ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA UNIÃO

Setor Requisitante / Órgão Gerenciador: Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos - SEMOSP
Responsável pela elaboração do DFD: Evellyn Loyane de Souza Pereira | Matrícula: 2012
E-mail: semospasnuro@gmail.com | Telefone: (69) 8467-0057
NECESSIDADE PÚBLICA
Fundamentação: Descrição dos requisitos necessários e suficientes à escolha da solução (inciso III do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021 e Art. 7º, inciso II da IN 40/2020). A participação de outros órgãos no Registro de Preços observa o art. 86 da Lei 14.133/2021.

1. Descrição da Necessidade Pública e Justificativa da Contratação

A SEMOSP, como órgão gerenciador, identifica a necessidade de Registro de Preços para eventual e futura contratação de empresa especializada em manutenção de equipamentos de informática, com participação das demais Secretarias Municipais.

Os serviços (instalação, configuração e manutenção preventiva e corretiva) são necessários para garantir o pleno funcionamento de microcomputadores, notebooks, impressoras, monitores, nobreaks e redes, assegurando a continuidade das atividades das unidades vinculadas a cada Secretaria. A consolidação em um único Registro de Preços traz ganho de escala, padronização e economia processual, sem obrigatoriedade de contratar quantidade fixa, conforme a demanda de cada órgão.

2. Quantificação da necessidade e justificativa

2.1 Especificações técnicas

Objeto: Registro de Preço para Eventual e Futura Contratação de Empresa Especializada para Serviços de Manutenção de Equipamentos de Informática, para atendimento da SEMOSP e das demais Secretarias Municipais participantes.

Item	Produto	Descrição	Und. Med.
1	070.002.132	Instalação e/ou configuração de Rede sem Fio (Wireless). Valor por ponto	SERV
2	070.002.133	Instalação e/ou configuração de Rede Cabeada. Valor por ponto	SERV
3	070.002.134	INSTALAÇÃO E/OU CONFIGURAÇÃO DE MODEM ADSL	SERV
4	070.002.135	Instalação e/ou configuração de central Telefônica PABX (Valor Por Ramal)	SERV
5	070.002.136	Serviço de instalação do Sistema Operacional, Pacote Office, Sistemas de Segurança (Antivírus, Antispyware e outros necessários para um bom nível de segurança do computador).	SERV
6	070.002.137	Manutenção Preventiva/Corretiva em Microcomputadores.	SERV
7	070.002.138	Manutenção Preventiva/Corretiva em Notebooks.	SERV
8	070.002.139	Manutenção Preventiva/Corretiva em Impressoras Laser Monocromáticas e/ou Coloridas.	SERV
9	070.002.140	Manutenção Preventiva/Corretiva em Impressoras Jato de Tinta.	SERV
10	070.002.141	Manutenção Corretiva em Monitores LCD/LED	SERV
11	070.002.143	Configuração de Router Wireless	SERV
12	070.002.144	Serviço de instalação de softwares: Java, Adobe Reader, Flash Player, Navegadores (Web Browser), Compactadores e outros necessários para um bom funcionamento do computador.	SERV

Item	Produto	Descrição	Und. Med.
13	070.002.145	Manutenção Preventiva / Corretiva em Impressoras Laser de PP	SERV
14	070.002.146	Manutenção Preventiva / Corretiva em Impressoras Laser de MP	SERV
15	070.002.147	Manutenção Preventiva / Corretiva em Impressoras Laser de GP	SERV
16	070.002.148	Manutenção Corretiva em Nobreak PP	SERV
17	070.002.149	Manutenção Corretiva em Nobreak MP	SERV
18	070.002.150	Serviço de Instalação e/ou configuração de impressoras	SERV
19	070.002.152	Serviço de instalação/reinstalação de sistema Antivírus	SERV

2.2 Metodologia de cálculo
Neste DFD, a metodologia para estimativa das quantidades para a contratação foi feita com base na solicitação realizada no ano anterior e na estimativa de necessidade atual.

2.3 Local de entrega
Os serviços solicitados deverão ser executados no local informado por cada Secretaria requisitante, mediante solicitação via Nota de Empenho para a empresa.

2.4 Prazo e forma de entrega
O prazo para entrega dos serviços solicitados será de, no máximo, 10 (dez) dias úteis, contados a partir da apresentação da Nota de Empenho para a empresa.

3. Membros da equipe de planejamento e fiscalização da contratação
Equipe de planejamento

Evellyn Loyane de Souza Pereira - Assessor det Técnico em Agricultura/psicultura - Matrícula 2012;

Manassés Calandrelli Sodré - Secretário de Obras e Serv. - Matrícula 337;

4. Identificação no PCA
O objeto da contratação não está previsto no Plano de Contratações Anual, tendo em vista que a entidade ainda não elaborou o PCA.

5. Declaração de dotações orçamentárias
A DESPESA DEVERÁ ONERAR AS SEGUINTES DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:
SEMOSP
Programação: 02.03.04.122.0001.2002.0000

Elemento de Despesa: 3.3.90.39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Sendo só para o momento, desde já agradecemos.

Atenciosamente,

Nova União - RO, 19 de Outubro de 2026.

Manasses Calandrelli Sodré
Secretário Municipal

Documento assinado eletronicamente por **MANASSES CALANDRELLI SODRÉ**, **SECRETÁRIO MUNICIPAL**, em 19/10/2026 às 13:08, horário de Nova União/RO, com fulcro no art. 18 do Decreto nº 2430 de 03/08/2022.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site transparencia.novauniao.ro.gov.br, informando o ID **394643** e o código verificador **E58CCE4F**.

Referência: Processo nº 2-1211/2026. Docto ID: 394643 v1