



Anexo II – Estudo Técnico Preliminar

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DA SAÚDE DE RIO CLARO

Processo Administrativo nº 86.515/2024

DADOS DO ÓRGÃO GERENCIADOR

Órgão: Fundação Municipal da Saúde

CNPJ: 00.955.107/0001-93

Endereço: Rua 06, n. 2572, Santana, CEP 13.500-190, Telefone: (19) 3522-3600, Rio Claro/SP

Data: 17/05/2024

Presidente: Dr. Marco Aurélio Mestrinel

I. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

Aquisição de materiais de papelaria para abastecimento do Almoxarifado Administrativo e distribuição às unidades solicitantes possibilitando a realização do trabalho administrativo dos servidores da Fundação Municipal da Saúde.

II. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO

A aquisição dos materiais faz-se necessária em razão do pregão anterior estar perto do fim de sua vigência e o estimativo dos itens que o contemplam estar perto de esgotar. Torna-se fundamental nova licitação para que seja feito o reabastecimento do Almoxarifado Administrativo e então o reabastecimento das unidades que utilizam os materiais para o trabalho administrativo cotidiano, de forma que supra as demandas gerais da FMSRC.

III. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

- Valor unitário do item;



- Marca;
- Quantidade cotada.
- Catálogo de todos os itens com seu descritivo e especificações técnicas (anexado na aba catálogo do ComprasBR).

Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

O licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

IV. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Possíveis soluções existentes no mercado

1. Das soluções

- 1.1. Contratação direta para suprir necessidade imediata.
- 1.2. Licitação via registro de preços devido à instabilidade da demanda.

2. Da análise

- 2.1. Não se mostra vantajoso pelo valor limitado e também pelo favor ofertado pelos licitantes, que costuma ser maior do que em licitações.
- 2.2. O procedimento licitatório mostra-se como a melhor opção, pois atende ao necessário para atender a demanda.

Possíveis formas de contratação

1. Das formas

- 1.1. Realizar licitação emergencial para suprir necessidades pontual;
- 1.2. Abrir licitação com vigência de 12 (doze) meses para registro de preços.

2. Da análise

- 2.1. Não é vantajoso devido à instabilidade do fornecimento no decorrer do ano.
- 2.2. O processo licitatório vai amparar o órgão requisitante de maneira que poderá solicitar a quantidade necessária para cada mês sem que nem o contratante, nem o contratado sejam prejudicados.

CONCLUSÃO

Diante do exposto, conclui-se que é necessário a realização do procedimento licitatório nos termos da forma 1.2 para execução da solução 2.2.

**ESTIMATIVA CONFORME A CONCLUSÃO**

A estimativa da quantidade baseia-se no consumo mensal e em cálculos de consumos anteriores.

A estimativa do percentual de preço é baseada em pesquisas feitas junto a empresas autorizadas no ramo, de acordo com contratações similares efetuadas por outros órgãos públicos. Conforme segue abaixo:

Nº	ITEM	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	ALFINETE PARA QUADRO DE AVISOS	50 caixas	R\$ 5,42	R\$ 271,00
2	ALMOFADA PARA CARIMBO AZUL	50 unidades	R\$ 10,42	R\$ 521,00
3	ALMOFADA PARA CARIMBO PRETA	50 unidades	R\$ 7,43	R\$ 371,50
4	ALMOFADA PARA CARIMBO VERMELHA	15 unidades	R\$ 10,16	R\$ 152,40
5	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO	40 unidades	R\$ 11,93	R\$ 477,20
6	APOIO ERGONOMICO PARA PÉS	200 unidades	R\$ 144,98	R\$ 28.996,00
7	APONTADOR COM DEPÓSITO	300 unidades	R\$ 1,43	R\$ 429,00
8	BATERIA 9 VOLTS – ALCALINA	150 unidades	R\$ 13,66	R\$ 2.049,00
9	BOBINA PARA CALCULADORA 57X60	40 unidades	R\$ 2,74	R\$ 109,60
10	CAIXA DE PAPELÃO PARA ARQUIVO MORTO	4.000 unidades	R\$ 3,86	R\$ 15.440,00
11	CESTA ORGANIZADORA VAZADA	200 unidades	R\$ 57,95	R\$ 11.590,00
12	CORRETIVO EM FITA TIPO ROLLER	1.000 unidades	R\$ 5,68	R\$ 5.680,00
13	CORRETIVO LÍQUIDO A BASE DE ÁGUA 18ML	250 unidades	R\$ 2,35	R\$ 587,50
14	ESTILETE PROFISSIONAL	12 unidades	R\$ 18,23	R\$ 218,76
15	EXTRATOR DE GRAMPO METÁLICO	350 unidades	R\$ 4,46	R\$ 1.561,00
16	FICHÁRIO DE MESA 4X6 PARA FICHAS 21X15	25 unidades	R\$ 60,53	R\$ 1.513,25
17	FILME STRETCH 50CM X 4000M	40 rolos	R\$ 82,78	R\$ 3.311,20
18	FITA ADESIVA TRANSPARENTE LARGA 48MMx50M	1.200 rolos	R\$ 4,21	R\$ 5.052,00
19	FITA PARA MÁQUINA CALCULAR 13MMx5M	10 unidades	R\$ 6,25	R\$ 62,50



