ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

ETP

AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE, INCLUINDO ARMÁRIOS, MESAS, CADEIRAS, EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA, ELETRODOMESTICOS E DEMAIS BENS DESTINADOS A ESTRUTURAÇÃO E AO FORTALECIMENTO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DAS SECRETARIAS E ÓRGÃOS VINCULADOS AO MUNICÍPIO DE CRISTALANDIA - TO.

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

Órgão Demandante:
Prefeitura Municipal de Cristalândia – TO
Unidades Requisitantes:
Secretaria Municipal de Administração
Fundo Municipal de Assistência Social
Natureza: Aquisição de bens permanentes

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação tem por finalidade atender às demandas estruturais e operacionais das Secretarias Municipais e dos órgãos vinculados ao Município de Cristalândia – TO, mediante a aquisição de bens permanentes indispensáveis ao adequado funcionamento da Administração Pública.

Conforme evidenciado nas solicitações dos setores demandantes, verifica-se a necessidade de modernização, reposição e ampliação do acervo patrimonial mobiliário e tecnológico, tendo em vista que parte significativa dos bens atualmente utilizados encontra-se desgastada pelo uso contínuo, tecnicamente obsoleta ou insuficiente para atender às atuais demandas administrativas, comprometendo a eficiência operacional dos serviços públicos .

No âmbito da Secretaria Municipal de Administração, a insuficiência e inadequação de mobiliários e equipamentos impactam diretamente a organização dos ambientes de trabalho, a produtividade dos servidores e a capacidade de resposta da Administração, especialmente em atividades que exigem estrutura mínima adequada para execução eficiente dos processos administrativos.

De igual forma, no contexto do Fundo Municipal de Assistência Social, a ausência de estrutura adequada compromete a execução das políticas públicas socioassistenciais, que demandam ambientes organizados, seguros e apropriados para atendimento individualizado e coletivo, acolhimento de usuários, realização de atividades em grupo e desenvolvimento de programas sociais, conforme destacado na solicitação específica .

A carência de equipamentos de informática atualizados, mobiliário ergonômico e eletrodomésticos adequados gera impactos negativos como:

- redução da eficiência administrativa e aumento do tempo de resposta das demandas públicas;
- inadequação das condições de trabalho dos servidores, com prejuízos à ergonomia e à saúde ocupacional;
- limitação da capacidade de atendimento ao público;
- comprometimento da execução de programas e políticas públicas;
- risco de descontinuidade parcial dos serviços públicos.

Ademais, a adequada estruturação física e tecnológica das unidades administrativas constitui requisito essencial para o cumprimento dos princípios constitucionais da Administração Pública, especialmente os da **eficiência, economicidade, continuidade do serviço público e qualidade do atendimento ao cidadão**, previstos no art. 37 da Constituição Federal.
A aquisição dos bens permanentes, portanto, não se configura como mera reposição patrimonial, mas como medida estratégica de fortalecimento institucional, voltada à melhoria da gestão pública, à modernização administrativa e à ampliação da capacidade de prestação de serviços à população.
Dessa forma, a presente contratação revela-se necessária, adequada e vantajosa, na medida em que visa garantir condições estruturais mínimas para o funcionamento da máquina pública, promover a melhoria da qualidade dos serviços prestados à população e assegurar a efetividade das políticas públicas municipais.

3. ALINHAMENTO ENTRE COMPRA/CONTRATAÇÃO E PLANEJAMENTO

3.1 A pretendida contratação está prevista no Plano de Contratações Anual de 2026.
3.2. Além disso, os recursos financeiros necessários para fazer frente a essa despesa estão previstos no orçamento geral do ano corrente.

4. DIRETRIZES E REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 Os bens a serem adquiridos deverão:
4.1.1 Ser novos, de primeiro uso, não sendo admitidos produtos recondicionados, remanufaturados ou usados;
4.1.2 Atender integralmente às especificações técnicas mínimas constantes nas solicitações dos setores demandantes, assegurando qualidade, durabilidade e desempenho adequado às atividades administrativas;
4.1.3 Estar em conformidade com as normas técnicas e regulamentações aplicáveis, especialmente aquelas expedidas pela ABNT, INMETRO e demais órgãos competentes;
4.1.4 Possuir garantia mínima de 12 (doze) meses, contada a partir do recebimento definitivo;
4.1.5 Ser fornecidos em embalagem original do fabricante, devidamente lacrados, acompanhados de manuais de uso em língua portuguesa e certificados de conformidade, quando aplicável;
4.1.6 Apresentar padrão de qualidade compatível com uso institucional, suportando utilização contínua em ambiente administrativo.
4.2 Requisitos técnicos específicos
4.2.1. Os requisitos técnicos específicos dos bens estarão detalhadamente descritos no **Documento de Formalização da Demanda (DFD)** e no **Termo de Referência (TR)**, os quais estabelecerão as características, especificações, quantitativos e condições de fornecimento de cada item, conforme sua natureza (mobiliário, equipamentos de informática, eletrodomésticos e demais bens permanentes).

4.2.1 Mobiliário (armários, mesas, cadeiras, estantes, longarinas)
- Estrutura resistente, com materiais de alta durabilidade (aço tratado ou MDP/MDF de qualidade);
- Tratamento anticorrosivo e pintura eletrostática (quando aplicável);
- Conformidade com critérios de **ergonomia e conforto**, conforme normas aplicáveis;
- Dimensões compatíveis com uso administrativo;
- Estabilidade e segurança na utilização.

4.2.2 Equipamentos de informática (computadores, notebooks, monitores, impressoras, scanners)
- Configurações compatíveis com as demandas administrativas atuais;
- Sistemas operacionais atualizados e licenciados;
- Interfaces de conectividade adequadas (USB, HDMI, rede, Wi-Fi);
- Eficiência energética e desempenho satisfatório;
- Compatibilidade com softwares utilizados pela Administração.

4.2.3 Equipamentos eletroeletrônicos e audiovisuais
- Desempenho adequado às atividades institucionais;
- Recursos mínimos de conectividade e operação;
- Segurança elétrica e certificação conforme normas vigentes.

4.2.4 Eletrodomésticos (geladeiras, fogões, ar-condicionado, purificadores, etc.)
- Classificação energética mínima “A” (quando aplicável);
- Capacidade compatível com uso institucional;
- Baixo consumo de energia;

 Conformidade com normas do INMETRO.

4.3 Requisitos de entrega e logística
4.3.1 A entrega deverá ocorrer no Município de Cristalândia – TO, em locais previamente indicados pela Administração;
4.3.2 O transporte, descarga e eventual montagem dos bens serão de inteira responsabilidade da contratada;
43.3.3 Os bens deverão ser entregues em perfeitas condições de uso, sem avarias ou defeitos;
43.3.4 A contratada deverá substituir, no prazo estabelecido, qualquer item que apresente defeito, vício ou não conformidade.

4.4 Requisitos de garantia e assistência técnica
4.4.1 Durante o período de garantia, a contratada deverá prestar assistência técnica adequada, sem ônus para a Administração;
4.4.2 Em caso de defeito, o prazo para solução não deverá comprometer a continuidade das atividades administrativas;
4.4.3 Quando necessário, deverá ser realizada a substituição do bem por outro equivalente.

4.5 Requisitos legais e de habilitação
A futura contratada deverá:
4.5.1 Comprovar regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária;
4.5.2 Demonstrar capacidade técnica compatível com o objeto;
4.5.3 Atender às exigências previstas na Lei nº 14.133/2021;
4.5.4 Cumprir integralmente as obrigações contratuais.

5. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO

5.1. Da Quantidade

Item	Unid	Qunt	Descrição do Produto
1	UN	8	ARMÁRIO DE AÇO MULTIUSO ORGANIZADOR ARMÁRIO DE AÇO 01 PORTA MULTIUSO ORGANIZADOR ESCRITÓRIO 4 PRATELEIRAS EA301O ARMÁRIO DE AÇO ORGANIZADOR MULTIUSO EA301 É DESENVOLVIDO EM AÇO DE ALTA QUALIDADE, GARANTINDO EXCELENTE ROBUSTEZ E O MÁXIMO DE RESISTÊNCIA À ESTRUTURA DO PRODUTO, TORNANDO SEU TEMPO DE VIDA ÚTIL MUITO MAIS ELEVADO. SUA PINTURA, EM TINTA ELETROSTÁTICA EPÓXI, O PROPORCIONA AINDA MAIS PROTEÇÃO. PERFEITO PARA A ORGANIZAÇÃO E FUNCIONALIDADE DO SEU AMBIENTE. ELE É COMPOSTO POR 04 PRATELEIRAS REFORÇADAS.
2	UN	5	ARMÁRIO DE AÇO MULTIUSO 06 PRATELEIRAS ESTRUTURA: CORPO EM CHAPA DE AÇO RESISTENTE, IDEAL PARA USO INTENSO. PORTAS: 2 PORTAS DE ABRIR (TIPO GIRO) COM DOBRADIÇAS REFORÇADAS. FECHAMENTO: FECHADURA COM CHAVE PARA MAIOR SEGURANÇA DE ITENS INTERNOS. ORGANIZAÇÃO INTERNA: CONFIGURAÇÃO COM PRATELEIRAS (FREQUENTEMENTE 1 FIXA E 4 OU 5 MÓVEIS PARA TOTALIZAR 6 COMPARTIMENTOS). ACABAMENTO: PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ, RESISTENTE À CORROSÃO E ARRANHÕES. APLICAÇÃO: IDEAL PARA ESCRITÓRIOS, ALMOXARIFADOS, VESTIÁRIOS, OFICINAS E LAVANDERIAS. DIMENSÕES COMUNS: VARIAM, MAS GERALMENTE SÃO ARMÁRIOS ALTOS (APROX. 1,00M A 2,00M DE ALTURA) PARA MAXIMIZAR O ARMAZENAMENTO VERTICAL.
3	UN	5	ARQUIVO EM AÇO 04 GAVETAS COM CHAVE PARA TRANCAMENTO DE TODAS AS GAVETAS, CONFECCIONADO EM CHAPA DE AÇO NÚMERO 26 (CHAPA LEVE) CARACTERÍSTICAS- QUANTIDADE DE GAVETAS: 4 - COR: CINZA PADRÃO- CHAPA: 26 / 0,45MM LEVE - SUPORTA ATÉ 13KG POR GAVETA - PINTURA: EPÓXI PÓ TEXTURIZADA- CORREDIÇAS EM NYLON- PUXADOR PADRÃOALTURA: 133CMLARGURA: 047CMPROFUNDIDADE: 053CMPESO: 8KG GARANTIA: 6 MESES ESPECIFICAÇÃO DE CHAPA E ACABAMENTO: ARQUIVO PRODUZIDO EM CHAPA DE AÇO TRATADA COM ANTIFERRUGINOSO POR FOSFATIZAÇÃO E PINTURA EPÓXI-PÓ POR PROCESSO ELETROSTÁTICO.
4	UN	4	ESTANTE DE AÇO 40CM COM 6 PRATELEIRAS REGULÁVEIS • SUPORTA ATÉ 30KG DISTRIBUÍDOS POR PRATELEIRA E 120KG NO TOTAL • PRATELEIRA DE CHAPA 26 (0,40MM) E COLUNA DE CHAPA 20 (0,90MM) • MEDIDAS (MONTADA): ALTURA 180CM X LARGURA 92CM X PROFUNDIDADE 40CM • PRATELEIRAS COM 3 DOBRAS NAS LATERAIS E REFORÇO CENTRAL • TRATAMENTO ANTICORROSIVO COM FOSFATIZAÇÃO • PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ • DUAS OPÇÕES DE MONTAGEM

5	UN	25	ESTANTE DE AÇO BBL PARA CENTRO ALTURA (CM): 198 LARGURA (CM): 92 PROFUNDIDADE (CM): 58 REFERÊNCIA DO MODELO: ESTANTE DE AÇO CONTEÚDO DA EMBALAGEM: PRATELEIRA DE AÇO / COLUNAS DE AÇO PESO SUPORTADO: 40 KG POR BANDEJA NÚMERO DE BANDEJAS: 05 REGULÁVEIS PESO DA EMBALAGEM C/ PRODUTO (KG): 35 TOTAL DE VOLUMES: 02AMBIENTE: ESCRITÓRIO / DEPÓSITO E OUTROS CORES DISPONÍVEIS: CINZA/CINZA (OUTRAS CORES SOB CONSULTA)MATERIAL DO CORPO: CHAPA #22/18MATERIAL DAS BANDEJAS: CHAPA DE AÇO #22 COM REFORÇO NA BANDEJA OUTROS RECURSOS / MAIS INFORMAÇÕES: BANDEJAS REGULÁVEIS. COMPOSIÇÃO: BANDEJAS DE AÇO / COLUNAS DE AÇO MATERIAL DA ESTRUTURA: COLUNAS DE AÇO COM REGULAGEM CORPO (MATERIAL): BANDEJAS DE AÇO COM REFORÇO NÚMERO DE BANDEJAS: 05 BANDEJAS.
6	UN	8	MESA PARA ESCRITÓTIO DE MDF ALTURA: 75CM LARGURA: 150CM PROFUNDIDADE: 60CM TAMPO: MDP ACABAMENTO: PERFIL ERGOSOFT 180O GAVETEIRO ALTURA: 30CM LARGURA: 36,2CM PROFUNDIDADE: 39,5CM TAMPO: MDP ACABAMENTO: FITA DE BORDA PVC
7	UN	18	CADEIRA FIXA TIPO INTERLOCUTOR; DESIGN CORPORATIVO COM VISUAL CLEAN, EM CORES NEUTRAS; ESTRUTURA FIXA EM AÇO CROMADO COM ACABAMENTO RESISTENTE À CORROSÃO; BASE FIXA, SEM RODÍZIOS OU MECANISMOS GIRATÓRIOS; LÂMINA CENTRAL DE SUSTENTAÇÃO EM AÇO COM REVESTIMENTO EM ALGODÃO OU MATERIAL SIMILAR PARA ACABAMENTO ESTÉTICO; ASSENTO EM PU (POLIURETANO) OU REVESTIMENTO SIMILAR, COM ESPUMA DE DENSIDADE ADEQUADA PARA CONFORTO; ENCOSTO ANATÔMICO COM DIMENSÕES CONFORTÁVEIS; MATERIAIS DE FÁCIL LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO; CAPACIDADE DE SUPORTE ENTRE 90 KG E 120 KG; DIMENSÕES APROXIMADAS: ALTURA TOTAL ENTRE 80 CM E 90 CM, LARGURA DO ASSENTO ENTRE 45 CM E 50 CM, PROFUNDIDADE DO ASSENTO ENTRE 40 CM E 45 CM, ALTURA DO ENCOSTO ENTRE 40 CM E 50 CM; PRODUTO NOVO; MONTAGEM SIMPLES; GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.
8	UN	10	MONITOR LED 24 POLEGADAS; TELA IPS; MODELO 24MK430H-B OU EQUIVALENTE TÉCNICO; RESOLUÇÃO FULL HD (1920 x 1080 PIXELS); FORMATO DE TELA 16:9; TAXA DE ATUALIZAÇÃO MÍNIMA DE 60 HZ; TEMPO DE RESPOSTA MÁXIMO DE 5 MS (GTG OU SIMILAR); BRILHO MÍNIMO DE 200 CD/M²; CONTRASTE DINÂMICO ELEVADO CONFORME PADRÃO DO FABRICANTE; ÂNGULO DE VISÃO MÍNIMO DE 178° (HORIZONTAL/VERTICAL); ENTRADAS MÍNIMAS: 01 HDMI E 01 VGA (D-SUB); RECURSOS DE AJUSTE DE IMAGEM E MODO LEITURA; SUPORTE INCLUSO COM AJUSTE DE INCLINAÇÃO; PADRÃO DE FIXAÇÃO VESA (100 x 100 MM); ALIMENTAÇÃO BIVOLT AUTOMÁTICA (100–240V); COR PRETA; CABOS INCLUSOS (ENERGIA E HDMI OU VGA); PRODUTO NOVO, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ORIGINAL; GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES; CERTIFICAÇÃO CONFORME NORMAS TÉCNICAS VIGENTES.
9	UN	2	CAIXA ATIVA IDEAL PARA SONORIZAÇÃO DE EVENTOS, PALESTRAS, DJS, MÚSICOS OU QUAL MAIS APLICAÇÃO FOR NECESSÁRIA. TEM PLAYER DIGITAL COM ENTRADA PARA USB E SD CARD, BLUETOOTH PARA CONECTAR SEM FIO SEU SMARTPHONE, ENTRADA PARA MICROFONE OU INSTRUMENTO MUSICAL E CONTROLE REMOTO. WOOFER 12. 300Z, BOBINA 1.5 - DRIVER TITANIO 25MM - RESPOSTA DE FREQUÊNCIA 60 HZ-20KHZ - IMPEDANCIA 4 - AMPLIFICADOR CLASS-D - ENTRADA DE MICROFONE P10 - ENTRADA LINHA P2 E XLR - ENTRADA DE GUITARRA P10 - EQUALIZADOR DE DUAS BANDAS TREBLE, BASS - POTENCIA RMS 500W - POTENCIA PICO 800W - POTENCIA PMPO 2000W - CONSUMO 150W - MP3, ICD, CONTROLE REMOTO, BLUETOOTH, USB/SD - TENSÃO 110-220V 50/60HZ MEDIDA: 59X37X34 PESO: 10KG
10	UN	16	LONGARINA COM 03 (TRÊS) ASSENTOS, COM ASSENTO E ENCOSTO CONFECCIONADOS EM POLIPROPILENO INJETADO DE ALTA RESISTÊNCIA, FORMATO ANATÔMICO, SUPERFÍCIE LISA, BORDAS ARREDONDADAS E ACABAMENTO SEM REBARBAS. ESTRUTURA EM TUBO DE AÇO CARBONO COM TRATAMENTO ANTICORROSIVO E PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ. BASE COM SAPATAS PLÁSTICAS ANTIDERRAPANTES OU NIVELADORAS. FIXAÇÃO POR PARAFUSOS GALVANIZADOS OU ZINCADOS. CAPACIDADE MÍNIMA DE 120 KG POR ASSENTO. PRODUTO NOVO, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.
11	UN	2	SISTEMA PROFISSIONAL DE MICROFONE DUPLO DE MÃO SEM FIO VHF EMPREGA UMA EFICIENTE TÉCNICA AMERICANA DE DESCARGA DE BAIXO CONSUMO, COM UM RECEPTOR DE FREQUÊNCIA BANDA LARGA VHF SUPER SENSÍVEL, COMBINADO COM UMA COMPRESSÃO DE FREQUÊNCIA MÓVEL DESENVOLVIDA INDEPENDENTEMENTE. FREQUÊNCIA: 170- 790 MHZ. FAIXA DE FREQUÊNCIA DA PORTADORA DE RF: 169,445 - 221,350MHZ RESPOSTA DE FREQÊNCIA: 75-12 KHZ DISTÂNCIA DE INTERFERÊNCIA DA MESMA FREQUÊNCIA: 1M VOLTAGEM: BIVOLT SENSIBILIDADE: 30 DB/UV ALCANCE DINÂMICO: >80DB T. H. D: = 1% ESTABILIDADE DE FREQUÊNCIA: 30PPM RELAÇÃO S/N:

