a taxa de emergência.

OBS: De acordo com a conveniência do TJDF, o anexo I (das Localidades), poderá ser alterado.

Para os itens com fornecimento de materiais, só serão aceitos materiais novos e originais

2.2.1. Nas contratações de serviço por resultado, quando for o caso, elaborar o Instrumento de Medição de Resultado – IMR: _____

2.2.2. Modelo de Gestão do Contrato: _____

2.2.3. Detalhamento da prestação do serviço (local, condições, descrição, etc.):

Os Serviços de chaveiro serão executados em todas unidades pertencentes ao TJDF, conforme item 3.1, item 30 e Anexo I.

2.2.4. Unidade a ser considerada (frasco, m², hora....): _____

2.3.5. Quantitativos:

3. JUSTIFICATIVA

3.1. Necessidade a ser suprida:

O Tribunal de Justiça do Distrito Federal e dos Territórios (TJDFT) demanda, de forma contínua e permanente, a contratação de serviços especializados de chaveiro para assegurar a segurança física, a integridade patrimonial e a disponibilidade de acessos em suas unidades, distribuídas em múltiplas Regiões Administrativas do Distrito Federal. Essa necessidade abrange a execução de atividades essenciais como abertura técnica, manutenção, reparo, regulação e substituição de fechaduras, chaves, cilindros, cadeados e demais dispositivos de travamento, bem como o atendimento a situações emergenciais que impeçam ou restrinjam o acesso a ambientes de trabalho e áreas sensíveis.

Na situação atual, a inexistência (ou insuficiência) de um atendimento contratado de forma estruturada, padronizada e fiscalizável potencializa riscos operacionais e de segurança, sobretudo porque a demanda ocorre tanto em rotinas quanto em emergências, com criticidades distintas e necessidade de resposta rápida. Em demandas rotineiras, são recorrentes ocorrências como desgaste e desalinhamento de fechaduras, necessidade de confecção de chaves adicionais por rotatividade de pessoal e reconfiguração de ambientes, além de ajustes preventivos para evitar falhas futuras. Quando esses atendimentos não se realizam de modo tempestivo e com padrão técnico, setores passam a operar com acessos improvisados ou inseguros, o que eleva a probabilidade de vulnerabilidades, falhas no controle de acesso e exposição do patrimônio.

Em situações emergenciais, os efeitos são ainda mais severos, pois podem envolver travamento súbito de portas em áreas estratégicas (gabinetes, salas de audiência, arquivos e ambientes com documentação sensível), perda ou quebra de chaves que inviabilize o início de atividades administrativas e jurisdicionais, ou impedimento de acesso a salas técnicas (ambientes com infraestrutura crítica e apoio ao funcionamento das unidades). Tais eventos, quando não tratados com celeridade e técnica adequada, podem interromper rotinas finalísticas, provocar atrasos no atendimento ao público, comprometer a continuidade de atos processuais e gerar impactos negativos à imagem institucional, além de ampliar riscos de segurança patrimonial e de integridade de informações e bens.

As consequências da ausência de atendimento adequado se materializam em três dimensões principais. No funcionamento institucional, podem ocorrer paralisações de atividades finalísticas, indisponibilidade de ambientes administrativos e técnicos, aumento de vulnerabilidade patrimonial por falhas em mecanismos de travamento e risco à integridade de documentos sensíveis, especialmente em áreas de arquivo. No plano operacional e administrativo, a falta de padronização tende a gerar retrabalho, desperdício de materiais, dificuldade de fiscalização e perda de rastreabilidade quando não há Ordem de Serviço (OS) com diagnóstico e registro técnico, além de deslocamentos improvisados e não planejados para tentar sanar emergências. No aspecto financeiro, somam-se custos indiretos decorrentes de atrasos, interrupções, substituições mal justificadas e trocas desnecessárias de peças, inclusive com impacto ambiental associado ao aumento de resíduos.

Diante desse contexto, a contratação se justifica para garantir atendimento tempestivo e previsível em rotinas e emergências, assegurando a continuidade operacional do TJDFT, a integridade e segurança do patrimônio e o controle de acessos físicos, com padronização de procedimentos, critérios técnicos de substituição, registros formais e rastreabilidade para fins de fiscalização, auditoria e prestação de contas.

Com a contratação, espera-se assegurar a disponibilidade e segurança dos acessos físicos, preservar a continuidade dos serviços judiciais e administrativos, reduzir riscos e retrabalho, padronizar registros e critérios de aceite, minimizar desperdícios (inclusive com gestão de resíduos e destinação adequada) e aprimorar a previsibilidade orçamentária e o controle administrativo sobre serviços e materiais empregados, em alinhamento ao planejamento estratégico e às diretrizes de sustentabilidade institucional.

3.2. Da escolha pelo objeto:

a opção por lote único (valor Global) com um único prestador é tecnicamente fundamentada pela

natureza sensível do serviço. O trabalho do chaveiro envolve acesso direto a informações e componentes críticos dos sistemas de travamento — incluindo padrões de cilindros, segredos mecânicos, configurações de chaves mestras e mapas de acesso. A pulverização dessa responsabilidade entre diversos fornecedores ampliaria significativamente os vetores de exposição, fragilizaria a cadeia de custódia, aumentaria o risco de inconsistências técnicas e dificultaria auditorias e responsabilizações. A centralização da execução em um único prestador permite controle rigoroso, padronização plena, resposta rápida a incidentes e rastreabilidade integral, assegurando maior proteção institucional. Diante disso, conclui-se que a contratação nos termos propostos apresenta plena adequação técnica, operacional e econômica para atender às necessidades do TJDF, sendo recomendável o prosseguimento da contratação.

3.3. Do parcelamento, ou não, do objeto.

3.3.1.() Adjudicação será por item

3.3.2.(X) Adjudicação por preço global (agrupamento de itens), quando da inviabilidade do parcelamento do objeto.
Justificativa:

1. Fundamentação

1.1. Natureza do Objeto e Indivisibilidade Operacional

O conjunto de atividades previstas no TR é **complementar e interdependente**, exigindo **responsabilidade unitária** da contratada para garantir padrão de qualidade, tempos de resposta e continuidade do atendimento (inclusive emergencial). A fragmentação por itens poderia **pulverizar responsabilidades**, aumentar riscos de **desalinhamento técnico e dificultar a fiscalização**.

1.2. Economicidade, Eficiência e Gestão Contratual

A adjudicação por **valor global**:

- favorece a **previsibilidade do dispêndio** e a **comparabilidade homogênea** das propostas;
- **reduz custos administrativos** de gestão e de fiscalização, com único fornecedor responsável pelo desempenho integral;
- **mitiga riscos** de preços artificiais em itens específicos e de sobreposição de escopos;
- alinha-se ao **planejamento** e à **gestão por resultados**, permitindo avaliar o desempenho de forma **integrada**.

1.3. Conformidade Legal e Boas Práticas

A contratação deve observar os princípios e regras da **Lei nº 14.133/2021**, notadamente os princípios da **planejamento, eficiência, economicidade e seleção da proposta mais vantajosa** (arts. 5º e seguintes), bem como os critérios de julgamento previstos em lei (art. 33). A apresentação de **propostas por preço global é admitida e recomendável** quando a **natureza do objeto exigir execução integral** com responsabilização unitária do contratado — hipótese configurada para serviços de chaveiro com **atendimento continuado e emergencial** conforme TR.

Nota técnica: A adoção de **preço global** é prática consagrada em contratações de serviços **com escopo definido e execução integrada**, resguardando a comparação objetiva das propostas e a **coerência entre o custo total e a entrega do resultado**, além de **evitar a fragmentação indevida do objeto**.

