

Processo n.º 1000/2025

Pregão n.º 90018/2026

ID CidadES n.º 2025.500D1400001.01.0039

## EDITAL N.º 90018/2026

A DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, sediada na Praça Manoel Silvino Monjardim, 54, Centro, Vitória/ES, CEP 29.010-520, por intermédio deste Agente de Contratação/Pregoeiro, designado pela Portaria DPES n.º 145, publicada em 1º de fevereiro de 2024, torna pública, para conhecimento das empresas interessadas, na forma da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, do Decreto Estadual n.º 5354-R-2023 e demais normas aplicáveis, a abertura de licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, pelo sistema de **REGISTRO DE PREÇOS** conforme as regras descritas neste Edital.

Na data, horário e endereço eletrônico abaixo indicados, far-se-á a abertura da Sessão Pública de Pregão Eletrônico, por meio de Sistema Eletrônico Compras.gov.br.

**DATA: 25/06/2026**

**HORÁRIO DE BRASÍLIA: 10h30min**

**SÍTIOS ELETRÔNICOS OFICIAIS:** <https://www.gov.br/compras/pt-br>

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM**

**UASG: 926622**

**LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME E EPP: NÃO**

**MÓDULO DE DISPUTA: ABERTO-FECHADO**

**PERMITE CONSÓRCIO: NÃO**

**PERMITE SUBCONTRATAÇÃO: SIM**

**OBSERVAÇÃO:** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será remarcada automaticamente e terá início somente após comunicação via sistema aos participantes no sítio eletrônico oficial <https://www.gov.br/compras/pt-br>.

### 1. DO OBJETO

1.1. O objeto do presente pregão é a seleção da proposta mais vantajosa para o **registro de preços para a eventual aquisição de veículos automotivos para compor a frota desta Defensoria Pública**, de acordo com os termos e especificações estabelecidas no Termo de Referência e Estudo Técnico Preliminar, Anexos I e II deste Edital.

1.2. Em caso de discordância existente entre as especificações do objeto descritas no Sistema de Compras Governamental e as constantes deste edital, prevalecerão as últimas.

1.3. As especificações e o valor unitário e total estimado para a contratação encontram-se descritos no modelo de proposta, que constitui o Anexo III deste Edital.

**OBS: Os valores apresentados do Estudo Técnico Preliminar são estimativos iniciais à contratação não devendo ser confundidos com os valores máximos permitidos para esse certame, sendo o mesmo disposto no ANEXO III.**

## 2. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO

2.1. Até às 23h59min (horário de Brasília) do terceiro dia útil anterior à data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, **poderá impugnar** o ato convocatório deste Pregão mediante petição a ser enviada exclusivamente para o endereço eletrônico [licitacao@defensoria.es.def.br](mailto:licitacao@defensoria.es.def.br).

2.2. Compete ao Pregoeiro, auxiliado pelo setor técnico competente, decidir sobre a impugnação.

2.3. A impugnação não enseja efeito suspensivo automático, devendo a Administração respondê-la em até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data prevista para a abertura do certame.

2.4. Acolhida a impugnação contra este edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

2.5. Não colhida a impugnação contra este edital, a Decisão do Pregoeiro será encaminhada a Autoridade Competente para manutenção ou não da decisão.

2.6. Os **pedidos de esclarecimentos** deverão ser enviados ao Pregoeiro até às 18h (horário de Brasília) do terceiro dia útil anterior à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente para o endereço eletrônico [licitacao@defensoria.es.def.br](mailto:licitacao@defensoria.es.def.br).

2.7. O Pregoeiro, auxiliado pelo setor técnico competente, prestará os esclarecimentos solicitados em até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data prevista para a abertura do certame.

2.8. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no Sistema Eletrônico Compras.gov.br para os interessados.

## 3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E CREDENCIAMENTO

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e perante o Sistema de Compras do Governo Federal (<https://www.gov.br/compras/pt-br>).

3.1.1. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto à Secretaria de Gestão do Ministério da Economia (SEGES), onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento, bem como receber as instruções detalhadas de sua correta utilização.

3.1.2. O uso da senha de acesso é de responsabilidade exclusiva da licitante, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou a Defensoria Pública responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**3.2.** Somente poderão apresentar proposta as empresas legalmente estabelecidas, especializadas no ramo, conforme disposto nos respectivos atos constitutivos, que atenderem todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste edital e seus anexos, e que satisfaçam às condições deste edital e seus anexos.

**3.3.** Não poderão participar da presente licitação, direta ou indiretamente, isoladamente ou em consórcio, empresas ou sociedades cooperativas que, por qualquer motivo:

3.3.1. tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública direta ou indireta em qualquer esfera de Governo, tendo por fundamento o art. 87, IV, da Lei n.º 8.666/1993 ou o art. 156, IV, da Lei n.º 14.133/2021;

3.3.2. estejam impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública Estadual, nos termos do art. 7º da Lei 10.520/2002 e/ou do art. 156, III, da Lei n.º 14.133/2021;

3.3.3. tenham sido punidas com a suspensão do direito de licitar ou contratar com a Defensoria Pública, nos termos do art. 87, III, da Lei n.º 8.666/1993;

3.3.4. estejam elencadas no art. 14 da Lei n.º 14.133/2021;

3.3.5. encontrem-se em processo de dissolução ou liquidação;

3.3.6. constituam sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

3.3.7. em razão da prática de ato de improbidade administrativa, o sócio majoritário esteja proibido de contratar com o poder público, nos termos do art. 12 da Lei n.º 8.429/92.

**3.4.** A fim de verificar as condições de participação previstas neste Capítulo, o Pregoeiro realizará consulta nas seguintes bases de dados:

3.4.1. SICAF e Relação de Servidores disponíveis no Portal da Transparência do Defensoria Pública, a fim de verificar a composição societária das empresas e certificar eventual participação indireta que ofenda o art. 14, IV, da Lei n.º 14.133/2021;

3.4.2. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ), no endereço eletrônico [www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);

3.4.3. Cadastro Nacional das Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), no endereço <https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?cadastro=1&ordenarPor=nomeSancionado&direcao=asc>;

3.4.4. Consulta ao Sistema Inabilitados e Inidôneos, mantido pelo Tribunal de Contas da União (TCU), no endereço: <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br>.

**3.5.** Constatada a ocorrência objetiva de uma das hipóteses de impedimento de participação previstas neste Capítulo, o Pregoeiro relatará o fato em campo próprio do sistema e concederá à respectiva licitante a oportunidade de manifestação acerca da matéria e, eventualmente, a comprovação do afastamento dos efeitos da causa impeditiva de participação no certame.

**3.6.** As sociedades cooperativas poderão participar deste certame desde que satisfaçam os requisitos estipulados pelo art. 16 da Lei n.º 14.133/2021.

**3.7.** É vedada a participação de pessoas jurídicas reunidas em consórcio, tendo em vista a baixa

complexidade do objeto a ser contratado.

#### **4. DO CADASTRAMENTO DA PROPOSTA**

**4.1.** A licitante deverá cadastrar proposta, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário marcados para abertura da sessão, quando então encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

**4.2.** A licitante deverá consignar, na forma expressa no sistema eletrônico o preço total de cada item, observados o quantitativo e a unidade fornecimento do objeto a ser contratado, conforme o Termo de Referência (Anexo I).

4.2.1. Os valores deverão ser expressos em algarismo arábico, na moeda Real, considerados apenas até os centavos, compreendendo todos os custos diretos e indiretos necessários ao cumprimento do objeto deste edital, em especial o frete, tributos e encargos sociais.

4.2.2. Não será aceita proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto neste Edital.

**4.3.** Para o adequado cadastramento da proposta, a licitante deverá consignar, nos campos próprios, as informações exigidas pelo sistema, observando, para tanto, as especificações do objeto constantes deste Edital.

**4.4.** O campo 'Descrição Detalhada do Objeto Ofertado' será destinado às informações complementares da proposta.

**4.5.** A omissão de quaisquer informações que trata o item anterior, implica a aceitação, por parte da licitante proponente, daqueles indicados neste edital.

**4.6.** Não serão classificadas as propostas em desconformidade com este edital.

**4.7.** A licitante deverá preencher, em campo próprio do sistema eletrônico, as declarações:

4.7.1. de condições de participação:

- a) sobre ciência do edital;
- b) sobre inclusão de custos para atender obrigações trabalhistas.

4.7.2. para fins de habilitação:

- a) sobre atendimento aos requisitos de habilitação;
- b) sobre inexistência de impedimento à habilitação;
- c) sobre cumprimento das reservas de cargos previstas em lei e em outras normas específicas, se aplicável;
- d) sobre conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;
- e) sobre ausência de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz a partir de quatorze anos.

4.7.3. de cumprimento da legislação trabalhista:

- a) sobre inexistência de tratamento desumano ou degradante;
- b) sobre cumprimento às exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz, se aplicável.

- 4.8. A licitante que se enquadre na definição de microempresa ou empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa e queira se valer dos direitos de preferência previstos na Lei Complementar n.º 123/2006, ou queira participar da licitação, deverá declarar em campo próprio do sistema.
- 4.9. Uma vez certificada após o devido processo administrativo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, a declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará a licitante às sanções previstas neste edital, sem prejuízo de outras previstas em lei.
- 4.10. Até a abertura da sessão, a licitante poderá retirar ou substituir a proposta cadastrada.
- 4.11. As propostas terão validade mínima de 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste edital.
- 4.11.1. Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para contratação, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos.
- 4.12. A apresentação da proposta implica a aceitação plena e total das condições deste edital e seus anexos.

## 5. DA SESSÃO PÚBLICA

- 5.1. A abertura da sessão pública deste Pregão, conduzida pelo Pregoeiro, ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulo deste edital, no sítio <https://www.gov.br/compras/pt-br>.
- 5.2. Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e as licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico (“chat”).
- 5.2.1. Diante da indisponibilidade momentânea do campo próprio do sistema eletrônico, a licitante deverá formalizar o apontamento, de imediato e exclusivamente, pelo e-mail [licitacao@defensoria.es.def.br](mailto:licitacao@defensoria.es.def.br), sob pena de preclusão da oportunidade de alegação da matéria, devendo o Pregoeiro registrar o fato no “chat” e relatar o teor das comunicações.
- 5.3. Cabe à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios em razão de sua própria desconexão ou diante de inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema.
- 5.4. Se ocorrer a desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances e o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.
- 5.5. No caso de a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa automaticamente e terá reinício somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após comunicação expressa aos participantes no sítio <https://www.gov.br/compras/pt-br>.
- 5.6. O Pregoeiro poderá suspender a sessão pública do certame, justificando, no “chat”, os motivos da suspensão e informando a data e o horário previstos para a reabertura da sessão.

## 6. DO INÍCIO DA DISPUTA E DA VERIFICAÇÃO DE CONFORMIDADE DAS PROPOSTAS

- 6.1. A fase de lances deste Pregão será processada pelo **modo de disputa “ABERTO-FECHADO”**.
- 6.2. A verificação da conformidade da proposta será feita exclusivamente na fase de julgamento, ressalvado o disposto no item 6.3.



**6.3.** Durante a etapa de envio de lances, tendo por fundamento o disposto nos arts. 5º, 9º e 11 da Lei n.º 14.133/2021, o Pregoeiro poderá desclassificar a proposta que possa comprometer a regularidade do certame, a dinâmica da disputa e/ou causar prejuízo à competitividade do processo licitatório, assim compreendidos:

6.3.1. proposta que apresente objeto em manifesta desconformidade com as características especificadas no edital ou que apresente elemento que possibilite a pronta identificação da licitante;

6.3.2. proposta com preços manifestamente inconsistentes ou com presunção absoluta de inexecutabilidade.

6.3.2.1. Serão considerados preços manifestamente inconsistentes quando ofertado valores ou percentuais simbólicos ou irrisórios, claramente incompatíveis com os praticados pelo mercado.

**6.4.** Mediante despacho fundamentado registrado no sistema e acessível a todos, o Pregoeiro apresentará as razões para a prévia desclassificação da proposta, esclarecendo os motivos que ensejaram a decisão em vista do disposto no item 6.3.

## **7. DA FORMULAÇÃO DE LANCES**

**7.1.** Para a formulação dos lances, a licitante deverá observar o **intervalo mínimo de R\$ 2,00 (dois reais)**.

**7.2.** Aberta a etapa competitiva, as licitantes classificadas poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informadas do horário e do valor consignados no registro de cada lance.

**7.3.** A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado no sistema.

**7.4.** Durante o transcurso da sessão, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, mantendo-se em sigilo a identificação da ofertante.

**7.5.** Havendo empate entre as ofertas, o sistema aplicará, sucessivamente, o disposto no art. 44 e 45 da Lei Complementar n.º 123/2006 e, após, se for o caso, os critérios de desempate previstos no art. 60 da Lei n.º 14.133/2021.

7.5.1. Empatadas as propostas iniciais e não havendo o envio de lances após o início da fase competitiva, aplica-se o disposto no subitem anterior.

7.5.2. Persistindo o empate após a aplicação dos critérios referidos nos subitens anteriores, o desempate ocorrerá por meio de sorteio eletrônico a ser realizado pelo sistema.

7.5.3. Não será aplicado o disposto no art. 44 e 45 da Lei Complementar n.º 123/2006 na hipótese estabelecida no §1º do art. 4º da Lei n.º 14.133/2021.

**7.6.** Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

**7.7.** O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

**7.8.** Durante a “etapa aberta” da fase de lances, o Pregoeiro poderá excluir o lance cujo valor seja manifestamente inexecutável.

**7.9.** A possibilidade de exclusão de lance inexecutável por parte do Pregoeiro não desonera a licitante da responsabilidade pelo registro da oferta, ainda que haja erro manifesto.

## 8. DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

8.1. Aplicam-se à presente licitação as disposições constantes dos arts. 42 a 49 da Lei Complementar n.º 123/2006, salvo nas hipóteses previstas no §1º do art. 4º da Lei n.º 14.133/2021.]

