



CÂMARA MUNICIPAL DE SINOP ESTADO DE MATO GROSSO

SOLICITAÇÃO DA DEMANDA

INTRODUÇÃO

O presente documento visa padronizar a demanda e consolidar informações e documentos necessários para a contratação. Sendo assim solicitamos a contratação de curso para capacitação **“WORKSHOP DE ELABORAÇÃO DE ETP E TR COM A UTILIZAÇÃO DO CHATGPT COMO FERRAMENTA ACESSÓRIA”**.

1 - ÁREA DEMANDANTE

Departamento Demandante: Secretário de Finanças e Orçamentos

Chefe Setor: DEBORA REGINA DE OLIVEIRA STRACK

Email(institucional): licitacao@sinop.mt.leg.br

Telefone (Institucional): 66.3517-2868

2 – IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

Área requisitante (Setor/Unidade/Departamento): Departamento de Compras e Licitação

Responsável pela demanda: Laura M. P. Sandim de Oliveira

Matrícula: 307

Email (institucional): licitacao@sinop.mt.leg.br

Telefone (Institucional): 66.3517-2858

3 – IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

3.1. A presente contratação tem como objetivo capacitar os servidores que estão envolvidos no processo de licitação para ampliar o conhecimento sobre a elaboração e revisão de documentos de contratação pública (DFD, ETP, TR, EDITAL E CONTRATO).

3.2 Descrição e quantidades:

() os itens, as descrições e suas quantidades seguem em anexo.

(x) os itens, as descrições e suas quantidades seguem abaixo.

ITEM	CÓD.	DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD
1	18472	Contratação de empresa especializada em prestação de serviços e capacitação profissional “WORKSHOP DE ELABORAÇÃO DE ETP E TR COM A UTILIZAÇÃO DO CHATGPT COMO FERRAMENTA ACESSÓRIA” , para atender as necessidades de Câmara Municipal de Sinop”. OS SERVIDORES: NOME: ANGELA MENDES - CARGO: ASSISTENTE TÉCNICO I - MATRÍCULA Nº: 1024; NOME: WINICIUS AURELIO RIBEIRO DE LIMA - CARGO: ASSISTENTE TÉCNICO I - MATRÍCULA Nº: 1038; NOME: LAURA MILENA PASSARINHO S DE OLIVEIRA - CARGO: CHEFE DO SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÃO - MATRÍCULA Nº: 307.	UN	03

4 – JUSTIFICATIVA/NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

4.1. A capacitação dos servidores para o departamento de licitação é necessário para atuação dos mesmos ampliando o conhecimento, habilidade no desempenho de suas funções conforme exige a



CÂMARA MUNICIPAL DE SINOP ESTADO DE MATO GROSSO

Nova Lei de Licitação nº 14.133/2021, para elaboração e revisão de documentos de contratação pública (DFD, ETP, TR, EDITAL E CONTRATO), diante da relevância da tal capacitação o tema apresentado é de relevância para o departamento e servidores que serão responsáveis pelo desempenho de suas funções e juntamente com os membros da equipe de apoio.

4.2. Desse modo, é imprescindível que os servidores detenham o conhecimento necessário sobre os procedimentos, com foco de boas praticas, e normas necessárias para o desempenho de suas funções diretamente nos procedimentos e na condução das licitações e contratos administrativos.

4.3. Neste sentido, após pesquisa pelo departamento no sentido de viabilizar uma qualificação técnica na forma presencial com palestrante de qualificação e experiência sobre o tema em destaque, com vistas a alcançar os objetivos desejados diretamente com os procedimentos licitatórios, em razão disso a escolha da empresa CAPACCITAR TREINAMENTOS para ministrar o curso leva em consideração o conteúdo programático, que é focado na gestão pública, além de trazer de maneira direta e eficaz as rotinas necessárias. O curso será ministrado através do facilitador MAX MULLER. Sendo assim, faz-se necessário aperfeiçoar e capacitar a equipe de licitação, a fim de atender as necessidades legais da Câmara, aprimorando a qualidade dos serviços prestados à Câmara Municipal.