.

3.3.2.1. () Indique cada grupo e seus respectivos itens: _____

4. CARACTERÍSTICA DA CONTRATAÇÃO

4.1. Trata-se de uma necessidade permanente e prolongada? (Serviço ou Fornecimento continuado)

4.1.1. () Não.

4.1.1.1. () Qual o tipo de objeto?

a. () Bens comuns

b. () Serviços comuns de engenharia

c. ☐ Serviços não contínuos ou contratados por escopo

d. ☐ Fornecimento

4.1.2.(x) Sim. Justificar:

O TJDFT tem a necessidade constante da prestação do serviço de chaveiro. Entre elas, podemos citar as trocas de fechaduras, confecção de cópias, modelagens diversas e troca de cilindros de segredos. Sendo de suma importância a sua continuidade, conforme destacado no item 3.1

4.1.2.1. Qual o tipo de objeto?

a. ☐ Serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra

b. (x) Serviços contínuos sem regime de dedicação exclusiva de mão de obra

c. ☐ Fornecimento contínuo

4.2. Qual o modo de disputa a ser adotado?

4.2.1.(x) aberto - os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações, conforme o critério de julgamento adotado no edital.

4.2.2.☐ aberto e fechado - os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado, conforme o critério de julgamento adotado no edital.

5. ORÇAMENTO ESTIMADO

5.1. Valor total estimado: **R\$ 195.907,78 (cento e noventa e cinco mil, novecentos e sete reais e setenta e oito centavos).**

5.1.1.As memórias de cálculo e os documentos que justificam as quantidades estão anexados ao PA - Doc. SEI 4855235, 4855241, 4855246 e 4937057

6. TRATAMENTO DIFERENCIADO – MICROEMPRESA/EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EXCLUSIVIDADE E/OU COTA DE ATÉ 25%)

6.1. Na presente aquisição/contratação há possibilidade de ser aplicado o tratamento diferenciado às ME's e EPP'S?

6.1.1. Não. Justificativa:

a) ☐ A aquisição/contratação ora pretendida tem item com valor estimado superior à receita bruta máxima admitida para EPP, conforme demonstrado no doc. SEI _____. (art. 4º, § 1º, I, Lei nº 14.133/21)

b) ☐ Não há um mínimo de 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediados localmente ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório, conforme demonstrado no doc. SEI _____. (art. 49, II, Lei Complementar nº 123/06)

c) ☐ O tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte não é vantajoso para a administração pública, conforme demonstrado no doc. SEI _____. (art. 49, III, Lei Complementar nº 123/06)

d) (x) O tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte representa prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado, conforme:

Considerando que o valor estimado da contratação não se enquadra nas hipóteses legais autorizadas da realização de certame exclusivo para ME/EPP ou da adoção de cotas, nos termos do art. 47 c/c art. 48, incisos I e III, da Lei Complementar nº 123/2006, manifesta-se esta Unidade Técnica no sentido de que **a licitação não deverá ser destinada exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte**, tampouco conter cotas exclusivas, devendo restringir-se à aplicação dos benefícios legais compatíveis com a modalidade e o valor estimado da contratação.

6.1.2. Sim. Considerações ao tratamento diferenciado às ME's e EPP's:

6.1.2.1. Há **item** ou **lote** com valor estimado de até R\$ 80.000,00?

a) ☐ Não.

b) ☐ Sim.

b1. Este item ou lote será exclusivo às ME/EPP?

I - ☐ Sim.

II - Não. Justificativa (art. 49, Lei Complementar nº 123/06):

II.A. ☐ O tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte não é vantajoso para a administração pública, conforme demonstrado no Doc. SEI _____.

II. B. ☐ O tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte representa prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado, conforme demonstrado no Doc. SEI _____.

6.1.2.2. Há item concernente à aquisição de bens, independentemente do valor?

a) ☒ Não. Prossiga para o item 7 - Critério de julgamento das propostas

b) ☐ Sim.

b1. Este item é divisível?

I - ☐ Não. Prossiga para o item 7 - Critério de julgamento das propostas

II - ☐ Sim. Considerações:

II.A. Sendo assim, é possível definir para o certame a cota de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte (art. 48, III, LC 123/06)?

a. ☐ Sim.

b. Não. Justificativa (art. 49, Lei Complementar nº 123/06):

b.1. ☐ O tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte não é vantajoso para a administração pública, conforme demonstrado no Doc. SEI _____.

b.2. ☐ O tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte representa prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado, conforme demonstrado no Doc. SEI _____.

7. CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

Critério de Julgamento das Propostas	Modalidade aplicável
Menor preço	Pregão e Concorrência
Maior desconto	Pregão e Concorrência
Melhor técnica ou conteúdo artístico	Concurso e Concorrência
Técnica e preço	Diálogo competitivo e Concorrência

Maior retorno econômico	Diálogo competitivo e Concorrência
-------------------------	------------------------------------

- 7.1. (x) Menor preço
- 7.2. () Maior desconto
- 7.3. () Melhor técnica ou conteúdo artístico
- 7.4. () Técnica e preço
- 7.5. () Maior retorno econômico

8. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E ECONÔMICO-FINANCEIRA (ART. 67 E 69, LEI Nº 14.133/2021)

8.1. Há requisitos previstos em lei especial?

(x) Não.

() Sim. Informar, detalhadamente, a previsão legal vigente (lei, artigo, inciso, parágrafo).

8.2. QUALIFICAÇÃO TÉCNICO-OPERACIONAL

8.2.1.A complexidade da contratação exige a demonstração da capacidade técnica por meio de atestados ou declarações que comprovem ter a licitante fornecido o material/prestado o serviço?

8.2.1.1. () Sim. Informações indispensáveis:

a) Detalhar as parcelas de maior relevância ou valor significativo do objeto da licitação, sendo que, para serem consideradas de valor significativo, deverão ter o valor individual igual ou superior a 4% (quatro por cento) do valor total estimado da contratação: _____

b) Para comprovação da quantidade mínima, será admitido o somatório de atestados?

b.1) () Sim (é a regra). Prossiga para o subitem 8.3 - qualificação técnico-profissional.

b.2) (x) Não (exceção). Justificar:

Não existe a exigência de certificação para a formação do profissional que exerce o serviço de Chaveiro. Também, oportuno esclarecer que o serviço de chaveiro é de baixa complexidade..

8.2.1.2. () Não, porque o objeto a ser licitado possui valores inferiores a 1/4 (um quarto) do limite para dispensa de licitação para compras em geral.

8.2.1.3. () Não, pois o objeto a ser licitado se enquadra como uma contratação para entrega imediata, considerada aquela com prazo de entrega de até 30 (trinta) dias da ordem de fornecimento.

8.2.1.4. () Não. Outros. Justificar: _____.

8.2.1.5. () No âmbito de serviços contínuos, se for o caso, informar o prazo mínimo, que não poderá ser superior a 3 (três) anos, em períodos sucessivos, ou não, da execução de serviços similares ao objeto da licitação.

I - ____ meses

II - ____ anos

8.3. QUALIFICAÇÃO TÉCNICO-PROFISSIONAL, ao tempo da contratação

8.3.1.A complexidade da contratação exige a apresentação de profissional, devidamente registrado no conselho profissional competente?

8.3.1.1. (x) Não. Prossiga para o subitem 8.4.

8.3.1.2. () Sim. Informações indispensáveis:

a) Informar qual(is) conselho(s) será(ão) esse(s): _____

b) Informar qual(is) profissional(is) será(ão) esse(s): _____

c) Informar o respaldo legal vigente para essa exigência: _____

d) Mediante justificativa técnica objetiva, informar, quando for o caso, quais as características mínimas semelhantes à execução do serviço a serem exigidas desses profissionais, para fins de contratação.

