CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE GOIÁS
Rua 107 n.º 151, - Bairro Setor Sul, Goiânia/GO, CEP 74085-060
Telefone: (62) 3240-2211/2200 - https://crcgo.org.br/novo/ E-mail: crcgo@crcgo.org

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Área Requisitante ou Técnica: Patrimônio e estoque	
Responsável pela Demanda: Saulo Santos da Silva	
E-mail: estoque@crcgo.org.br	**Matrícula: 008**

1. Justificativa da necessidade da contratação, considerando o Planejamento Estratégico:

A contratação de empresa especializada para fornecimento de materiais de higiene e limpeza mostra-se indispensável para assegurar a manutenção contínua das condições adequadas de salubridade, asseio, organização e conservação das dependências do Conselho Regional de Contabilidade de Goiás – CRCGO, garantindo suporte às atividades administrativas, institucionais, fiscalizatórias e de atendimento ao público desenvolvidas pelo Regional, em conformidade com os princípios da eficiência, continuidade do serviço público e interesse público previstos na Administração Pública.

A aquisição dos materiais visa proporcionar ambientes adequadamente higienizados, seguros e organizados para utilização por empregados, conselheiros, colaboradores terceirizados, profissionais da contabilidade, fornecedores e demais usuários que diariamente acessam as instalações do CRCGO, contribuindo diretamente para a melhoria das condições de atendimento institucional e da qualidade dos serviços prestados à sociedade.

A necessidade da contratação decorre da obrigatoriedade de manutenção permanente dos padrões mínimos de higiene, limpeza e conservação predial exigidos para ambientes administrativos e institucionais, promovendo condições adequadas de saúde ocupacional, bem-estar, segurança sanitária e qualidade no ambiente de trabalho, reduzindo riscos relacionados à proliferação de agentes contaminantes e ao comprometimento das atividades laborais.

A presente contratação encontra-se alinhada às diretrizes do Planejamento Estratégico do CRCGO, especialmente no que se refere ao fortalecimento da infraestrutura administrativa, melhoria contínua dos ambientes institucionais, valorização das condições de trabalho e aprimoramento dos serviços de apoio necessários ao pleno funcionamento das atividades finalísticas do Conselho.

A aquisição dos materiais de higiene e limpeza é essencial para assegurar a execução regular, contínua e eficiente dos serviços de limpeza, conservação e manutenção predial das instalações do CRCGO, evitando descontinuidade operacional, comprometimento das rotinas administrativas e prejuízos ao adequado funcionamento das atividades institucionais e fiscalizatórias desempenhadas pelo Regional.

A contratação justifica-se pela necessidade de reposição contínua e programada de materiais indispensáveis à higienização das áreas internas e externas da sede do CRCGO, considerando o consumo diário decorrente da utilização dos ambientes institucionais, banheiros, áreas comuns, auditórios, salas administrativas, espaços de atendimento e demais dependências do órgão.

Os materiais de higiene e limpeza objeto da contratação são indispensáveis para garantir condições sanitárias adequadas

Os materiais de higiene e limpeza objeto da contratação são indispensáveis para garantir condições sanitárias adequadas nas instalações do CRCGO, observando boas práticas administrativas, normas de saúde e segurança do trabalho, bem como medidas preventivas voltadas à preservação da integridade física dos usuários e à manutenção de ambientes adequados ao exercício das atividades institucionais.

A contratação contribui diretamente para a preservação da imagem institucional do CRCGO, proporcionando ambientes limpos, organizados e adequados ao atendimento dos profissionais da contabilidade e da sociedade em geral, fortalecendo a credibilidade institucional e a percepção de qualidade na prestação dos serviços públicos ofertados pelo Conselho.

A aquisição dos materiais também possui caráter preventivo no âmbito da conservação patrimonial, uma vez que a correta higienização e manutenção dos ambientes contribuem para redução de desgastes prematuros em pisos, mobiliários, equipamentos, revestimentos e demais bens patrimoniais pertencentes ao CRCGO, evitando custos futuros com reparos, substituições e manutenções corretivas.

A contratação atende às necessidades operacionais permanentes do CRCGO, garantindo suporte material adequado às atividades de limpeza e conservação executadas diariamente, permitindo que as atividades administrativas, institucionais e de fiscalização sejam desempenhadas de forma contínua, eficiente e sem interrupções decorrentes da ausência de insumos essenciais.