			>80DB TEMPERATURA DE OPERAÇÃO: 0°C- 45°C ÁREA DE ALCANCE: 15M (30M SE NÃO TIVER BLOQUEIO) RECEPTOR: POTÊNCIA: 1W SAÍDA DE ÁUDIO: >25MV
12	UN	1	FOGÃO 4 BOCAS; MESA EM AÇO INOX RESISTENTE À CORROSÃO E DE FÁCIL LIMPEZA; ACENDIMENTO AUTOMÁTICO; 04 QUEIMADORES, SENDO NO MÍNIMO 01 QUEIMADOR COM DUPLA CHAMA DE MAIOR POTÊNCIA; GRADES INDIVIDUAIS REMOVÍVEIS EM AÇO ESMALTADO OU FERRO FUNDIDO, DE ALTA RESISTÊNCIA; FORNO COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 50 LITROS, COM PRATELEIRA AJUSTÁVEL E REMOVÍVEL; PORTA DO FORNO COM VIDRO DUPLO PARA MAIOR ISOLAMENTO TÉRMICO; PUXADOR RESISTENTE AO CALOR; CONTROLE DE TEMPERATURA DO FORNO COM TERMOSTATO; VÁLVULA DE SEGURANÇA QUE INTERROMPE O GÁS EM CASO DE APAGAMENTO DA CHAMA; FUNCIONAMENTO A GÁS GLP (COM POSSIBILIDADE DE CONVERSÃO PARA GN, SE APLICÁVEL); VOLTAGEM BIVOLT (127V/220V) PARA O SISTEMA DE ACENDIMENTO; COR BRANCA; PÉS NIVELADORES AJUSTÁVEIS; DIMENSÕES APROXIMADAS: ALTURA ENTRE 85 CM E 95 CM, LARGURA ENTRE 48 CM E 52 CM, PROFUNDIDADE ENTRE 55 CM E 65 CM; PRODUTO NOVO, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ORIGINAL; GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES; ACOMPANHADO DE MANUAL EM PORTUGUÊS E CERTIFICAÇÃO CONFORME NORMAS TÉCNICAS VIGENTES.
13	UN	1	CORTINA DE AR ELÉTRICA COM COMPRIMENTO MÍNIMO DE 120 CM, INDICADA PARA PORTAS COMERCIAIS OU INSTITUCIONAIS, INSTALADA NA POSIÇÃO HORIZONTAL SUPERIOR; ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA 127 V OU 220 V, FREQUÊNCIA 60 HZ; POTÊNCIA COMPATÍVEL COM A DIMENSÃO DO EQUIPAMENTO; VAZÃO DE AR ADEQUADA PARA FORMAÇÃO DE BARREIRA CONTÍNUA CONTRA POEIRA, INSETOS E TROCA TÉRMICA; MOTOR DE ALTO DESEMPENHO E BAIXO NÍVEL DE RUÍDO; DUAS VELOCIDADES DE VENTILAÇÃO SELECIONÁVEIS; CONTROLE REMOTO SEM FIO PARA ACIONAMENTO, AJUSTE DE VELOCIDADE E DESLIGAMENTO; PAINEL FRONTAL COM INDICADORES LUMINOSOS DE FUNCIONAMENTO; GABINETE EM AÇO OU MATERIAL TERMOPLÁSTICO DE ALTA RESISTÊNCIA, COM ACABAMENTO NA COR BRANCA OU SIMILAR; INSTALAÇÃO COM SUPORTE METÁLICO INCLUSO; PROTEÇÃO CONTRA SUPERAQUECIMENTO; PRODUTO NOVO, ACOMPANHADO DE MANUAL EM PORTUGUÊS; GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES; CERTIFICADO DE CONFORMIDADE COM NORMAS TÉCNICAS VIGENTES.
14	UN	2	TELA PARA PROJEÇÃO CSR-70 | 70 POLEGADAS | TRIPÉ MODELO: TELA 70 TRIPÉ DESCRIÇÃO: A TELA DE PROJEÇÃO 70 COM TRIPÉ DA CSR É PORTÁTIL E INDICADA PARA USO PROFISSIONAL COM ENROLAMENTO E DESENROLAMENTO MANUAL.FICHA TÉCNICA- TELA DE 70" COM TRIPÉ; - ENROLAMENTO E DESENROLAMENTO MANUAL; - TUBOS SUPERIOR E INFERIOR EM AÇO COM TRATAMENTO E PINTURA ELETROSTÁTICA; - ÁREA DE PROJEÇÃO (A X L): 178,00 X 178,00CM.
15	UN	200	CADEIRA DE PLASTICO DE COR BRANCO MATERIAL DA ESTRUTURA POLIPROPILENO , AMBIENTE INTERNO E EXTERNO , TIPO BISTRÔ ,ADAPTAÇÃO EMPILHÁVEL ,PESO SUPORTADO 154KG , ASSENTO - LAVÁVEL SIM ,COR BRANCO QUANTIDADE DE PÉS 4, MATERIAL DOS PÉS POLIPROPILENO CARACTERÍSTICAS DO ASSENTO POLIPROPILENO , INMETRO 342/2014, DIMENSÕES DO PRODUTO - ALTURA 89,5CM , DIMENSÕES DO PRODUTO - PROFUNDIDADE 53CM
16	UN	5	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA 3 EM 1: COM SISTEMA DE ECOTANK, QUE IMPRIME ATÉ 4.500 PÁGINAS EM PRETO E 7.500 INTERFACES USB DE ALTA VELOCIDADE, ETHERNET, WIRELESS, PÁGINAS COLORIDAS COM CADA KIT DE GARRAFAS DE REPOSIÇÃO ORIGINAL. 1 ANO DE GARANTIA.
17	UN	4	COPIADORA LASER MULTIFUNCIONAL (IMPRESSORA / SCANNER), MULTIFUNCIONAL LASER DCPL-2540DW, INTERFACES USB DE ALTA VELOCIDADE, ETHERNET, WIRELESS 802.11B/G/N, DUPLEX, COMPATIBILIDADE COM DISPOSITIVOS MÓVEIS, CICLO MENSAL RECOMENDADO: 2.000 PÁGINAS, GARANTIA LIMITADA DE 1 ANO. POSSUI CAPACIDADE DE ATÉ 250 FOLHAS NA BANDEJA PADRÃO, 100 FOLHAS NA BANDEJA MULTIUSO E 70 FOLHAS NO ADF. CONECTE-SE A ESSE EQUIPAMENTO ATRAVÉS DE DISPOSITIVOS MÓVEIS, ETHERNET E USB. IMPRIME E COPIA ATÉ 48 PÁGINAS POR MINUTO E DIGITALIZA FRENTE E VERSO EM PRETO ATÉ 56 IMAGENS POR MINUTO OU COLORIDO 40 IMAGENS POR MINUTO
18	UN	1	REFRIGERADOR CAPACIDADE MÍNIMA DE 310 LITROS; TIPO DUPLEX (GELADEIRA + CONGELADOR); ALTURA MÍNIMA DE 170 CM E MÁXIMA DE 180 CM; LARGURA MÍNIMA DE 60 CM E MÁXIMA DE 65 CM; PROFUNDIDADE MÍNIMA DE 65 CM E MÁXIMA DE 72 CM; TENSÃO 127V OU 220V, FREQUÊNCIA 60 HZ; SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO POR COMPRESSOR COM GÁS ECOLÓGICO R-600A OU SIMILAR; CLASSIFICAÇÃO ENERGÉTICA MÍNIMA SELO PROCEL A (INMETRO); PRATELEIRAS INTERNAS EM VIDRO TEMPERADO AJUSTÁVEIS; GAVETA PARA FRUTAS E LEGUMES; PRATELEIRAS NA PORTA COM PORTA-OVOS E PORTA-GARRAFAS; ILUMINAÇÃO INTERNA EM LED; CONTROLE DE TEMPERATURA INTERNO (TERMOSTATO MECÂNICO OU ELETRÔNICO); SISTEMA DE DEGELO AUTOMÁTICO NO