8.4. Necessidade de registro ou inscrição da licitante em entidade profissional competente, que fiscalize a atividade básica ou o serviço preponderante da licitação

8.4.1.(x) Não.

8.4.2.() Sim. Justificar: _____.

8.5. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

8.5.1. Comprovação de capital social mínimo ou patrimônio líquido não inferior a 10% do valor estimado para a contratação, quando os índices de Liquidez Geral, Solvência Geral e Liquidez Corrente forem iguais ou inferiores a 1.

() Será exigida. Justificativa: _____

(x) Não será exigida.

9. VISTORIA TÉCNICA PRÉVIA

9.1. (x) Não há necessidade. Prossiga para o item 10 - Descrição do Material/Serviço.

9.2. () A vistoria é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado. Requer detalhamento do procedimento (**subitem 9.4**).

9.3. Detalhamento do procedimento de vistoria

9.3.1. Servidor responsável pelo acompanhamento da vistoria:

9.3.1.1. Nome e matrícula: _____

9.3.1.2. Formas de contato:

a) telefone: _____

b) e-mail: _____

c) horário de atendimento para o agendamento da vistoria: de segunda a sexta-feira, no horário das _____ horas às _____ horas.

d) outros: _____

9.3.2. Dias da semana de realização da vistoria:

() de segunda a sexta-feira

() todos os dias

() exceto feriado

() inclusive feriado

() inclusive finais de semana

() no horário das _____ horas às _____ horas.

9.3.3. Local da vistoria: _____

9.3.4. Informações adicionais: _____

10. REGIME DE EXECUÇÃO

10.1. () Não se aplica. Trata-se de aquisição. (**Siga para o item 11**);

10.2. () Em sendo serviço, verifique qual regime de execução é o mais adequado ao objeto a ser licitado, podendo, inclusive, conter os dois regimes de execução:

10.2.1. (x) empreitada por preço unitário. Justifique:

A **empreitada por preço unitário** é adequada quando **não é possível definir com precisão**, no momento da contratação, **as quantidades exatas dos serviços a serem executados**, embora seja viável definir suas características, métodos e unidades de medida. De acordo com o art. **46, II, da Lei nº 14.133/2021**, a empreitada por preço unitário é apropriada quando: *“as quantidades não puderem ser previamente definidas com precisão.”*

A planilha de serviços (item 2.1) trata de estimativa, não sendo possível a precisão da quantidade de serviços que serão executados no período da contratação.

10.2.1.1 Indique quais itens, descritos nos campos 2.1 e/ou 2.2, serão executados sob o regime de empreitada por preço unitário: _____

10.2.2. () empreitada por preço global. Justifique: _____

10.2.2.1 Indique quais itens, descritos nos campos 2.1 e/ou 2.2, serão executados sob o regime de empreitada por preço global: _____

11. PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS (CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS)

11.1. () Não se aplica. Justificar: _____.

11.2. (x) Apresentado em documento anexo (doc. SEI ____). 4938863

12. VIGÊNCIA DO CONTRATO

Da substituição do contrato por nota de empenho de despesa

12.1. () Com base no Artigo 95 da Lei nº 14.133/2021, a contratação, em decorrência de *consistir na compra de bens com entrega imediata e integral e dos quais não resultem obrigações futuras, inclusive quanto à assistência **técnica** admite a substituição do instrumento de contrato por nota de empenho de despesa.*

Da utilização do instrumento de contrato

- Do prazo inicial de vigência contratual

12.2. Considerando a imprescindibilidade de haver o instrumento de contrato, o seu prazo de vigência será de:

12.2.1. (x) 12 (doze) meses. Prosseguir para o item "**Da prorrogação do prazo de vigência contratual**".

Observação: a Administração considerará esse prazo, para toda e qualquer contratação de até 12 meses.

12.2.2. () mais de 12 meses até 05 anos (somente para serviços e fornecimentos contínuos). Prosseguir para o item "**Da prorrogação do prazo de vigência contratual**".

12.2.2.1. Indicar o prazo:

I - _____ anos

II - _____ meses

12.2.3. () No caso de objeto por escopo, a vigência será compatível com a lógica de execução contratual e por isso, terá a duração de:

12.2.3.1. ____ meses;

12.2.3.2. ____ anos.

Prosseguir para o item **13 - REAJUSTE**

- Da prorrogação do prazo de vigência contratual

12.3. () Não prorrogável

12.4. (x) Prorrogável por mais 9 anos ou ____ meses (somente para serviços e fornecimentos contínuos)

Observação: os contratos de serviços ou fornecimentos contínuos poderão ser prorrogados sucessivamente até que atinjam o tempo máximo de 10 anos de vigência, somados aqui o prazo inicial e as sucessivas prorrogações. Para tanto, os prazos deverão constar em edital e, a cada prorrogação, ser atestado que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração.

- Da Justificativa

12.5. A unidade técnica deve justificar de modo claro e objetivo a vantagem econômica na realização da contratação plurianual, nos moldes apresentados, a qual será submetida à autoridade competente para ateste. **Justificativa:**

A contratação plurianual dos serviços de chaveiro apresenta **vantagem econômica** para a Administração por diversos fatores relacionados à previsibilidade de demanda, economia de escala e redução de custos administrativos.

1. Economia de escala e preços mais vantajosos

A definição de um contrato com vigência superior a um ano permite que os licitantes:

- planejem melhor seus recursos e logística;
- distribuam custos fixos ao longo de um período maior;
- reduzam incertezas associadas à alta rotatividade contratual.

Isso tende a resultar em **propostas com preços unitários menores**, pois o fornecedor tem maior previsibilidade e estabilidade para ofertar valores mais competitivos.

2. Redução de custos com repetição de procedimentos licitatórios

Sem contratação plurianual, seria necessário realizar **licitações anuais**, gerando:

- consumo de horas de trabalho na elaboração de estudos técnicos, editais e análises;
- retrabalho de equipes técnicas e administrativas;
- risco de períodos sem cobertura contratual.

A contratação plurianual elimina esses custos recorrentes, trazendo **economia processual e financeira**.

3. Previsibilidade orçamentária

Ao firmar contrato plurianual, é possível:

- prever com maior segurança o impacto financeiro anual;
- organizar melhor os limites orçamentários;
- evitar gastos emergenciais com serviços pontuais.

Essa estabilidade contribui para **planejamento financeiro mais eficiente e econômico**.

4. Evita contratações emergenciais mais caras

Quando não há contrato vigente, demandas urgentes de chaveiro acabam sendo atendidas por:

- contratações diretas emergenciais, normalmente com **preços superiores**;
- deslocamentos e atendimentos sem negociação prévia.

A contratação plurianual garante prestação contínua do serviço, evitando custos maiores decorrentes da urgência.

5. Continuidade e padronização dos serviços

Um mesmo fornecedor por mais tempo reduz:

- deslocamentos repetidos para reconhecimento de instalações;
- erros e retrabalhos;
- tempo de resposta.

Essa continuidade gera **eficiência operacional** e, com isso, **redução indireta de custos**.

Conclusão

Diante dos benefícios expostos — economia de escala, redução de custos com processos licitatórios, previsibilidade orçamentária, prevenção de contratações emergenciais e melhoria da eficiência operacional — a contratação plurianual dos serviços de chaveiro revela-se **mais econômica, mais eficiente e mais vantajosa para a Administração Pública**, atendendo ao princípio da economicidade previsto no art. 5º da Lei nº 14.133/2021.