8.1.2. **A presente seção somente será aplicada em relação aos itens ou grupos não exclusivos para participação de microempresas (ME's) e empresas de pequeno porte (EPP's).**

8.2. Somente farão jus aos critérios de preferência estabelecidos nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar n.º 123/2006, as licitantes que se enquadrem nos termos do art. 3º do mesmo diploma legal e do §2º do art. 4º da Lei n.º 14.133/2021, devendo declarar tal condição em campo próprio do sistema na oportunidade de cadastramento da proposta.

8.3. Havendo participação de microempresas e/ou empresas de pequeno porte na sessão de lances nos termos do subitem anterior, serão observados os critérios de preferência estabelecidos nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar n.º 123/2006.

8.3.1. Encerrada a fase de lances, caso a melhor oferta não tenha sido formulada por microempresa ou empresa de pequeno porte e haja proposta apresentada por alguma licitante enquadrada na condição de ME/EPP, com valor até 5% (cinco por cento) superior àquela melhor oferta, proceder-se-á da seguinte forma:

- a) a microempresa ou empresa de pequeno porte será convocada a apresentar nova oferta que supere aquela considerada melhor classificada, no prazo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão do direito de preferência, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias, será declarada vencedora do certame;
- b) não sendo vencedora da fase de lances a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada na forma da alínea anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na condição de ME/EPP e cujas ofertas estejam dentro do limite fixado no caput deste subitem, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

8.3.2. Na hipótese da não contratação nos termos previstos no subitem anterior, será considerada como vencedora da fase de lances a licitante que, originalmente, tenha apresentado a melhor oferta durante a disputa.

## 9. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

9.1. Será considerada vencedora a proposta de **menor valor total do item**, desde que atendidas as especificações constantes deste Edital.

9.1.1. Não serão aceitas propostas cujo valor unitário de cada item seja superior ao valor estimado para a contratação, apurado na pesquisa de preços.

9.1.2. No caso de a proposta do licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar conter itens com valores superiores aos estimados, o pregoeiro poderá negociar a redução destes até o valor aceitável.

9.2. O objeto deste pregão será adjudicado por item ao licitante cuja proposta seja considerada vencedora.

## **10. DA NEGOCIAÇÃO**

**10.1.** Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, nos termos do art. 61 da Lei n.º 14.133/2021, o Pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas com a licitante mais bem classificada, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação.

10.1.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

10.1.2. Quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado, a negociação poderá ser feita com os demais licitantes classificados, exclusivamente por meio do sistema, respeitada a ordem de classificação.

## **11. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA**

**11.1.** O Pregoeiro solicitará à licitante vencedora o envio da proposta de preços formatada de acordo com o Anexo III do Edital e devidamente adequada ao último lance, por meio de campo próprio do sistema.

11.1.1. Deverá constar na Proposta Atualizada:

- a) Indicação dos valores unitários dos itens e totais por lote, no modelo apresentado em campo próprio do sistema provedor;
- b) Prazo de Validade da Proposta: não deverá ser inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação. Na ausência de indicação expressa do prazo de validade, considerar-se-á tacitamente indicado o prazo de 60 (sessenta) dias;
- c) Quando exigido, a indicação da marca, que deverá ser idêntica à apresentada inicialmente, quando do cadastramento da proposta comercial preliminar, no sistema provedor;
- d) Quando exigido, a indicação da modalidade de Garantia Contratual, conforme art. 96, §1º da Lei 14.133/2021.

**11.2.** Em caso de problemas técnicos ou operacionais que inviabilizem o envio da proposta pelo sistema, será admitido o envio do respectivo arquivo para o e-mail [licitacao@defensoria.es.def.br](mailto:licitacao@defensoria.es.def.br), devendo o Pregoeiro, nessa hipótese, informar no “chat” a data e o horário do recebimento e disponibilizar o conteúdo para os demais licitantes interessados.

**11.3.** O prazo para envio da proposta será de 3 (três) horas a contar da convocação pelo sistema, podendo tal prazo ser alargado ou diminuído, motivadamente pelo Pregoeiro a depender das circunstâncias ou, havendo justo motivo, mediante solicitação formal de prorrogação por parte da licitante.

11.3.1. Para a contagem do prazo de que trata o item anterior, não será considerado o tempo de suspensão da sessão realizada pelo Pregoeiro.

**11.4.** O Pregoeiro poderá solicitar a apresentação de folders, prospectos e outros documentos ou materiais de divulgação que contenham informações técnicas e detalhamentos acerca dos produtos e/ou equipamentos ofertados, antes mesmo da apresentação de eventual amostra.

11.4.1. A apresentação dos materiais e documentos a que se refere o subitem 11.4 não desonera a licitante da obrigação de apresentar amostras que venham a ser solicitadas pela Defensoria Pública.

**11.5.** Em caso de não envio da proposta no prazo indicado ou expirada eventual prorrogação concedida pelo Pregoeiro, a licitante será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste edital.

**11.6.** A proposta será desclassificada quando:



- a) conter vícios insanáveis;
- b) não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
- c) apresentar preços inexequíveis ou permanecer acima do valor máximo aceitável para a contratação;
- d) não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração; e
- e) apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

**11.7.** A Defensoria Pública poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade da proposta ou exigir do licitante que ela seja demonstrada, conforme disposto na alínea “d” acima.

11.7.1. Se houver indícios de inexequibilidade relativa da proposta, o Pregoeiro deverá assegurar à licitante a oportunidade de demonstração e comprovação da viabilidade financeira e econômica da oferta.

**11.8.** O Pregoeiro examinará a proposta mais bem classificada quanto à compatibilidade com as especificações técnicas estabelecidas no edital e quanto ao preço ofertado, que não poderá ser superior ao valor máximo aceitável constante no Anexo III.

**11.9.** O Pregoeiro poderá promover diligência destinada a embasar sua decisão no que tange ao julgamento da melhor proposta, admitindo a complementação de informações e a juntada posterior de documentos complementares à proposta.

**11.10.** Havendo falhas na proposta, o Pregoeiro deverá empreender diligências para a sua correção e/ou saneamento, de modo que a desclassificação da proposta somente será cabível se os vícios porventura existentes forem insanáveis, observando-se, para tanto, o disposto no inciso III do art. 12 da Lei n.º 14.133/2021.

## **12. DA AMOSTRA**

**12.1.** Não será exigida amostra para esse certame.

## **13. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA, FISCAL E TRABALHISTA**

**13.1.** A habilitação das licitantes será verificada por meio do SICAF, Nível I ao VI do Cadastro de Pessoa Jurídica, e da documentação especificada neste edital.

13.1.1. Diante da expiração de validade dos documentos registrados no SICAF referentes aos Níveis III, IV e VI, as licitantes deverão apresentar documentação complementar, a fim de suprir tais exigências, observado em relação às empresas enquadradas como ME/EPP o disposto no art. 43, §1º, da Lei Complementar n.º 123/2006.

**13.2.** Para fins de habilitação jurídica, o Pregoeiro verificará a compatibilidade entre o objeto do certame e as atividades previstas como “objeto social” no ato constitutivo das licitantes, conforme natureza da pessoa jurídica.

**13.3.** Caso os documentos de habilitação jurídica, fiscal e trabalhista não estejam atualizados no SICAF, para fins de habilitação a licitante deverá apresentar os seguintes documentos:

13.3.1. Quanto à **habilitação jurídica**:

- 1) Registro Comercial, no caso de empresa individual;
- 2) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e sua Consolidação ou alterações em vigor;

- 3) Decreto de Autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- 4) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de documentos de eleição da diretoria em exercício;
- 5) Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, em se tratando de Microempreendedor Individual.

13.3.2. Quanto à **Regularidade Fiscal e Trabalhista**:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Prova de Regularidade referente aos Tributos Federais;
- d) Prova de Regularidade com a Fazenda Pública do Estado onde for sediada a empresa;
- e) Prova de Regularidade com a Fazenda Pública do Município onde for sediada a empresa, relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado;
- f) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;
- g) Prova de Inexistência de Débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

**14. DA COMPROVAÇÃO DA CAPACIDADE TÉCNICA**

14.1. Para fins de habilitação técnica, não será exigida a apresentação de atestados de capacidade técnica.

14.2. A comprovação da aptidão técnica e da regularidade operacional da licitante dar-se-á mediante o cumprimento integral das exigências estabelecidas no Item 10.4 do Termo de Referência.

**15. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

15.1. Para fins de qualificação econômico-financeira, será exigida:

15.1.1. **Certidão Negativa de Falência e Recuperação Judicial**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

15.1.1.1. As empresas que apresentarem certidão positiva de recuperação judicial poderão participar desta licitação desde que o Juízo em que tramita o procedimento dispense a apresentação da Certidão Negativa de Recuperação Judicial ou certifique que a empresa está em condições de contratar com a Administração Pública;

15.1.1.2. O fato de o licitante encontrar-se em situação de Recuperação Judicial não o exime de comprovar sua qualificação econômico-financeira, pela apresentação de índices ou comprovação de Capital Social/Patrimônio Líquido mínimo, na forma exigida neste instrumento.

**16. DOS OUTROS DOCUMENTOS**

16.1. A licitante deverá preencher em campo próprio do sistema, sob pena de inabilitação, as declarações indicadas no subitem 4.7 deste edital.

- 16.2.** Os documentos exigidos nesta seção que não estejam contemplados no SICAF ao tempo da consulta pela Administração, deverão ser enviados por meio do sistema, quando solicitado pelo Pregoeiro, até a conclusão da fase de habilitação.
- 16.3.** O prazo para envio dos documentos de que trata essa seção e de no mínimo, 60 (sessenta) minutos, a contar da convocação pelo sistema, podendo tal prazo ser alargado motivadamente pelo Pregoeiro a depender das circunstâncias ou, havendo justo motivo, mediante solicitação formal de prorrogação por parte da licitante.
- 16.4.** Para a contagem do prazo de que trata o item anterior, não será considerado o tempo de suspensão da sessão realizada pelo Pregoeiro.
- 16.5.** Em caso de não envio dos documentos complementares no prazo indicado ou expirada eventual prorrogação concedida pelo Pregoeiro, a licitante será inabilitada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste edital.
- 16.6.** O licitante se responsabiliza pela veracidade e autenticidade dos documentos por ele encaminhados.
- 16.7.** Havendo dúvida razoável quanto à autenticidade ou em razão de outro motivo devidamente justificado, o Pregoeiro, a qualquer momento, poderá solicitar ao licitante o envio, em original ou por cópia autenticada, dos documentos remetidos nos termos do item anterior.
- 16.8.** Os originais ou cópias autenticadas, caso sejam solicitados, deverão ser encaminhados à Defensoria Pública do Estado do Espírito Santo, no endereço constante do rodapé) ao cuidados do Pregoeiro, no prazo estipulado pelo Pregoeiro.
- 16.9.** Encerrado o prazo para envio da documentação complementar, poderá ser admitida, mediante decisão fundamentada do Pregoeiro, a apresentação de novos documentos de habilitação para:
- a) a aferição das condições de habilitação da licitante decorrentes de fatos existentes à época da abertura do certame;
  - b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;
  - c) a apresentação de documentos de cunho declaratório emitidos unilateralmente pela licitante.
- 16.10.** A apresentação de documentos complementares ou substitutivos será realizada conforme as regras previstas nesta seção, findo o prazo assinalado sem o envio da nova documentação, restará preclusa essa oportunidade conferida ao licitante, implicando sua inabilitação.
- 16.11.** Caso seja necessário, para fins de confirmação, complementação, esclarecimento ou saneamento da documentação de habilitação, ou, ainda, nas hipóteses admitidas no item 12.6, o Pregoeiro, a título de diligência, poderá solicitar à licitante o envio de documentação complementar, por meio do campo de “anexos” do sistema.
- 16.12.** Em caso de problemas técnicos ou operacionais que inviabilizem o envio pelo sistema, será admitido o envio dos respectivos documentos para o e-mail [licitacao@defensoria.es.def.br](mailto:licitacao@defensoria.es.def.br), devendo o Pregoeiro, nessa hipótese, informar no “chat” a data e o horário do recebimento e disponibilizar o conteúdo para os demais licitantes interessados.
- 16.13.** Os documentos de habilitação deverão se referir à empresa licitante, salvo quando, comprovadamente, após a data de emissão dos respectivos documentos, haja superveniente alteração contratual ou transferência de acervo técnico.
- 16.14.** Em se tratando de filial, os documentos de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz.

**16.15.** Os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome da empresa licitante e com indicação do número do CNPJ e endereço.

16.15.1. Se o licitante for participar por meio da matriz, todos os documentos deverão estar em nome desta, exceto quando expressamente ampliada a validade para todos os estabelecimentos da empresa, matriz e filiais.

16.15.2. Se o licitante for participar por meio da filial, todos os documentos deverão estar em nome desta, exceto quando expressamente ampliada a validade para todos os estabelecimentos da empresa, matriz e filiais.

**16.16.** Para fins de verificação das condições de habilitação, o Pregoeiro poderá, diretamente, realizar consulta em sítios oficiais de órgãos e entidades cujos atos gozem de presunção de veracidade e fé pública, constituindo os documentos obtidos como meio legal de prova.

**16.17.** As microempresas ou empresas de pequeno porte, assim declaradas para efeito dos benefícios da Lei Complementar n.º 123/2006, deverão apresentar toda a documentação exigida para a comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**16.18.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, na forma do art. 43, § 1º, da Lei Complementar n.º 123/2006;

**16.19.** A não regularização dos documentos, no prazo previsto no subitem acima, implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no §5º do art. 90 da Lei n.º 14.133/2021, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

**16.20.** O documento que não tiver prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor não será habilitante, quando o intervalo entre a sua data de expedição ou de revalidação e a data de abertura da presente licitação for superior a 180 (cento e oitenta) dias corridos.