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE

Divisão de Logística – Almoxarifado Administrativo
Rua Dr. Eloy Chaves, nº 3265, Alto do Santana,
CEP 13.504-186 | Rio Claro/SP
E-mail: suprimentos@saude-rioclaro.org.br

20	FITA PLÁSTICA PARA ROTULADORA 12MMx8M	03 unidades	R\$ 24,51	R\$ 73,53
21	FITA PLÁSTICA PARA ROTULADORA 36MMx8M	03 unidades	R\$ 24,51	R\$ 73,53
22	GRAMPEADOR PARA 110 FOLHAS	50 unidades	R\$ 72,57	R\$ 3.628,50
23	KIT DISPENSADOR DE SENHAS	12 unidades	R\$ 529,00	R\$ 6.348,00
24	LACRE PLÁSTICO NUMERADO COM DUPLA TRAVA	400 unidades	R\$ 1,48	R\$ 592,00
25	LIVRO ATA COM 100 FOLHAS	170 unidades	R\$ 14,36	R\$ 2.441,20
26	MOUSE PAD COM APOIO DE PUNHO	200 unidades	R\$ 35,18	R\$ 7.036,00
27	PAINEL DE SENHA C/ IMPRESSORA TÉRMICA E QUATRO CONTROLES	05 unidades	R\$ 3.425,25	R\$ 17.126,25
28	PAPEL RECICLADO BIODEGRADÁVEL 50X35CM	05 pacotes	R\$ 30,40	R\$ 152,00
29	PAPEL SULFITE A4 210x297 C/ 500 UNIDADES	9.375 pacotes	R\$ 27,49	R\$ 257.718,75
30	PASTA L PARA FOLHA A4 - COR CRISTAL	1.500 unidades	R\$ 2,16	R\$ 3.240,00
31	PORTA CANETA 3X1	100 unidades	R\$ 17,00	R\$ 1.700,00
32	SACO PLÁSTICO 10X15 TIPO FOSCO	150 quilogramas	R\$ 30,00	R\$ 4.500,00
33	SACO PLÁSTICO COM FECHO HERMÉTICO 12X17CM	300 unidades	R\$ 18,44	R\$ 5.532,00
34	SACO PLÁSTICO COM FECHO HERMÉTICO 17X24CM	300 unidades	R\$ 25,96	R\$ 7.788,00
35	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 10X25CM	144 quilogramas	R\$ 26,88	R\$ 3.870,72
36	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 15X30CM	05 quilogramas	R\$ 33,16	R\$ 165,80
37	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 20X30CM	120 quilogramas	R\$ 42,19	R\$ 5.062,80
38	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 22X40CM	08 quilogramas	R\$ 44,78	R\$ 358,24
39	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 25X35CM	96 quilogramas	R\$ 51,93	R\$ 4.985,28



40	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 30X40CM	70 quilogramas	R\$ 39,79	R\$ 2.785,30
41	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 50X80CM	48 quilogramas	R\$ 30,75	R\$ 1.476,00
42	VISOR E ETIQUETA PARA PASTA SUSPENSÃO	100 unidades	R\$ 15,13	R\$ 1.513,00
43	PAPEL SULFITE A4 210x297 C/ 500 UNIDADES	3.125 unidades	R\$ 27,49	R\$ 85.906,25

V. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A proposta para aquisição dos materiais de papelaria visa atender as necessidades das unidades para que o trabalho administrativo realizado diariamente, auxiliando no atendimento da população.

