

EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90003/2026

CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO AMAPÁ (UASG Nº 389346)

OBJETO: Contratação de empresa para o fornecimento de serviços especializados de organização de eventos, compreendendo a organização, execução e acompanhamento de todas as atividades de infraestrutura e apoio logístico e operacional, serviços de desenvolvimento de ambiente virtual (plataforma) e serviço de produtora de vídeo para produzir, captar, editar, finalizar e armazenar novos conteúdos de vídeos e realizar transmissões para live streaming. O Conselho Regional de Enfermagem do Amapá, realizará Semana de Enfermagem do Coren-AP 2026, com o tema **“Técnica, Ética e Política: Pilares Inegociáveis do Cuidado de Enfermagem”**, que acontecerá em formato híbrido, com atividades que ocorreram nos dias 27, 28 e 29 de maio em Macapá, e a III Corrida que será no dia 24 de maio como encerramento do evento. Durante a semana, haverá palestras, mesa redonda, oficinas, mini curso, apresentações de experiências exitosas, trabalhos científicos, e a VI Feira Empreende Enfermagem aprimorando e promovendo discussões relacionadas ao tema central., conforme especificações e condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

VALOR ESTIMADO TOTAL DA CONTRATAÇÃO

R\$ 308.467,47 (Trezentos e Oito Mil, Quatrocentos e Sessenta e Sete Reais e Quarenta e Sete Centavos)

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

- INÍCIO DO ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS: AS 08h 00MIN. DIA 27/04/2026.
- ABERTURA DAS PROPOSTAS: ÀS 09h 00MIN. DIA 12/05/2026.
- NÚMERO DA LICITAÇÃO ID Nº 90003/2026

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR LOTE

MODO DE DISPUTA: [aberto]

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS: Não

MINUTA DE EDITAL
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90003/2026 – COREN-AP
Processo Administrativo Coren-AP nº 2025000471

O **CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO AMAPÁ - COREN-AP**, por intermédio da Pregoeira Portaria Coren-AP nº51/2026, sediada na Av. Duque de Caxias, 1308 – Centro – Macapá-AP, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, pelo critério de julgamento **MENOR PREÇO POR LOTE**, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

Havendo divergência entre sistema "compras.gov" e o edital prevalecerá o ultimo, no caso o edital e seus anexos.

Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato que impeça a realização das sessões nas datas definidas, as mesmas serão automaticamente transferidas para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação da Comissão em sentido contrário.

A licitação será dividida em grupos, formados por um ou mais itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos grupos forem de seu interesse, devendo oferecer proposta para todos os itens que os compõem.

Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

- INÍCIO DO ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS: AS 08h. DIA 27/04/2026.
- ABERTURA DAS PROPOSTAS: AS 09h. DIA 12/05/2026.
- NÚMERO DA LICITAÇÃO ID Nº 90003/2026

ENDEREÇO: As propostas de preços e os documentos de habilitação serão recebidos exclusivamente por meio eletrônico no endereço: (www.gov.br/compras)

1. DO OBJETO

1.1 O presente Termo de Referência tem por escopo subsidiar a **Contratação de empresa para o fornecimento de serviços especializados de organização de eventos**, compreendendo a organização, execução e acompanhamento de todas as atividades de infraestrutura e apoio logístico e operacional, serviços de desenvolvimento de ambiente virtual (plataforma) e serviço de produtora de vídeo para produzir, captar, editar, finalizar e armazenar novos conteúdos de vídeos e realizar transmissões para live streaming. O Conselho Regional de Enfermagem do Amapá, realizará Semana de Enfermagem do Coren-AP 2026, com o tema **“Técnica, Ética e Política: Pilares Inegociáveis do Cuidado de Enfermagem”**. que acontecerá em formato híbrido, com atividades que ocorreram nos dias 27, 28 e 29 de maio em Macapá, e a III Corrida que será no dia 24 de maio como encerramento do evento. Durante a semana, haverá palestras, mesa redonda, oficinas, mini curso, apresentações de experiências êxitosas, trabalhos científicos, e a VI Feira Empreende Enfermagem aprimorando e promovendo discussões relacionadas ao tema central., conforme especificações e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

1.2 . As características para elaboração de proposta de preços deverão atender fielmente as especificações e quantitativos mínimos descritos no Termo de Referência.

GRUPO 1 - CICLO DE PALESTRAS (DATA: 27, 28 E 29 DE MAIO DE 2026, COM ESTIMATIVA PARA 200 PESSOAS PRESENCIAL E 800 ON- LINE).

ITEM	CATMAT	GRUPO	DESCRIÇÃO	UNID. DE MEDIDA	QTDE	PREÇO ESTIMADO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL ESTIMADO	COFEN(97,25%)	COREN(2,75%)
------	--------	-------	-----------	-----------------	------	-------------------------	----------------------	---------------	--------------

			água em temperatura ambiente e gelada. A locação inclui o fornecimento e reabastecimento de água mineral natural sem gás, em garrações de 20 litros, além de copos descartáveis de 200 ml, sempre que necessário durante todo o evento - 27/05/2026, 28/05/2026 29/05/2026.						
4	20460	Grupo	LOCAÇÃO MESA BRANCA PVC Descrição: DIMENSÕES APROXIMADAS: Altura de 700 mm, Largura de 700 mm, comprimento de 700mm, certificadas pelo INMETRO e respeitando as normas da ABNT. Devem estar disponíveis nos dias em que acontecerá a feira empreende enfermagem nas seguintes quantidades e datas: Para os 2027/05/2026 e 28/05/2026, sendo 20 mesas para cada dia.	Unidade/ Diária	40	R\$ 11,98	R\$ 479,20	R\$ 466,02	R\$ 13,18
		1							
5	20460	Grupo	LOCAÇÃO DE POLTRONAS Descrição: Seis poltronas para abertura do evento, em consonância com a decoração conforme escolhida pela contratante. Devem estar disponíveis para o dia 27/05/2026.	Unidade/ Diária	6	R\$ 420,00	R\$ 2.520,00	R\$ 2.450,70	R\$ 69,30
		1							
6	20460	Grupo	LOCAÇÃO DE MESAS Descrição: Três mesas redonda pequena de apoio para as poltronas, em consonância com a decoração conforme escolhida pela contratante. Devem estar disponíveis para o dia 27/05/2026.	Unidade/ Diária	3	R\$ 32,91	R\$ 98,74	R\$ 96,02	R\$ 2,72
		1							
7	20460	Grupo	LOCAÇÃO DE POLTRONAS Descrição: Três poltronas em consonância com a	Unidade/ Diária	3	R\$ 420,00	R\$ 1.260,00	R\$ 1.225,35	R\$ 34,65
		1							

			decoração conforme escolhida pela contratante. Devem estar disponíveis para os dois dias 28/05/2026 e 29/05/2026.						
8	20460	Grupo	LOCAÇÃO DE MESAS Descrição: Duas mesas redonda pequena de apoio para as poltronas, em consonância com a decoração conforme escolhida pela contratante. Devem estar disponíveis para os dois dias 28/05/2026 e 29/05/2026.	Unidade/ Diária	2	R\$ 32,70	R\$ 65,41	R\$ 63,61	R\$ 1,80
		1							
9	6050	Grupo	FOTOGRAFO: Fotografo profissional capacitado para cobertura do evento. As coberturas devem ser tanto jornalísticas, quanto institucionais, feitas com equipamentos fotográficos e de iluminação. Câmeras digitais PB profissional, arquivos brutos fornecidos em alta resolução (3000x2000 pixels), entregues com assunto, local, data, identificação dos participantes e créditos dos fotógrafos. Fotos entregues em pendrive em formato para impressão, cabendo à contratada os ajustes em softwares de edição de imagens. Distribuídos nas seguintes datas: 27/05/2026, 28/05/2026 e 29/05/2026.	Unidade/ Diária	3	R\$ 400,00	R\$ 1.200,00	R\$ 1.167,00	R\$ 33,00
		1							

			habilitadas a fazer o credenciamento, receber, orientar e alocar os participantes do evento, organizar lista de presença, realizar entrega de certificados e encaminhamento dos palestrantes, organização da mesa de abertura), durante todo o evento. Para os dias 27/05/2026 (3), 28/05/2026 (2) e 29/05/2026 (5).						
12	24023	Grupo	SERVIÇO DE AUXILIARES DE LIMPEZA Descrição: Profissional devidamente uniformizados, com EPI's necessários, bem como material (rodo, pano e vassoura suficientes) e produtos de limpeza de chão e banheiros. Para os dias 27/05/2026 (2), 28/05/2026 (2) e 29/05/2026 (2).	Unidade/ Diária de 08 (oito) horas	6	199,78	R\$ 1.198,68	R\$ 1.165,72	R\$ 32,96
		1							
13	22721	Grupo	LOCAÇÃO DE ESPAÇO FÍSICO 1 Descrição: com capacidade mínima de 300 pessoas, com no mínimo 200 cadeiras estofadas para os dias 27/05/2026, 28/05/2026 e 29/05/2026 diária de 8h. Salão climatização, som e acessórios como microfone sem fio, projetor e tela de projeção, púlpito, e acesso sem fio a internet.	Unidade/ Diária de 08 (oito) horas	3	R\$ 15.121,60	R\$ 45.364,80	R\$ 44.117,27	R\$ 1.247,53
		1							
14	22721	Grupo	LOCAÇÃO DE ESPAÇO FÍSICO 2 Descrição: com capacidade mínima de 200 pessoas para realização da cerimônia do prêmio enfermagem destaque 2025 no dia 29/05/2026 diária de 8h. O local deve ser na cidade de Macapá-AP, ter infraestrutura adequada para evento social, salão climatização, som e acessórios como microfone sem fio, projetor e tela de projeção, púlpito, e acesso sem fio a internet.	Unidade/ Diária de 08 (oito) horas	1	R\$ 15.121,60	R\$ 15.121,60	R\$ 14.705,76	R\$ 415,84
		1							

15	20460	Grupo 1	LOCAÇÃO DE MESAS Descrição: Mesa redonda tipo jantar formal com capacidades para 8 pessoas, com toalhas nas cores definidas pela contratante. Disponibilidade para o dia 29/05/2026 para o evento cerimonial de encerramento da Semana de Enfermagem.	Unidade/ Diária	25	R\$ 36,11	R\$ 902,63	R\$ 877,80	R\$ 24,82
16	20460	Grupo 1	LOCAÇÃO DE CADEIRAS Descrição: Modelo Tiffany; Material Policarbonato. Descrição do Tamanho - Altura: 92 cm. Largura: 40 cm. Profundidade: 41 cm certificadas pelo INMETRO e respeitando as normas da ABNT. Disponível para o dia 29/05/2026. Disponibilidade para o dia 29/05/2026 para o evento de encerramento, cerimonial (jantar) na cidade de Macapá-AP	Unidade/ Diária	200	R\$ 28,06	R\$ 5.612,67	R\$ 5.458,32	R\$ 154,35
17	17019	Grupo 1	SERVIÇO DE DECORAÇÃO Descrição: Decoração/produção/montagem de 01 ambiente para espaço do evento prêmio destaque enfermagem 2025, com 200 participantes personalizados de acordo com a temática proposta pelo contratante. Disponibilidade para o dia 29/05/2026	Unidade/ Serviço	1	R\$ 3.400,00	R\$ 3.400,00	R\$ 3.306,50	R\$ 93,50
18	3697	Grupo	SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE COFFEE BREAK Descrição: Pãozinho delícia com recheio; mini sanduiches naturais; mini sanduiches de peito de peru com queijo; sequilhos variados; bolos variados; bebidas: café preto sem açúcar e café com leite; 2 tipos de	Unidade/ Diária	800	R\$ 40,76	R\$ 32.608,00	R\$ 31.711,28	R\$ 896,72

			<p>sucos de frutas. Obs.: são 200 porções por período, sendo 02 manhãs, 01 tarde, e 01 noite.</p> <p>MATERIAIS: Deverão estar incluídos todos os materiais necessários, tais como: Guardanapos descartáveis de primeira qualidade; Copos descartáveis. Toalhas de mesa novas, devidamente passadas. Açúcar em sachê com reposição sempre que necessário. Duração do serviço: 60min distribuídos nas seguintes datas: 27/05/2026, 28/05/2026 e 29/05/2026.</p>						
19	3697	<p>Grupo</p>	<p>JANTAR INSTITUCIONAL</p> <p>Fornecimento de alimentos e bebidas não alcoólicas para jantar institucional e jogos de jantar (prato, conjunto talheres e taça). O serviço deverá ser do tipo “buffet”. O cardápio sugerido: 2 (dois) tipos de saladas, arroz branco, 2 (dois) tipos de legumes, um (1) tipo de carne vermelha, um (1) tipo de carne de peixe. O cardápio sugerido para as sobremesas: duas opções de doces (tortas e mousses). As bebidas sugeridas: água mineral (com e sem gás), 3 (três) tipos de refrigerantes (normal e Light ou zero), 2 (dois) tipos de sucos de frutas naturais. As bebidas deverão estar acondicionadas em jarras de vidro (para os sucos) e garrafas (para águas e refrigerantes), refrigeradas suficientemente para seu ideal consumo, sendo então, servidos em seus característicos em taças de vidro devidamente higienizados. Ao final de cada evento, na saída, deverão servir cafés e chás.</p>	Unidade/ Diária	200	R\$ 133,33	R\$ 26.666,67	R\$ 25.933,33	R\$ 733,33
		1							

			Os alimentos deverão estar frescos e prontos para o consumo. Toda a equipe, assim como a montagem de mesas de alimentos, deverá estar pronta com 30 (trinta) minutos de antecedência do horário previsto para o início do evento. A equipe de trabalho será ajustada de acordo com o quantitativo de convidados sem perder de vista a qualidade no serviço e considerando a presença mínima de 1 (um) copeiro, 1 (um) auxiliar de cozinha, 1 (um) garçom para cada grupo de 25 (vinte e cinco) convidados. Toda a equipe deverá ser habilitada para a função e deverá se apresentar uniformizada. Todo o material necessário ao serviço deverá estar incluído no preço sem ônus adicional. A CONTRATADA deverá fornecer planilha contendo dados das equipes (nome completo), veículos e equipamentos a serem utilizados.						
20	14354	Grupo	SERVIÇO DE ELETRICISTA Para montagem/desmontagem e assistência ininterrupta ao serviço de iluminação, sonorização e supervisão na área da realização da Feira, diária de 8h Para o dia 27/05/2026, 28/05/2026 e 29/05/2026.	Unidade/ Diária	3	R\$ 300,00	R\$ 900,00	R\$ 875,25	R\$ 24,75
		1							
21	611660	Grupo	CAMISAS PERSONALISADAS Descrição: Aquisição de camisas personalizadas 100% algodão, gola V, manga curta, Unisex básica, para a identificação da equipe de apoio, coordenação do evento e para os	Unidade/ Diária	220	34,83	R\$ 7.663,33	R\$ 7.452,59	R\$ 210,74
		1							

			participantes, em diversos tamanhos(PP, P, M, GG e EXGG, em duas cores a ser definida posteriormente pela comissão do evento, com arte concedida pelo contratante, em serigrafia. No objeto Inclui- se o fornecimento de materiais, mão de obra e transporte, sob responsabilidade da empresa. o Objeto deve estar disponível até dia 26/052026						
22	20656	Grupo	COMISSÃO DE AVALIADORES DE PROJETOS E PALESTRANTES (03 avaliadores)Comissão de Avaliadores dos projetos; e 09 Profissionais com expertise que comunica ideias e propaga conhecimentos, visando compartilhar experiências e conhecimentos em uma palestra. Duração da palestra: até 2h. Para os dias 27/05/2026, 28/05/2026 e 29 /05/2026. OBS.:O Valor a ser pago a cada Avaliador e palestrante não deverá ser menor que R\$1.200,00 cada.	Unidade/ Diária	12	R\$ 1.500,00	R\$ 18.000,00	R\$ 17.505,00	R\$ 495,00
		1							
23	628026	Grupo	MICROFONE WIRELESS:. Conectado a um sistema de reprodução de som, devem ser fornecidoas pilhas ou baterias suficientes para a duração do evento. Os microfones deverão possuir botões/ controles de LIGA/DESLIGA, MUDO/FALA e indicador luminoso ou gráfico da situaçãodo aparelho. Para os dias 27/05/2026 (2), 28/05/2026 (2) e 29/05/2026 (2).	Unidade/ Diária	6	R\$ 215,77	R\$ 1.294,62	R\$ 1.259,02	R\$ 35,60
		1							
24	26808	Grupo	NOTEBOOK: Com acesso a internet para projeção e	Unidade/ Diária	6	R\$ 405,73	R\$ 2.434,36	R\$ 2.367,42	R\$ 66,94

		1	sonorização compatível com o ambiente e equipamentos, deve ser disponibilizado notebook com windows 10 com as seguintes configurações mínimas: 4gb de memória ram, windows 10, webcam HD, 50gb de espaço em disco livre, Microsoft Word, Excel, Power Point, Teams, instalados e funcionais e tela de no mínimo 14". O notebook usado para transmissão deverá ter portas necessárias (sendo aceito placas e/ou adaptadores) para receber conexões de 2 monitores e 1 tela simultaneamente (totalizando 3 telas adicionais). Para os dias 27/05/2026 (2), 28/05/2026 (2) e 29/05/2026 (2).						
25	13757	Grupo 1	SISTEMA DE SONORIZAÇÃO PARA AUDITÓRIO: mesa de som c/16 canais, amplificador potência 400WRMS; 2 caixas acústicas de 200 WRMS com tripé e pedestal po girafa p/ microfone. Para ambientes de até 250 pessoas, adequado ao ambiente, com caixas de som, conexões e todos os cabos necessários, inclusive interface profissional (conexão usb ou minimamente interface 2x2 para integração com o notebook utilizado na transmissão) para envio e retorno de áudio do ambiente Para os dias 27/05/2026, 28/05/2026 e 29/05/2026 .	Unidade/ Diária	3	R\$ 2.100,00	R\$ 6.300,00	R\$ 6.126,75	R\$ 173,25

			METROS. Arte apresentada pela empresa a ser aprovada pelo Coren/AP.						
29	20460	Grupo	CENÁRIO INSTAGRAMÁVEL: cenário criado com montagem especial para divulgação mídias sociais e fotografia.	Unidade	3	R\$ 2.296,67	R\$ 6.890,00	R\$ 6.700,53	R\$ 189,48
		1							
30	5363	Grupo	GARÇOM: Profissional capacitado para prestar auxílio durante todo o evento, executando as seguintes atividades: servir os palestrantes, presidentes, conselheiros, mediadores que estarão no palco (auditório) e na sala da presidência, dentre outras atividades. Os profissionais devem possuir experiência como garçom, além de características pessoais, como dinamismo e simpatia Para os dias 27/05/2026 (1), 28/05/2026(1) e 29/05/2026 (1 + 3) .	Unidade/ Diária de 08 (oito) horas	6	R\$ 188,10	R\$ 1.128,60	R\$ 1.097,56	R\$ 31,04
		1							
31	12955	Grupo	MESTRE DE CERIMÔNIAS: Profissional capacitado a prestar serviços de mestre de cerimônias, é necessário que o profissional tenha boa voz, boa dicção e boa leitura para fazer a locução e conduzir a solenidade	Unidade/ Diária de 08 (oito) horas	3	R\$ 720,00	R\$ 2.160,00	R\$ 2.100,60	R\$ 59,40
		1							
32	24503	Grupo	COORDENADOR: deverá estar presente no evento, para executar as funções de	Unidade/ Diária de 08 (oito)	1	R\$ 700,00	R\$ 700,00	R\$ 680,75	R\$ 19,25
		1							

			coordenação e orientação de todas as ações para garantir a perfeita execução do evento, devendo possuir poder de decisão no momento de acionamento; responsabilizando-se em nome da Contratada	horas					
33	3697	Grupo	MESA DE CAFÉ E CHÁ: conservados em garrafas térmicas, com trocas constantes, de acordo com a necessidade	Unidade/ Diária	3	R\$ 27,73	R\$ 83,19	R\$ 80,90	R\$ 2,29
		1							
34	444506	Grupo	BLOCO DE ANOTAÇÕES: Bloco de anotação sendo capa no formato aberto 15,0 x 42,0 e formato fechado 15,0 x 21,0 cm 30x1 Vias Capa de bloco em tecido ou sintético, 4x0 cores. com elástico e metal. Personalização 4 cores com logo do evento mais duas logos Cofen e Coren	Unidade/ Diária	220	R\$ 26,35	R\$ 5.797,00	R\$ 5.637,58	R\$ 159,42
		1							
35	629168	Grupo	CANETAS: Caneta esferográfica com corpo em metal e ponta touch para uso em celular e tablet. Personalização a cores ou laser. Personalização 4 cores com logo do evento mais duas logos Cofen e Coren	Unidade/ Diária	220	R\$ 8,83	R\$ 1.941,87	R\$ 1.888,47	R\$ 53,40
		1							
36	22810	Grupo	CORDÃO PARA CRACHÁ: cordão medindo 1,3 x 85	Unidade/ Diária	220	R\$ 6,21	R\$ 1.366,20	R\$ 1.328,63	R\$ 37,57
		1							

			cm, em poliéster acenado com um toque macio e cores vivas. Logo ou arte repetidas vezes, terminal com mini argola e jacaré. Personalização 4 cores com logo do evento mais duas logos Cofen e Coren						
37	22810	Grupo	CRACHÁ EM PVC: sendo 3 modelos de impressão diferentes (participantes, staff e outros.), no formato de 11,0 cm x 15,0 cm 1 Lamina em duo-design 300 g, 4x0 cores. Prova digital, laminado Bopp fosco frente e verso, faca especial cantos arredondados, furado, colocação de cordão po jacaré. Personalização 4 cores com logo do evento mais duas logos Cofen e Coren	Unidade/ Diária	220	R\$ 8,03	R\$ 1.765,87	R\$ 1.717,31	R\$ 48,56
		1							
38	262410	Grupo	MOCHILA: Medidas em cm: L28,0/H44,0/P18,0 (aproximadas) Produzida em: nylon impermeável com detalhes em nylon trabalhado Forrada internamente: nylon resinado Reforço em espuma: verso, com recorte moderno e anatômico Bolso interno: 01 no verso para notebook Bolsos externos: 01 frontal com fecho em zíper de correr	Unidade/ Diária	220	R\$ 65,57	R\$ 14.426,13	R\$ 14.029,41	R\$ 396,72
		1							

			e 01 em cada lateral em tela com acabamento em elásco Alça de mão: cadaço de 25 mm Alça de ombro: nylon, toda espumada e com regulagem de tamanho Fechamento por: zíper de correr na abertura principal e bolso frontal com puxador em cadaço e costuras travetadas Acabamento externo em: espaguete revestido de poliéster contornando o corpo frente e base Acabamento interno: viés cobrindo as emendas Gravação indicada em: serigrafia. Personalização 4 cores com logo do evento mais duas logos Cofen e Coren						
39	619397	Grupo	BOTTON: personalizado em formato arredondado, como broche, metalizado com ou sem resina dependendo do layout específico do Contratante	Unidade/ Diária	220	R\$ 4,50	R\$ 990,00	R\$ 962,78	R\$ 27,23
		1							
40	12610	Grupo	Apresentações culturais e/ou musicais: apresentação cultural e/ou musical por banda ou grupo	Unidade/ Diária	1	R\$ 3.733,33	R\$ 3.733,33	R\$ 3.630,67	R\$ 102,67
		1							
41	12904	Grupo	SERVIÇO DE PROFISSIONAL DESIGNER Descrição: Profissional capacitado para elaboração do conteúdo de arte visual para todos os itens necessários para o evento da Semana de Enfermagem 2026 do Coren-AP	Unidade/ Serviço	1	R\$ 2.900,00	R\$ 2.900,00	R\$ 2.820,25	R\$ 79,75
		1							
Total Geral							R\$ 257.133,80	R\$ 250.062,62	R\$ 7.071,18

ITEM	CATMAT	GRUPO	DESCRIÇÃO	UNID. DE MEDIDA	QTDE	PREÇO ESTIMADO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL ESTIMADO	COFEN(97,25%)	COREN(2,75%)
1	17760	Grupo	Medalhas Finish redondas fundidas e fita personalizada com arte aprovada pela organização do evento. Para dia 24/05/2026.	Unidade/diária	200	R\$ 18,00	R\$ 3.600,00	R\$ 3.501,00	R\$ 99,00
		2							
2	607748	Grupo	Premiação: troféus Campeão geral 1°,2º e 3°. 5km e campeão categoria enfermagem (masculino e feminino para público externo; e Masculino e feminino para profissionais de enfermagem) - troféu personalizado com base em acrílico, impressão digital e corte a laser medindo 8mm, a base, e a estrutura 4mm, mudando o tamanho na altura (20cm, 15cm e 12cm). Arte da impressão digital com arte e dados aprovados pelo COREN/AP. Para dia 24/05/2026.	Unidade/diária	12	R\$ 140,00	R\$ 1.680,00	R\$ 1.633,80	R\$ 46,20
		2							
3	18422	Grupo	N° de peito personalizados em TYVEK com conjunto de 4 fixadores para prender o número de peito à camiseta de cada participante. Para dia 24/05/2026.	Unidade/diária	200	R\$ 5,29	R\$ 1.058,00	R\$ 1.028,91	R\$ 29,10
		2							
4	445485	Grupo	Água Mineral: água sem gás p/ hidratação dos participantes da corrida, em copo de 300ml, (05 copos para cada participante). Para dia 24/05/2026.	Unidade/diária	1000	R\$ 1,16	R\$ 1.160,00	R\$ 1.128,10	R\$ 31,90
		2							
5	464401	Grupo	Kit Nutricional: O Kit será composto	Unidade/diária	200	R\$ 5,97	R\$ 1.194,00	R\$ 1.161,17	R\$ 32,84
		2							

			por (01banana e 01 maçã)que será entregue 01(uma) Kit para cada um dos 350 participante Para dia 24/05/2026.						
6	217778	Grupo	Gelo em escama: (saco 40 Kg) armazenado em cuba para depósito de copo de água. O gelo será utilizado para refrigerar a água para os participantes da corrida. Para dia 24/05/2026.	Unidade/diária	10	R\$ 17,17	R\$ 171,67	R\$ 166,95	R\$ 4,72
		2							
7	600332	Grupo	Pódio para premiação do evento, em metal para 1º, 2º e 3º lugares. Para dia 24/05/2026.	Unidade/diária	1	R\$ 3.899,96	R\$ 3.899,96	R\$ 3.792,71	R\$ 107,25
		2							
8	606361	Grupo	Periféricos sinalizadores de Controle de percurso. Cones de sinalização para serem dispostos de acordo com o percurso e a necessidade de organização do evento. Para dia 24/05/2026.	Unidade/diária	120	R\$ 18,99	R\$ 2.279,20	R\$ 2.216,52	R\$ 62,68
		2							
9	27030	Grupo	Sistema de gestão de inscrições e resultados com classificação por categorias diversas. Para dia 24/05/2026 na cidade de Macapá-AP	Unidade/diária	1	R\$ 2.035,44	R\$ 2.035,44	R\$ 1.979,47	R\$ 55,97
		2							
10	8729	Grupo	Staffys de retirada kit do atleta. Para dia 24/05/2026 na cidade de Macapá-AP	Unidade/diária	2	R\$ 216,49	R\$ 432,97	R\$ 421,07	R\$ 11,91
		2							
11	8729	Grupo	Staffs de montagem (percurso). Para dia 24/05/2026.	Unidade/diária	5	R\$ 216,49	R\$ 1.082,43	R\$ 1.052,67	R\$ 29,77
		2							
12	8729	Grupo	Staffs operação prova e percurso.	Unidade/diária	10	R\$ 216,49	R\$ 2.164,87	R\$ 2.105,33	R\$ 59,53
		2							

