INST.NAC.DE METROLOGIA QUALIDADE E TECNOLOGIA

Termo de Referência 116/2026

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
116/2026	183023-INST.NAC.DE METROLOGIA QUALIDADE E TECNOLOGIA	PAULO ROQUE MARTINS SILVA	19/11/2026 10:52 (v 0.10)

Status

DISPONIBILIZADO

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens de consumo	202/2026	0052600.010473/2025-16

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

(Processo Administrativo SEI Inmetro n° *0052600.010473/2025-16*)

1.1. Aquisição de mastros e base de uso interno, e bandeiras, para uso externo e interno nas instalações do Inmetro no Rio de Janeiro e Brasília, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento, que referencia a aquisição com 4 grupos de compras, sendo, o Grupo 1 (itens 1 a 74), Grupo 2 (75 a 125), Grupo 3 (Itens 126 a 138) e Grupo 4 (itens 139 e 140).

GRUPO	ITEM	DESCRIÇÃO	CATMAT	QUANTIDADE	UNIDADE DE MEDIDA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
	1	Acre (2,25 x 3,21 m)	469837	2	UN	R$ 300,00	R$ 600,00
	2	Alagoas (2,25 x 3,21 m)	469837	2	UN	R$ 300,00	R$ 600,00
	3	Amapá (2,25 x 3,21 m)	469837	2	UN	R$ 300,00	R$ 600,00
	4	Amazonas (2,25 x 3,21 m)	469837	2	UN	R$ 300,00	R$ 600,00
	5	Bahia (2,25 x 3,21 m)	469837	2	UN	R$ 300,00	R$ 600,00

6	Ceará (2,25 x 3,21 m)	469837	2	UN	R$ 300,00	R$ 600,00
7	Goiás (2,25 x 3,21 m)	469837	2	UN	R$ 300,00	R$ 600,00
8	Espiríto Santo (2,25 x 3,21 m)	469837	2	UN	R$ 300,00	R$ 600,00
9	Maranhão (2,25 x 3,21 m)	469837	2	UN	R$ 300,00	R$ 600,00
10	Mato Grosso (2,25 x 3,21 m)	469837	2	UN	R$ 300,00	R$ 600,00
11	Mato Grosso do Sul (2,25 x 3,21 m)	469837	2	UN	R$ 300,00	R$ 600,00
12	Minas Gerais (2,25 x 3,21 m)	469837	2	UN	R$ 300,00	R$ 600,00
13	Pará (2,25 x 3,21 m)	469837	2	UN	R$ 300,00	R$ 600,00
14	Paraíba (2,25 x 3,21 m)	469837	2	UN	R$ 300,00	R$ 600,00
15	Paraná (2,25 x 3,21 m)	469837	2	UN	R$ 300,00	R$ 600,00
16	Pernambuco (2,25 x 3,21 m)	469837	2	UN	R$ 300,00	R$ 600,00
17	Piauí (2,25 x 3,21 m)	469837	2	UN	R$ 300,00	R$ 600,00
18	Rio de Janeiro (2,25 x 3,21 m)	469837	16	UN	R$ 300,00	R$ 4.800,00
19	Rio Grande do Sul (2,25 x 3,21 m)	469837	2	UN	R$ 300,00	R$ 600,00

20	Rio Grande do Norte (2,25 x 3,21 m)	469837	2	UN	R$ 300,00	R$ 600,00
21	Rondônia (2,25 x 3,21 m)	469837	2	UN	R$ 300,00	R$ 600,00
22	Roraima (2,25 x 3,21 m)	469837	2	UN	R$ 300,00	R$ 600,00
23	São Paulo (2,25 x 3,21 m)	469837	2	UN	R$ 300,00	R$ 600,00
24	Santa Catarina (2,25 x 3,21 m)	469837	2	UN	R$ 300,00	R$ 600,00
25	Sergipe (2,25 x 3,21 m)	469837	2	UN	R$ 300,00	R$ 600,00
26	Tocantins (2,25 x 3,21 m)	469837	2	UN	R$ 300,00	R$ 600,00
27	Distrito Federal (2,25 x 3,21 m)	469837	2	UN	R$ 300,00	R$ 600,00
28	Brasil (2,25 x 3,21 m)	469837	16	UN	R$ 300,00	R$ 4.800,00
29	África do Sul (2,25 x 3,21 m)	469837	2	UN	R$ 300,00	R$ 600,00
30	Argentina (2,25 x 3,21 m)	469837	2	UN	R$ 300,00	R$ 600,00
31	Áustria {2,25 x 3,21 m)	469837	2	UN	R$ 300,00	R$ 600,00
32	Bélgica (2,25 x 3,21 m)	469837	2	UN	R$ 300,00	R$ 600,00
33	Bulgária (2,25 x 3,21 m)	469837	2	UN	R$ 300,00	R$ 600,00