			REFRIGERADOR (MÍNIMO) E MANUAL OU AUTOMÁTICO NO CONGELADOR; PÉS NIVELADORES AJUSTÁVEIS; COR BRANCA OU INOX; GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES; PRODUTO NOVO, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ORIGINAL, ACOMPANHADO DE MANUAL EM PORTUGUÊS E CERTIFICADO DE CONFORMIDADE DO INMETRO
19	UN	4	CADEIRA DE ESCRITÓRIO ALTURA AJUSTÁVEL. APOIOS DE BRAÇOS CONFORTÁVEIS. COM RODAS. GIRATÓRIA. MATERIAL DO ENCHIMENTO: ESPUMA. MEDIDAS DO ASSENTO: 480 MM DE LARGURA, 415 MM DE ALTURA MÍNIMA DESDE O CHÃO, 535 MM DE ALTURA MÁXIMA DESDE O CHÃO E 440 MM DE PROFUNDIDADE. MEDIDAS DO ENCOSTO: 450 MM DE LARGURA E 80 MM DE ALTURA. ATINGIR UMA ALTURA MÍNIMA DE 820 MM E MÁXIMA DE 1020 MM.
20	UN	2	PURIFICADOR DE ÁGUA ELÉTRICO COM SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO E/OU AQUECIMENTO, CAPACIDADE DE RESERVATÓRIO MÍNIMO DE 2,5 LITROS PARA ÁGUA FILTRADA, VAZÃO MÍNIMA DE 1,0 L/MIN, EFICIÊNCIA DE FILTRAÇÃO ADEQUADA PARA REDUÇÃO DE CLORO, SABOR E ODOR, COM ELEMENTOS FILTRANTES DE CARVÃO ATIVADO E/OU TECNOLOGIA DE MÚLTIPLOS ESTÁGIOS; PAINEL DE CONTROLE ELETRÔNICO COM DISPLAY OU INDICADORES DE TEMPERATURA E STATUS DE FILTRO; TEMPERATURAS DE SAÍDA DE ÁGUA: AMBIENTE, GELADA (APROX. 5 °C A 12 °C) E NATURAL, COM TERMOSTATO ELETRÔNICO DE SEGURANÇA; GABINETE EM MATERIAL RESISTENTE E DE FÁCIL LIMPEZA; SAÍDA DE ÁGUA COM BICO OU TORNEIRA DE QUALIDADE INOX; SISTEMA DE SEGURANÇA PARA PROTEÇÃO CONTRA SUPERAQUECIMENTO E FALTA D'ÁGUA NO RESERVATÓRIO; FILTRO COM CAPACIDADE DE RETENÇÃO MÍNIMA DE 1.000 LITROS (OU CONFORME NORMA TÉCNICA EQUIVALENTE); LUZ INDICADORA DE TROCA DE FILTRO; TENSÃO 127 V OU 220 V, FREQUÊNCIA 60 HZ; CONSUMO DE ENERGIA COMPATÍVEL COM EFICIÊNCIA CLASSE A OU MELHOR; SISTEMA DE DRENAGEM SEGURA; CERTIFICADO DE CONFORMIDADE PELOS ÓRGÃOS COMPETENTES (INMETRO/NBR); GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES; PRODUTO NOVO, ACOMPANHADO DE MANUAL TÉCNICO EM PORTUGUÊS E ACESSÓRIO DE INSTALAÇÃO.
21	UN	5	AR CONDICIONADO SPLIT 9.000 BTU/H INVERTER; CAPACIDADE NOMINAL DE REFRIGERAÇÃO DE 9.000 BTU/H; TECNOLOGIA INVERTER COM COMPRESSOR DE VELOCIDADE VARIÁVEL, PROPORCIONANDO MAIOR EFICIÊNCIA ENERGÉTICA E MENOR CONSUMO; CICLO FRIO (OU QUENTE/FRIO, SE NECESSÁRIO); CLASSIFICAÇÃO ENERGÉTICA MÍNIMA A CONFORME INMETRO; GÁS REFRIGERANTE ECOLÓGICO R-32 OU R-410A; TENSÃO 127V OU 220V, FREQUÊNCIA 60 HZ; VAZÃO DE AR ADEQUADA PARA AMBIENTES DE ATÉ APROXIMADAMENTE 12 A 15 M² (CONFORME CONDIÇÕES TÉCNICAS); CONTROLE REMOTO SEM FIO COM DISPLAY; FUNÇÕES MÍNIMAS: TIMER, MODO SLEEP, SWING (DIRECIONAMENTO AUTOMÁTICO DO AR), DESUMIDIFICAÇÃO E AJUSTE DE VELOCIDADE; FILTRO DE AR LAVÁVEL; NÍVEL DE RUÍDO INTERNO REDUZIDO; SERPENTINA EM COBRE; PRODUTO NOVO, ACOMPANHADO DE MANUAL EM PORTUGUÊS; GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.
22	UN	12	AR CONDICIONADO SPLIT 12.000 BTU/H INVERTER; CAPACIDADE NOMINAL DE REFRIGERAÇÃO DE 12.000 BTU/H; TECNOLOGIA INVERTER COM COMPRESSOR DE VELOCIDADE VARIÁVEL, PROPORCIONANDO MAIOR EFICIÊNCIA ENERGÉTICA E ECONOMIA DE ENERGIA; CICLO FRIO (OU QUENTE/FRIO, SE NECESSÁRIO); CLASSIFICAÇÃO ENERGÉTICA MÍNIMA A CONFORME INMETRO; GÁS REFRIGERANTE ECOLÓGICO R-32 OU R-410A; TENSÃO 127V OU 220V, FREQUÊNCIA 60 HZ; INDICADO PARA AMBIENTES DE ATÉ APROXIMADAMENTE 18 A 20 M² (CONFORME CONDIÇÕES TÉCNICAS); CONTROLE REMOTO SEM FIO COM DISPLAY; FUNÇÕES MÍNIMAS: TIMER, MODO SLEEP, SWING, DESUMIDIFICAÇÃO E MÚLTIPLAS VELOCIDADES DE VENTILAÇÃO; FILTRO DE AR LAVÁVEL E REMOVÍVEL; NÍVEL DE RUÍDO INTERNO REDUZIDO; SERPENTINA EM COBRE; PRODUTO NOVO, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ORIGINAL; GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES; CERTIFICAÇÃO CONFORME NORMAS TÉCNICAS VIGENTES.
23	UN	2	CADEIRA TIPO LONGARINA 3 LUGARES; ESTRUTURA METÁLICA COM BASE E PÉS EM AÇO CROMADO ACABAMENTO PRATA, COM TRATAMENTO ANTICORROSIVO; BARRA ESTRUTURAL REFORÇADA PARA SUSTENTAÇÃO DOS ASSENTOS; ASSENTOS INDIVIDUAIS COM LARGURA MÍNIMA DE 50 CM CADA, ESTOFADOS COM ESPUMA DE DENSIDADE ADEQUADA (MÍNIMO D23 OU SUPERIOR), REVESTIMENTO EM COURVIN, COURO SINTÉTICO OU TECIDO DE ALTA RESISTÊNCIA E FÁCIL HIGIENIZAÇÃO; ENCOSTOS INDIVIDUAIS COM ALTURA MÍNIMA DE 48 CM, ANATÔMICOS, ESTOFADOS E REVESTIDOS NO MESMO PADRÃO DOS ASSENTOS; BRAÇOS LATERAIS METÁLICOS CROMADOS (SE APLICÁVEL); SAPATAS NIVELADORAS OU PONTEIRAS ANTIDERRAPANTES; CAPACIDADE DE CARGA MÍNIMA DE 120 KG POR ASSENTO; DIMENSÕES APROXIMADAS DO CONJUNTO: COMPRIMENTO MÍNIMO DE 150 CM, PROFUNDIDADE MÍNIMA DE 60 CM E ALTURA TOTAL MÍNIMA DE 80 CM; PRODUTO NOVO, ENTREGUE DESMONTADO OU MONTADO CONFORME FABRICANTE,