			Para dia 24/05/2026.						
13	21164	Grupo	Tendas: 3x3; 5x5; 6x6 estrutura em aço Galvanizado Pintura eletrostática para longa durabilidade e Sistema articulado, prático e fácil de montar, laterais com reforço em metal, que não dobra nem quebra com ventania. Locação de tenda : para sonorização, para cronometragem e para reserva técnica. Para dia 24/05/2026.	Unidade/diária	3	R\$ 600,00	R\$ 1.800,00	R\$ 1.750,50	R\$ 49,50
		2							
14	604785	Grupo	Pórtico largada e chegada , inflável, material nylon emborrachado, com impressão digital total no topo e nas pernas com a arte do evento, com motor. Medida básica de 5,60m. Para dia 24/05/2026.	Unidade/diária	1	R\$ 2.639,50	R\$ 2.639,50	R\$ 2.566,91	R\$ 72,59
		2							
15	619358	Grupo	Backdrop: Para o podium 2,5 x 4,00 METROS. Arte apresentada pela empresa a ser aprovada pelo Coren/AP Para a corrida. Para dia 24/05/2026.	m2	1	R\$ 1.475,00	R\$ 1.475,00	R\$ 1.434,44	R\$ 40,56
		2							
16	17612	Grupo	Banheiro Químico não poluentes, piso antiderrapante, com papel higiênico, higienização executada pela empresa locadora, identificação sendo 01 masculino e 01 feminino, em perfeito estado de funcionamento. Para dia 24/05/2026.	Unidade/diária	2	R\$ 467,19	R\$ 934,39	R\$ 908,69	R\$ 25,70
		2							
17	17612	Grupo	Banheiro químico PCD não poluentes,	Unidade/diária	1	R\$ 467,19	R\$ 467,19	R\$ 454,35	R\$ 12,85
		2							

			<p>piso antiderrapante, com papel higiênico, higienização executada pela empresa locadora, com identificação, em perfeito estado de funcionamento. Para dia 24/05/2026.</p>						
18	20460	Grupo	<p>Mesa branca PVC: Para guarda de kits Nutricionais, água Mineral, troféus e medalhas. DIMENSÕES APROXIMADAS: Altura de 700 mm, Largura de 700 mm, comprimento de 700mm, certificadas pelo INMETRO e respeitando as normas da ABNT. Para dia 24/05/2026.</p>	Unidade/diária	40	R\$ 11,63	R\$ 465,33	R\$ 452,54	R\$ 12,80
		2							
19	20460	Grupo	<p>Cadeira brancas PVC: Para acolhimento dos participante da corrida; DIMENSÕES APROXIMADAS: largura de 430 mm, profundidade 510mm, altura 900mm, espessura de 3mm, certificadas pelo INMETRO e respeitando as normas da ABNT. Para dia 24/05/2026</p>	Unidade/diária	20	R\$ 6,47	R\$ 129,33	R\$ 125,78	R\$ 3,56
		2							
20	21032	Grupo	<p>Locação de Drone com operador, incluso a produção fotografias e filmagem 4k. Arquivos brutos fornecidos em alta</p>	Unidade/diária	1	R\$ 1.729,97	R\$ 1.729,97	R\$ 1.682,40	R\$ 47,57
		2							

			resolução (3000x2000 pixels), entregues com assunto, local, data, identificação dos participantes e créditos dos fotografos. Fotos entregues em pendrive, em formato para impressão, cabendo à contratada os ajustes em softwares de edição de imagens. Para dia 24/05/2026.						
21	383301	Grupo	Coletor de copos e resíduos (lixeira) em plástico medindo aproximadamente 60cm de altura com saco de Lixo próprio. Para dia 24/05/2026.	Unidade/diária	6	R\$ 130,00	R\$ 780,00	R\$ 758,55	R\$ 21,45
		2							
22	21750	Grupo	Rádio comunicadores: conjunto de rádios comunicadores bidirecionais com bases carregadoras, alimentação: aproximadamente 4,8v e bateria de lítio ou li-on de no mínimo 800mah. mínimo de 12 horas de autonomia, Frequência operação: uhf aproximadamente 460,50 mhz a 470,70 mhz, saída: aproximadamente 26 canais, 0,5w, antena, Subtons: aproximadamente 120 códigos privativos, Display: luminoso; Livre de licença para utilização; Alcance: mínimo 9,6 km em áreas abertas e 2 km em áreas urbanas (precisamos que ele se comunique em um ambiente sem dificuldades no sinal), Indicador: carga de bateria, canais e/ou frequência, Rádio comunicador a	Unidade/diária	4	R\$ 71,63	R\$ 286,53	R\$ 278,65	R\$ 7,88
		2							

			prova de água e poeira, Bivolt e om baterias e presilhas para cinto. Para dia 24/05/2026.						
23	13757	Grupo 2	Sistema de som de largada equipado com: 1 mesa de som de mínimo 32 canais; acesso para Microfones; sem fio; com kit bateria; 12 fones porta pro Processadores digitais dex 2496-314; 14 amplificadores tip5000 alto-falantese-815; alto-falantes mb-1p; 32 driver's etd-44; (24 Driver's n115; 20 garras; 16 pedestais; 12 minibrutdwe; 12 Megabrut par foco 5; 1 mesa de luz de 12 canais; 1 rack de Luz de 12 canais; 1 grupo gerador 115 kva. Para dia 24/05/2026	Unidade/diária	1	R\$ 2.766,66	R\$ 2.766,66	R\$ 2.690,58	R\$ 76,08
24	12955	Grupo	Locução do evento - Profissional habilitado para locução de toda a Corrida e entrega dos prêmios. Para dia 24/05/2026.	Unidade/diária	1	R\$ 527,50	R\$ 527,50	R\$ 512,99	R\$ 14,51
25	13757	Grupo 2	DJ sonoplastia Configurar sistemas	Unidade/diária	1	R\$ 1.300,00	R\$ 1.300,00	R\$ 1.264,25	R\$ 35,75

			<p>Alinhar sistemas de sonorização Avaliar características de fonte sonora</p> <p>Equilibrar sinais de fontes de áudio</p> <p>Analisar sinais através de instrumentos de medição; Misturar sinais de fontes de áudio; Distribuir sinais de áudio para outros sistemas;</p> <p>Operar equipamentos específicos para dj;</p> <p>Escolher registros sonoros; Editar registros sonoros</p> <p>Equalizar registros sonoros</p> <p>Controlar dinâmica de registros sonoros</p> <p>Emular ambientes em registros sonoros</p> <p>Equilibrar diferenças de registros sonoros mixados</p> <p>Minimizar ruídos e distorções.</p> <p>Para dia 24/05/2026</p>						
26	30142	Grupo	<p>Seguro de Acidentes Pessoais</p> <p>Contratação de apólice para cobertura individual de cada participante inscrito na corrida equivalente a 200 participantes. Para dia 24/05/2026</p>	Unidade/diária	1	R\$ 283,39	R\$ 283,39	R\$ 275,60	R\$ 7,79
		2							
27	25232	Grupo	<p>Pagamento de Taxas que são necessárias para a realização da corrida. Para dia 24/05/2026.</p>	Unidade/diária	1	R\$ 1.597,60	R\$ 1.597,60	R\$ 1.553,67	R\$ 43,93
		2							
28	604542	Grupo	<p>Camisa atleta dry Fit manga curta,</p>	Unidade/diária	200	R\$ 39,49	R\$ 7.897,33	R\$ 7.680,16	R\$ 217,18
		2							

			Gova V, na cor (colorido ou até 4 cores), com arte do evento na parte da frente e nome COREN/AP nas costas. Em tamanhos variados (PP, P, M, G, GG). Obs.: a empresa deve fornecer a arte que deverá ser aprovada pelo Coren/AP. Para dia 24/05/2026.						
29	12750	Grupo	Grades para isolamento (2mts por peça) Grade de Isolamento Tubular Material: Aço Tubular 1 1/2" - Galvanizado à Fogo Medidas: 2,00 x 1,20 m (comprimento x altura)Para dia 24/05/2026.	Unidade/diária	60	R\$ 30,90	R\$ 1.854,00	R\$ 1.803,02	R\$ 50,99
		2							
30	26379	Grupo	Chip Eletrônico inylaps descartável , para a cronometragem de chegada, check-in de largada; controle de passagem no percurso, para conferência do tempo líquido e bruto realizado pelos participantes durante a prova, e conformar a quantidade de participantes. Para dia 24/05/2026.	Unidade/diária	200	R\$ 3,50	R\$ 700,00	R\$ 680,75	R\$ 19,25
		2							
31	486477	Grupo	Relógio para tempo de prova. Dígitos grandes com 10cm e Led alto brilho para ambientes amplos; Mostradores na função Relógio digital HH:MM:SS(6 dígitos); Na função cronometro mostra HH:MM ou MM:SS e os últimos 2 dígitos apresenta o round(ciclo atual). Para dia 24/05/2026 na cidade de Macapá-AP	Unidade/diária	1	R\$ 298,89	R\$ 298,89	R\$ 290,67	R\$ 8,22
		2							
32	30126	Grupo	Seguro de responsabilidade	Unidade/diária	1	R\$ 362,50	R\$ 362,50	R\$ 352,53	R\$ 9,97
		2							

			civil, contratação de apólice para cobertura em casos de indenizações decorrentes de danos involuntários causados a terceiros. Para dia 24/05/2026.						
33	13730	Grupo 2	Planejamento e organização de atividade desportiva: contratação de profissionais especializada na organização e realização de corrida de rua, para a realização da II Corrida do Coren-AP. Incluindo cronometragem, controle de atividades, cadastro do evento e dos participantes e homologação dos resultados. Para dia 24/05/2026.	Unidade/diária	1	R\$ 600,00	R\$ 600,00	R\$ 583,50	R\$ 16,50
34	304281	Grupo 2	Maleta de Sistema de Cronometragem: Com 4 canais cada. Para apuração e resultado da Corrida. Contendo 8 à 6 Antenas de 9DB'is. Para dia 24/05/2026.	Unidade/diária	2	R\$ 640,00	R\$ 1.280,00	R\$ 1.244,80	R\$ 35,20
35	6050	Grupo 2	Fotógrafo disponibilização de profissional capacitado para a realização serviços fotográficos. Para dia 24/05/2026.	Unidade/diária	1	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 389,00	R\$ 11,00
Total Geral							R\$ 51.333,67	R\$ 49.922,00	R\$ 1.411,68

2. DA DESPESA, DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

- 2.1. A despesa com a execução do objeto desta licitação correrá a cargo do Programa de convenio entre COFEN e COREN-AP.
- 2.2. A despesa com a contratação objeto desta licitação está estimada de R\$ 308.467,47 (Trezentos e Oito Mil, Quatrocentos e Sessenta e Sete Reais e Quarenta e Sete Centavos), conforme planilhas constantes do Termo de Referência, anexo I deste instrumento.

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

- 3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).

3.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no **SICAF** até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

3.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.5. Não poderão disputar esta licitação:

3.5.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.5.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.5.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.5.4. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.5.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.5.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.5.7. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.5.8. Agente público do órgão ou entidade licitante;

3.5.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.5.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.6. O impedimento de que trata o item 3.5.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.7. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.5.2 e 3.5.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.8. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.9. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

3.10. A vedação de que trata o item 3.5.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens 8.1.1 e 8.12.1 deste Edital.

4.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

4.4.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.4.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.4.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.4.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

4.6.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

4.6.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

4.7. A falsidade da declaração de que trata os itens 4.4 ou 4.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

4.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.9. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.10. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.11. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

4.11.1. A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

4.11.2. Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

4.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

4.12.1. Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

4.12.2. Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

4.13. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

4.14. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.15. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.1. *Valor unitário e valor total, conforme modelo fornecidas pelo COREN-AP;*

5.1.2. *Marca/Modelo/Fabricante;*

5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.2.1. O licitante NÃO poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.4. Os preços ofertados, DEVERÃO SER VALOR GLOBAL, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte não poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional, visto que os serviços serão prestados com disponibilização de trabalhadores em dedicação exclusiva de mão de obra, o que configura cessão de mão de obra para fins tributários, conforme art. 17, inciso XII, da Lei Complementar no 123/2006.

5.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.8.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

5.8.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

5.8.3. Caso o critério de julgamento seja o de menor preço, os licitantes devem respeitar os preços máximos previstos no Termo de Referência

5.8.4. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no Termo de Referência.

5.9. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

5.10. Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, o licitante deverá indicar os sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas que regem as categorias profissionais que executarão o serviço e as respectivas datas bases e vigências, com base na Classificação Brasileira de Ocupações – CBO.

5.11. Em todo caso, deverá ser garantido o pagamento do salário normativo previsto no instrumento coletivo aplicável ou do salário-mínimo vigente, o que for maior.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor Global do Lote.

6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 0,10** (Dez Centavos).

6.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

6.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

6.11. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.11.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

6.12. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

6.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

6.12.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.12.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

6.12.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.12.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.13. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

6.13.1. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 6.13, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

6.13.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6.13.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.13.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.13.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.13.6. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

6.14. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.15. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.16. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.17. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.18. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.20. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

6.20.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.20.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.20.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.20.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.21. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

6.21.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

6.21.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

6.21.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

6.21.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

6.21.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

- 6.21.2.** Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
- 6.21.2.1.** empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;
- 6.21.2.2.** empresas brasileiras;
- 6.21.2.3.** empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- 6.21.2.4.** empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.
- 6.22.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.
- 6.22.1.** Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo;
- 6.22.2.** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.
- 6.22.3.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 6.22.4.** O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.
- 6.22.5.** O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado.
- 6.23.** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7. DA FASE DE JULGAMENTO

- 7.1.** Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 3.5 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
- 7.1.1.** SICAF;
- 7.1.2.** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e
- 7.1.3.** Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).
- 7.2.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.
- 7.3.** Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput)
- 7.3.1.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).
- 7.3.2.** O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).
- 7.3.3.** Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.
- 7.4.** Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.
- 7.5.** Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens deste edital.
- 7.6.** Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.
- 7.7.** Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, a fim de assegurar o tratamento isonômico entre as licitantes, informa-se que foram utilizados os seguintes acordos, dissídios ou convenções coletivas de trabalho no cálculo do valor estimado pela Administração:
- 7.7.1.** indicar os acordos, dissídios ou convenções coletivas;
- 7.7.2.** O(s) sindicato(s) indicado(s) no subitem acima não é (são) de utilização obrigatória pelos licitantes, mas, ao longo da execução contratual, sempre se exigirá o cumprimento dos acordos, dissídios ou convenções coletivas adotados por cada licitante/contratado.
- 7.8.** Será desclassificada a proposta vencedora que:
- 7.8.1.** contiver vícios insanáveis;
- 7.8.2.** não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- 7.8.3.** apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- 7.8.4.** não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 7.8.5.** apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
- 7.9.** No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.
- 7.9.1.** A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

7.9.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

7.9.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

7.10. Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

7.10.1. Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;

7.10.2. No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e *pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital*;

7.10.3. No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexecutáveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

7.10.4. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

7.11. Se houver indícios de inexecutabilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

7.12. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

7.12.1. Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

7.12.2. Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva cuja produtividade seja mensurável e indicada pela Administração, o licitante deverá indicar a produtividade adotada e a quantidade de pessoal que será alocado na execução contratual.

7.12.3. Caso a produtividade for diferente daquela utilizada pela Administração como referência, ou não estiver contida na faixa referencial de produtividade, mas admitida pelo ato convocatório, o licitante deverá apresentar a respectiva comprovação de exequibilidade;

7.12.4. Os licitantes poderão apresentar produtividades diferenciadas daquela estabelecida pela Administração como referência, desde que não alterem o objeto da contratação, não contrariem dispositivos legais vigentes e, caso não estejam contidas nas faixas referenciais de produtividade, comprovem a exequibilidade da proposta.

7.12.5. Para efeito do subitem anterior, admite-se a adequação técnica da metodologia empregada pela contratada, visando assegurar a execução do objeto, desde que mantidas as condições para a justa remuneração do serviço.

7.13. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

7.13.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

7.13.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

7.14. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

7.15. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

7.16. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

7.17. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

7.18. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

7.19. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

8.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

8.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

8.4. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

8.5. Os documentos exigidos para habilitação que, serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 02 (duas horas), contado a partir da solicitação do pregoeiro.

8.6. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

8.7. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

8.8. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.9. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

8.10. A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.

8.10.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).

8.11. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3/2018, art. 7º, *caput*).

8.11.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único).

8.12. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.12.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 02 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

8.12.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

8.13. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

8.13.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

8.13.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

8.14. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

8.14.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

8.14.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

8.15. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.16. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 8.12.1.

8.17. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

8.18. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

8.19. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

8.20. OS DOCUMENTOS DEVERAO SER INSERIDOS SOMENTE NAS FASES OS QUAIS FOREM SOLICITADOS, NÃO SERAO CONSIDERADOS DOCUMENTOS INSERIDOS EM OUTRA ETEPA E/OU ENVIADOS ANTES OU DEPOIS DO PRAZO ESTIPULADO.

9. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

9.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

9.1.1. Cédula de identidade do sócio administrador ou representante legal da empresa;

9.1.2. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.1.3. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

9.1.4. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

9.1.5. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

9.1.6. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

9.1.7. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

9.1.8. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

9.1.9. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

9.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

9.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;

9.2.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.2.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.2.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, nos termos do Título VII-A, da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº. 5.452, de 1º de maio de 1943 (Lei nº. 12.440, de 12 de abril de 2011);

9.2.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.2.6. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.2.7. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.2.8. Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

9.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

9.3.1. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

9.3.2. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercícios e demais demonstrações contábeis dos 02 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

9.3.3. No caso de fornecimento de bens para pronta entrega ou locação de materiais, não será exigido da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, a apresentação de balanço patrimonial do último exercício financeiro. (Art. 3º do Decreto nº 8.538, de 2015);

9.3.4. No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

9.3.5. É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato social/estatuto social.

9.3.6. Caso o licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;

9.3.7. A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), resultantes da aplicação das fórmulas:

$$\text{LG} = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$\text{SG} = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$\text{LC} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

9.3.8. As empresas, que não apresentarem o índice ou apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar que:

9.3.8.1. Capital social não inferior a 5% (cinco por cento) do valor da proposta apresentada pela licitante após a fase de lances, considerados os riscos para a administração no cumprimento das obrigações contratuais, conforme o §4º do Art. 69, da Lei 14.133/21.

9.3.9. Os documentos referidos no inciso I do *caput* deste artigo limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

9.3. QUALIFICAÇÃO E COMPROVAÇÃO DA CAPACIDADE TÉCNICA:

9.4.1. Para fins de habilitação a licitante participante da licitação deverá apresentar, para efeito de comprovação de sua capacidade para execução do objeto constante deste Termo de Referência:

9.4.2. Atestado de capacidade técnica em nome da empresa, que comprove a execução de contratos com, no mínimo, 50% do quantitativo de postos na gestão de terceirização de pessoal previsto para a contratação, sendo permitido o somatório de atestados, devendo tais atestados referir-se a serviços prestados no âmbito da atividade principal ou secundária especificada no contrato social;

9.4.3. Comprovação de registro da empresa na entidade competente (CRA) da região em que estiver vinculado e do administrador responsável pelos serviços em conformidade com o art. 67 da Lei nº 14.133/21;

9.4.4. Certidão/ou declaração de inscrição e de regularidade junto ao Conselho Regional de Administração da Sede do licitante.

10. DO TERMO DE CONTRATO

10.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado termo de contrato, ou outro instrumento equivalente.

10.2. O adjudicatário terá o prazo de 01 dia útil, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o termo de contrato ou instrumento equivalente, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

10.3. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou instrumento equivalente, a Administração poderá: a) encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR), para que seja assinado e devolvido no prazo de 01 dia útil, a contar da data de seu recebimento; b) disponibilizar acesso a sistema de processo eletrônico para que seja assinado digitalmente em até 01 dia útil; ou c) outro meio eletrônico, assegurado o prazo de 01 dia útil para resposta após recebimento da notificação pela Administração.

10.4. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida ao fornecedor adjudicado, implica o reconhecimento de que:

10.4.1. referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

10.4.2. a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas neste Edital;

10.4.3. a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133, de 2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

10.5. Os prazos dos itens 10.2 e 10.3 poderão ser prorrogados, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

10.6. O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.

10.7. Na assinatura do contrato ou instrumento equivalente será exigido o Cadastro Informativo de Créditos não Quitados do Setor Público Federal – Cadin e a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste Edital, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

10.7.1. A existência de registro no Cadin constitui fator impeditivo para a contratação.

10.8. Na contratação de serviços com dedicação exclusiva de mão-de-obra, será exigida da empresa, como condição para assinatura do contrato, a comprovação de capital social integralizado compatível com o número de empregados, na forma do art. 4º-B da Lei nº 6.019/1974.

10.8.1. Caso se trate da contratação de serviços de vigilância ou transporte de valores com dedicação exclusiva de mão de obra, a empresa deverá comprovar, como condição para assinatura do contrato, que possui capital social mínimo integralizado de acordo com os valores estipulados no art. 14 da Lei n.º 14.967/2024.

10.9. Nas contratações de obras, serviços e fornecimentos de grande vulto, o licitante vencedor deverá apresentar programa de integridade, no prazo de 6 (seis) meses, contado da celebração do contrato, conforme Decreto nº 12.304, de 9 de dezembro de 2024.

11. DOS RECURSOS

11.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

11.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

11.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

11.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a **10 (dez) minutos**.

11.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

11.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

11.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

11.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

11.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).

12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

12.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão durante o certame;

12.1.2. salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

12.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

12.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

12.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

12.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

12.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital.

12.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

12.1.4. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

12.1.5. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

12.1.6. fraudar a licitação;

12.1.7. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

12.1.7.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

12.1.7.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

12.1.7.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada.

12.1.8. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

12.1.9. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013.

12.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, após regular processo administrativo, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- 12.2.1.1. advertência;
- 12.2.1.2. multa;
- 12.2.1.3. impedimento de licitar e contratar e
- 12.2.1.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 12.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
 - 12.3.1.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;
 - 12.3.1.2. as peculiaridades do caso concreto;
 - 12.3.1.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
 - 12.3.1.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;
 - 12.3.1.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 12.4. A multa será recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da comunicação oficial.
 - 12.4.1. Para as infrações previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.
 - 12.4.2. Para as infrações previstas nos itens 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7, 14.1.8 e 14.1.9, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.
- 12.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 12.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 12.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.1.1, 12.1.2, 12.1.3 e 12.1.4, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 12.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7, 12.1.8 e 12.1.9, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021.
- 12.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 14.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022.
- 12.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 12.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 12.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
- 12.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 12.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.
- 12.15. Para a garantia da ampla defesa e contraditório dos licitantes, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.
 - 12.15.1. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no Sicafe serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

- 13.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

- 13.2.** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
- 13.3.** A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras) ou pelo seguinte e-mail: cpl@coren-ap.gov.br
- 13.4.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 13.4.1.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.
- 13.5.** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.

- 14.1.** O Conselho Regional de Enfermagem do Amapá, por intermédio da autoridade competente, poderá revogar ou anular o certame, nas condições estabelecidas na legislação vigente, sem que disso decorra para os licitantes o direito a qualquer reembolso de despesas ou qualquer indenização
- 14.2.** Cada licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, sendo-lhe exigível, ainda, em qualquer época ou oportunidade, a apresentação de outros documentos ou informações complementares que o(a) agente condutor(a) da licitação porventura julgar necessário.
- 14.3.** A participação na licitação implica na aceitação integral e irrevogável das normas contidas neste Termo de Referência e seus anexos, bem como na observância dos preceitos legais e regulamentares que a regem.
- 14.4.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 14.5.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 14.6.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 14.7.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 14.8.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 14.9.** É facultado ao(a) agente condutor(a), em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, em especial quanto à veracidade das declarações feitas ou apresentadas em razão do cumprimento das exigências do Termo de Referência e seus anexos.
- 14.10.** Não serão levadas em consideração vantagens não previstas no Termo de Referência.
- 14.11.** Este Termo de Referência e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que mencione em um de seus documentos e se omita em outro, será considerado específico e válido.

15. DOS ANEXOS

- 15.1.** ANEXO I - Termo de Referência;
- 15.2.** ANEXO II – Estudo Técnico Preliminar;
- 15.3.** ANEXO III – Modelo de Proposta de Preços;
- 15.4.** ANEXO IV – Modelo De Declaração Única;
- 15.5.** ANEXO V – Minuta de Contrato.

Macapá/AP, 24 de abril de 2026.

Gabriela Andrade Lobato
Pregoeira
Portaria Coren-AP nº 51/2026

EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº90003/2026 – COREN-AP
Processo Administrativo Coren-AP nº 2025000471

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

Área Demandante: Comissão da Semana de Enfermagem 2026 – Portaria Coren-AP nº221/2025

E-mail de contato da área demandante: dgep@coren-ap.gov.br

1. DO OBJETO

1.1. O presente termo tem por objeto a contratação de serviços especializados de organização de eventos, compreendendo a organização, execução e acompanhamento de todas as atividades de infraestrutura e apoio logístico e operacional, serviços de desenvolvimento de ambiente virtual (plataforma) e serviço de produtora de vídeo para produzir, captar, editar, finalizar e armazenar novos conteúdos de vídeos e realizar transmissões para live streaming. O Conselho Regional de Enfermagem do Amapá, realizará Semana de Enfermagem do Coren-AP 2026, com o tema **“Técnica, Ética e Política: Pilares Inegociáveis do Cuidado de Enfermagem”**, que acontecerá em formato híbrido, com atividades que ocorreram nos dias 27, 28 e 29 de maio em Macapá, e a III Corrida que será no dia 24 de maio como encerramento do evento. Durante a semana, haverá palestras, mesa redonda, oficinas, mini curso, apresentações de experiências êxitosas, trabalhos científicos, e a VI Feira Empreende Enfermagem aprimorando e promovendo discussões relacionadas ao tema central., conforme especificações e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

2. DA JUSTIFICATIVA

2.1. Considerando o Decreto 48.202 de 12 de maio de 1960, o qual o Presidente em exercício, Juscelino Kubitschek, institui a Semana da Enfermagem no Brasil, transcrito:

Art. 1º - Fica instituída a Semana da Enfermagem, a ser celebrada anualmente, de 12 a 20 de maio, datas nas quais ocorreram, respectivamente, em 1820 e 1880, o nascimento de Florence Nightingale e o falecimento de Ana Neri.

Considerando a criação do dia do enfermeiro pelo Decreto Nº 2.956, de 10 de agosto de 1938, bem como o dia dos Técnicos e Auxiliares de Enfermagem pela Resolução Cofen Nº 294/2004, este Regional, tem a iniciativa de privilegiar a categoria de enfermagem das cidades do Estado do Amapá, através de cursos e palestras, de temas de grande relevância para a prática profissional da enfermagem, com o objetivo de orientar sobre os princípios éticos e legais da profissão de enfermagem, aprimorando os conhecimentos, através de informações sobre novas Resoluções e Pareceres em prol de uma assistência com qualidade e eficiência, produzindo conhecimento para uma melhor prestação de serviço à sociedade, em atenção ao dispositivo legal:

Art. 2º - No transcurso da Semana deverá ser dada ampla divulgação às atividades da Enfermagem e posta em relevo a necessidade de congraçamento da classe e suas diferentes categorias profissionais, bem como estudados os problemas de cuja solução possa resultar melhor prestação de serviço ao público.

Este projeto garantirá a efetiva prestação do serviço da Administração Pública com fins de orientar os profissionais de enfermagem, das diversas instituições de saúde do estado do Amapá, quanto aos preceitos éticos e legais para exercício da profissão, além de orientações quanto à gestão desses serviços, proporcionando assim uma melhor qualidade técnica, científica e ética para a assistência de enfermagem prestada à sociedade.

O suporte operacional para a realização dessas ações demanda esforços que não se enquadram nas atividades desenvolvidas pelo COREN-AP ou em sua finalidade, tornando necessária a contratação de empresa especializada.

A Semana de Enfermagem é o principal marco anual de fortalecimento da identidade profissional, valorização e reconhecimento social da enfermagem no Brasil. Diante das transformações contemporâneas do sistema de saúde, torna-se imperativo reafirmar os pilares que sustentam o cuidado: competência técnica, compromisso ético e consciência política. No Amapá, a diversidade dos cenários de prática e os desafios estruturais do território exigem profissionais preparados para atuar com segurança, responsabilidade e capacidade de incidência social.

O Coren Amapá, enquanto autarquia responsável pela fiscalização e valorização do exercício profissional, tem o papel estratégico de promover eventos que agreguem formação, reflexão e articulação.

Assim, justifica-se a realização de um evento que não apenas celebre a enfermagem, mas que contribua concretamente para o desenvolvimento profissional, o empoderamento da categoria e a defesa da saúde pública.

3. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

GRUPO 1 - CICLO DE PALESTRAS (DATA: 27, 28 E 29 DE MAIO DE 2026, COM ESTIMATIVA PARA 200 PESSOAS PRESENCIAL E 800 ON- LINE).

ITEM	CATMAT	GRUPO	DESCRIÇÃO	UNID. DE MEDIDA	QTDE	PREÇO ESTIMADO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL ESTIMADO	COFEN(97,25%)	COREN(2,75%)
1	13757	Grupo	LOCAÇÃO DE PAINEL DE LED Descrição: PAINEL DE LED P.3.9 mm. Dimensões aproximadas de 4m x 3m. Densidade do pixel de aproximadamente 4,00 mm e montado em estrutura metálica, envelopada com malha tensionada da cor preto, estaqueado com cinta e travado por catracas ou fixado sobre o palco; material para transmissão de conteúdos de imagens pré-definidos pelo espetáculo em aparelho de reprodução de arquivos em Full HD, necessários cabos de áudio para emitir sinal para o equipamento de som. A montagem dos 04 painéis esta programada para os dias 27/05/2026, 28/05/2026 e 29/05/2026 dias distribuídos na cidade de Macapá onde ocorrerão os eventos em horários e locais distintos. O valor proposto deverá incluir os custos do fornecimento de materiais, equipamento, mão de obra, transporte, carga, descarga, montagem e desmontagem sob responsabilidade da empresa.	Unidade/ Diária	3	R\$ 4.966,67	R\$ 14.900,00	R\$ 14.490,25	R\$ 409,75
		1							
2	17027	Grupo 1	ARRANJO DE FLORES NATURAIS TIPO	Unidade/ Diária	3	R\$ 289,12	R\$ 867,36	R\$ 843,51	R\$ 23,85

			JARDINEIRA sendo para o uso no palco do auditório palco do jantar institucional com dimensões aproximadas de 1 metro de comprimento e ideal para o chão. Para os dias 27/05/2026, 28/05/2026 e 29/05/2026.						
3	4405	Grupo 1	BEBEDOURO COM FORNECIMENTO DE ÁGUA MINERAL Locação de 03 bebedouros do tipo coluna, equipado com duas torneiras para água em temperatura ambiente e gelada. A locação inclui o fornecimento e reabastecimento de água mineral natural sem gás, em garrações de 20 litros, além de copos descartáveis de 200 ml, sempre que necessário durante todo o evento - 27/05/2026, 28/05/2026 29/05/2026.	Unidade/ Diária	3	R\$ 233,33	R\$ 700,00	R\$ 680,75	R\$ 19,25
4	20460	Grupo 1	LOCAÇÃO MESA BRANCA PVC Descrição: DIMENSÕES APROXIMADAS: Altura de 700 mm, Largura de 700 mm, comprimento de 700mm, certificadas pelo INMETRO e respeitando as normas da ABNT. Devem estar disponíveis nos dias em que acontecerá a feira empreende enfermagem nas seguintes quantidades e datas: Para os 2027/05/2026 e 28/05/2026, sendo 20 mesas para cada dia.	Unidade/ Diária	40	R\$ 11,98	R\$ 479,20	R\$ 466,02	R\$ 13,18
5	20460	Grupo 1	LOCAÇÃO DE POLTRONAS Descrição: Seis poltronas para abertura do evento, em consonância com a decoração conforme escolhida pela contratante. Devem estar disponíveis para o dia 27/05/2026.	Unidade/ Diária	6	R\$ 420,00	R\$ 2.520,00	R\$ 2.450,70	R\$ 69,30
6	20460	Grupo 1	LOCAÇÃO DE MESAS Descrição: Três mesas	Unidade/ Diária	3	R\$ 32,91	R\$ 98,74	R\$ 96,02	R\$ 2,72

			redonda pequena de apoio para as poltronas, em consonância com a decoração conforme escolhida pela contratante. Devem estar disponíveis para o dia 27/05/2026.						
7	20460	Grupo	LOCAÇÃO DE POLTRONAS Descrição: Três poltronas em consonância com a decoração conforme escolhida pela contratante. Devem estar disponíveis para os dois dias 28/05/2026 e 29/05/2026.	Unidade/ Diária	3	R\$ 420,00	R\$ 1.260,00	R\$ 1.225,35	R\$ 34,65
		1							
8	20460	Grupo	LOCAÇÃO DE MESAS Descrição: Duas mesas redonda pequena de apoio para as poltronas, em consonância com a decoração conforme escolhida pela contratante. Devem estar disponíveis para os dois dias 28/05/2026 e 29/05/2026.	Unidade/ Diária	2	R\$ 32,70	R\$ 65,41	R\$ 63,61	R\$ 1,80
		1							
9	6050	Grupo	FOTOGRAFO: Fotografo profissional capacitado para cobertura do evento. As coberturas devem ser tanto jornalísticas, quanto institucionais, feitas com equipamentos fotográficos e de iluminação. Câmeras digitais PB profissional, arquivos brutos fornecidos em alta resolução (3000x2000 pixels), entregues com assunto, local, data, identificação dos participantes e créditos dos fotógrafos. Fotos entregues em pendrive em formato para impressão, cabendo à contratada os ajustes em softwares de edição de imagens. Distribuídos nas seguintes datas: 27/05/2026, 28/05/2026 e 29/05/2026.	Unidade/ Diária	3	R\$ 400,00	R\$ 1.200,00	R\$ 1.167,00	R\$ 33,00
		1							

10	19658	<div>Grupo</div>	<div>SERVIÇO DE OPERAÇÃO DE TRANSMISSÃO PARA LIVE STREAMING, COM INSCRIÇÃO ON-LINE, CURSO ON-LINE E EMISSÃO DE CERTIFICADOS. Descrição: Serviço de Transmissão ao vivo para Web, numa taxa mínima de 512kbps. Com banda de conexão mínima para 800 pessoas simultâneas. Serviço composto por todo o material, equipamentos e profissionais necessários para execução (profissionais, cabeamento, câmeras, mesa de corte, etc.). O serviço deve Incluir: as Inscrições dos profissionais on-line, Módulo científico, emissão de Certificados para palestrantes e participantes para os evento híbrido(on-line e presencial) O serviço é para os 3 dias de evento 27/05/2026, 28/05/2026 e 29/05/2026. Sendo 05 Turnos (02 manhãs, 01 tarde, e 02 Noite). A proposta deve Incluir o fornecimento de materiais, equipamento, profissionais capacitados, mão de obra, transporte, carga, descarga, montagem e desmontagem de todos os equipamentos sob responsabilidade da empresa.</div>	Unidade/ Serviço	1	R\$ 18.400,00	R\$ 18.400,00	R\$ 17.894,00	R\$ 506,00
11	8729	<div>Grupo</div>	<div>SERVIÇO DE RECEPCIONISTAS Descrição: Profissional devidamente uniformizadas e</div>	Unidade/ /Diária de 08 (oito) horas	10	R\$ 236,40	R\$ 2.364,00	R\$ 2.298,99	R\$ 65,01

			habilitadas a fazer o credenciamento, receber, orientar e alocar os participantes do evento, organizar lista de presença, realizar entrega de certificados e encaminhamento dos palestrantes, organização da mesa de abertura), durante todo o evento. Para os dias 27/05/2026 (3), 28/05/2026 (2) e 29/05/2026 (5).						
12	24023	Grupo	SERVIÇO DE AUXILIARES DE LIMPEZA Descrição: Profissional devidamente uniformizados, com EPI's necessários, bem como material (rodo, pano e vassoura suficientes) e produtos de limpeza de chão e banheiros. Para os dias 27/05/2026 (2), 28/05/2026 (2) e 29/05/2026 (2).	Unidade/ Diária de 08 (oito) horas	6	199,78	R\$ 1.198,68	R\$ 1.165,72	R\$ 32,96
		1							
13	22721	Grupo	LOCAÇÃO DE ESPAÇO FÍSICO 1 Descrição: com capacidade mínima de 300 pessoas, com no mínimo 200 cadeiras estofadas para os dias 27/05/2026, 28/05/2026 e 29/05/2026 diária de 8h. Salão climatização, som e acessórios como microfone sem fio, projetor e tela de projeção, púlpito, e acesso sem fio a internet.	Unidade/ Diária de 08 (oito) horas	3	R\$ 15.121,60	R\$ 45.364,80	R\$ 44.117,27	R\$ 1.247,53
		1							
14	22721	Grupo	LOCAÇÃO DE ESPAÇO FÍSICO 2 Descrição: com capacidade mínima de 200 pessoas para realização da cerimônia do prêmio enfermagem destaque 2025 no dia 29/05/2026 diária de 8h. O local deve ser na cidade de Macapá-AP, ter infraestrutura adequada para evento social, salão climatização, som e acessórios como microfone sem fio, projetor e tela de projeção, púlpito, e acesso sem fio a internet.	Unidade/ Diária de 08 (oito) horas	1	R\$ 15.121,60	R\$ 15.121,60	R\$ 14.705,76	R\$ 415,84
		1							

15	20460	Grupo	LOCAÇÃO DE MESAS Descrição: Mesa redonda tipo jantar formal com capacidades para 8 pessoas, com toalhas nas cores definidas pela contratante. Disponibilidade para o dia 29/05/2026 para o evento cerimonial de encerramento da Semana de Enfermagem.	Unidade/ Diária	25	R\$ 36,11	R\$ 902,63	R\$ 877,80	R\$ 24,82
		1							
16	20460	Grupo	LOCAÇÃO DE CADEIRAS Descrição: Modelo Tiffany; Material Policarbonato. Descrição do Tamanho - Altura: 92 cm. Largura: 40 cm. Profundidade: 41 cm certificadas pelo INMETRO e respeitando as normas da ABNT. Disponível para o dia 29/05/2026. Disponibilidade para o dia 29/05/2026 para o evento de encerramento, cerimonial (jantar) na cidade de Macapá-AP	Unidade/ Diária	200	R\$ 28,06	R\$ 5.612,67	R\$ 5.458,32	R\$ 154,35
		1							
17	17019	Grupo	SERVIÇO DE DECORAÇÃO Descrição: Decoração/produção/montagem de 01 ambiente para espaço do evento prêmio destaque enfermagem 2025, com 200 participantes personalizados de acordo com a temática proposta pelo contratante. Disponibilidade para o dia 29/05/2026	Unidade/ Serviço	1	R\$ 3.400,00	R\$ 3.400,00	R\$ 3.306,50	R\$ 93,50
		1							
18	3697	Grupo	SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE COFFEE BREAK Descrição: Pãozinho delícia com recheio; mini sanduiches naturais; mini sanduiches de peito de peru com queijo; sequilhos variados; bolos variados; bebidas: café preto sem açúcar e café com leite; 2 tipos de	Unidade/ Diária	800	R\$ 40,76	R\$ 32.608,00	R\$ 31.711,28	R\$ 896,72

			<p>sucos de frutas. Obs.: são 200 porções por período, sendo 02 manhãs, 01 tarde, e 01 noite.</p> <p>MATERIAIS: Deverão estar incluídos todos os materiais necessários, tais como: Guardanapos descartáveis de primeira qualidade; Copos descartáveis. Toalhas de mesa novas, devidamente passadas. Açúcar em sachê com reposição sempre que necessário. Duração do serviço: 60min distribuídos nas seguintes datas: 27/05/2026, 28/05/2026 e 29/05/2026.</p>						
19	3697	<p>Grupo</p>	<p>JANTAR INSTITUCIONAL</p> <p>Fornecimento de alimentos e bebidas não alcoólicas para jantar institucional e jogos de jantar (prato, conjunto talheres e taça). O serviço deverá ser do tipo "buffet". O cardápio sugerido: 2 (dois) tipos de saladas, arroz branco, 2 (dois) tipos de legumes, um (1) tipo de carne vermelha, um (1) tipo de carne de peixe. O cardápio sugerido para as sobremesas: duas opções de doces (tortas e mousses). As bebidas sugeridas: água mineral (com e sem gás), 3 (três) tipos de refrigerantes (normal e Light ou zero), 2 (dois) tipos de sucos de frutas naturais. As bebidas deverão estar acondicionadas em jarras de vidro (para os sucos) e garrafas (para águas e refrigerantes), refrigeradas suficientemente para seu ideal consumo, sendo então, servidos em seus característicos em taças de vidro devidamente higienizados. Ao final de cada evento, na saída, deverão servir cafés e chás.</p>	Unidade/ Diária	200	R\$ 133,33	R\$ 26.666,67	R\$ 25.933,33	R\$ 733,33
		1							

			Os alimentos deverão estar frescos e prontos para o consumo. Toda a equipe, assim como a montagem de mesas de alimentos, deverá estar pronta com 30 (trinta) minutos de antecedência do horário previsto para o início do evento. A equipe de trabalho será ajustada de acordo com o quantitativo de convidados sem perder de vista a qualidade no serviço e considerando a presença mínima de 1 (um) copeiro, 1 (um) auxiliar de cozinha, 1 (um) garçom para cada grupo de 25 (vinte e cinco) convidados. Toda a equipe deverá ser habilitada para a função e deverá se apresentar uniformizada. Todo o material necessário ao serviço deverá estar incluído no preço sem ônus adicional. A CONTRATADA deverá fornecer planilha contendo dados das equipes (nome completo), veículos e equipamentos a serem utilizados.						
20	14354	Grupo	SERVIÇO DE ELETRICISTA Para montagem/desmontagem e assistência ininterrupta ao serviço de iluminação, sonorização e supervisão na área da realização da Feira, diária de 8h Para o dia 27/05/2026, 28/05/2026 e 29/05/2026.	Unidade/ Diária	3	R\$ 300,00	R\$ 900,00	R\$ 875,25	R\$ 24,75
		1							
21	611660	Grupo	CAMISAS PERSONALISADAS Descrição: Aquisição de camisas personalizadas 100% algodão, gola V, manga curta, Unisex básica, para a identificação da equipe de apoio, coordenação do evento e para os	Unidade/ Diária	220	34,83	R\$ 7.663,33	R\$ 7.452,59	R\$ 210,74
		1							

			participantes, em diversos tamanhos(PP, P, M, GG e EXGG, em duas cores a ser definida posteriormente pela comissão do evento, com arte concedida pelo contratante, em serigrafia. No objeto Inclui-se o fornecimento de materiais, mão de obra e transporte, sob responsabilidade da empresa. o Objeto deve estar disponível até dia 26/05/2026						
22	20656	Grupo	COMISSÃO DE AVALIADORES DE PROJETOS E PALESTRANTES (03 avaliadores) Comissão de Avaliadores dos projetos; e 09 Profissionais com expertise que comunica ideias e propaga conhecimentos, visando compartilhar experiências e conhecimentos em uma palestra. Duração da palestra: até 2h. Para os dias 27/05/2026, 28/05/2026 e 29/05/2026. OBS.: O Valor a ser pago a cada Avaliador e palestrante não deverá ser menor que R\$1.200,00 cada.	Unidade/ Diária	12	R\$ 1.500,00	R\$ 18.000,00	R\$ 17.505,00	R\$ 495,00
		1							
23	628026	Grupo	MICROFONE WIRELESS: Conectado a um sistema de reprodução de som, devem ser fornecidos pilhas ou baterias suficientes para a duração do evento. Os microfones deverão possuir botões/ controles de LIGA/DESLIGA, MUDO/FALA e indicador luminoso ou gráfico da situação do aparelho. Para os dias 27/05/2026 (2), 28/05/2026 (2) e 29/05/2026 (2).	Unidade/ Diária	6	R\$ 215,77	R\$ 1.294,62	R\$ 1.259,02	R\$ 35,60
		1							
24	26808	Grupo	NOTEBOOK: Com acesso a internet para projeção e	Unidade/ Diária	6	R\$ 405,73	R\$ 2.434,36	R\$ 2.367,42	R\$ 66,94

		1	sonorização compatível com o ambiente e equipamentos, deve ser disponibilizado notebook com windows 10 com as seguintes configurações mínimas: 4gb de memória ram, windows 10, webcam HD, 50gb de espaço em disco livre, Microsoft Word, Excel, Power Point, Teams, instalados e funcionais e tela de no mínimo 14". O notebook usado para transmissão deverá ter portas necessárias (sendo aceito placas e/ou adaptadores) para receber conexões de 2 monitores e 1 tela simultaneamente (totalizando 3 telas adicionais). Para os dias 27/05/2026 (2), 28/05/2026 (2) e 29/05/2026 (2).						
25	13757	Grupo 1	SISTEMA DE SONORIZAÇÃO PARA AUDITÓRIO: mesa de som c/16 canais, amplificador potência 400WRMS; 2 caixas acústicas de 200 WRMS com tripé e pedestal no girafa p/ microfone. Para ambientes de até 250 pessoas, adequado ao ambiente, com caixas de som, conexões e todos os cabos necessários, inclusive interface profissional (conexão usb ou minimamente interface 2x2 para integração com o notebook utilizado na transmissão) para envio e retorno de áudio do ambiente Para os dias 27/05/2026, 28/05/2026 e 29/05/2026 .	Unidade/ Diária	3	R\$ 2.100,00	R\$ 6.300,00	R\$ 6.126,75	R\$ 173,25

26	26344	Grupo	<p>ACESSO À INTERNET VIA WIRELESS (sem fio): Deve ser disponibilizado um link de acesso à Internet de no mínimo 150 Mbps dedicado FULL DUPLEX, que deverá ser distribuído para os dispositivos através de uma rede sem fio. Não deve haver nenhum po de bloqueio no acesso à Internet. Deverá ser disponibilizado um ponto acesso à rede de dados e Internet por meio de cabo UTP categoria 5e ou superior com conector RJ45 que deverá ser conectado ao notebook. O ponto de acesso à rede sem fio deve ser compatível com o padrão 802.11 b/g/n/ac de 2.4GHz e 5GHz, deve estar localizado dentro ou</p>	Unidade/ Diária	1	R\$ 1.256,27	R\$ 1.256,27	R\$ 1.221,72	R\$ 34,55
		1							

			<p>próximo da sala onde ocorrerá o evento (raio de distância de até 10 metros) e permitir no mínimo 80% do público do evento dispositivos conectados simultaneamente.</p> <p>Configuração da rede sem fio: o SSID da rede sem fio deve ter o nome “Cofen”; a segurança da rede deve estar configurada para o padrão WPA2 Pessoal, com criptografia no padrão AES e senha de acesso a ser definida pelo Cofen; os dispositivos devem receber um IP automaticamente, sendo que a multifuncional deverá ter IP fixo</p>						
27	26484	<div><div>Grupo</div><div>1</div></div>	<p>LINK DE INTERNET PARA TRANSMISSÃO: deve ser disponibilizado um link de acesso à Internet de no mínimo 50 Mbps dedicado FULL DUPLEX, fornecido através de interface rj45. Deverá ser disponibilizado ponto acesso à rede de dados e Internet por meio de cabo UTP categoria 5e ou superior com conector RJ45 que deverá ser conectado ao notebook que fará a transmissão (sob demanda, se transmitido pela contratante)</p> <p>Para os dias 27/05/2026, 28/05/2026 e 29/05/2026.</p>	Unidade	1	R\$ 1.006,63	R\$ 1.006,63	R\$ 978,94	R\$ 27,68
28	18724	<div><div>Grupo</div><div>1</div></div>	<p>BACKDROP:</p> <p>Descrição: 2,5 x 4,00</p>	m2	1	R\$ 666,66	R\$ 666,66	R\$ 648,33	R\$ 18,33

			METROS. Arte apresentada pela empresa a ser aprovada pelo Coren/AP.						
29	20460	Grupo	CENÁRIO INSTAGRAMÁVEL: cenário criado com montagem especial para divulgação mídias sociais e fotografia.	Unidade	3	R\$ 2.296,67	R\$ 6.890,00	R\$ 6.700,53	R\$ 189,48
		1							
30	5363	Grupo	GARÇOM: Profissional capacitado para prestar auxílio durante todo o evento, executando as seguintes atividades: servir os palestrantes, presidentes, conselheiros, mediadores que estarão no palco (auditório) e na sala da presidência, dentre outras atividades. Os profissionais devem possuir experiência como garçom, além de características pessoais, como dinamismo e simpatia Para os dias 27/05/2026 (1), 28/05/2026(1) e 29/05/2026 (1 + 3) .	Unidade/ Diária Diária de 08 (oito) horas	6	R\$ 188,10	R\$ 1.128,60	R\$ 1.097,56	R\$ 31,04
		1							
31	12955	Grupo	MESTRE DE CERIMÔNIAS: Profissional capacitado a prestar serviços de mestre de cerimônias, é necessário que o profissional tenha boa voz, boa dicção e boa leitura para fazer a locução e conduzir a solenidade	Unidade/ Diária de 08 (oito) horas	3	R\$ 720,00	R\$ 2.160,00	R\$ 2.100,60	R\$ 59,40
		1							
32	24503	Grupo	COORDENADOR: deverá estar presente no evento, para executar as funções de	Unidade/ Diária de 08 (oito)	1	R\$ 700,00	R\$ 700,00	R\$ 680,75	R\$ 19,25
		1							

			coordenação e orientação de todas as ações para garantir a perfeita execução do evento, devendo possuir poder de decisão no momento de acionamento; responsabilizando-se em nome da Contratada	horas					
33	3697	Grupo	MESA DE CAFÉ E CHÁ: conservados em garrafas térmicas, com trocas constantes, de acordo com a necessidade	Unidade/ Diária	3	R\$ 27,73	R\$ 83,19	R\$ 80,90	R\$ 2,29
		1							
34	444506	Grupo	BLOCO DE ANOTAÇÕES: Bloco de anotação sendo capa no formato aberto 15,0 x 42,0 e formato fechado 15,0 x 21,0 cm 30x1 Vias Capa de bloco em tecido ou sintético, 4x0 cores. com elástico e metal. Personalização 4 cores com logo do evento mais duas logos Cofen e Coren	Unidade/ Diária	220	R\$ 26,35	R\$ 5.797,00	R\$ 5.637,58	R\$ 159,42
		1							
35	629168	Grupo	CANETAS: Caneta esferográfica com corpo em metal e ponta touch para uso em celular e tablet. Personalização a cores ou laser. Personalização 4 cores com logo do evento mais duas logos Cofen e Coren	Unidade/ Diária	220	R\$ 8,83	R\$ 1.941,87	R\$ 1.888,47	R\$ 53,40
		1							
36	22810	Grupo	CORDÃO PARA CRACHÁ: cordão medindo 1,3 x 85	Unidade/ Diária	220	R\$ 6,21	R\$ 1.366,20	R\$ 1.328,63	R\$ 37,57
		1							

			cm, em poliéster acenado com um toque macio e cores vivas. Logo ou arte repetidas vezes, terminal com mini argola e jacaré. Personalização 4 cores com logo do evento mais duas logos Cofen e Coren						
37	22810	Grupo	CRACHÁ EM PVC: sendo 3 modelos de impressão diferentes (participantes, staff e outros.), no formato de 11,0 cm x 15,0 cm 1 Lamina em duo-design 300 g, 4x0 cores. Prova digital, laminado Bopp fosco frente e verso, faca especial cantos arredondados, furado, colocação de cordão po jacaré. Personalização 4 cores com logo do evento mais duas logos Cofen e Coren	Unidade/ Diária	220	R\$ 8,03	R\$ 1.765,87	R\$ 1.717,31	R\$ 48,56
		1							
38	262410	Grupo	MOCHILA: Medidas em cm: L28,0/H44,0/P18,0 (aproximadas) Produzida em: nylon impermeável com detalhes em nylon trabalhado Forrada internamente: nylon resinado Reforço em espuma: verso, com recorte moderno e anatômico Bolso interno: 01 no verso para notebook Bolsos externos: 01 frontal com fecho em zíper de correr	Unidade/ Diária	220	R\$ 65,57	R\$ 14.426,13	R\$ 14.029,41	R\$ 396,72
		1							

			e 01 em cada lateral em tela com acabamento em elásco Alça de mão: cadaço de 25 mm Alça de ombro: nylon, toda espumada e com regulagem de tamanho Fechamento por: zíper de correr na abertura principal e bolso frontal com puxador em cadaço e costuras travetadas Acabamento externo em: espaguete revestido de poliéster contornando o corpo frente e base Acabamento interno: viés cobrindo as emendas Gravação indicada em: serigrafia. Personalização 4 cores com logo do evento mais duas logos Cofen e Coren						
39	619397	Grupo	BOTTON: personalizado em formato arredondado, como broche, metalizado com ou sem resina dependendo do layout específico do Contratante	Unidade/ Diária	220	R\$ 4,50	R\$ 990,00	R\$ 962,78	R\$ 27,23
		1							
40	12610	Grupo	Apresentações culturais e/ou musicais: apresentação cultural e/ou musical por banda ou grupo	Unidade/ Diária	1	R\$ 3.733,33	R\$ 3.733,33	R\$ 3.630,67	R\$ 102,67
		1							
41	12904	Grupo	SERVIÇO DE PROFISSIONAL DESIGNER Descrição: Profissional capacitado para elaboração do conteúdo de arte visual para todos os itens necessários para o evento da Semana de Enfermagem 2026 do Coren-AP	Unidade/ Serviço	1	R\$ 2.900,00	R\$ 2.900,00	R\$ 2.820,25	R\$ 79,75
		1							
Total Geral							R\$ 257.133,80	R\$ 250.062,62	R\$ 7.071,18

ITEM	CATMAT	GRUPO	DESCRIÇÃO	UNID. DE MEDIDA	QTDE	PREÇO ESTIMADO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL ESTIMADO	COFEN(97,25%)	COREN(2,75%)
1	17760	Grupo	Medalhas Finish redondas fundidas e fita personalizada com arte aprovada pela organização do evento. Para dia 24/05/2026.	Unidade/diária	200	R\$ 18,00	R\$ 3.600,00	R\$ 3.501,00	R\$ 99,00
		2							
2	607748	Grupo	Premiação: troféus Campeão geral 1º, 2º e 3º. 5km e campeão categoria enfermagem (masculino e feminino para público externo; e Masculino e feminino para profissionais de enfermagem) - troféu personalizado com base em acrílico, impressão digital e corte a laser medindo 8mm, a base, e a estrutura 4mm, mudando o tamanho na altura (20cm, 15cm e 12cm). Arte da impressão digital com arte e dados aprovados pelo COREN/AP. Para dia 24/05/2026.	Unidade/diária	12	R\$ 140,00	R\$ 1.680,00	R\$ 1.633,80	R\$ 46,20
		2							
3	18422	Grupo	Nº de peito personalizados em TYVEK com conjunto de 4 fixadores para prender o número de peito à camiseta de cada participante. Para dia 24/05/2026.	Unidade/diária	200	R\$ 5,29	R\$ 1.058,00	R\$ 1.028,91	R\$ 29,10
		2							
4	445485	Grupo	Água Mineral: água sem gás p/ hidratação dos participantes da corrida, em copo de 300ml, (05 copos para cada participante). Para dia 24/05/2026.	Unidade/diária	1000	R\$ 1,16	R\$ 1.160,00	R\$ 1.128,10	R\$ 31,90
		2							
5	464401	Grupo	Kit Nutricional: O Kit será composto	Unidade/diária	200	R\$ 5,97	R\$ 1.194,00	R\$ 1.161,17	R\$ 32,84
		2							

			por (01banana e 01 maçã)que será entregue 01(uma) Kit para cada um dos 350 participante Para dia 24/05/2026.						
6	217778	Grupo	Gelo em escama: (saco 40 Kg) armazenado em cuba para deposito de copo de água. O gelo será utilizado para refrigerar a água para os participantes da corrida. Para dia 24/05/2026.	Unidade/diária	10	R\$ 17,17	R\$ 171,67	R\$ 166,95	R\$ 4,72
		2							
7	600332	Grupo	Pódio para premiação do evento, em metal para 1º, 2º e 3º lugares. Para dia 24/05/2026.	Unidade/diária	1	R\$ 3.899,96	R\$ 3.899,96	R\$ 3.792,71	R\$ 107,25
		2							
8	606361	Grupo	Periféricos sinalizadores de Controle de percurso. Cones de sinalização para serem dispostos de acordo com o percurso e a necessidade de organização do evento. Para dia 24/05/2026.	Unidade/diária	120	R\$ 18,99	R\$ 2.279,20	R\$ 2.216,52	R\$ 62,68
		2							
9	27030	Grupo	Sistema de gestão de inscrições e resultados com classificação por categorias diversas. Para dia 24/05/2026 na cidade de Macapá-AP	Unidade/diária	1	R\$ 2.035,44	R\$ 2.035,44	R\$ 1.979,47	R\$ 55,97
		2							
10	8729	Grupo	Staffys de retirada kit do atleta. Para dia 24/05/2026 na cidade de Macapá-AP	Unidade/diária	2	R\$ 216,49	R\$ 432,97	R\$ 421,07	R\$ 11,91
		2							
11	8729	Grupo	Staffs de montagem (percurso). Para dia 24/05/2026.	Unidade/diária	5	R\$ 216,49	R\$ 1.082,43	R\$ 1.052,67	R\$ 29,77
		2							
12	8729	Grupo	Staffs operação prova e percurso.	Unidade/diária	10	R\$ 216,49	R\$ 2.164,87	R\$ 2.105,33	R\$ 59,53
		2							

