



ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA UNIÃO

Estudo Técnico Preliminar Unificado  
(ETP)

1. Informações Básicas

Estudo elaborado e anexado ao processo: 639/2024 protocolado através de SETOR REGISTRO DE PREÇO, referente futura e eventual aquisição de gás de cozinha e água mineral.

2. Descrição da Necessidade

Registro de Preços para futura e eventual aquisição de gás de cozinha e água mineral.

3. Área Requisitante

Secretária Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo SEMECET  
Secretaria Municipal de Planejamento, Coordenação, Administração e Fazenda - SEMPLACAF  
Secretaria De Assistência Social - SEMAS  
Secretaria Municipal de Saúde - SEMSAU  
Secretaria Municipal de Obras, Serviços Públicos, Agricultura e Sustentabilidade- SEMOSPAS

4. Responsável

Lucinei Gomes Ferreira  
Dayana Silva Teixeira  
Fernanda Santos de Souza  
Manasses Calandrelli Sodré

5. Levantamento de Mercado

Levantamento de mercado realizado através de pesquisa realizada em Banco de Preço para futura e eventual aquisição de gás de cozinha e e água mineral.

6. Descrição da solução como um Todo

A aquisição de gás de cozinha e água mineral para as Secretarias é necessária para garantir o funcionamento adequado das atividades realizadas pela equipe, especialmente durante as ações de campo e outras atividades que demandam preparo de alimentos. Além disso, considerando que a secretaria realiza atividades que envolvem o uso de equipamentos de cozinha, é importante assegurar a disponibilidade de gás de cozinha para garantir a segurança e o conforto dos servidores e colaboradores. Por fim, a aquisição de gás de cozinha para a secretaria contribui para a eficiência e bom funcionamento das atividades, garantindo assim a qualidade dos serviços prestados à população e promovendo a sustentabilidade no uso dos recursos disponíveis.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas ano 2024

Item	Produto	Catálogo	Descrição	Qtde	Und. Med.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
1	004.001.009	445485	ÁGUA MINERAL NATURAL, ACONDICIONADA EM EMBALAGEM RETORNÁVEL (GARRAÇÃO) DE 20	420,00	RECAR	15,61	6.556,20

Item	Produto	Catálogo	Descrição	Qtde	Und. Med.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
			LITROS, EM PLÁSTICO HIGIÊNICO, COM PROTETOR NA PARTE SUPERIOR E LACRE DE SEGURANÇA PELO FABRICANTE.				
2	004.001.010	461652	GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO (GLP) (GÁS DE COZINHA) ACONDICIONADO EM BOTIJA DE 13 KG EM FORMA DE TROCA, UTILIZADO EM FOGÕES CONVENCIONAIS OU INDUSTRIAIS PARA PREPARAÇÃO DE ALIMENTOS	708,00	RECAR	133,09	94.227,72

**Valor Total: 100.783,92**

**8. Estimativa do Valor da Contratação**

Valor (R\$): **100.783,92**

Estimativa no valor de **(cem mil, setecentos e oitenta e três reais e noventa e dois centavos)**

**9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução**

A adjudicação do Pregão Eletrônico para Sistema de Registro de Preços será por item, visto que o objeto é divisível e não há prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, além de ser técnica e economicamente viável. Junto a isso, o parcelamento do objeto visa propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, podem fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, permitindo que empresas distintas sejam contratadas. Neste caso o parcelamento se faz necessário, pois os materiais serão solicitados de acordo com as necessidades das unidades vinculadas a esta secretaria, sendo solicitado via Nota de Empenho.

**10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes**

Não se verificam contratações correlatas e nem interdependentes para a viabilidade e contratação em demanda.

**11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento**

O objeto da contratação não está previsto no Plano de Contratações Anual 2024, tendo em vista este instrumento de governança ainda não ter sido elaborado pela Municipalidade, entretanto tal despesa está prevista na Lei Orçamentária Anual de 2024. Submetemos à apreciação da autoridade ordenadora da despesa para os fins de direito.

**12. Benefícios a serem alcançados com a contratação**

Pretende-se adquirir os itens descritos no Edital ao menor preço, com a qualidade e especificações garantidas, visando atender às demandas das Secretarias Municipais.

**13. Providências a serem Adotadas**

Não se vislumbra necessidade de tomada de providências de adequações para a solução ser contratada e o objeto.

**14. Possíveis Impactos Ambientais**

Durante a prestação do serviço, a empresa contratada deverá adotar práticas de sustentabilidade para redução dos possíveis impactos ambientais causados em virtude da prestação do serviço. A título de exemplo, podemos citar:  
Que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR 15448-1 e 15448-2;  
Que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

Que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;

Que forneça aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços;

Que respeite as Normas Brasileiras NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;

E outros aspectos de forma a evitar possíveis impactos ambientais durante a prestação do serviços.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara viável esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

Após este estudo preliminar verificou-se que a contratação de empresa especializada de locação de som e banheiros químicos e outros é viável devido a necessidade ser fundamental para uma boa realização dos eventos municipais. Constatou-se, portanto, que é uma contratação viável

## 16. Responsáveis

Nome: **Lucinei Gomes Ferrerira**

Cargo: **Secretário Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo.**

Matricula: 941

Nome: **Dayana Silva Teixeira**

Cargo: **Secretária Municipal de Planejamento, Coordenação, Administração e Fazenda**

Matricula: 1416

Nome: **Fernanda Santos de Souza**

Cargo: **Secretária Municipal de Saúde**

Matricula: 1563

Nome: **Manasses Calandrelli Sodré**

Cargo: **Secretário Municipal de Obras**

Matricula: 337

Nome: **Adriana Oliveira De Souza Dias**

Cargo: **Secretária Municipal**

Matricula: 1694

---

Rua Independência, 1135 - Centro - Nova União/RO - CEP: 76.924-000  
Contato: (69) 3466-1122 - Site: [www.novauniao.ro.gov.br](http://www.novauniao.ro.gov.br) - CNPJ: 00.699.197/0001-07



Documento assinado eletronicamente por **GISELE SANTOS BERNARDO, Assessora de Expediente da Administração Registro**, em 05/06/2024 às 10:40, horário de Nova União/RO, com fulcro no art. 18 do [Decreto nº 2430 de 03/08/2022](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [transparencia.novauniao.ro.gov.br](http://transparencia.novauniao.ro.gov.br), informando o ID **141970** e o código verificador **B0CDD141**.

Referência: [Processo nº 2-639/2024](#).

Docto ID: 141970 v1