



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP



Unidade Requisitante

Secretaria Municipal de Administração, 00.766.725/0001-95



Alinhamento com o Planejamento Anual

A necessidade objeto do presente estudo não possui previsão no plano de contratações anual da Organização.



Equipe de Planejamento

Paulo Henrique Ferreira Gomes, Kézely Sousa Ribeiro, Maria Eduarda da Silva Oliveira



Problema Resumido

A Prefeitura Municipal de Axixá do Tocantins enfrenta dificuldades na produção e distribuição de materiais gráficos necessários para a comunicação e prestação de serviços à população, impactando a eficiência e a transparência das ações administrativas.

Em atendimento ao inciso I do art. 18 da Lei 14.133/2021, o presente instrumento caracteriza a primeira etapa do planejamento do processo de contratação e busca atender o interesse público envolvido e buscar a melhor solução para atendimento da necessidade aqui descrita.



DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Secretaria Municipal de Administração de Axixá do Tocantins enfrenta atualmente a necessidade de contratar empresas especializadas em serviços gráficos. Essa demanda surge da carência de materiais visuais e impressos que são essenciais para a comunicação institucional, a divulgação de campanhas e a execução de atividades administrativas.

A ausência de um fornecimento adequado desses serviços pode comprometer a eficácia das ações governamentais, uma vez que materiais gráficos são ferramentas fundamentais na promoção de transparência, no engajamento da população e na disseminação de informações relevantes para a comunidade. Além disso, a demanda por serviços gráficos de qualidade reflete diretamente na imagem pública da gestão municipal e no fortalecimento da comunicação com os cidadãos.

A necessidade de contratação se justifica pela busca da administração pública por eficiência e qualidade nos serviços prestados, tendo em vista a importância de manter uma comunicação clara, assertiva e visualmente atrativa. O atendimento a essa demanda está alinhado com os objetivos estratégicos da gestão, que visam aprimorar a prestação de serviços públicos e facilitar o acesso da população à informação.



Portanto, a contratação de empresas para serviços gráficos não é apenas uma exigência operacional, mas também uma medida estratégica para garantir que a Prefeitura Municipal de Axixá do Tocantins atenda de forma eficaz às suas responsabilidades legais e sociais, contribuindo para o interesse público e promovendo um ambiente de participatividade e cidadania ativa.



REQUISITOS DA FUTURA CONTRATAÇÃO

Os requisitos abaixo foram elaborados para garantir que a solução contratada atenda plenamente às necessidades da Prefeitura, assegurando a qualidade, a competitividade e a clareza nas especificações.

Requisitos da contratação de serviços gráficos:

1. Variedade de produtos: A empresa deve ser capaz de atender a uma gama diversificada de solicitações gráficas, incluindo, mas não se limitando a: cartazes, folhetos, banners, panfletos, convites e placas.
2. Qualidade de impressão: Os serviços gráficos devem assegurar que todos os produtos tenham qualidade de impressão profissional, com cores vibrantes, nitidez e acabamento refinado, garantindo a durabilidade dos materiais impressos. Amostras de trabalhos anteriores devem ser apresentadas.
3. Custo acessível: As propostas financeiras devem estar formatadas de forma clara, com detalhamento de preços por item e propostas de descontos em volumes maiores de serviço, respeitando o equilíbrio entre custo e qualidade.
4. Certificações e regularidade fiscal: A empresa deve apresentar certidões que comprovem sua regularidade fiscal (incluindo FGTS) e as certificações reconhecidas pertinentes à qualidade gráfica.

Esses requisitos visam assegurar que a contratação ocorra de forma eficiente, transparente e vantajosa, dentro dos parâmetros definidos pela Lei 14.133/21, garantindo que a solução atenda plenamente às necessidades da Secretaria Municipal de Administração.



SOLUÇÕES DISPONÍVEIS NO MERCADO

Soluções disponíveis:

1. Contratação de empresas especializadas em serviços gráficos

Vantagens:

- Acesso a profissionais qualificados e experientes, resultando em produtos gráficos de alta qualidade.



- Flexibilidade para atender a diferentes demandas e prazos, adaptando-se ao volume de trabalho da Secretaria.
- Capacidade de realizar serviços complexos, como impressão em grande escala, design gráfico personalizado e outros serviços especializados.
- Manutenção de um relacionamento com fornecedores que podem oferecer suporte contínuo e inovações tecnológicas.