34	Bolívia (2,25 x 3,21 m)	469837	2	UN	R$ 300,00	R$ 600,00
35	Croácia (2,25 x 3,21 m)	469837	2	UN	R$ 300,00	R$ 600,00
36	China (2,25 x 3,21 m)	469837	2	UN	R$ 300,00	R$ 600,00
37	Chipre (2,25 x 3,21 m)	469837	2	UN	R$ 300,00	R$ 600,00
38	Cabo Verde (2,25 x 3,21 m)	469837	2	UN	R$ 300,00	R$ 600,00
39	Colômbia (2,25 x 3,21 m)	469837	2	UN	R$ 300,00	R$ 600,00
40	Dinamarca (2,25 x 3,21 m)	469837	2	UN	R$ 300,00	R$ 600,00
41	Eslováquia (2,25 x 3,21 m)	469837	2	UN	R$ 300,00	R$ 600,00
42	Eslovênia (2,25 x 3,21 m)	469837	2	UN	R$ 300,00	R$ 600,00
43	Espanha (2,25 x 3,21 m)	469837	2	UN	R$ 300,00	R$ 600,00
44	Estados Unidos (2,25 x 3,21 m)	469837	2	UN	R$ 300,00	R$ 600,00
45	Estônia (2,25 x 3,21 m)	469837	2	UN	R$ 300,00	R$ 600,00
46	Equador (2,25 x 3,21 m)	469837	2	UN	R$ 300,00	R$ 600,00
47	Finlândia (2,25 x 3,21 m)	469837	2	UN	R$ 300,00	R$ 600,00

48	França (2,25 x 3,21 m)	469837	2	UN	R$ 300,00	R$ 600,00
49	Alemanha (2,25 x 3,21 m)	469837	2	UN	R$ 300,00	R$ 600,00
50	Grécia (2,25 x 3,21 m)	469837	2	UN	R$ 300,00	R$ 600,00
51	Hungria (2,25 x 3,21 m)	469837	2	UN	R$ 300,00	R$ 600,00
52	Irlanda (2,25 x 3,21 m)	469837	2	UN	R$ 300,00	R$ 600,00
53	Itália (2,25 x 3,21 m)	469837	2	UN	R$ 300,00	R$ 600,00
54	Japão (2,25 x 3,21 m)	469837	2	UN	R$ 300,00	R$ 600,00
55	Letônia (2,25 x 3,21 m)	469837	2	UN	R$ 300,00	R$ 600,00
56	Lituânia (2,25 x 3,21 m)	469837	2	UN	R$ 300,00	R$ 600,00
57	Luxemburgo (2,25 x 3,21 m)	469837	2	UN	R$ 300,00	R$ 600,00
58	Moçambique (2,25 x 3,21 m)	469837	2	UN	R$ 300,00	R$ 600,00
59	Paraguai (2,25 x 3,21 m)	469837	2	UN	R$ 300,00	R$ 600,00
60	Polônia (2,25 x 3,21 m)	469837	2	UN	R$ 300,00	R$ 600,00
61	Portugal (2,25 x 3,21 m)	469837	2	UN	R$ 300,00	R$ 600,00

	62	Reino Unido (2,25 x 3,21 m)	469837	2	UN	R$ 300,00	R$ 600,00
	63	Romênia (2,25 x 3,21 m)	469837	2	UN	R$ 300,00	R$ 600,00
	64	República Tcheca (2,25 x 3,21 m)	469837	2	UN	R$ 300,00	R$ 600,00
	65	República Dominicana (2,25 x 3,21 m)	469837	2	UN	R$ 300,00	R$ 600,00
	66	Trindad e Tobago (2,25 x 3,21 m)	469837	2	UN	R$ 300,00	R$ 600,00
	67	Uruguai (2,25 x 3,21 m)	469837	2	UN	R$ 300,00	R$ 600,00
	68	Venezuela (2,25 x 3,21 m)	469837	2	UN	R$ 300,00	R$ 600,00
	69	ONU - Organização das Nações Unidas (2,25 x 3,21 m)	469837	2	UN	R$ 300,00	R$ 600,00
	70	OEA - Organização dos Estados Americanos (2,25 x 3,21 m)	469837	2	UN	R$ 300,00	R$ 600,00
	71	FAO - Organização das Nações Unidas para Alimentação e Agricultura (2,25 x 3,21 m)	469837	2	UN	R$ 300,00	R$ 600,00
	72	OMC - Organização Mundial do Comércio (2,25 x 3,21 m)	469837	2	UN	R$ 300,00	R$ 600,00
	73	União Europeia (2,25 x 3,21 m)	469837	2	UN	R$ 300,00	R$ 600,00
	74	Mercosul (2,25 x 3,21 m)	469837	6	UN	R$ 300,00	R$ 1.800,00
GRUPO 1	**Valor total do Grupo 1**						**R$54.000,00**

