



Termo de referência

**FUNDAÇÃO MUNICIPAL DA SAÚDE DE RIO CLARO**

Processo Administrativo nº 3543907.407.00010606/2026-57

**1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

1.1. Aquisição de materiais de escritório, visando atender às demandas de diversos setores da Fundação Municipal de Saúde, conforme especificações constantes neste Anexo I e tabela abaixo:

<b>Nº ITEM</b>	<b>NOME</b>	<b>QTDE</b>	<b>UN MEDIDA</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
01	ALFINETES PARA QUADRO DE AVISOS – Acondicionados em embalagem plástica contendo 50 alfinetes em cada embalagem, constando procedência e prazo de validade.	100	caixas	R\$ 6,43	R\$ 643,00
02	ALMOFADA PARA CARIMBO AZUL – Almofada medindo aproximadamente 7,5cm x 11cm, com esponja macia e absorvente, contendo data de fabricação e validade.	25	unidades	R\$ 13,14	R\$ 328,50
03	ALMOFADA PARA CARIMBO PRETA – Almofada medindo aproximadamente 7,5cm x 11cm, com esponja macia e absorvente, contendo data de fabricação e validade.	40	unidades	R\$ 13,14	R\$ 525,60
04	ALMOFADA PARA CARIMBO VERMELHA – Almofada medindo aproximadamente 7,5cm x 11cm, com esponja macia e absorvente, contendo data de fabricação e validade.	15	unidades	R\$ 13,14	R\$ 197,10
05	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO – Feita de material plástico com base de feltro.	40	unidades	R\$ 15,64	R\$ 625,60
06	APOIO ERGONÔMICO PARA PÉS – Estrutura em aço ou material de resistência similar, plataforma para os pés, pode ser confeccionada em aço inox desde que seja revestida de borracha antiderrapante ou de plástico de alta resistência, também coberto com borracha antiderrapante. A base do material devera possuir ponteiras plásticas ou material emborrachado que não danifique o piso. Os cantos devem ter acabamento arredondado a fim de evitar acidentes. Cor preta. Com regulagem de altura e inclinação ajustáveis. Dimensões aproximadas: largura entre 38cm e 44cm, comprimento entre 28cm e 32cm. A altura pode variar entre 6,5cm e 12cm, a mínima e 19,5cm e 21cm, a máxima.	120	unidades	R\$ 60,86	R\$ 7.303,20



## FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE

Almoxarifado Administrativo  
Rua Dr. Eloy Chaves, nº 3265, Alto do Santana,  
CEP 13.504-186 | Rio Claro/SP

	O produto deverá ser entregue devidamente embalado com garantia de troca contra defeitos de fabricação.				
07	APONTADOR COM DEPÓSITO – Apontador para lápis com depósito, cores diversas. Lâmina de aço temperado, um furo, de formato retangular.	500	unidades	R\$ 2,73	R\$ 1.365,00
08	BATERIA A-23 12 VOLTS – Bateria A-23, 12 volts para controle remoto de portão eletrônico.	120	unidades	R\$ 63,85	R\$ 7.662,00
09	BATERIA 9 VOLTS ALCALINA	200	unidades	R\$ 11,99	R\$ 2.398,00
10	BLOCO DE RECADO ADESIVO – Pacote com 04 blocos de 50 folhas adesivas cada, em cores variadas, tamanho aproximado 38mm x 51mm. Ideal para anotar recados e organizar papéis.	500	unidades	R\$ 11,80	R\$ 5.900,00
11	BOBINA PARA CALCULADORA 57MM X 60MM – Simples, não carbonada, com papel branco.	100	unidades	R\$ 5,64	R\$ 564,00
12	BOBINA PARA RELÓGIO PONTO – Bobina térmica com 300m.	200	unidades	R\$ 37,34	R\$ 7.468,00
13	BORRACHA BRANCA PARA LÁPIS – Medindo aproximadamente 3cm x 2cm x 1,5cm, com boa flexibilidade, que não dobre.	1000	unidades	R\$ 2,95	R\$ 2.950,00
14	CADERNO CAPA DURA PEQUENO 96 FOLHAS – Caderno contendo 96 folhas, brochura costurado com margens, capa dura, em cores lisas. Formato: 140mm x 205mm.	360	unidades	R\$ 10,23	R\$ 3.682,80
15	CADERNO UNIVERSITÁRIO 200 FOLHAS – Caderno em espiral, com margens, contendo 200 folhas. Formato: 220mm x 280mm.	150	unidades	R\$ 16,42	R\$ 2.463,00
16	CAIXA DE PAPELÃO PARA ARQUIVO MORTO – Caixa em papelão resistente, entregue desmontada, com encaixe perfeito, contendo os dados conforme padronização.	4500	unidades	R\$ 4,50	R\$ 20.250,00
17	CAIXA ORGANIZADORA COM TAMPA – 12 LITROS – Caixa plástica multiuso fabricada em polipropileno de alta qualidade e resistência. Transparente, ideal para armazenar diversos objetos. Com tampa, com travas laterais em cores variadas. Capacidade: 12 litros. Medidas aproximadas: 21cm de altura X 4,5cm de largura X 35,5cm de comprimento.	60	unidades	R\$ 41,15	R\$ 2.469,00
18	CAIXA ORGANIZADORA COM TAMPA – 2,5 LITROS – Caixa plástica multiuso fabricada em polipropileno de alta qualidade e resistência. Transparente, ideal para armazenar diversos objetos. Com tampa, com travas laterais em cores variadas. Capacidade: 2,5 litros. Medidas aproximadas: 10cm de altura X 18cm de largura X 29cm de comprimento.	60	unidades	R\$ 9,53	R\$ 571,80



## FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE

Almoxarifado Administrativo  
Rua Dr. Eloy Chaves, nº 3265, Alto do Santana,  
CEP 13.504-186 | Rio Claro/SP

