

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Israelândia-GO, 17 de julho de 2023.

Excelentíssima Senhora
Adelícia Moura da Costa
DD Prefeita de Israelândia-GO

Senhora Prefeita,

Solicitamos a Vossa Excelência que seja autorizada a **aquisição de itens de limpeza e gêneros alimentícios à Secretaria Municipal de Administração de Israelândia, Estado de Goiás.**

A referida contratação da prestação dos serviços faz-se necessária para atender demanda do Município de Israelândia, Estado de Goiás.

Informo que segue em anexo o Termo de Referência descrevendo as especificações necessárias para as referidas contratações.

Pede deferimento

Atenciosamente,



CLEUDES JOSÉ DA COSTA
Secretário Municipal de Administração



Adelícia Moura da Costa
Prefeita Municipal de Israelândia-GO

TERMO DE REFERÊNCIA

1 - DO OBJETO

1.1 - O presente termo tem por objeto a **aquisição de itens de limpeza e gêneros alimentícios à Secretaria Municipal de Administração de Israelândia, Estado de Goiás**, devendo o proponente interessado atender as condições estabelecidas nesse termo e na norma de regência, conforme adiante especificado:

2 – JUSTIFICATIVA

2.1 – A **aquisição** faz-se necessária para atender a demanda do Município de Israelândia, Estado de Goiás, visto que se faz necessário para a realização de serviços de pavimentação das vias públicas municipais.

3 - ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS

3.1 – **Aquisição de itens de limpeza e gêneros alimentícios junto à Secretaria Municipal de Administração de Israelândia, Estado de Goiás.**

DESCRIÇÃO			
1 - OBJETO: Aquisição de itens de limpeza e gêneros alimentícios junto à Secretaria Municipal de Administração de Israelândia, Estado de Goiás, devendo realizar dentre as descrições acima, os seguintes itens:			
ITEM	QUANT	UND	DESCRIÇÃO DO PRODUTO
01	4	UND	Sabonete Liquido
02	5	UND	Desinfetante
03	6	UND	Água Sanitária
04	4	UND	Bom Ar
05	3	UND	coador
06	2	UND	Vassouras de palha
07	8	UND	Sacos de lixo de 15 lt
08	7	UND	Pacote de copo descartável
09	7	UND	Pacote de bolacha maisena
10	10	UND	Café 500g
11	10	KG	Açucar 5kg
12	1	UND	Vassoura de Pelo
13	3	UND	Inseticida Spray
14	2	UND	Pano de Chão
15	1	UND	Balde
16	02	UND	Margarina
17	4	UND	Saco de lixo 100lt
2 – As despesas necessárias para a Secretaria Municipal de Agricultura e administração			

3 – A aquisição terá prazo de vigência da data de assinatura do termo de contratação ou ato equivalente, perdurando até **dezembro de 2023**, com base no que preconiza o objeto contratual e o valor total o quantitativo da proposta que ofertar o menor preço;

4 – Todas as despesas com impostos, taxas e demais valores aqui não descritos, inclusos na **aquisição** serão por conta da Empresa Contratada.

4 – DO CONTRATO

4.1 – O Termo Contratual será firmado com o **interessado** que será convocado pelo Município de Israelândia, Estado de Goiás, para assinar o termo, no prazo de 10 (dez) dias, contados a partir da data da convocação, sob pena de decair o direito à contratação ou poderá ser dispensado no caso previsto (art. 95, da Lei nº 14.133/2021).

4.2 – Caso o contrato advindo do presente seja realizado, será publicado no *placard* da prefeitura, na forma da Lei, para que produza seus efeitos legais.

4.3 – Caso o contrato advindo do presente seja realizado, conterà previsão de alteração do objeto na forma da Lei nº 14.133/2021.

4.4 – O Contrato, caso elaborado, estabelecerá outras condições, como forma de pagamento, prazo de vigência, responsabilidade das partes, multas para mora e inadimplemento, dotações a conta da qual correrão as despesas de seu objeto, entre outras.

5 – GENERALIDADES

5.1 – O CNPJ do Município de Israelândia, Estado de Goiás é o 01.067.248/0001-32.

5.2 – A **aquisição** aqui descrita será realizada nas condições estabelecidas nesse instrumento, assim como nas normas da Lei nº 14.133/2021 com suas alterações posteriores, aplicando-se, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

6 - RESPONSÁVEL PELO TERMO DE REFERÊNCIA

6.1 – CLEUDES JOSÉ DA COSTA, atual Secretário Municipal de Administração.

7 - RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

7.1 – O responsável pela fiscalização e gestão dessa **contratação para fornecimento** será a superintendente de chefia de gabinete Ramonielly Malaquias Moreira de designada pela Prefeita Municipal, por ato próprio.

Israelândia-GO, 17 de julho de 2023.



GESTÃO 2021/2024

CLEUDES JOSÉ DA COSTA
Secretário Municipal de Administração