75	Estado do Rio de Janeiro (1.12 x 1.60 m)	400290	7	UN	R$ 73,25	R$ 512,75
76	Distrito Federal (1.12 x 1.60 m)	400290	1	UN	R$ 73,25	R$ 73,25
77	Brasil (1.12 x 1.60 m)	400290	7	UN	R$ 73,25	R$ 512,75
78	Brasão da República (1.12 x 1.60 m)	400290	7	UN	R$ 73,25	R$ 512,75
79	lnmetro (1.12 x 1.60 m)	400290	7	UN	R$ 73,25	R$ 512,75
80	África do Sul (1.12 x 1.60 m)	400290	2	UN	R$ 73,25	R$ 146,50
81	Argentina (1.12 x 1.60 m)	400290	2	UN	R$ 73,25	R$ 146,50
82	Áustria (1.12 x 1.60 m)	400290	2	UN	R$ 73,25	R$ 146,50
83	Bélgica (1.12 x 1.60 m)	400290	2	UN	R$ 73,25	R$ 146,50
84	Bulgária (1.12 x 1.60 m)	400290	2	UN	R$ 73,25	R$ 146,50
85	Bolívia (1.12 x 1.60 m)	400290	2	UN	R$ 73,25	R$ 146,50
86	Croácia (1.12 x 1.60 m)	400290	2	UN	R$ 73,25	R$ 146,50
87	China (1.12 x 1.60 m)	400290	2	UN	R$ 73,25	R$ 146,50
88	Chipre (1.12 x 1.60 m)	400290	2	UN	R$ 73,25	R$ 146,50

89	Cabo Verde (1.12 x 1.60 m)	400290	2	UN	R$ 73,25	R$ 146,50
90	Colômbia (1.12 x 1.60 m)	400290	2	UN	R$ 73,25	R$ 146,50
91	Dinamarca (1.12 x 1.60 m)	400290	2	UN	R$ 73,25	R$ 146,50
92	Eslováquia (1.12 x 1.60 m)	400290	2	UN	R$ 73,25	R$ 146,50
93	Eslovénia (1.12 x 1.60 m)	400290	2	UN	R$ 73,25	R$ 146,50
94	Espanha (1.12 x 1.60 m)	400290	2	UN	R$ 73,25	R$ 146,50
95	Estados Unidos (1.12 x 1.60 m)	400290	2	UN	R$ 73,25	R$ 146,50
96	Estônia (1.12 x 1.60 m)	400290	2	UN	R$ 73,25	R$ 146,50
97	Equador (1.12 x 1.60 m)	400290	2	UN	R$ 73,25	R$ 146,50
98	Finlândia (1.12 x 1.60 m)	400290	2	UN	R$ 73,25	R$ 146,50
99	França (1.12 x 1.60 m)	400290	2	UN	R$ 73,25	R$ 146,50
100	Alemanha (1.12 x 1.60 m)	400290	2	UN	R$ 73,25	R$ 146,50
101	Grécia (1.12 x 1.60 m)	400290	2	UN	R$ 73,25	R$ 146,50
102	Hungria (1.12 x 1.60 m)	400290	2	UN	R$ 73,25	R$ 146,50

103	Irlanda (1.12 x 1.60 m)	400290	2	UN	R$ 73,25	R$ 146,50
104	Itália (1.12 x 1.60 m)	400290	2	UN	R$ 73,25	R$ 146,50
105	Japão (1.12 x 1.60 m)	400290	2	UN	R$ 73,25	R$ 146,50
106	Letônia (1.12 x 1.60 m)	400290	2	UN	R$ 73,25	R$ 146,50
107	Lituânia (1.12 x 1.60 m)	400290	2	UN	R$ 73,25	R$ 146,50
108	Luxemburgo (1.12 x 1.60 m)	400290	2	UN	R$ 73,25	R$ 146,50
109	Moçambique (1.12 x 1.60 m)	400290	2	UN	R$ 73,25	R$ 146,50
110	Paraguai (1.12 x 1.60 m)	400290	2	UN	R$ 73,25	R$ 146,50
111	Polónia (1.12 x 1.60 m)	400290	2	UN	R$ 73,25	R$ 146,50
112	Portugal (1.12 x 1.60 m)	400290	2	UN	R$ 73,25	R$ 146,50
113	Reino Unido (1.12 x 1.60 m)	400290	2	UN	R$ 73,25	R$ 146,50
114	Roménia (1.12 x 1.60 m)	400290	2	UN	R$ 73,25	R$ 146,50
115	República Checa (1.12 x 1.60 m)	400290	2	UN	R$ 73,25	R$ 146,50
116	República Dominicana (1.12 x 1.60 m)	400290	2	UN	R$ 73,25	R$ 146,50