**16.21.** Excetua-se o documento que, por imposição legal, tenha prazo de vigência indeterminado.

## **17. DAS OCORRÊNCIAS IMPEDITIVAS INDIRETAS**

**17.1.** Na fase de habilitação, caso conste do SICAF a existência de “Ocorrências Impeditivas Indiretas” em relação à primeira classificada no certame, com fundamento no art. 160 da Lei n.º 14.133/2021, o Pregoeiro deverá promover diligências para o levantamento de conjunto de indícios no sentido de analisar a configuração da tentativa de fraude ou burla aos princípios estabelecidos no art. 5º da Lei n.º 14.133/2021 ou da configuração das hipóteses previstas no art. 5º, IV, “e”, e no art. 14 da Lei n.º 12.846/2013 (Lei Anticorrupção).

**17.2.** Constituem indícios para a configuração da tentativa de fraude ou burla a confusão societária e/ou o compartilhamento de estrutura humana e física entre as pessoas jurídicas envolvidas, em especial as seguintes características:

- a) identidade dos sócios;
- b) atuação no mesmo ramo de atividades;
- c) data de constituição da nova empresa posterior à data de aplicação da sanção de suspensão/impedimento ou declaração de inidoneidade;

- d) compartilhamento ou transferência da mesma estrutura física, técnica e/ou de recursos humanos;
- e) identidade (ou proximidade) de endereço dos estabelecimentos;
- f) identidade de telefones, e-mails e demais informações de contato.

**17.3.** Diante da presença de um conjunto convergente de indícios referidos no subitem anterior, o Pregoeiro registrará, no “chat”, as ocorrências levantadas, suspenderá o certame e oportunizará à licitante o exercício do contraditório e da ampla defesa, em campo próprio do sistema, no prazo de 5 (cinco) dias, devendo a licitante apresentar todos os esclarecimentos e documentação tendentes a ilidir a suspeita da prática de comportamento ilícito.

**17.4.** Constatada a tentativa de fraudar ou burlar os efeitos da sanção aplicada a outra empresa, com esteio no §1º do art. 14 c/c art. 160 da Lei n.º 14.133/2021, o Pregoeiro, ao estender à licitante os efeitos das sanções que acarretem a impossibilidade de licitar e contratar com a Administração:

- a) inabilitará a licitante por inaptidão jurídica para assumir obrigações com a Administração;
- b) relatará o fato à Autoridade Superior para a instauração de procedimento administrativo específico objetivando a apuração exauriente acerca dos fatos e a eventual responsabilização da licitante pela prática de comportamento inidôneo.

## **18. DA DECLARAÇÃO DA LICITANTE VENCEDORA**

**18.1.** Diante da desclassificação ou inabilitação da primeira colocada, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este edital.

**18.2.** Constatado que a licitante detentora da melhor proposta atende às exigências habilitatórias fixadas neste edital, a licitante será declarada vencedora.

## **19. DO RECURSO**

**19.1.** Qualquer licitante poderá, no prazo de até 30 (trinta) minutos do término do julgamento das propostas e após o ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão.

**19.2.** O registro da intenção de recurso deverá ser efetivado exclusivamente por meio do sistema, observando-se os procedimentos operacionais estabelecidos na plataforma Compras.gov.br.

**19.3.** Após a declaração final da vencedora do certame, a licitante que tenha registrado a intenção de recurso na forma do item 18.1 deverá apresentar, em momento único, as razões recursais, exclusivamente em campo próprio do sistema, no prazo de 3 (três) dias úteis.

**19.4.** Diante da apresentação das razões recursais, as demais licitantes ficam, desde logo, intimadas a apresentar as contrarrazões, também via sistema, no prazo de 3 (três) dias úteis, que começará a correr do término do prazo para o registro das razões recursais.

**19.5.** Para a formulação das razões e contrarrazões recursais, havendo solicitação nesse sentido, será assegurada aos licitantes interessados, além dos documentos constantes do sistema, vista imediata dos autos do procedimento administrativo licitatório.

**19.6.** Na análise do recurso, a Administração poderá promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo, constituindo meio legal de prova os documentos obtidos.



19.7. O Pregoeiro poderá reconsiderar ou não a decisão recorrida e, em caso de não reconsideração, os autos serão encaminhados ao Defensor Público-Geral para julgamento do recurso, observados os prazos previstos no §2º do art. 165 da Lei n.º 14.133/2021.

19.8. O provimento do recurso implicará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **20. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

20.1. O objeto deste Pregão será adjudicado e homologado exclusivamente pelo Defensor Público-Geral.

20.2. O objeto deste Pregão será adjudicado à vencedora do certame por item.

## **21. DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

21.1. Após homologado o resultado deste Pregão, a Defensoria Pública convocará a licitante vencedora para assinar Ata de Registro de Preços, dentro do prazo de **5 (cinco) dias úteis** de sua convocação, presencialmente, informando o local, data e hora sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

21.2. O prazo de convocação de que trata o item 21.1 poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da licitante vencedora durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

21.3. A ata registrará apenas os preços e os quantitativos da licitante mais bem classificada durante a fase competitiva, sendo que o registro das demais licitantes será incluído na ata em forma de anexo, observando-se a sequência da classificação do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência, se houver.

21.4. Caso a licitante vencedora convocada não realize a retirada da Autorização de Funcionamento ou assine o instrumento de contrato no prazo estabelecido no item 21.1, será facultado à Administração, por meio do Pregoeiro/Agente de Contratação, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, observando-se o disposto nos §2º e 4º do art. 90 da Lei n.º 14.133/2021.

21.4.1. O registro das demais licitantes a que se refere o item 21.4 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva de que trata o inciso VII do art. 82 da Lei n.º 14.133/2021 no caso de impossibilidade de atendimento pela primeira colocada da ata.

21.4.2. Se houver mais de uma licitante na situação de que trata o item 21.4, serão classificadas segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva.

21.5. No caso de a licitante vencedora, após convocada, não comparecer ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das punições previstas neste edital e em seus anexos, serão convocadas as licitantes integrantes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo.

21.5.1. A convocação das licitantes do cadastro de reserva que aceitaram cotar o objeto em valor igual ao da licitante mais bem classificada, de que trata o subitem 21.4.1, antecederá a convocação das licitantes que mantiveram sua proposta, componentes do cadastro referido no subitem 21.4.2.

21.5.2. A convocação das licitantes do cadastro de reserva que mantiveram sua proposta, componentes do cadastro referido no subitem 15.3.2.2, observada a ordem de classificação, será para negociação com vistas à obtenção de preço melhor, ainda que acima do preço do adjudicatário.

21.5.3. Se as negociações com todas as licitantes do cadastro de reserva que mantiveram sua proposta forem frustradas, a Administração poderá, observada a ordem de classificação, contratar nas condições inicialmente ofertadas.

**21.6.** A Ata de Registro de Preços implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, após a sua disponibilização no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), conforme previsto no art. 174, §2º, IV, da Lei n.º 14.133/2021.

**21.7.** A recusa injustificada de fornecedor beneficiário classificado em assinar a ata ensejará a aplicação das penalidades previstas neste edital e seus anexos.

**21.8.** A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se-lhe a realização de licitação específica para a aquisição pretendida.

## **22. DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**22.1.** A vigência da Ata de Registro de Preço proveniente deste Pregão será de 12 (dozes) meses contados do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) ou até o término das quantidades registradas.

**22.2.** Será admitida a prorrogação do prazo de vigência da Ata de Registro de Preço por mais 12 (doze) meses, desde que comprovado que os preços registrados permanecem vantajosos.

## **23. DA PARTICIPAÇÃO E ADESÃO AO REGISTRO DE PREÇO**

**23.1.** Não serão admitidas adesões à Ata de Registro de Preços decorrente desta licitação, conforme justificativa presente no TR.

## **24. DO CONTROLE E DAS ALTERAÇÕES DE PREÇOS**

**24.1.** Durante a vigência da ARP, os preços registrados serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses devidamente comprovadas.

**24.2.** Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista no item 19.1, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro procedimento licitatório.

**24.3.** Os preços das contratações decorrentes da Ata poderão ser reajustados após 12 (doze) meses contados da data de celebração do ajuste, observada a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC ou por outro indicador que venha a substituí-lo.

## **25. DA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO/SERVIÇO/CONTRATO**

**25.1.** Durante a vigência da Ata de Registro de Preços a Defensoria poderá convocar o fornecedor beneficiário para a retirada da Autorização de Fornecimento/Serviço ou assinar o instrumento de contrato, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis de sua convocação, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

**25.2.** O prazo de convocação de que trata o item 21.1 poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da licitante vencedora durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

**25.3.** Será permitida a assinatura eletrônica do contrato, mediante uso da certificação digital ICP Brasil, caso o representante legal do fornecedor beneficiário a possua, no mesmo prazo indicado no item 25.1.

**25.4.** A Defensoria Pública poderá enviar o contrato para assinatura do fornecedor beneficiário, que deverá devolvê-lo assinado no prazo previsto no item 25.1.

**25.5.** A falta de manifestação no prazo estabelecido acima autoriza a Defensoria Pública a convocar os fornecedores integrantes do cadastro de reserva constante do anexo da Ata de Registro de Preços, observada a ordem de classificação, para assinar a Ata de Registro de Preços e, posteriormente, assinar o contrato em iguais condições.

**25.6.** Para a assinatura do contrato, o fornecedor beneficiário terá que comprovar documentalmente que o faz por meio de seu representante legal, com poderes para tal.

**25.7.** Por ocasião da assinatura do contrato, verificar-se-á, por meio do SICAF e de outros meios, se a licitante vencedora mantém as condições de habilitação e, ainda, se atende ao disposto no §4º do art. 91 da Lei n.º 14.133/2021.

**25.8.** A Autorização de Fornecimento/Serviço ou o Contrato vinculam-se aos termos do edital do Pregão Eletrônico n.º 90015/2026 constante do Processo n.º 1000/2025, da Ata de Registro de Preços e da proposta vencedora.

## **26. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS DO FORNECEDOR BENEFICIÁRIO**

**26.1.** As hipóteses e regras sobre o cancelamento do registro de preços encontram-se detalhados na minuta da Ata de Registro de Preços, Anexo V deste Edital.

## **27. DA FORMA DE PAGAMENTO**

**27.1.** O pagamento será feito conforme previsto no Termo de Referência que constitui o Anexo I deste edital.

## **28. DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

**28.1.** As regras quanto à entrega e ao recebimento do objeto encontram-se previstas no Termo de Referência, que constitui o Anexo I deste edital.

## **29. DAS OBRIGAÇÕES**

**29.1.** As obrigações da Contratada e Contrante encontram-se transcritas no termo de referência que constitui o Anexo I deste Edital.

## **30. DA FISCALIZAÇÃO**

**30.1.** As regras sobre a fiscalização da execução ou entrega do objeto encontram-se previstas no Termo de Referência que constitui o Anexo I deste Edital.

## **31. DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

**31.1.** É vedado efetuar acréscimos ou supressões nos quantitativos fixados na Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o art. 125 da Lei n.º 14.133/2021.

**31.2.** As contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços poderão ser alteradas nas hipóteses e condições estabelecidas no art. 124 da Lei n.º 14.133/2021.

## **32. DA RESCISÃO**

**32.1.** A inexecução total ou parcial do ajuste poderá ensejar a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 137 a 139 da Lei n.º 14.133, de 2021.

**32.2.** A extinção do ajuste poderá ser:

- a) determinada por ato unilateral e escrito da Defensoria Pública, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
- b) consensual, por acordo entre as partes; ou
- c) determinada por decisão judicial.

**32.3.** A rescisão administrativa ou a consensual deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da Autoridade Competente da Defensoria Pública.

**32.4.** Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

## **33. DAS PENALIDADES**

**33.1.** A recusa injustificada da adjudicatária em retirar a respectiva Autorização de Fornecimento/Serviço/contrato no prazo estabelecido neste Edital caracterizará o descumprimento total do compromisso assumido e o(a) sujeitará à multa de 20% (vinte por cento) sobre o seu valor total, sem prejuízo das outras sanções previstas em lei e no instrumento convocatório.

33.1.1. As licitantes remanescentes que, na hipótese de aceitarem as convocações previstas neste edital e, posteriormente, recusarem-se a retirar a autorização de fornecimento/serviço, também ficarão sujeitas às sanções referidas no item anterior.

**33.2.** Caso a licitante e/ou contratada, por ação ou omissão, venha a praticar alguma das condutas infracionais previstas no art. 155 da Lei n.º 14.133/2021, observado o devido Processo Administrativo Sancionatório, ficará sujeita às sanções previstas no art. 156 da Lei n.º 14.133/2021.

**33.3.** Em conjunto com as sanções previstas no art. 156 da Lei n.º 14.133/2021, a Autoridade Competente poderá:

- 33.3.1. aplicar multa punitiva entre 0,5% (cinco décimos por cento) e 30% (trinta por cento) do valor total da Autorização de Fornecimento/Serviço; e
- 33.3.2. determinar a rescisão unilateral do ajuste.

**33.4.** As sanções referentes à exexução do objeto desta licitação estão previstas no Termo de Referência, que constitui o Anexo I deste Edital..

**33.5.** Em qualquer hipótese de aplicação de sanções administrativas assegurar-se-á o direito ao contraditório e à ampla defesa.

## **34. DO TRATAMENTO E DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS**

**34.1.** A Defensoria Pública e a Contratada se obrigam a observar fielmente as disposições da Lei n.º 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD) e a proteger os direitos fundamentais de liberdade, de privacidade e de livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao

tratamento de dados pessoais a que tiverem acesso em razão da execução do presente ajuste.

**34.2.** A futura contratada declara que tem ciência dos termos da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) e, nas situações em que houver o compartilhamento de dados pessoais pela Defensoria Pública, compromete-se a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação.

**34.3.** É vedada às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal compartilhado em decorrência da execução deste ajuste para finalidade distinta daquela do objeto da presente contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

**34.4.** As partes se comprometem a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações em especial os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis – compartilhados em decorrência da execução deste ajuste, em consonância com o disposto na Lei n.º 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD), sendo vedado o compartilhamento das informações a outras empresas ou pessoas, salvo o decorrente de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do presente ajuste.