A presente demanda está em consonância com os princípios da economicidade, planejamento e eficiência administrativa, tendo em vista que a aquisição programada dos materiais possibilita melhor gestão dos estoques institucionais, redução de aquisições emergenciais e maior previsibilidade no atendimento das necessidades operacionais do órgão ao longo do exercício.

Os materiais a serem adquiridos são indispensáveis para assegurar a limpeza diária e periódica das dependências do CRCGO, contribuindo para manutenção de ambiente laboral adequado, saudável e compatível com a natureza das atividades desenvolvidas pelo Conselho Regional de Contabilidade de Goiás.

A contratação visa atender à demanda contínua de higienização e conservação dos espaços institucionais, abrangendo salas administrativas, gabinetes, áreas de circulação, banheiros, copa, auditórios, recepção, espaços de atendimento ao público e demais ambientes utilizados nas atividades administrativas e institucionais do CRCGO.

A aquisição dos materiais de higiene e limpeza mostra-se necessária para assegurar eficiência na execução dos serviços de apoio administrativo e conservação predial, contribuindo diretamente para a adequada manutenção das rotinas internas, organização dos ambientes institucionais e melhoria da experiência de atendimento ao público interno e externo.

A presente contratação justifica-se pela necessidade de garantir a continuidade e regularidade dos serviços de limpeza, asseio e higienização das dependências do CRCGO durante todo o exercício, evitando desabastecimento de materiais essenciais e assegurando condições adequadas ao desenvolvimento das atividades estratégicas, administrativas, fiscalizatórias e institucionais desempenhadas pelo Regional.

Justifica-se o quantitativo estimado de 337 (trezentos e trinta e sete) pacotes de guardanapos em razão da previsão de realização de eventos institucionais, reuniões plenárias, câmaras, treinamentos, capacitações, palestras, solenidades e demais atividades oficiais previstas no calendário institucional do CRCGO para o exercício de 2026, conforme programação constante no Portal da Transparência e documentos internos de planejamento. Ressalta-se que os referidos materiais serão utilizados, principalmente, nos coffee breaks institucionais promovidos durante os eventos e reuniões oficiais do Regional, observando-se critérios de razoabilidade, proporcionalidade e compatibilidade com o histórico de consumo institucional.

Quanto aos demais itens, os quantitativos estimados foram definidos com base em levantamento técnico realizado a partir dos relatórios de previsão de consumo extraídos do sistema SPW, considerando o histórico de utilização dos exercícios anteriores, a média de consumo mensal das unidades administrativas e a projeção de incremento da demanda institucional. Foi acrescido percentual estimado de 10% (dez por cento) como margem de segurança administrativa destinada a suprir possíveis superveniências, oscilações de consumo, ampliação das atividades institucionais e eventuais intercorrências operacionais ao longo da vigência contratual. Ademais, registra-se que a recente ampliação da força de trabalho terceirizada nas áreas administrativas do CRCGO impacta diretamente no aumento do consumo dos materiais de higiene e limpeza, circunstância que reforça a necessidade do quantitativo previsto, garantindo a continuidade dos serviços sem risco de desabastecimento.

As demais informações para compor o termo de referência e/ou projeto básico deverão ser levantadas no estudo técnico

preliminar pela equipe de planejamento/apoio.

As reuniões institucionais como também os eventos previstos, podem ser acompanhadas através dos links das mesmas a seguir:

Calendário de reuniões institucionais C R C G O : https://www3.cfc.org.br/spw/PortalDocumentos/CRCGO/_ArquivoPortalTransparencia_a7b52c6c-dd38-4205-866b-ef6f4c32748e.pdf

Cursos e eventos CRCGO: https://crcgo.org.br/cursos-e-eventos/

2. Descrição sucinta do objeto:

Contratação de empresa especializada para fornecimento de material de Higiene e Limpeza para o Conselho Regional de Contabilidade de Goiás CRCGO, conforme as especificações e material a seguir descritas.

Especificações da Objeto:

O objeto da presente contratação refere-se à aquisição de material de higiene e limpeza para o Conselho Regional de Contabilidade de Goiás (CRCGO) com a responsabilidade da empresa contratada em garantir a entrega de um serviço de alta qualidade, atendendo aos padrões exigidos pela organização.