	117	Trinidad e Tobago (1.12 x 1.60 m)	400290	2	UN	R$ 73,25	R$ 146,50
	118	Uruguai (1.12 x 1.60 m)	400290	2	UN	R$ 73,25	R$ 146,50
	119	União Europeia (1.12 x 1.60 m)	400290	2	UN	R$ 73,25	R$ 146,50
	120	Venezuela (1.12 x 1.60 m)	400290	2	UN	R$ 73,25	R$ 146,50
	121	ONU - Organização das Nações Unidas (1.12 x 1.60 m)	400290	2	UN	R$ 73,25	R$ 146,50
	122	OEA - Organização dos Estados Americanos (1.12 x 1.60 m)	400290	2	UN	R$ 73,25	R$ 146,50
	123	FAO - Organização das Nações Unidas para Alimentação e Agricultura (1.12 x 1.60 m)	400290	2	UN	R$ 73,25	R$ 146,50
	124	OMC - Organização Mundial do Comércio (1.12 x 1.60 m)	400290	2	UN	R$ 73,25	R$ 146,50
	125	Mercosul (1.12 x 1.60 m)	400290	2	UN	R$ 73,25	R$ 146,50
GRUPO 2		**Valor total do Grupo 2**					**R$ 8.863,25**
	126	Argentina (bandeira de mesa, dupla face 100% poliéster medindo 14 x 20 cm, corte a laser em suas bordas para um acabamento refinado e reforçado, mastro em madeira envernizada medindo 35 cm de altura, base redonda em madeira envernizada medindo 7,80 cm de diâmetro)	606593	5	UN	R$ 69,00	R$ 345,00

127	Brasil (bandeira de mesa, dupla face 100% poliéster medindo 14 x 20 cm, corte a laser em suas bordas para um acabamento refinado e reforçado, mastro em madeira envernizada medindo 35 cm de altura, base redonda em madeira envernizada medindo 7,80 cm de diâmetro)	606593	5	UN	R$ 69,00	R$ 345,00
128	Paraguai (bandeira de mesa, dupla face 100% poliéster medindo 14 x 20 cm, corte a laser em suas bordas para um acabamento refinado e reforçado, mastro em madeira envernizada medindo 35 cm de altura, base redonda em madeira envernizada medindo 7,80 cm de diâmetro)	606593	5	UN	R$ 69,00	R$ 345,00
129	Uruguai (bandeira de mesa, dupla face 100% poliéster medindo 14 x 20 cm, corte a laser em suas bordas para um acabamento refinado e reforçado, mastro em madeira envernizada medindo 35 cm de altura, base redonda em madeira envernizada medindo 7,80 cm de diâmetro)	606593	5	UN	R$ 69,00	R$ 345,00
130	Bolívia (bandeira de mesa, dupla face 100% poliéster medindo 14 x 20 cm, corte a laser em suas bordas para um acabamento refinado e reforçado, mastro em madeira envernizada medindo 35 cm de altura, base redonda em madeira envernizada medindo 7,80 cm de diâmetro)	606593	5	UN	R$ 69,00	R$ 345,00
	Venezuela (bandeira de mesa, dupla face 100% poliéster medindo 14 x 20 cm, corte a laser em suas bordas para um acabamento refinado e					

131	reforçado, mastro em madeira envernizada medindo 35 cm de altura, base redonda em madeira envernizada medindo 7,80 cm de diâmetro)		5	UN	R$ 69,00	R$ 345,00
132	ONU - Organização das Nações Unidas (bandeira de mesa, dupla face 100% poliéster medindo 14 x 20 cm, corte a laser em suas bordas para um acabamento refinado e reforçado, mastro em madeira envernizada medindo 35 cm de altura, base redonda em madeira envernizada medindo 7,80 cm de diâmetro)	606593	5	UN	R$ 69,00	R$ 345,00
133	OEA - Organização dos Estados Americanos (bandeira de mesa, dupla face 100% poliéster medindo 14 x 20 cm, corte a laser em suas bordas para um acabamento refinado e reforçado, mastro em madeira envernizada medindo 35 cm de altura, base redonda em madeira envernizada medindo 7,80 cm de diâmetro)	606593	5	UN	R$ 69,00	R$ 345,00
134	FAO - Organização das Nações Unidas para Alimentação e Agricultura (bandeira de mesa, dupla face 100% poliéster medindo 14 x 20 cm, corte a laser em suas bordas para um acabamento refinado e reforçado, mastro em madeira envernizada medindo 35 cm de altura, base redonda em madeira envernizada medindo 7,80 cm de diâmetro)	606593	5	UN	R$ 69,00	R$ 345,00
	OMC - Organização Mundial do Comércio (bandeira de mesa, dupla face 100% poliéster medindo 14 x 20 cm, corte a laser em suas bordas para um acabamento refinado e	606593	5	UN		

	135	reforçado, mastro em madeira envernizada medindo 35 cm de altura, base redonda em madeira envernizada medindo 7,80 cm de diâmetro)				R$ 69,00	R$ 345,00
	136	União Europeia (bandeira de mesa, dupla face 100% poliéster medindo 14 x 20 cm, corte a laser em suas bordas para um acabamento refinado e reforçado, mastro em madeira envernizada medindo 35 cm de altura, base redonda em madeira envernizada medindo 7,80 cm de diâmetro)	606593	5	UN	R$ 69,00	R$ 345,00
	137	MERCOSUL (bandeira de mesa, dupla face 100% poliéster medindo 14 x 20 cm, corte a laser em suas bordas para um acabamento refinado e reforçado, mastro em madeira envernizada medindo 35 cm de altura, base redonda em madeira envernizada medindo 7,80 cm de diâmetro)	606593	5	UN	R$ 69,00	R$ 345,00
	138	Inmetro (bandeira de mesa, dupla face 100% poliéster medindo 14 x 20 cm, corte a laser em suas bordas para um acabamento refinado e reforçado, mastro em madeira envernizada medindo 35 cm de altura, base redonda em madeira envernizada medindo 7,80 cm de diâmetro)	606593	5	UN	R$ 69,00	R$ 345,00
GRUPO 3	**Valor Total do Grupo 3**						**R$4.485,00**

