



## Solicitação para Compra Direta – FORNECIMENTO

Memorando nº. 107/2024

Goianésia-GO, 26 de Fevereiro de 2024.

Ao Senhor,

**WILIAM COSTA**

Secretário Municipal de Finanças

**Prefeitura Municipal**

**Goianésia – Goiás**

### DESPACHO

Nos termos do Decreto Municipal nº 2.454/2023, AUTORIZO o andamento do presente processo, consoante o art. 72, inciso VIII, da Lei 14.133/21.

**WILIAM COSTA**

Secretário Municipal de Finanças

**Assunto:** Despesa para aquisição de Filtros para bebedouro.

Senhor Secretário,

A par de cumprimentá-lo, venho por meio deste, solicitar autorização para dar início ao processo de despesa por meio de dispensa de licitação, visando à aquisição de Filtro para bebedouro e outros, para manutenção do paço, manutenção dos departamentos vinculados à Secretaria da Casa Civil do Município de Goianésia, conforme especificações e detalhamentos a seguir:

A presente aquisição de filtro para bebedouro, são necessários para reparo em todos os filtros dos bebedouros do Paço Municipal.

1.1. Para a presente contratação, deverão ser consideradas as seguintes informações orçamentárias:

ORGANOGRAMA	DETALHAMENTO DA FONTE
143	100

1.2. A especificação dos produtos a serem adquiridos são:

ITEM	CÓD. ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UN. DE MEDIDA	QTDE	VLR UNIT	VLR TOTAL
1		FILTRO 5''	UNI.	2	R\$ 100	R\$ 200
2		FILTRO 7''	UNI.	1	R\$ 120	R\$ 120
3		FILTRO 9''	UNI.	3	R\$ 120	R\$ 360





### 1.3. Da estimativa de preços

**13.1.** O valor médio estimado do presente fornecimento é de R\$ 680 ( seiscentos e oitenta reais ), cujo valor foi apurado pelo valor médio alinhado em pesquisa de mercado.

### 1.4. Da aquisição por dispensa de licitação

1.4.1. A aquisição se fundamenta nos pressupostos do art. 75, II, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

### 1.5. Da entrega e dos critérios de aceitação do produto

1.5.1. A entrega dos produtos será integral e imediata, **com prazo máximo de até 5 (cinco) dias**, contados após o recebimento da Ordem de Fornecimento.

1.5.2. Os produtos deverão ser entregues em embalagem original da fábrica, acompanhada de Nota Fiscal/Fatura, de **segunda a sexta das 07:00 as 11:00h e das 13:00 as 17:00h**, nas dependências da **Departamento de Administração do Paço**, não admitindo a entrega dos itens em outro local.

1.5.3. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de até **10 (dez) dias úteis**, contados do recebimento dos itens, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante “atesto” na nota fiscal/fatura, circunstanciado pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do processo.

1.5.4. Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de **10 (dez) dias**, a contar da notificação do fornecedor, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

### 1.6. Do prazo e condições de garantia

1.6.1. Os produtos objeto da presente aquisição deverão ter garantia mínima de 30 dias contada do recebimento definitivo do material, prevalecendo à garantia oferecida pelo fabricante caso o prazo seja superior.

1.6.2. O pedido de substituição ou reparo do objeto, durante o período de garantia, poderá ser formalizado por telefone, e-mail, ofício ou outro meio hábil de comunicação.

### 1.7. Do pagamento

**1.7.1. O pagamento será realizado em parcela única, após a entrega total dos produtos.** 1.7.2. No valor a ser pago pela requisitante estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes do fornecimento, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da presente aquisição.



1.7.3. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, mediante do protocolo da nota fiscal devidamente assinada pelo secretário da pasta. Havendo erro na Nota Fiscal ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, a mesma ficará bloqueada e o pagamento sustado até que o Fornecedor providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso, qualquer ônus para o Município.

#### **1.8. Da substituição do Contato por Nota de Empenho**

1.8.1. Tendo em vista o caráter econômico da aquisição, ou seja, contratos com valores inferiores aos limites admitidos para a contratação direta por dispensa de licitação em razão do valor (art. 75, incisos I e II da Lei nº 14.133/2021); e ainda a simplicidade das obrigações da presente aquisição e a ausência de risco, o que ocorre nas compras com entrega imediata e integral dos bens adquiridos e dos quais não resultem obrigações futuras, inclusive quanto à assistência técnica, optasse pela substituição do instrumento de contato por nota de empenho, nos termos do art. 95, incisos I e II, da Lei 14.133/2021.

Na certeza de contar com sua atenção, desde já agradeço e coloco-me à disposição para quaisquer esclarecimentos.

Atenciosamente,

**JOSÉ SALVINO DE MENEZES**  
Secretário Chefe da Casa Civil

**DANILO DE OLIVEIRA SILVA**  
Diretor do Almoxarifado  
P/P 261/2023