1. Materiais e Quantitativos:

	Item	Quantidade	Marca/Modelo Sugestivo
01	**Água Sanitária 2 litros** (Desinfetante de Uso Geral Água Sanitária Composição: Hipoclorito de sódio e água. Princípio ativo: hipoclorito de sódio. Teor de cloro ativo: 2,0% a 2,5% p/p.).	25 Un	
02	**Lã de aço** **Fardo com 14 pacotes** (Lã de Aço para Limpeza Pesada, Remove Sujeira Difícil, Ideal para Panelas de Alumínio e Inox). Marca sugestiva: Bombril ou Assolan ou superior.	42 pacotes	
03	**Esponja dupla face**		

	Composição: Uma face de fibra sintética abrasiva (geralmente verde) e outra face de espuma de poliuretano macia (geralmente amarela). Características: As duas faces devem ser firmemente unidas por resina à prova d'água. Deve possuir agente bactericida na espuma. Dimensões aproximadas: 110 mm x 75mm x 20mm, apropriada para limpeza de louças, utensílios de cozinha, bancadas e pisos, variando de limpeza leve a média/pesada. Não deve soltar pedaços, esfiapar ou murchar facilmente durante o uso com detergentes. Marca sugestiva: Scotch Brite ou 3M ou marca superior	60 un	
04	**Flanela para limpeza microfibra 40x40 cm** Pano de microfibra 40x40cm, ferramenta de limpeza versátil e de alta performance, ideal para uso doméstico, automotivo ou profissional. A sua composição típica de 80% poliéster e 20% poliamida garante uma limpeza eficiente sem riscar superfícies delicadas, como verniz automotivo, vidros e espelhos.	50	

05	**Sabão em pó caixa 1 kg** Sabão em pó concentrado		

	Sabão em pó concentrado, indicado para lavar roupas e limpeza em geral. Geralmente formulado com tensoativos aniônicos (biodegradáveis), linear alquil benzeno sulfonato de sódio, carbonatos, polifosfatos, agentes alcalinizantes, enzimas (para remoção de manchas), branqueador óptico, corante e fragrância Geralmente floral ou suave, com perfume duradouro. Adequado para roupas brancas e coloridas, além de outras superfícies. Pacote de 1 kg, com informações de marca, validade e dados do fabricante, deve ser solúvel em água, formando uma mistura homogênea. Marca sugestiva: Omo ou Tixan ou superior.	24 un	

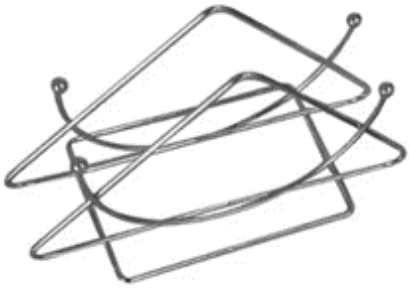
06	**Papel toalha pacote com 1.000 folhas**		

	Papel toalha interfolhado, pacote contendo 1.000 folhas, fabricado com fibras de alta qualidade, proporcionando maciez, resistência e alto poder de absorção. Produto indicado para utilização em ambientes administrativos, institucionais, sanitários e copas, sendo compatível com dispensadores padrão do mercado. Especificações mínimas: peso aproximado de 900 gramas, dimensões aproximadas de 15 x 25 x 29 cm, folha simples de alta resistência, múltiplas dobras, descartável, de rápida absorção e amigável para dispenser. Produto preferencialmente fabricado com matéria-prima proveniente de fontes sustentáveis e processos ambientalmente responsáveis, contribuindo para redução do impacto ambiental e promoção de boas práticas de sustentabilidade. Marcas sugestivas: Elite ou Scott ou superior.	200 un	
07	**Saco para lixo de 50 litros - rolo com 30 unidades** Dimensões de 63 cm x 80 cm, comportando em média 10 kg de resíduos, resistente na cor preta. Marca sugestiva: Embalixo ou Dover Roll ou Bom Lixo ou superior.	40 un	
08	**Guardanapo 30x30 com 50 unidades**		

	Qualidade: Folha dupla, o que proporciona maior resistência, maciez e excelente absorção em comparação à folha simples. Dimensões: 30 cm x 30 cm na cor branco, tamanho ideal para refeições completas ou lanches. Embalagem Comum: Geralmente comercializados em pacotes com 50 unidades. Uso: Perfeitos para refeições, festas e decoração de mesas, oferecendo um toque de sofisticação e funcionalidade. Marcas sugestiva: Absoluto, BOB Classé, Mili Bistrô ou superior.	337 pacotes	
09	**Rodo de Plástico com 60 cm com borracha de EVA** • Rodo de limpeza de alta performance com base plástica e lâmina dupla em material EVA (Etileno Vinil Acetato), projetado para puxar, secar e arrastar água ou resíduos líquidos. 60 cm (tipo profissional/industrial). Material da Base (Estrutura): Plástico reforçado de alta densidade (polipropileno ou similar), resistente a impactos e ao uso contínuo. Material da Lâmina: Borracha dupla em EVA (célula fechada), proporcionando máxima aderência ao piso sem riscar superfícies delicadas como porcelanatos, laminados e cerâmicas.	07 un	
10	**Par de Luva látex para limpeza tamanho M** Luva de borracha Látex para Limpeza Tamanho M		