5 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de dotação orçamentária:

Elemento de Despesa: 01.001.01.031.0001.2001- Serviços de Seleção e Treinamento.

Programa de Trabalho: 3390390000 - Outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica

6 – OBSERVAÇÕES GERAIS

6.1 Prazo Estimado para entrega da Solução:

O curso será realizado de forma presencial no Espaço CDL, localizado na Rua Cândido Mariano, 775-801, na cidade de Cuiabá-MT, nos dias 13 e 14 de junho de 2024, necessitando assim de transporte via ônibus.

6.2 Beneficiários da Solução (objeto da demanda):

- ANGELA MENDES - CARGO: ASSISTENTE TÉCNICO I - MATRÍCULA Nº: 1024;
- WINICIUS AURELIO RIBEIRO DE LIMA – CARGO: ASSISTENTE TÉCNICO I - MATRÍCULA Nº: 1038;
- LAURA MILENA PASSARINHO S DE OLIVEIRA – CARGO: CHEFE DO SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÃO – MATRÍCULA Nº: 307.

6.3 Contratação Anterior para o objeto da demanda:

(X) Houve contratação anterior

() Não houve contratação anterior

Justificar pedido:

Foram capacitados outros servidores no ano de 2024 para esse mesmo tema, sendo necessária a capacitação de novos servidores.

6.4 Opta-se no presente momento pela licitação de acordo com as regras da:

() Lei 8.666/93

() Lei 10.520/2002

(X) Lei 14.133/2021



CÂMARA MUNICIPAL DE SINOP ESTADO DE MATO GROSSO

6.5 Tipo de Demanda:

- | | |
|--|--|
| ☒ Contratação de Serviço | ☐ Obra ou Serviço de Engenharia |
| ☐ Terceirização de mão de obra | ☐ Registro de Preços Serviços |
| ☐ Aquisição de Materiais | ☐ Registro de Preços Materiais |

6.6 Legislação Específica sobre o objeto de contratação:

☒ Não

☐ Sim

Legislação aplicável:

6.7 Informações auxiliares que entender necessário:

O contato da empresa responsável pela capacitação é: (65) 99694-6662 ou via e-mail para atendimento.capaccitar@gmail.com

6.8 O objeto a ser contratado tem relação com a frota de veículos? Se sim, anexar a relação atualizada da frota a ser atendida.

☒ não

☐ sim

SINOP/MT, 10 de Fevereiro de 2025



Laura M. P. Sandim de Oliveira
Chefe do Setor de Compras e Licitações

WORKSHOP DE ELABORAÇÃO DE ETP E TR

**COM A UTILIZAÇÃO DO
CHATGPT COMO
FERRAMENTA ACESSÓRIA.**

PROPOSTA DE INVESTIMENTO

A **Capaccitar Treinamentos** tem a honra de apresentar uma proposta inovadora e transformadora para a capacitação de servidores públicos. Unindo uma abordagem personalizada e humanizada, traduzimos conhecimento em prática, entregando soluções de excelência que desenvolvem competências e geram resultados concretos. Nosso compromisso é ser uma parceira estratégica na construção de uma gestão pública mais eficiente, moderna e de impacto duradouro.

1. Apresentação do Curso

O planejamento da contratação, conforme destacado no art. 18 da Lei nº 14.133/2021, é reconhecido como a etapa mais crítica do processo licitatório. Essa fase essencial, integrada ao plano anual de contratações, engloba aspectos técnicos, mercadológicos e de gestão, impactando diretamente a eficiência e precisão das contratações públicas, especialmente nos Municípios que enfrentarão novos desafios a partir de 2025.