19	CAIXA ORGANIZADORA COM TAMPAS – 20 LITROS – Caixa plástica multiuso fabricada em polipropileno de alta qualidade e resistência. Transparente, ideal para armazenar diversos objetos. Com tampa, com travas laterais em cores variadas. Capacidade: 20 litros. Medidas aproximadas: 25cm de altura X 27cm de largura X 40cm de comprimento.	60	unidades	R\$ 42,02	R\$ 2.521,20
20	CAIXA ORGANIZADORA COM TAMPAS – 5 LITROS – Caixa plástica multiuso fabricada em polipropileno de alta qualidade e resistência. Transparente, ideal para armazenar diversos objetos. Com tampa, com travas laterais em cores variadas. Capacidade: 5 litros. Medidas aproximadas: 13,5cm de altura X 21,5cm de largura X 30cm de comprimento.	60	unidades	R\$ 19,30	R\$ 1.158,00
21	CAIXA ORGANIZADORA COM TAMPAS – 56 LITROS – Caixa plástica multiuso fabricada em polipropileno de alta qualidade e resistência. Transparente, ideal para armazenar diversos objetos. Com tampa, com travas laterais em cores variadas. Capacidade: 56 litros. Medidas aproximadas: 37cm de altura X 40cm de largura X 50cm de comprimento.	60	unidades	R\$ 62,66	R\$ 3.759,60
22	CALCULADORA DE MESA – Eletrônica, com visor grande de 12 dígitos, as funções M+, M-, MCR, GT, raiz quadrada, porcentagem, inversão de sinais, operações básicas (adição subtração, multiplicação e divisão), alimentação por bateria e energia solar. Medidas mínimas aproximadas: 10cm X 14cm.	60	unidades	R\$ 42,81	R\$ 2.568,60
23	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL – Em acrílico transparente, ponta de latão e esfera de tungstênio. Escrita macia, que não falhe. Embalagem constando procedência e prazo de validade indeterminado, selo do INMETRO.	7500	unidades	R\$ 1,36	R\$ 10.200,00
24	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA – Em acrílico transparente, ponta de latão e esfera de tungstênio. Escrita macia, que não falhe. Embalagem constando procedência e prazo de validade indeterminado, selo do INMETRO.	3400	unidades	R\$ 1,36	R\$ 4.624,00
25	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA – Em acrílico transparente, ponta de latão e esfera de tungstênio. Escrita macia, que não falhe. Embalagem constando procedência e prazo de validade indeterminado, selo do INMETRO.	1400	unidades	R\$ 1,36	R\$ 1.904,00
26	CANETA HIDROCOR – 12 CORES – Deve possuir 12 cores sortidas.	100	caixas	R\$ 32,40	R\$ 3.240,00
27	CANETA HIDROGRÁFICA AZUL	300	unidades	R\$ 6,07	R\$ 1.821,00



## FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE

Almoxarifado Administrativo  
Rua Dr. Eloy Chaves, nº 3265, Alto do Santana,  
CEP 13.504-186 | Rio Claro/SP

28	CANETA HIDROGRÁFICA VERMELHA	250	unidades	R\$ 6,07	R\$ 1.517,50
29	CANETA MARCA TEXTO AMARELA – Caneta com alta durabilidade, que possua tinta a base de água que não atravessa a folha, ponta resistente. Embalagem constando procedência e validade.	2000	unidades	R\$ 4,05	R\$ 8.100,00
30	CANETA PARA QUADRO BRANCO – COR AZUL – Ponta redonda em acrílico, tinta à base de álcool, de fácil remoção com flanela ou apagador seco, sem deixar sombras, atóxico e em conformidade com as normas de segurança.	280	unidades	R\$ 22,50	R\$ 6.300,00
31	CANETA PARA QUADRO BRANCO – COR VERMELHA – Ponta redonda em acrílico, tinta à base de álcool, de fácil remoção com flanela ou apagador seco, sem deixar sombras, atóxico e em conformidade com as normas de segurança.	160	unidades	R\$ 22,50	R\$ 3.600,00
32	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO A4 – Capa plástica transparente para encadernação, tamanho A4, sem furos, textura com linhas na diagonal, com relevo em apenas uma face, sendo a outra lisa.	100	unidades	R\$ 0,98	R\$ 98,00
33	CLIPS Nº 01 GALVANIZADO – CAIXA COM 100 – Material confeccionado em aço galvanizado e condicionado em caixa com 100 clips em cada. Livre de ferrugem.	350	caixas	R\$ 6,07	R\$ 2.124,50
34	CLIPS Nº 02 GALVANIZADO – CAIXA COM 100 – Material confeccionado em aço galvanizado e condicionado em caixa com 100 clips em cada. Livre de ferrugem.	750	caixas	R\$ 4,53	R\$ 3.171,00
35	CLIPS Nº 08 GALVANIZADO – CAIXA COM 25 – Material confeccionado em aço galvanizado e condicionado em caixa com 25 clips em cada. Livre de ferrugem.	600	caixas	R\$ 5,55	R\$ 3.330,00
36	COLA BASTÃO – Que permita colagem limpa e sem desperdícios. Que cole papel, cartolina, fotos e similares. Tampa hermética, não toxica, embalagem com 40g.	500	unidades	R\$ 8,28	R\$ 4.140,00
37	COLA BRANCA LÍQUIDA 40G – Condicionada em tubo de 40g, de boa qualidade, constando na embalagem a procedência e o prazo de validade.	300	unidades	R\$ 3,85	R\$ 1.155,00
38	COLCHETE LATONADO Nº 6 – CAIXA COM 72	35	caixas	R\$ 7,83	R\$ 274,05
39	CORRETIVO EM FITA TIPO ROLLER – Para correção instantânea, seca, que permita a escrita por cima, medindo aproximadamente 5mm X 6m. Validade mínima de 12 meses a contar da data de entrega.	1500	unidades	R\$ 12,15	R\$ 18.225,00
40	CORRETIVO LÍQUIDO À BASE DE ÁGUA – Não toxico, que cubra imperfeições, sem	250	unidades	R\$ 3,66	R\$ 915,00



## FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE

Almoxarifado Administrativo  
Rua Dr. Eloy Chaves, nº 3265, Alto do Santana,  
CEP 13.504-186 | Rio Claro/SP

	grumos. Que não resseque, que seja a base de água. Frasco: 18ml. Embalagem contendo procedência e validade.				
41	DISPLAY ACRÍLICO DE PAREDE TAMANHO A4 – Que possa ser usado na posição retrato ou paisagem. Transparente, de alta durabilidade, com recorte em meia lua que facilita a troca das folhas. Medidas aproximadas: 30,5cm de altura X 22,5cm de largura X 0,5cm de profundidade. Deve acompanhar fita dupla face para fixação.	200	unidades	R\$ 21,10	R\$ 4.220,00
42	ELASTICO LATEX Nº 18 – Confeccionado em material resistente que suporte elasticidade adequada sem quebra. Apresentação em pacote de 100g. Embalagem constando procedência e validade.	600	caixas	R\$ 10,82	R\$ 6.492,00
43	ESTILETE PROFISSIONAL – Deve conter no mínimo três lâminas reservas. Lâminas segmentadas em aço especial temperado. Medidas: 18mm, cabo plástico emborrachado, cor indiferente, deve possuir trava de segurança.	50	unidades	R\$ 20,11	R\$ 1.005,50
44	EXTRATOR DE GRAMPO METÁLICO – Confeccionado em inox, de material resistente a tração e livre de ferrugem.	450	unidades	R\$ 5,19	R\$ 2.335,50
45	FITA ADESIVA 12MM X 30M – Fita pequena, de alta adesividade, transparente. Embalagem constando procedência e validade.	300	unidades	R\$ 2,86	R\$ 858,00
46	FITA ADESIVA 48MM X 50M – Fita com alta adesividade, transparente, larga. Embalagem constando procedência e validade.	2000	rolos	R\$ 6,00	R\$ 12.000,00
47	FITA ADESIVA 48MM X 50M – MARROM – Fita com alta adesividade, de cor marrom. Embalagem contendo procedência e validade.	1500	unidades	R\$ 11,72	R\$ 17.580,00
48	FITA CREPE 19MM X 50M – Fita crepe com boa adesividade. Embalagem contendo procedência e validade.	800	unidades	R\$ 6,00	R\$ 4.800,00
49	FITA CREPE 50MM X 50M – Fita crepe com boa adesividade. Embalagem contendo procedência e validade.	300	unidades	R\$ 14,90	R\$ 4.470,00
50	FITA PARA MÁQUINA DE CALCULAR (BICOLOR) – MRV 128- Fita calculadora Sharp PVF. Medida: 13mm X 5m. Embalagem contendo procedência e validade.	15	unidades	R\$ 9,43	R\$ 141,45
51	FITA PLÁSTICA PARA ROTULADOR 12MM X 8M – Deve ser compatível com rotuladora Brother P-Touch P 900W. Cor: Etiqueta branca, escrita preta.	03	unidades	R\$ 96,68	R\$ 290,04
52	FITA PLÁSTICA PARA ROTULADOR 36MM X 8M – Deve ser compatível com rotuladora	03	unidades	R\$ 311,13	R\$ 933,39



## FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE

Almoxarifado Administrativo  
Rua Dr. Eloy Chaves, nº 3265, Alto do Santana,  
CEP 13.504-186 | Rio Claro/SP

	Brother P-Touch P 900W. Cor: Etiqueta branca, escrita preta.				
53	GRAMPEADOR 26/6 TAMANHO MÉDIO – Confeccionado em material resistente (aço ou ferro fundido) com poder de grampear no mínimo 18 folhas tipo sulfite. Embalagem contendo ISO 9001.	500	unidades	R\$ 26,21	R\$ 13.105,00
54	GRAMPEADOR PARA 110 FOLHAS – Estrutura metálica com apoio emborrachado.	40	unidades	R\$ 120,53	R\$ 4.821,20
55	GRAMPO ENCADERNADOR – Embalagem contendo 50 unidades. Grampo trilho encadernador em aço galvanizado capaz de armazenar aproximadamente 300 folhas.	500	unidades	R\$ 13,69	R\$ 6.845,00
56	GRAMPO GALVANIZADO 23/13 – CAIXA COM 5000 – Fabricado com arame de aço galvanizado e tratamento antiferrugem. Ponta cortante. Prazo de validade indeterminado. Uso para até 100 folhas. Acondicionado em caixas com 5000 grampos em cada.	80	caixas	R\$ 8,14	R\$ 651,20
57	GRAMPO GALVANIZADO 26/6 – CAIXA COM 5000 – Fabricado com arame de aço galvanizado e tratamento antiferrugem. Ponta cortante. Prazo de validade indeterminado. Devem ser acondicionados em caixas com 5000 grampos em cada.	600	caixas	R\$ 7,39	R\$ 4.434,00
58	KIT DISPENSADOR DE SENHAS – Kit tira senha de chão, na cor azul, contendo: Suporte pedestal de chão, base 25cm X 25cm X 5mm, altura total 1,70m + 1 placa de "Retire sua senha" + 1 dispensador manual de senhas bico de pato. Preferência na cor azul, podendo ser negociada de acordo com as cores disponíveis.	08	unidades	R\$ 374,80	R\$ 2.998,40
59	LACRE PLÁSTICO NUMERADO COM DUPLA TRAVA – Comprimento aproximado do lacre: 16cm. Apesar de ser embalado em pacotes, o material será solicitado em unidades.	3500	unidades	R\$ 0,18	R\$ 630,00
60	LÁPIS PRETO Nº 2 – Confeccionada em madeira de boa qualidade que não quebre com facilidade a ponta ao apontar. Embalagem contendo procedência.	2000	unidades	R\$ 1,47	R\$ 2.940,00
61	LIVRO ATA COM 100 FOLHAS – Capa dura, formato: 220mm X 320mm. Linhas e páginas numeradas conforme padrão de qualidade.	100	unidades	R\$ 19,38	R\$ 1.938,00
62	LIVRO ATA COM 200 FOLHAS – Capa dura, formato: 220mm X 320mm. Linhas e páginas numeradas conforme padrão de qualidade.	100	unidades	R\$ 27,61	R\$ 2.761,00
63	LIVRO PROTOCOLO – Que contenha 100 folhas, capa dura.	110	unidades	R\$ 16,89	R\$ 1.857,90



## FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE

Almoxarifado Administrativo  
Rua Dr. Eloy Chaves, nº 3265, Alto do Santana,  
CEP 13.504-186 | Rio Claro/SP

64	MARCADOR PERMANENTE 2MM COR PRETA – Ponta de poliacetal 2mm com protetor de metal, tinta à base de álcool, resistente à água.	200	unidades	R\$ 6,79	R\$ 1.358,00
65	MOUSE PAD COM APOIO DE PUNHO – Apoio de punho em gel ou silicone, ergonômico. Quadrado ou oval, face deslizável confeccionada em Neoprene, fundo de apoio em borracha antiderrapante. Dimensões aproximadas: 230mm X 190mm X 3mm. Cor: indiferente.	200	unidades	R\$ 23,06	R\$ 4.612,00
66	ORGANIZADOR DE ESCRITÓRIO TRIPLO EM ACRÍLICO – Feito em acrílico, usado na horizontal ou vertical nas cores: fume ou transparente, com três divisões. Que comporte folhas do tamanho A4. Deverá vir embalado em caixa de papelão. Alta qualidade, resistência e durabilidade.	200	unidades	R\$ 63,97	R\$ 12.794,00
67	PAINEL DE SENHA + IMPRESSORA + CONTROLES – Sistema completo de controle em filas com painel eletrônico e sistema de impressão. Tipo de controle: senha normal e preferencial; Número máximo de guichês: 09; Sistema de impressão das senhas: térmica com bobina 80mm e corte automático. Cada controle deve possuir comando para chamar as senhas preferencial, normal e rechamar; Número de controles: 04; Sistema automático de fila, ou seja, quando não tiver mais senha, os controles não chamam. Aviso sonoro: toque musical com controle de volume. Dimensão do painel: 40,5cm X 15,5cm X 5,5cm; Dimensão do módulo de controle: 16cm X 11cm X 5cm. Que permita visualização de 25m.	05	unidades	R\$ 2.903,20	R\$ 14.516,00
68	PAPEL CARBONO AZUL – Acondicionado em caixa com 100 folhas. Que não manche.	1500	folhas	R\$ 4,73	R\$ 7.095,00
69	PAPEL CARBONO PRETO – Acondicionado em caixa com 100 folhas. Que não manche.	1200	folhas	R\$ 4,73	R\$ 5.676,00
70	PAPEL SULFITE 60 A4 – Pacote com 50 folhas, gramatura 180g.	150	pacotes	R\$ 28,74	R\$ 4.311,00
71	PAPEL SULFITE A4 210MM X 297MM – Acondicionado em embalagem com 500 folhas A4 de 75g/m <sup>2</sup> medindo 210x297mm cada. As folhas devem ser brancas e com certificado de procedência, feitas de papel não reciclável.	9750	pacotes	R\$ 23,80	R\$ 232.050,00
72	PASTA AZ PRETA LE – PEQUENA – Confeccionada em papelão duro. Medidas aproximadas: 28x35cm, largura lateral de 5cm. Embalagem contendo procedência e validade.	100	unidades	R\$ 18,91	R\$ 1.891,00



## FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE

Almoxarifado Administrativo  
Rua Dr. Eloy Chaves, nº 3265, Alto do Santana,  
CEP 13.504-186 | Rio Claro/SP

73	PASTA AZ PRETA LL – GRANDE – Confeccionada em papelão duro. Medidas aproximadas: 28x35cm, largura lateral de 8cm. Embalagem contendo procedência e validade.	250	unidades	R\$ 29,35	R\$ 7.337,50
74	PASTA CATÁLOGO – 50 PLÁSTICOS – Pasta contendo 50 plásticos grossos. Medidas aproximadas: 243mm X 333mm. Embalagem constando procedência e validade.	350	unidades	R\$ 24,16	R\$ 8.456,00
75	PASTA DE PLÁSTICO COM ELÁSTICO – Pasta fabricada em polipropileno, reciclável, atóxica, impermeável e leve. Tamanho A4, cor transparente/translúcida, textura super line. Fechamento com elástico na cor branca ou similar. Dimensões aproximadas: 33cm de comprimento X 23cm de largura. Deve possuir abas internas para fixação de documentos.	800	unidades	R\$ 5,18	R\$ 4.144,00
76	PASTA DE PLÁSTICO COM GRAMPO – Pasta fabricada em polipropileno, dobrada, laminada na cor cristal, tamanho ofício, que acompanhe grampo trilho plástico. Medidas aproximadas: 340mm X 245mm.	400	unidades	R\$ 5,25	R\$ 2.100,00
77	PASTA L PARA FOLHA A4 – COR CRISTAL	2000	unidades	R\$ 1,57	R\$ 3.140,00
78	PASTA POLIONDA LE – PEQUENA – Plástico resistente, em cores variadas e elástico resistente, 2cm de largura lateral.	150	unidades	R\$ 3,27	R\$ 490,50
79	PASTA POLIONDA LL – GRANDE – Plástico resistente, em cores variadas e elástico resistente, 5cm de largura lateral.	200	unidades	R\$ 8,52	R\$ 1.704,00
80	PASTA SUSPENSA – Confeccionado em material resistente, com grampo de metal, haste em metal revestido em plástico, visor em plástico resistente. Contendo procedência e validade.	2500	unidades	R\$ 4,48	R\$ 11.200,00
81	PERFURADOR DE PAPEL 60 FOLHAS – Perfurador de aço, com apoio plástico e base deslizante.	80	unidades	R\$ 117,39	R\$ 9.391,20
82	PERFURADOR DE PAPEL ATÉ 12 FOLHAS – Com dois furos, com margeador, que fure até 12 folhas. Corpo em aço, base de apoio em resina termoplástica ou polietileno, pinos perfuradores e molas em aço. Pintura eletrostática de alta resistência.	80	unidades	R\$ 18,56	R\$ 1.484,80
83	PILHA ALCALINA GRANDE – TIPO D	80	unidades	R\$ 18,70	R\$ 1.496,00
84	PILHA ALCALINA MÉDIA – TIPO C	400	unidades	R\$ 14,40	R\$ 5.760,00
85	PILHA ALCALINA PALITO – TIPO AAA	4000	unidades	R\$ 6,03	R\$ 24.120,00
86	PILHA ALCALINA PEQUENA – TIPO AA	2000	unidades	R\$ 3,74	R\$ 7.480,00
87	PINCEL ATÔMICO AZUL 1100 – Não tóxico. Embalagem contendo procedência e validade.	400	unidades	R\$ 10,24	R\$ 4.096,00



## FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE

Almoxarifado Administrativo  
Rua Dr. Eloy Chaves, nº 3265, Alto do Santana,  
CEP 13.504-186 | Rio Claro/SP

88	PINCEL ATÔMICO VERMELHO 1100 – Não tóxico. Embalagem contendo procedência e validade.	300	unidades	R\$ 10,24	R\$ 3.072,00
89	PLÁSTICO REFORÇADO COM 4 FUROS – TAMANHO OFÍCIO – Plástico transparente, reforçado, tamanho ofício, com 4 furos. Medidas aproximadas: 240mm X 325mm, com no mínimo 0,15mm de espessura.	6000	unidades	R\$ 0,34	R\$ 2.040,00
90	PORTA OBJETOS 3X1 – Porta objetos (canetas, clips e lembretes) em material poliestireno, cor: cristal. Medidas aproximadas: 28cm X 8cm X 6cm.	100	unidades	R\$ 19,09	R\$ 1.909,00
91	PRANCHETA DE MADEIRA – Tamanho ofício, com prendedor metálico.	200	unidades	R\$ 12,13	R\$ 2.426,00
92	PULSEIRA DE IDENTIFICAÇÃO TYVEK BRANCA – Medidas aproximadas: 20mm X 245mm. Anti alérgica, com lacre adesivo de segurança e ausência de informações personalizadas.	10000	unidades	R\$ 0,23	R\$ 2.300,00
93	PULSEIRA DE IDENTIFICAÇÃO TYVEK VERMELHA – Medidas aproximadas: 20mm X 245mm. Anti alérgica, com lacre adesivo de segurança e ausência de informações personalizadas.	8000	unidades	R\$ 0,23	R\$ 1.840,00
94	QUADRO BRANCO 90CM X 120CM – Quadro com orifícios para fixação na parede, com moldura preferencialmente em alumínio.	25	unidades	R\$ 141,32	R\$ 3.533,00
95	QUADRO DE AVISOS DE CORTIÇA 100CM X 80CM – Quadro de cortiça com moldura em alumínio + cantoneiras plásticas. Que permita a instalação tanto na vertical como na horizontal. Que acompanhe parafusos e buchas para fixação na parede.	25	unidades	R\$ 230,63	R\$ 5.765,75
96	QUADRO DE AVISOS DE CORTIÇA 150CM X 120CM – Quadro de cortiça com moldura em alumínio + cantoneiras plásticas. Que permita a instalação tanto na vertical como na horizontal. Que acompanhe parafusos e buchas para fixação na parede.	25	unidades	R\$ 360,23	R\$ 9.005,75
97	RÉGUA PLÁSTICA 30CM – Confeccionada em material plástico resistente.	300	unidades	R\$ 1,73	R\$ 519,00
98	ROLETE PARA MÁQUINA DE CALCULAR – Compatível com: CASIO HR18 / 21 / 120T / 110 / 125S / 127 / 160 / 170LB / 2650 / FR520 / HR 150 / 100 / FR 125 / 1255 / 1 105 / FR 2650 A / DR 120 / FR 110S. SHARP	15	unidades	R\$ 26,15	R\$ 392,25



## FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE

Almoxarifado Administrativo  
Rua Dr. Eloy Chaves, nº 3265, Alto do Santana,  
CEP 13.504-186 | Rio Claro/SP

	1248 / EL2507 / 2626 / EL2626 B / 26088 / 2192 EL1801P / EL1750 PIII / EL2627 / 1801 PIII. DISMAC 111 / 123MPV / HY2501 / 2502. SELECONTA SC251 / SC1265 / SC 1220. TEXAS TI5045 / TI5045II / 5035. PANATTO P107 / PA4 / PCI 5112. OLIVETTI HD7100 / SUMMA 13 / 13 PLUS. TCE C420 / CIC40TS / C430. ELGIN MA5121 / 6122 / 6123 / 6125. DIVISUMA 912 / 914. AURORA PR220. PROCALC LP23T / LP 25 / LP45. SPIRAL DIGIT 1200L / 1200G. BICOLOR. O produto deverá ser entregue devidamente embalado.				
99	ROLO DE SENHA – Bobina de senha numerada com três dígitos, preta, com 2000 senhas.	500	rolos	R\$ 32,57	R\$ 16.285,00
100	SACO PLÁSTICO COM FECHO HERMÉTICO 12CM X 17CM – Saco plástico com vedação em trilho, 100% hermético e desenvolvido com plástico de alta espessura PEBD. Seguro, prático, resistente, ideal para proteger e armazenar sem vazamento.	1000	unidades	R\$ 27,50	R\$ 27.500,00
101	SACO PLÁSTICO COM FECHO HERMÉTICO 17CM X 24CM – Saco plástico com vedação em trilho, 100% hermético e desenvolvido com plástico de alta espessura PEBD. Seguro, prático, resistente, ideal para proteger e armazenar sem vazamento.	200	unidades	R\$ 27,50	R\$ 5.500,00
102	SACO PLÁSTICO FOSCO 10CM X 15CM – Saco plástico fabricado em polietileno, cor fosca, material de alta qualidade, que não rompa a emenda lateral. Deverá vir embalado em pacote de 1kg conforme praxe do fabricante.	100	quilos	R\$ 30,00	R\$ 3.000,00
103	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 10CM X 15CM ODONTO – Material: polietileno de alta densidade e transparente. Atóxico e inodoro,	120	quilos	R\$ 29,45	R\$ 3.534,00



## FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE

Almoxarifado Administrativo  
Rua Dr. Eloy Chaves, nº 3265, Alto do Santana,  
CEP 13.504-186 | Rio Claro/SP

	descartável. Deve apresentar aspecto transparente ou translúcido com espessura uniforme e soldas laterais, fundo resistente que garanta a integridade do conteúdo sem riscos de rupturas. Deve ser acondicionado em embalagens com 1kg, devidamente identificada, atendendo as normas técnicas de fabricação e segurança vigentes para contato com materiais diversos.				
104	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 10CM X 25CM – Saco plástico fabricado em polietileno, cor transparente, material de alta qualidade, que não rompa a emenda lateral. Deverá vir embalado em pacote de 1kg conforme praxe do fabricante.	200	quilos	R\$ 18,35	R\$ 3.670,00
105	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 105CM X 75CM – Saco plástico fabricado em polietileno, cor transparente, com capacidade de 100L. Deverá vir embalado em pacote de 1kg que contenha aproximadamente 10 unidades.	80	quilos	R\$ 41,00	R\$ 3.280,00
106	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 15CM X 30CM – Saco plástico fabricado em polietileno, cor transparente, material de alta qualidade, que não rompe a emenda lateral. Deverá vir embalado em pacote de 1kg conforme praxe do fabricante.	30	quilos	R\$ 28,57	R\$ 857,10
107	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 20CM X 30CM – Saco plástico fabricado em polietileno, cor transparente, material de alta qualidade, que não rompe a emenda lateral. Deverá vir embalado em pacote de 1kg conforme praxe do fabricante.	110	quilos	R\$ 35,34	R\$ 3.887,40
108	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 22CM X 40CM – Saco plástico fabricado em polietileno, cor transparente, material de alta qualidade, que não rompe a emenda lateral. Deverá vir embalado em pacote de 1kg conforme praxe do fabricante.	25	quilos	R\$ 42,63	R\$ 1.065,75
109	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 25CM X 35CM – Saco plástico fabricado em polietileno, cor transparente, material de alta qualidade, que não rompe a emenda lateral. Deverá vir embalado em pacote de 1kg conforme praxe do fabricante.	150	quilos	R\$ 33,99	R\$ 5.098,50
110	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 30CM X 40CM – Saco plástico fabricado em polietileno, cor transparente, material de alta qualidade, que não rompe a emenda lateral. Deverá vir	70	quilos	R\$ 47,98	R\$ 3.358,60



## FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE

Almoxarifado Administrativo  
Rua Dr. Eloy Chaves, nº 3265, Alto do Santana,  
CEP 13.504-186 | Rio Claro/SP

	embalado em pacote de 1kg conforme praxe do fabricante.				
111	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 4CM X 23CM ODONTO – Material: polietileno de alta densidade e transparente. Atóxico e inodoro, descartável. Deve apresentar aspecto transparente ou translúcido com espessura uniforme e soldas laterais ou de fundo resistente que garantam a integridade do conteúdo sem riscos de rupturas. Deve ser acondicionado em embalagens de 1kg, devidamente identificado, atendendo as normas técnicas de fabricação e segurança vigentes para contato com materiais diversos.	500	quilos	R\$ 12,95	R\$ 6.475,00
112	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 50CM X 80CM – Saco plástico fabricado em polietileno, cor transparente, material de alta qualidade, que não rompe a emenda lateral. Deverá vir embalado em pacote de 1kg conforme praxe do fabricante.	200	quilos	R\$ 22,56	R\$ 4.512,00
113	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 6CM X 23CM – Saco transparente de alta densidade (PEAD), 0,02mm de espessura. Embalagem fornecida por quilo.	50	quilos	R\$ 18,70	R\$ 935,00
114	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 8CM X 11CM ODONTO – Material: polietileno de alta densidade e transparente. Atóxico e inodoro, descartável. Deve apresentar aspecto transparente ou translúcido com espessura uniforme, soldas laterais, de fundo resistente que garanta a integridade do conteúdo sem riscos de rupturas. Deve ser acondicionado em embalagem de 1kg, devidamente identificadas, atendendo as normas técnicas de fabricação e segurança vigentes para contato com materiais diversos.	80	quilos	R\$ 35,39	R\$ 2.831,20
115	SUPORTE PARA CPU AJUSTÁVEL COM RODÍZIOS – Suporte em polietileno com regulagem de largura e rodízios. Espaço interno ajustável de 15,5cm a 22,5cm. Cor: preta. Feito em plástico resistente, de fácil instalação. Deverá vir embalado conforme prazo do fabricante preservando a integridade do item.	120	unidades	R\$ 55,00	R\$ 6.600,00
116	SUPORTE PARA ELEVAÇÃO DE MONITOR – Em material MDF, cor preto/cinza, com devido acabamento e pronto para uso. Medidas aproximadas: 35cm de largura X 12cm de altura X 25cm de profundidade.	140	unidades	R\$ 83,65	R\$ 11.711,00



## FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE

Almoxarifado Administrativo  
Rua Dr. Eloy Chaves, nº 3265, Alto do Santana,  
CEP 13.504-186 | Rio Claro/SP