**34.5.** A contratada fica obrigada a comunicar a Defensoria Pública em até 24 (vinte e quatro) horas qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.

**34.6.** Descumprimentos havidos em razão do uso inadequado ou ilícito em relação aos dados pessoais serão apurados conforme estabelecido neste ajuste e nos termos do que dispõem a Seção III, Capítulo VI e o art. 52 da Lei n.º 13.709/2018 (LGPD).

## **35. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**35.1.** O encaminhamento de proposta por meio do sistema eletrônico implica aceitação plena e irrestrita das condições e termos que regem o presente Pregão Eletrônico por parte da licitante.

**35.2.** Integram este edital os seguintes anexos:

- a) Anexo I – Termo de Referência;
- b) Anexo II – Estudo Técnico Preliminar
- c) Anexo II – Modelo de Apresentação de Proposta;
- d) Anexo III – Dados para envio da Autorização de Fornecimento/Serviço;
- e) Anexo IV – Minuta Ata de Registro de Preços.

**35.3.** É facultado ao Pregoeiro, em qualquer fase do pregão, promover diligências destinadas a esclarecer, sanear ou complementar a instrução do processo desta licitação, constituindo meio legal de prova os documentos obtidos.

**35.4.** No julgamento das propostas e na fase de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e a sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.

**35.5.** As decisões do Pregoeiro durante os procedimentos do pregão serão fundamentadas e registradas no sistema com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**35.6.** A aplicação dos normativos expedidos pela Secretaria de Gestão do Ministério da Economia limitar-se-á aos aspectos operacionais inerentes à parametrização do Sistema Eletrônico Compras.gov.br, prevalecendo os normativos regulamentares do Governo Estadual e da Defensoria Pública no tocante à



disciplina da fase preparatória da contratação, da atuação do Pregoeiro, prazos e procedimentos atinentes ao envio de documentação pelas licitantes, diligências e saneamento de falhas, aplicação de sanções e procedimentos posteriores à homologação do certame.

**35.7.** As limitações operacionais porventura existentes no Sistema Eletrônico Compras.gov.br decorrentes de imposições normativas restritas ao âmbito do Sistema de Serviços Gerais - SISG, de que trata o Decreto n.º 1.094, de 23 de março de 1994, não vinculam a Defensoria Pública, podendo ser adotadas medidas para a sua superação, prevalecendo, nesses casos, a instrução constante do processo administrativo correspondente ao certame.

**35.8.** Os casos omissos e as dúvidas suscitadas em qualquer fase do presente Pregão serão resolvidos pelo Pregoeiro, com auxílio da Assessoria Jurídica da Defensoria Pública.

## **36. DO FORO**

**36.1.** Para dirimir qualquer controvérsia decorrente da realização do presente Pregão que não possa ser resolvida administrativamente, fica definido o foro de Vitória, Comarca da Capital do Estado do Espírito Santo, com exclusão de qualquer outro.

Vitória, 27 de maio de 2026.

JOÃO AUGUSTO FRAGA MENDES

Agente de Contratação/Pregoeiro

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. Tem por objeto a **contratação de empresa para registro de preços para aquisição de veículos automotivos, visando atender às necessidades desta Defensoria Pública**, conforme especificações e quantitativos presentes neste Termo de Referência.

2. DEFINIÇÃO DO OBJETO

2.1. O presente termo de referência destina-se à **contratação de empresa para registro de preços para aquisição de veículos automotivos, visando atender às necessidades desta Defensoria Pública**.

2.2. Os objetos a serem contratados deverão estar de acordo com a especificações e quantitativos abaixo discriminados:

GRUPO ÚNICO			
PRODUTO		QUANTIDADE ESTIMADA	
ITEM	ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS	MÍNIMA	MÁXIMA
01	<ul style="list-style-type: none"><li>· Veículo tipo <i>sedan</i>;</li><li>· Cor: Prata ou preto</li><li>· Potência mínima de 105 cv (gasolina) e 140 max,</li><li>· Flex;</li><li>· Modelo do veículo: Veículo novo, primeiro uso, 0Km, original de fábrica, modelo do ano da assinatura do contrato ou posterior</li><li>· Capacidade de transporte: 05 (cinco) passageiros, incluindo o motorista;</li><li>· Número de portas (com travas elétricas): 05 (cinco);</li><li>· Correia NÃO banhada a óleo</li><li>· Frisos laterais da cor do carro</li><li>· Vidros elétricos nas 4 (quatro) portas;</li><li>· Película de proteção solar (insulfilm g5);</li><li>· Alarme;</li><li>· Transmissão: automática, mínimo de 06 velocidades;</li><li>· Pneus: radiais, inclusive o estepe;</li><li>· Rodas de liga leve</li><li>· Espelhos retrovisores externos com controle interno elétrico e retrovisor interno</li><li>· Rádio com entrada USB; kit multimídia</li><li>· Controles de rádio e telefone no</li></ul>	01	10

	<p>volante</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Acessórios obrigatórios exigidos pelo CONTRAN;</li> <li>· Freios ABS;</li> <li>· Revestimento dos assentos e laterais de porta em material de alta resistência (couro sintético ou similar), de fácil higienização e durabilidade;</li> <li>· Airbags, mínimo 6 (seis);</li> <li>· Ar condicionado;</li> <li>· Câmera e sensor de ré</li> <li>· Quando da entrega do veículo o mesmo deverá estar com o tanque de combustível completamente abastecido (cheio)</li> <li>· Placa padrão Mercosul, com caracteres na cor azul, por se tratar de veículo pertencente a órgão público</li> </ul>		
--	--	--	--

2.3. O produto dessa contratação não se enquadra como bem de luxo;

2.4. O produto será fornecido de acordo com as necessidades do Contratante, que não será obrigada a adquirir o quantitativo total acima descrito.

2.5. O objeto da contratação tem natureza comum, tendo em vista que suas especificações são usuais no mercado e suficientes para indicar o padrão de preço e qualidade.

2.6. Para fins de padronização do objeto e obtenção de propostas comparáveis, o veículo objeto desta contratação deverá enquadrar-se no **segmento sedan compacto ou médio**, com especificações mínimas suficientes para atender às necessidades institucionais, sem direcionamento a marca ou modelo específico.

2.7. As especificações técnicas constantes neste Termo de Referência definem um **padrão mínimo de desempenho, conforto, segurança e durabilidade**, compatível com os veículos usualmente ofertados no mercado nacional, permitindo ampla competitividade e evitando tanto a restrição indevida quanto a indefinição do objeto.

2.8 A pesquisa de preços deverá observar estritamente esse padrão técnico, de modo a refletir valores de mercado compatíveis com o objeto efetivamente pretendido pela Administração.

### 3. DO PRAZO DE VIGÊNCIA

3.1. O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período, de acordo com o estabelecido com a Lei 14.133/2021.

### 4. DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

4.1. A fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

### 5. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

5.1. A solução da proposta como um todo, levando em consideração as análises realizadas no Estudo Técnico Preliminar e, nesse caso, mais especificamente no seu sétimo item, pode ser descrita da seguinte forma:

5.2. Consiste na **contratação de empresa para registro de preços para aquisição de veículos automotivos, visando atender às necessidades desta Defensoria Pública**, conforme especificações estabelecidas neste Termo de Referência e quantitativos presentes no Anexo Único.

5.3. A opção pelo registro de preços permite a renovação da frota da DPES de acordo com suas necessidades e sua capacidade financeira.

5.4. As especificações do objeto viabilizarão a aquisição de um modelo que seguirá o padrão dos carros que já compõem a frota da instituição, versátil, compatível com a sua realidade orçamentária, e de manutenção acessível.

5.5. As condições da aquisição, como prazo para entrega, emplacamento, garantia de três anos, dentre outras, oferecem a segurança necessária para o negócio jurídico.

5.6. Eventuais manutenções realizadas às expensas da DPES nos cinco primeiros anos de uso de veículos novos serão geralmente restritas àquelas usuais, decorrentes do desgaste e do vencimento de peças e lubrificantes.

5.7. O fato dos veículos integrarem o patrimônio da instituição aumenta sua disponibilidade para atendimento das demandas da instituição.

5.8. A solução escolhida permite o controle pela instituição dos motoristas que conduzirão os veículos e que, conseqüentemente, transportarão pessoas, bens móveis e documentos.

#### **5.9. Da análise da solução alternativa de locação de veículos:**

5.9.1. No âmbito do Estudo Técnico Preliminar foram analisadas, de forma comparativa, as soluções de **aquisição** e de **locação de veículos**, nos termos do art. 18, inciso VI, da Lei nº 14.133/2021.

5.9.2. A locação de veículos é uma alternativa considerada, podendo apresentar vantagens relacionadas à manutenção e à renovação periódica da frota. Atualmente, a Defensoria Pública utiliza três veículos locados para atendimento de suas demandas institucionais. Entretanto, considerando que a necessidade de utilização é contínua e permanente, a aquisição de veículos mostra-se mais viável sob a perspectiva econômica no longo prazo, uma vez que possibilita a incorporação ao patrimônio institucional e tende a reduzir custos recorrentes associados à contratação contínua de locação. A aquisição de veículos automotivos, por meio de processo licitatório na modalidade pregão eletrônico, com formação de Ata de Registro de Preços, de forma a assegurar a reposição, padronização e ampliação gradativa da frota institucional, garantindo qualidade, segurança e continuidade das atividades administrativas e finalísticas da Defensoria Pública do Estado do Espírito Santo.

### **6. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

6.1. Os requisitos da contratação estão detalhados conforme descrito no item 3 do Estudo Técnico Preliminar.

6.2. No que concerne ao seguro veicular, a contratada deverá providenciar, como obrigação acessória vinculada ao fornecimento dos veículos, cobertura securitária total pelo período mínimo de 12 (doze) meses, destinada à proteção do patrimônio público e à garantia da continuidade das atividades institucionais da Defensoria Pública do Estado do Espírito Santo, observadas as especificações mínimas previstas nos subitens seguintes. A apólice deverá ser emitida por seguradora regularmente autorizada pela Superintendência de Seguros Privados – SUSEP, observadas as condições e especificações estabelecidas nos subitens seguintes.

6.2.1. LMI danos materiais → R\$ 100.000,00 (cem mil reais); LMI danos corporais → R\$ 100.000,00 (cem mil reais); LMI morte → R\$ 15.000,00 (quinze mil reais) - por pessoa, LMI invalidez permanente total ou parcial → R\$ 15.000,00 (quinze mil reais) - por pessoa; vidros, para-brisa, retrovisores, lanternas, faróis, para-choque, reparo de arranhões, casco – colisão, incêndio, roubo e furto, franquia normal, cobertura compreensiva, fator de reajuste 100% da tab. FIPE, os condutores são indeterminados, assistência 24h completa.

6.2.2. Na Apólice a ser enviada deverá contemplar o nome da Defensoria Pública do Estado do Espírito Santo e conter as especificações detalhadas da modalidade de seguro contratado contendo: Coberturas; Automóvel; RCFV e APP; Prazo máximo para atendimento às solicitações do reclamante, no caso de sinistros, sendo que este não poderá ser superior a 05 (cinco) dias úteis; Valores dos prêmios para o veículo adquirido, constando o valor da franquias; Cobertura dos vidros e o respectivo valor da franquias; Serviço de guincho num raio que cubra, no mínimo, o território do Estado do Espírito Santo.

6.2.3. Garantias Básicas: Assistência 24 (vinte e quatro) horas completa; o seguro deverá acobertar a indenização pela qual o segurado vier a ser responsável. **As condições acima estipuladas constituem-se como especificações do objeto, devendo ser obedecidas e integrarem a proposta do licitante, sob pena de desclassificação.**

6.3. No que concerne à **GARANTIA DOS VEÍCULOS:**

6.3.1. A CONTRATADA deverá prestar garantia integral dos veículos durante, no mínimo, 3 anos, a partir da emissão do termo de recebimento definitivo, sem limite de quilometragem; substituindo ou reparando, às suas expensas, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, o produto com avarias ou defeitos;

6.3.2. A impossibilidade de cumprimento do prazo previsto no item anterior deverá ser justificada, cabendo à FISCALIZAÇÃO acolher ou não as justificativas;

6.3.3. Em qualquer hipótese, se o prazo para correção do defeito ou substituição do veículo for superior a 5 dias, a CONTRATADA deverá disponibilizar, às suas expensas, veículo substituto de qualidade igual ou superior ao adquirido, até que o problema seja sanado.

6.3.4. Excluem-se da garantia apenas a reposição de peças e insumos cuja necessidade decorra de desgaste natural, como, por exemplo: combustível, fluidos e lubrificantes, desgaste de pneus, pastilhas de freio, paletas de limpadores de para-brisa. Não é considerado desgaste natural aquele que ocorra prematuramente em relação à média e também os causados por alguma falha do produto.

6.3.5. Aplicam-se as regras dos artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

6.3.6. Durante o período de garantia, a CONTRATADA, sempre que solicitada, independentemente de ser ou não o fabricante, indicará a (s) concessionária (s) autorizada (s) no



estado do Espírito Santo, aptas a realizarem os serviços de assistência técnica, observando que deverá haver autorizadas localizadas em algum município da Grande Vitória. Essa assistência técnica englobará todas as manutenções preventivas e corretivas, durante o prazo de garantia, de acordo com os manuais e as normas técnicas específicas, a fim de manter os veículos e equipamentos em perfeitas condições de uso.

## **7. DA EXECUÇÃO DO OBJETO**

7.1. A Contratada deve efetuar a entrega dos veículos na Sede da Defensoria Pública do Estado do Espírito Santo, localizada na praça Manoel Silvino Monjardim, nº54, centro-Vitória/ES, CEP: 29010-520.

7.2. O recebimento definitivo do veículo, objeto deste Termo de Referência, deverá ser precedido de realização de teste de conformidade e de vistoria, após os quais será elaborado laudo, pelo setor de frotas, retratando as condições do veículo recebido. A vistoria consistirá em verificar a adequação do objeto contratado com as especificações constantes neste Termo de Referência.