			Para dia 24/05/2026.						
13	21164	Grupo	Tendas: 3x3; 5x5; 6x6 estrutura em aço Galvanizado Pintura eletrostática para longa durabilidade e Sistema articulado, prático e fácil de montar, laterais com reforço em metal, que não dobra nem quebra com ventania. Locação de tenda : para sonorização, para cronometragem e para reserva técnica. Para dia 24/05/2026.	Unidade/diária	3	R\$ 600,00	R\$ 1.800,00	R\$ 1.750,50	R\$ 49,50
		2							
14	604785	Grupo	Pórtico largada e chegada, inflável, material nylon emborrachado, com impressão digital total no topo e nas pernas com a arte do evento, com motor. Medida básica de 5,60m. Para dia 24/05/2026.	Unidade/diária	1	R\$ 2.639,50	R\$ 2.639,50	R\$ 2.566,91	R\$ 72,59
		2							
15	619358	Grupo	Backdrop: Para o podium 2,5 x 4,00 METROS. Arte apresentada pela empresa a ser aprovada pelo Coren/AP Para a corrida. Para dia 24/05/2026.	m2	1	R\$ 1.475,00	R\$ 1.475,00	R\$ 1.434,44	R\$ 40,56
		2							
16	17612	Grupo	Banheiro Químico não poluentes, piso antiderrapante, com papel higiênico, higienização executada pela empresa locadora, identificação sendo 01 masculino e 01 feminino, em perfeito estado de funcionamento. Para dia 24/05/2026.	Unidade/diária	2	R\$ 467,19	R\$ 934,39	R\$ 908,69	R\$ 25,70
		2							
17	17612	Grupo	Banheiro químico	Unidade/diária	1	R\$ 467,19	R\$ 467,19	R\$ 454,35	R\$ 12,85

		2	PCD não poluentes, piso antiderrapante, com papel higiênico, higienização executada pela empresa locadora, com identificação, em perfeito estado de funcionamento. Para dia 24/05/2026.						
18	20460	Grupo	Mesa branca PVC: Para guarda de kits Nutricionais, água Mineral, troféus e medalhas. DIMENSÕES APROXIMADAS: Altura de 700 mm, Largura de 700 mm, comprimento de 700mm, certificadas pelo INMETRO e respeitando as normas da ABNT. Para dia 24/05/2026.	Unidade/diária	40	R\$ 11,63	R\$ 465,33	R\$ 452,54	R\$ 12,80
		2							
19	20460	Grupo	Cadeira brancas PVC: Para acolhimento dos participante da corrida; DIMENSÕES APROXIMADAS: largura de 430 mm, profundidade 510mm, altura 900mm, espessura de 3mm, certificadas pelo INMETRO e respeitando as normas da ABNT. Para dia 24/05/2026	Unidade/diária	20	R\$ 6,47	R\$ 129,33	R\$ 125,78	R\$ 3,56
		2							
20	21032	Grupo	Locação de Drone com operador, incluso a produção fotografias e filmagem 4k. Arquivos brutos fornecidos em alta	Unidade/diária	1	R\$ 1.729,97	R\$ 1.729,97	R\$ 1.682,40	R\$ 47,57
		2							

			Indicador: carga de bateria, canais e/ou frequência, Rádio comunicador a prova de água e poeira, Bivolt e om baterias e presilhas para cinto. Para dia 24/05/2026.						
23	13757	Grupo 2	Sistema de som de largada equipado com: 1 mesa de som de mínimo 32 canais; acesso para Microfones; sem fio; com kit bateria; 12 fones porta pro Processadores digitais dex 2496-314; 14 amplificadores tip5000 alto-falantese-815; alto-falantes mb-1p; 32 driver's etd-44; (24 Driver's n115; 20 garras; 16 pedestais; 12 minibrutdwe; 12 Megabrut par foco 5; 1 mesa de luz de 12 canais; 1 rack de Luz de 12 canais; 1 grupo gerador 115 kva. Para dia 24/05/2026	Unidade/diária	1	R\$ 2.766,66	R\$ 2.766,66	R\$ 2.690,58	R\$ 76,08
24	12955	Grupo 2	Locução do evento - Profissional habilitado para locução de toda a Corrida e entrega dos prêmios. Para dia 24/05/2026.	Unidade/diária	1	R\$ 527,50	R\$ 527,50	R\$ 512,99	R\$ 14,51
25	13757	Grupo 2	DJ sonoplastia Configurar	Unidade/diária	1	R\$ 1.300,00	R\$ 1.300,00	R\$ 1.264,25	R\$ 35,75

			<p>sistemas Alinhar sistemas de sonorização Avaliar características de fonte sonora Equilibrar sinais de fontes de áudio Analisar sinais através de instrumentos de medição; Misturar sinais de fontes de áudio; Distribuir sinais de áudio para outros sistemas; Operar equipamentos específicos para dj; Escolher registros sonoros; Editar registros sonoros Equalizar registros sonoros Controlar dinâmica de registros sonoros Emular ambientes em registros sonoros Equilibrar diferenças de registros sonoros mixados Minimizar ruídos e distorções. Para dia 24/05/2026</p>						
26	30142	Grupo	<p>Seguro de Acidentes Pessoais Contratação de apólice para cobertura individual de cada participante inscrito na corrida equivalente a 200 participantes. Para dia 24/05/2026</p>	Unidade/diária	1	R\$ 283,39	R\$ 283,39	R\$ 275,60	R\$ 7,79
		2							
27	25232	Grupo	<p>Pagamento de Taxas que são necessárias para a realização da corrida. Para dia 24/05/2026.</p>	Unidade/diária	1	R\$ 1.597,60	R\$ 1.597,60	R\$ 1.553,67	R\$ 43,93
		2							
28	604542	Grupo	<p>Camisa atleta dry Fit manga curta,</p>	Unidade/diária	200	R\$ 39,49	R\$ 7.897,33	R\$ 7.680,16	R\$ 217,18
		2							

			Gova V, na cor (colorido ou até 4 cores), com arte do evento na parte da frente e nome COREN/AP nas costas. Em tamanhos variados (PP, P, M, G, GG). Obs.: a empresa deve fornecer a arte que deverá ser aprovada pelo Coren/AP. Para dia 24/05/2026.						
29	12750	Grupo	Grades para isolamento (2mts por peça) Grade de Isolamento Tubular Material: Aço Tubular 1 1/2" - Galvanizado à Fogo Medidas: 2,00 x 1,20 m (comprimento x altura)Para dia 24/05/2026.	Unidade/diária	60	R\$ 30,90	R\$ 1.854,00	R\$ 1.803,02	R\$ 50,99
		2							
30	26379	Grupo	Chip Eletrônico inylaps descartável, para a cronometragem de chegada, check-in de largada; controle de passagem no percurso, para conferência do tempo líquido e bruto realizado pelos participantes durante a prova, e conformar a quantidade de participantes. Para dia 24/05/2026.	Unidade/diária	200	R\$ 3,50	R\$ 700,00	R\$ 680,75	R\$ 19,25
		2							
31	486477	Grupo	Relógio para tempo de prova. Dígitos grandes com 10cm e Led alto brilho para ambientes amplos; Mostradores na função Relógio digital HH:MM:SS(6 dígitos); Na função cronometro mostra HH:MM ou MM:SS e os últimos 2 dígitos apresenta o round(ciclo atual). Para dia 24/05/2026 na cidade de Macapá-AP	Unidade/diária	1	R\$ 298,89	R\$ 298,89	R\$ 290,67	R\$ 8,22
		2							

32	30126	Grupo	Seguro de responsabilidade civil, contratação de apólice para cobertura em casos de indenizações decorrentes de danos involuntários causados a terceiros. Para dia 24/05/2026.	Unidade/diária	1	R\$ 362,50	R\$ 362,50	R\$ 352,53	R\$ 9,97
		2							
33	13730	Grupo	Planejamento e organização de atividade desportiva: contratação de profissionais especializada na organização e realização de corrida de rua, para a realização da II Corrida do Coren-AP. Incluindo cronometragem, controle de atividades, cadastro do evento e dos participantes e homologação dos resultados. Para dia 24/05/2026.	Unidade/diária	1	R\$ 600,00	R\$ 600,00	R\$ 583,50	R\$ 16,50
		2							
34	304281	Grupo	Maleta de Sistema de Cronometragem: Com 4 canais cada. Para apuração e resultado da Corrida. Contendo 8à 6 Antenas de 9DB'is. Para dia 24/05/2026.	Unidade/diária	2	R\$ 640,00	R\$ 1.280,00	R\$ 1.244,80	R\$ 35,20
		2							
35	6050	Grupo	Fotógrafo disponibilização de profissional capacitado para a realização serviços fotográficos. Para dia 24/05/2026.	Unidade/diária	1	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 389,00	R\$ 11,00
		2							
Total Geral							R\$ 51.333,67	R\$ 49.922,00	R\$ 1.411,68

4. DO LOCAL DE ENTREGA E SUPORTE TÉCNICO

4.1. O prazo máximo para entrega será imediatamente, contados a partir da assinatura do contrato ou emissão da Nota de Empenho. O prazo para aceite definitivo será de até 24(vinte e quatro) horas úteis após a entrega e conferência dos bens, mediante verificação do atendimento integral às especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência.

4.2. A Contratada deverá observar os critérios ambientais de sustentabilidade, priorizando o fornecimento de objetos fabricados com materiais recicláveis ou oriundos de reflorestamento, que possuam eficiência energética e reduzido impacto ambiental, em conformidade com as diretrizes da Instrução Normativa SEGES/MP nº 01/2010 e demais legislações correlatas.

4.3. O endereço onde deverão ser entregues os equipamentos e prestados os serviços de suporte técnico é o seguinte:

4.4. O endereço onde deverão ser entregues os equipamentos e prestados os serviços de suporte:

Nº	UF	ENTIDADE/ENDEREÇO
I	AP	Conselho Regional de Enfermagem do Amapá– Coren-AP Avenida Duque de Caxias,1308 - Central, Macapá CEP: 68900-071 - Telefone: (96) 3345-5450

4.5. Responsável pelo recebimento do objeto da contratação:

Elaine Terezinha Oliveira Fornari – Coordenadora do evento/ Portaria Coren-AP nº 221/2025, no horário de 08h as 17h.

5. DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E CAPACIDADE TÉCNICA

- 5.1 As exigências de habilitação e qualificação poderão ser simplificadas em razão dos valores da contratação, conforme faculta a Lei nº 14.133/2021, sendo exigidas as habilitações jurídica, fiscal, social, trabalhista, econômico-financeira e técnica usuais para a generalidade dos objetos.
- 5.2 A Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:
 - 5.2.1 Sicaf.
 - 5.2.2 Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União.
 - 5.2.3 Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União.
 - 5.2.4 Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça.
 - 5.2.5 Cadastro de Licitantes Inidôneos, mantido pelo Tribunal de Contas da União.
- 5.3 As consultas aos cadastros serão realizadas em nome da empresa fornecedora e de seu sócio majoritário, por força do art. 12 da Lei nº 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.
- 5.4 O fornecedor será convocado para manifestação previamente a uma eventual negativa de contratação.
- 5.5 Caso atendidas as condições para contratação, a habilitação do fornecedor será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos, e da documentação complementar especificada neste Termo de Referência.
- 5.6 É dever do fornecedor manter atualizada a respectiva documentação constante do Sicaf ou encaminhar, quando solicitado pela Administração, a respectiva documentação atualizada.
- 5.7 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 5.8 Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.
- 5.9 Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos, indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações:
 - 5.9.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso.
 - 5.9.2 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social.
 - 5.9.3 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS).
 - 5.9.4 Prova da inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa de débitos trabalhistas (CNDT) emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho.
 - 5.9.5 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual e Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.
 - 5.9.6 Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à

- atividade em cujo exercício contrata ou concorre.
- 5.9.7 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais ou municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 5.9.8 O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123/2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal, visto que a apresentação do Certificado de Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI supre as exigências de inscrição nos cadastros fiscais, na medida em que essas informações constam no próprio Certificado.
- 5.9.9 Após consulta ao Sicafe, para fins de verificação da Qualificação Econômico-Financeira, poderá ser solicitada a apresentação da seguinte documentação:
- 5.9.9.1 Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116/2021), ou de sociedade simples.
- 5.9.9.2 Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor.
- 5.9.9.3 Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um).
- 5.9.9.4 As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.
- 5.9.9.5 Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.
- 5.9.9.6 Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.
- 5.9.9.7 Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo ou patrimônio líquido mínimo de 10% do valor total estimado da contratação.
- 5.9.10 Efetuada a verificação referente ao cumprimento das condições de participação no certame, a habilitação técnica será realizada mediante a apresentação de ao menos 01 (um) atestado de capacidade técnica expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que faça explícita menção à licitante como executora dos serviços, comprovando a sua aptidão na prestação de serviços pertinentes e compatíveis, em características, quantidades e prazos, com o objeto deste Termo, contemplando, ao menos, os seguintes dados:
- 5.9.10.1 Comprovação da execução de serviço compatível em características e quantidades com o objeto desta licitação, de forma satisfatória, demonstrando que a licitante executa ou executou contrato correspondente a 50% (cinquenta por cento) do quantitativo total estimado para a presente licitação.
- 5.9.10.2 Será aceito o somatório de atestados para comprovar a capacidade técnica da licitante.
- 5.9.10.3 Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa licitante.
- 5.9.10.4 O atestado apresentado deverá ser emitido em papel timbrado e conter:
- 5.9.10.4.1 Razão Social, CNPJ e endereço completo da empresa emitente.
- 5.9.10.4.2 Razão Social e CNPJ da Contratada.
- 5.9.10.4.3 Número e vigência do contrato, se for o caso.
- 5.9.10.4.4 Objeto e local do fornecimento.
- 5.9.10.4.5 Local e data de emissão.
- 5.9.10.4.6 Identificação do responsável pela emissão do atestado, com nome completo, cargo e informações de contato (telefone e correio eletrônico).
- 5.9.10.4.7 Assinatura do responsável pela emissão do atestado.
- 5.9.10.5 No caso de apresentação de atestado de empresas privadas, não serão considerados aqueles apresentados por empresas participantes do mesmo grupo empresarial da Contratada. Serão consideradas como de mesmo grupo empresas controladas pela Contratada ou que tenham pelo menos uma pessoa física ou jurídica que seja sócia da empresa emitente e da Contratada.
- 5.9.10.6 Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.
- 5.9.10.7 A fim de comprovar os requisitos exigidos anteriormente, a licitante, caso julgue necessário, poderá encaminhar, juntamente com os respectivos atestados ou declarações, ordens de serviço (devidamente assinadas), notas fiscais/faturas ou outros documentos equivalentes, os quais também poderão ser requeridos por meio de diligência.
- 5.9.10.8 A licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos

atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

5.9.11 Para fins de habilitação, a verificação em sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova.

5.9.12 Também deverão ser apresentadas as seguintes declarações:

5.9.12.1 Declaração da licitante, assinada pelo representante legal da empresa, de que, sendo vencedora da licitação, se responsabilizará por quaisquer danos causados por seus empregados ao Coren-AP e empregados.

5.9.12.2 Declaração da licitante de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço.

5.9.12.3 Declaração de que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.

5.9.12.4 As demais qualificações técnicas específicas serão definidas pela Comissão Permanente de Contratação – CPC/Coren-AP, quando do lançamento do Edital, no que couber.

6. DA APRESENTAÇÃO DAS AMOSTRAS

6.1. A Licitante vencedora deverá apresentar, após ser notificada pelo Fiscal de Contrato, imediatamente, o modelo para avaliação de desempenho, conforme descrição constante neste Termo de referência.

7. DO FUNDAMENTO LEGAL

7.1. A presente licitação será realizada na modalidade de pregão eletrônico, de acordo com o arrematado pelo art. 6º, inciso XLI; art. 28, inciso I; art. 29, parágrafo único; todos da Lei nº 14.133/2021, considerando a oportunidade de maior concorrência e competitividade aos interessados, a fim de oportunizar, igualmente, maior vantajosidade e economicidade ao ente público ordenador na escala de preços a serem ofertados, bem como pela oportunidade de descentralização operacional, viabilizando efetividade para concomitância da execução.

8. DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO

8.1. Pelo fato de o objeto ter características comuns, uma vez que a caracterização dos produtos e serviços enseja definições objetivas com base em especificações de mercado, recomenda-se que seja adotada a modalidade pregão na forma eletrônica, pelo critério do Menor Preço por Lote, de acordo com o que prevê a Lei 14.133/2021 de 01 de abril de 2021.

9. DA PARTICIPAÇÃO

9.1. Não será admitida a participação de consórcio de empresas, por inexistirem complexidade ou vulto que justifiquem tal arranjo empresarial, pois o objeto do presente termo não demanda aglutinação de competências conexas que apresentem suas especificidades, o que justificaria a união de empresas, pois a Contratada deve ter apenas competência, a ser comprovada por meio de atestado(s) de capacidade técnica, para executar o objeto licitado.

9.2. Será vedada a participação de cooperativas, pois o serviço a ser executado apresenta características incompatíveis com a organização do trabalho nesta modalidade, tais como:

9.2.1. Mecanismos de comando e controle visando assegurar a adoção de métodos e padrões que serão rotineiramente cobrados;

9.2.2. Relação de hierarquia técnica e funcional entre os profissionais;

9.2.3. Níveis diferenciados de responsabilização técnica.

10. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

10.1. Além das obrigações resultantes da aplicação da Lei nº 14.133/2021, são obrigações da Contratante:

10.1.1. Proporcionar todas as condições para que a Contratada possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações do Edital e seus Anexos, especialmente deste Termo;

10.1.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas deste termo de referência e dos termos de sua proposta;

10.1.3. Exercer o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

10.1.4. Notificar a Contratada por escrito de quaisquer ocorrências relacionadas à execução do objeto, fixando prazo para a sua correção;

10.1.5. Rejeitar, no todo ou em parte, o(s) produtos/serviço(s) fornecidos/executados fora da especificação ou com problemas;

10.1.6. Efetuar o pagamento nas condições pactuadas.

11. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

11.1. Além das obrigações resultantes da aplicação da Lei 14.133/2021 e demais normas pertinentes, são obrigações da Contratada:

11.1.1. Fornecer, sob sua integral responsabilidade, os materiais/serviços pertinentes discriminados neste Termo de Referência, devendo receber prévia aprovação do Coren-AP, que se reserva o direito de rejeitá-los;

11.1.2. Atender prontamente o pedido de substituição de funcionários envolvidos nos serviços que por ventura o Coren-AP venha a solicitar, desde que devidamente justificado;

11.1.3. Prestar todos os esclarecimentos e informações que forem solicitados pelo Contratante, de forma clara, concisa e lógica, atendendo de imediato às reclamações;

11.1.4. Levar, imediatamente, ao conhecimento do fiscal do contrato do Coren-AP, qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorrer na execução do objeto contratado, para adoção das medidas cabíveis;

11.1.5. Remover, reparar, corrigir, refazer ou substituir a suas expensas, no todo ou em parte, o material no qual forem constatadas falha, defeito, incorreção ou qualquer dano, em até 24 horas;

11.1.6. Responder pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante fornecimento do objeto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo Coren-AP;

11.1.7. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados na Lei 14.133/2021;

11.1.8. Manter todas as condições de habilitação e qualificação que ensejaram sua contratação, inclusive quanto à qualificação econômico-financeira;

11.1.9. Arcar com todos os encargos sociais e trabalhistas, previstos na legislação vigente, e de quaisquer outros em decorrência da sua condição de empregadora, no que diz respeito aos seus colaboradores;

11.1.10. Responsabilizar-se por quaisquer acidentes de que venham ser vítimas os seus colaboradores em serviço, cumprindo todas as suas obrigações quanto às leis trabalhistas e previdenciárias e lhes assegurando as demais exigências para o exercício das atividades;

11.1.11. Utilizar melhores práticas, capacidade técnica, materiais, equipamentos, recursos humanos e supervisão técnica e administrativa para garantir a qualidade do atendimento às especificações contidas neste Termo, no Edital e em seus Anexos;

11.1.12. Responsabilizar-se integralmente pela sua equipe técnica, primando pela qualidade, pelo desempenho, pela eficiência e pela produtividade, com fins para a execução dos trabalhos, dentro dos prazos estipulados e cujo descumprimento será considerado infração passível de aplicação das penalidades previstas;

11.1.13. Identificar qualquer equipamento de sua posse que venha a ser utilizado nas dependências do Conselho, afixando placas de controle patrimonial, selos de segurança etc.;

11.1.14. Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais decorrentes das prestações de serviços objeto deste termo de referência;

11.1.15. Informar ao Coren-AP, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, qualquer alteração social ou modificação da finalidade ou estrutura da empresa;

11.1.16. Arcar com despesas decorrentes de quaisquer infrações praticadas por seu pessoal durante a execução dos serviços;

11.1.17. Não será permitida a subcontratação, terceirização, cessão ou qualquer outra forma de transferência das obrigações e direitos do objeto contratual, mesmo que parcial ou temporária, sob qualquer forma;

11.1.18. Responsabilizar-se pela gestão dos recursos humanos alocados nas atividades deste objeto;

11.1.19. Manter a mais absoluta confidencialidade a respeito de quaisquer informações, dados, processos, fórmulas, códigos, cadastros, fluxogramas, dispositivos, modelos, bases de dados ou outros materiais de propriedade do Coren-AP ou de terceiros, aos quais tiver acesso em decorrência da prestação de serviços para o objeto do contrato, ficando terminantemente proibida de fazer uso ou revelar estes, sob qualquer justificativa;

11.1.20. Cumprir rigorosamente os prazos estipulados no Edital e seus Anexos.

11.1.21. A Contratada não deve empregar menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.

12. DAS SANÇÕES

12.1. Com fundamento no art. 156 e seguintes da Lei nº 14.133/2021, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública e será descredenciada do SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantida a ampla defesa, sem prejuízo da rescisão unilateral do contrato e da aplicação de multa de até 30% (trinta por cento) sobre o valor total da contratação, a CONTRATADA que:

12.1.1. Apresentar documentação falsa;

12.1.2. Fraudar a execução do contrato;

12.1.3. Comportar-se de modo inidôneo;

12.1.4. Cometer fraude fiscal; ou

12.1.5. Fizer declaração falsa.

12.2. Para os fins do subitem 12.3.3, reputar-se-ão inidôneos os atos descritos na Lei nº 14.133/2021.

12.3. Com fundamento na mesma Lei, nos casos de retardamento, falha na execução, inexecução parcial ou inexecução total do objeto, garantida a ampla defesa, a CONTRATADA poderá ser sancionada, isoladamente ou cumulativamente, com as seguintes penalidades:

12.3.1. Advertência;

12.3.2. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Conselho Regional de Enfermagem do Amapá – Coren-AP, por prazo não superior a dois anos;

12.3.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade;

12.3.4. Impedimento de licitar e contratar com a União e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até cinco anos.

12.4. Configurar-se-á a inexecução total, entre outras hipóteses, quando a CONTRATADA não entregar o objeto, sem causa justificada, em prazo superior a 30 (trinta) dias após o encerramento do prazo estipulado.

12.5. No caso de inexecução total do objeto, garantida a ampla defesa, a CONTRATADA estará sujeita à aplicação de multa de até 30% (trinta por cento) do valor do contrato.

12.6. Configurar-se-á a inexecução parcial do objeto quando, decorridos 20 (vinte) dias do término do prazo estabelecido para a entrega, houver entrega incompleta dos produtos.

12.7. No caso de inexecução parcial, a CONTRATADA estará sujeita à multa de até 20% (vinte por cento) do valor total do contrato.

12.8. Configurar-se-á retardamento na execução quando a CONTRATADA, sem causa justificada, atrasar a entrega do objeto contratado.

12.9. No caso de retardamento, a CONTRATADA poderá ser sancionada com multa de 1% (um por cento) do valor total do contrato, até o limite de 20% (vinte por cento).

12.10. A falha na execução estará configurada quando a CONTRATADA se enquadrar em qualquer das situações previstas na Tabela 2.

12.11. Pelo descumprimento das obrigações contratuais, a Administração aplicará as multas conforme a graduação estabelecida nas Tabelas 1 e 2 deste Termo.

TABELA 1

GRAU	CORRESPONDENCIA% do valor do contrato/nota de empenho
1	1%
2	2%
3	3%
4	4%

TABELA 2

ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU	INCIDENCIA
A	Entregar objeto de baixa qualidade, paliativo, substitutivo como por caráter permanente, ou deixar de providenciar recomposição complementar.	4	Por ocorrência
B	Fornecer informação falsa de serviço ou substituir objeto licitado por outro de qualidade inferior	2	Por ocorrência
C	Destruir ou danificar o patrimônio da CONTRATANTE por culpa ou dolo de seus agentes	3	Por ocorrência
D	Utilizar as dependências da CONTRATANTE para fins diversos do objeto do contrato	4	Por ocorrência
E	Recusar-se a executar a troca de objeto determinado pela fiscalização, sem motivo justificado.	4	Por ocorrência
F	Permitir situação que crie a possibilidade de causar ou que cause dano físico, lesão corporal ou consequências letais.	3	Por ocorrência
PARA OS ITENS A SEGUIR, DEIXAR DE:			
G	Manter a documentação de habilitação atualizada	1	Por item e por ocorrência
H	Cumprir determinação formal ou instrução complementar da fiscalização	2	Por ocorrência
I	Cumprir obrigação contratual acessória, a exemplo de solicitação	2	Por item e por

	escrita e fundamentada do fiscal do Contrato/Ata/Nota de Empenho.		ocorrência.
J	Apresentar, quando solicitado, documentação fiscal, trabalhista, previdenciária e outros documentos necessários à comprovação do cumprimento dos demais encargos trabalhistas.	2	Por ocorrência e por dia
K	Entregar ou entregar com atraso ou incompleta a documentação exigida por força do contrato	1	Por ocorrência e por dia.
L	Entregar ou entregar com atraso os esclarecimentos formais solicitados para sanar as inconsistências ou dúvidas suscitadas durante a análise da documentação exigida por força do contrato	2	Por ocorrência e por dia.
M	Cumprir quaisquer dos itens do Edital do Pregão Eletrônico e seus anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pela fiscalização.	3	Por item e por ocorrência.
N	Substituir os produtos que apresentarem defeitos e/ou apresentarem rendimento insatisfatório em até 24 (vinte e quatro) horas corridas, contadas da comunicação do Fiscal do Contrato/Ata/Nota Empenho.	2	Por item e dia de atraso.

12.12. O valor da multa poderá ser descontado das faturas devidas à CONTRATADA.

12.12.1. Se os valores das faturas forem insuficientes, fica a CONTRATADA obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contados da comunicação oficial.

12.12.2. Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela CONTRATADA à CONTRATANTE, o débito será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

12.13. O contrato, sem prejuízo das multas e demais cominações legais previstas no contrato, poderá ser rescindido unilateralmente, por ato formal da Administração, nos casos enumerados na Lei nº 14.133/2021.

13. DAS CONDIÇÕES E SUPORTE PARA PAGAMENTO

13.1. A Nota Fiscal deverá ser remetida com antecedência mínima de 30 (trinta) dias corridos em relação à data de seu vencimento, para que o Fiscal do Contrato possa realizar sua verificação e, não havendo problemas, emitir o Atesto.