	139	Mastros de 2,20 m de Altura, com diâmetro de 30 mm, 15 unidades de mastro com base (material: madeira ou inox), altura ajustável com Lança Cromada	232879	15	UN	R$ 232,00	R$ 3.480,00
	140	Pedestal Madeira Maciça tamanho 58,5 X 17,5X 14 cm Encaixe para três mastros	601487	5	UN	R$ 370,58	R$ 1.852,90
GRUPO 4	**Valor Total Grupo 4**						**R$ 5.332, 90**
VALOR TOTAL							**R$72.681,15**

1.2 Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Termo de Referência.

1.3 O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1 A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico do apêndice deste Termo de Referência.

2.2 O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2026, conforme consta das informações básicas desse Termo de Referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1 A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico deste Termo de Referência.

3.2 O objeto da contratação tem a natureza de serviço comum, pois possui padrões de desempenho e de qualidade que podem ser estabelecidos neste instrumento por meio de especificações usuais do mercado.

3.3 Os objetos devem seguir as seguintes especificações:

3.4 As bandeiras devem estar em conformidade com as normas ABNT NBR 16286:2014 e ABNT NBR 16287:2014

Grupo 1

3.5 Bandeiras de uso externo, 2,25m x 3,21m, confeccionada em dupla face, em Poliamida, tela especial, costurada, para uso externo resistente às intempéries e ação solar, para uso em áreas externas

3.5.1 REFORÇO: A bandeira deverá possuir reforços, tipo costura, de tecidos nos quatro cantos (extremidades).

3.5.2 COSTURA: As costuras deverão ser em linha de poliamida nº 60, super-resistentes, em pontos cerrados em dois fios uniformes, sem franzidos ou distorções. Nas fileiras, as costuras devem ser triplas com acabamento firme e esmerado.

3.5.3 Quando ocorrer interrupção, a costura deve ser restaurada, no mínimo, 30 milímetros antes da mesma, para que se possa proceder a continuação. As costuras triplas devem totalizar 2 centímetros de largura, aproximadamente.

3.5.4 TRALHA: Confeccionada no próprio tecido da bandeira e reforçada internamente com lona impermeável. A fixação da tralha deve ser uma extensão da bandeira, e não poderá ser confeccionada em separado, medindo depois de dobrada, 0,5 centímetros, aproximadamente.

3.5.5 COR: Todas as bandeiras serão em cores oficiais, para uso externo.

3.5.6 PADRÃO OFICIAL: Todas as bandeiras devem ser fiéis aos padrões oficiais em desenho, forma, cor e tamanho, conforme legislação vigente, cabendo à contratada providenciar os leiautes e demais especificações fidedignas de cada ente federativo.

3.5.6 BORDADO: As Bandeiras deverão ser com brasões sublimados e aplicados rebordados em volta em ponto cheio, com letras digitalizadas, não sendo permitido bandeiras totalmente digitalizadas.

Grupo 2

3.6 As bandeiras de uso interno, 1.12m x 1.60m confeccionadas em tecido, 100% Poliéster , costurada, para uso interno;

3.6.1 COSTURA: As costuras deverão ser em linha de poliamida nº 60, super-resistentes, em pontos cerrados em dois fios uniformes, sem franzidos ou distorções. Nas fileiras, as costuras devem ser triplas com acabamento firme e esmerado. Quando ocorrer interrupção, a costura deve ser restaurada, no mínimo, 30 milímetros antes da mesma, para que se possa proceder a continuação. As costuras triplas devem totalizar 2 centímetros de largura, aproximadamente.

3.6.2 TRALHA: Confeccionada no próprio tecido da bandeira. A fixação da tralha deve ser uma extensão da bandeira, e não poderá ser confeccionada em separado, medindo depois de dobrada, 3 centímetros, aproximadamente.

3.6.3 COR: Todas as bandeiras serão em cores oficiais, para uso interno.

3.6.4 PADRÃO OFICIAL: Todas as bandeiras devem ser fiéis aos padrões oficiais em desenho, forma, cor e tamanho, conforme legislação vigente, cabendo à contratada providenciar os leiautes e demais especificações fidedignas de cada ente federativo.

3.6.5 OBSERVAÇÃO: As Bandeiras deverão ser 100% sublimadas e duplas (tipo saco).

Grupo 3

3.9 Bandeira de mesa dupla face 100% poliéster medindo 14 x 20 cm, corte a laser em suas bordas para um acabamento refinado e reforçado, mastro em madeira envernizada medindo 35 cm de altura, base redonda em madeira envernizada medindo 7,80 cm de diâmetro.

Grupo 4

3.7 Mastro de uso interno em alumínio com diâmetro de 30 mm. Lança com 25 cm de altura, Cromada na cor prata, acompanha também 02 (duas) presilhas de aço inox para fixação da bandeira. Altura do mastro com lança: 2,20 m.