Durante essa etapa, são delineadas as necessidades da administração, especificadas as soluções e objetos, definidos os parâmetros de execução e fiscalização, além de mapeados os riscos e custos estimados. A governança nas contratações emerge como um mecanismo indispensável para a gestão eficiente dos recursos públicos, reforçado pelo crescente impacto da Inteligência Artificial (IA) no setor público.

O Tribunal de Contas da União (TCU), apontado pela OCDE como referência no uso de IA, já destaca a importância dessa tecnologia como um paradigma transformador, afetando diretamente a elaboração de documentos essenciais, como:

- Documento de Formalização de Demanda (DFD);
- Estudo Técnico Preliminar (ETP);
- Termo de Referência (TR) ou Projeto Básico (PB).

O recente Decreto nº 12.002/2024 complementa a LC nº 95/1998, oferecendo diretrizes práticas para a redação e revisão desses documentos, com ênfase em clareza, precisão e alinhamento às necessidades contratuais e fiscalização.

Sob a curadoria do professor Max Müller Cândido, este workshop propõe uma abordagem inovadora, integrando a Inteligência Artificial, como o ChatGPT, à elaboração e revisão de artefatos do processo de contratação. Essa metodologia busca capacitar gestores públicos para produzir documentos assertivos e alinhados às demandas contemporâneas, preparando especialmente os Municípios para os desafios de 2025.

2. O que você vai aprender?

- ✓ Como estruturar Documento de Formalização de Demanda, Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência de forma eficiente e conforme a legislação vigente.
- ✓ Utilizar ferramentas de Inteligência Artificial para otimizar a elaboração de documentos.
- ✓ Identificar os elementos essenciais para garantir clareza, objetividade e segurança jurídica.
- ✓ Integrar inovações tecnológicas ao processo de planejamento e contratações no setor público.

3. A quem se destina:

- Agentes administrativos em geral que lidam com as questões inerentes ao metaprocesso de contratação, em especial na elaboração do documento do documento de formalização de demanda (DFD), estudo técnico preliminar (ETP) e termo de referência (TR), edital, contrato, bem como na seleção do fornecedor e gestão contratual, que necessitam da observância aos documentos produzidos;
- Profissionais que atuam nas áreas de suprimentos e compras;

- Agentes de contratação, pregoeiros e membros de comissões;
- Gestores e fiscais de contratos;
- Profissionais que atuam no planejamento, elaboração e processamento de documentos técnicos, administrativos, jurídicos e afins;
- Demais profissionais interessados em ampliar seus conhecimentos sobre os assuntos relacionados ao tema do programa, incluindo a utilização do ChatGPT como ferramenta acessório, a fim de melhor atender às demandas de seus respectivos campos de atuação.

4. Diferenciais do Curso

- ✓ Otimização do tempo e aumento da produtividade por meio do uso de Inteligência Artificial.
- ✓ Capacitação prática e imediata, com aplicação de ferramentas em situações reais.
- ✓ Aprimoramento das competências técnicas, contribuindo para a melhoria contínua da gestão pública.

5. Detalhamento do Treinamento

Data: 17 e 18 de março de 2025.

Carga Horária: 16 horas.

Horário: 08hs às 17h30 – 1h30 de almoço.

Modalidade: Presencial.

Local: Espaço CDL – Cuiabá.

6. Programa do Curso

1. VISÃO SISTÊMICA E INTEGRADA DO METAPROCESSO:

- Fase preliminar à contratação – plano de contratações anual e sua interface no planejamento orçamentário;
- Fase preparatória (interna);

- Fase de seleção (externa);
- Fase contratual (execução).

2. CHATGPT:

- O que é e como utilizar?
- Cadastro na ferramenta;
- Formulação de comandos (também conhecidos como prompts) de maneira eficaz;
- Simulações preliminares para compreensão do Chat.

3. RELEVÂNCIA DO ACÓRDÃO TCU 1139/2022– PLENÁRIO PARA UTILIZAÇÃO DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL (IA);

4. ATRIBUTO DE QUALIDADE E ASSERTIVIDADE DO TEXTO:

- Obtenção de clareza no texto;
- Obtenção de precisão no texto;
- Obtenção de ordem lógica no texto.

5. DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD):

- Documento de formalização de demanda (DFD);
- Objetivo do DFD;
- Departamento/agentes responsáveis pela elaboração do DFD;
- O DFD e sua interligação com o PCA;
- Questiona-se:
 - O DFD elaborado para fins de consolidação do PCA no ano anterior é o mesmo que abre a contratação no ano de 6. mesmo que abre a contratação no ano de vigência do PCA? Quais as diferenças e o nível de detalhamento de cada versão do DFD?

OFICINA DE ELABORAÇÃO DO DFD NO CHATGPT;

7. ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR X TERMO DE REFERÊNCIA:

- Questiona-se:
 - Afinal, o que é o ETP e quais as diferenças entre o ETP e o TR;
 - O que é uma necessidade de contratação? Qual é o desdobramento prático da necessidade estudada no ETP?
 - O que é uma solução? Qual é o desdobramento prático da escolha da melhor solução do ETP e seu detalhamento no TR?

- Casos práticos aplicáveis à distinção entre ETP e TR.

8. ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR:

- Elementos obrigatórios e opcionais do estudo técnico preliminar (ETP);
- Exceções à elaboração do ETP.

9. OFICINA DE ELABORAÇÃO DO ETP NO CHATGPT;

10. TERMO DE REFERÊNCIA/PROJETO BÁSICO:

- Questiona-se:
 - Quais diferenças e quando utilizar o termo de referência (TR) e projeto básico (PB)?
- Definição e detalhamento do objeto (da solução) no TR;
- Justificativa da necessidade.

11. OFICINA DE ELABORAÇÃO DO TR NO CHATGPT;

12. DISTINÇÃO ENTRE A UTILIZAÇÃO DA IA GENERATIVA NA PRÁTICA IA GENERATIVA NA PRÁTICA REDACIONAL E OS DESDOBRAMENTOS ESPECÍFICOS JURÍDICO JURISPRUDENCIAL;

13. GEMINI (ANTIGO BARD):

- O que é e como utilizar?
- Cadastro na ferramenta;
- Formulação de comandos (também conhecidos como prompts) de maneira eficaz;
- Simulações preliminares para compreensão do Chat.

14. OFICINA DE SIMULAÇÃO DAS ATIVIDADES DE FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS COM A UTILIZAÇÃO DA FERRAMENTA GEMINI - ENFOQUE NA OBSERVÂNCIA LEGAL JURISPRUDENCIAL;

15. E BOAS PRÁTICAS NA UTILIZAÇÃO DO GEMINI (ANTIGO BARD) NA INSERÇÃO DE NORMAS E JURISPRUDÊNCIAS;

16. SIMULAÇÃO DE CASOS PRÁTICOS NA EXECUÇÃO CONTRATUAL COM O ENFRENTAMENTO DE QUESTÕES COM A UTILIZAÇÃO DO GEMINI EM RELAÇÃO AO ARCABOUÇO JURISPRUDENCIAL;

17. É POSSÍVEL CONTRATAR O CHATGPT, GEMINI OU OUTRA FERRAMENTA DE IA DE MODO A INTEGRÁ-LA AO ROL DE FERRAMENTAS LABORAIS DO PRÓPRIO ÓRGÃO OU ENTIDADE, INCLUSIVE CONSIDERANDO O PAGAMENTO EM MOEDA ESTRANGEIRA NO FORMATO DE ASSINATURA.

7. Metodologia

- Aulas Expositivas: Conceitos e fundamentos.
- Estudo de Casos: Exemplos reais aplicados no dia a dia.
- Debates e Dinâmicas: Troca de experiências entre participantes.
- Oficinas Práticas: Elaboração de programas e simulações.