13.1.1. A nota fiscal deve estar preenchida com a descrição detalhada do objeto, o número da Nota de Empenho e os dados bancários da empresa;

13.1.2. Junto com a Nota Fiscal, deverá apresentar a comprovação de regularidade, junto ao Sistema da Seguridade Social (CND), ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), às Fazendas Estadual e Municipal do domicílio ou sede da contratada e da certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT), sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira;

13.1.3. O não envio das certidões juntamente com as notas fiscais, ou ainda o fato de que as mesmas não estejam disponíveis para emissão, não desobriga o Coren-AP de efetuar o pagamento das notas fiscais que constem serviços devidamente prestados e atestados pelo Gestor.

13.2. Sendo identificada cobrança indevida, os fatos serão informados à Contratada, e a contagem do prazo para pagamento será reiniciada a partir da reapresentação da Nota Fiscal devidamente corrigida;

13.3. O Coren-AP não se responsabilizará pelo pagamento de quaisquer serviços realizados sem a solicitação ou autorização do fiscal do contrato;

13.4. A Contratada fará jus ao recebimento de pagamento apenas em contraprestação à realização efetiva de algum serviço, não sendo devida qualquer retribuição pecuniária unicamente pela existência da relação contratual;

13.5. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, por culpa do Coren-AP, o valor devido será atualizado financeiramente desde a data do vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$I = \frac{(TX/100)}{12}$$

365

EM = I x N x VP, onde:

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso

13.6. Os valores contratados decorrentes do presente termo, são fixos e irredutíveis.

14. DA PROPOSTA DE PREÇOS

14.1 A proposta de preços deverá atender no mínimo os seguintes requisitos:

14.1.1 Ter prazo de validade de no mínimo, 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação;

14.1.2 Conter especificação clara e completa do objeto ofertado, devendo ser observadas as especificações constantes deste Termo e seu anexo I, sem conter alternativa de preço ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado;

14.1.3 Conter os preços unitário e global dos itens, expressos em R\$ (reais), com aproximação de até duas casas decimais;

14.1.4 Conter os valores unitários expressos em moeda nacional, incluindo todos os custos, impostos, obrigações, encargos e remuneração (lucro), sendo vedada a cobrança adicional de valores referentes a taxas de administração ou quaisquer outras despesas;

14.1.5 Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, compatíveis com os preços de mercado.

15. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

15.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da Contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa do Contratante à continuidade do contrato.

16. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

16.1. Pesquisa de Mercado

Consideradas tais soluções, a que se mostra mais adequada à satisfação da necessidade deste órgão, a pretendida contratação se dará por meio de Pregão Eletrônico por ser mais conveniente e vantajoso para Administração. O levantamento de Mercado foi efetivado através de pesquisa de Preços pelo Portal Compras.gov.br de acordo com o previsto em Lei 14.133/2021.

16.2. Valor Estimado da Contratação

O valor estimado da presente contratação é de **R\$ 308.467,47 (Trezentos e Oito Mil, Quatrocentos e Sessenta e Sete Reais e Quarenta e Sete Centavos)**, sendo 97,25% financiado pelo Conselho Federal de Enfermagem (Cofen) e 2,75% pelo Coren/AP, conforme planilha de composição de custos e quantitativos constante neste Termo de Referência.

16.3. Dotação Orçamentária

Os recursos orçamentários necessários ao atendimento do objeto deste Termo correrão à conta do Orçamento do **Conselho Regional de Enfermagem do Amapá – Coren-AP, no exercício de 2026**, sob a rubricas orçamentária nº 6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.028 - Congressos, Convenções, Conferências, Seminários, Simpósios e reuniões, e por meio do Projeto Semana de Enfermagem 2026 **Sistema Cofen, firmado através do Acordo Formal de Contribuição nº 15/2026 Processo nº00196.00514/2026-62.**

Os valores correspondentes serão devidamente alocados pelo Departamento Contábil e Financeiro do Coren-AP, conforme as disposições legais e normativas aplicáveis.

17. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

17.1. O objeto deste Pregão Eletrônico será adjudicado à empresa declarada vencedora, aquela que apresentar o menor valor global por Lote, por ato da Comissão, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados. O julgamento das propostas de preços será pelo critério do **MENOR PREÇO POR LOTE**, sendo declarada vencedora a empresa que apresentar o Menor Preço por Lote e atender a todos os requisitos e exigências do certame.

17.2. À contratação que se pretende se aplica a adjudicação por lote por existir o entendimento da Equipe de Planejamento da Contratação de que os serviços não poderão ser realizados de forma individualizada, bem como fornecimento dos materiais, promovendo maior eficiência e eficácia, facilitando assim, o gerenciamento do objeto a ser contratado, bem como obtendo economia de escala e reduzindo os custos para a Administração.

17.3. Por fim, cumpre salientar que se entende não haver dano aos princípios constitucionais que norteiam o procedimento nem às demais legislações aplicáveis. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório

18. DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

18.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura do contrato, com eficácia após a publicação do extrato no Diário Oficial da União, não sendo aplicável a prorrogação.

18.2. O serviço é enquadrado como não continuado, tendo em vista se tratar da necessidade de atualização anual dos itens pela Administração.

19. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

19.1. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por servidor designado pelo Coren-AP, que anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do objeto, adotando as medidas necessárias à regularização das falhas observadas.

O fiscal do contrato será responsável pelo acompanhamento da entrega, conferência e aceite definitivo dos bens, devendo comunicar à autoridade competente qualquer irregularidade verificada.

20. DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

20.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os requisitos exigidos neste tópico.

20.2. A CONTRATADA deve conduzir suas ações em conformidade com os requisitos legais aplicáveis, observando também a legislação ambiental para a prevenção de adversidades ao meio ambiente.

20.3. Com relação aos critérios de sustentabilidade, os objetos deverão respeitar as normas e os princípios ambientais, minimizando ou mitigando os efeitos dos danos ao meio ambiente, utilizando, sempre que possível e disponível, tecnologias e materiais ecologicamente corretos, bem como promovendo a racionalização de recursos naturais.

São proibidas, à contratada, as seguintes formas de destinação ou disposição final de resíduos sólidos ou rejeitos originados da fabricação dos bens contratados:

- Lançamento em praias, no mar ou em quaisquer corpos hídricos;
- Lançamento in natura a céu aberto, excetuados os resíduos de mineração;
- Queima a céu aberto ou em recipientes, instalações e equipamentos não licenciados para essa finalidade; e outras formas vedadas pelo Poder Público.

21. DOS ACRESCIMOS OU SUPRESSÕES

21.1 No interesse do Coren/AP, o quantitativo da contratação poderá ser acrescido ou suprimido nas quantidades inicialmente previstas, com fundamento na Lei nº 14.133/2021, respeitados os limites impostos pela Lei.

22. DAS CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

22.1. Contratações correlatas são aquelas que guardam relação com a contratação, interligando-se a ela, mas que não precisam, necessariamente, ser realizadas para que a contratação produza os resultados pretendidos pela Administração;

22.2. Contratações interdependentes são aquelas que precisam ser realizada juntamente com a contratação para que esta produza os resultados pretendidos pela Administração.

22.3. Desta forma, não foi identificado no Coren-AP contratações correlatas ou interdependentes ao objeto da aquisição em tela.

23. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

23.1. O Contratante poderá realizar acréscimos ou supressões nas quantidades inicialmente previstas, respeitados os limites da Lei 14.133/2021 e suas alterações, tendo como base os preços constantes da proposta da Contratada.

23.2. O Contratante se reserva o direito de paralisar ou suspender, a qualquer tempo, a execução do objeto, mediante pagamento único e exclusivo dos serviços já executados, por ajuste entre as partes interessadas, dos materiais existentes no local dos serviços e a ele destinados.

24. DOS ANEXOS

24.1. Faz parte integrante deste Termo:

- Anexo I – Modelo de proposta de preços
- Anexo II - Modelo De Execução Do Objeto

Macapá/AP, 10 de abril de 2026.



Elaine Terezinha Oliveira Fornari
Coordenadora da Semana de Enfermagem 2026

Cintia do Socorro Matos Pantoja
Coordenadora das Oficinas, Minicursos, Mesa Redonda e Palestra Magna

Diego Vinicius Pacheco de Araújo
Coordenador da Corrida e Científico

Doriane Nunes dos Santos
Coordenadora do Prêmio Enfermagem Destaque do Ano 2026

Donato Farias da Costa
Coordenador da Feira Empreende Enfermagem

Jussara Cristiane Santana Cordeiro
Coordenadora de Certificação

Maria Leila de Araújo Moraes Nunes
Membro da Coordenação do Prêmio Enfermagem Destaque do Ano 2026

Rosicleia Ramos Neves
Apoio Administrativo

Aurélio Carlos Silva da Silva
Apoio Administrativo

Marcimone da Silva Sales
Apoio Administrativo

Josiany Ferreira Sousa
Apoio Administrativo

Maria Adreana Macião dos Santos
Apoio administrativo

Shirley Filgueiras Cantuária
Apoio administrativo



Dinay Silva do Nascimento
Apoio administrativo

Aprovo o competente Termo de Referência e Autorizo a realização de certame licitatório na Modalidade de Pregão Eletrônico, nos Termos da Lei no 14.133/2021.

Donato Farias da Costa
Presidente Coren/AP

MODELO DE PLANILHA DE PREÇOS
(Proposta deve estar em papel timbrado da empresa)

1. A proponente deverá preencher os itens da Planilha de Formação de Preços respectiva, segundo o produto a ser fornecido, conforme indicado nas tabelas abaixo.
2. Nos valores informados estão compreendidos, além dos tributos, todos e quaisquer encargos que, direta ou indiretamente, decorram da execução do objeto licitado.
3. Na proposta, deverão ser apresentadas, ainda, quaisquer outras informações afins que a proponente julgar necessárias ou convenientes.
4. A proposta deverá estar datada e assinada pelo representante legal da empresa, contendo as informações completas de identificação da proponente.

IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE

Razão Social:

CNPJ: Inscrição Estadual:

Endereço: nº UF: CEP:

Telefone:

E-mail:

Banco: Agência: Conta:

Representante Legal da Empresa:

Qualificação do Representante dentro da Empresa:

LOTE I					
Itens	Descrição (Conforme Anexo I)	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1				R\$	R\$
2				R\$	R\$
3...				R\$	R\$
Valor Total do Lote I		R\$			

LOTE II					
Itens	Descrição de Itens	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1				R\$	R\$
2				R\$	R\$
3				R\$	R\$
Valor Total do Lote II		R\$			

Local e Data:

Assinatura e Carimbo do Representante Legal:

ANEXO II

TERMO DE REFERÊNCIA

QUADRO – MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

ETAPA	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO MÁXIMO
Assinatura do Contrato	Formalização contratual após processo licitatório	COREN/AP e Contratada	Conforme calendário do processo
Ordem de Serviço de Entrega	Organização e Seleção dos Objetos solicitados	Empresa Contratada	Imediata após aprovação
Entrega Final	Entrega física do objeto da aquisição na sede do COREN/AP	Empresa Contratada	Imediata
Conferência e Recebimento Provisório	Verificação Qualitativa e Quantitativa do objeto de aquisição.	COREN/AP	Até 24h úteis após entrega
Substituição dos Materiais com Defeito (se houver)	Correção ou troca do objeto de aquisição.	Empresa Contratada	Até 24h corridos após notificação
Emissão do Termo de Recebimento Definitivo	Confirmação formal do cumprimento do contrato	COREN/AP	Após recebimento final e conferência
Encerramento do Contrato	Pagamento mediante crédito em conta bancária do fornecedor	COREN/AP	Após apresentação das respectivas Declarações e Nota Fiscal, devidamente atestada pelo Fiscal competente.

EDITAL
PREGÃO ELETRÔNICO Nº90003/2026 – COREN-AP
Processo Administrativo Coren-AP nº 2025000471

ANEXO II

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Unidade Funcional Responsável Pela Contratação: Comissão Semana de Enfermagem 2026 Portaria Coren-AP nº 221/2025.

Processo Administrativo nº: 2025000471

Objeto: O presente termo tem por objeto a contratação de serviços especializados de organização de eventos, compreendendo a organização, execução e acompanhamento de todas as atividades de infraestrutura e apoio logístico e operacional, serviços de desenvolvimento de ambiente virtual (plataforma) e serviço de produtora de vídeo para produzir, captar, editar, finalizar e armazenar novos conteúdos de vídeos e realizar transmissões para live streaming. O Conselho Regional de Enfermagem do Amapá, realizará Semana de Enfermagem do Coren-AP 2026, com o tema **“Técnica, Ética e Política: Pilares Inegociáveis do Cuidado de Enfermagem”**, que acontecerá em formato híbrido, com atividades que ocorreram nos dias 27, 28 e 29 de maio em Macapá, e a III Corrida que será no dia 24 de maio como encerramento do evento. Durante a semana, haverá palestras, mesa redonda, oficinas, mini curso, apresentações de experiências êxitosas, trabalhos científicos, e a VI Feira Empreende Enfermagem aprimorando e promovendo discussões relacionadas ao tema central., conforme especificações e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

Normativa que disciplinam os serviços a serem contratados: Lei nº 14.133, de 01.04.2021, e alterações posteriores.

1. INTRODUÇÃO

1.1. Contratação de serviços especializados de organização de eventos para a Semana de Enfermagem, que ocorrerá no período 27, 28 e 29 de maio em Macapá, e a III Corrida que será no dia 24 de maio como encerramento do evento, compreendendo a organização, execução e acompanhamento de todas as atividades de infraestrutura e apoio logístico e operacional, serviços de desenvolvimento de ambiente virtual (plataforma) e serviço de produtora de vídeo.

1.2. As contratações serão realizadas por meio de pregão eletrônico, por lote para atender às necessidades do Coren-AP, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento, bem como o levantamento dos elementos essenciais que servirão para compor o Projeto Básico, de forma que melhor atenda às necessidades do Conselho Regional de Enfermagem do Amapá.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

2.1. Tem caráter institucional e está ligada diretamente à atividade fim do Conselho Regional de Enfermagem/Coren-AP. Os profissionais de enfermagem enfrentam uma carga de trabalho intensa e estressante, que foi agravada pela pandemia, resultando em altos índices, mundialmente falando, de adoecimento mental, de síndrome de burnout e de suicídios. Esses trabalhadores frequentemente lidam com condições precárias, jornadas prolongadas e ambientes de alta pressão, o que gera um impacto significativo sobre sua saúde física, e principalmente mental. No Amapá, a situação é ainda mais crítica pela falta de uma rede estruturada de apoio à saúde mental voltada especificamente para esses profissionais. Estudos internacionais e nacionais apontam que o bem-estar dos trabalhadores da saúde deve ser prioridade, visto que eles desempenham um papel crucial na linha de frente dos cuidados. Há uma necessidade urgente de discutir e implementar Redes de Atenção à Saúde Mental que possam oferecer suporte adequado aos profissionais de enfermagem, considerando seu direito humano ao bem-estar.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1. **Natureza da Contratação:** Não continuada

3.2. **Duração Inicial do Contrato:** 12 meses

3.3. **Sustentabilidade:** Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis: A coleta seletiva dos resíduos sólidos e recicláveis envolvidos no concurso e destinação adequada, atentando-se para a disposição final ambientalmente adequada dos resíduos sólidos gerados, em respeito às normas brasileiras – NBR, publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre o tema; e Atuação dos funcionários que atuarão no evento visando à redução do consumo de energia elétrica, água e resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes.

3.4. **Transição Contratual:** não se aplica

3.5. **Relevância dos requisitos estipulados:** Os serviços e quantidades de itens são comuns ao mercado.

4. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES

A Comissão formada pela Portaria Coren/AP nº221/2025, baseada nas experiências vividas em eventos de Semana de Enfermagem nos últimos 05(cinco) anos executadas pelo Coren/AP, fez a estimativa de materiais, quantidades e qualidade necessária par atender a necessidade do COREN/AP, de acordo com a Lei nº14.133/2021. Conforme descrito em tabela abaixo:

GRUPO 1 - CICLO DE PALESTRAS (DATA: 27, 28 E 29 DE MAIO DE 2026, COM ESTIMATIVA PARA 200 PESSOAS PRESENCIAL E 800 ON- LINE).

ITEM	CATMAT	GRUPO	DESCRIÇÃO	UNID. DE MEDIDA	QTDE	PREÇO ESTIMADO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL ESTIMADO	COFEN(97,25%)	COREN(2,75%)
1	13757	Grupo 1	LOCAÇÃO DE PAINEL DE LED Descrição: PAINEL DE LED P.3.9 mm. Dimensões aproximadas de 4m x 3m. Densidade do pixel de aproximadamente 4,00 mm e montado em estrutura metálica, envelopada com malha tensionada da cor preto, estaqueado com cinta e travado por catracas ou fixado sobre o palco; material para transmissão de conteúdos de imagens pré-definidos pelo espetáculo em aparelho de reprodução de arquivos em Full HD, necessários cabos de áudio para emitir sinal para o equipamento de som. A montagem dos 04 painéis esta programada para os dias 27/05/2026, 28/05/2026 e 29/05/2026 dias distribuídos na cidade de Macapá onde ocorrerão os eventos em horários e locais distintos. O valor proposto deverá incluir os custos do fornecimento de materiais, equipamento, mão de obra, transporte, carga, descarga, montagem e desmontagem sob responsabilidade da empresa.	Unidade/Diária	3	R\$ 4.966,67	R\$ 14.900,00	R\$ 14.490,25	R\$ 409,75
2	17027	Grupo 1	ARRANJO DE FLORES NATURAIS TIPO JARDINEIRA sendo para o uso no palco do auditório palco do jantar institucional com dimensões aproximadas de 1 metro de comprimento e ideal para o chão. Para os dias 27/05/2026, 28/05/2026 e 29/05/2026.	Unidade/Diária	3	R\$ 289,12	R\$ 867,36	R\$ 843,51	R\$ 23,85

3	4405	Grupo	BEBEDOURO COM FORNECIMENTO DE ÁGUA MINERAL Locação de 03 bebedouros do tipo coluna, equipado com duas torneiras para água em temperatura ambiente e gelada. A locação inclui o fornecimento e reabastecimento de água mineral natural sem gás, em garrações de 20 litros, além de copos descartáveis de 200 ml, sempre que necessário durante todo o evento - 27/05/2026, 28/05/2026 29/05/2026.	Unidade/Diária	3	R\$ 233,33	R\$ 700,00	R\$ 680,75	R\$ 19,25
		1							
4	20460	Grupo	LOCAÇÃO MESA BRANCA PVC Descrição: DIMENSÕES APROXIMADAS: Altura de 700 mm, Largura de 700 mm, comprimento de 700mm, certificadas pelo INMETRO e respeitando as normas da ABNT. Devem estar disponíveis nos dias em que acontecerá a feira empreende enfermagem nas seguintes quantidades e datas: Para os 2027/05/2026 e 28/05/2026, sendo 20 mesas para cada dia.	Unidade/Diária	40	R\$ 11,98	R\$ 479,20	R\$ 466,02	R\$ 13,18
		1							
5	20460	Grupo	LOCAÇÃO DE POLTRONAS Descrição: Seis poltronas para abertura do evento, em consonância com a decoração conforme escolhida pela contratante. Devem estar disponíveis para o dia 27/05/2026.	Unidade/Diária	6	R\$ 420,00	R\$ 2.520,00	R\$ 2.450,70	R\$ 69,30
		1							
6	20460	Grupo	LOCAÇÃO DE MESAS Descrição: Três mesas redonda pequena de apoio para as poltronas, em consonância com a decoração conforme escolhida pela contratante. Devem estar disponíveis para o dia 27/05/2026.	Unidade/Diária	3	R\$ 32,91	R\$ 98,74	R\$ 96,02	R\$ 2,72
		1							
7	20460	Grupo	LOCAÇÃO DE POLTRONAS Descrição: Três poltronas em consonância com a decoração	Unidade/Diária	3	R\$ 420,00	R\$ 1.260,00	R\$ 1.225,35	R\$ 34,65
		1							

			conforme escolhida pela contratante. Devem estar disponíveis para os dois dias 28/05/2026 e 29/05/2026.						
8	20460	Grupo	LOCAÇÃO DE MESAS Descrição: Duas mesas redonda pequena de apoio para as poltronas, em consonância com a decoração conforme escolhida pela contratante. Devem estar disponíveis para os dois dias 28/05/2026 e 29/05/2026.	Unidade/Diária	2	R\$ 32,70	R\$ 65,41	R\$ 63,61	R\$ 1,80
		1							
9	6050	Grupo	FOTOGRAFO: Fotografo profissional capacitado para cobertura do evento. As coberturas devem ser tanto jornalísticas, quanto institucionais, feitas com equipamentos fotográficos e de iluminação. Câmeras digitais PB profissional, arquivos brutos fornecidos em alta resolução (3000x2000 pixels), entregues com assunto, local, data, identificação dos participantes e créditos dos fotógrafos. Fotos entregues em pendrive em formato para impressão, cabendo à contratada os ajustes em softwares de edição de imagens. Distribuídos nas seguintes datas: 27/05/2026, 28/05/2026 e 29/05/2026.	Unidade/Diária	3	R\$ 400,00	R\$ 1.200,00	R\$ 1.167,00	R\$ 33,00
		1							
10	19658	Grupo	SERVIÇO DE OPERAÇÃO DE TRANSMISSÃO PARA LIVE STREAMING, COM INSCRIÇÃO ON-LINE, CURSO ON-LINE E EMISSÃO DE CERTIFICADOS. Descrição: Serviço de Transmissão ao vivo para Web, numa taxa mínima de 512kbps. Com banda de conexão mínima para 800 pessoas simultâneas. Serviço composto por todo o material, equipamentos e profissionais necessários para execução (profissionais, cabeamento, câmeras, mesa de corte, etc.). O serviço deve incluir: as Inscrições dos profissionais on-line, Módulo científico, emissão de Certificados para palestrantes e participantes para os evento híbrido(on-line e presencial) O serviço é para os 3 dias de evento 27/05/2026, 28/05/2026 e 29/05/2026. Sendo 05 Turnos (02 manhãs, 01 tarde, e 02 Noite).	Unidade/Serviço	1	R\$ 18.400,00	R\$ 18.400,00	R\$ 17.894,00	R\$ 506,00
		1							

			A proposta deve Incluir o fornecimento de materiais, equipamento, profissionais capacitados, mão de obra, transporte, carga, descarga, montagem e desmontagem de todos os equipamentos sob responsabilidade da empresa.						
11	8729	Grupo	SERVIÇO DE RECEPCIONISTAS Descrição: Profissional devidamente uniformizadas e habilitadas a fazer o credenciamento, receber, orientar e alocar os participantes do evento, organizar lista de presença, realizar entrega de certificados e encaminhamento dos palestrantes, organização da mesa de abertura), durante todo o evento. Para os dias 27/05/2026 (3), 28/05/2026 (2) e 29/05/2026 (5).	Unidade//Diária de 08 (oito) horas	10	R\$ 236,40	R\$ 2.364,00	R\$ 2.298,99	R\$ 65,01
		1							
12	24023	Grupo	SERVIÇO DE AUXILIARES DE LIMPEZA Descrição: Profissional devidamente uniformizados, com EPI's necessários, bem como material (rodo, pano e vassoura suficientes) e produtos de limpeza de chão e banheiros. Para os dias 27/05/2026 (2), 28/05/2026 (2) e 29/05/2026 (2).	Unidade/ Diária de 08 (oito) horas	6	199,78	R\$ 1.198,68	R\$ 1.165,72	R\$ 32,96
		1							
13	22721	Grupo 1	LOCAÇÃO DE ESPAÇO FÍSICO 1	Unidade/ Diária de 08	3	R\$ 15.121,60	R\$ 45.364,80	R\$ 44.117,27	R\$ 1.247,53

			Descrição: com capacidade mínima de 300 pessoas, com no mínimo 200 cadeiras estofadas para os dias 27/05/2026, 28/05/2026 e 29/05/2026 diária de 8h. Salão climatização, som e acessórios como microfone sem fio, projetor e tela de projeção, púlpito, e acesso sem fio a internet.	(oito) horas					
14	22721	Grupo 1	LOCAÇÃO DE ESPAÇO FÍSICO 2 Descrição: com capacidade mínima de 200 pessoas para realização da cerimônia do prêmio enfermagem destaque 2025 no dia 29/05/2026 diária de 8h. O local deve ser na cidade de Macapá-AP, ter infraestrutura adequada para evento social, salão climatização, som e acessórios como microfone sem fio, projetor e tela de projeção, púlpito, e acesso sem fio a internet.	Unidade/ Diária de 08 (oito) horas	1	R\$ 15.121,60	R\$ 15.121,60	R\$ 14.705,76	R\$ 415,84
15	20460	Grupo 1	LOCAÇÃO DE MESAS Descrição: Mesa redonda tipo jantar formal com capacidades para 8 pessoas, com toalhas nas cores definidas pela contratante. Disponibilidade para o dia 29/05/2026 para o evento cerimonial de encerramento da Semana de Enfermagem.	Unidade/Diária	25	R\$ 36,11	R\$ 902,63	R\$ 877,80	R\$ 24,82
16	20460	Grupo 1	LOCAÇÃO DE CADEIRAS Descrição: Modelo Tiffany; Material Policarbonato. Descrição do Tamanho - Altura: 92 cm. Largura: 40 cm. Profundidade: 41 cm certificadas pelo INMETRO e respeitando as normas da ABNT. Disponível para o dia 29/05/2026. Disponibilidade para o dia 29/05/2026 para o evento de encerramento, cerimonial (jantar) na cidade de Macapá-AP	Unidade/Diária	200	R\$ 28,06	R\$ 5.612,67	R\$ 5.458,32	R\$ 154,35
17	17019	Grupo 1	SERVIÇO DE DECORAÇÃO	Unidade/Serviço	1	R\$ 3.400,00	R\$ 3.400,00	R\$ 3.306,50	R\$ 93,50

			<p>Descrição: Decoração/produção/montagem de 01 ambiente para espaço do evento prêmio destaque enfermagem 2025, com 200 participantes personalizados de acordo com a temática proposta pelo contratante. Disponibilidade para o dia 29/05/2026</p>						
18	3697	Grupo	<p>SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE COFFEE BREAK Descrição: Pãozinho delícia com recheio; mini sanduiches naturais; mini sanduiches de peito de peru com queijo; sequilhos variados; bolos variados; bebidas: café preto sem açúcar e café com leite; 2 tipos de sucos de frutas. Obs.: são 200 porções por período, sendo 02 manhãs, 01 tarde, e 01 noite.</p>	Unidade/Diária	800	R\$ 40,76	R\$ 32.608,00	R\$ 31.711,28	R\$ 896,72
			<p>MATERIAIS: Deverão estar incluídos todos os materiais necessários, tais como: Guardanapos descartáveis de primeira qualidade; Copos descartáveis. Toalhas de mesa novas, devidamente passadas. Açúcar em sachê com reposição sempre que necessário. Duração do serviço: 60min distribuídos nas seguintes datas: 27/05/2026, 28/05/2026 e 29/05/2026.</p>						
19	3697	Grupo	<p>JANTAR INSTITUCIONAL Fornecimento de alimentos e bebidas não alcoólicas para jantar institucional e jogos de jantar (prato, conjunto talheres e taça). O serviço deverá ser do tipo "buffet". O cardápio sugerido: 2 (dois) tipos de saladas, arroz branco, 2 (dois) tipos de legumes, um (1) tipo de carne vermelha, um (1) tipo de carne de peixe. O cardápio sugerido para as sobremesas: duas opções de doces (tortas e mousses). As bebidas sugeridas: água mineral (com e sem gás), 3 (três) tipos de refrigerantes (normal e Light ou zero), 2 (dois) tipos de sucos de frutas naturais. As bebidas deverão estar acondicionadas em jarras de vidro (para os sucos) e garrafas (para águas e refrigerantes), refrigeradas suficientemente para seu ideal consumo, sendo então, servidos em seus característicos em taças de vidro devidamente higienizados. Ao final de cada evento, na saída, deverão servir cafés e chás.</p>	Unidade/Diária	200	R\$ 133,33	R\$ 26.666,67	R\$ 25.933,33	R\$ 733,33