7.3. A entrega será sob demanda.

7.4. A DPES certificará a nota fiscal apenas após a confirmação do perfeito funcionamento do veículo e da entrega de sua documentação técnica completa. A partir desse momento passará a correr o prazo de garantia.

7.5. Havendo erro na Nota Fiscal ou outra circunstância impeditiva, o recebimento definitivo será suspenso, até que a empresa tome as medidas saneadoras necessárias.

7.6. A prazo para a entrega dos veículos será de até 60 (sessenta) dias corridos após o recebimento da Ordem de Serviço.

7.7. Os veículos deverão ser entregues, com as taxas de Emplacamento, Licenciamento e Seguro Obrigatório, com os Certificados de Registro e Licenciamento do Veículo (CRV/CRLV) e com o pagamento do frete, tributos, encargos sociais, e quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir no preço proposto.

7.8. No ato da entrega dos veículos a empresa deverá emitir, em duas vias, "Termo de Entrega do Veículo", com informações sobre as condições externas e internas dos veículos, informações sobre limpeza, itens de série, revestimento dos bancos e outras descrições que se fizerem necessárias para conferência do fiscal do Contrato.

7.9. Os veículos deverão ser entregues já emplacados em nome da Defensoria Pública do Estado do Espírito Santo – DPES, devidamente registrados no DETRAN.

7.10. As placas dos veículos deveram respeitar as normas conforme o disposto na Resolução do CONTRAN para órgão Público.

7.11. Quaisquer despesas com o emplacamento do veículo serão de responsabilidade da Contratada, conforme o subitem 7.7

## **8. DOS PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO**

8.1 A autoridade competente designará, formalmente, comissão/fiscais responsáveis pelo acompanhamento da execução da contratação, aos quais compete:

- Exercer de modo sistemático a fiscalização da execução da contratação, objetivando verificar o cumprimento das disposições técnicas e administrativas, em todos os seus aspectos;
- Atestar o recebimento provisório e o definitivo de acordo com o art 140, da Lei Federal 14.133/21;
- Receber, conferir e atestar as NOTAS FISCAIS, com base nas requisições emitidas pela DPES;
- Anotar em registro próprio, comunicando à CONTRATADA, as irregularidades constatadas, informando prazo para sua regularização, propondo à Administração, quando for o caso, a aplicação das penalidades previstas neste Termo de Referência e na legislação pertinente.

8.2 A fiscalização anotarás todas as ocorrências relacionadas com a execução da contratação em registro próprio, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, conforme Termo de Referência;

8.3 As decisões e providências que ultrapassarem a competência da fiscalização deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para adoção das medidas cabíveis;

8.4 A fiscalização será exercida no interesse exclusivo do DPES e não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA por qualquer inconsistência;

8.5 Não obstante a CONTRATADA seja a única e exclusiva responsável por todos os serviços fornecidos, a Administração reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude desta responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre a prestação do serviço;

8.6 O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela CONTRATADA detectado pela fiscalização ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente.

## **9. DOS CRITÉRIO DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

9.1. O pagamento será realizado, mediante o fornecimento à Defensoria Pública do Estado do Espírito Santo de Nota Fiscal Eletrônica, juntamente com a comprovação da regularidade fiscal exigidos pelo art. 68 da Lei nº 14.133/2021. Estes documentos depois de conferidos e visados, serão encaminhados para processamento e pagamento no prazo de até 20 dias úteis, após a respectiva apresentação;

9.1.1. Após o prazo acima referenciado, será paga multa financeira nos seguintes termos:

Onde:

VM: *valor da multa financeira*;

VF: *valor da nota fiscal*;

ND: *número de dias em atraso*.

9.2. Ocorrendo erros na apresentação dos documentos fiscais ou outra circunstância impeditiva, os mesmos serão devolvidos à empresa CONTRATADA para correção, sendo que o recebimento será suspenso, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação do novo documento fiscal, devidamente corrigido;

9.3. A NOTA FISCAL ELETRÔNICA/NOTA FISCAL deverá conter o mesmo CNPJ e razão social apresentados quando na proposta, assim como, o número da contratação, os objetos, os valores unitários e totais;

9.4. Qualquer alteração feita no contrato social, ato constitutivo ou estatuto deverá ser comunicada ao CONTRATANTE, mediante documentação própria, para apreciação da autoridade competente;

9.5. O CONTRATANTE poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidos pela empresa CONTRATADA, em decorrência de descumprimento de suas obrigações;

9.6. Para a efetivação do pagamento, a CONTRATADA deverá manter as mesmas condições relativas à proposta de preço e a habilitação;

9.7. O pagamento referente ao valor da NOTA FISCAL somente será feito por Ordem Bancária;

9.8. **Fica a CONTRATADA obrigada a observar e cumprir o disposto na Instrução Normativa RFB n.º 1.234/2012**, ou a que vier a substituí-la, e no Decreto Estadual n.º 5.460-R, de 28 de julho de 2023;

9.9. A CONTRATADA deverá emitir as NOTAS FISCAIS/FATURAS ou quais outros documentos de cobrança com o destaque do IR a ser retido na fonte, em observância às regras de retenção do imposto de renda previsto no normativo informado no item 9.9;

9.10. Em caso de não observância do disposto nos itens 9.2, 9.3 e 9.9, o pagamento ficará suspenso até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras, não incidindo, no prazo de suspensão, a multa prevista no item 9.1.1.

## 10. DO CRITÉRIO DE SELEÇÃO DOS FORNECEDORES

10.1. Considerando os estudos realizado no Estudo Técnico Preliminar e ainda considerando o valor estimado da contratação, verifica-se a possibilidade pregão eletrônico, por sistema de registro de preços da Lei nº 14.133/2021.

10.2. O fornecedor será selecionando pelo critério de julgamento de menor preço, com modo de disputa aberto/fechado.

10.3. O fornecedor deverá apresentar todas as certidões de comprovação de regularidade jurídica, fiscal, social, trabalhista e econômico-financeiro;

10.4. Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo FORNECEDOR serão:

10.4.1. Declarar que atende a todos os quesitos solicitados quanto ao fornecimento dos itens a serem adquiridos

10.4.2. Poderá ser admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo do fornecimento, a apresentação de diferentes atestados de serviços executados.

10.4.3. Manter durante toda a execução habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista;

## **11. DA ESTIMATIVA DE VALOR DA CONTRATAÇÃO**

11.1. O valor estimado da contratação é de **R\$ 133.451,33 (cento e trinta e três mil quatrocentos e cinquenta e um reais e trinta e três centavos)**, considerando a média do item do grupo único, conforme apurado em Estudo Técnico Preliminar em seu item 6.

11.2. A pesquisa final de preços mercadológica será realizada pelo Setor de Compras, com vistas ao ajuste do preço, que serão disponibilizados para efeito de divulgação em Edital como critério de julgamento das propostas.

11.3. A pesquisa de preços mercadológica deverá observar, de forma estrita, todas as especificações técnicas previstas neste Termo de Referência, especialmente no que se refere ao padrão do veículo e ao material de revestimento dos assentos, de modo a evitar sobrepreço, distorções de mercado ou desclassificação indevida de propostas que atendam plenamente ao objeto definido.

## **12. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

12.1. Os recursos destinados à execução deste objeto são classificados conforme os dados que se seguem:

Programa de Trabalho: 10.06.901/06.101.03.092.0065.2357 – Ass. Judicial e Extrajudicial, Integral e Gratuita

Nat. Despesa: 4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente

Subelemento: 4.4.90.52.52 – Veículos de Tração Motora

## **13. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

13.1. Entregar os veículos em perfeitas condições de uso, novos, sem avarias, e de acordo com as especificações técnicas, modelos e quantidades estabelecidas neste Termo de Referência;

13.2. Entregar os veículos com o respectivo manual do proprietário, chave reserva, e todos os acessórios originais de fábrica.

13.3. Prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo CONTRATANTE, atendendo prontamente a todas as reclamações;

13.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o fornecimento em que forem verificados vícios, defeitos ou incorreções;

13.5. Registrar as ocorrências havidas durante a execução da Ata de Registro de Preço/Termo, dando plena ciência ao CONTRATANTE, bem como respondendo integralmente por sua omissão;

13.6. Disponibilizar para o CONTRATANTE um atendimento personalizado e imediato, com fornecimento de números de telefone, e-mail ou outra forma de comunicação para abertura de chamados;

13.7. Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos, materiais ou pessoais causados pela CONTRATADA, seus empregados, ou prepostos ao CONTRATANTE, ou a terceiros;

13.8. Observar as prescrições relativas às leis trabalhistas, previdenciárias, fiscais, seguros e quaisquer outras não mencionadas, bem como responder pelo pagamento de todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução da contratação, isentando a CONTRATANTE de qualquer responsabilidade;

13.9. Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo CONTRATANTE;

13.10. Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar ao CONTRATANTE ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, quando esses tenham sido ocasionados por seus empregados durante a entrega do serviço, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;

13.11. Comunicar ao CONTRATANTE, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários;

13.12. Apresentar os documentos de cobrança, inclusive, nota(s) fiscal(is) com a descrição completa dos serviços, juntamente com os documentos de regularidade fiscal exigidos por lei e a declaração de adimplemento de encargos;

13.13. Manter, durante toda a execução contratual, compatibilidade com as obrigações assumidas;

13.14. Se responsabilizar integralmente pelo fornecimento, nos termos da legislação vigente;

13.15. Designar um preposto, aceito pela Administração, para representá-la na execução do contrato, informando nome completo, CPF, e-mail e telefone de contato e substituto em suas ausências;

13.16. Manter sigilo de informações às quais porventura venha a ter acesso.

#### **14. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

14.1. Cumprir e fazer cumprir todas as disposições contidas neste Termo de Referência;

14.2. Proporcionar todas as facilidades, inclusive esclarecimentos atinentes aos objetos deste Termo de Referência, para que a empresa possa cumprir as obrigações dentro das normas e condições da prestação dos serviços;

14.3. Designar servidores com competência necessária para promover o recebimento do serviço, sob os aspectos quantitativos e qualitativos, assim como prazos e entrega;

14.4. Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a CONTRATADA no prazo estipulado, nas condições e preços pactuados, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências contratuais e legais

14.5. Alocar os recursos orçamentários e financeiros necessários à execução da contratação;

14.6. Acompanhar, coordenar e fiscalizar a contratação, anotando em registro próprio os fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas nos serviços executados;



14.7. Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas nos serviços executados, fixando prazo para a correção;

14.8. Aplicar as penalidades nas situações previstas neste Termo de Referência;

14.9. Notificar a CONTRATADA, por escrito, no tocante à disposição de aplicação de eventuais penalidades, garantindo o contraditório e a ampla defesa;

14.9.1. As notificações serão realizadas por meios idôneos que assegurem a ciência inequívoca da CONTRATADA, tais como ofício com comprovação de entrega mediante protocolo físico ou eletrônico, correio eletrônico (e-mail), fax, carta com aviso de recebimento (AR), ou outro meio que possibilite a comprovação do recebimento.

14.9.2. Para fins de validade da notificação, considera-se comprovado o recebimento quando houver registro que permita a identificação do destinatário, a data e hora da entrega, bem como a confirmação da efetiva ciência ou da disponibilização da comunicação, por meio de:

I – protocolo físico assinado;

II – aviso de recebimento (AR);

III – comprovante de entrega ou transmissão (inclusive no caso de fax);

IV – registro em sistema eletrônico oficial; ou

V – confirmação de entrega ou leitura em meio eletrônico com sistema de confirmação digital idôneo.

14.9.3. No caso de utilização de correio eletrônico (e-mail), o endereço eletrônico deverá ser informado pela CONTRATADA no momento da assinatura do contrato, incumbindo-lhe manter seus dados atualizados durante toda a execução contratual, sob pena de ser considerada válida a notificação enviada ao endereço previamente informado.

14.9.4. A notificação será considerada realizada:

I – na data do recebimento, quando comprovada por protocolo, aviso de recebimento (AR), comprovante de entrega ou documento equivalente;

II – na data da confirmação de entrega, transmissão ou leitura, quando utilizada comunicação eletrônica ou fax com sistema de confirmação idôneo;

III – na data do registro de disponibilização da comunicação, quando realizada por meio de sistema eletrônico oficial que permita o rastreamento e a comprovação de acesso.

14.9.5. Na hipótese de ausência de confirmação de recebimento por meio eletrônico, a Administração deverá adotar outro meio idôneo de notificação, de modo a assegurar a ciência inequívoca da CONTRATADA.

14.9.6. A eventual recusa no recebimento da notificação será considerada como ciência válida para todos os efeitos legais, desde que devidamente comprovada por meio de registro formal da negativa de recebimento, lavrado pelo agente responsável pela entrega ou pelo serviço de correspondência, com a indicação da data, hora, local e da identificação do destinatário ou de quem se recusou a receber, bem como, sempre que possível, da respectiva assinatura ou da anotação da recusa.

14.10. Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços em desacordo com o objeto contratado.

## **15. DAS SANÇÕES**

15.1. Comete infração administrativa a CONTRATADA que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

15.1.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato;

15.1.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

15.1.3. Dar causa à inexecução total do contrato;

15.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

15.1.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

15.1.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

15.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

15.1.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

15.1.9. Fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

15.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

15.1.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances;

15.1.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

15.1.12. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

15.2. A CONTRATADA que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

15.2.1. **Advertência** pela falta do subitem 15.1.1 deste Termo de Referência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

15.2.2. **Multa**, calculada na forma do edital, com base no total do valor do Fornecimento (Ordem de Fornecimento) e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no item 15.1 deste Termo de Referência, no percentual de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) até 10% (dez por cento), na hipótese de cometimento das infrações previstas nos itens 15.1.1 a 15.1.7 e de até 30% (trinta por cento), se cometidas infrações previstas nos itens 15.1.8 a 15.1.12;

15.2.2.1. O valor da multa poderá ser descontado das faturas devidas à CONTRATADA;

15.2.2.2. A multa pode ser aplicada isoladamente ou juntamente com as penalidades definidas nos itens 15.2.1, 15.2.3 e 15.2.4.