			ACOMPANHADO DE MANUAL DE MONTAGEM; GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.
24	UN	2	CADEIRA GIRATÓRIA PARA ESCRITÓRIO PLUS SIZE REFORÇADA (150KG-200KG) COM ESPUMA INJETADA DE ALTA DENSIDADE (D45) E ESTRUTURA EM AÇO CARBONO. POSSUI ASSENTO/ENCOSTO AMPLOS, BASE ESTRELA REFORÇADA, RODÍZIOS DE NYLON/PP E REGULAGEM DE ALTURA POR PISTÃO A GÁS CLASSE 3. REVESTIMENTO EM TECIDO COURINO RESISTENTE.
25	UN	2	SUPORTE TRIPÉ PEDESTAL TORRE PARA CAIXA DE SOM IBOX TR3 REFORÇADO EM AÇO, REGULÁVEL ATÉ 30 KG.
26	UN	8	NOBREAK 220V, BI VOLT, COR PRETA, GARANTIA DE 1 (UM) ANO, COMPRIMENTO 32CM, LARGURA 9,5CM, ALTURA 16CM, A BATERIA, MODELO XNB 720 BIVOLT
27	UN	8	COMPUTADOR PC CPU I5 COM HDMI 8GB HD 500GB WINDOWS 10 WIFI DESKTOP. COR PRETA, ENTRADAS USB 6, VELOCIDADE 3.2 GHZ, MEMÓRIA RAM 8 GB. 220V.
28	UN	5	NOTBOOK - PROCESSADOR; I5-1135G7 DE 11ª GERAÇÃO (2,40 GHZ ATÉ 4,20 GHZ). SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 11 HOME 64 (PORTUGUÊS BR). TELA: 15.6" FULL HD (1920 X 1080) ANTIRREFLEXO. MEMÓRIA: 8 GB SOLDADO DDR4 3200MHZ. ARMAZENAMENTO: 256 GB SSD. GARANTIA: 2 ANOS PREMIUM CARE. ALTO FALANTE: STEREO, DOLBY® AUDIO™. CARREGADOR: 65W BIVOLT. PLACA DE VÍDEO: PLACA DE VÍDEO IRIS XE GRAPHICS. PORTAS: 1XUSB 2.0, 1XUSB 3.2 GEN 1, 1XHDMI 1.4B, 1XCONECTOR DE ENERGIA, 1XUSB-C 3.2 GEN 1, 1XCOMBO JACK MICROFONE/HEADSET (3.5MM), 1XLEITOR DE CARTÕES. BATERIA: 2 CÉLULAS 38 WH. OUTROS: CÂMERA 720P HD COM PORTA DE PRIVACIDADE. TECLADO: TECLADO PADRÃO BRASIL, PORTUGUÊS (BR) + TECLADO NUMÉRICO. DISPOSITIVO APONTADOR: TOUCHPAD. CONECTIVIDADE: 11AC (2X2) & BLUETOOTH® 5.0.
29	UN	2	SCANNER DE SECRETÁRIA COM ALIMENTAÇÃO AUTOMÁTICA. UNIDADE DO SENSOR DE DIGITALIZAÇÃO: SENSOR CMOS CIS DE 1 LINHA. RESOLUÇÃO ÓPTICA: 600 DPI. FONTE DE LUZ: LED RGB. LADO DE DIGITALIZAÇÃO: FRENTE/VERSO/DUPLEX. INTERFACE: USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE. REQUISITOS DE ENERGIA: CA 100-240 V (50/60 HZ). CONFORMIDADE AMBIENTAL: ROHS E ENERGY STAR
30	UN	10	AR CONDICIONADO SPLIT 18.000 BTUS FRIO BRANCO 220 V CAPACIDADE DE REFRIGERAÇÃO (BTUS): 18.000 BTU/H, CLASSIFICAÇÃO ENERGÉTICA A, COMPRESSOR ROTATIVO INVERTER, COR BRANCO / 18.000 BTUS 220 V. TUBULAÇÃO: 10 M / VAZÃO DO AR: 550/470/380 M3/H / VOLTAGEM: 220 V /BAIXO RUÍDO: SIM / CICLO: REVERSO (QUENTE/FRIO).
31	UN	6	MESA RETA COM PÉ METÁLICO - PARA USO EM ESCRITÓRIOS. POSSUI TAMPO RETANGULAR CONFECCIONADO EM MDP 15 MM DE ESPESSURA, COM REVESTIMENTO MELAMÍNICO BP DE COR CINZA CRISTAL. BORDOS REVESTIDOS COM PERFIL POLIMÉRICO EXTRUDADO EM PVC LISO,DE MESMA COR DO REVESTIMENO DA FACE SUPERIOR DO TAMPO. PÉS INTERLIGADOS PELO PROCESSO DE SOLDA MIG, PROVIDO DE SAPATAS NIVELADORAS. ESTRUTURA DOS PÉS CONFECICIONADO EM AÇO COM TRATAMENTO DE SUPERFÍCIE POR MEIO DE TINTA À PÓ, DE CORE CINZA CRISTAL, ATRAVÉS DO PROCESSO DE DEPOSIÇÃO ELETROSTÁTICA, PASSANDO PELOS PROCESSOS DE DESENGRAXE, ESTABILIZAÇÃO, TRATAMENTO ANTI FERRUGINOSO E POSTERIOR CURA EMESTUFA À 220 GRAUS CELSIUS. MEDIDAS:ALTURA: 74 CM LARGURA X PROFUNDIDADE: 1,20 X 0,60 M
32	UN	2	MESA DE ESCRITORIO E GAVETARIO PEDESTAL DE 4 GAVETAS, WEB30, O TAMPO DA MESA TEM MEDIDAS DE 1,50 X 0,60 E A MESA LATERAL 0,90 X 0,45 (COM O GAVETEIRO MONTADO NA POSIÇÃO DA FOTO PRINCIPAL, MAS VOCÊ PODERÁ ALONGAR O LADO DO GAVETEIRO TROCANDO A POSIÇÃO DE FIXAÇÃO DO TAMPO EXTENSOR. DA FORMA COMO ESTÁ NA IMAGEM PRINCIPAL O L FICA COM 1,50X1,50). FABRICADA EM MDP E REVESTIDA EM BP (REVESTIMENTO MELAMÍNICO DE BAIXA PRESSÃO) NA COR CALVI / PRETO. UM PRODUTO COMPLETO E DE ALTA QUALIDADE. POSSUI SAPATAS NIVELADORAS, CORREDIÇAS METÁLICAS NAS GAVETAS E FECHADURA NA PRIMEIRA GAVETA DE CIMA.
33	UN	2	CADEIRA DE ESCRITÓRIO PRESIDENTE GIRATÓRIA COM MOLAS ENSACADAS ATÉ 120KG FOX OFFICE PRETO A POLTRONA MONA POSSUI BRAÇOS DE MADEIRA, DIMENSÕES: ALTURA TOTAL: 85CM
34	UN	2	POLTRONA MONA POSSUI BRAÇOS DE MADEIRA, SENDO UMA ÓTIMA ESCOLHA PARA QUEM PROCURA UM DESIGN MODERNO E CONTEMPORÂNEO. ALÉM DO VISUAL ATRAENTE, OS BRAÇOS DE MADEIRA TAMBÉM ADICIONAM UM TOQUE DE SOFISTICAÇÃO AO AMBIENTE. SUA ESTRUTURA É FEITA DE MADEIRA DE EUCALIPTO TRATADO, COM TRAVAMENTO REALIZADO POR GRAMPOS FIXADOS COM GRAMPEADORES PNEUMÁTICOS. O ASSENTO CONTÉM ESPUMA D28 SOFT DE 7 CM, E A ALMOFADA DO ENCOSTO É ENVOLVIDA EM FIBRA SILICONADA E FLOCOS DE ESPUMA, PROPORCIONANDO CONFORTO E DURABILIDADE. DIMENSÕES: ALTURA TOTAL: 85CM ALTURA DO CHÃO AO ASSENTO: 46 CM LARGURA: 78CM PROFUNDIDADE: 80CM REVESTIMENTOS: LINHO BEGE 103;