13. REAJUSTE

- 13.1. Em regra, o TJDFt adota o teor a seguir disponibilizado. Após sua análise, a unidade técnica requisitante deve avaliar se esse conteúdo atende, ou torna-se necessário previsão específica, em decorrência do objeto a ser contratado.

CONTEÚDO PADRÃO

O reajuste de preços obedecerá ao disposto nas Leis nº 8.383/91, 9.069/95 e 10.192/01, utilizando-se como índice o **IPCA** (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo) divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE.

A periodicidade para o cálculo do reajuste é anual e terá como data-base o orçamento estimado, cuja data é __/__/__ (conforme mapa condensado, doc.____).

O reajuste será concedido de ofício pelo **CONTRATANTE**, admitindo-se renúncia expressa por parte da **CONTRATADA**.

O **CONTRATANTE** providenciará a prévia oitiva da **CONTRATADA** quanto ao interesse, ou não, no reajustamento.

Poderão ser aplicados índices negativos no período em que houver deflação.

- 13.2. (x) o conteúdo padrão adotado pelo TJDFt **atende** às expectativas.

- 13.3. () o conteúdo padrão adotado pelo TJDFt **não atende** às expectativas.

13.3.1. Conteúdo proposto a respeito de reajuste: _____

14. PRAZO E LOCAL DE ENTREGA DO MATERIAL/EXECUÇÃO DO SERVIÇO

14.1. AQUISIÇÃO

14.1.1. Endereço completo do local de entrega do material: ____

14.1.2. Prazo objetivo de entrega do material:

14.1.2.1. ____ horas, contado da solicitação formal do TJDFt;

14.1.2.2. ____ dias, contado da solicitação formal do TJDFt;

I - () úteis;

II - () corridos

14.1.2.3. _____ meses, contado da solicitação formal do TJDFT;

14.1.3. Condições de entrega:

() de segunda a sexta-feira

() todos os dias

() exceto feriado

() inclusive feriado

() inclusive finais de semana

() no horário das _____ horas às _____ horas.

() Outros: _____

14.1.4. Há previsão de instalação do material pela contratada?

() Não.

() Sim. Informe o endereço completo do local de instalação do material: _____

14.1.5. Prazo objetivo de instalação do material:

14.1.5.1. _____ horas, **contado a partir da entrega do material**;

14.1.5.2. _____ dias, **contado a partir da entrega do material**;

I - () úteis;

II - () corridos

14.1.6. Condições a serem consideradas quanto à instalação:

() de segunda a sexta-feira

() todos os dias

() exceto feriado

() inclusive feriado

() inclusive finais de semana

() no horário das _____ horas às _____ horas.

() Outros: _____

14.2. SERVIÇOS

14.2.1. Endereço completo do local de realização do serviço: conforme Anexo I, item 30

14.2.2. Prazo objetivo de início do serviço: Conforme item 14.2.4

14.2.2.1. _____ horas, contado da solicitação formal do TJDFT;

14.2.2.2. _____ dias, contado da solicitação formal do TJDFT;

I - () úteis;

II - () corridos

14.2.2.3. _____ meses, contado da solicitação formal do TJDFT;

14.2.3. Prazo objetivo de conclusão do serviço:

14.2.3.1. ____ horas, contado da solicitação formal do TJDFT;

14.2.3.2. ____ dias, contado da solicitação formal do TJDFT;

I - () úteis;

II - () corridos

14.2.3.3. ____ meses, contado da solicitação formal do TJDFT;

14.2.3.4. ____ ano, contado da solicitação formal do TJDFT.

14.2.4. Condições da execução do serviço:

() de segunda a sexta-feira

() todos os dias

() exceto feriado

() inclusive feriado

() inclusive finais de semana

() no horário das _____ horas às _____ horas.

(x) Outros: _____

I - Os serviços serão executados, preferencialmente, durante o horário de expediente, das 7:00 às 18:00 horas.

II A execução dos serviços poderá ser alterada para outros horários (noturno ou dias não úteis) a critério do CONTRATANTE, mediante pagamento de taxa de emergência ou taxa de serviço extraordinário, conforme observação na descrição dos serviços.

III- A CONTRATADA cumprirá os seguintes prazos para execução dos serviços, contados a partir da solicitação formal do CONTRATANTE por meio de Ordem de Serviço (OS):

a) prazo de até 2 (dois) dias úteis para os serviços habituais, quando não houver urgência;

b) prazo de até 2 (duas) horas para execução dos serviços emergenciais;

c) prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, contadas do aviso da rejeição do serviço prestado na alínea 'a', para providenciar as correções necessárias.

d) prazo de até 2 (duas) horas, contadas do aviso da rejeição do serviço prestado na alínea 'b', para providenciar as correções necessárias.

15. MODELO DE ORDEM DE SERVIÇO (CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO)

15.1. () Não se aplica.

15.2. () Apresentado em documento anexo (doc. SEI ____).

15.3. (x) outro(s), especificar: Será utilizado o sistema informatizado já existente no NURCA.

16. RECEBIMENTOS PROVISÓRIO E DEFINITIVO

16.1. Unidade Técnica responsável por acompanhar e fiscalizar o recebimento do objeto: _____

16.1.1. Prazo para o recebimento provisório: 10 dias, contado da entrega do objeto.

I - () úteis;

II - (x) corridos

16.1.2. Prazo para o recebimento definitivo: 10 dias, contado do recebimento provisório.

I - () úteis;

II - (x) corridos

16.2. Etapas do recebimento:

16.2.1. Provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico, mediante detalhamento no/em:

I - (x) Termo de Recebimento Provisório;

II - () Relatório ou outro documento. Especificar: _____

III - () De forma sumária, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais (apenas se Compras/Aquisições - Lei 14.133/2021, art. 140, II, 'a').

Há modelo específico para o recebimento provisório? doc. SEI _____

*IMPORTANTE: a previsão de modelo específico de recebimento em contrato vincula a fiscalização ao seu efetivo uso

16.2.2. Definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, comprovando o atendimento das exigências contratuais no:

I - () Termo de Recebimento Definitivo (termo detalhado);

II - (x) Relatório de Atestação de Despesa (com o detalhamento do atendimento das exigências contratuais).

Há modelo específico para o recebimento definitivo? doc. SEI _____

* IMPORTANTE: a previsão de modelo específico de recebimento em contrato vincula a gestão ao seu efetivo uso

16.3. Recusa do objeto

16.3.1. () Não se aplica.

16.3.2. (x) Acontecerá nos seguintes casos:

16.3.2.1. Forem entregues com as especificações técnicas em desacordo com as contidas na proposta;

16.3.2.2. Apresentarem mais de 3 problema(s) até o recebimento definitivo.

16.3.2.3. outros: _____

16.3.2.4. Prazo de reposição do objeto/reparação do serviço recusado:

16.3.2.5. ____ horas, a partir da comunicação formal do TJDFT;

16.3.2.6. 2 dias, a partir da comunicação formal do TJDFT;

I - () úteis;

II - (x) corridos

16.3.2.7. ____ meses, a partir da comunicação formal do TJDFT;

A participante vencedora deverá providenciar a reposição do objeto recusado, às suas custas, a partir da comunicação formal do TJDFT. Ultrapassando o prazo sem que o problema seja sanado, e sem que haja justificativa aceitável, ficará caracterizado o descumprimento da obrigação, estando a empresa sujeita às sanções cabíveis.