15.2.3. Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 03 (três) anos, nos casos dos subitens 15.1.2 a 15.1.7 deste Termo de Referência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

15.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos, nos casos dos subitens 15.1.8 a 9.1.12, deste Termo de Referência;

15.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

15.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

15.3.2. As peculiaridades do caso concreto;

15.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

15.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

15.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle;

15.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração à CONTRATADA, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente;

15.5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa a CONTRATADA, observando-se o rito procedimental previsto no Capítulo I do Título IV da Lei 14.133/2021 – Das Infrações e Sanções Administrativas.

## **16. DA GARANTIA CONTRATUAL**

16.1. Não será exigida garantia contratual.

## **17. DA ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

17.1. Não serão concedidas adesões à referida Ata de Registro de Preços, em virtude da atual insuficiência de servidores no Setor Administrativo, o qual não dispõe de pessoal suficiente para atender adequadamente ao aumento de demanda.

## **18. DOS RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA**

18.1. O presente Termo de Referência é de responsabilidade e elaboração do Setor de Gestão e Controle de Frotas Defensoria Pública do Estado do Espírito Santo.

**ALEXANDRE AMORIM DE OLIVEIRA**

Gestão de Frotas

Nº Funcional: 644917-02

## ANEXO II – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

### 1. DA DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

O presente Estudo Técnico Preliminar (ETP) tem por objetivo analisar as especificidades relacionadas à aquisição de veículos automotivos destinados a atender às demandas da Defensoria Pública do Estado do Espírito Santo (DPES), bem como propor soluções em conformidade com os princípios e diretrizes estabelecidos pela Lei nº 14.133/2021.

A contratação se mostra imprescindível, considerando que os veículos automotivos constituem instrumento essencial para a execução das atividades institucionais da DPES. Estes veículos são utilizados para transporte de defensores, servidores, documentos e bens móveis entre a Sede Administrativa e os núcleos de atendimento, tanto na Região Metropolitana da Grande Vitória quanto no interior do Estado. A manutenção de uma frota moderna, segura e operacionalmente eficiente é indispensável para assegurar a continuidade, eficácia e qualidade dos serviços prestados.

A indisponibilidade de veículos em condições adequadas de uso compromete o pleno desempenho das atribuições institucionais, impactando diretamente a prestação de serviços à população e a imagem institucional da Defensoria Pública. Assim, verifica-se a necessidade de aquisição de novos veículos, a fim de garantir a renovação contínua da frota, substituir automóveis antigos e preservar a operacionalidade e eficiência administrativa da Instituição.

Considerando que a Ata de Registro de Preços (ARP) nº 027/2024 tem vencimento previsto para 03 de dezembro de 2025, torna-se imprescindível a instauração tempestiva de novo procedimento licitatório para a formação de uma nova Ata de Registro de Preços, assegurando a continuidade da política de renovação da frota e evitando lacunas na disponibilidade de veículos.

A antecipação do procedimento de aquisição constitui medida estratégica de gestão, voltada à prevenção de indisponibilidade de veículos e à garantia da plena operacionalidade da Defensoria. Considerando o tempo necessário à conclusão de um processo licitatório, a abertura imediata do procedimento assegura o atendimento contínuo das demandas institucionais a partir do término da ARP vigente, preservando a segurança, a eficiência e a regularidade das atividades da DPES.

Dessa forma, a Defensoria Pública do Estado do Espírito Santo busca garantir a aquisição regular de veículos automotivos, assegurando que a frota permaneça em condições adequadas de uso, atendendo integralmente às demandas institucionais e promovendo a continuidade da prestação de serviços à população. Tal medida observa integralmente os princípios da legalidade, eficiência, economicidade e sustentabilidade que regem a Administração Pública.

### 2. DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTAS ANUAL

A presente aquisição encontra-se prevista no Plano Anual de Contratações deste órgão.

### 3. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratação em questão deverá observar, como requisitos mínimos, a estrita observância das condições estabelecidas neste instrumento, a fim de garantir o adequado atendimento às demandas institucionais da Defensoria Pública do Estado do Espírito Santo (DPES).

A empresa contratada deverá assegurar o fornecimento de veículos, em conformidade com as quantidades, especificações técnicas, prazos de entrega e demais exigências definidas neste Estudo Técnico Preliminar, garantindo a continuidade, eficiência e qualidade dos serviços administrativos da instituição.

Os veículos fornecidos deverão estar em plena conformidade com as normas vigentes da ABNT, INMETRO, PROCON/IBAMA, CONTRAN, além de demais órgãos reguladores aplicáveis, livres de quaisquer irregularidades que possam comprometer a segurança, a saúde dos usuários e o meio ambiente. Os veículos deverão atender aos limites máximos de emissão de poluentes estabelecidos pelo Programa de Controle da Poluição do Ar por Veículos Automotores – PROCONVE P7, bem como aos limites máximos de ruídos fixados nas Resoluções CONAMA nº 1/1993 e nº 272/2000, sendo preferencialmente dotados de tecnologias que permitam a redução da emissão de gases e/ou substâncias poluentes. Todos os veículos deverão ser acompanhados da documentação legal exigida, incluindo Certificado de Registro e Licenciamento do Veículo (CRV/CRLV), e quaisquer demais documentos comprobatórios de regularidade.

A entrega dos veículos deverá ser realizada exclusivamente por mão de obra da contratada, que será integralmente responsável pelo transporte, descarga e conferência dos veículos até o local indicado pela DPES. Caberá à contratada garantir que a entrega ocorra dentro dos prazos estipulados, com os veículos em perfeitas condições de uso, limpos, devidamente lacrados, embalados ou protegidos quando necessário, evitando danos, avarias ou contaminação durante o transporte.

A empresa contratada deverá arcar com todas as despesas referentes a emplacamento, licenciamento, Seguro Obrigatório – DPVAT, tributos, encargos sociais e demais custos relacionados ao fornecimento dos veículos, sem qualquer ônus adicional para a Administração. Os veículos deverão ser entregues já emplacados em nome da Defensoria Pública do Estado do Espírito Santo – DPES, devidamente registrados no DETRAN, atendendo às normas previstas na Resolução do CONTRAN para órgãos públicos, e seguros por, no mínimo, 12 meses, conforme as especificações da contratante.

A contratada deverá prestar garantia integral dos veículos por, no mínimo, 3 anos, a partir da emissão do termo de recebimento definitivo, sem limite de quilometragem, substituindo ou reparando, às suas expensas, no prazo máximo de cinco dias, quaisquer veículos com avarias, defeitos ou não conformidades, nos termos previstos pela contratante.

Durante o período de garantia, a contratada deverá, sempre que solicitada, indicar concessionárias autorizadas no estado do Espírito Santo aptas a realizarem serviços de assistência técnica, observando que pelo menos uma delas deverá estar localizada em algum município da Grande Vitória. Esta assistência técnica deverá englobar todas as manutenções preventivas e corretivas, realizadas conforme os manuais e normas técnicas específicas, garantindo que os veículos se mantenham em perfeitas condições de uso.

A empresa contratada deverá manter canal de comunicação direto com o setor responsável da Defensoria Pública, a fim de acompanhar pedidos, confirmar entregas e resolver eventuais pendências logísticas, garantindo transparência, agilidade e controle na execução contratual.

Essa previsão visa resguardar o interesse público, assegurar a qualidade, segurança e regularidade dos veículos fornecidos e garantir que a contratação contribua efetivamente para a adequada execução das atividades administrativas da instituição, em consonância com os princípios da eficiência, economicidade, legalidade e sustentabilidade que regem a Administração Pública.



#### 4. DA (S) ESTIMATIVA DA (S) QUANTIDADE (S)

Para aferir a estimativa do quantitativo, realizou-se a análise dos veículos que foram e que serão baixados, a probabilidade de futura baixa dos demais veículos que compõem a frota da DPES e o quantitativo de veículos necessários para atender suas demandas.

Considerando que a média de tempo de uso e fabricação dos veículos está acima de dez anos, e também que aqueles mais adequados para as demandas estão com as respectivas quilometragens em torno de 150.000 km ou mais, e que mais de oitenta por cento da frota já passou por diversas manutenções preventivas e corretivas, chegamos ao quantitativo demonstrado na tabela abaixo para o período de 12 meses:

GRUPO ÚNICO			
PRODUTO		QUANTIDADE ESTIMADA	
ITEM	ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS	MÍNIMA	MÁXIMA
01	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Veículo tipo <i>sedan</i>;</li> <li>· Cor: Prata ou preto</li> <li>· Potência mínima de 105 cv (gasolina) e 140 max,</li> <li>· Flex;</li> <li>· Modelo do veículo: Veículo novo, primeiro uso, 0Km, original de fábrica, modelo do ano da assinatura do contrato ou posterior</li> <li>· Capacidade de transporte: 05 (cinco) passageiros, incluindo o motorista;</li> <li>· Número de portas (com travas elétricas): 05 (cinco);</li> <li>· Correia NÃO banhada a óleo</li> <li>· Frisos laterais da cor do carro</li> <li>· Vidros elétricos nas 4 (quatro) portas;</li> <li>· Película de proteção solar (insulfilm g5);</li> <li>· Alarme;</li> <li>· Transmissão: automática, mínimo de 06 velocidades;</li> <li>· Pneus: radiais, inclusive o estepe;</li> <li>· Rodas de liga leve</li> <li>· Espelhos retrovisores externos com controle interno elétrico e retrovisor interno</li> <li>· Rádio com entrada USB; kit multimídia</li> <li>· Controles de rádio e telefone no volante</li> <li>· Acessórios obrigatórios exigidos pelo CONTRAN;</li> <li>· Freios ABS;</li> <li>· Revestimento dos assentos e laterais de porta em</li> </ul>	01	10

	<p>material de alta resistência (couro sintético ou similar), de fácil higienização e durabilidade;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Airbags, mínimo 6 (seis);</li> <li>· Ar condicionado;</li> <li>· Câmera e sensor de ré</li> <li>· Quando da entrega do veículo o mesmo deverá estar com o tanque de combustível completamente abastecido (cheio)</li> <li>· Placa padrão Mercosul, com caracteres na cor azul, por se tratar de veículo pertencente a órgão público</li> </ul>		
--	---	--	--

## 5. DO LEVANTAMENTO DE MERCADO

Em atendimento ao disposto no Art. 44 da Lei nº 14.133/2021, foram pesquisadas no mercado e em outros órgãos e entidades soluções diversas para a demanda, com o objetivo de identificar a existência de metodologias que melhor atendam às necessidades da Administração e aos requisitos apresentados no presente Estudo Técnico Preliminar (ETP).

Frente à necessidade abordada neste estudo, realizou-se levantamento de mercado visando identificar soluções que atendam de forma eficiente à demanda de aquisição de veículos automotivos para a Defensoria Pública do Estado do Espírito Santo (DPES), sendo identificados quatro cenários possíveis:

**Solução 01 – Contratação direta por dispensa de licitação:**

A contratação direta por dispensa de licitação, prevista no art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021 (dispensa por valor), mostra-se inviável, tendo em vista o valor estimado da contratação, que ultrapassa o limite legal estabelecido. Além disso, considerando o volume e a natureza da aquisição, o procedimento licitatório é o meio mais adequado para assegurar transparência, competitividade e economicidade à Administração.

**Solução 02 – Adesão a Ata de Registro de Preços de outros órgãos (carona):**

Embora a adesão a Ata de Registro de Preços de outros órgãos possa, em alguns casos, representar economia de tempo, essa alternativa não se mostra adequada nesta situação. A adesão depende do aceite do órgão gerenciador e pode não contemplar as especificações técnicas desejadas, a quantidade necessária ou os prazos de entrega adequados, o que comprometeria a padronização e o controle sobre a frota institucional.

**Solução 03 – Utilização de Serviço de Transporte Individual Privado de Passageiros Baseado em Tecnologia de Comunicação em Rede (ex.: Uber, 99, entre outros):**

Essa opção pode atender deslocamentos eventuais, especialmente em áreas urbanas, porém não se mostra adequada como solução institucional, pois não permite controle sobre os condutores, os veículos e os custos de forma previsível e padronizada. Dessa forma, trata-se de alternativa complementar, mas não suficiente para suprir as demandas da Defensoria Pública.

**Solução 04 – Aquisição de veículos automotivos por meio de pregão eletrônico com formação de Ata de Registro de Preços:**

Esta solução apresenta-se como a mais adequada para atender às necessidades da Defensoria Pública do Estado do Espírito Santo. O pregão eletrônico assegura ampla competitividade, transparência e melhores condições de compra. A formação de uma Ata de Registro de Preços permite aquisições conforme a demanda real e a disponibilidade orçamentária, garantindo planejamento, eficiência e economicidade.

#### Solução 05 – Locação de veículos automotivos:

A locação de veículos é uma alternativa considerada, podendo apresentar vantagens relacionadas à manutenção e à renovação periódica da frota. Atualmente, a Defensoria Pública utiliza três veículos locados para atendimento de suas demandas institucionais. Entretanto, considerando que a necessidade de utilização é contínua e permanente, a aquisição de veículos mostra-se mais viável sob a perspectiva econômica no longo prazo, uma vez que possibilita a incorporação ao patrimônio institucional e tende a reduzir custos recorrentes associados à contratação contínua de locação.

Diante do exposto, a solução de mercado considerada mais vantajosa é a aquisição de veículos automotivos, por meio de processo licitatório na modalidade pregão eletrônico, com formação de Ata de Registro de Preços, de forma a assegurar a reposição, padronização e ampliação gradativa da frota institucional, garantindo qualidade, segurança e continuidade das atividades administrativas e finalísticas da Defensoria Pública do Estado do Espírito Santo.