117	TESOURA PARA USO GERAL – Lâmina de aço inox, cabo emborrachado e anatômico, cor indiferente. Medida aproximada: 21cm.	750	unidades	R\$ 21,72	R\$ 16.290,00
118	TINTA PARA CARIMBO AZUL – Componentes: água, corantes, pigmentos. Para aplicação em almofadas de carimbos. Frasco de 40ml.	70	unidades	R\$ 6,73	R\$ 471,10
119	TINTA PARA CARIMBO PRETA – Componentes: água, corantes, pigmentos. Para aplicação em almofadas de carimbos. Frasco de 40ml.	220	unidades	R\$ 6,73	R\$ 1.480,30
120	TINTA PARA CARIMBO VERMELHA – Componentes: água, corantes, pigmentos. Para aplicação em almofadas de carimbos. Frasco de 40ml.	30	unidades	R\$ 6,73	R\$ 201,90
121	VISOR E ETIQUETA PARA PASTA SUSPensa – Visor plástico para pasta suspensa com etiqueta. Apresentação em caixa com 50 unidades.	100	caixas	R\$ 13,63	R\$ 1.363,00
122	PAPEL SULFITE A4 210MM X 297MM – Acondicionado em embalagem com 500 folhas A4 de 75g/m <sup>2</sup> medindo 210x297mm cada. As folhas devem ser brancas e com certificado de procedência, feitas de papel não reciclável.	3250	pacotes	R\$ 23,80	R\$ 77.350,00

1.2. Os itens desta contratação são caracterizados como comuns e não se enquadram como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.3. Para esta licitação a vigência será de 12 (doze) meses mediante Sistema de Registro de Preços e a Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogada mediante condições expostas no Edital e na Minuta da Ata de Registro de Preços.

## 2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A presente contratação tem por objeto o Registro de Preços para a eventual e futura aquisição de materiais de escritório e expediente, visando atender às necessidades operacionais, administrativas e assistenciais da Fundação Municipal de Saúde de Rio Claro/SP, bem como de todas as unidades de saúde a ela vinculadas.

2.2. A Fundação Municipal de Saúde de Rio Claro/SP desempenha funções essenciais na gestão e prestação de serviços públicos de saúde à população. Para que as atividades finalísticas (atendimento médico, enfermagem, dispensação de medicamentos, exames) e as atividades meio (faturamento, recursos humanos, compras, almoxarifado) ocorram sem interrupções, é indispensável o suporte de materiais de expediente adequados e em quantidade suficiente.

2.3. A ausência ou o desabastecimento de itens básicos — tais como papéis, canetas, pastas, grampeadores, entre outros — impacta diretamente a eficiência do serviço público. Portanto, a aquisição desses materiais é uma necessidade contínua e indispensável para garantir o princípio constitucional da eficiência na Administração Pública e a continuidade do serviço público de saúde.



### 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A solução adotada pela Fundação Municipal de Saúde de Rio Claro/SP consiste na estruturação de um Sistema de Registro de Preços (SRP) para o fornecimento parcelado de materiais de escritório e expediente, sob demanda.

3.2. A solução não se limita à entrega física dos produtos, mas engloba um ecossistema que garante:

Logística Integrada (Entrega Parcelada): O fornecedor vencedor deverá entregar os materiais de forma fracionada no Almoxarifado Administrativo da Fundação, conforme as Autorizações de Fornecimento emitidas.

Garantia de Qualidade: Mecanismos de controle na recepção dos materiais, exigindo amostras ou especificações técnicas rígidas para evitar produtos de baixa qualidade (canetas que falham, papéis que travam na impressora).

Gestão do Estoque Mínimo: A ata de registro de preços funcionará como um "estoque virtual", permitindo que a Fundação acione o fornecedor assim que os níveis físicos do almoxarifado atingirem o ponto de ressuprimento.

### 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Os itens de escritório devem atender a padrões específicos para suportar o uso em ambiente de saúde, além de:

Conformidade: Entregar os materiais em estrita conformidade com as especificações técnicas, marcas e embalagens homologadas no certame licitatório.

Substituição: Substituir, sem qualquer ônus para a Fundação de Saúde, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, qualquer item que apresentar defeito de fabricação, avaria pelo transporte ou desconformidade com o solicitado.

Manutenção das Condições: Manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, as mesmas condições de habilitação jurídica, fiscal, trabalhista e qualificação técnica exigidas no edital.

#### **Sustentabilidade:**

4.2. Priorizar produtos cujas embalagens sejam recicláveis ou que utilizem materiais provenientes de fontes responsáveis (selo FSC para papéis e blocos).

#### **Da exigência de catálogo e amostras**

##### Catálogos

4.3. Para fins de avaliação da conformidade técnica, as licitantes deverão apresentar, junto à proposta de preços, o catálogo original do fabricante ou prospecto técnico de todos os itens cotados (aba catálogo do ComprasBR), identificados com o número do item a que se refere.

4.4. Os catálogos devem conter marca e modelo do item a que se refere, além de fotos reais do item, que permitem visualizar cores, acabamentos e detalhes solicitados no descritivo, bem como descrição de materiais, dimensões, gramaturas, e informações extras importantes para a avaliação do item.



4.5. Em caso de discrepância entre as especificações e o item cotado, a licitante será desclassificada e os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

4.6. Se o catálogo apresentado pelo primeiro classificado não for aceito, será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação do catálogo técnica e, assim, sucessivamente, até a verificação de um que atenda às especificações constantes neste Termo de Referência.

4.7. Os documentos solicitados neste item devem ser inseridos no sistema no momento do cadastro da proposta, pois serão analisados pela equipe técnica responsável antes da fase de habilitação.

4.8. Não serão admitidas diligências para a inclusão ou correção de documentos inseridos antes da sessão, visando preservar o princípio da isonomia da licitação. Portanto, cabe aos licitantes a estrita observância das regras de anexação.

### Amostras

4.9. Caso o catálogo apresentado seja insuficiente para a avaliação do item, a equipe técnica responsável poderá pedir o envio de amostras.

