

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA Nº 02/2025**

**1. Informações gerais**

- 1.1. Área requisitante: Administrativo.
- 1.2. Requisitante: Rafael de Souza Lima.
- 1.3. Descrição sucinta do objeto: Contratação de empresa para limpeza dos aparelhos de ar condicionado do CISI, descritos como limpeza interna dos sistemas de evaporação, lavagem dos filtros, limpeza da bandeja de condensado, bandeja de drenagem, do umidificador, serpentinas, mangueiras de drenagem, lavagem das condensadoras, aplicação de agente sanitizante, entre outras medidas descritas na NBR 14679 e análise e diagnóstico dos aparelhos para futura contratação de empresa para manutenção dos mesmos.

**2. Justificativa da necessidade**

A realização de certame licitatório para contratação do objeto em questão se faz necessário para limpeza, higienização, aplicação de agente sanitizante e análise e análise e diagnóstico dos aparelhos para futura contratação de empresa para manutenção dos mesmos para aparelhos novos e usados, de diversos modelos, marcas e potência (conforme especificação abaixo).

A contratação tem a finalidade de manutenção e conservação do equilíbrio térmico dos ambientes, limpeza e prolongamento da vida útil dos equipamentos de ar condicionado do CISI.

A limpeza e higienização deverá ocorrer em todos os aparelhos do CISI, uma vez que todos necessitam de limpeza periódica para o bom funcionamento dos aparelhos e garantir qualidade/pureza do ar emitido.

Após a limpeza e higienização dos aparelhos de ar condicionado, a empresa contratada também deverá fazer alguns testes, análises e apresentar um diagnóstico de todos os aparelhos do CISI.

Uma vez que os aparelhos serão limpos e higienizados individualmente, testados, abertos e, por vezes terão algumas peças desmontadas/montadas, o profissional terá acesso a toda estrutura, peças e componentes do aparelho, sendo capaz de analisar o estado de conservação de cada um.

**3. Aquisição provável**

Contratação de empresa para limpeza dos aparelhos de ar condicionado do CISI abaixo especificados:

ITEM	LOCAL	MARCA/MODELO	CAPACIDADE (BTU)
1	Recepção	AR CONDICIONADO PISO TETO Q/F ELGIM	60.000
2	Recepção	AR CONDICIONADO PISO TETO Q/F ELGIM	60.000
3	Coord. Saúde	AR CONDICIONADO SPLIT SAMSUNG	9.000
4	Corredor 1	AR CONDICIONADO ELGIN Q/F INVERTER	12.000
5	Corredor Consul. 07	AR CONDICIONADO MIDEA Q/F INVERTER	18.000
6	Corredor 08	AR CONDICIONADO ELGIN Q/F INVERTER	12.000
7	Consultório 07	AR CONDICIONADO MIDEA Q/F INVERTER	18.000
8	Consultório 08	AR CONDICIONADO MIDEA Q/F INVERTER	9.000
9	Consultório 09	AR CONDICIONADO MIDEA Q/F INVERTER	9.000
10	Consultório 06	AR CONDICIONADO SPLIT ELGIN	12.000
11	Consultório 10	AR CONDICIONADO SPLIT ELGIN	12.000
12	Consultório 05	AR CONDICIONADO SPLIT ELGIN	12.000
13	Consultório 11	AR CONDICIONADO MIDEA Q/F INVERTER	9.000
14	Consultório 04	AR CONDICIONADO SPLIT ELGIN	9.000

15	Consultório 12	AR CONDICIONADO ELGIN Q/F INVERTER	<b>12.000</b>
16	Consultório 03	AR CONDICIONADO SPLIT ELGIN	<b>9.000</b>
17	Consultório 13	AR CONDICIONADO MIDEA Q/F INVERTER	<b>9.000</b>
18	Consultório 01	AR CONDICIONADO SPLIT MIDEA	<b>7.500</b>
19	Consultório 02	AR CONDICIONADO SPLIT MIDEA	<b>7.500</b>
20	Consultório 14	AR CONDICIONADO ELGIN Q/F INVERTER	<b>12.000</b>
21	Consultório 15	AR CONDICIONADO ELGIN Q/F INVERTER	<b>12.000</b>
22	Direção	AR CONDICIONADO SPLIT ELGIN	<b>9.000</b>
23	Consultório 16	AR CONDICIONADO ELGIN Q/F INVERTER	<b>12.000</b>
24	Administrativo	AR CONDICIONADO SPLIT CARRIER	<b>22.000</b>
25	Consultório 17	AR CONDICIONADO ELGIN Q/F INVERTER	<b>12.000</b>
26	Sala de Reuniões	AR CONDICIONADO SPLIT CARRIER	<b>22.000</b>
27	Jurídico	AR CONDICIONADO SPLIT ELGIN	<b>12.000</b>
28	Transporte	AR CONDICIONADO SPLIT ELGIN	<b>9.000</b>
29	Auditório	AR CONDICIONADO PISO TETO Q/F 220V ELGIM	<b>60.000</b>
30	Auditório	AR CONDICIONADO PISO TETO Q/F 220V ELGIM	<b>60.000</b>
	<b>Valor total</b>		

**4. Indicação dos Integrantes da Equipe de Planejamento:**

Ordem	Nome	Cargo/Função	Despacho
01	Vinicius Ribeiro	Assistente Administrativo	Equipe de compras e licitações
02	Ana Paula A. Cosmo	Assessora de planejamento e desenvolvimento	Equipe de compras e licitações
03	Rafael de Souza de Lima	Analista Administrativo	Equipe de compras e licitações

**5. Assinaturas dos responsáveis:** (inserir assinaturas do[s] responsável[is] pela elaboração do DFD e da[s] autoridade[s] responsável[is]/autorizadora[s] da demanda)

<p>DFD finalizado em: 02/01/2025.</p> <p><b>Vinicius D. F. dos Santos Ribeiro</b> Assistente Administrativo Matricula nº 2801</p> <p><b>Ana Paula Antonio Cosmo</b> Assessora de Plan. e Desenv. Matricula nº 2301</p> <p><b>Rafael de Souza de Lima</b> Analista Administrativo Matricula nº 2701</p>	<p>De acordo, encaminhe-se p/ análise e providências. Prioridade: média</p> <p><b>Silvia Vannini</b> Diretora Executiva Matricula nº 1241</p>
--	---