VI. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os itens estão discriminados na tabela acima e nas requisições n. 2062/2024 e 2063/2024, bem como o descritivo de cada um deles (Anexo IA – Itens).

Os requisitos específicos para participação na licitação estão detalhados no Anexo I – Termo de Referência.

VII. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A estimativa do valor da contratação é de R\$ 502.466,06 (quinhentos e dois mil, quatrocentos e sessenta e seis reais e seis centavos).

VIII. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

A licitação conta com vários itens, portanto o parcelamento é previsto e poderá ser aplicado, de forma que diferentes licitantes poderão ganhar diferentes itens, sendo homologados separadamente.

O objetivo do parcelamento é o melhor meio de aproveitar os recursos disponíveis no mercado e ampliar a competitividade, sendo que este parcelamento é técnica e economicamente viável e não represente perda de economia de escala.



IX. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

X. ALINHAMENTO COM PAC

A contratação possui uma relação direta e transversal com os objetivos estratégicos traçados nos instrumentos de planejamento estratégico do plano anual de aquisições e contratações da FMSRC - exercício 2024 disponível para consulta em endereço eletrônico: <https://www.saude-rioclaro.org.br/licitacoes2024.htm>

XI. DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Pretende-se contratar os itens descritos neste ETP pelo menor preço por item, até o limite do preço unitário máximo estimado, com a qualidade, especificações e exigências descritas no Termo de Referência com vista a garantir a não interrupção do fornecimento de insumos imprescindíveis para o fornecimento e distribuição nas unidades de saúde.

XII. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

A administração possui uma dinâmica planejada de capacitação dos servidores com formação continuada e permanente os servidores capacitados e fiscais conforme cronograma anual oferecido e controlado pela Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas.

Após a realização do Estudo Técnico Preliminar (ETP), o Termo de Referência será elaborado, respeitando todas as normas e etapas da fase interna e caso aprovado pela Autoridade Competente, será realizada a Licitação, modalidade definida pela divisão de aquisição.

XIII. IMPACTOS AMBIENTAIS

A Secretaria do Meio Ambiente possui relação com empresa que realiza a coleta de material reciclável no município e, conforme o art. 5º da Instrução Normativa 01/2010 da SLTI/MPOG deseja-se que os itens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume



possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento; e que os itens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenilpolibromados (PBDEs).

XIV. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Esta equipe de planejamento declara viável esta contratação. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta. Diante das justificativas acima expostas neste documento declaramos viável a contratação.

A justificativa da viabilidade deste Estudo Técnico Preliminar verifica-se pela economia no valor da aquisição em função do ganho de escala, na eficiência com a diminuição dos custos administrativos em função da redução da fragmentação de processos licitatórios e efetividade com padronização dos materiais. Além disso, frisa-se que a presente contratação atende adequadamente às demandas formuladas, os benefícios a serem alcançados são adequados, os custos previstos são compatíveis e caracterizam a economicidade, os riscos envolvidos são administráveis. Considerando as informações do presente ETP, entende-se que a presente contratação se configura tecnicamente VIÁVEL.

XV. RESPONSÁVEIS

Solicito:

Thabata Sartori Caparrotti

Chefe de Seção de Almoxarifado Administrativo



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE

Divisão de Logística – Almoxarifado Administrativo
Rua Dr. Eloy Chaves, nº 3265, Alto do Santana,
CEP 13.504-186 | Rio Claro/SP
E-mail: suprimentos@saude-rioclaro.org.br

De acordo:

Graziela Sueli Gobbi Medina
Chefe de Divisão de Logística

Ratifico:

Peterson Santilli
Diretor de Gestão Administrativa

Aprovo:

Dr. Marco Aurélio Mestrinel
Presidente da FMSRC