Desvantagens:

- Custo relativamente elevado em comparação a outras alternativas, o que pode impactar o orçamento.
- Dependência de fornecedores externos para a criação de materiais, o que pode resultar em perda de controle sobre prazos e qualidade.
- Possível dificuldade de adequação às especificidades do município caso as empresas sejam de fora da região, resultando em comunicação menos eficaz.

2. Desenvolvimento de equipe interna de design gráfico

Vantagens:

- Maior controle sobre a qualidade e os prazos de entrega dos materiais gráficos.
- Economia nas longas contratações, uma vez que uma equipe interna pode atender a diversas demandas sem custo adicional direto por projeto.
- Facilidade de adaptação às necessidades específicas da Secretaria, permitindo uma comunicação mais fluida.
- Incentivo à capacitação de servidores municipais, contribuindo para o desenvolvimento profissional.

Desvantagens:

- Necessidade de investimento inicial em recrutamento, treinamento e infraestrutura para a equipe.
- Limitação de recursos humanos, podendo gerar sobrecarga de trabalho em períodos de maior demanda.
- Menor capacidade de inovação em relação a empresas especializadas, que frequentemente estão mais atualizadas com as novidades do mercado.

3. Utilização de plataformas online de design e impressão sob demanda

Vantagens:

- Custo reduzido, uma vez que muitas dessas plataformas oferecem modelos pré-definidos e opções de baixo custo.
- Rapidez no processo de criação e impressão de materiais, possibilitando entregas ágeis.
- Variedade no portfólio disponível, permitindo que a Secretaria escolha entre diferentes estilos e formatos.
- Acesso a um suporte online que pode facilitar a resolução de problemas.

Desvantagens:

- Limitações na personalização, já que muitos serviços são baseados em templates, o que pode não atender totalmente às necessidades específicas da Secretaria.
- Qualidade variável dos produtos, dependendo da plataforma utilizada e do formato selecionado.



- Dependência de ferramentas digitais, o que pode ser um obstáculo para servidores com pouca familiaridade com tecnologia.

4. Parcerias com instituições de ensino (universidades ou escolas técnicas)

Vantagens:

- Custo reduzido ou até mesmo isenção de custos, visto que estudantes podem trabalhar com foco em projetos reais como parte de seu aprendizado.
- Estímulo à formação prática e à pesquisa aplicada, fortalecendo a relação entre a Secretaria e a comunidade acadêmica.
- Potencial para ideias inovadoras, já que alunos tendem a trazer novas perspectivas e abordagens criativas.

Desvantagens:

- Qualidade inconsistente, pois o trabalho será executado por estudantes em fase de aprendizado.
- Prazo de entrega pode ser imprevisível devido à carga horária dos alunos e à necessidade de supervisão constante.
- Risco de falta de comprometimento, uma vez que a motivação de estudantes pode variar.

Análise comparativa:

- Custo: A opção de utilização de plataformas online tende a ser a mais econômica, enquanto a contratação de empresas especializadas geralmente apresenta custos mais elevados. O desenvolvimento de uma equipe interna requer investimentos iniciais significativos, mas pode reduzir custos a longo prazo. Parcerias com instituições de ensino podem apresentar um custo muito baixo ou até isento.
- Qualidade: A contratação de empresas especializadas provavelmente garantirá a melhor qualidade nos serviços, enquanto a equipe interna pode garantir um bom padrão, mas depende da experiência dos profissionais. As plataformas online podem ter variações de qualidade, e o material produzido por estudantes pode não estar à altura das expectativas da Secretaria.
- Flexibilidade e adaptabilidade: Empresas especializadas e equipes internas oferecem maior flexibilidade para atender demandas específicas. As plataformas online apresentam limitações, e parcerias com instituições acadêmicas podem ser variáveis em termos de disponibilidade.
- Manutenção e suporte: As empresas especializadas geralmente fornecem suporte técnico contínuo, assim como o desenvolvimento de uma equipe interna pode proporcionar conforto nesse aspecto. Plataformas online tendem a oferecer suporte digital, mas sem contato pessoal, enquanto parcerias acadêmicas dependerão do envolvimento dos professores.
- Tempo de implementação: A contratação de empresas e o uso de plataformas online podem ser implementados rapidamente. Desenvolver uma equipe interna e estabelecer parcerias acadêmicas demandam tempo adicional para recrutamento e planejamento.