35	UN	1	CONJUNTO DE 3 MESAS: MESA DE CENTRO: ALTURA: 32 CM | LARGURA: 45 CM | PROFUNDIDADE: 45 CM, MESA LATERAL: ALTURA: 47 CM | LARGURA: 45 CM | PROFUNDIDADE: 45 CM, MESA DE APOIO: ALTURA: 57 CM | LARGURA: 45 CM | PROFUNDIDADE: 45 CM, COR: OFF WHITE. PRODUZIDAS EM MDF DE 15 MM E COM PÉS DE MADEIRA MACIÇA, ESSAS MESAS COMBINAM DURABILIDADE E BELEZA. A BORDA INVERTIDA CONFERE UM TOQUE DE SOFISTICAÇÃO, TORNANDO-AS PERFEITAS PARA COMPLEMENTAR SUA DECORAÇÃO.
36	UN	1	FRIGOBAR 90L COM CONTROLE DE TEMPERATURA ,ALTURA : 85 CM, LARGURA: 47,5 CM PROFUNDIDADE: 44,5 CM, PESO: 19,5 KG
37	UN	1	MÁQUINA DE CAFÉ PARA CASA PEQUENA TOTALMENTE AUTOMÁTICA COMPATÍVEL COM MÁQUINA DE CAFÉ EXPRESSO CAFETEIRA (COR: ROSA) (COR: ROSA) THE NEW,140 MILLILITROS, TIPO DE CAFETEIRA, MAQUINA DE CAFÉ EXPRESSO, TENSÃO: 220 VOLTS
38	un	15	ARMÁRIO DE AÇO MULTIUSO ORGANIZADOR ARMÁRIO DE AÇO 2 PORTAS MULTIUSO ORGANIZADOR ESCRITÓRIO 4 PRATELEIRAS EA301O ARMÁRIO DE AÇO ORGANIZADOR MULTIUSO EA301 É DESENVOLVIDO EM AÇO DE ALTA QUALIDADE, GARANTINDO EXCELENTE ROBUSTEZ E O MÁXIMO DE RESISTÊNCIA À ESTRUTURA DO PRODUTO, TORNANDO SEU TEMPO DE VIDA ÚTIL MUITO MAIS ELEVADO. SUA PINTURA, EM TINTA ELETROSTÁTICA EPÓXI, O PROPORCIONA AINDA MAIS PROTEÇÃO. PERFEITO PARA A ORGANIZAÇÃO E FUNCIONALIDADE DO SEU AMBIENTE. ELE É COMPOSTO POR 04 PRATELEIRAS REFORÇADAS.
39	un	5	BEBEDOURO INDUSTRIAL 200 LITROS INOX GABINETE ESTRUTURAL FABRICADO EM INOX; RESERVATÓRIO CONFECCIONADO EM POLIPROPILENO ATÓXICO; SERPENTINA INTERNA EM INOX 304; BOIA CONTROLADORA DO NÍVEL DE ÁGUA; APARADOR DE ÁGUA (PINGADEIRA) EM ABS; DRENO DE ESCOAMENTO EMBUTIDO; UNIDADE CONDENSADORA EMBRACO; ISOLAMENTO TÉRMICO EPS; SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO BALANCEADO; BAIXO CONSUMO DE ENERGIA; ARMAZENA 200 LITROS DE ÁGUA GELADA; CAPACIDADE DE REFRIGERAÇÃO DE 320 L/HORA; 04 TORNEIRAS EM METAL CROMADO; *GÁS REFRIGERANTE ECOLÓGICO R134A;TERMOSTATO REGULADOR DE TEMPERATURA;DIMENSÕES: 138X107X70 CM (ALT X LARG X PROF); PESO: 60 KG; TENSÃO: 127V OU 220V;
40	UN	1	DATASHOW PROJETOR DE IMAGENS CLARAS, BRILHANTES E REPLETAS DE COR. COM BRILHO MINIMO DE 3.400 LÚMENS EM CORES[1] E 3.400 LÚMENS À CONECTIVIDADE HDMI E AO ALTO- FALANTE INTEGRADO DE 5W. • TECNOLOGIA 3LCD DE CORES ATÉ TRÊS VEZES MAIS BRILHANTES PARA PROJEÇÕES REALMENTE NATURAIS. • IMAGENS COLORIDAS COM RESOLUÇÃO NATIVA XGA E DESEMPENHO 4:3. • LÂMPADAS DURÁVEIS E DE BAIXO CUSTO: ATÉ 12.000 HORAS[2] NO MODO ECONÔMICO. • CONECTIVIDADE HDMI®: AÚDIO E VÍDEO DE QUALIDADE HD COM UM ÚNICO CABO. • BRILHO EM CORES É MEDIDO DE ACORDO COM IDMS 15.4. BRILHO EM BRANCO É MEDIDO DE ACORDO COM O ISO 21118. 2- QUANDO SE UTILIZA O MODO ECO, ESTIMA-SE QUE A VIDA ÚTIL DO PROJETOR É DE 12.000 HORAS
41	UN	20	CADEIRA DE ESCRITÓRIO SECRETÁRIA PLÁSTICA G ALTURA (CM)91 LARGURA (CM)51PROFUNDIDADE (CM)57CARACTERÍSTICAS GERAIS- ESTRUTURA EM AÇO E POLIPROPILENO - ESPUMA LAMINADA - REGULAGEM DE ALTURA - RODÍZIOS PARA MELHOR LOCOMOÇÃO - BASE GIRATÓRIA - DESIGN FUNCIONAL - SUPORTA ATÉ 90 KG MATERIALAÇO / POLIPROPILENO PESO MÁXIMO SUPORTADO90 KG REVESTIMENTO-POLIPROPILENO – POLIPROPILENO ESPUMA LAMINADA ESTRUTURA AÇO / POLIPROPILENO MATERIAL AÇO / POLIPROPILENO.
42	UN	2	ARMÁRIO DE COZINHA AÉREO 3 PORTAS 52X105CM EM AÇO E VIDRO. ACABAMENTO EM PINTURA É A PÓ ELETROSTÁTICA. COR BRANCA, DIMENSÕES DO PRODUTO (A X L X P) 52,4X105X30CM, DOBRADIÇAS: PRODUZIDAS EM AÇO E NYLON SUPER RESISTENTES. ESPECIFICAÇÕES: ARMÁRIO AÉREO. ITENS INCLUSOS: 01 ARMÁRIO AÉREO, 01 KIT DE MONTAGEM (PEÇAS), 01 GUIA DE MONTAGEM E CERTIFICADO DE GARANTIA. MATERIAL: AÇO E VIDRO. 3 PORTA, PRATELEIRA EM
43	UN	5	MESA DE ESCRITÓRIO 1,70×0,70M – SEM GAVETAS, MODELO: NOGAL SEVILHA / PRETO. ALTURA (CM): 73,5. LARGURA (CM): 170. PROFUNDIDADE (CM): 70. ESPESSURA DO TAMPO: 40MM. ENCABEÇADO (ENGROSSADO). ESPESSURA DO PÉ: 25MM. REFERÊNCIA DO MODELO: MESA RETA GARANTIA DO FORNECEDOR: 24 MESES
44	UN	8	COMPUTADOR COMPLETO : I5 8GB SSD 240GB MONITOR 19" WINDOWS 10 CPU HDMI TECLADO E MOUSE: PROCESSADOR: MODELO: CORE I5.NÚCLEOS: 4.THREADS: 4. MEMÓRIA: 8GB DDR3. ARMAZENAMENTO: TIPO: SSD. CAPACIDADE: 240GB. PLACA MÃE; CHIPSET: INTEL. CONEXÃO: 6XUSB 2.0. 1X ENTRADA PARA FONE DE OUVIDO. 1X ENTRADA PARA MICROFONE. 1X RJ-45. 1X VGA – ÁUDIO: HD DA ALTA DEFINIÇÃO 5.1 CANAIS. - REDE LAN GIGABIT 10/100. SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 10. MONITOR: TELA LED 19