## 6. DA ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A presente estimativa de preços preliminar tem por finalidade subsidiar a análise de viabilidade orçamentária e financeira da contratação, bem como orientar a definição do valor estimado para aquisição de veículos automotivos destinados à Defensoria Pública do Estado do Espírito Santo (DPES).

Foram realizadas pesquisas junto a sites oficiais das principais montadoras do país, considerando veículos do tipo **sedan, zero quilômetro (0 km)**, que atendem às especificações técnicas mínimas descritas neste Estudo Técnico Preliminar. Buscou-se identificar modelos que apresentassem melhor relação entre custo, desempenho e adequação às necessidades institucionais.

As consultas resultaram nos seguintes valores de referência:

- Site da Toyota – Yaris XLS 2025 – R\$ 135.090,00

<https://www.toyota.com.br/modelos/yaris-seda>

- Site da Hyundai – Novo Hyundai - HB20S - 2025/2026 - Limited - 120 cv - R\$ 136.310,00

[https://www.hyundai.com.br/monte-o-seu.html?modelo\\_id=15](https://www.hyundai.com.br/monte-o-seu.html?modelo_id=15)

- Site da Nissan - Versa 1.6 Advance CVT 2025 – R\$ 128.954,00

<https://www.nissan.com.br/veiculos/modelos/novo-versa/configurador.html#configure/BAG2/A/version>

Com base nos valores coletados, a média de preços estimada para o modelo a ser adquirido é de **R\$ 133.451,33 (cento e trinta e três mil quatrocentos e cinquenta e um reais e trinta e três centavos)**.

O valor estimado foi definido a partir da média aritmética dos preços obtidos, refletindo o custo atual de mercado para veículos com características compatíveis com as especificações técnicas deste estudo.

A modalidade de licitação mais adequada para a aquisição é o Pregão Eletrônico com formação de Ata de Registro de Preços, uma vez que permite a contratação conforme a demanda real da instituição, sem gerar obrigatoriedade imediata de aquisição, garantindo planejamento, transparência e economicidade.

Por fim, ressalta-se que a pesquisa mercadológica definitiva será conduzida posteriormente pelo Setor de Compras, de forma a validar e ajustar o valor estimado, assegurando a adequação dos preços ao mercado vigente no momento da licitação.

## 7. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A aquisição de veículos automotivos será realizada na modalidade **Pregão Eletrônico**, por meio do **Sistema de Registro de Preços**, visando à contratação de empresa especializada no fornecimento de **veículos tipo sedan, zero quilômetro (0 km), de primeiro uso**, destinados a atender às necessidades administrativas e operacionais da **Defensoria Pública do Estado do Espírito Santo (DPES)**.

A aquisição será realizada conforme a necessidade da Instituição durante a vigência da **Ata de Registro de Preços**, garantindo melhor planejamento, controle e utilização dos recursos públicos, assegurando **economicidade, transparência e eficiência**. O pagamento será efetuado mediante **entrega efetiva e recebimento definitivo** dos veículos, após conferência da conformidade técnica, condições externas e internas, integridade física, documentação, funcionamento básico, presença de todos os equipamentos obrigatórios, manual do proprietário e chave reserva. O recebimento inicial será feito a título provisório e a análise definitiva será realizada no prazo máximo de **15 (quinze) dias úteis** por servidor ou comissão designada.

### Serão verificados, entre outros aspectos:

- Conformidade com as especificações técnicas exigidas;
- Presença de todos os acessórios e equipamentos obrigatórios;
- Condições externas e internas adequadas (sem avarias, riscos ou defeitos);
- Entrega acompanhada de **manual do proprietário e chave reserva**;
- Regularidade da documentação (CRV, CRLV, nota fiscal e comprovantes de taxas pagas);
- Atendimento às normas de segurança e desempenho previstas neste documento.

### Serão recusados os veículos que apresentarem:

- Falta de conformidade técnica com as especificações estabelecidas;
- Danos, avarias, defeitos ou ausência de equipamentos obrigatórios;
- Irregularidades na documentação;
- Indícios de uso anterior ou não se tratarem de veículo zero quilômetro.

Em caso de defeito, avaria ou não conformidade identificada após o recebimento, a contratada deverá providenciar a **substituição integral do veículo no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis**, contados da notificação formal da Defensoria Pública, sem qualquer ônus adicional para a Administração.

### Entrega e documentação:

Veículos entregues em nome da DPES, registrados no DETRAN, com **Placa Padrão Mercosul** (caracteres em azul);

Documentação completa, incluindo CRLV, notas fiscais, comprovantes de pagamento de emplacamento, licenciamento, tributos e encargos;

Tanque de combustível abastecido (cheio);

Termo de entrega em duas vias, detalhando estado de conservação, itens de série e limpeza;

Todos os custos relativos ao emplacamento, licenciamento, tributos, frete e demais despesas serão de responsabilidade da contratada;

Seguro total de cobertura compreensiva válido por **12 (doze) meses**, incluindo colisão, incêndio, roubo e furto, danos a terceiros e assistência 24 horas.

**Garantia e assistência técnica:**

Garantia integral de fábrica por **03 (três) anos**, sem limite de quilometragem;

Reparos, substituições de peças e serviços decorrentes de falhas de fabricação sem custos adicionais;

Assistência técnica realizada exclusivamente por concessionárias autorizadas no Estado do Espírito Santo, com pelo menos uma na Região Metropolitana da Grande Vitória;

Cumprimento dos prazos máximos de atendimento e reparo estabelecidos pelo fabricante;

Substituição ou reparo de veículos com defeitos no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após notificação.

A contratada deverá fornecer **mão de obra especializada** para entrega e prestar todo o suporte necessário durante a vigência da garantia.

Essa sistemática assegura a **qualidade, durabilidade, segurança e conformidade legal** dos veículos adquiridos, garantindo a continuidade e eficiência das atividades institucionais, bem como o uso racional e responsável dos recursos públicos, em conformidade com os princípios de **legalidade, eficiência, economicidade e sustentabilidade**.

## 8. DA JUSTIFICATIVA DE PARCELAMENTO

Considerando que o objeto deste Estudo Técnico Preliminar (ETP) contempla apenas um item, **não será possível o seu parcelamento em grupos ou lotes**.

A contratação deverá ser realizada com **uma única empresa fornecedora**, garantindo uniformidade na execução, padronização do fornecimento e maior controle sobre os prazos, qualidade e conformidade do objeto contratado.

## 9. DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

A contratação tem como objetivo assegurar à Defensoria Pública do Estado do Espírito Santo (DPES) o fornecimento de **veículos automotivos tipo sedan, zero quilômetro, devidamente equipados e com todas as garantias legais**, destinados ao atendimento das demandas administrativas e operacionais da instituição.

Espera-se que, por meio desta contratação, sejam alcançados os seguintes resultados:



**Eficiência operacional:** disponibilização de veículos novos, em perfeitas condições de uso, garantindo mobilidade e agilidade nas atividades institucionais;

**Segurança:** fornecimento de veículos com todos os equipamentos obrigatórios, sistemas de segurança ativa e passiva, seguro total de 12 meses e manutenção em garantia de 3 anos;

**Conformidade legal e técnica:** veículos entregues com documentação regular, manual do proprietário, chave reserva e em conformidade com as normas do CONTRAN, DETRAN, ABNT, PROCON/IBAMA e demais órgãos reguladores;

**Controle e transparência:** possibilidade de rastreamento e acompanhamento do cumprimento de prazos de entrega, manutenção e substituição, garantindo eficiência na gestão dos recursos públicos;

**Padronização e confiabilidade:** contratação de uma única empresa fornecedora, assegurando uniformidade na frota, facilidade de manutenção e menor complexidade administrativa;

**Sustentabilidade e durabilidade:** aquisição de veículos com tecnologia que contribua para redução de emissão de poluentes, durabilidade de uso e atendimento integral às necessidades da instituição durante o período de vigência da Ata de Registro de Preços.

O alcance desses resultados permitirá que a DPES mantenha **operacionalidade contínua, segurança e qualidade** em suas atividades administrativas, respeitando os princípios da eficiência, economicidade, legalidade e sustentabilidade que regem a Administração Pública.

## 10. DAS PROVIDÊNCIAS ANTERIORES À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

Antes da celebração do contrato, deverão ser adotadas as seguintes providências, a fim de garantir a regularidade, conformidade e eficiência da contratação:

**Validação orçamentária e financeira:** confirmação da disponibilidade de recursos para cobertura do valor estimado da contratação, observando os limites previstos no planejamento orçamentário da DPES;

**Homologação do processo licitatório:** conclusão de todas as etapas do Pregão Eletrônico, incluindo julgamento das propostas, classificação final e emissão da Ata de Registro de Preços;

**Análise e conferência documental:** verificação da regularidade fiscal, trabalhista e jurídica da empresa vencedora, incluindo certidões negativas, inscrição no CNPJ, comprovante de capacidade técnica e demais documentos exigidos na licitação;

**Definição de cronograma de entrega:** estabelecimento do prazo máximo para entrega dos veículos, detalhamento das condições de transporte, conferência e recebimento;

**Confirmação das especificações técnicas:** conferência de que os veículos ofertados atendem integralmente às exigências do ETP, incluindo modelo, ano, motorização, equipamentos de segurança, conforto, tecnologia, cor, manual do proprietário e chave reserva;

**Formalização de condições contratuais:** definição das cláusulas contratuais relativas a garantias, seguros, assistência técnica, substituição de veículos com defeitos e demais obrigações da contratada;

**Planejamento de fiscalização:** indicação dos servidores ou comissão responsável pelo recebimento provisório e definitivo dos veículos, bem como pelo acompanhamento do cumprimento da garantia, manutenção e condições de uso durante a vigência do contrato.

Essas providências visam assegurar que a contratação seja realizada de maneira **transparente, legal e eficiente**, garantindo que os veículos entregues atendam às necessidades da DPES e aos princípios da Administração Pública.

## 11. DAS CONTRATAÇÕES CORRELATAS

Trata-se de uma contratação **independente**, não vinculada a outros processos ou contratos correlacionados. Ressalta-se que, após o primeiro ano do recebimento dos veículos, será necessária apenas a **inclusão em apólice de seguro automotivo complementar**, em razão de que o contrato prevê que os veículos adquiridos sejam inicialmente fornecidos com cobertura de seguro válida por 12 (doze) meses.

## 12. DOS IMPACTOS AMBIENTAIS

As empresas contratadas deverão garantir que os veículos fornecidos atendam integralmente às normas técnicas e ambientais aplicáveis. Especificamente, os veículos deverão:

Cumprir as normas da ABNT e as homologações do PROCON/IBAMA;

Respeitar os limites máximos de ruído definidos pelas Resoluções CONAMA nº 1, de 11/02/1993, e nº 272, de 14/09/2000, bem como legislação correlata;

Atender aos limites de emissão de poluentes estabelecidos pelo Programa de Controle da Poluição do Ar por Veículos Automotores – PROCONVE P7, conforme as Resoluções CONAMA nº 18, de 06/05/1986, e nº 315, de 29/10/2002, e legislação correlata;

Considerando o ciclo de vida dos veículos, a empresa contratada deverá adotar medidas que promovam **sustentabilidade ambiental**, incluindo:

Preferência por tecnologias que reduzam a emissão de gases e outras substâncias poluentes;

Garantia de manutenção preventiva e corretiva adequada, evitando consumo excessivo de recursos e poluição;

Descarte e destinação ambientalmente adequada de peças, componentes e fluidos retirados durante a manutenção ou substituição;

Orientação sobre práticas de direção e operação que contribuam para eficiência energética e menor impacto ambiental.

Essas medidas visam assegurar a **responsabilidade ambiental**, a eficiência operacional e a conformidade legal, garantindo que a aquisição de veículos contribua para o desenvolvimento sustentável e o uso racional dos recursos públicos da Defensoria Pública do Estado do Espírito Santo.

## 13. DA VIABILIDADE DE CONTRATAÇÃO

A contratação de empresa especializada para o fornecimento de veículos automotivos mostra-se **plenamente viável**, tanto do ponto de vista técnico quanto financeiro e administrativo. A análise realizada neste Estudo Técnico Preliminar (ETP) demonstrou que a aquisição atende às necessidades operacionais e administrativas da Defensoria Pública do Estado do Espírito Santo – DPES, garantindo veículos que cumpram os requisitos de segurança, durabilidade, desempenho e sustentabilidade ambiental.

A modalidade de Pregão Eletrônico, com Sistema de Registro de Preços, é a mais adequada para a contratação, pois permite:

Planejamento eficiente e aquisição conforme a demanda real da instituição;

Competitividade entre fornecedores, assegurando melhores condições de preço e qualidade;

Flexibilidade para atender a eventuais ajustes de quantidade ou novas necessidades durante a vigência da Ata de Registro de Preços;

Garantia de transparência e economicidade na gestão dos recursos públicos.

Do ponto de vista financeiro, a estimativa de preços preliminar, obtida por meio de pesquisa junto aos sites das fabricantes e considerando os modelos que atendem às especificações técnicas, indica que os valores estão compatíveis com o orçamento disponível da instituição.

Dessa forma, a contratação é **técnica, legal e economicamente viável**, podendo ser formalizada de forma a assegurar o fornecimento de veículos em condições adequadas de uso, com garantia de fábrica, seguro, documentação regularizada e assistência técnica, garantindo a continuidade e eficiência das atividades institucionais da DPES.