A escolha da melhor solução deve considerar a combinação de fatores como urgência, orçamento disponível, especificidade das necessidades gráficas da Secretaria e o potencial para desenvolvimento local e capacitação de pessoal.



DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA COMO UM TODO

A escolha pela contratação de empresas especializadas em serviços gráficos para a Prefeitura Municipal de Axixá do Tocantins é fundamentada em uma análise detalhada de aspectos técnicos, operacionais e econômicos que garantem a adequação e eficiência da solução proposta.

No que diz respeito aos aspectos técnicos, as empresas especializadas possuem equipamentos modernos e tecnologia avançada, permitindo a produção de materiais gráficos com alta qualidade e performance. Esses recursos garantem não apenas a impressão de materiais informativos, mas também a personalização de peças, como panfletos, cartazes e boletins, que são essenciais para a comunicação direta com a população. Além disso, a compatibilidade dos serviços oferecidos com as necessidades específicas da administração pública local garante que os produtos atendam às exigências de normatizações e padrões esperados, assegurando uma implementação ágil e eficiente das campanhas de comunicação.

Os benefícios operacionais estão atrelados à experiência e expertise das empresas contratadas, que oferecem suporte contínuo e assistência técnica sempre que necessária. Essas empresas têm estruturas organizacionais flexíveis que possibilitam a escalabilidade dos serviços, ou seja, conseguem atender demandas variáveis ao longo do tempo, ajustando-se rapidamente a picos de produção durante eventos ou campanhas específicas. Ademais, a terceirização desse serviço contribui para a redução da carga operacional da administração, permitindo que a equipe interna se concentre em outras atividades essenciais da gestão municipal. Essa dinâmica colabora para melhorar a produtividade e a eficiência dos processos administrativos.

Em termos econômicos, a escolha por empresas especializadas apresenta um custo-benefício favorável à Prefeitura. Apesar de haver um investimento inicial na contratação desses serviços, a economia gerada pela eliminação de gastos associados à aquisição e manutenção de equipamentos próprios, bem como ao treinamento de pessoal interno, torna a ação financeiramente viável. Com a terceirização, é possível garantir mais competitividade nos preços, uma vez que as empresas gráficas contam com processos otimizados e uma cadeia de suprimentos previamente estruturada, resultando em preços mais acessíveis para a administração pública. Além disso, o retorno esperado, que se refere à melhoria na comunicação com a população e, consequentemente, na transparência das ações administrativas, pode ser sentido no aumento da confiança da comunidade nas iniciativas governamentais, contribuindo assim para uma gestão publicamente reconhecida e valorizada.

Portanto, a contratação de serviços gráficos especializados se revela como a melhor solução disponível para a Prefeitura Municipal de Axixá do Tocantins, pois alinha eficiência, viabilidade, apoio técnico, e economicidade, promovendo uma comunicação eficaz e transparente com os cidadãos e ampliando o alcance das ações da administração pública.



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE AXIXÁ DO TOCANTINS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



QUANTITATIVOS E VALORES

ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO

Lote 01

Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
1	PLACA EM ACRILICO 42X60	UNI.	5,00	R\$ 775,00	R\$ 3.875,00
2	LONA	M2	15,00	R\$ 85,00	R\$ 1.275,00
3	FAIXAS LONA 5X60	M2	5,00	R\$ 195,00	R\$ 975,00
4	ADESIVOS PLOTAGEM DE VEICULO	M2	40,00	R\$ 110,00	R\$ 4.400,00
5	IMPRESSÃO OFFSET	UN	10.000,00	R\$ 0,40	R\$ 4.400,00
6	TROFEUS ACRILICO TAM. 25cm	UNI	10,00	R\$ 130,00	R\$ 1.300,00
7	PLACA DE PVC	UNI	45,00	R\$ 30,00	R\$ 1.350,00
Valor Total				R\$ 17.175,00	

Os quantitativos e os valores foram levantados pela secretaria requisitante conforme a necessidade encontrada e os preços foram pesquisados medindo cotação direta com fornecedores.



PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação não será parcelada.

A contratação para serviços gráficos pela Prefeitura Municipal de Axixá do Tocantins não será parcelada, considerando aspectos técnicos e operacionais que indicam a necessidade de uma abordagem integrada e contínua na produção e distribuição dos materiais gráficos. A natureza do serviço gráfico exige uniformidade na comunicação visual e coesão nas ações administrativas, o que pode ser comprometido caso os serviços sejam fracionados em contratos menores. A consolidação da contratação em um único processo permite uma gestão mais eficiente e um melhor controle de qualidade das produções gráficas.