3.7.1 Os mastros devem ter base para bandeiras de uso interno com as seguintes especificações;

3.8 Base do mastro de uso interno em madeira maciça medidas 58,5 cm X 17,5 cm x 14 cm (L x A x C), de alta resistência, revestida em laminado na cor mogno, acabamento com canopla cromada, com encaixe para 3 (três) mastros com espessura de 30 mm com sapata de aço inox que facilita o nivelamento e protege do contato diretamente com o solo.

3.8.1 O layout da bandeira do Inmetro será fornecido pela Divisão de Comunicação Social do Inmetro. Para as outras bandeiras, o layout é responsabilidade da CONTRATADA, cabendo à mesma a responsabilidade por utilizar as medidas e cores oficiais de cada uma delas.

Havendo divergência entre a descrição do objeto constante na Especificação Técnica e a descrição do objeto constante no site do Comprasnet (CATMAT) ou na nota de empenho, prevalecerá, sempre, a descrição do objeto desta Especificação Técnica.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade

4.1 Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.2 As bandeiras deverão ser confeccionadas com materiais de comprovada durabilidade e resistência às condições de uso interno e externo, de modo a ampliar sua vida útil e reduzir a necessidade de substituições frequentes.

4.3 Os tecidos, linhas e tintas utilizados na fabricação deverão ser isentos de substâncias cujo emprego seja vedado pela legislação ambiental e sanitária vigente, devendo os processos de impressão e acabamento observar práticas que minimizem impactos ambientais.

4.4 As embalagens deverão ser, preferencialmente, recicláveis, reutilizáveis ou constituídas de material reciclado, devendo ser evitado o uso de materiais descartáveis desnecessários, cabendo ao fornecedor dar destinação ambientalmente adequada aos resíduos gerados durante o fornecimento e a instalação, quando houver.

Subcontratação

4.5 É vedada a subcontratação completa ou da parcela principal da obrigação, abaixo discriminada:

4.6 Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral do Contratado pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades do subcontratado, bem como responder perante o Contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

4.7 A subcontratação depende de autorização prévia do Contratante, a quem incumbe avaliar se o subcontratado cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto.

4.8 O Contratado apresentará à Administração documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado, que será avaliada e juntada aos autos do processo correspondente.

4.9 É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na contratação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

Garantia de Locação

4.10 Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

5.1 O prazo de entrega dos bens é de 30 dias, contados da Nota de Empenho, em remessa única.

5.2 A entrega será realizada no Campus de Inovação do Inmetro em Xerém, na sede da Coordenação-Geral de Comunicação Social e Relações Institucionais, situado no 1º Andar do Prédio nº 20, da Av. Nossa Senhora das Graças, 50 - Vila Operária, Xerém - Duque de Caxias – RJ CEP: 25250-020.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5 Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

6.6 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

Fiscalização Técnica

6.7 O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.8 O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.9 Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.10 O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.11 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.12 O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

Fiscalização Administrativa

6.13 O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.14 Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.15 Além do disposto acima, a fiscalização contratual obedecerá às seguintes rotinas:

6.15.1. Verificar se as bandeiras entregues estão em conformidade com as especificações técnicas, dimensões, materiais, cores, acabamento e demais requisitos estabelecidos no Termo de Referência;

6.15.2 Conferir as quantidades entregues e verificar a integridade dos materiais, observando a inexistência de defeitos de fabricação, avarias ou divergências em relação às condições contratadas;

6.15.3 Registrar as ocorrências identificadas durante o recebimento e solicitar à contratada a substituição dos itens em desacordo com as especificações ou que apresentem defeitos, observados os prazos e as condições estabelecidos no Termo de Referência.

6.16 A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

Gestor do Contrato

6.17 Cabe ao gestor do contrato:

6.17.1 coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.17.2 acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.17.3 acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.17.4 emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.17.5 tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.17.6 elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.17.8 enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

7.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

7.1.1 der causa à inexecução parcial do contrato;

7.1.2 der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

7.1.3 der causa à inexecução total do contrato;

7.1.4 ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

7.1.5 apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

7.1.6 praticar ato fraudulento na execução do contrato;

7.1.7 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

7.1.8 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

7.2 Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

7.2.1 Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

7.2.2 Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

7.2.3 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

7.2.4 Multa:

7.2.4.1 Moratória, para as infrações descritas no item “d”, de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10 (dez) dias.

7.2.4.2 Moratória de 0,07% (sete centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia;

7.2.4.2.1 O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias para apresentação, suplementação ou reposição da garantia autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

7.2.4.3 Compensatória, para as infrações descritas acima alíneas “e” a “h” de 0,5% (cinco décimos por cento) a 5% (cinco por cento) do valor da contratação.

7.2.4.4 Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista acima na alínea “c”, de 0,5% (cinco décimos por cento) a 5% (cinco por cento) do valor da contratação.

7.2.4.5 Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “b”, de 0,5% (cinco décimos por cento) a 5% (cinco por cento) do valor da contratação.

