



IMPREV
INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
CNPJ 00.937.576/0001-80

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD

INTRODUÇÃO

O Documento de Formalização da Demanda (DFD) explicita a necessidade de contratação de bens e serviços pela Área Requisitante, que deve estar alinhada com os objetivos estratégicos do ente e com as necessidades corporativas do órgão. Trata-se do marco inicial do planejamento da contratação.

A elaboração do DFD para contratações decorre da Lei Federal nº 14.133/2021 e exigência dos órgãos de controle externo.

1 - IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

Requisitante: Instituto Municipal de Previdência Social

Responsável: Eurico da Cunha Barbosa

Cargo: Diretor Executivo

Matrícula/Portaria: 267 de 2017

E-mail: contato@imprev.vilarica.mt.gov.br

1.1 - IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE REQUISITANTE

Requisitante: Instituto Municipal de Previdência Social

Responsável: Leidi Aparecida Mineli

Cargo: Contadora

Matrícula/Portaria: 001

E-mail: leidiminelli@hotmail.com

Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE DA REQUISITANTE, bem como minha indicação para exercer esse papel na Equipe de Planejamento de Contratação (EPC).


Leidi A. Mineli
Integrante da Requisitante

1.2 - IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE TÉCNICO

Dispensado integrante técnico nos moldes do art. 6º, XIII da Lei nº 14.133/2021, in verbis:

“Bens e serviços comuns são aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações reconhecidas e usuais do mercado”.

1.3 - IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO FISCAL DE CONTRATO

Fiscal: Leidi Aparecida Mineli

Cargo: Contadora

Matrícula/Portaria: 001

E-mail: leidiminelli@hotmail.com



IMPREV
INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
CNPJ 00.937.576/0001-80

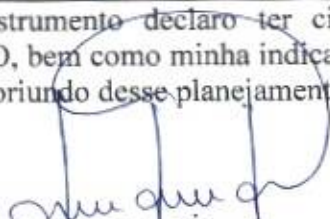
Suplente: Lovane Schmitz

Cargo: Presidente do Conselho

Matrícula/Portaria: 784

E-mail: lovaneschmitz@hotmail.com

Por este instrumento declaro ter ciência das competências do FISCAL/SUPLENTE DE CONTRATO, bem como minha indicação para exercer esse papel no recebimento e fiscalização do contrato oriundo desse planejamento.


Leidi Al Mineli
FISCAL


Lovane Schmitz
SUPLENTE

2 - IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Esse DFD tem como objeto a Contratação de empresa especializada em prestação de Serviços de Software envolvendo: Implantação, treinamento, manutenção, atualização, suporte técnico e prestação de serviços de locação de licença de uso permanente de sistema de informação Previdenciária para gerenciamento de regime próprio de Previdência Social dos Servidores Públicos de Vila Rica-MT, compreendendo ainda o treinamento de usuários, manutenção e suporte técnico para todos os módulos do sistema de informação Previdenciária e seus requerimentos durante toda a vigência do contrato, assessoria jurídica, assessoria atuarial e a elaboração e envio de documentos para renovação do CRP- Certificado de Regularidade Previdenciária.

2.1 - QUANTIDADES E ESPECIFICAÇÕES

Os quantitativos e as especificações estão pormenorizados na Solicitação de Compra nº 009/2026.

3 - MOTIVAÇÃO / JUSTIFICATIVAS

O presente DFD se faz necessário para cumprir, com êxito, a Contratação de empresa especializada em prestação de Serviços de Software envolvendo: Implantação, treinamento, manutenção, atualização, suporte técnico e prestação de serviços de locação de licença de uso permanente de sistema de informação Previdenciária para gerenciamento de regime próprio de Previdência Social dos Servidores Públicos de Vila Rica-MT, compreendendo ainda o treinamento de usuários, manutenção e suporte técnico para todos os módulos do sistema de informação Previdenciária e seus requerimentos durante toda a vigência do contrato, assessoria



IMPREV
INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
CNPJ 00.937.576/0001-80

jurídica, assessoria atuarial e a elaboração envios de documentos para renovação do CRP- Certificado de Regularidade Previdenciária.