	Limpeza - Tamanho M, Confeccionada em látex de borracha natural, forrada internamente com flocos de algodão, proporcionando conforto e absorção de suor. Superfície antiderrapante na palma e pontas dos dedos, garantindo alta aderência para manuseio de objetos secos ou molhados. Punho com virola (aprox. 30cm), garantindo maior proteção do antebraço contra agentes químicos e respingos. Possuir CA (Certificado de Aprovação) emitido pelo Ministério do Trabalho para proteção contra agentes químicos (bases inorgânicas) e agentes abrasivos.	19 un	
11	**Par de Luva látex para limpeza tamanho P** Luva de borracha Látex para Limpeza - Tamanho P, Confeccionada em látex de borracha natural, forrada internamente com flocos de algodão, proporcionando conforto e absorção de suor. Superfície antiderrapante na palma e pontas dos dedos, garantindo alta aderência para manuseio de objetos secos ou molhados. Punho com virola (aprox. 30cm), garantindo maior proteção do antebraço contra agentes químicos e respingos. Possuir CA (Certificado de Aprovação) emitido pelo Ministério do Trabalho para proteção contra agentes químicos (bases inorgânicas) e agentes abrasivos.	06 un	
12	**Papel higiênico Rolo** Papel higiênico de primeira qualidade, folha dupla (duas camadas coladas), 100% fibra	3.000 rolos	

	virgem celulósica, branco, neutro (sem perfume), extremamente macio, com alto grau de alvura e absorção. Deve ser gofrado (texturizado) para maior maciez, picotado para facilitar o destaque, e com resistência a úmido para evitar rasgar facilmente durante o uso. Rolo com largura mínima de 10cm e comprimento mínimo de 30 mt, Fardos/pacotes com X unidades (ex: pacotes com 4 rolos, 12 rolos ou fardos de 64 rolos).		
13	**Pano de prato** Pano de prato, material 100% algodão, alvejado, de alta absorção, cor branco. Acabamento em bainha nas laterais e overloque nas pontas. Medidas aproximadas: 40 cm x 60 cm (ou 40cm x 68cm)."	20 un	
14	**Detergente 500 ml** Detergente líquido, 500 ml, neutro, concentrado. Com tensoativos biodegradáveis, alto poder desengordurante, Ph neutro, dermatologicamente testado. Indicado para lavagem manual de louças, talheres, copos e limpeza em geral. Embalagem frasco plástico contendo 500 ml. Deve possuir registro na ANVISA/Ministério da Saúde. Marca sugestiva: Ypê ou Limpol ou superior.	08 un	
15	**Lixeira inox 12 Litros** Lixeira com pedal, capacidade de 12 litros, corpo em aço inoxidável AISI 430, acabamento polido, com balde interno	10 un	

	removível em plástico de alta resistência e alça para transporte. Mecanismo de pedal robusto, vedação total contra odores. Dimensões compatíveis com uso em banheiros e escritórios. O material deve ser resistente à ferrugem."		
16	**Porta guardanapo inox** Material: Aço Inoxidável AISI 430 (Alta durabilidade e resistente à corrosão). Acabamento: Polido com alto brilho (pode incluir detalhes foscos ou escovados). Design: Moderno, prático e funcional. Formato estruturado para facilitar a remoção de guardanapos. Ideal para guardanapos de papel (tipo convencionais). Indicação: Uso doméstico, Higienização: Pode ser lavado em lava-louças.	05 un	
17	**Desinfetante 5 Litros** Aquisição de desinfetante de uso geral, formulação concentrada em gel, para limpeza, desinfecção e perfumação de superfícies laváveis. Marca sugestiva: Azulim	20 un	
18	**Sabonete líquido 5 Litros** Sabonete líquido cremoso para as mãos, embalagem econômica de 5 litros. Composição à base de lauril éter sulfato de sódio,	05 un	