7.2.4.6 Compensatória, em substituição à multa moratória para a infração descrita acima na alínea “d”, de 0,5% (cinco décimos por cento) a 5% (Cinco por cento) do valor da contratação.

7.2.4.7 Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “a”, de 0,5% (cinco décimos por cento) a 5% (cinco por cento) do valor da contratação.

7.3 A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

7.4 Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

7.5 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

7.6 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

7.7 A multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

7.8 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

7.9.Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.

7.9.1 Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no SICAF serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

7.9.2 Na aplicação das sanções serão considerados:

7.9.2.1 a natureza e a gravidade da infração cometida;

7.9.2.2 as peculiaridades do caso concreto;

7.9.2.3 as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

7.9.2.4 os danos que dela provierem para o Contratante; e

7.9.2.5 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

7.10 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

7.11 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

7.12 O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

7.12.1 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

7.13 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.14 Os débitos do Contratado para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o Contratado possua com o mesmo órgão ora Contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

8.1 Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

8.2 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 20 (vinte) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.3 O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

8.4 Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 10 (dez) dias úteis.

8.5 O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

8.6 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

> 8.6.1 O prazo para a solução, pelo Contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

8.7 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

8.8 As atividades de montagem, instalação e quaisquer outras necessárias para o funcionamento ou uso do bem correrão por conta do Contratado e são condição para o recebimento do objeto.

Liquidação

8.9 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES /ME nº 77/2022.

8.10 O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.11 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

8.11.1 o prazo de validade;

8.11.2 a data da emissão;

8.11.3 os dados do contrato e do órgão contratante;

8.11.4 o período respectivo de execução do contrato;

8.11.5 o valor a pagar; e

8.11.6 eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.12 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante;

8.13 A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.14 A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

8.14.1 verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;

8.14.2 identificar possível razão que impeça a participação em licitação/contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

8.15 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

8.16 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.17 Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.

8.18 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

8.19 O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

8.20 No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice **IPCA** de correção monetária.

Forma de pagamento

8.21 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.

8.22 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.23 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.24 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.25 O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Cessão de Crédito

8.26 As cessões de crédito dependerão de prévia aprovação do Contratante.

8.26.1 A eficácia da cessão de crédito, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

8.26.2 Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do Contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

8.26.3 O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (Contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.

8.26.4 A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do Contratado.

8.27 O disposto nesta seção não afeta as operações de crédito de que trata a Instrução Normativa SEGES/MGI nº 82, de 21 de fevereiro de 2025, as quais ficam por esta regidas.

Reajuste

8.28 Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano.

8.29 Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice IPCA*,* exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

8.30 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

8.31 No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o (s) índice(s) definitivo(s).

8.32 Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

8.33 Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

8.34 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

8.35 O reajuste será realizado por apostilamento.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

9.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade Cotação Eletrônica, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo Menor preço.

9.2 O fornecedor será selecionado por meio de contratação direta com fundamento no art. **75**, inciso 2º, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, com base no seguinte fundamento: Dispensa por valor.

Forma de fornecimento

9.3 O fornecimento do objeto será integral.

Exigências de habilitação

9.4 Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

9.5 pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

9.6 empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.7 Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor;

9.8 sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.9 sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

9.10 sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.11 filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

9.12 sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

9.13 Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

9.14 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.15 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

9.16 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.17 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.18 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.19 Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.20 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

9.21 O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

9.22 certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do interessado, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação/contratação, ou de sociedade simples;

9.23 certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;

9.24 balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, comprovando, índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um), obtidos por meio da aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante + Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante + Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

9.25 Caso a empresa interessada apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo de 5% do valor total estimado da contratação.

9.26 Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

9.27 Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

9.28 As empresas criadas no exercício financeiro da licitação/contratação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

Qualificação Técnica

Disposições gerais sobre habilitação

9.29 Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.30 Na hipótese de o fornecedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para assinatura do contrato ou da ata de registro de preços ou do aceite do instrumento equivalente, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.31 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.32 Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.33 Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1 O custo estimado total da contratação, que corresponde ao valor máximo aceitável, é de R$... (por extenso), conforme custos unitários apostos na **tabela contida no item 1.1 acima.**

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1 A indicação da dotação orçamentária fica postergada para o momento da assinatura do contrato ou instrumento equivalente.

12. DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. As informações contidas neste Termo de Referência não são classificadas como sigilosas.

Duque de Caxias - RJ, 04 de novembro de 2026.

_____

Identificação e assinatura do servidor (ou equipe) responsável

13. ANEXO I

Regras aplicáveis ao instrumento substitutivo ao contrato

1. FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

13.1 O adjudicatário terá o prazo de 2 (dois) dias, contado a partir da data de sua convocação, para aceitar o instrumento equivalente ao contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas.

13.2 O prazo poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

13.3 O aceite do instrumento equivalente pelo adjudicatário implica no reconhecimento de que:

13.3.1 referido instrumento substitui o termo de contrato, sendo-lhe aplicáveis as disposições da Lei nº 14.133/2021;

13.3.2 o Contratado se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Dispensa Eletrônica, no Termo de Referência e em seus anexos, conforme Termo de Ciência e Concordância (Anexo II).

2. VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1 O prazo de vigência da contratação é aquele estabelecido no Termo de Referência, na forma do artigo 105 da Lei n° 14.133, de 2021.

2.2 O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do Contratado, previstas neste instrumento.

3. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

3.1 São obrigações do Contratante:

3.1.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o Termo de Referência e seus anexos;

3.1.2 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

3.1.3 Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos incorreções, imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto contratual, fixando prazo para que seja substituído, reparado ou corrigido, total ou parcialmente, às suas expensas, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas;

3.1.4 Acompanhar e fiscalizar a execução contratual e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

3.1.5 Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no Termo de Referência e neste Anexo;

3.1.6 Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e no Termo de Referência;

3.1.7 Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

3.1.8 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução contratual, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

3.1.8.1 A Administração terá o prazo de 7 (sete) dias a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

3.1.9 Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo Contratado no prazo máximo de 7 (sete) dias.

3.1.10 Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

3.2 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto contratual, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

4. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

4.1 O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes do Termo de Referência e deste Anexo, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

4.1.1 Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

4.1.2 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor;

4.1.3 Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

4.1.4 Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor contratuais ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

4.1.5 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal contratual, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;[A10]

4.1.6 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos.

4.1.7 Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o Contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização contratual, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:

4.1.7.1 prova de regularidade relativa à Seguridade Social;

4.1.7.2 certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

4.1.7.3 certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do Contratado;

4.1.7.4 Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e

4.1.7.5 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

4.1.8 Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante e não poderá onerar o objeto da contratação;

4.1.9 Comunicar ao Fiscal, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

4.1.10 Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

4.1.11 Manter, durante toda a vigência da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação ou para qualificação na contratação direta;

4.1.12 Cumprir, durante todo o período de execução contratual, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;

4.1.13 Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pela fiscalização contratual, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;

4.1.14 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência da execução do objeto;

4.1.15 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

4.1.16 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

4.1.17 Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das obrigações assumidas, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

4.1.18 Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução contratual;

4.1.19 Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

4.1.20 Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

4.1.20 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.[A11]

4.1.21 Cumprir as normas de proteção ao trabalho, inclusive aquelas relativas à segurança e à saúde no trabalho[A12] ;

4.1.22 Não submeter os trabalhadores a condições degradantes de trabalho, jornadas exaustivas, servidão por dívida ou trabalhos forçados;

4.1.23 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos de idade, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos de idade, observada a legislação pertinente;

4.1.24 Não submeter o menor de dezoito anos de idade à realização de trabalho noturno e em condições perigosas e insalubres e à realização de atividades constantes na Lista de Piores Formas de Trabalho Infantil, aprovada pelo Decreto nº 6.481, de 12 de junho de 2008;

4.1.25 Receber e dar o tratamento adequado a denúncias de discriminação, violência e assédio no ambiente de trabalho.

5. DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

5.1 A contratação será extinta quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

5.2 Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para a contratação.

5.3 Quando a não conclusão do objeto referida no item anterior decorrer de culpa do Contratado:

5.3.1 ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

5.3.2 poderá a Administração optar pela extinção contratual e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

5.4 O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, observado o art. 75, inciso VIII, da Lei n.º 14.133/2021, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes[A1] contraentes.

5.5 A contratação poderá ser extinta antes de cumpridas as obrigações nela estipuladas, ou antes do prazo fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

5.5.1 Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

5.5.2 A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o objeto.

5.5.2.1 Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

5.6 O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

5.6.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

5.6.2 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

5.6.3 Indenizações e multas.

5.7 A extinção contratual não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

5.8 A contratação poderá ser extinta caso se constate que o Contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou na contratação direta, ou atue na fiscalização ou na gestão contratuais, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

6. DOS CASOS OMISSOS

6.1 Os casos omissos serão decididos pelo Contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

7. ALTERAÇÕES

7.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2 O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da contratação.

7.3 As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

7.4 As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do Contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.

7.5 Registros que não caracterizam alterações contratuais podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. FORO

Fica definido o Foro da Justiça Federal em Duque de Caxias, Seção Judiciária do Rio de Janeiro para dirimir os litígios que decorrerem da execução contratual que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

14. ANEXO II

TERMO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA

Por meio deste instrumento, ... *(identificar o Contratado)* declara que está ciente e concorda com as disposições e obrigações previstas no *Aviso de Contratação Direta*, no Termo de Referência e nos demais anexos a que se refere o *Pregão/Concorrência/Dispensa Eletrônica* nº...../20....., bem como que se responsabiliza, sob as penas da Lei, pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de contratação.

Local-UF, ... de ..... de 20.... .

_____

(Nome *e Cargo do Representante Legal*)

15. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

PAULO ROQUE MARTINS SILVA

Responsável pela contratação direta

Assinou eletronicamente em 13/11/2026 às 15:04:33.

ALICIA DAIANA OLIVEIRA BENTES

Coordenadora-Geral de Comunicação Social e Relações Institucionais