4.10. Quando solicitadas, as amostras deverão ser entregues no endereço: Rua 6, nº 2572 Santana, CEP 13.500-190, Rio Claro/SP, sede da FMSRC, aos cuidados da Agente de Contratação Ana Luísa, no prazo limite de 05 (cinco) dias úteis, sendo que a empresa assume total responsabilidade pelo envio e por eventual atraso na entrega.

4.11. No caso de não ocorrer a entrega da amostra dentro do prazo solicitado via chat da plataforma ComprasBR, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas, a proposta será recusada.

4.12. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

4.13. As amostras entregues para fins de teste possuem caráter estritamente avaliativo e não serão, em hipótese alguma, computadas, deduzidas ou consideradas como parte de entregas decorrentes de futuras Autorizações de Fornecimento em caso de homologação da licitação.

## **5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **Condições de entrega**

5.1. O prazo de entrega dos itens é de 10 (dez) dias úteis, contados do envio da Autorização de Fornecimento.

5.2. Caso não seja possível a entrega até o prazo informado acima, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 03 (três) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, caso contrário, a licitante poderá ser penalizada.

5.3. A necessidade desse contato entre licitante e gestor ressaltada no item 2.2 para pedido de prorrogação de entrega dos itens com justificativa plausível é fundamental para que não sejam aplicadas penalidades por ausência de prévia comunicação do licitante a respeito do descumprimento do prazo de entrega.

5.4. Da mesma forma, uma vez que recebida a autorização de fornecimento e havendo a necessidade de solicitação de troca de marca justificada conforme especificado no item 5.8 deste anexo, essa solicitação deve ser feita antes que vença o prazo de entrega, para análise e deliberação do gestor em tempo hábil a fim de não causar desabastecimento, caso contrário, a licitante poderá ser penalizada.



- 5.5. Os itens deverão ser entregues no seguinte endereço: Rua Dr. Eloy Chaves, nº 3265, Alto do Santana, CEP 13.504-186, Rio Claro/SP, no Almoxarifado Administrativo, nas dependências do Núcleo Administrativo Municipal.
- 5.6. Efetuar a entrega do material em perfeitas condições, devidamente embalados e acondicionados de forma a garantir a sua qualidade, sendo transportados com segurança, conforme as especificações, prazo, local de entrega de segunda-feira a sexta-feira, em dias úteis, no horário das 7h às 15h, quando serão apontados todos os vícios aparentes na entrega.
- 5.7. Toda logística para entrega do objeto da contratação no endereço informado, ficará integralmente por conta da Contratada.
- 5.8. As entregas deverão ser acompanhadas de DANFE contendo lote e validade, não sendo aceitas entregas em sistema no PAPER ou semelhantes de captura de documento digital.
- 5.9. A garantia consiste na prestação pela empresa, de todas as obrigações previstas na Lei nº 8.078, de 1980 – Código de Defesa do Consumidor e alterações subsequentes.

### Condições da embalagem

- 5.10. A embalagem original, em perfeito estado, sem sinais de violação, sem aderência ao produto, sem umidade e sem inadequação de conteúdo e sem fracionamento. A embalagem deverá conter informações de identificação e características dos produtos tais como: nome do fabricante, lote, data de fabricação, data de validade do produto, entre outros.
- 5.11. A embalagem deve ser inviolável, identificada corretamente de acordo com a legislação vigente, de forma a permitir o correto armazenamento e proteger o conteúdo contra danos durante o transporte, desde o fornecedor até o local da entrega, sob condições que envolvam embarques, desembarques, transportes, por rodovias não pavimentadas, marítimos ou aéreos.

## 6. MODELO DE GESTÃO DA ATA

- 6.1. As especificações que se referem ao modelo de gestão da ata, que descreve como a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pela FMSRC estão discriminadas na Portaria nº 7.160 de 18 de março de 2024, bem como no Edital desta licitação no item 13.

## 7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

### Recebimento

- 7.1. Os itens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização da ata, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
- 7.2. Os itens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.



- 7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela FMSRC, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.
- 7.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 03 (três) dias úteis.
- 7.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
- 7.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- 7.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela FMSRC durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.
- 7.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos itens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução da ata.
- 7.9. Em atendimento a legislação vigente, em especial ao Decreto Municipal nº 12.992/2023, será obrigatório o que no corpo da NF seja destacado o valor da retenção do IRRF, conforme Anexo I da IN nº 1.234/2012 da RFB. Consulte sua contabilidade para adequação. Em caso de isenção, não incidência ou alíquota zero do IR, a empresa deverá informar essa condição na NF com seu enquadramento legal.

### Liquidação

- 7.10. Recebida a Nota Fiscal contendo lote e validade ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º [da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022](#).
- 7.10.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 7.11. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
- 7.11.1. o prazo de validade;
  - 7.11.2. a data da emissão;
  - 7.11.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
  - 7.11.4. o período respectivo de execução do contrato;
  - 7.11.5. o valor a pagar; e
  - 7.11.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 7.12. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie



as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.13. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.14. A FMSRC poderá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

### **Prazo de pagamento**

7.15. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022](#).

7.16. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

### **Forma de pagamento**

7.17. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.18. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.19. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.19.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.20. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO**

### **Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

### **Forma de fornecimento**

8.2. O fornecimento do objeto será sob demanda e envio de Autorizações de Fornecimento pelo setor responsável mediante solicitações do setor requisitante.



## FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE

Almoxarifado Administrativo  
Rua Dr. Eloy Chaves, nº 3265, Alto do Santana,  
CEP 13.504-186 | Rio Claro/SP

### 9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 866.983,53 (oitocentos e sessenta e seis mil, novecentos e oitenta e três reais e cinquenta e três centavos), conforme orçamento estimativo anexo ao processo.

### 10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação ocorrerão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da FMSRC deste exercício, elemento nº 3.3.90.30.16, conforme Art. 3º, inc. XIII da Portaria nº 7.171/2024.

Rio Claro, na data da assinatura digital.

---

**Thabata Sartori Caparrotti**  
Chefe de Seção de Almoxarifado Administrativo