16.4. Contato do servidor para quaisquer dúvidas e esclarecimentos técnicos:

16.4.1. Nome e matrícula: Norton Maxwel de Carvalho

16.4.2. Telefone: 61 99989 2389

16.4.3. E-mail: norton.carvalho@tjdft.jus.br

16.4.4. Horário de atendimento: 12h às 18h

16.4.5. Outros: _____

17. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

17.1. São obrigações da contratada (rol exemplificativo)

17.1.1. Providenciar para que o(s) item(ns) adjudicado(s) à vencedora seja(m) entregue(s) em perfeito estado, no local indicado pelo TJDF, sem quaisquer danos, avarias, ou ônus adicionais para o TJDF.

17.1.2. Arcar com todo o transporte do(s) item(ns) da contratação, e os deslocamentos necessários a sua entrega.

17.1.3. Tomar todas as providências necessárias para a fiel execução da contratação, responsabilizando-se pelo pagamento de tributo e despesas inerentes ao material fornecido.

17.1.4. Não transferir a outrem, por qualquer forma, os deveres decorrentes desta dispensa de licitação.

17.1.5. Manter, durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as demais obrigações assumidas, todas as condições de exigidas nesta dispensa de licitação.

17.1.6. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contado da solicitação do TJDF, os materiais/serviços em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

17.1.7. Responder pelos danos causados diretamente ao TJDF ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo no fornecimento dos materiais ou na prestação dos serviços.

17.1.8. Respeitar as normas de controle de bens e de fluxo de pessoas nas dependências do TJDF.

Obs.: a) A fim de melhor composição do conteúdo do ato convocatório a ser publicado, requer que as obrigações sigam o padrão de se iniciar com o verbo no infinitivo.

b) Da mesma forma, no intento de maior clareza e objetividade do ato convocatório, não se faz necessário acrescer o termo inicial (ou congênere) "É obrigação da contratada", uma vez que o tópico já se refere à obrigação.

18. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

18.1. São obrigações do contratante (rol exemplificativo)

18.1.1. Disponibilizar local adequado para a realização da entrega.

18.1.2. Solicitar o reparo, a correção, a remoção ou a substituição dos materiais em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

18.1.3. Receber o objeto em dias úteis, no horário e local designado neste Aviso de Contratação Direta.

18.1.4. Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela **VENCEDORA**, pertinentes ao objeto, para a fiel execução do avençado.

Obs.: a) A fim de melhor composição do conteúdo do ato convocatório a ser publicado, requer que as obrigações sigam o padrão de se iniciar com o verbo no infinitivo.

b) Da mesma forma, no intento de maior clareza e objetividade do ato convocatório, não se faz necessário acrescer o termo inicial (ou congênere) "É obrigação do contratante", uma vez que o tópico já se refere à obrigação.

19. PRAZO DE GARANTIA

19.1. (x) 3 meses, contado a partir do recebimento definitivo do objeto por parte do TJDF.

19.2. () ____ anos, contado a partir do recebimento definitivo do objeto por parte do TJDF.

19.3. (x) A garantia será a do fabricante.

19.4. () A garantia será "on site".

19.4.1. Condições de garantia: _____

19.5. () Outro: _____.

19.6. () Não se aplica.

20. PRAZO DE VALIDADE DO MATERIAL

20.1. () ____ meses, contado a partir do recebimento definitivo do objeto por parte do TJDF.

20.2. () ____ anos, contado a partir do recebimento definitivo do objeto por parte do TJDF.

20.3. () Outro: _____.

20.4. (x) Não se aplica.

21. SUSTENTABILIDADE

Econômica

Reajuste Anual: por índice oficial setorial ou IPCA, na forma e data-base definidas no edital, resguardando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial.

Reequilíbrio Econômico-Financeiro: possível mediante comprovação de fatos supervenientes, imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis à época da contratação, com memória de cálculo, documentos comprobatórios e análise técnica.

Glosas e Compensações: a Administração poderá glosar valores por serviços não conformes ou inexecutados.

Ambiental

Logística Reversa: Como requisito de sustentabilidade, a contratada deve realizar o recolhimento e a destinação ambientalmente adequada de peças substituídas, apresentando mensalmente o comprovante de descarte/reciclagem.

Orientação à contratada de que o uso de documentação digital (OS eletrônica e relatórios em PDF via SEI) elimina o consumo de papel e insumos de impressão, alinhando-se às metas de descarbonização e redução de custo administrativo do TJDF.

Conclusão da Análise:

As medidas acima descritas transformam a contratação em um instrumento de sustentabilidade prática, onde a redução do impacto ambiental caminha em conjunto com a eficiência econômica, garantindo que o Tribunal cumpra sua função socioambiental sem comprometer a celeridade e a segurança operacional dos serviços.

1. Base Legal — Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010)

A PNRS estabelece:

Art. 3º, incisos I, II e VIII

Define resíduos sólidos, destinação adequada e ciclo de vida dos produtos, incluindo etapas de uso, descarte e reaproveitamento.

Art. 6º, incisos I, III, IV e VII

Estabelece princípios como:

- prevenção e precaução;
- ecoeficiência;
- responsabilidade compartilhada;
- reconhecimento do resíduo como bem econômico.

Art. 7º, incisos II, III e VII

Determina objetivos, incluindo:

- redução, reutilização e reciclagem de resíduos;
- estímulo ao reaproveitamento;
- desenvolvimento de tecnologias limpas.

Art. 30 e Art. 31

Instituem a **logística reversa**, responsável pelo retorno de produtos ou materiais ao ciclo produtivo, inclusive sucatas metálicas e componentes.

Art. 33

Prevê sistemas de logística reversa para diversos segmentos e **permite ampliação para setores não listados**, desde que aplicáveis — o que inclui prestadores de serviços.

Conclusão jurídica: a PNRS obriga todos os geradores de resíduos, inclusive prestadores de serviços contratados pela Administração, a adotar medidas de destinação adequada e de logística reversa quando houver resíduos recicláveis, metálicos ou reutilizáveis.

A contratada deverá manter o local limpo, recolhendo todo o resíduo gerado.

Social

A Contratada deverá fornecer Equipamentos de Proteção Individual (EPI) aplicáveis à atividade

Ambientes e condições seguras durante a execução dos serviços.

Havendo acidente, a contratada deverá comunicar imediatamente à Administração e cumprir os procedimentos legais.

Os critérios de sustentabilidade acima, serão utilizados, para desempate, conforme previsto no art. 60, inciso III da Lei 14.133/21

21.4. () Outros _____

21.5. () Não se aplica. Justificativa: _____

22. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

22.1. As sanções previstas na [Portaria GPR 75 de 14 de janeiro de 2022](#), por si só, são suficientes para a fiscalização e controle do objeto a ser contratado?

22.1.1. (x) Sim.