Além disso, ao optar por uma contratação única, é possível garantir uma melhor negociação com as empresas prestadoras de serviços, resultando em condições mais favoráveis e prazos de entrega mais ágeis. O parcelamento poderia criar entraves administrativos e logísticos, aumentando o tempo de resposta às demandas da população e prejudicando a eficiência da comunicação da prefeitura. Um contrato único ainda facilita a atribuição de responsabilidades, evitando possíveis discontinuidades que poderiam surgir com a fragmentação dos serviços.

Por fim, a unificação da contratação representa um compromisso com a transparência e a boa gestão pública, atendendo de forma eficaz as necessidades da população. Ao evitar o parcelamento, a Prefeitura assegura que todos os materiais gráficos necessários sejam produzidos de maneira



coordenada, o que potencializa o impacto positivo na comunicação institucional e a clareza das informações disponibilizadas aos cidadãos, favorecendo uma administração mais acessível e interativa.



RESULTADOS PRETENDIDOS

Com um fornecedor especializado, a prefeitura terá acesso a preços mais competitivos e a tecnologias atualizadas, maximizando o custo-benefício das aquisições.

Além disso, a solução proposta possibilita um melhor aproveitamento dos recursos humanos disponíveis na administração pública. A equipe da Secretaria Municipal de Administração pode ser redirecionada para atividades-fim, concentrando-se em tarefas que requerem sua expertise e atenção direta. Com os serviços gráficos sendo geridos por contratados, a prefeitura evita sobrecargas nos servidores, permitindo uma gestão mais eficiente do tempo e das habilidades de sua equipe, resultando em um desempenho superior nas funções essenciais da administração municipal.

Em termos de recursos materiais e financeiros, a contratação de serviços gráficos oferece uma abordagem mais estratégica e flexível. A prefeitura não precisará investir em materiais permanentes, como impressoras de grande porte e insumos, que poderiam resultar em custos elevados e desnecessários. Em vez disso, pagará apenas pelos serviços efetivamente utilizados, facilitando o controle orçamentário e evitando desperdícios. Essa abordagem também permite ajustes conforme as demandas do município, garantindo que a alocação de recursos seja sempre adequada às necessidades atuais. Assim, a solução apresentada promove a eficiência na utilização dos recursos públicos e contribui para uma gestão mais transparente e responsiva às expectativas da população.



PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Em primeiro lugar, é fundamental realizar um mapeamento das demandas específicas relacionadas à produção e distribuição de materiais gráficos, como folheto, cartazes, banners e outros itens necessários para a comunicação com a população. Essa análise deve envolver as diferentes áreas da administração municipal, garantindo que todas as necessidades sejam devidamente identificadas e contempladas no contrato.

Além disso, recomenda-se a elaboração de um catálogo de produtos e serviços gráficos que a Prefeitura mais frequentemente necessita, incluindo especificações técnicas, formatos e quantidades estimadas. Esse catálogo não apenas facilitará as futuras contratações, como também auxiliará em um melhor controle financeiro e de planejamento orçamentário, alinhando as expectativas com a capacidade do mercado.

Outra providência crucial é a definição clara dos critérios de seleção e avaliação de propostas, que deve incluir aspectos como qualidade do serviço, experiência prévia da empresa na execução de projetos



semelhantes e capacidade técnica. A formação de uma comissão de avaliação composta por servidores da área técnica e administrativa irá garantir que a escolha da empresa seja baseada em critérios objetivos e justos, fomentando a transparência no processo.

Considerando o impacto que a prestação desses serviços exerce sobre a eficácia das ações administrativas, é recomendável promover uma capacitação específica para os servidores responsáveis pela fiscalização e gestão contratual. Isso se faz necessário para assegurar que os agentes públicos estejam preparados para acompanhar e avaliar a execução dos serviços gráficos contratados, de modo a garantir a qualidade dos entregáveis e a conformidade com os prazos estabelecidos.

Por fim, uma estratégia de monitoramento e avaliação contínua deve ser instituída, permitindo a coleta de dados e feedback sobre a qualidade dos serviços prestados. Essa análise permitirá ajustes e correções durante a vigência do contrato, além de embasar futuras contratações, assegurando que a gestão pública atue de forma dinâmica e responsiva frente às necessidades da população.