		1	<p>Os alimentos deverão estar frescos e prontos para o consumo. Toda a equipe, assim como a montagem de mesas de alimentos, deverá estar pronta com 30 (trinta) minutos de antecedência do horário previsto para o início do evento. A equipe de trabalho será ajustada de acordo com o quantitativo de convidados sem perder de vista a qualidade no serviço e considerando a presença mínima de 1 (um) copeiro, 1 (um) auxiliar de cozinha, 1 (um) garçom para cada grupo de 25 (vinte e cinco) convidados. Toda a equipe deverá ser habilitada para a função e deverá se apresentar uniformizada. Todo o material necessário ao serviço deverá estar incluído no preço sem ônus adicional.</p> <p>A CONTRATADA deverá fornecer planilha contendo dados das equipes (nome completo), veículos e equipamentos a serem utilizados.</p>						
20	14354	Grupo 1	<p>SERVIÇO DE ELETRICISTA</p> <p>Para montagem/desmontagem e assistência ininterrupta ao serviço de iluminação, sonorização e supervisão na área da realização da Feira, diária de 8h</p> <p>Para o dia 27/05/2026, 28/05/2026 e 29/05/2026.</p>	Unidade/Diária	3	R\$ 300,00	R\$ 900,00	R\$ 875,25	R\$ 24,75
21	611660	Grupo	CAMISAS	Unidade/Diária	220	34,83	R\$ 7.663,33	R\$ 7.452,59	R\$ 210,74

		1	PERSONALISADAS Descrição: Aquisição de camisas personalizadas 100% algodão, gola V, manga curta, Unisex básica, para a identificação da equipe de apoio, coordenação do evento e para os participantes, em diversos tamanhos (PP, P, M, GG e EXGG, em duas cores a ser definida posteriormente pela comissão do evento, com arte concedida pelo contratante, em serigrafia. No objeto Inclui-se o fornecimento de materiais, mão de obra e transporte, sob responsabilidade da empresa. o Objeto deve estar disponível até dia 26/05/2026						
22	20656	Grupo 1	COMISSÃO DE AVALIADORES DE PROJETOS E PALESTRANTES (03 avaliadores) Comissão de Avaliadores dos projetos; e 09 Profissionais com expertise que comunica ideias e propaga conhecimentos, visando compartilhar experiências e conhecimentos em uma palestra. Duração da palestra: até 2h. Para os dias 27/05/2026, 28/05/2026 e 29/05/2026. OBS.: O Valor a ser pago a cada Avaliador e palestrante não deverá ser menor que R\$1.200,00 cada.	Unidade/Diária	12	R\$ 1.500,00	R\$ 18.000,00	R\$ 17.505,00	R\$ 495,00
23	628026	Grupo 1	MICROFONE WIRELESS:. Conectado a um sistema de reprodução de som, devem ser fornecidas pilhas ou baterias suficientes para a duração do evento. Os microfones deverão possuir botões/controles de LIGA/DESLIGA, MUDO/FALA e indicador luminoso ou gráfico da situação do aparelho. Para os dias 27/05/2026 (2), 28/05/2026 (2) e 29/05/2026 (2).	Unidade/Diária	6	R\$ 215,77	R\$ 1.294,62	R\$ 1.259,02	R\$ 35,60
24	26808	Grupo 1	NOTEBOOK: Com acesso a internet para projeção e sonorização compatível com o ambiente e equipamentos, deve ser disponibilizado notebook com windows 10 com as seguintes configurações mínimas: 4gb de memória ram, windows 10, webcam HD, 50gb de espaço em disco livre, Microsoft Word, Excel, Power Point,	Unidade/Diária	6	R\$ 405,73	R\$ 2.434,36	R\$ 2.367,42	R\$ 66,94

			Teams, instalados e funcionais e tela de no mínimo 14". O notebook usado para transmissão deverá ter portas necessárias (sendo aceito placas e/ou adaptadores) para receber conexões de 2 monitores e 1 tela simultaneamente (totalizando 3 telas adicionais). Para os dias 27/05/2026 (2), 28/05/2026 (2) e 29/05/2026 (2).						
25	13757	Grupo	SISTEMA DE SONORIZAÇÃO PARA AUDITÓRIO: mesa de som c/16 canais, amplificador potência 400WRMS; 2 caixas acústicas de 200 WRMS com tripé e pedestal po girafa p/ microfone. Para ambientes de até 250 pessoas, adequado ao ambiente, com caixas de som, conexões e todos os cabos necessários, inclusive interface profissional (conexão usb ou minimamente interface 2x2 para integração com o notebook utilizado na transmissão) para envio e retorno de áudio do ambiente Para os dias 27/05/2026, 28/05/2026 e 29/05/2026 .	Unidade/Diária	3	R\$ 2.100,00	R\$ 6.300,00	R\$ 6.126,75	R\$ 173,25
		1							
26	26344	Grupo	ACESSO À INTERNET VIA WIRELESS (sem fio): Deve ser disponibilizado um link de acesso à Internet de no mínimo 150 Mbps dedicado FULL DUPLEX, que deverá ser distribuído para os dispositivos através de uma rede sem fio. Não deve haver nenhum po de bloqueio no acesso à Internet. Deverá ser disponibilizado um ponto acesso à rede de dados e Internet por meio de cabo UTP categoria 5e ou superior com conector RJ45 que deverá ser conectado ao notebook. O ponto de acesso à rede sem fio deve ser compatível com o padrão 802.11 b/g/n/ac de 2.4GHz e 5GHz, deve estar localizado dentro ou próximo da sala onde ocorrerá o evento (raio de distância de até 10 metros) e permitir no mínimo 80% do público do evento dispositivos conectados simultaneamente. Configuração da rede sem fio: o SSID da rede sem fio deve ter o nome	Unidade/Diária	1	R\$ 1.256,27	R\$ 1.256,27	R\$ 1.221,72	R\$ 34,55



Coren^{AP}
Conselho Regional de Enfermagem do Amapá

		1	<p>“Cofen”; a segurança da rede deve estar configurada para o padrão WPA2 Pessoal, com criptografia no padrão AES e senha de acesso a ser definida pelo Cofen; os dispositivos devem receber um IP automaticamente, sendo que a multifuncional deverá ter IP fixo</p>						
27	26484	Grupo 1	<p>LINK DE INTERNET PARA TRANSMISSÃO: deve ser disponibilizado um link de acesso à Internet de no mínimo 50 Mbps dedicado FULL DUPLEX, fornecido através de interface rj45. Deverá ser disponibilizado ponto acesso à rede de dados e Internet por meio de cabo UTP categoria 5e ou superior com conector RJ45 que deverá ser conectado ao notebook que fará a transmissão (sob demanda, se transmitido pela contratante) Para os dias 27/05/2026, 28/05/2026 e 29/05/2026.</p>	Unidade	1	R\$ 1.006,63	R\$ 1.006,63	R\$ 978,94	R\$ 27,68
28	18724	Grupo 1	<p>BACKDROP: Descrição: 2,5 x 4,00</p>	m2	1	R\$ 666,66	R\$ 666,66	R\$ 648,33	R\$ 18,33

			METROS. Arte apresentada pela empresa a ser aprovada pelo Coren/AP.						
29	20460	Grupo	CENÁRIO INSTAGRAMÁVEL: cenário criado com montagem especial para divulgação mídias sociais e fotografia.	Unidade	3	R\$ 2.296,67	R\$ 6.890,00	R\$ 6.700,53	R\$ 189,48
		1							
30	5363	Grupo	GARÇOM: Profissional capacitado para prestar auxílio durante todo o evento, executando as seguintes atividades: servir os palestrantes, presidentes, conselheiros, mediadores que estarão no palco (auditório) e na sala da presidência, dentre outras atividades. Os profissionais devem possuir experiência como garçom, além de características pessoais, como dinamismo e simpatia Para os dias 27/05/2026 (1), 28/05/2026(1) e 29/05/2026 (1 + 3) .	Unidade/Diária Diária de 08 (oito) horas	6	R\$ 188,10	R\$ 1.128,60	R\$ 1.097,56	R\$ 31,04
		1							
31	12955	Grupo	MESTRE DE CERIMÔNIAS: Profissional capacitado a prestar serviços de mestre de cerimônias, é necessário que o profissional tenha boa voz, boa dicção e boa leitura para fazer a locução e conduzir a solenidade	Unidade/ Diária de 08 (oito) horas	3	R\$ 720,00	R\$ 2.160,00	R\$ 2.100,60	R\$ 59,40
		1							
32	24503	Grupo	COORDENADOR: deverá estar presente no evento, para executar as funções de coordenação e orientação de todas as ações para garantir a	Unidade/ Diária de 08 (oito) horas	1	R\$ 700,00	R\$ 700,00	R\$ 680,75	R\$ 19,25
		1							

			perfeita execução do evento, devendo possuir poder de decisão no momento de acionamento; responsabilizando-se em nome da Contratada						
33	3697	Grupo	MESA DE CAFÉ E CHÁ: conservados em garrafas térmicas, com trocas constantes, de acordo com a necessidade	Unidade/ Diária	3	R\$ 27,73	R\$ 83,19	R\$ 80,90	R\$ 2,29
		1							
34	444506	Grupo	BLOCO DE ANOTAÇÕES: Bloco de anotação sendo capa no formato aberto 15,0 x 42,0 e formato fechado 15,0 x 21,0 cm 30x1 Vias Capa de bloco em tecido ou sintético, 4x0 cores. com elástico e metal. Personalização 4 cores com logo do evento mais duas logos Cofen e Coren	Unidade/ Diária	220	R\$ 26,35	R\$ 5.797,00	R\$ 5.637,58	R\$ 159,42
		1							
35	629168	Grupo	CANETAS: Caneta esferográfica com corpo em metal e ponta touch para uso em celular e tablet. Personalização a cores ou laser. Personalização 4 cores com logo do evento mais duas logos Cofen e Coren	Unidade/ Diária	220	R\$ 8,83	R\$ 1.941,87	R\$ 1.888,47	R\$ 53,40
		1							
36	22810	Grupo	CORDÃO PARA CRACHÁ: cordão medindo 1,3 x 85	Unidade/ Diária	220	R\$ 6,21	R\$ 1.366,20	R\$ 1.328,63	R\$ 37,57
		1							



			cm, em poliéster acenado com um toque macio e cores vivas. Logo ou arte repetidas vezes, terminal com mini argola e jacaré. Personalização 4 cores com logo do evento mais duas logos Cofen e Coren						
37	22810	Grupo	CRACHÁ EM PVC: sendo 3 modelos de impressão diferentes (participantes, staff e outros.), no formato de 11,0 cm x 15,0 cm 1 Lamina em duo-design 300 g, 4x0 cores. Prova digital, laminado Bopp fosco frente e verso, faca especial cantos arredondados, furado, colocação de cordão po jacaré. Personalização 4 cores com logo do evento mais duas logos Cofen e Coren	Unidade/ Diária	220	R\$ 8,03	R\$ 1.765,87	R\$ 1.717,31	R\$ 48,56
		1							
38	262410	Grupo	MOCHILA: Medidas em cm: L28,0/H44,0/P18,0 (aproximadas) Produzida em: nylon impermeável com detalhes em nylon trabalhado Forrada internamente: nylon resinado Reforço em espuma: verso, com recorte moderno e anatômico Bolso interno: 01 no verso para notebook Bolsos externos: 01 frontal com fecho em zíper de correr e 01 em cada lateral em	Unidade/ Diária	220	R\$ 65,57	R\$ 14.426,13	R\$ 14.029,41	R\$ 396,72
		1							

			tela com acabamento em elásco Alça de mão: cadaço de 25 mm Alça de ombro: nylon, toda espumada e com regulagem de tamanho Fechamento por: zíper de correr na abertura principal e bolso frontal com puxador em cadaço e costuras travetadas Acabamento externo em: espaguete revestido de poliéster contornando o corpo frente e base Acabamento interno: viés cobrindo as emendas Gravação indicada em: serigrafia. Personalização 4 cores com logo do evento mais duas logos Cofen e Coren						
39	619397	Grupo	BOTTON: personalizado em formato arredondado, como broche, metalizado com ou sem resina dependendo do layout específico do Contratante	Unidade/ Diária	220	R\$ 4,50	R\$ 990,00	R\$ 962,78	R\$ 27,23
		1							
40	12610	Grupo	Apresentações culturais e/ou musicais: apresentação cultural e/ou musical por banda ou grupo	Unidade/ Diária	1	R\$ 3.733,33	R\$ 3.733,33	R\$ 3.630,67	R\$ 102,67
		1							
41	12904	Grupo	SERVIÇO DE PROFISSIONAL DESIGNER Descrição: Profissional capacitado para elaboração do conteúdo de arte visual para todos os itens necessários para o evento da Semana de Enfermagem 2026 do Coren-AP	Unidade/Serviço	1	R\$ 2.900,00	R\$ 2.900,00	R\$ 2.820,25	R\$ 79,75
		1							
Total Geral							R\$ 257.133,80	R\$ 250.062,62	R\$ 7.071,18

ITEM	CATMAT	GRUPO	DESCRIÇÃO	UNID. DE MEDIDA	QTDE	PREÇO ESTIMADO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL ESTIMADO	COFEN(97,25%)	COREN(2,75%)
1	17760	Grupo 2	Medalhas Finish redondas fundidas e fita personalizada com arte aprovada pela organização do evento. Para dia 24/05/2026.	Unidade/diária	200	R\$ 18,00	R\$ 3.600,00	R\$ 3.501,00	R\$ 99,00
2	607748	Grupo 2	Premiação: troféus Campeão geral 1º, 2º e 3º. 5km e campeão categoria enfermagem (masculino e feminino para público externo; e Masculino e feminino para profissionais de enfermagem) - troféu personalizado com base em acrílico, impressão digital e corte a laser medindo 8mm, a base, e a estrutura 4mm, mudando o tamanho na altura (20cm, 15cm e 12cm). Arte da impressão digital com arte e dados aprovados pelo COREN/AP. Para dia 24/05/2026.	Unidade/diária	12	R\$ 140,00	R\$ 1.680,00	R\$ 1.633,80	R\$ 46,20
3	18422	Grupo 2	Nº de peito personalizados em TYVEK com conjunto de 4 fixadores para prender o número de peito à camiseta de cada participante. Para dia 24/05/2026.	Unidade/diária	200	R\$ 5,29	R\$ 1.058,00	R\$ 1.028,91	R\$ 29,10
4	445485	Grupo 2	Água Mineral: água sem gás p/ hidratação dos participantes da corrida, em copo de 300ml, (05 copos para cada participante). Para dia 24/05/2026.	Unidade/diária	1000	R\$ 1,16	R\$ 1.160,00	R\$ 1.128,10	R\$ 31,90
5	464401	Grupo 2	Kit Nutricional: O Kit será composto	Unidade/diária	200	R\$ 5,97	R\$ 1.194,00	R\$ 1.161,17	R\$ 32,84

			por (01banana e 01 maçã) que será entregue 01(uma) Kit para cada um dos 350 participantes. Para dia 24/05/2026.						
6	217778	Grupo	Gelo em escama: (saco 40 Kg) armazenado em cuba para deposito de copo de água. O gelo será utilizado para refrigerar a água para os participantes da corrida. Para dia 24/05/2026.	Unidade/diária	10	R\$ 17,17	R\$ 171,67	R\$ 166,95	R\$ 4,72
		2							
7	600332	Grupo	Pódio para premiação do evento, em metal para 1º, 2º e 3º lugares. Para dia 24/05/2026.	Unidade/diária	1	R\$ 3.899,96	R\$ 3.899,96	R\$ 3.792,71	R\$ 107,25
		2							
8	606361	Grupo	Periféricos sinalizadores de Controle de percurso. Cones de sinalização para serem dispostos de acordo com o percurso e a necessidade de organização do evento. Para dia 24/05/2026.	Unidade/diária	120	R\$ 18,99	R\$ 2.279,20	R\$ 2.216,52	R\$ 62,68
		2							
9	27030	Grupo	Sistema de gestão de inscrições e resultados com classificação por categorias diversas. Para dia 24/05/2026 na cidade de Macapá-AP	Unidade/diária	1	R\$ 2.035,44	R\$ 2.035,44	R\$ 1.979,47	R\$ 55,97
		2							
10	8729	Grupo	Staffys de retirada kit do atleta. Para dia 24/05/2026 na cidade de Macapá- AP	Unidade/diária	2	R\$ 216,49	R\$ 432,97	R\$ 421,07	R\$ 11,91
		2							
11	8729	Grupo	Staffs de montagem (percurso). Para dia 24/05/2026.	Unidade/diária	5	R\$ 216,49	R\$ 1.082,43	R\$ 1.052,67	R\$ 29,77
		2							
12	8729	Grupo	Staffs operação prova e percurso.	Unidade/diária	10	R\$ 216,49	R\$ 2.164,87	R\$ 2.105,33	R\$ 59,53
		2							

			Para dia 24/05/2026.						
13	21164	Grupo 2	Tendas: 3x3; 5x5; 6x6 estrutura em aço Galvanizado Pintura eletrostática para longa durabilidade e Sistema articulado, prático e fácil de montar, laterais com reforço em metal, que não dobra nem quebra com ventania. Locação de tenda : para sonorização, para cronometragem e para reserva técnica. Para dia 24/05/2026.	Unidade/diária	3	R\$ 600,00	R\$ 1.800,00	R\$ 1.750,50	R\$ 49,50
14	604785	Grupo 2	Pórtico largada e chegada, inflável, material nylon emborrachado, com impressão digital total no topo e nas pernas com a arte do evento, com motor. Medida básica de 5,60m. Para dia 24/05/2026.	Unidade/diária	1	R\$ 2.639,50	R\$ 2.639,50	R\$ 2.566,91	R\$ 72,59
15	619358	Grupo 2	Backdrop: Para o podium 2,5 x 4,00 METROS. Arte apresentada pela empresa a ser aprovada pelo Coren/AP Para a corrida. Para dia 24/05/2026.	m2	1	R\$ 1.475,00	R\$ 1.475,00	R\$ 1.434,44	R\$ 40,56
16	17612	Grupo 2	Banheiro Químico não poluentes, piso antiderrapante, com papel higiênico, higienização executada pela empresa locadora, identificação sendo 01 masculino e 01 feminino, em perfeito estado de funcionamento. Para dia 24/05/2026.	Unidade/diária	2	R\$ 467,19	R\$ 934,39	R\$ 908,69	R\$ 25,70
17	17612	Grupo 2	Banheiro químico PCD não poluentes,	Unidade/diária	1	R\$ 467,19	R\$ 467,19	R\$ 454,35	R\$ 12,85

			piso antiderrapante, com papel higiênico, higienização executada pela empresa locadora, com identificação, em perfeito estado de funcionamento. Para dia 24/05/2026.						
18	20460	Grupo 2	Mesa branca PVC: Para guarda de kits Nutricionais, água Mineral, troféus e medalhas. DIMENSÕES APROXIMADAS: Altura de 700 mm, Largura de 700 mm, comprimento de 700mm, certificadas pelo INMETRO e respeitando as normas da ABNT. Para dia 24/05/2026.	Unidade/diária	40	R\$ 11,63	R\$ 465,33	R\$ 452,54	R\$ 12,80
19	20460	Grupo 2	Cadeira brancas PVC: Para acolhimento dos participantes da corrida; DIMENSÕES APROXIMADAS: largura de 430 mm, profundidade 510mm, altura 900mm, espessura de 3mm, certificadas pelo INMETRO e respeitando as normas da ABNT. Para dia 24/05/2026	Unidade/diária	20	R\$ 6,47	R\$ 129,33	R\$ 125,78	R\$ 3,56
20	21032	Grupo 2	Locação de Drone com operador, incluso a produção fotografias e filmagem 4k. Arquivos brutos fornecidos em alta resolução	Unidade/diária	1	R\$ 1.729,97	R\$ 1.729,97	R\$ 1.682,40	R\$ 47,57

			(3000x2000 pixels), entregues com assunto, local, data, identificação dos participantes e créditos dos fotógrafos. Fotos entregues em pendrive, em formato para impressão, cabendo à contratada os ajustes em softwares de edição de imagens. Para dia 24/05/2026.						
21	383301	Grupo	Coletor de copos e resíduos (lixeira) em plástico medindo aproximadamente 60cm de altura com saco de Lixo próprio. Para dia 24/05/2026.	Unidade/diária	6	R\$ 130,00	R\$ 780,00	R\$ 758,55	R\$ 21,45
		2							
22	21750	Grupo	Rádio comunicadores: conjunto de rádios comunicadores bidirecionais com bases carregadoras, alimentação: aproximadamente 4,8v e bateria de lítio ou li-on de no mínimo 800mah. mínimo de 12 horas de autonomia, Frequência operação: uhf aproximadamente 460,50 mhz a 470,70 mhz, saída: aproximadamente 26 canais, 0,5w, antena, Subtons: aproximadamente 120 códigos privativos, Display: luminoso; Livre de licença para utilização; Alcance: mínimo 9,6 km em áreas abertas e 2 km em áreas urbanas (precisamos que ele se comunique em um ambiente sem dificuldades no sinal), Indicador: carga de bateria, canais e/ou frequência, Rádio comunicador a prova de água e poeira, Bivolt e om baterias e presilhas para cinto. Para dia 24/05/2026.	Unidade/diária	4	R\$ 71,63	R\$ 286,53	R\$ 278,65	R\$ 7,88
		2							

Conselho Regional de Enfermagem do Amapá

			Para dia 24/05/2026						
26	30142	Grupo 2	Seguro de Acidentes Pessoais Contratação de apólice para cobertura individual de cada participante inscrito na corrida equivalente a 200 participantes. Para dia 24/05/2026	Unidade/diária	1	R\$ 283,39	R\$ 283,39	R\$ 275,60	R\$ 7,79
27	25232	Grupo 2	Pagamento de Taxas que são necessárias para a realização da corrida. Para dia 24/05/2026.	Unidade/diária	1	R\$ 1.597,60	R\$ 1.597,60	R\$ 1.553,67	R\$ 43,93
28	604542	Grupo 2	Camisa atleta dry Fit manga curta, Gova V, na cor (colorido ou até 4 cores), com arte do evento na parte da frente e nome COREN/AP nas costas. Em tamanhos variados (PP, P, M, G, GG). Obs.: a empresa deve fornecer a arte que deverá ser aprovada pelo Coren/AP. Para dia 24/05/2026.	Unidade/diária	200	R\$ 39,49	R\$ 7.897,33	R\$ 7.680,16	R\$ 217,18
29	12750	Grupo 2	Grades para isolamento (2mts por peça) Grade de Isolamento Tubular Material: Aço Tubular 1 1/2" -	Unidade/diária	60	R\$ 30,90	R\$ 1.854,00	R\$ 1.803,02	R\$ 50,99

			Galvanizado à Fogo Medidas: 2,00 x 1,20 m (comprimento x altura)Para dia 24/05/2026.						
30	26379	Grupo	Chip Eletrônico iny laps descartável, para a cronometragem de chegada, check-in de largada; controle de passagem no percurso, para conferência do tempo líquido e bruto realizado pelos participantes durante a prova, e conformar a quantidade de participantes. Para dia 24/05/2026.	Unidade/diária	200	R\$ 3,50	R\$ 700,00	R\$ 680,75	R\$ 19,25
		2							
31	486477	Grupo	Relógio para tempo de prova. Dígitos grandes com 10cm e Led alto brilho para ambientes amplos; Mostradores na função Relógio digital HH:MM:SS(6 dígitos); Na função cronometro mostra HH:MM ou MM:SS e os últimos 2 dígitos apresenta o round(ciclo atual). Para dia 24/05/2026 na cidade de Macapá-AP	Unidade/diária	1	R\$ 298,89	R\$ 298,89	R\$ 290,67	R\$ 8,22
		2							
32	30126	Grupo	Seguro de responsabilidade civil, contratação de apólice para cobertura em casos de indenizações decorrentes de danos involuntários causados a terceiros. Para dia 24/05/2026.	Unidade/diária	1	R\$ 362,50	R\$ 362,50	R\$ 352,53	R\$ 9,97
		2							
33	13730	Grupo	Planejamento e organização de atividade desportiva: contratação de	Unidade/diária	1	R\$ 600,00	R\$ 600,00	R\$ 583,50	R\$ 16,50
		2							

			profissionais especializada na organização e realização de corrida de rua, para a realização da II Corrida do Coren-AP. Incluindo cronometragem, controle de atividades, cadastro do evento e dos participantes e homologação dos resultados. Para dia 24/05/2026.						
34	304281	Grupo	Maleta de Sistema de Cronometragem: Com 4 canais cada. Para apuração e resultado da Corrida. Contendo 8à 6 Antenas de 9DB'is. Para dia 24/05/2026.	Unidade/diária	2	R\$ 640,00	R\$ 1.280,00	R\$ 1.244,80	R\$ 35,20
		2							
35	6050	Grupo	Fotógrafo disponibilização de profissional capacitado para a realização serviços fotográficos. Para dia 24/05/2026.	Unidade/diária	1	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 389,00	R\$ 11,00
		2							
Total Geral							R\$ 51.333,67	R\$ 49.922,00	R\$ 1.411,68

PLANILHA DE EXECUÇÃO								
DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA								
Meta/atividade	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	TOTAL
METAS					R\$308.467,47			
TOTAL								R\$308.467,47

PLANILHA TOTAL DE GASTOS			
VALOR SOLICITADO AO COFEN - R\$ 299.984,61			
OUTRAS FONTES	FINANCEIRAS	NÃO FINANCEIRAS	TOTAL
COREN-AP	2,75%		R\$ 8.482,86
COFEN	97,25%		R\$ 299.984,61
TOTAL GERAL			R\$308.467,47

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Consideradas tais soluções, a que se mostra mais adequada à satisfação da necessidade deste órgão, a pretendida contratação se dará por meio de Pregão Eletrônico por ser mais conveniente e vantajoso para Administração. O levantamento de Mercado foi efetivado através de pesquisa de Preços pelo Portal Compras.gov.br de acordo com o previsto em Lei 14.133/2021.

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor **R\$ 308.467,47 (Trezentos e Oito Mil, Quatrocentos e Sessenta e Sete Reais e Quarenta e Sete Centavos)**, sendo 97,25% financiado pelo Conselho Federal de Enfermagem (Cofen) e 2,75% pelo Coren/AP, conforme planilha de composição de custos e quantitativos constante neste Termo de Referência, previamente estimado, se mostra compatível com os valores praticados pelo mercado, considerados os preços constantes de bancos de dados públicos e as quantidades a serem contratadas, observadas a potencial economia de escala e as peculiaridades do local de execução do objeto, conforme pesquisa em anexo.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

7.1. **Objeto:** Contratação de serviços especializados de organização de eventos para a Semana de Enfermagem, que ocorrerá no período de 24, 27 a 29 de maio de 2026.

7.2. **Justificativa:** A Semana de Enfermagem é o principal marco anual de fortalecimento da identidade profissional, valorização e reconhecimento social da enfermagem no Brasil. Diante das transformações contemporâneas do sistema de saúde, torna-se imperativo reafirmar os pilares que sustentam o cuidado: **competência técnica**, compromisso **ético** e **consciência política**. No Amapá, a diversidade dos cenários de prática e os desafios estruturais do território exigem profissionais preparados para atuar com segurança, responsabilidade e capacidade de incidência social.

7.3. O Coren Amapá, enquanto autarquia responsável pela fiscalização e valorização do exercício profissional, tem o papel estratégico de promover eventos que agreguem formação, reflexão e articulação.

7.4. Assim, justifica-se a realização de um evento que não apenas celebre a enfermagem, mas que contribua concretamente para o desenvolvimento profissional, o empoderamento da categoria e a defesa da saúde pública.

7.5. Nesse contexto, a realização deste evento é o momento em que é possível promover o conhecimento e aprimoramento profissional, o fortalecimento pessoal, e a troca de experiências, aliando, ao Prêmio Profissional Destaque do ano, motivando-os assim, em suas atividades profissionais.

Ao realizar a Semana de Enfermagem, o COREN/AP estabelece cada vez mais o vínculo entre os enfermeiros, técnicos e auxiliares de enfermagem, buscando a valorização e o fortalecimento das categorias, apoiando inclusive as práticas saudáveis e de exercício, juntamente com a sociedade civil.

A presente contratação conforme especificações técnicas e quantitativas anexas junto ao Termo de Referência.

7.6. **Modalidade Licitatória e Fundamentação Legal:** Pregão Eletrônico, Lei Federal nº 14.133/2021

7.7. **Especificação do Objeto:** Contratação de serviços especializados de organização de eventos para a Semana de Enfermagem, que ocorrerá no período de 27 a 29 de maio e 24 de maio de 2026, compreendendo a organização, execução e acompanhamento de todas as atividades de infraestrutura e apoio logístico e operacional, serviços de desenvolvimento de ambiente virtual (plataforma) e serviço de produtora de vídeo.