**Alexandre Amorim de Oliveira**

Gestão de Frotas

Nº Funcional: 644917-02

**ANEXO III – MODELO DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA**

À DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO PREGÃO n.º **XX/2026**

**LICITANTE:** .....**XXX**....

**CNPJ:**.....**XX**....

Pela presente, formulamos Proposta Comercial para fornecimento dos produtos supracitados, de acordo com todas as condições do **PREGÃO ELETRÔNICO N.º xx/2026** e seus anexos, conforme segue:

ITEM	ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS	UNIDADE	MARCA/ MODELO	QUAN T. MÍN	QUANT. MÁX	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	<p>Veículo tipo <i>sedan</i>;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Cor: Prata ou preto</li> <li>· Potência mínima de 105 cv (gasolina) e 140 max,</li> <li>· Flex;</li> <li>· Modelo do veículo: Veículo novo, primeiro uso, 0Km, original de fábrica, modelo do ano da assinatura do contrato ou posterior</li> <li>· Capacidade e de transporte: 05 (cinco) passageiros, incluindo o motorista;</li> <li>· Número de portas (com travas elétricas): 05 (cinco);</li> <li>· Correia NÃO banhada a óleo</li> <li>· Frisos</li> </ul>	UN	...XX../...XX..	1	10	R\$137.696,67	R\$1.376.966,70

	<p>laterais da cor do carro</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· Vidros elétricos nas 4 (quatro) portas;</li><li>· Película de proteção solar (insulfilm g5);</li><li>· Alarme;</li><li>· Transmissão: automática, mínimo de 06 velocidades;</li><li>· Pneus: radiais, inclusive o estepe;</li><li>· Rodas de liga leve</li><li>· Espelhos retrovisores externos com controle interno elétrico e retrovisor interno</li><li>· Rádio com entrada USB; kit multimídia</li><li>· Controles de rádio e telefone no volante</li><li>· Acessórios obrigatórios exigidos pelo CONTRAN;</li><li>· Freios ABS;</li><li>· Revestimento dos assentos e laterais de porta em material de alta resistência (couro sintético ou similar), de fácil higienização e durabilidade;</li><li>· Airbags, mínimo 6 (seis);</li><li>· Ar condicionado;</li><li>· Câmera e sensor de ré</li></ul>						
--	---	--	--	--	--	--	--



	<p>Quando da entrega do veículo o mesmo deverá estar com o tanque de combustível completamente abastecido (cheio)</p> <p>Placa padrão Mercosul, com caracteres na cor azul, por se tratar de veículo pertencente a órgão público</p>						
<b>TOTAL: R\$1.376.966,70 (um milhão e trezentos e setenta e seis mil reais e novecentos e sessenta e seis reais e setenta centavos)</b>							

**VALOR TOTAL DA ATA: R\$1.376.966,70 (um milhão e trezentos e setenta e seis mil reais e novecentos e sessenta e seis reais e setenta centavos)**

Cidade, xx de xxx de xxxx.

\_\_\_\_\_  
...EMPRESA...

Nome do Representante

**Instruções de preenchimento:**

- A licitante deverá informar os preços por item, total do item e total global da proposta, seguindo a numeração constante no edital.
- Os valores unitários e totais deverão ser grafados somente até os centavos. A proposta de preços deverá estar datada e assinada.

**ANEXO IV – DADOS COMPLEMENTARES DO LICITANTE**

IDENTIFICAÇÃO DO CERTAME			
<b>Pregão Eletrônico:</b> ...xx.../202X		<b>Data de abertura:</b> ..xx../..xx../..xxxx.....	
DADOS DA LICITANTE			
<b>Nome da empresa:</b> .....xxxx.....		<b>CNPJ:</b> .....xxxx.....	<b>Endereço:</b> .....xxxx.....
<b>CEP:</b> .....xxxx.....	<b>Telefone:</b> .....xxxx.....	<b>Telefone:</b> .....xxxx.....	<b>E-mail:</b> .....xxxx.....
DADOS BANCÁRIOS			
<b>Banco:</b> .....xxxx.....	<b>Agência:</b> .....xxxx.....	<b>Conta:</b> .....xxxx.....	<b>Tipo de Conta:</b> .....xxxx.....
DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL PARA ASSINATURA DO CONTRATO			
<b>Nome:</b> .....xxxx.....		<b>CPF:</b> .....xxxx.....	<b>RG/órgão emissor:</b> .....xxxx.....
<b>Instrumento de Outorga de Poderes:</b> .....xxxx.....		<b>Telefone:</b> .....xxxx.....	<b>Telefone:</b> .....xxxx.....
CERTIFICAÇÃO DIGITAL			
O representante legal assinará o contrato possui certificação digital ICP Brasil?		( ) Sim	( ) Não

ANEXO V – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo n.º 00001000/2025

Pregão n.º XXX/XXXX

ID CiudadES n.º XXXXXX

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º XXX/202XX

Pelo presente instrumento, a **DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**, inscrita no CNPJ sob o n.º 00.671.513/0001-24, com sede na Praça Manoel Silvino Monjardim, 54, Centro, Vitória/ES, CEP 29.010-520, representada legalmente pelo seu Segundo Subdefensor Público-Geral Dr. Leonardo Grobberio Pinheiro, brasileiro, delegação de competência concedida pela Portaria DPES n.º 948, publicada no Diário Oficial do Espírito Santo em 02 de setembro de 2024, com endereço profissional na Praça Manoel Monjardim, 54, Centro, Vitória/ES, CEP 29010-520, considerando o julgamento da licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO**, realizado pelo sistema de **REGISTRO DE PREÇOS**, registrado no Processo de n.º 00000939/2025, publicada no **DIÁRIO OU PNCP** em de 20..., e a respectiva homologação exarada no documento do processo acima informado, **RESOLVE** registrar os preços da empresa, pessoa jurídica de natureza privada, inscrita no CNPJ sob n.º, com endereço, neste ato representado por, nas quantidades estimadas, de acordo com a classificação alcançada por item, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório, **Editais do pregão n.º XXXX** e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei n.º 14.133/2021, no Decreto n.º 11.462/2023 e Decreto Estadual n.º 5354-R/2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

**1. DO OBJETO**

**1.1.** A presente Ata tem por objeto o **registro de preços para a contratação de empresa para aquisição de veículos automotivos**, visando atender às necessidades da Defensoria Pública do Estado do Espírito Santo.

**2. DO PREÇO**

**2.1.** Os preços registrados, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada coincidem com os preços definidos no Anexo I desta Ata e, nela, estão inclusas todas as espécies de tributos, diretos e indiretos, encargos sociais, seguros, fretes, material, mão-de-obra e quaisquer despesas inerentes à compra.

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

### 3. DO ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTE

3.1. O órgão gerenciador desta Ata é a DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO.

3.2. Além do gerenciador, não há entidades públicas participantes do Registro de Preços.

### 4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.2. Não serão admitidas adesões a referida Ata de Registro de Preços.

### 5. DA VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir da divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de **autorização de fornecimento**, conforme o art. 95 da Lei n.º 14.133/2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2, deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei n.º 14.133/2021.

5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital ou no aviso de contratação direta e se obrigar nos limites dela.

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

- 5.4.3.** Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.
- 5.5.** O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.
- 5.6.** Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
- 5.7.** A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
- 5.7.1.** Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta; e
  - 5.7.2.** Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 8.
- 5.8.** O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
- 5.9.** Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei n.º 14.133/2021.
- 5.9.1.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.
- 5.10.** A ata de registro de preços poderá ser assinada por meio de assinatura digital.
- 5.11.** Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.
- 5.12.** Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital ou do aviso de contratação direta, poderá:
- 5.12.1.** Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
  - 5.12.2.** Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.
- 5.13.** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

## **6. DA ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**



**6.1.** Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

**6.1.1.** Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei n.º 14.133/2021;

**6.1.2.** Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

**6.1.3.** Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei n.º 14.133/2021:

**6.1.3.1.** No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

**6.1.3.2.** No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## **7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

**7.1.** Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

**7.1.1.** Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

**7.1.2.** Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

**7.1.3.** Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

**7.1.4.** Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei n.º 14.133/2021.

**7.2.** Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso, desde que:

**7.2.1.** O requerimento seja formulado antes da formalização do contrato ou aceite da ordem de fornecimento ou execução;

**7.2.2.** A modificação das condições que impactam na formação do preço seja substancial e extraordinária, de forma a caracterizar alteração desproporcional entre os encargos do fornecedor da ARP e os da Administração Pública; e

**7.2.3.** Seja efetivamente comprovada a desatualização, por meio de apresentação de planilha de custos e documentação comprobatória correlata que demonstre que os preços registrados se tornaram inviáveis nas condições inicialmente pactuadas;

**7.2.4.** Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 8.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei n.º 14.133/2021, e na legislação aplicável;

**7.2.5.** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7;

**7.2.6.** Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 8.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa;

**7.2.7.** Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará poderá:

**7.2.7.1.** Efetuar a atualização do preço registrado, nos termos requeridos pelo fornecedor, mediante celebração de termo aditivo; ou

**7.2.7.2.** Cancelar o preço registrado, liberando o fornecedor do compromisso assumido, sem a aplicação de sanções administrativas.

## **8. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**8.1.** O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

**8.1.1.** Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

**8.1.2.** Não formalizar o contrato ou a retirada da autorização de fornecimento, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa aceitável;

**8.1.3.** Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto n.º 11.462/2023, bem como Decreto Estadual 5354-R/2023; ou

**8.1.4.** Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei n.º 14.133/2021.

**8.1.4.1.** Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei n.º 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

**8.2.** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 8.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

**8.3.** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

**8.4.** O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

**8.4.1.** Por razão de interesse público;

**8.4.2.** A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior.

## **9. DAS PENALIDADES**

**9.1.** O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital ou no aviso de contratação direta.

**9.1.1.** As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

**9.2.** É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.

**9.3.** O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 8.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

## **10. DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES**

**10.1.** Integram esta Ata de Registro de Preços, como partes indissociáveis e independentemente de transcrição, os documentos e instruções que compõem o Processo n.º 00000939/2025 o Termo de Referência, o **Edital de Licitação** e a Proposta Comercial do fornecedor.

## **11. CONDIÇÕES GERAIS**

**11.1.** As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência parte integrante desta Ata.

## **12. DO FORO**

**12.1.** Fica eleito o foro de Vitória, Comarca da Capital do Estado do Espírito Santo, para dirimir qualquer dúvida ou contestação oriunda direta ou indiretamente deste instrumento, renunciando-se expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justos e contratados, assinam o presente em três vias de igual teor e forma, para igual distribuição, para que produza seus efeitos legais.

Vitória, data e hora da última assinatura eletrônica

DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

LEONARDO GROBBERIO PINHEIRO

Segundo Subdefensor Público-Geral

*Assinado eletronicamente*

NOME DA CONTRATADA

NOME DO REPRESENTANTE COM PODERES PARA FIRMAR COPROMISSO

*Assinado eletronicamente*

**ANEXO I – REGISTRO DE PREÇOS DO FORNECEDOR ADJUDICADO**

FORNECEDOR: .....

CNPJ: .....

ENDEREÇO: .....

TELEFONE: .....

REPRESENTANTE: .....

GRUPO ÚNICO	
PRODUTO	QUANTIDADE ESTIMADA

ITEM	ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS	MÍNIMA	MÁXIMA
01	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Veículo tipo <i>sedan</i>;</li> <li>· Cor: Prata ou preto;</li> <li>· Potência mínima de 105 cv (gasolina) e 140 max,</li> <li>· Flex;</li> <li>· Modelo do veículo: Veículo novo, primeiro uso, 0Km, original de fábrica, modelo do ano da assinatura do contrato ou posterior</li> <li>· Capacidade de transporte: 05 (cinco) passageiros, incluindo o motorista;</li> <li>· Número de portas (com travas elétricas): 05 (cinco);</li> <li>· Correia NÃO banhada a óleo</li> <li>· Frisos laterais da cor do carro</li> <li>· Vidros elétricos nas 4 (quatro) portas;</li> <li>· Película de proteção solar (insulfilm g5);</li> <li>· Alarme;</li> <li>· Transmissão: automática, mínimo de 06 velocidades;</li> <li>· Pneus: radiais, inclusive o estepe;</li> <li>· Rodas de liga leve</li> <li>· Espelhos retrovisores externos com controle interno elétrico e retrovisor interno</li> <li>· Rádio com entrada USB; kit multimídia</li> <li>· Controles de rádio e telefone no volante</li> <li>· Acessórios obrigatórios exigidos pelo CONTRAN;</li> <li>· Freios ABS;</li> <li>· Revestimento dos assentos e laterais de porta em material de alta resistência (couro sintético ou similar), de fácil higienização e durabilidade;</li> <li>· Airbags, mínimo 6 (seis);</li> <li>· Ar condicionado;</li> <li>· Câmera e sensor de ré;</li> <li>· Quando da entrega do veículo o mesmo deverá estar com o tanque de combustível completamente abastecido (cheio);</li> </ul>	01	10



	· Placa padrão Mercosul, com caracteres na cor azul, por se tratar de veículo pertencente a órgão público.		
--	--	--	--

## ANEXO II – CADASTRO DE RESERVA

Não há licitantes no cadastro de reserva, conforme consta nos autos do processo 00001000/2025, documento XXXXX

Ordem de classificação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário.

1º -

**FORNECEDOR:** .....

**CNPJ:** .....

**ENDEREÇO:** .....

**TELEFONE:** .....

**REPRESENTANTE:** .....

### LOTE 01

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	MODELO	QNT MÍN	QNT MÁX	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL

2º -

**FORNECEDOR:** .....

**CNPJ:** .....

**ENDEREÇO:** .....

**TELEFONE:** .....

**REPRESENTANTE:** .....

### LOTE 01

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	MODELO	QNT MÍN	QNT MÁX	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL

### ANEXO III – ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO

Ordem de classificação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

1º -

**FORNECEDOR:** [REDACTED]

**CNPJ:** [REDACTED]

**ENDEREÇO:** [REDACTED]

**TELEFONE:** [REDACTED]

**REPRESENTANTE:** [REDACTED]

#### LOTE 01

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	MODELO	QNT MÍN	QNT MÁX	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL

2º -

**FORNECEDOR:** [REDACTED]

**CNPJ:** [REDACTED]

**ENDEREÇO:** [REDACTED]

**TELEFONE:** [REDACTED]

**REPRESENTANTE:** [REDACTED]

#### LOTE 01

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	MODELO	QNT MÍN	QNT MÁX	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
------	---------------	-------	--------	------------	------------	----------------	----------------



DEFENSORIA PÚBLICA  
DO ESPÍRITO SANTO

DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO


MINUTA