	glicerina e emolientes. Com fragrância suave e PH neutro. Produto pronto para uso, ideal para ambientes de alto volume (empresas, escolas, consultórios).		
19	**Desodorizador de ambiente liquido frasco 260 ml** Produto destinado à perfumação e eliminação de odores indesejados em ambientes internos (residencial ou comercial), oferecendo sensação de limpeza e bem-estar. Home Spray (pronto para uso). Aroma: chá branco marca sugestiva: Coala ou superior.	35	
20	**Limpador perfumado para piso 5 litros** Limpador perfumado para pisos e superfícies laváveis (cerâmica, porcelanato, azulejo), com ação desengordurante e perfume de longa duração. Produto diluível, à base de tensoativo aniônico biodegradável, tensoativo não-iônico, essência, conservante e água. Galão 5 litros. Fórmula com PH neutro para preservação do brilho.	08	
21	**Pano de chão atoalhado 60x80 cm** Pano de chão confeccionado em tecido 100% algodão, textura atoalhada de alta absorção. Dimensões mínimas de 60x80	24	

	cm Material resistente, de alta gramatura, ideal para limpeza pesada, lavável e reutilizável. Cor: [Inserir: Cru ou Branco]. Acabamento com costura reforçada nas bordas para evitar desfiamento.		
22	**Coador para café** O coador de café grande com diâmetro de 24 cm e altura 30 cm na cor branca, com estrutura do arame galvanizado reforçado, em malla dupla do algodão.	08 un	
23	**Aparelho de aromatizador de ambiente automático** (Automatic Spray) é um dispositivo projetado para perfumar ambientes de forma contínua e prática. O aparelho, que funciona a pilhas (normalmente 2 pilhas AA), libera jatos de fragrância automaticamente, eliminando maus odores e criando uma atmosfera agradável sem a necessidade de acionamento manual, possibilitando programação para acionamento automático. Dimensões mínimas do produto: 6,7 x 6,7 x 14,5 cm; 175,77 g. Marca sugestiva: Glade.	10	
24	**Refil aromatizador Automático compatível com a marca do aparelho acima mencionado.** Odorizador De Ambientes Spray Frescor De Águas Florais Aromatizante Refil 269 ml, compatível com dispositivo	24 un	

	aromatizador de ambiente automátic spray descrito acima. Marca sugestiva: Glade		

6. Aspectos Importantes a Serem Observados pela Empresa:

A empresa contratada deverá fornecer materiais de higiene e limpeza que atendam a padrões adequados de qualidade, eficiência, durabilidade e segurança de uso, observando as especificações técnicas exigidas, a conformidade dos produtos entregues e a regularidade no fornecimento.

3. Quantidade a ser contratada, quando couber, considerada a expectativa de consumo anual:

A quantidade de cada item está descrita acima.

4. Estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado:

R$ 9.405,03 (nove mil quatrocentos e cinco reais e três centavos).

5. Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação, a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades da instituição:

30/06/2026

6. Grau de prioridade da compra ou da contratação:

( ) Baixo	( ) Médio	(x) Alto

7. Plano de Contratação Anual (PCA) / Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI):

Plano de Contratações Anual do CRCGO 2026

8. Indicação da vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas:

Não existe vinculação ou dependência com o objeto de outro DFD, o processo é íntegro e independente.

9. Projeto do Plano de Trabalho e Conta-contábil:

Projeto: 5013 – Aquisição de bens de consumo

Conta contábil: 6.3.1.3.01.01.016 - Materiais de Higiene, Limpeza e Conservação

10. Indicação do membro da equipe de planejamento (identificar o Integrante Requisitante, conforme o caso):

1. Admilton Marques da Silva

2. Daciman Galvão de brito Júnior

3. Saulo Santos da Silva

Responsável pela Formalização da Demanda:

Saulo Santos da Silva

Gestor de Patrimônio

Rafael Medrado Linhares

Superintendente

De acordo.

Para manifestação do Presidente

Autorizo a abertura do respectivo processo conforme preconiza a legislação e demais normas aplicáveis.

Contador Marcelo Cordeiro Silva

Presidente do CRCGO

Documento assinado eletronicamente por **Saulo Santos da Silva**, **Assistente**, em 01/06/2026, às 10:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

Documento assinado eletronicamente por **Rafael Medrado Linhares**, **Superintendente**, em 01/06/2026, às 10:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

Documento assinado eletronicamente por **Marcelo Cordeiro Silva**, **Presidente**, em 03/06/2026, às 12:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1389434** e o código CRC **671B5FCE**.

Referência: Processo nº 9079602110001186.000006/2026-18 SEI nº 1389434