3 - RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

1	Equipe técnica para prestação de serviços, composta por profissionais capacitados com formação na área de atuação
2	Atualização do sistema
3	Suporte Técnico no sistema folha de Pagamento e E-social
4	Elaboração e envios de documentos para renovação do CRP – Certificado de Regularidade Previdenciária
5	Assessoria Jurídica
6	Assessoria e elaboração do Relatório Atuarial
7	Locação de sistema SISPREV WEB
8	Treinamento de usuários, manutenção e suporte técnico para todos os módulos do Sistema de Informação Previdenciária

4 - FONTE DE RECURSOS

Projeto Atividade: 2.104 – Manutenção e Encargos com a Previdência

Fonte de Recurso: Próprio – (800)

Modalidade de Aplicação: 10 - 3.3.90.40.00.00.00.00 – Serviços de Tecnologia da Informação

6 - DECLARAÇÕES E ENCAMINHAMENTO

Quando instituída a Equipe de Planejamento da Contratação, seus integrantes declaram estar cientes de suas indicações e atribuições.

É autorizada a apresentação da demanda ao Instituto Municipal de Previdência Social para que realize a análise do DFD e dê as orientações cabíveis ao prosseguimento do planejamento da contratação.


Eurico da Cunha Barbosa
Diretor Executivo
Port. 267/2017

contato@imprev.vilarica.mt.gov.br



ESTADO DE MATO GROSSO
INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA DE VILA RICA

Brasil, 1125 - Bela Vista - Vila Rica
 CEP: 78645-000 CNPJ: 00.937.576/0001-80 Telefone: (66) 3554-1151
 E-mail: comercial@stafsistemas.com.br Site:

Solicitação de Compra Nº 9/2026

Solicitante:	EURICO DA CUNHA BARBOSA	Data da Solicitação:	02/06/2026
Organograma:	2300100001 - INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA DE VILA RICA (PADRÃO)		
Local de Entrega:	IMPREV		
Objeto:	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SOFTWARE ENVOLVENDO: IMPLANTAÇÃO, TREINAMENTO, MANUTENÇÃO, ATUALIZAÇÃO, SUPORTE TÉCNICO E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE LICENÇA DE USO PERMANENTE DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO PREVIDENCIÁRIA PARA GERENCIAMENTO DE REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE VILA RICA-MT, COMPREENDENDO AINDA O TREINAMENTO DE USUÁRIOS, MANUTENÇÃO E SUPORTE TÉCNICO PARA TODOS OS MÓDULOS DO SISTEMA DE INFORMAÇÃO PREVIDENCIÁRIA E SEUS REQUERIMENTOS DURANTE TODA A VIGÊNCIA DO CONTRATO, ASSESSORIA JURÍDICA, ASSESSORIA ATUARIAL E A ELABORAÇÃO ENVIOS DE DOCUMENTOS PARA RENOVAÇÃO DO CRP- CERTIFICADO DE REGULARIDADE PREVIDENCIÁRIA		
Justificativa:	SE FAZ NECESSÁRIO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA, A FIM DE CUMPRIR COM ÊXITO AS NECESSIDADES DO INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA.		
Observações:	ÓRGÃO/UNIDADE: INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL FONTE DE RECURSOS: PRÓPRIO (800) DESPESA: 10 - 33.90.40.00.00.00.00 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO		
Desdobramento:			
Fundamento Legal:			
Justificativa Valores:			
Prazo Execução:			
Modalidade:			

Itens solicitados:


Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
1	615029495716 41-1	12,00	MES	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SOFTWARE ENVOLVENDO: IMPLANTAÇÃO, TREINAMENTO, MANUTENÇÃO, ATUALIZAÇÃO, SUPORTE TÉCNICO E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE LICENÇA DE USO PERMANENTE DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO PREVIDENCIÁRIA PARA GERENCIAMENTO DE REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE VILA RICA-MT, COMPREENDENDO AINDA O TREINAMENTO DE USUÁRIOS, MANUTENÇÃO E SUPORTE TÉCNICO PARA TODOS OS MÓDULOS DO SISTEMA DE INFORMAÇÃO PREVIDENCIÁRIA E SEUS REQUERIMENTOS DURANTE TODA A VIGÊNCIA DO CONTRATO, ASSESSORIA JURÍDICA, ASSESSORIA ATUARIAL E A ELABORAÇÃO ENVIOS DE DOCUMENTOS PARA RENOVAÇÃO DO CRP- CERTIFICADO DE REGULARIDADE PREVIDENCIÁRIA	9.500,0000	114.000,00

Preço Total: 114.000,00

Dotações Utilizadas:

Dotação	Descrição	Recurso	Valor Previsto:
---------	-----------	---------	-----------------

Vila Rica, 02 de Junho de 2026.


 Assinatura do Responsável