7.8. **Condições e Prazo de Entrega e Amostras:** Todos os materiais, quantidades e especificações devem atender ao Termo de Referência, que por sua vez devem estar novos e em perfeito estado de conservação e utilização na data do recebimento.

A **entrega do Produto da aquisição será imediata**, atendendo as exigências e quantidades contidas na Ordem de Serviço expressa conforme demanda do Coren-AP.

8. DOS REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO

A contratação da empresa especializada para o planejamento, organização e execução do Evento Semana de Enfermagem 2026 do Coren-AP, desenvolvido através do Projeto Semana de Enfermagem 2026 em parceria com o Sistema Cofen/Conselhos Regionais de Enfermagem, exige o atendimento a uma série de requisitos essenciais, que visam garantir a eficiência de todo o evento.

8.1. REQUISITOS GERAIS

Natureza do objeto: O objeto da contratação tem a natureza de serviço comum de contratação de empresa especializada prestação de serviços especializados em planejamento, organização e execução de eventos mediante Pregão Eletrônico. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação.

Duração do contrato: o contrato terá vigência pelo período de 12 (doze) meses, não podendo ser prorrogado. Justifica-se tal

prazo, considerando-se o tempo médio, a partir do início da vigência do contrato levando-se em conta os prazos legais que devem ser cumpridos (publicações, inscrições, realização do evento, correções, análise, prestação de contas, etc.), o que poderá ensejar a necessidade de suporte da contratada.

Sustentabilidade: a empresa que será contratada deverá contribuir para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável, cumprindo as diretrizes de sustentabilidade ambiental, em consonância com o artigo 225 da Constituição Federal, e em conformidade com a Lei 14.133/2021 e com o artigo 6º da IN/SLTI/MPOG nº 01/2010.

Transação contratual: não há necessidade de a contratada promover a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e/ou técnicas empregadas.

Relevância dos requisitos empregados: as especificações contidas neste Estudo Técnico e demais condições são padrão de mercado, não havendo limitação para que empresas do ramo participem.

8.2. REQUISITOS ESPECÍFICOS

Experiência Comprovada: a contratada deverá possuir experiência na organização e execução de eventos para instituições de grande porte e/ou Conselhos de Classe, demonstrando capacidade de gerenciar todas as fases do evento, desde o planejamento, organização e execução do evento a prestação de contas.

Capacidade Técnica: a contratada deve comprovar com pelo menos 01(um) atestado de capacidade técnica no ramo de planejamento, organização e execução do evento.

Segurança e Proteção de Dados: É imprescindível que a contratada garanta o sigilo dos dados fornecidos pelo Coren-AP para a execução do evento bem como dados dos profissionais participantes do evento, a proteção dos dados pessoais deve ser em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

Transparência e Acessibilidade nas Informações: a contratada deve assegurar a ampla divulgação de todas as informações pertinentes ao evento por meio de plataformas digitais acessíveis, com atendimento qualificado ao participante para dirimir dúvidas.

Atendimento aos Prazos e Cronogramas: É importante que a empresa contratada tenha a capacidade comprovada de cumprir os prazos estabelecidos para o planejamento, organização e execução do evento, conforme cronograma a ser definido em comum acordo, garantindo a celeridade necessária para a efetiva conclusão do evento com magnitude.

9. DA OPÇÃO PELO PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

O parcelamento da solução é a regra devendo a licitação ser realizada por item, sempre que o objeto for divisível, desde que se verifique não haver prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, visando propiciar a ampla participação de licitantes, que embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, possam fazê-lo por lote.

Assim, optou-se pelo parcelamento tendo em vista que alguns serviços poderão ser realizados por Lote, bem como fornecimento dos materiais, promovendo maior eficiência e eficácia, assim ampliando a competitividade sem perda e garantindo a economia para a administração pública.

Por fim, cumpre salientar que não haverá dano aos princípios constitucionais que norteiam o procedimento e nem às demais legislações aplicáveis, conforme critérios do art. 40, §2º da Lei nº 14.133/2021.

10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS

Não se aplica.

11. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

As contratações previstas para o evento visam o pleno atendimento das necessidades dos profissionais de enfermagem, entre outros resultados, o Conselho Regional de Enfermagem do Amapá espera proporcionar aos participantes uma ampla visibilidade ao tema proposto **“Técnica, Ética e Política: Pilares Inegociáveis do Cuidado de Enfermagem”**, sobretudo: Promover um espaço de formação, reflexão e diálogo crítico sobre a inter-relação entre **técnica, ética e política** como pilares inegociáveis do cuidado de enfermagem, fortalecendo a prática profissional no estado do Amapá e contribuindo para o aprimoramento da assistência em todos os níveis de atenção à saúde.

- ✓ Discutir a importância da técnica e da atualização científica contínua como base para o cuidado seguro e de qualidade.
- ✓ Reafirmar os princípios éticos que orientam a prática da enfermagem, com destaque para o Código de Ética, as responsabilidades legais e o compromisso social da profissão.

- ✓ Refletir sobre o papel político da enfermagem na defesa de condições dignas de trabalho, na participação em espaços decisórios e na construção de políticas públicas de saúde.
- ✓ Estimular o protagonismo dos profissionais e estudantes de enfermagem na consolidação de práticas baseadas em evidências, responsabilidade ética e engajamento social.
- ✓ Integrar profissionais, instituições de saúde e ensino na construção de estratégias que fortaleçam a valorização da enfermagem no Amapá.
- ✓ Sensibilizar a categoria para a importância da união e da representatividade no Sistema Cofen/Coren, como instrumentos de proteção profissional e qualificação da assistência

O evento será desenvolvido ao longo da Semana de Enfermagem 2026 por meio de abordagem participativa, integrando tema central proposto pelo COFEN, através de mesa redonda, palestras, minicurso, experiências exitosas e a Feira Empreende Enfermagem. Contará com momentos de discussões técnicas que contribuirão para o desenvolvimento profissional da enfermagem Amapaense. Terá transmissão online viabilizando um maior alcance de profissionais de enfermagem. Para as atividades espera-se alcançar **200 participantes presenciais** e **800 participantes de forma remota**, respeitando o que couber este tipo de interação

12. PROVIDÊNCIAS A SEREM TOMADAS PELA ADMINISTRAÇÃO

Todos os eventos do ciclo Semana de Enfermagem 2026 tem caráter institucional e estão ligados a atividade fim do Coren/AP e surgem de acordo com as necessidades de debates e divulgação conforme a pauta de temas relacionados ao exercício da profissão de Enfermagem e atividades Internas do Conselho.

Para o melhor desempenho das atividades existe a necessidade de se identificar previamente, as datas e horários e quais eventos acontecerão durante a programação, para então fazer uma correta administração dos materiais necessários para a execução das atividades, em prestando a assistência adequada ao profissional que se faz presente no evento, e mantendo o(os) fornecedor(es) informados da necessidade diária. Assim como deve-se nomear em Portaria o Fiscal para acompanhamento do contrato/processo.

13. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS

Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os requisitos exigidos neste tópico.

A CONTRATADA deve conduzir suas ações em conformidade com os requisitos legais aplicáveis, observando também a legislação ambiental para a prevenção de adversidades ao meio ambiente.

Com relação aos critérios de sustentabilidade, os produtos deverão respeitar as normas e os princípios ambientais, minimizando ou mitigando os efeitos dos danos ao meio ambiente, utilizando, sempre que possível e disponível, tecnologias e materiais ecologicamente corretos, bem como promovendo a racionalização de recursos naturais.

São proibidas, à contratada, as seguintes formas de destinação ou disposição final de resíduos sólidos ou rejeitos originados da fabricação dos bens contratados:

- Lançamento em praias, no mar ou em quaisquer corpos hídricos;
- Lançamento in natura a céu aberto, excetuados os resíduos de mineração;
- Queima a céu aberto ou em recipientes, instalações e equipamentos não licenciados para essa finalidade; e outras formas vedadas pelo Poder Público.

14. CONCLUSÃO QUANTO À VIABILIDADE E ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Com base nos elementos anteriores do presente documento de Estudo Preliminares realizados por esta Equipe de Planejamento, DECLARO(AMOS) que:

A Aquisição está adequado para o atendimento da necessidade a que se destina.

15. DO ACESSO ÀS INFORMAÇÕES CONTIDAS NOS PRESENTES ESTUDOS PRELIMINARES

Nos termos da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, esta Equipe de Planejamento entende que:

☒ As informações contidas do presente Estudo preliminar DEVERÃO ESTAR DISPONÍVEIS para qualquer interessado, pois não se caracterizam como sigilosas.

☐ As informações contidas do presente Estudo preliminar ASSUMEM CARÁTER SIGILOSO, nos termos do Art. 23 da Lei nº 12.527/2011, e, portanto, deverão ter acesso restrito.

16. RESPONSABILIDADE DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO PELA ELABORAÇÃO E CONTEÚDO DO DOCUMENTO

Certificamos que somos responsáveis pela elaboração do presente documento que materializa os Estudos Preliminares da referida contratação e que o mesmo traz os conteúdos previstos na Instrução Normativa SEGES/MP nº05/2017, conforme diretrizes estabelecidas no Anexo III da referida IN.

De acordo.

Data: Macapá-AP, 10/04/2026.

ELAINE TEREZINHA OLIVEIRA FORNARI
Coordenadora do Evento Semana de Enfermagem 2026
Portaria nº221/2025
COREN-AP 135.619-ENF
Responsável pela Área Requisitante

17. AUTORIDADE COMPETENTE PARA APROVAÇÃO DO TR/PB

A autoridade competente para aprovar o Termo de Referência/ Projeto Básico é responsável por aferir a conformidade dos Estudos Preliminares, de acordo com o exigido na IN 05/17 e publicações/alterações posteriores e considerando as necessidades técnicas, operacionais e estratégicas do órgão. Além de analisar acerca do atendimento adequado às demandas de negócio formuladas, à adequação dos benefícios pretendidos, à administração dos riscos e à de custos compatíveis e que caracterizam a economicidade da contratação.

18. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A referida contratação, após a devida autorização, deverá possuir adequação orçamentária e financeira com a Lei Orçamentária Anual – LOA e compatibilidade com o Plano Plurianual - PPA e Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO.

EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº90003/2026 – COREN-AP
Processo Administrativo Coren-AP nº 2025000471

ANEXO III
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

EMPRESA:				CNPJ. Nº		
ENDEREÇO:				BAIRRO:		
MUNICÍPIO:				ESTADO:	FONE:	
E-mail:						
Item	Especificação do Objeto	Quant.	Unid.	Marca/Fabricação	Valor Unitário	Valor Total
01						
02						
(...)						
VALOR TOTAL DA PROPOSTA R\$						

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: _____

PRAZO DE ENTREGA: _____

BANCO/AGÊNCIA/CONTA CORRENTE: _____

I- Esta proposta comercial consiste na indicação de valor global referente ao objeto do certame, observados todos os projetos técnicos, especificações, encargos, prazos e condições gerais detalhadas no Termo de Referência, Edital e seus anexos.

II - O prazo de validade da presente proposta é de () a partir da data de sua apresentação.

III - DECLARAMOS que: na elaboração da presente proposta:

a) Não alteramos quaisquer quantitativos de serviços e materiais, bem como etapas e prazos previstos na planilha de levantamento de eventos e cronograma físico-financeiro elaborados pela Administração;

b) Optamos pelo regime de encargos sociais (onerado/desonerado), nos termos do regime de tributação adotado pela empresa junto a Receita Federal (cf. comprovação anexa);

c) Somos absolutamente responsáveis pelos trabalhos técnicos de levantamento e de cotações de preços de mercados realizados para fins de elaboração da presente proposta comercial, não sendo cabível quaisquer questionamentos para fins de alterações do valor proposto por erros, falhas ou omissões; e, todos os custos, diretos e indiretos, incidentes sobre a execução do futuro Contrato foram considerados por ocasião da elaboração desta proposta comercial, não cabendo qualquer alegação posterior de erro e/ou não consideração de tal ou qual ônus, encargo ou custo.

Prazo de validade no mínimo 90 (noventa) dias, contados da abertura da licitação.

Macapá/AP ____ de _____ 2026.

Observação: Emitir em papel que identifique a licitante.

EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº90003/2026 – COREN-AP
Processo Administrativo Coren-AP nº 2025000471

ANEXO IV
DECLARAÇÃO UNIFICADA

Pelo presente instrumento, a empresa, inscrita no CNPJ sob nº:, com sede à, através de seu representante legal o(a) Sr(a), portador(a) da Carteira de Identidade nº. e do CPF nº., infra-assinado, que:

() Declaramos, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que se **enquadra na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14**, bem assim que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento desta situação.

- 1) Declaramos, para os fins do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, não empregamos menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de dezesesseis anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos de idade, em cumprimento ao que determina a Lei nº 9.854/99.
- 2) Declaramos, para os fins que até a presente data inexistem fatos supervenientes impeditivos para habilitação no presente processo licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
- 3) Declaramos, para os fins que a empresa não foi declarada inidônea por nenhum órgão público de qualquer esfera de governo, estando apta a contratar com o poder público.
- 4) Declaramos que não possuímos empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.
- 5) Comprometo-me a manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 6) Declaramos, para os fins que estamos ciente e concordamos com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- 7) Declaramos, para os devidos fins que cumprimos as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 8) Declaramos, sob as penas da Lei, que cumpro a cota de aprendizagem nos termos estabelecidos no art. 429 da CLT.
- 9) Declaramos para os devidos fins que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- 10) Declaramos que:
 - 1) Não possui proprietário, sócios ou funcionários que sejam servidores ou agentes Políticos do órgão ou entidade CONTRATANTE ou responsável pela licitação;
 - 2) Não possui proprietário ou sócio que seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, e por afinidade, até o segundo grau, de agente político do órgão ou entidade CONTRATANTE ou responsável pela licitação.

Macapá/AP, ____ de _____ de 2026.

REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA
(Nome, cargo e carimbo da empresa)

Obs. Utilizar papel timbrado da empresa.

EDITAL
PREGÃO ELETRÔNICO Nº90003/2026 – COREN-AP
Processo Administrativo Coren-AP nº 2025000471

ANEXO V

MINUTA DE CONTRATO

PROCESSO n.º 2025.00.0471

Pregão n.º 9000-/2026

**CONTRATO N.º --/2026 QUE ENTRE SI
CELEBRAM A UNIÃO,
REPRESENTADA PELO CONSELHO
REGIONAL DE ENFERMAGEM DO
AMAPÁ – COREN-AP E A EMPRESA,
NA FORMA ABAIXO:**

O **CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO AMAPÁ**, inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ sob o número 00.593.411/0001-38, sediada na Av. Duque de Caxias, nº 1308, Bairro Central, em Macapá - AP, neste ato representada pelo Presidente, **Dr. Donato Farias da Costa**, da cédula de identidade nº 240537, no CPF sob o nº 592.538.272-20 e por Tesoureira **Jussara Cristiane Santana Cordeiro**, da cédula de identidade nº 316372, no CPF nº 694.240.632-53, residentes e domiciliados nesta capital, doravante denominada **CONTRATANTE** e a empresa _____, inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ sob o número _____, com sede na _____, nº ____ – Bairro: _____ - ____ /AP, neste ato representada pela Sra. _____, Sócia administradora, portadora da Cédula de Identidade nº _____ e CPF nº _____, doravante denominada **CONTRATADA**, celebram o presente Contrato, decorrente do **PREGÃO Nº 9000-/2026**, tendo em vista o que consta no Processo nº 2025.00.0471/CPC- **COREN-AP**, e em observância aos dispostos: Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, Decreto nº. 10.024, de 20 de setembro de 2019, Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006, Constituição Federal de 1988, Art. 37, XXI; e, subsidiariamente a Lei 14.133, de 01 de abril de 2021, e das demais exigências do Edital e seus anexos.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO, DO VALOR E DO QUANTITATIVO.

1.1 O presente certame tem por objeto a contratação de serviços especializados de organização de eventos, compreendendo a organização, execução e acompanhamento de todas as atividades de infraestrutura e apoio logístico e operacional, serviços de desenvolvimento de ambiente virtual (plataforma) e serviço de produtora de vídeo para produzir, captar, editar, finalizar e armazenar novos conteúdos de vídeos e realizar transmissões para live streaming, para realização do evento Semana da Enfermagem 2026 do Conselho Regional de Enfermagem do Amapá, em formato híbrido e com o tema *“Técnica, Ética e Política: Pilares Inegociáveis do Cuidado de Enfermagem”*, de acordo com as características mínimas descritas no Termo de Referência e conforme quantitativo e valores abaixo descritos:

Grupo 1 - Ciclo de Palestras (data: 27, 28 e 29 de maio de 2026, com estimativa para 200 pessoas presencial e 800 on-line).					
Ordem	Descrição	Unidade de medida	Quant.	Valor Unitário	Valor Total

01	LOCAÇÃO DE PAINEL DE LED Descrição: PAINEL DE LED P.3.9 mm. Dimensões aproximadas de 4m x 3m. Densidade do pixel de aproximadamente 4,00 mm e montado em estrutura metálica, envelopada com malha tensionada da cor preto, estaqueado com cinta e travado por catracas ou fixado sobre o palco; material para transmissão de conteúdos de imagens pré-definidos pelo espetáculo em aparelho de reprodução de arquivos em Full HD, necessários cabos de áudio para emitir sinal para o equipamento de som. A montagem dos 04 painéis esta programada para os dias 27/05/2026, 28/05/2026 e 29/05/2026 dias distribuídos na cidade de Macapá onde ocorrerão os eventos em horários e locais distintos. O valor proposto deverá incluir os custos do fornecimento de materiais, equipamento, mão de obra, transporte, carga, descarga, montagem e desmontagem sob responsabilidade da empresa.	Unidade/Diária	03	R\$	R\$
02	ARRANJO DE FLORES NATURAIS TIPO JARDINEIRA sendo para o uso no palco do auditório palco do jantar institucional com dimensões aproximadas de 1 metro de comprimento e ideal para o chão. Para os dias 27/05/2026, 28/05/2026 e 29/05/2026.	Unidade/Diária	03	R\$	R\$
03	BEBEDOURO COM FORNECIMENTO DE ÁGUA MINERAL Locação de 03 bebedouros do tipo coluna, equipado com duas torneiras para água em temperatura ambiente e gelada. A locação inclui o fornecimento e reabastecimento de água mineral natural sem gás, em garrações de 20 litros, além de copos descartáveis de 200 ml, sempre que necessário durante todo o evento - 27/05/2026, 28/05/2026 29/05/2026.	Unidade/Diária	03	R\$	R\$
04	LOCAÇÃO MESA BRANCA PVC Descrição: Dimensões Aproximadas: Altura de 700 mm, Largura de 700 mm, comprimento de 700mm, certificadas pelo INMETRO e respeitando as normas da ABNT. Devem estar disponíveis nos dias em que acontecerá a feira empreende enfermagem nas seguintes quantidades e datas: Para os 2027/05/2026 e 28/05/2026, sendo 20 mesas para cada dia.	Unidade/Diária	40	R\$	R\$
05	LOCAÇÃO DE POLTRONAS Descrição: Seis poltronas para abertura do evento, em consonância com a decoração conforme escolhida pela contratante. Devem estar disponíveis para o dia 27/05/2026.	Unidade/Diária	6	R\$	R\$
06	LOCAÇÃO DE MESAS Descrição: Três mesas redonda pequena de apoio para as poltronas, em consonância com a decoração conforme escolhida pela contratante. Devem estar disponíveis para o dia 27/05/2026.	Unidade/Diária	3	R\$	R\$
07	LOCAÇÃO DE POLTRONAS Descrição: Três poltronas em consonância com a decoração conforme escolhida pela contratante. Devem estar disponíveis para os dois dias 28/05/2026 e 29/05/2026.	Unidade/Diária	3	R\$	R\$
08	LOCAÇÃO DE MESAS Descrição: Duas mesas redonda pequena de apoio para as poltronas, em consonância com a decoração conforme escolhida pela contratante. Devem estar disponíveis para os dois dias 28/05/2026 e 29/05/2026.	Unidade/Diária	2	R\$	R\$

09	FOTOGRAFO: Fotografo profissional capacitado para cobertura do evento. As coberturas devem ser tanto jornalísticas, quanto institucionais, feitas com equipamentos fotográficos e de iluminação. Câmeras digitais PB profissional, arquivos brutos fornecidos em alta resolução (3000x2000 pixels), entregues com assunto, local, data, identificação dos participantes e créditos dos fotógrafos. Fotos entregues em pendrive em formato para impressão, cabendo à contratada os ajustes em softwares de edição de imagens. Distribuídos nas seguintes datas: 27/05/2026, 28/05/2026 e 29/05/2026.	Unidade/Diária	3	R\$	R\$
10	SERVIÇO DE OPERAÇÃO DE TRANSMISSÃO PARA LIVE STREAMING, COM INSCRIÇÃO ON-LINE, CURSO ON-LINE E EMISSÃO DE CERTIFICADOS. Descrição: Serviço de Transmissão ao vivo para Web, numa taxa mínima de 512kbps. Com banda de conexão mínima para 800 pessoas simultâneas. Serviço composto por todo o material, equipamentos e profissionais necessários para execução (profissionais, cabeamento, câmeras, mesa de corte, etc.). O serviço deve Incluir: as Inscrições dos profissionais on-line, Módulo científico, emissão de Certificados para palestrantes e participantes para o evento híbrido (on-line e presencial) O serviço é para os 3 dias de evento 27/05/2026, 28/05/2026 e 29/05/2026. Sendo 05 Turnos (02 manhãs, 01 tarde, e 02 Noites). A proposta deve Incluir o fornecimento de materiais, equipamento, profissionais capacitados, mão de obra, transporte, carga, descarga, montagem e desmontagem de todos os equipamentos sob responsabilidade da empresa.	Unidade/Serviço	1	R\$	R\$
11	SERVIÇO DE RECEPCIONISTAS Descrição: Profissional devidamente uniformizadas e habilitadas a fazer o credenciamento, receber, orientar e alocar os participantes do evento, organizar lista de presença, realizar entrega de certificados e encaminhamento dos palestrantes, organização da mesa de abertura), durante todo o evento. Para os dias 27/05/2026 (3), 28/05/2026 (2) e 29/05/2026 (5).	Unidade/Diária de 08 (oito) horas	10	R\$	R\$
12	SERVIÇO DE AUXILIARES DE LIMPEZA Descrição: Profissional devidamente uniformizados, com EPI's necessários, bem como material (rodo, pano e vassoura suficientes) e produtos de limpeza de chão e banheiros. Para os dias 27/05/2026 (2), 28/05/2026 (2) e 29/05/2026 (2).	Unidade/Diária de 08 (oito) horas	6	R\$	R\$
13	LOCAÇÃO DE ESPAÇO FÍSICO 1 Descrição: com capacidade mínima de 300 pessoas, com no mínimo 200 cadeiras estofadas para os dias 27/05/2026, 28/05/2026 e 29/05/2026 diária de 8h. Salão climatização, som e acessórios como microfone sem fio, projetor e tela de projeção, púlpito, e acesso sem fio à internet.	Unidade/Diária de 08 (oito) horas	3	R\$	R\$
14	LOCAÇÃO DE ESPAÇO FÍSICO 2 Descrição: com capacidade mínima de 200 pessoas para realização da cerimônia do prêmio enfermagem destaque 2025 no dia 29/05/2026 diária de 8h. O local deve ser na cidade de Macapá-AP, ter infraestrutura adequada para evento social, salão climatização, som e acessórios como microfone sem fio, projetor e tela de projeção, púlpito, e acesso sem fio à internet	Unidade/Diária de 08 (oito) horas	1	R\$	R\$
15	LOCAÇÃO DE MESAS Descrição: Mesa redonda tipo jantar formal com	Unidade/Diária	25	R\$	R\$

	capacidades para 8 pessoas, com toalhas nas cores definidas pela contratante. Disponibilidade para o dia 29/05/2026 para o evento cerimonial de encerramento da Semana de Enfermagem.				
16	LOCAÇÃO DE CADEIRAS Descrição: Modelo Tiffany; Material Policarbonato. Descrição do Tamanho - Altura: 92 cm. Largura: 40 cm. Profundidade: 41 cm certificadas pelo INMETRO e respeitando as normas da ABNT. Disponível para o dia 29/05/2026. Disponibilidade para o dia 29/05/2026 para o evento de encerramento, cerimônia (jantar) na cidade de Macapá-AP	Unidade/Diária	200	R\$	R\$
17	SERVIÇO DE DECORAÇÃO Descrição: Decoração/produção/montagem de 01 ambiente para espaço do evento prêmio destaque enfermagem 2025, com 200 participantes personalizados de acordo com a temática proposta pelo contratante. Disponibilidade para o dia 29/05/2026	Unidade/Serviço	1	R\$	R\$
18	SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE COFFEE BREAK Descrição: Pãozinho delícia com recheio; mini sanduiches naturais; mini sanduiches de peito de peru com queijo; sequilhos variados; bolos variados; bebidas: café preto sem açúcar e café com leite; 2 tipos de sucos de frutas. Obs.: são 200 porções por período, sendo 02 manhãs, 01 tarde, e 01 noite. MATERIAIS: Deverão estar incluídos todos os materiais necessários, tais como: Guardanapos descartáveis de primeira qualidade; Copos descartáveis. Toalhas de mesa novas, devidamente passadas. Açúcar em sachê com reposição sempre que necessário. Duração do serviço: 60min distribuídos nas seguintes datas: 27/05/2026, 28/05/2026 e 29/05/2026.	Unidade/Diária	800	R\$	R\$
19	JANTAR INSTITUCIONAL Fornecimento de alimentos e bebidas não alcoólicas para jantar institucional e jogos de jantar (prato, conjunto talheres e taça). O serviço deverá ser do tipo "buffet". O cardápio sugerido: 2 (dois) tipos de saladas, arroz branco, 2 (dois) tipos de legumes, um (1) tipo de carne vermelha, um (1) tipo de carne de peixe. O cardápio sugerido para as sobremesas: duas opções de doces (tortas e mousses). As bebidas sugeridas: água mineral (com e sem gás), 3 (três) tipos de refrigerantes (normal e Light ou zero), 2 (dois) tipos de sucos de frutas naturais. As bebidas deverão estar acondicionadas em jarras de vidro (para os sucos) e garrafas (para águas e refrigerantes), refrigeradas suficientemente para seu ideal consumo, sendo então, servidos em seus característicos em taças de vidro devidamente higienizados. Ao final de cada evento, na saída, deverão servir cafés e chás. Os alimentos deverão estar frescos e prontos para o consumo. Toda a equipe, assim como a montagem de mesas de alimentos, deverá estar pronta com 30 (trinta) minutos de antecedência do horário previsto para o início do evento. A equipe de trabalho será ajustada de acordo com o quantitativo de convidados sem perder de vista a qualidade no serviço e considerando a presença mínima de 1 (um) copeiro, 1 (um) auxiliar de cozinha, 1 (um) garçom para cada grupo de 25 (vinte e cinco) convidados. Toda a equipe deverá ser habilitada para a função e deverá se apresentar uniformizada. Todo o material necessário ao serviço deverá estar incluído no preço sem ônus adicional. A CONTRATADA deverá fornecer planilha contendo	Unidade/Diária	200	R\$	R\$