Essas providências, ao serem implementadas, visam não apenas a melhoria da eficiência e eficácia nas comunicações da Prefeitura, mas também garantem a adequada aplicação dos recursos públicos, respeitando os princípios básicos de economicidade que regem as contratações públicas.



CONTRATAÇÕES CORRELATAS

A análise da necessidade de contratações correlatas e/ou interdependentes para a solução escolhida, que é a contratação de empresas para serviços gráficos, revela que não há demandas adicionais que necessitem ser atendidas antes da implementação dessa contratação. A prestação de serviços gráficos não exige, por sua natureza, outras contratações prévias que possam impactar diretamente sua execução.

Os serviços gráficos demandados pela Secretaria Municipal de Administração são específicos e autossuficientes. Os materiais gráficos necessários, como cartazes, folders, panfletos e outros produtos de comunicação visual, poderão ser elaborados e produzidos diretamente pelas empresas contratadas, sem a necessidade de intervenções em estruturas físicas ou ajustes operacionais externos.

Ademais, os serviços gráficos não estão interligados a manutenções prediais ou adequações de infraestrutura, visto que podem ser executados em locais distintos das instalações da Prefeitura e não requerem a modificação de ambientes físicos. Portanto, a contratação desses serviços pode ocorrer de forma isolada e direta, sem que haja uma dependência de outras contratações que precisam ser realizadas previamente.

Em resumo, a solução escolhida se mostra independente e adequada às necessidades específicas da Prefeitura Municipal de Axixá do Tocantins, permitindo a continuidade das ações administrativas sem a necessidade de contratações correlatas. Assim, pode-se afirmar que não existem contratações que devem ser realizadas antes da contratação dos serviços gráficos.



IMPACTOS AMBIENTAIS

Um dos principais impactos ambientais associados a esta atividade é a geração de resíduos sólidos, que inclui papel não aproveitado, sobras de tinta e embalagens. Para minimizar essa questão, as empresas contratadas devem ser orientadas a adotar práticas de gerenciamento de resíduos, como a separação na fonte e a destinação adequada, garantindo que os materiais recicláveis sejam encaminhados para cooperativas ou indústrias de reciclagem. Ademais, é recomendado o uso de papel reciclado ou certificado, reduzindo assim o impacto sobre as florestas e promovendo uma economia circular.

Outro impacto relevante é o consumo de energia elétrica nas máquinas de impressão e outros equipamentos utilizados. Para mitigar este efeito, é essencial que as empresas propostas priorizem o uso de equipamentos que possuam eficiência energética elevada, preferencialmente com selo de eficiência. Além disso, a implementação de sistemas de gestão de energia pode ajudar a monitorar e reduzir o consumo, utilizando tecnologias como a impressão sob demanda, que evita a produção excessiva de materiais e consequentemente diminui o desperdício.

No que tange à logística reversa, é fundamental estabelecer um plano onde os materiais gráficos obsoletos, como banners ou materiais promocionais, possam ser devolvidos ao fornecedor ou às empresas responsáveis pela sua reciclagem. Isso não só contribui para a redução de resíduos, mas também fomenta a responsabilidade compartilhada entre a Prefeitura e os prestadores de serviço quanto ao gerenciamento dos produtos após seu uso.

Por fim, a inclusão de requisitos que incentivem a minimização do uso de tintas e produtos químicos prejudiciais ao meio ambiente deve ser parte do contrato. Incentivar o uso de tintas à base d'água e com composição menos agressiva auxilia não somente na proteção ambiental, mas também na saúde dos trabalhadores envolvidos no processo produtivo.

Ao implementar essas medidas mitigadoras e soluções sustentáveis, a Prefeitura Municipal de Axixá do Tocantins assegurará que a contratação de serviços gráficos atenda não apenas às necessidades administrativas, mas também respeite críticas preocupações ambientais e promova práticas de responsabilidade socioambiental.



CONCLUSÃO

As análises iniciais demonstraram que a contratação da solução aqui referida é viável e tecnicamente indispensável. Portanto, com base no que foi apresentado, podemos DECLARAR que a contratação em questão é **PLENAMENTE VIÁVEL**.



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE AXIXÁ DO TOCANTINS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



Axixá do Tocantins - TO, 28 de Janeiro de 2026

Maria Eduarda da Silva Oliveira

Maria Eduarda da Silva Oliveira

Integrante Administrativo