22.1.2. () Não. Em razão da complexidade e das características do objeto a ser contratado e verificando a necessidade de detalhamento de condutas específicas e respectivos percentuais de multa compensatória para eventuais infrações de inexecução parcial ou total por parte do particular, cabe à unidade técnica demandante estabelecer as considerações do quadro a seguir:

CONDUTAS ESPECÍFICAS		
O descumprimento parcial injustificado das condições estabelecidas na proposta comercial no presente instrumento resultará em aplicação de multa compensatória <u>no percentual de até 20% do valor da parcela não cumprida, nas hipóteses descritas abaixo: (TEOR EXEMPLIFICATIVO)</u>		
01	Indisponibilidade parcial do serviço, até 05 dias.	5%
02	Indisponibilidade parcial do serviço, mais de 05 dias até 10 dias.	10%
03	Reincidência na indisponibilidade parcial do serviço em menos de 30 dias da última ocorrência	6%
04	Indisponibilidade total do serviço, até 05 dias.	15%
05
Configurar inexecução total ensejará em rescisão do contrato , bem como a aplicação de multa compensatória de 30% do valor do contrato, as hipóteses descritas abaixo: (TEOR EXEMPLIFICATIVO)		
06	Indisponibilidade total ou parcial do serviço por mais de 10 dias	30%
07	Não atualização do serviço por mais de 30	28%
08

I - 1% (um por cento) do valor contratado ou estimado da contratação, para aquele que:

- a) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;*
- b) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;*

II - 20% (vinte por cento) sobre o valor da parcela do objeto não executada, em caso de inexecução parcial do contrato;

III - 30% (trinta por cento) sobre o valor estimado ou contratado, em caso de:

- a) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;*
- b) fraudar licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;*
- c) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;*
- d) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;*
- e) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da [Lei 12.846, de 1º de agosto de 2013](#);*
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;*
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;*
- h) entregar objeto com vícios ou defeitos ocultos que o torne impróprio ao uso a que é destinado, ou que lhe diminua o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas;*
- i) dar causa à inexecução parcial do contrato que resulte em grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;*
- j) dar causa à inexecução total do objeto do contrato.*

Observação: As multas compensatórias podem ser aplicadas individual ou cumulativamente

22.1.3. Especificação objetiva das condutas e dos percentuais de multa compensatória para eventuais infrações de inexecução parcial ou total por parte do particular, conforme determinam os §§ 2º e 3º do artigo 23 da [Portaria GPR 75/2022](#), que estabelece os procedimentos para aplicação das sanções previstas na Lei n. 14.133/2021, pois da forma como previsto (até 20% na inexecução parcial e até 30% na inexecução total), gera um elevado grau de subjetivismo, prejudicando a regular instrução de eventual procedimento deflagrado para a aplicação de penalidade, **não sendo suficiente a mera reprodução integral dos dispositivos constantes do normativo interno.**

- a. Considerando a complexidade e características do objeto a ser contratado, a inexecução parcial do objeto do contrato implica a **aplicação de multa no percentual de 10 % sobre o valor da parcela não cumprida**, nos termos definidos no Aviso de Contratação Direta, com os parâmetros estabelecidos no § 1º do art. 3º desta Portaria.

Obs.: O percentual a ser considerado deve respeitar o limite máximo de 20%.

- b. Considerando a complexidade e características do objeto a ser contratado, a inexecução total do objeto do contrato implica a **aplicação de multa no percentual de 20 %**, a ser calculada sobre o valor total do contrato, nos termos definidos no Aviso de Contratação Direta, com os parâmetros estabelecidos no § 1º do art. 3º desta Portaria.

Obs.: O percentual a ser considerado deve respeitar o limite máximo de 30%.

23. CONSÓRCIO

23.1. () Será possível a participação de consórcios de empresa. Justificativa: _____

23.2. (x) Não será possível a participação de consórcios de empresa. Justificativa:

A vedação à participação de empresas em consórcio na licitação para contratação de serviços de chaveiro é **tecnicamente justificada** pelas características do objeto, pela baixa complexidade operacional e pela necessidade de garantir eficiência administrativa.

Os serviços de chaveiro:

- têm **baixa complexidade técnica**;
- abrangem atividades simples, facilmente executadas por **uma única empresa especializada**;
- envolvem demanda reduzida e valores contratuais geralmente modestos.

Diante disso, **não há necessidade de consorciação**, que normalmente se destina a objetos de grande porte, alta complexidade ou elevada demanda operacional.

24. GARANTIA CONTRATUAL

24.1. (x) Não se aplica.

24.2. () Aplica. Ponderações:

24.2.1. () Será exigida a garantia no percentual de _____% sobre o valor inicial do contrato.

24.2.2. Justificativa a demonstrar a necessidade e a adequação da medida imposta, inclusive em face das possíveis alternativas (e observados os critérios de adequação, proporcionalidade e de razoabilidade): _____.

25. PARTICIPAÇÃO DE PESSOA FÍSICA

25.1. () É viável a participação de pessoa física.

25.2. (x) Não é viável a participação de pessoa física. Justificativa:

A participação de pessoa física não será admitida, considerando que a execução do objeto exige estrutura mínima (equipamentos, instalações e equipe técnica) incompatível com a natureza profissional da pessoa física, nos termos do art. 4º da IN SEGES nº 116/2021 e da Lei nº 14.133/2021. Importante destacar, que a prestação do serviço de chaveiro, deve ser executada, alinhada com as diretrizes da segurança deste TJDF

26. DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

26.1. Será adotado o Sistema de Registro de Preços?

26.1.1. (x) Não. (seguir para o item 27)

26.1.2. () Sim. Adesão à Ata de Registro de Preços Nº _____ do órgão _____

26.1.3. () Sim. Participação do TJDF na IRP Nº _____ do órgãos _____

26.1.4. () Sim. Formação de nova Ata de Registro de Preços do TJDF.

26.1.4. () Sim. Formação de nova Ata de Registro de Preços do TJDF.

26.1.4.1. O objeto a ser licitado se refere a serviço comum de engenharia?

A. () Não.

B. () Sim. Nesse caso, atende aos seguintes requisitos cumulativos? (Na falta de algum deles, não será

possível adotar o SRP)

() Há projeto padronizado, sem complexidade técnica e operacional;

() Há a necessidade permanente ou frequente do serviço a ser contratado.

26.1.4.2. Será divulgada a Intenção de Registro de Preço - IRP?

A. () Sim (regra).

B. () Não (exceção). Justificativa técnica: _____.

26.1.4.3. Haverá previsão para adesão de órgãos não participantes à Ata de Registro de Preços gerenciada pelo TJDF?

A. () Não. Justificativa técnica: _____.

B. () Sim. Justificativa técnica: _____.

26.1.5. Motivação da utilização do SRP:

26.1.5.1. () Dadas as características do bem ou serviço, há a necessidade de contratações frequentes;

Motivação técnica a justificar a opção: _____.

26.1.5.2. () Por ser mais conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços necessários ao TJDF para o desempenho de suas atribuições;

Motivação técnica a justificar a opção: _____.

26.1.5.3. () Por ser mais conveniente a aquisição de bens ou a contratação de serviços para o atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou a programas de governo; e

Motivação técnica a justificar a opção: _____.

26.1.5.4. () Devido à natureza do objeto, não é possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pelo TJDF.

Motivação técnica a justificar a opção: _____.

26.2. Há previsão de prorrogação de vigência da Ata de Registro de Preços nos estudos técnicos realizados?

26.2.1. () Sim. Qual a justificativa apresentada: _____

26.2.2. () Não.

26.2.3. Consta nos estudos técnicos preliminares a possibilidade do restabelecimento do saldo inicial da Ata de Registro de Preços, em caso de prorrogação?

26.2.3.1. () Sim. Qual a justificativa apresentada: _____

26.2.3.2. () Não.

27. AMOSTRA

27.1. Haverá a necessidade de efetivar o procedimento de amostra?

27.1.1. (x) Não. Prossiga para o **item 28 - Subcontratação**.

27.1.2. () Sim.

27.1.2.1. Justificativa técnica a comprovar, objetivamente, a causa de se optar pelo procedimento de amostra: _____.

27.1.2.2. Definição de critérios objetivos:

a) Endereço completo do local para que o licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar possa

entregar a amostra:_____.

b) Dia e Horário de entrega:

☐ de segunda a sexta-feira

☐ todos os dias

☐ exceto feriado

☐ inclusive feriado

☐ inclusive finais de semana

☐ no horário das _____ horas às _____ horas.