	dados das equipes (nome completo), veículos e equipamentos a serem utilizados.				
20	SERVIÇO DE ELETRICISTA Para montagem/desmontagem e assistência ininterrupta ao serviço de iluminação, sonorização e supervisão na área da realização da Feira, diária de 8h Para o dia 27/05/2026, 28/05/2026 e 29/05/2026.	Unidade/Diária	3	R\$	R\$
21	CAMISAS PERSONALISADAS Descrição: Aquisição de camisas personalizadas 100% algodão, gola V, manga curta, Unisex básica, para a identificação da equipe de apoio, coordenação do evento e para os participantes, em diversos tamanhos(PP, P, M, GG e EXGG, em duas cores a ser definida posteriormente pela comissão do evento, com arte concedida pelo contratante, em serigrafia. No objeto Inclui- se o fornecimento de materiais, mão de obra e transporte, sob responsabilidade da empresa. o Objeto deve estar disponível até dia 26/05/2026	Unidade/Diária	220	R\$	R\$
22	COMISSÃO DE AVALIADORES DE PROJETOS E PALESTRANTES (03 avaliadores) Comissão de Avaliadores dos projetos; e 09 Profissionais com expertise que comunica ideias e propaga conhecimentos, visando compartilhar experiências e conhecimentos em uma palestra. Duração da palestra: até 2h. Para os dias 27/05/2026, 28/05/2026 e 29/05/2026. OBS.: O Valor a ser pago a cada avaliador e palestrante não deverá ser menor que R\$1.200,00 cada.	Unidade/Diária	12	R\$	R\$
23	MICROFONE WIRELESS: Conectado a um sistema de reprodução de som, deve ser fornecido as pilhas ou baterias suficientes para a duração do evento. Os microfones deverão possuir botões/ controles de LIGA/DESLIGA, MUDO/FALA e indicador luminoso ou gráfico da situação do aparelho. Para os dias 27/05/2026 (2), 28/05/2026 (2) e 29/05/2026 (2).	Unidade/Diária	6	R\$	R\$
24	NOTEBOOK: Com acesso a internet para projeção e sonorização compatível com o ambiente e equipamentos, deve ser disponibilizado notebook com windows 10 com as seguintes configurações mínimas: 4gb de memória ram, windows 10, webcam HD, 50gb de espaço em disco livre, Microsoft Word, Excel, Power Point, Teams, instalados e funcionais e tela de no mínimo 14". O notebook usado para transmissão deverá ter portas necessárias (sendo aceito placas e/ou adaptadores) para receber conexões de 2 monitores e 1 tela simultaneamente (totalizando 3 telas adicionais). Para os dias 27/05/2026 (2), 28/05/2026 (2) e 29/05/2026 (2).	Unidade/Diária	6	R\$	R\$
25	SISTEMA DE SONORIZAÇÃO PARA AUDITÓRIO: mesa de som c/16 canais, amplificador potência 400WRMS; 2 caixas acústicas de 200 WRMS com tripé e pedestal po girafa p/ microfone. Para ambientes de até 250 pessoas, adequado ao ambiente, com caixas de som, conexões e todos os cabos necessários, inclusive interface profissional (conexão usb ou minimamente interface 2x2 para integração com o notebook utilizado na transmissão) para envio e retorno de áudio do ambiente Para os dias 27/05/2026, 28/05/2026 e 29/05/2026.	Unidade/Diária	3	R\$	R\$
26	ACESSO À INTERNET VIA WIRELESS (sem fio): Deve ser disponibilizado um link de acesso à Internet de	Unidade/Diária	1	R\$	R\$

	no mínimo 150 Mbps dedicado FULL DUPLEX, que deverá ser distribuído para os dispositivos através de uma rede sem fio. Não deve haver nenhum po de bloqueio no acesso à Internet. Deverá ser disponibilizado um ponto acesso à rede de dados e Internet por meio de cabo UTP categoria 5e ou superior com conector RJ45 que deverá ser conectado ao notebook. O ponto de acesso à rede sem fio deve ser compatível com o padrão 802.11 b/g/n/ac de 2.4GHz e 5GHz, deve estar localizado dentro ou próximo da sala onde ocorrerá o evento (raio de distância de até 10 metros) e permitir no mínimo 80% do público do evento dispositivos conectados simultaneamente. Configuração da rede sem fio: o SSID da rede sem fio deve ter o nome "Cofen"; a segurança da rede deve estar configurada para o padrão WPA2 Pessoal, com criptografia no padrão AES e senha de acesso a ser definida pelo Cofen; os dispositivos devem receber um IP automaticamente, sendo que a multifuncional deverá ter IP fixo.	ria			
27	LINK DE INTERNET PARA TRANSMISSÃO: deve ser disponibilizado um link de acesso à Internet de no mínimo 50 Mbps dedicado FULL DUPLEX, fornecido através de interface rj45. Deverá ser disponibilizado ponto acesso à rede de dados e Internet por meio de cabo UTP categoria 5e ou superior com conector RJ45 que deverá ser conectado ao notebook que fará a transmissão (sob demanda, se transmido pela contratante) Para os dias 27/05/2026, 28/05/2026 e 29/05/2026.	Unidade	1	R\$	R\$
28	BACKDROP: Descrição: 2,5 x 4,00 METROS. Arte apresentada pela empresa a ser aprovada pelo Coren/AP.	m²	1	R\$	R\$
29	CENÁRIO INSTAGRAMÁVEL: cenário criado com montagem especial para divulgação mídias sociais e fotografia.	Unidade	3	R\$	R\$
30	GARÇOM: Profissional capacitado para prestar auxílio durante todo o evento, executando as seguintes atividades: servir os palestrantes, presidentes, conselheiros, mediadores que estarão no palco (auditório) e na sala da presidência, dentre outras atividades. Os profissionais devem possuir experiência como garçom, além de características pessoais, como dinamismo e simpatia. Para os dias 27/05/2026 (1), 28/05/2026(1) e 29/05/2026 (1 + 3).	Unidade/Diária Diária de 08 (oito) horas	6	R\$	R\$
31	MESTRE DE CERIMÔNIAS: Profissional capacitado a prestar serviços de mestre de cerimônias, é necessário que o profissional tenha boa voz, boa dicção e boa leitura para fazer a locução e conduzir a solenidade	Unidade/Diária Diária de 08 (oito) horas	3	R\$	R\$
32	COORDENADOR: deverá estar presente no evento, para executar as funções de coordenação e orientação de todas as ações para garantir a perfeita execução do evento, devendo possuir poder de decisão no momento de acionamento; responsabilizando-se em nome da Contratada.	Unidade/Diária Diária de 08 (oito) horas	1	R\$	R\$
33	MESA DE CAFÉ E CHÁ: conservados em garrafas térmicas, com trocas constantes, de acordo com a necessidade	Unidade/Diária	3	R\$	R\$
34	BLOCO DE ANOTAÇÕES: Bloco de anotação sendo capa no formato aberto 15,0 x 42,0 e formato fechado 15,0 x 21,0 cm 30x1 Vias Capa de bloco em tecido ou sintético, 4x0 cores. Com elástico e metal. Personalização 4 cores com logo do evento	Unidade/Diária	220	R\$	R\$

	mais duas logos Cofen e Coren.				
35	CANETAS: Caneta esferográfica com corpo em metal e ponta touch para uso em celular e tablet. Personalização a cores ou laser. Personalização 4 cores com logo do evento mais duas logos Cofen e Coren.	Unidade/Diária	220	R\$	R\$
36	CORDÃO PARA CRACHÁ: cordão medindo 1,3 x 85 cm, em poliéster acenado com um toque macio e cores vivas. Logo ou arte repetidas vezes, terminal com mini argola e jacaré. Personalização 4 cores com logo do evento mais duas logos Cofen e Coren.	Unidade/Diária	220	R\$	R\$
37	CRACHÁ EM PVC: sendo 3 modelos de impressão diferentes (participantes, staff e outros.), no formato de 11,0 cm x 15,0 cm 1 Lamina em duo-design 300 g, 4x0 cores. Prova digital, laminado Bopp fosco frente e verso, faca especial cantos arredondados, furado, colocação de cordão no jacaré. Personalização 4 cores com logo do evento mais duas logos Cofen e Coren.	Unidade/Diária	220	R\$	R\$
38	MOCHILA: Medidas em cm: L28,0/H44,0/P18,0 (aproximadas) Produzida em: nylon impermeável com detalhes em nylon trabalhado Forrada internamente: nylon resinado; Reforço em espuma: verso, com recorte moderno e anatômico; Bolso interno: 01 no verso para notebook; Bolsos externos: 01 frontal com fecho em zíper de correr e 01 em cada lateral em tela com acabamento em elástico, Alça de mão: cadaço de 25 mm; Alça de ombro: nylon, toda espumada e com regulagem de tamanho, fechamento por: zíper de correr na abertura principal e bolso frontal com puxador em cadaço e costuras travetadas, acabamento externo em: espaguete revestido de poliéster contornando o corpo frente e base Acabamento interno: viés cobrindo as emendas; Gravação indicada em: serigrafia. Personalização 4 cores com logo do evento mais duas logos Cofen e Coren.	Unidade/Diária	220	R\$	R\$
39	BOTTON: personalizado em formato arredondado, como broche, metalizado com ou sem resina dependendo do layout específico do Contratante	Unidade/Diária	220	R\$	R\$
40	APRESENTAÇÕES CULTURAIS E/OU MUSICAIS: apresentação cultural e/ou musical por banda ou grupo	Unidade/Diária	1	R\$	R\$
41	SERVIÇO DE PROFISSIONAL DESIGNER Descrição: Profissional capacitado para elaboração do conteúdo de arte visual para todos os itens necessários para o evento da Semana de Enfermagem 2026 do Coren-AP	Unidade/Serviço	1	R\$	R\$
Valor Total Estimado do Grupo 1					R\$

Grupo 2 – Corrida (data 24/05/2026 com estimativa de 200 pessoas)					
Ordem	Descrição	Unidade de Medida	Quant.	Valor Médio Unitário	Valor Médio Total
01	Medalhas Finish redondas fundidas e fita personalizada com arte aprovada pela organização do evento. Para dia 24/05/2026.	Unidade/Diária	200	R\$	R\$
02	Premiação: troféus Campeão geral 1º, 2º e 3º 5km e campeão categoria enfermagem (masculino e feminino para público externo; e Masculino e feminino para profissionais de enfermagem) - troféu personalizado com base em acrílico, impressão digital e corte a laser medindo 8mm, a base, e a estrutura 4mm,	Unidade/Diária	12	R\$	R\$

	mudando o tamanho na altura (20cm, 15cm e 12cm). Arte da impressão digital com arte e dados aprovados pelo COREN/AP. Para dia 24/05/2026.				
03	Nº de peito personalizados em TYVEK com conjunto de 4 fixadores para prender o número de peito à camiseta de cada participante. Para dia 24/05/2026.	Unidade/Diária	200	R\$	R\$
04	Água Mineral: água sem gás p/ hidratação dos participantes da corrida, em copo de 300ml, (05 copos para cada participante). Para dia 24/05/2026.	Unidade/Diária	1.000	R\$	R\$
05	Kit Nutricional: O Kit será composto por (01 banana e 01 maçã) que será entregue 01 (um) Kit para cada um dos 200 participantes para dia 24/05/2026.	Unidade/Diária	200	R\$	R\$
06	Gelo em escama: (saco 40 Kg) armazenado em cuba para depósito de copo de água. O gelo será utilizado para refrigerar a água para os participantes da corrida. Para dia 24/05/2026.	Unidade/Diária	10	R\$	R\$
07	Pódio para premiação do evento, em metal para 1º, 2º e 3º lugares. Para dia 24/05/2026.	Unidade/Diária	1	R\$	R\$
08	Periféricos sinalizadores de Controle de percurso. Cones de sinalização para serem dispostos de acordo com o percurso e a necessidade de organização do evento. Para dia 24/05/2026.	Unidade/Diária	120	R\$	R\$
09	Sistema de gestão de inscrições e resultados com classificação por categorias diversas. Para dia 24/05/2026 na cidade de Macapá-AP	Unidade/Diária	1	R\$	R\$
10	Staffs de retirada kit do atleta. Para dia 24/05/2026 na cidade de Macapá-AP	Unidade/Diária	2	R\$	R\$
11	Staffs de montagem (percurso). Para dia 24/05/2026.	Unidade/Diária	5	R\$	R\$
12	Staffs operação prova e percurso. Para dia 24/05/2026.	Unidade/Diária	10	R\$	R\$
13	Tendas: 3x3; 5x5; 6x6 estrutura em aço Galvanizado Pintura eletrostática para longa durabilidade e Sistema articulado, prático e fácil de montar, laterais com reforço em metal, que não dobra nem quebra com ventania. Locação de tenda: para sonorização, para cronometragem e para reserva técnica. Para dia 24/05/2026.	Unidade/Diária	3	R\$	R\$
14	Pórtico largada e chegada , inflável, material nylon emborrachado, com impressão digital total no topo e nas pernas com a arte do evento, com motor. Medida básica de 5,60m. Para dia 24/05/2026	Unidade/Diária	1	R\$	R\$
15	Backdrop: Para o podium 2,5 x 4,00 METROS. Arte apresentada pela empresa a ser aprovada pelo Coren/AP Para a corrida. Para dia 24/05/2026.	m²	1	R\$	R\$
16	Banheiro Químico não poluentes, piso antiderrapante, com papel higiênico, higienização executada pela empresa locadora, identificação sendo 01 masculino e 01 feminino, em perfeito estado de funcionamento. Para dia 24/05/2026.	Unidade/Diária	2	R\$	R\$
17	Banheiro químico PCD não poluentes, piso antiderrapante, com papel higiênico, higienização executada pela empresa locadora, com identificação, em perfeito estado de funcionamento. Para dia 24/05/2026.	Unidade/Diária	1	R\$	R\$
18	Mesa branca PVC: Para guarda de kits Nutricionais, água Mineral, troféus e medalhas. DIMENSÕES APROXIMADAS: Altura de 700 mm, Largura de 700 mm, comprimento de 700mm, certificadas pelo	Unidade/Diária	40	R\$	R\$

	INMETRO e respeitando as normas da ABNT. Para dia 24/05/2026.				
19	Cadeira brancas PVC: Para acolhimento dos participantes da corrida; DIMENSÕES APROXIMADAS: largura de 430 mm, profundidade 510mm, altura 900mm, espessura de 3mm, certificadas pelo INMETRO e respeitando as normas da ABNT. Para dia 24/05/2026.	Unidade/Diária	20	R\$	R\$
20	Locação de Drone com operador, incluso a produção fotografias e filmagem 4k. Arquivos brutos fornecidos em alta resolução (3000x2000 pixels), entregues com assunto, local, data, identificação dos participantes e créditos dos fotógrafos. Fotos entregues em pendrive, em formato para impressão, cabendo à contratada os ajustes em softwares de edição de imagens. Para dia 24/05/2026.	Unidade/Diária	1	R\$	R\$
21	Coletor de copos e resíduos (lixeira) em plástico medindo aproximadamente 60cm de altura com saco de Lixo próprio. Para dia 24/05/2026.	Unidade/Diária	6	R\$	R\$
22	Rádio comunicadores: conjunto de rádios comunicadores bidirecionais com bases carregadoras, alimentação: aproximadamente 4,8v e bateria de lítio ou li-on de no mínimo 800mah. mínimo de 12 horas de autonomia, Frequência operação: uhf aproximadamente 460,50 mhz a 470,70 mhz, saída: aproximadamente 26 canais, 0,5w, antena, Subtons: aproximadamente 120 códigos privativos, Display: luminoso; Livre de licença para utilização; Alcance: mínimo 9,6 km em áreas abertas e 2 km em áreas urbanas (precisamos que ele se comunique em um ambiente sem dificuldades no sinal), Indicador: carga de bateria, canais e/ou frequência, Rádio comunicador a prova de água e poeira, Bivolt e om baterias e presilhas para cinto. Para dia 24/05/2026.	Unidade/Diária	4	R\$	R\$
23	Sistema de som de largada equipado com: 1 mesa de som de mínimo 32 canais; acesso para Microfones; sem fio; com kit bateria; 12 fones porta pro Processadores digitais dex 2496-314; 14 amplificadores tip5000 alto-falantese-815; alto-falantes mb-1p; 32 driver's etd-44; (24 Driver's n115; 20 garras; 16 pedestais; 12 minibrutdwe; 12 Megabrut par foco 5; 1 mesa de luz de 12 canais; 1 rack de Luz de 12 canais; 1 grupo gerador 115 kva. Para dia 24/05/2026	Unidade/Diária	1	R\$	R\$
24	Locução do evento - Profissional habilitado para locução de toda a Corrida e entrega dos prêmios. Para dia 24/05/2026.	Unidade/Diária	1	R\$	R\$
25	DJ – sonoplastia; Configurar sistemas; Alinhar sistemas de sonorização; Avaliar características de fonte sonora; Equilibrar sinais de fontes de áudio; Analisar sinais através de instrumentos de medição; Misturar sinais de fontes de áudio; Distribuir sinais de áudio para outros sistemas; Operar equipamentos específicos para dj; Escolher registros sonoros; Editar registros sonoros Equalizar registros sonoros Controlar dinâmica de registros sonoros Emular ambientes em registros sonoros Equilibrar diferenças de registros sonoros mixados Minimizar ruídos e distorções. Para dia 24/05/2026	Unidade/Diária	1	R\$	R\$
26	Seguro de Acidentes Pessoais Contratação de apólice para cobertura individual de cada participante inscrito na corrida equivalente a 200 participantes. Para dia 24/05/2026	Unidade/Diária	1	R\$	R\$
27	Pagamento de Taxas que são necessárias para a	Unidade/Diária	1	R\$	R\$

	realização da corrida. Para dia 24/05/2026	área			
28	Camisa atleta dry Fit manga curta, Gova V, na cor (colorido ou até 4 cores), com arte do evento na parte da frente e nome COREN/AP nas costas. Em tamanhos variados (PP, P, M, G, GG). Obs.: a empresa deve fornecer a arte que deverá ser aprovada pelo Coren/AP. Para dia 24/05/2026.	Unidade/Di ária	200	R\$	R\$
29	Grades para isolamento (2mts por peça) Grade de Isolamento Tubular Material: Aço Tubular 1 1/2" - Galvanizado à Fogo Medidas: 2,00 x 1,20 m (comprimento x altura) Para dia 24/05/2026.	Unidade/Di ária	60	R\$	R\$
30	Chip Eletrônico iny laps descartável , para a cronometragem de chegada, check-in de largada; controle de passagem no percurso, para conferência do tempo líquido e bruto realizado pelos participantes durante a prova, e conformar a quantidade de participantes. Para dia 24/05/2026.	Unidade/Di ária	200	R\$	R\$
31	Relógio para tempo de prova . Dígitos grandes com 10cm e Led alto brilho para ambientes amplos; Mostradores na função Relógio digital HH:MM:SS (6 dígitos); Na função cronometro mostra HH:MM ou MM:SS e os últimos 2 dígitos apresenta o round(ciclo atual). Para dia 24/05/2026 na cidade de Macapá-AP	Unidade/Di ária	1	R\$	R\$
32	Seguro de responsabilidade civil , contratação de apólice para cobertura em casos de indenizações decorrentes de danos involuntários causados a terceiros. Para dia 24/05/2026.	Unidade/Di ária	1	R\$	R\$
33	Planejamento e organização de atividade desportiva: contratação de profissionais especializada na organização e realização de corrida de rua, para a realização da II Corrida do Coren-AP. Incluindo cronometragem, controle de atividades, cadastro do evento e dos participantes e homologação dos resultados. Para dia 24/05/2026.	Unidade/Di ária	1	R\$	R\$
34	Maleta de Sistema de Cronometragem: Com 4 canais cada. Para apuração e resultado da Corrida. Contendo 8 à 6 Antenas de 9DB's. Para dia 24/05/2026.	Unidade/Di ária	2	R\$	R\$
35	Fotógrafo disponibilização de profissional capacitado para a realização serviços fotográficos. Para dia 24/05/2026.	Unidade/Di ária	1	R\$	R\$
Valor Total Estimado do Grupo 2					R\$

Valor Total Global	R\$
---------------------------	-----

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

- A contratada deverá acusar o recebimento da solicitação de materiais a ela enviada em até 12 horas após o envio pelo gestor do contrato.
- A contratada será considerada ciente do pedido caso não responda a solicitação após o prazo supracitado.
- Cumprir fielmente as exigências deste contrato;
- Manter os seus empregados sujeitos às normas disciplinares da Administração do Regional Amapá, porém sem qualquer vínculo empregatício com o órgão;
- Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências da Administração do Regional Amapá;
- Responder pelos danos causados diretamente à Administração do Regional Amapá ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante a execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Contratante;
- Responder, ainda, por quaisquer danos causados diretamente a bens de propriedade da Administração do Regional Amapá quando esses tenham sido ocasionados por seus empregados durante a execução do contrato;
- Efetuar os fornecimentos, objeto da Autorização/Requisição/Fornecimento, de acordo com as necessidades da(s) Unidade(s) Requisitante(s), após o recebimento de requisições expedidas pelo Setor competente;

- i) Comunicar ao Setor competente por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;
- j) Manter-se, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na ocasião da contratação;
- k) Cumprir fielmente todas as disposições deste Edital, bem como, as disposições contratuais, as quais farão parte indivisível das obrigações da Contratada.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

- a) Proporcionar todas as condições para que a Contratada possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações deste Edital, inclusive prestando à Contratada as informações e esclarecimentos que esta vier a solicitar para o desenvolvimento dos trabalhos.
- b) Exigir o cumprimento fiel de todas as obrigações assumidas pela Contratada e cláusulas integrantes deste contrato aos respectivos anexos e dos termos de sua proposta.
- c) Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, registrando as ocorrências relacionadas com a execução do objeto contratado, inclusive notificando as imperfeições, falhas e irregularidades constatadas, determinando as medidas corretivas necessárias. O registro com as falhas detectadas deve ser encaminhado à autoridade competente para as providências cabíveis.
- d) Notificar a Contratada por escrito de quaisquer ocorrências relacionadas à execução do objeto, fixando prazo para a sua correção.
- e) Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços que a Contratada executar fora das especificações fornecidas pelo Coren/AP ou com problemas.
- f) Efetuar o pagamento nas condições pactuadas, de acordo com os serviços prestados.
- g) Comunicar o sinistro à Contratada dentro do prazo de 24 horas.
- h) Fornecer ou facilitar o acesso a toda espécie de informações sobre as circunstâncias e consequências do sinistro.
- i) Registrar o ocorrido e obter o respectivo Boletim de Ocorrência para a Contratada.
- j) Informar precisamente os dados para a emissão da apólice.
- k) Acompanhar e fiscalizar as condições de habilitação da Contratada.
- l) Requisitar a prestação dos serviços relativos a aquisição contratada, na forma prevista neste Edital.
- m) Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada.
- n) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA QUARTA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

4.1 As despesas decorrentes do objeto desta licitação correrão à conta da dotação orçamentária nas seguintes rubricas: 6.2.2.1.1.01.33.90.041.002.002 - Programa de Apoio aos Profissionais de Enfermagem (COFEN) e 6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.028 - Congressos, Convenções, Conferências, Seminários, Simpósios e Reuniões (COREN-AP) constantes dos diversos programas e projetos do COFEN/COREN-AP.

CLÁUSULA QUINTA – DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1 O valor total estimado do presente contrato é de R\$ 308.467,47 (trezentos e oito mil, quatrocentos e sessenta e sete reais e quarenta e sete centavos). Se algum item especificado na tabela da cláusula primeira não for atendido pela contratada, este será descontado do valor total.

5.2 O COREN-AP efetuará o pagamento, em até 30 dias após a efetiva entrega dos materiais, com a apresentação da fatura e/ou nota fiscal, devidamente atestada, por escrito pelo setor competente da contratante, condições indispensáveis para o pagamento após a vistoria e aceitação dos itens.

5.3 Documentos de cobrança, rejeitados por erros ou incorreções em seu preenchimento, serão formalmente enviados à CONTRATADA, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis contados da data de sua apresentação.

5.4 Os documentos de cobrança, livres das causas que motivam a rejeição, deverão ser reapresentados num prazo máximo de 02 (dois) dias úteis.

5.5 Em caso de rejeição da Nota Fiscal, motivada por erro ou incorreções, o prazo de pagamento passará a ser contado a partir da data de sua reapresentação.

5.6 O COREN-AP não fará nenhum pagamento à CONTRATADA antes de paga ou relevada a multa que por ventura lhe tenha sido aplicada, ou ainda, sido indenizado o dano provocado. Nestas hipóteses efetuará a retenção na nota fiscal apresentada, no valor correspondente à multa e ou dano apurado.

5.7 O COREN-AP não efetuará qualquer pagamento a título de adiantamento.

CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA

6.1 O presente Contrato terá a vigência de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura do contrato, com eficácia após a publicação do extrato no Diário Oficial da União, não sendo aplicável a prorrogação. O serviço é enquadrado como não continuado, tendo em vista se tratar da necessidade de atualização anual dos itens pela Administração.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA FISCALIZAÇÃO

7.1 A gestão do Contrato ficará a cargo dos Fiscais do contrato **Eliel dos Santos Almeida** e **Shirley Filgueiras Cantuária**, nomeados pelo COREN-AP, através de portaria nº 65, de 13 de Abril de 2026.

CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO E DAS PENALIDADES

O presente instrumento poderá ser rescindido unilateralmente, por iniciativa do COREN-AP, na ocorrência do inadimplemento total ou parcial das obrigações contratuais assumidas pela CONTRATADA, sem prejuízo de outras penalidades previstas no instrumento convocatório ou neste contrato.

8.1 Constituem motivos para rescisão unilateral do contrato, por parte do COREN-AP, os seguintes:

- a) O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações e prazos;
- b) O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações e prazos;
- c) O atraso injustificado no início do serviço;
- d) A paralisação do serviço, sem justa causa e prévia comunicação ao COREN-AP;
- e) A subcontratação, a cessão ou transferência, total ou parcial do objeto contratual;
- f) O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como a de seus superiores;
- g) O cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma prevista neste contrato;
- h) A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
- i) A dissolução de sociedade;
- j) A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da CONTRATADA, bem como a sua associação com outrem, fusão, cisão ou incorporação, que prejudique ou inviabilize a execução do contrato;
- k) Razões de interesse administrativo do COREN-AP;
- l) A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovada, impeditiva da execução do contrato.

8.2 A rescisão do contrato poderá ser amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo, desde que haja conveniência do COREN-AP.

8.3 Ocorrendo atraso na execução dos serviços, sem que tenham sido apresentadas justificativas plausíveis, estará caracterizado o descumprimento total das obrigações assumidas, caso em que o COREN-AP poderá optar pela rescisão do contrato, eximindo-o de qualquer obrigação residual relacionada ao serviço contratado.

8.4 Quando a rescisão ocorrer com base nas letras “k” e “l” do item 8.1 desta cláusula, sem que haja culpa da CONTRATADA, o COREN-AP ressarcirá os prejuízos devidamente comprovados que a CONTRATADA houver sofrido, tendo esta, ainda, direito aos pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão.

8.5 Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo de contratação, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

8.6 Pelo descumprimento parcial ou total das cláusulas contratuais, a Contratada poderá responder legalmente pelos prejuízos que seu ato causar, sem prejuízo ainda da aplicação das seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa de até 20% (vinte por cento) pela inexecução parcial do serviço sobre o valor total da Nota de Empenho;
- c) Multa de até 30,0% (trinta por cento) pela inexecução total do serviço sobre o valor total da Nota de Empenho;
- d) No caso de retardamento, a CONTRATADA poderá ser sancionada com multa de 1% (um por cento) do valor total do contrato, até o limite de 20% (vinte por cento).
- e) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por período não superior a 2 (dois) anos;
- f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria

autoridade que aplicou a penalidade.

8.7 A aplicação de advertência não prejudica a incidência cumulativa das outras penalidades previstas, em caso de reincidência da prestação parcial ou total do serviço licitado, facultada a defesa prévia do interessado, no prazo de cinco (05) dias úteis.

CLÁUSULA NONA – DOS ANEXOS

Fazem parte deste instrumento, como se transcritos fossem, o Edital do Pregão Eletrônico COREN-AP n.º 9000-/2026 e seus anexos, o ato de sua homologação e a proposta de preços e a documentação apresentada pela CONTRATADA.

CLÁUSULAS DÉCIMA – DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS

Os impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e para fiscais que sejam devidos em decorrência, direta ou indireta, do contrato ou de sua execução, serão de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA, assim definido na norma tributária, sem direito a reembolso.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FORO

O Foro da cidade de Macapá-AP será o competente para dirimir quaisquer dúvidas que vierem a surgir no cumprimento das obrigações aqui estabelecidas. Quaisquer dúvidas decorrentes da execução deste contrato, com renúncia das partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem de acordo, firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para um só efeito legal, na presença de duas testemunhas que abaixo assinam.

Pelo **COREN-AP**:

Macapá-AP, __ de Abril de 2026

Dr. Donato Farias da Costa
Presidente do COREN-AP

Jussara Cristiane Santana Cordeiro
Tesoureira COREN-AP.

Pela **CONTRATADA**:

Sócia Administradora da empresa
Nome da empresa vencedora

Testemunhas:

Nome: _____

CPF n.º: _____

Nome: _____

CPF n.º: _____