			POLEGADAS. ACESSÓRIOS: MOUSE ÓPTICO USB, TECLADO PADRÃO, PORTUGUÊS ABNT2 USB. GABINETE: TIPO TORRE, COR PRETA, CONEXÕES; 2X USB E 2X ÁUDIO, FONTE: BIVOLTE MANUAL. GARANTIA: 6 MESES.
45	UN	3	MESA ESCRITÓRIO COM PÉS DE FERRO, SEM GAVETAS, MATERIAL MDP 15 MM, ESTRUTURA DOS PÉS DE FERRO, COM PINTURA EM EPÓXI, MEDINDO 120X60X75CM NA COR PRETA E CINZA. (1,40M X 0,60M X 0,75M). GARANTIA MÍNIMA 12 MESES.
46	UN	4	Smartphone Tela 6,5" 256GB Azul Claro 8G 8GB RAM Câm. Tripla 50MP + Selfie 13MP 5000mAh Dual Chip
47	UN	3	Fogão Industrial 2 Bocas Preto com Dupla Chama de 5,2Kw, Pés Removíveis Dako Couraçado
48	UN	2	Smart TV LED 32" : UN32T4300AGXZD - Wi-Fi HDR 2 HDMI 1 USB
49	un	5	Conjunto de mesa com cadeiras de plástico bistrô,182kg: forma da mesa quadrada, estilo clássico, comprimento minimo da mesa, 0,7 cm, altura da mesa 72 cm, largura da mesa 70 cm, material das cadeiras; polipropileno, material da mesas; polipropileno, profundidade das cadeiras; 43 cm.
50	UN	3	Mesa de Escritório em L com Gavetas – Mesa 1,50m + Mesa Auxiliar NOGAL SEVILHA/PRETO – Espessura do Tampo 40 mm Altura (cm) 73,5 cm Largura (cm) 150 cm Profundidade (cm) 45 cm Peso (kg) 80,59 kg Material Principal MDP Acabamento BP Material do Tampo BP Material da Estrutura MDP Tipo de Corrediça da Gaveta Metálica Telescópica Material do Puxador da Porta Metal Tipo de Dobradiça/Corrediça da Porta Metálica
51	UN	3	Amario alto para escritório: Construção Robusta: Fabricado com MDP de alta qualidade e acabamento premium , Tamanho do Armário Alto (Acima de 150cm) , Cor do Produto Marrom/Preto, Altura (cm) 161.5 Largura (cm) 80 Suporta Até (kg) 75 Profundidade (cm) ,Quantidade de Prateleiras 3 Prateleiras Tipo: Multiuso
52	UN	1	Câmera HD 4K Câmera de computador Webcam USB Zoom óptico de 10X Foco manual Compensação automática de exposição compatível com Windows XP/7/10 Linux Android Plug & Play com tripé de microfone para videoconferência Lente varifocal de 5-50 mm - câmera USB com zoom digital 10X, câmera USB com lente varifocal manual de 5-50 mm é especialmente projetada e otimizada para produção profissional de vídeo. Ideal para captura de longa distância e gravação de videoconferência e ensino em sala de aula.Sensor de imagem CMOS IMX317 de alta definição - 4K A webcam de alta definição com sensor de imagem Cmos Imx317 é o alto padrão em termos de desempenho de imagem e sensibilidade. Câmera USB de lente varifocal de 5-50 mm com foco manual. Fácil de usar - USB plug and play, sem driver, compatível com Windows XP/7/8/10, OS, Linux, Android. A sincronização de voz pode ser realizado com microfone. Ampla aplicação - Zoom óptico de 10X Tamanho da lente: 8,6 cm x 4 cm Peso da câmera: 267 g/9,4 oz Método de foco: foco manual Ângulo do campo de visão:
53	un	5	CLIMATIZADOR EVAPORATIVO 75 LITROS, COM VOLTAGEM DE 220 Volts

5.1 Metodologia de dimensionamento

A estimativa das quantidades a serem contratadas foi realizada com base em levantamento técnico promovido pelos setores demandantes, considerando:

- as solicitações formais apresentadas pelas unidades administrativas;
- a análise do estado atual do mobiliário e dos equipamentos existentes;
- a necessidade de reposição de bens desgastados, obsoletos ou inservíveis;
- a ampliação das demandas administrativas e institucionais;
- a padronização dos ambientes de trabalho;
- a adequação às condições mínimas de funcionamento das unidades públicas.

Conforme verificado nas solicitações anexas, há uma demanda consolidada por diversos tipos de bens permanentes, abrangendo mobiliário, equipamentos de informática, eletrodomésticos e outros itens essenciais ao funcionamento administrativo.

5.2 Situação atual e necessidade de reposição

Constatou-se que parte significativa do mobiliário atualmente em uso apresenta:

- elevado grau de desgaste decorrente do uso contínuo;
- perda de funcionalidade e eficiência;
- inadequação às normas ergonômicas;
- ausência de padronização entre os setores;

Além disso, diversos equipamentos encontram-se:

- tecnologicamente obsoletos;
- com desempenho insuficiente para as atividades atuais;

- sujeitos a falhas recorrentes, gerando interrupções nos serviços;

Tal cenário evidencia a necessidade de **reposição imediata de bens sucateados**, bem como a **aquisição de novos equipamentos**, a fim de garantir a continuidade e a eficiência dos serviços públicos.

5.3 Ampliação da demanda administrativa

A estimativa também considera o aumento das demandas administrativas decorrentes de:

- expansão das atividades das Secretarias Municipais;
- fortalecimento das políticas públicas, especialmente nas áreas administrativa e socioassistencial;
- necessidade de estruturação de novos ambientes de trabalho;
- maior volume de atendimento ao público;

No âmbito do Fundo Municipal de Assistência Social, por exemplo, a ampliação dos serviços e programas exige a adequação estrutural dos espaços de atendimento, incluindo aquisição de mobiliário e equipamentos compatíveis com a natureza das atividades desenvolvidas .

5.4 Critérios adotados para definição das quantidades

Para definição das quantidades foram considerados:

5.4.1 O número de setores e unidades administrativas atendidas;
5.4.2 A necessidade de substituição integral ou parcial de bens existentes;
5.4.3 A demanda por novos postos de trabalho e ambientes institucionais;
5.4.4 A utilização média dos equipamentos;
5.4.5 A padronização mínima necessária para garantir eficiência operacional;
5.4.6 A viabilidade orçamentária da contratação.

5.5 Racionalização e economicidade

A estimativa das quantidades foi elaborada de forma criteriosa, visando:

- evitar aquisições excessivas ou desnecessárias;
- garantir o atendimento integral da demanda;
- promover a economicidade na aplicação dos recursos públicos;
- permitir ganho de escala na contratação;

5.6 Consolidação das quantidades

As quantidades estimadas encontram-se detalhadas nas solicitações dos setores demandantes, contemplando, de forma consolidada:

- mobiliário administrativo (armários, mesas, cadeiras, estantes, longarinas);
- equipamentos de informática (computadores, notebooks, impressoras, scanners);
- equipamentos eletroeletrônicos e audiovisuais;
- eletrodomésticos (geladeiras, fogões, ar-condicionado, purificadores, entre outros).

5.7 Conclusão sobre a estimativa

Diante do levantamento realizado, conclui-se que as quantidades estimadas **são** adequadas, necessárias e proporcionais à demanda existente, sendo suficientes para suprir as necessidades atuais da Administração Municipal, bem como para promover a melhoria das condições de trabalho e da qualidade dos serviços prestados à população.

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO

6.1. Após diversas consultas realizadas no Painel de Preços do Governo Federal, PNCP, foi possível constatar a existência de aquisições com objetos idênticos e/ou similares realizadas por órgãos municipais, estaduais e federais, de forma que foi possível constatar a existência de amplo mercado para o objeto.
6.2. Visando adotar práticas de sucesso já implementadas por outros órgãos em aquisições similares, realizou-se análise no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP utilizando filtros por contratações finalizadas.
6.3. Além da consulta ao Painel de Preços do Governo Federal foram realizadas cotações diretas com o fornecedor para obter mais dados para subsidiar esse Estudo Técnico Preliminar.
6.4. Trata-se de pesquisa de preços para determinação de preço de referência aquisição de bens comuns realizada de acordo com o Art. 23 da Lei 14.133/2021. A formalização da pesquisa de preços foi materializada em Planilha comparativa de preços que possibilita a conferência da unidade licitante dos preços de referência adotados. A identificação das empresas consultadas foi feita através da Razão Social e CNPJ, enquanto a

identificação das aquisições públicas foi informada o número do Pregão, e Órgão responsável pelo certame.
6.5. Consta ainda em planilha Comparativa a série de preços coletados e os métodos matemáticos utilizados para definição do valor estimado. Foram utilizados, como métodos para obtenção dos preços estimados, a média dos valores obtidos na pesquisa de preços com o cálculo incidindo sobre um conjunto de três ou mais preços combinados, desconsiderados os valores inexequíveis, inconsistentes e os excessivamente elevados.
6.6. O preço máximo a ser praticado assumiu o mesmo valor do preço estimado na pesquisa de preços não incidindo sobre este qualquer percentual e critério estatístico a maior.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