Outros:_____

c) Prazo para entrega:

I) _____ horas, contado da solicitação formal do TJDFT;

II) _____ dias, contado da solicitação formal do TJDFT;

☐ úteis;

☐ corridos

III) _____ meses, contado da solicitação formal do TJDFT;

IV) _____ ano, contado da solicitação formal do TJDFT.

d) Prazo de análise pela unidade técnica da amostra apresentada:

I) _____ horas, contado da solicitação formal do TJDFT;

II) _____ dias, contado da solicitação formal do TJDFT;

☐ úteis;

☐ corridos.

e) Contato do servidor para quaisquer dúvidas e esclarecimentos técnicos:

I) Nome e matrícula:_____

II) Telefone:_____

III) E-mail: _____

IV) Horário de atendimento:_____

V) Outros: _____

f) Critérios técnicos e objetivos da avaliação e aceitabilidade da amostra:_____.

g) Outros:_____.

28. SUBCONTRATAÇÃO

28.1. Ao vencedor do certame será permitido ceder partes do serviço ou do fornecimento contratado para um terceiro?

28.1.1. (x) Não. Justifique

A vedação à subcontratação na execução do contrato de serviços de chaveiro é plenamente justificável diante da natureza do objeto, da necessidade de controle direto da prestação e do risco de perda de qualidade e de resposta imediata.

Os serviços de chaveiro envolvem atividades:

- de **baixa complexidade operacional**, porém **altamente especializadas**;
- com execução **íntegra e direta por um único profissional ou equipe** ;
- que demandam conhecimento técnico prático imediato.
- a subcontratação fragiliza o serviço de segurança institucional.

Dada essa característica, **não há ganho de escala ou eficiência** com subcontratação. Pelo contrário, a presença de intermediários tende a gerar perda de controle e diluição de responsabilidades.

28.1.2. () Sim. Considerações

28.1.2.1. Justificativa técnica a definir, de modo claro e objetivo, a) as particularidades do objeto, bem como a realidade de comercialização da solução no mercado; b) os limites autorizados para a subcontratação; c) os requisitos de habilitação que deverão ser comprovados pela subcontratada, que se mostrem indispensáveis para demonstrar a capacidade e idoneidade para realizar a parcela a ser subcontratada:_____.

29. DO TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS - LGPD

29.1. Nos termos do item 31 do Parecer CJA 440 (2143310), com relação à aplicação das disposições da Lei n. 13.709/2018 (LGPD), ressalta-se a necessidade de a unidade gestora realizar uma análise pontual em relação ao conteúdo a seguir disponibilizado, verificando se há a necessidade de sua modificação ou não, evitando-se a aplicação de modo indiscriminado da Cláusula Padrão. Em caso positivo, torna-se imprescindível detalhar, de modo objetivo e claro, o conteúdo a ser estabelecido em edital, para atender às exigências estabelecidas na Lei n. 13.709/2018, as quais serão submetidas posteriormente à avaliação jurídica.

29.1.1. Cláusula padrão para os contratos de serviços com dedicação exclusiva de mão de obra e contrato de operacionalização do Programa de Estágio do TJDF (2198169).

29.1.2. Cláusula padrão simplificada para as demais contratações (2198169).

29.2. Há necessidade de modificação das cláusulas padrão acima?

29.2.1. (x) Não. A cláusula padrão atende ao objeto da contratação.

29.2.2. () Sim. Detalhamento:_____

30. CONSIDERAÇÕES TÉCNICAS COMPLEMENTARES

(Espaço destinado às complementações técnicas não abrangidas pelos itens acima, que a unidade técnica requisitante considerar pertinentes)

Detalhamento da Solução

A prestação de serviços compreende a execução de atividades de chaveiro relacionadas à manutenção corretiva, incluindo o fornecimento de materiais e mão de obra qualificada, nos seguintes termos:

1. Serviços de Abertura Técnica e Manutenção

A abertura técnica não destrutiva envolve o destravamento de portas, gavetas, armários, cofres e arquivos por meio de técnicas especializadas — como “mixagem” — e ferramentas apropriadas, garantindo a integridade da estrutura e dos componentes do mecanismo. A manutenção corretiva inclui desmontagem, limpeza, lubrificação com grafite em pó ou lubrificantes secos e ajuste de mecanismos internos. Os ajustes de ferragens abrangem regulagem de contra-testas, molas aéreas ou de piso e dobradiças, assegurando o correto fechamento e a funcionalidade dos dispositivos de travamento.

2. Sistemas de Cilindros e Mestragem (Núcleo de Segurança)

Os serviços incluem unificação e recombinação de segredos por meio da alteração da codificação interna

dos cilindros, permitindo padronização conforme as necessidades de cada unidade. A padronização de mestragem deve observar rigorosamente a hierarquia de chaves mestras do TJDFT, garantindo compatibilidade em substituições de cilindros. Em áreas sensíveis, exige-se o uso de cilindros de alta segurança, resistentes a técnicas como “bumping”, perfuração e cópia não autorizada.

3. Confeção e Duplicação de Chaves

As chaves devem ser confeccionadas exclusivamente em materiais de alta resistência, como latão ou ligas metálicas com acabamento cromado ou niquelado, sendo vedado o uso de materiais de baixa durabilidade. A modelagem por impressão permite a confecção de chaves a partir do cilindro, assegurando a integridade do padrão de segurança. Nas duplicações, devem ser utilizadas máquinas calibradas eletronicamente, garantindo precisão das cópias e prolongando a vida útil dos cilindros.

4. Fornecimento de Componentes (Ferragens)

As fechaduras e travas fornecidas devem atender à NBR 14913, que estabelece requisitos de desempenho e métodos de ensaio. Para portas externas ou áreas restritas, exige-se grau de segurança “Muito Alto” e resistência adequada à corrosão. Todos os componentes substituídos devem ser novos e originais, vedando-se o uso de peças reconcondicionadas.

5. Procedimentos de Segurança e Gestão

Os profissionais da contratada devem estar formalmente identificados e autorizados para atuar nas áreas atendidas. É proibida a retenção de moldes, cópias ou registros de segredos mecânicos. Após cada atendimento, deve ser realizada a limpeza do local, incluindo a retirada de limalhas e resíduos, bem como o recolhimento dos materiais substituídos para fins de logística reversa e comprovação documental de destinação.

ANEXO I

TABELA - LOCALIDADES - Item 51

item	Localidade	Distância	Quant.	Custo KM	Valor KM	Total
1	Fórum de Águas Claras Quadra 202, Lote 01 CEP: 71937-720	16,3	10	0,4829	7,87127	78,71
2	Fórum de Braslândia Setor Administrativo - LOTE 04 CEP: 72720-640	49,7	10	0,4829	24,00013	240,00
3	Fórum de Ceilândia QNM 11 – Área Especial N. 01 - Ceilândia Centro 7221510	25,9	10	0,4829	12,50711	125,07
4	Fórum do GuarásRIA, QE 25, conjunto 2, lotes 2/3, EPC, Guará II CEP: 71025-015	11,7	10	0,4829	5,64993	56,49
5	Fórum do Gama ÁREA ESPECIAL QUADRA 01 - SETOR NORTE CEP: 72430-900	32,9	10	0,4829	15,88741	158,87
6	Fórum do Itapuã LOTE 10, BLOCO 1 CEP: 71590000	29,9	10	0,4829	14,43871	144,38
7	Fórum Julio Leal Fagundes SMAS - Trecho 4 - Lotes 6/4 CEP: 70610-906	8,6	10	0,4829	4,15294	41,52
8	Fórum CEJUSC SGAN 909 Mod. C - Asa Norte, Brasília - DF, 70790-090	4,5	10	0,4829	2,17305	21,73
9	Fórum do N. Bandeirante Av. do Contorno – Área Esp. N. 13 - LOTE 14 CEP: 71705-535	12,9	10	0,4829	6,22941	62,29
10	Fórum do Paranoá QUADRA 03 - LOTE 02 CEP: 71570-030	23,3	10	0,4829	11,25157	112,51
11	Fórum de Planaltina Área Especial N. 10, VIA WL-02 – Setor Administ. CEP: 73310-900	43,6	10	0,4829	21,05444	210,54
12	Fórum do Recanto das Emas Quadra 02 - Conj 01 - Lote 3 - Centro CEP: 72610-670	35,5	10	0,4829	17,14295	171,42
13	Fórum do Riacho Fundo QS 02 - Lote A CEP: 71820-211	18,2	10	0,4829	8,78878	87,88