8. Facilitador



MAX MÜLLER CÂNDIDO

Comunicador, redator, articulista e professor nas temáticas afetas à Comunicação Pública, envolvendo as matérias de mídias sociais, marketing governamental, publicidade oficial, contratação de serviços publicitários, branding, curadoria e produção de conteúdos digitais. Foi assessor de comunicação, apresentador e curador de conteúdos e eventos na área de licitações e contratos da CONSULTRE – sendo um dos idealizadores da “Maratona das Contratações Públicas”, o maior encontro online na área de Licitações, que capacitou, na 3ª edição do evento - em 2021, mais de 9,5 mil agentes públicos. Graduado em Marketing – ênfase Digital & Data Science – pela FIAP. Certificação em Personal Branding pela ESPM-São Paulo. Autor da obra "Descomplicando a Elaboração de Editais para Licitações de Serviços Publicitários: Passo a passo e modelos em conformidade com as leis nºs 8.666/93, 12.232/10 e 14.133/21" (Publicação independente, 2022). Coordenador de projeto e organizador da obra "A Nova Lei de Licitações e Contratos: Onde estamos? E para onde vamos?" (CONSULTRE, 2021).

9. Investimento

Valor do Investimento por participante: R\$ 1.999,00 (um mil, novecentos e noventa e nove reais).

Condições Especiais:

Quantidade de participante por órgão	Valor por participante
01 participante	Valor: R\$ 1.999,00
02 ou mais participantes	Valor: R\$ 1.899,00

10. Obrigações da Empresa:

- **Fornecer Apoio Logístico:** Garantir toda a estrutura necessária para a realização do evento.
- **Disponibilizar o Local do Evento:** Assegurar um espaço adequado para a realização do treinamento.
- **Providenciar Facilitador(a):** Disponibilizar profissional qualificado para ministrar o treinamento.
- **Fornecer Material Didático:** Disponibilizar itens como caderno, apostila, caneta e marca-texto para os participantes.
- **Oferecer Coffee Break:** Garantir o serviço de coffee break durante o evento.
- **Emitir Certificado:** Fornecer certificado aos participantes, contendo carga horária e o conteúdo programático.

11. Informações para Pagamento:

O pagamento deverá ser efetuado em nome da empresa **Vanessa Carli Treinamentos Ltda**, inscrita no CNPJ **43.734.527/0001-52**, por meio do **Banco do Brasil**, Agência **0046-9**, Conta Corrente **38447-0**, ou via **PIX**, utilizando a chave **43.734.527/0001-52**.

12. Política de Cancelamento

- **Cancelamento pelo Participante:** O cancelamento da inscrição poderá ser realizado com até 7 (sete) dias úteis de antecedência ao evento. Após este prazo, não será possível cancelar, mas será permitida a substituição do participante.
- **Cancelamento pela Empresa:** A Capaccitar Treinamentos poderá cancelar ou adiar o evento por motivos operacionais, comunicando a Contratante com antecedência razoável.
- **Alterações:** A Capaccitar reserva-se o direito de ajustar a programação, incluindo a substituição de palestrantes, em casos de indisponibilidade ou por força maior.

13. Informações Complementares

- A Capaccitar Treinamentos disponibilizará material de apoio exclusivo para os participantes, elaborado de forma a complementar e enriquecer o aprendizado durante o curso;
- O certificado será concedido apenas aos participantes que cumprirem o requisito mínimo de 75% de frequência nas atividades, como forma de garantir o comprometimento e a absorção do conteúdo proposto.

14. Dados da Empresa

- **Nome:** Vanessa Carli Treinamentos LTDA – Capaccitar Treinamentos.
- **CNPJ:** 43.734.527/0001-52.
- **E-mail:** atendimento.capaccitar@gmail.com.
- **Telefone:** (65) 99694-6662 ou 99915-6662.
- **Site:** <https://capaccitar.com.br/> e **Instagram:** @capaccitartreinamentos

Garanta sua vaga agora mesmo acessando <https://capaccitar.com.br/> e participe de um curso que fará a diferença na sua carreira e na gestão pública!