7.1 Descrição Geral da Solução
A solução proposta consiste na aquisição de bens permanentes, incluindo mobiliário, equipamentos de informática, eletrodomésticos e demais itens necessários, destinados à estruturação, modernização e fortalecimento das atividades administrativas das Secretarias e órgãos vinculados ao Município de Cristalândia – TO.
A contratação abrangerá o fornecimento integral dos bens, com entrega nos locais indicados pela Administração, incluindo, quando aplicável, montagem, instalação e suporte inicial para funcionamento dos equipamentos, bem como garantia e assistência técnica.
7.2 Abrangência da Solução
A solução contempla, de forma integrada:
7.2.1 Fornecimento de mobiliário administrativo (armários, mesas, cadeiras, estantes, longarinas e similares);
7.2.2 Fornecimento de equipamentos de informática (computadores, notebooks, impressoras e scanners);
7.2.3 Fornecimento de equipamentos eletroeletrônicos e audiovisuais;
7.2.4 Fornecimento de eletrodomésticos (geladeiras, fogões, purificadores, aparelhos de ar-condicionado, entre outros);
7.2.5 Entrega, montagem e instalação dos bens, quando aplicável;
7.2.6 Garantia e assistência técnica durante o período mínimo exigido;
7.3 Ciclo de Vida da Solução
A solução observará o ciclo completo de vida dos bens adquiridos:
7.3.1 Aquisição: fornecimento de bens novos, conforme especificações técnicas;
7.3.2 Transporte e entrega: responsabilidade integral da contratada;
7.3.3 Instalação e montagem: quando necessário;
7.3.4 Operação: utilização contínua pela Administração;
7.3.5 Manutenção: suporte técnico e garantia;
7.3.6 Substituição: em caso de defeitos ou inconformidades;
7.3.7 Descarte: observância de práticas ambientalmente adequadas;
7.4 Modelo de Execução da Solução
A execução ocorrerá mediante contratação de empresa especializada, responsável pelo fornecimento integral dos bens, observando:
a) cumprimento dos prazos estabelecidos;
b) atendimento às especificações técnicas;
c) garantia de qualidade e durabilidade;
d) suporte técnico durante a garantia;
7.5 Forma de Contratação
A contratação será realizada por meio de procedimento licitatório, preferencialmente na modalidade pregão eletrônico, com critério de julgamento de menor preço por item, visando:
a) ampliação da competitividade;
b) participação de múltiplos fornecedores;
c) obtenção da proposta mais vantajosa;
7.6 Justificativa da Solução Adotada
A aquisição de bens permanentes mostra-se a alternativa mais adequada, considerando que:
a) atende à necessidade de estruturação definitiva dos ambientes administrativos;
b) elimina custos recorrentes com locações;
c) possibilita maior controle patrimonial;
d) proporciona melhor relação custo-benefício no longo prazo;
7.7 Exigência de Garantia de Proposta (Art. 58 da Lei nº 14.133/2021)
Nos termos do art. 58 da Lei nº 14.133/2021, admite-se a exigência de garantia de proposta, limitada a até 1% (um por cento) do valor estimado da contratação.

Embora se trate de bens comuns, a exigência de garantia de proposta no percentual de 1% mostra-se justificada e proporcional, considerando:
7.7.1 o elevado quantitativo e diversidade dos itens, que exigem maior comprometimento dos licitantes;
7.7.2 o risco de propostas inexequíveis ou desistências após a fase competitiva, especialmente em contratações com múltiplos itens;
7.7.3 a necessidade de assegurar a seriedade das propostas apresentadas, evitando prejuízos à Administração decorrentes de frustração do certame;
7.7.4 a garantia de maior segurança jurídica e eficiência no processo licitatório, reduzindo riscos de retrabalho e atraso na contratação;
7.7.5 o fato de que a exigência não restringe a competitividade, por se tratar de percentual reduzido, compatível com o mercado e com a natureza do objeto;
Dessa forma, a exigência da garantia de proposta revela-se medida adequada, proporcional e necessária à mitigação de riscos na fase de seleção do fornecedor.
7.8 Integração com as Políticas Públicas
A solução está diretamente vinculada ao fortalecimento da gestão pública municipal, especialmente nas áreas:
a) administrativa;
b) socioassistencial;
c) tecnológica;
Contribuindo para:
a) melhoria da qualidade do atendimento à população;
b) aumento da eficiência dos serviços públicos;
c) modernização da Administração Municipal;
7.9 Resultados Esperados com a Solução
Com a implementação da solução, espera-se:
a) melhoria da infraestrutura dos órgãos públicos;
b) aumento da produtividade dos servidores;
c) maior organização dos ambientes administrativos;
d) redução de falhas operacionais;
e) fortalecimento da prestação dos serviços públicos;

8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DO OBJETO

8.1 O objeto será parcelado por itens, considerando a diversidade de bens a serem adquiridos (mobiliário, equipamentos de informática e eletrodomésticos), os quais possuem natureza distinta e são fornecidos por diferentes segmentos do mercado.

8.2. Tal estratégia visa ampliar a competitividade, possibilitar a participação de maior número de fornecedores, inclusive micro e pequenas empresas, e assegurar a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

8.3. Além disso, o parcelamento não compromete a execução do objeto, nem gera prejuízo técnico ou operacional, mostrando-se medida adequada para garantir eficiência, economicidade e isonomia no certame.

9. RESULTADOS PRETENDIDOS

9.1 Melhoria da infraestrutura administrativa
Proporcionar a adequada estruturação física e organizacional dos ambientes de trabalho, por meio da substituição de mobiliário obsoleto e da aquisição de novos bens permanentes, garantindo melhores condições de funcionamento das unidades administrativas.
9.2 Aumento da eficiência e produtividade
Elevar o desempenho das atividades administrativas, com a disponibilização de equipamentos modernos e adequados, reduzindo falhas operacionais, retrabalho e tempo de resposta na prestação dos serviços públicos.
9.3 Melhoria das condições de trabalho
Assegurar ambientes mais adequados, ergonômicos e funcionais para os servidores públicos, contribuindo para a saúde ocupacional, bem-estar e melhor desempenho das equipes.

9.4 Qualificação do atendimento ao público
Garantir atendimento mais eficiente, organizado e humanizado à população, especialmente nas unidades que executam políticas públicas essenciais, como a assistência social.
9.5 Modernização administrativa
Promover a atualização tecnológica e estrutural da Administração Pública, possibilitando maior integração dos processos, melhoria da gestão e fortalecimento institucional.
9.6 Continuidade e qualidade dos serviços públicos
Assegurar a continuidade das atividades administrativas e a melhoria da qualidade dos serviços prestados, evitando interrupções decorrentes de falhas ou insuficiência de equipamentos.
9.7 Economicidade e racionalização dos recursos
Reduzir custos indiretos com manutenção de equipamentos ineficientes e promover melhor aproveitamento dos recursos públicos, mediante aquisição planejada e adequada às necessidades reais da Administração.

10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

10.1. Não se vislumbra necessidade de tomada de providências de adequações para a solução a ser contratada.

11. COMPRA/CONTRATAÇÃO CORRELATA E/OU INTERDEPENDENTE

11.1. Não aplicável.

12. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

12.1 Metodologia
A estimativa do valor da contratação será realizada com base em pesquisa de mercado, considerando **o valor unitário de cada item**, a partir de:

- cotações com fornecedores;
- contratações similares;
- painéis de preços públicos.

12.2 Formação do preço
O valor estimado será definido por item, de acordo com suas especificações técnicas, sendo o valor global da contratação **no total de R$ 366.154,02 (trezentos e sessenta e seis mil cento e cinquenta e quatro reais e dois centavos)**, obtido pela média dos valores unitários pelas respectivas quantidades estimadas.
Os valores unitários de cada item estarão detalhadamente evidenciados no Termo de Referência, assegurando transparência e precisão na formação do preço.

12.3 Justificativa
A adoção da estimativa por item se justifica pela diversidade do objeto, garantindo maior precisão, competitividade e economicidade na contratação.

13. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

A aquisição dos bens poderá gerar impactos ambientais relacionados ao descarte de materiais antigos e ao consumo de energia dos novos equipamentos.
Para mitigação, recomenda-se:

- destinação adequada de bens inservíveis, conforme normas ambientais;
- priorização de produtos com maior eficiência energética;
- aquisição de itens com menor impacto ambiental e maior durabilidade.

14. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

14.1 Diante do exposto, conclui-se que a aquisição dos mobiliários é necessária, viável, vantajosa e plenamente justificada, atendendo ao interesse público e às necessidades operacionais do Município de Cristalândia – TO, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

14.2. Por fim, cumpre informar que a presente contratação está em conformidade com as condições de mercado existentes e contém as especificações necessárias para a contratação. Além disso, foram consideradas as necessidades reais da Administração e seguidas as orientações da legislação vigente.

Cristalândia - TO, 11 de março de 2026.

Responsável pela Elaboração:

Rafael Brito Pinto
Secretário Municipal de Compras e Licitações

Aprovo o ETP, observada as normas legais:

Mizael Bento dos Santos Freitas
Secretário Municipal de Administração e Planejamento