14	Forum de Samambaia Quadra 302 - Conjunto 1 - Lote 1 CEP: 72300-631	27,7	10	0,4829	13,37633	133,76
15	Fórum de Santa Maria Av. dos Alagados - Quadra 211 - Lote 01 - Conj. 1 CEP: 72511-100	32	10	0,4829	15,4528	154,52
16	Fórum de São Sebastião Centro de Múltiplas Atividades Lote 4 CEP: 71691-075	26,4	10	0,4829	12,74856	127,48
17	Fórum de Sobradinho SETOR DE ADM CULTURAL - Q CENTRAL CEP: 73010-501	25,8	10	0,4829	12,45882	124,58
18	Fórum de Taguatinga Área Esp N. 23 - Setor C Norte – Próximo ao HRT CEP: 72115-901	21,1	10	0,4829	10,18919	101,89
19	Fórum Verde SAI - NORTE - LOTE M, BLOCO 1 CEP: 70620-000	1,1	10	0,4829	0,53119	5,31
20	Complexo administrativo 909 norte ASA NORTE	5	1	0,4829	2,4145	2,41
21	DEP PÚBLICO – GAMA Praça 02 – Lote 14 – Setor Central, Térreo, Sala s/n. CEP: 72405-125	36	1	0,4829	17,3844	17,38
22	Complexo de armazenagem – BRASÍLIA SAAN Q.4 – Lotes 765/1015. Brasília – DF. CEP: 70632-400	7,5	1	0,4829	3,62175	3,621
23	Residência Oficial SHIS Conj. 15 QI 16 casa 5	15,9	1	0,4829	7,67811	7,678
24	Coord de Serviços Gráficos - CSG Guarã II QE 38 AE 8 - Guarã, Brasília - DF, 70297-400	12,3	1	0,4829	5,93967	5,93
25	Coord de Veíc e Transp - COOTRAN	2,5	1	0,4829	1,20725	1,20
26	SMAS - Trecho 4 – Lotes 06/04 - Brasília/DF	7,5	1	0,4829	3,62175	3,62
27	SMAS - Trecho 4 – Lotes 06/09 - Brasília/DF	8,5	1	0,4829	4,10465	4,10
28	SGO – Quadra 01 – Lote 04 – Brasília/DF	9,4	1	0,4829	4,53926	4,53
29	SGO - Quadra 02 - Lotes 70/80/90/100 – Brasília/DF	1	1	0,4829	0,4829	0,48
30	Juizado Especial - Aeroporto	15,9	1	0,4829	7,67811	7,67
31	NAC - DPE/PCDF Complexo da Polícia Civil do DF	4,5	1	0,4829	2,17305	2,17
32	Galpões Setor de Ind e Abast SIA trecho 4	8	1	0,4829	3,8632	3,86
33	Galpões Setor de Indústria e Abastecim. SIA trecho 4	8,6	1	0,4829	4,15294	4,15
imóveis Func	Imóveis funcionais			0,4829	0	0
34	SQN 106 – Bloco A – Apartamento 102 - Brasília/DF	5,5	1	0,4829	2,65595	2,65
35	SQN 106 – Bloco C – Apartamento 604 - Brasília/DF	5,5	1	0,4829	2,65595	2,65
36	SQN 108 – Bloco H – Apartamento 508 - Brasília/DF	5,8	1	0,4829	2,80082	2,80
37	SQN 216 – Bloco E – Apartamento 309 - Brasília/DF	10,8	1	0,4829	5,21532	5,21
38	SQN 304 – Bloco A – Apartamento 102 - Brasília/DF	5,5	1	0,4829	2,65595	2,65
39	SQN 308 – Bloco H – Apartamento 304 - Brasília/DF	5,7	1	0,4829	2,75253	2,75
40	SQN 308 – Bloco I – Apartamento 507 - Brasília/DF	5,7	1	0,4829	2,75253	2,75
41	SQS 203 – Bloco H – Apartamento 605 - Brasília/DF	6,8	1	0,4829	3,28372	3,28
42	SQS 308 – Bloco I – Apartamento 402 - Brasília/DF	7,9	1	0,4829	3,81491	3,81
43	SQS 315 – Bloco A – Apartamento 302 - Brasília/DF	8,6	1	0,4829	4,15294	4,15
Média dos demais prédios	Média dos demais Prédios	14,94		0,4829	7,214526	0

44	complexo da sede Praça Municipal – Lote 01 – Bloco B – Brasília – DF CEP: 70094-900	14,94	283	0,4829	7,214526	2041,71
Total x2 (calcular a ida e a volta)						

31. INDICAÇÃO DE MEMBROS DA EQUIPE DE APOIO

31.1. Equipe de Apoio (art. 8º, §§ 1º e 4º, Lei 14.133/2021): _____

Integrante Demandante - Enio Gonçalves de Almeida - Mat. 308068;

Gestor Titular Norton Maxwel de Carvalho 313518

Gestor Substituto Igor Martins da Silva 315439

Fiscal Técnico Titular Wanderson José Gomes do Carmo 309792

Fiscal Técnico Substituto Flavio de Oliveira Vieira da Costa 310651

Observação: A Equipe de Gestão Contratual deverá ser dimensionada de acordo com o modelo de gestão contratual correspondente, cuja indicação dos servidores e respectivas funções será realizada por meio do **Formulário de Indicação de Gestores e Fiscais de Contrato**, disponível no SEI, antes do início da execução do contrato.

32. DISPOSIÇÕES GERAIS

32.1. A assinatura deste documento por Integrantes da Equipe de Planejamento, Equipe de apoio, Gestor(a) da unidade responsável, Subsecretário(a) ou Coordenador(a) e pelo(a) Secretário(a):

32.1.1. Atesta a ciência expressa de sua indicação e das suas respectivas atribuições como integrantes de Equipe de Planejamento.

32.1.2. Certifica a pesquisa de preços realizada.

32.1.3. Atesta ciência dos servidores quanto à indicação para compor a Equipe de Apoio.

NUCESI, assinado eletronicamente na data abaixo consignada.



Documento assinado eletronicamente por **Norton Maxwel De Carvalho**, Técnico Judiciário, em 04/05/2026, às 14:27, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Igor Martins da Silva**, Técnico Judiciário, em 04/05/2026, às 14:30, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Wanderson Jose Gomes do Carmo**, **Técnico Judiciário**, em 04/05/2026, às 14:50, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Flavio de Oliveira Vieira da Costa**, **Técnico Judiciário**, em 04/05/2026, às 14:58, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Fernando Dutra de Santana**, **Secretário(a)**, em 05/05/2026, às 07:40, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Reginaldo José da Silva**, **Coordenador(a)**, em 05/05/2026, às 13:57, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tjdft.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **5129554** e o código CRC **8BA0F0FA**.