



PREFEITURA DE

ITARUMÃ

ADM 2021/2024

ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

Objeto: Contratação de empresa para aquisição de material hospitalar para o Hospital Municipal Nossa Senhora D'Abadia, visando atender as necessidades do Fundo Municipal de Saúde, nos termos do Art. 75, inciso II, da Lei 14.133/2021 e alterações posteriores, conforme Termo de Referência, em atendimento às necessidades do Município de Itarumã/Go.

Atividades mínimas a serem desenvolvidas pela contratada:

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, "a" e "i" da Lei n. 14.133/2021).

1.1 – Contratação de empresa para aquisição de material hospitalar para o Hospital Municipal Nossa Senhora D'Abadia, visando atender as necessidades do Fundo Municipal de Saúde, conforme Termo de Referência, e condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.2 - O objeto desta contratação não se enquadra como sendo "bem de luxo".

1.3 - O prazo de vigência da contratação é até 31 de dezembro de 2024 contados da autorização de fornecimento, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021.

1.4 O custo estimado total será aferido concomitante à seleção da proposta economicamente mais vantajosa, a verificação quanto à compatibilidade de preços será formal.

1.5. O objeto deste Termo de Referência, não encontra previsão no Plano Anual de Contratações, tendo em vista que conforme o art. 12 da Lei 14.133/21, o PAC é facultativo.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'b', da Lei nº 14.133/2021).

Justificativa para Aquisição de Material Hospitalar:

A presente justificativa visa demonstrar a necessidade de aquisição de material hospitalar para o Hospital Municipal Nossa Senhora D'Abadia, com o objetivo de atender às demandas emergenciais e contínuas do Fundo Municipal de Saúde.

O Hospital Municipal Nossa Senhora D'Abadia é uma instituição de saúde essencial para a comunidade local, prestando serviços de atendimento médico e hospitalar à população. A aquisição de material hospitalar é crucial para a manutenção da qualidade e continuidade dos serviços prestados, bem como para garantir a segurança e o bem-estar dos pacientes.

Necessidade do Material:

A análise das necessidades do hospital revelou que há uma carência significativa de diversos itens de material hospitalar, que incluem, mas não se limitam a:

Prefeitura Municipal de Itarumã – GO, Praça Sebastião Assis Freitas nº 18, Centro

CEP: 75.810-000 – Telefone: 64- 3659- 1254 – 064- 3659-1616

Email: pmi.itaruma.go@gmail.com/itarumalicitacao@gmail.com

MARA NEIVA DO CARMO MACHADO CARVALHO: 8216706014
Assinado de forma digital por MARA NEIVA DO CARMO MACHADO CARVALHO: 8216706014
Dados: 2024.10.07 14:07:53 -03'00'

RICARDO FRANCISCO GOULART: 5605790315
Assinado de forma digital por RICARDO FRANCISCO GOULART: 5605790315
Dados: 2024.10.07 14:08:17 -03'00'

3



PREFEITURA DE

ITARUMÃ

ADM 2021/2024

- **Equipamentos de proteção individual (EPIs):** Máscaras, luvas, aventais, e outros itens essenciais para a proteção dos profissionais de saúde e pacientes.
- **Materiais para procedimentos clínicos:** Seringas, agulhas, cateteres, e outros insumos necessários para a realização de procedimentos médicos.
- **Materiais de diagnóstico e tratamento:** Equipamentos e utensílios para exames e tratamentos diversos, fundamentais para o diagnóstico e cuidado adequado dos pacientes.

Esses itens são vitais para o funcionamento eficiente e seguro das atividades hospitalares, assegurando que as normas de higiene e segurança sejam cumpridas e que os procedimentos médicos sejam realizados com a devida qualidade.

A aquisição de material hospitalar é indispensável para a continuidade e melhoria dos serviços oferecidos pelo Hospital Municipal Nossa Senhora D'Abadia. O atendimento às necessidades do Fundo Municipal de Saúde e a conformidade com a legislação vigente são prioritários para garantir que o hospital possa prestar um atendimento de qualidade e com segurança à população.

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'c', e art. 40, §1º, inciso I, da Lei nº 14.133/2021

2.1 - As necessidades referentes à aquisição, objeto deste Termo de referência, baseiam-se na descrição da solução como um todo, que encontra-se pormenorizada abaixo:

ITEM	QTD	UN	DESCRIÇÃO
1	1	CX	CLORETO DE POTASSIO
2	1	CX	CLORETO DE SODIO
3	5	CX	SERINGA 1 ML
4	30	CX	SERINGA 3 ML
5	30	CX	SERINGA 5 ML
6	30	CX	SERINGA 10 ML
7	60	CX	SERINGA 20 ML
8	10	CX	SCALP N°23
9	10	CX	SCALP N°25
10	2	CX	CATETR N° 14
11	3	CX	CATETER N°16
12	3	CX	CATETER N°18
13	8	CX	CATETR N°20
14	6	CX	CATETER 22

Prefeitura Municipal de Itarumã – GO, Praça Sebastião Assis Freitas nº 18, Centro

CEP: 75.810-000 – Telefone: 64- 3659- 1254 – 064- 3659-1616

Email: pmi.itaruma.go@gmail.com/itarumalicitacao@gmail.com

MARA NEIVA
DO CARMO
MACHADO
CARVALHO:8
2167060149

Assinado de forma
digital por MARA
NEIVA DO CARMO
MACHADO
CARVALHO:82167060
149
Dados: 2024.10.07
14:07:31 -03'00'

RICARDO
FRANCISCO
GOULART:5
605790315
3

Assinado de
forma digital por
RICARDO
FRANCISCO
GOULART:560579
03153
Dados:
2024.10.07
14:07:13 -03'00'



PREFEITURA DE

ITARUMÃ

ADM 2021/2024

15	4	CX	AGULHA DE RAQUI 27x3 G (CINZA)
16	3	CX	ALGODÃO POLIÉSTER 0 SEM AGULHA
17	36	PCT	ATADURA CREPOM 10 CM
18	6	CX	ATADURA GESSADA 10 CM
19	6	CX	ATADURA GESSADA 12 CM
20	6	CX	ATADURA GESSADA 15 CM
21	6	CX	ATADURA GESSADA 20 CM
22	6	UN	CÂNULA DE GUEDEL 0
23	6	UN	CÂNULA DE GUEDEL 1
24	4	UN	CÂNULA DE GUEDEL 2
25	6	UN	CÂNULA DE GUEDEL 3
26	6	UN	CÂNULA DE GUEDEL 5
27	6	UN	CÂNULA DE GUEDEL 6
28	600	UN	CATETER INFUSÃO DUPLA VIA
29	10	PCT	COLETOR DE URINA ADULTO 2000 ML
30	6	CX	FIO NYLON 6
31	6	CX	FIO NYLON 3
32	6	CX	FIO NYLON 2
33	6	UN	DRENO DE KHER N 12
34	6	UN	DRENO DE KHER N 14
35	8	UN	DRENO DE PENROSE N°1
36	8	UN	DRENO DE PENROSE N°2
37	8	UN	DRENO DE PENROSE N°3
38	12	UN	SONDA DE ALIMENTAO INTERAL N10
39	12	UN	SONDA DE ALIMENTAO INTERAL N12
40	8	CX	KETAMINA
41	7	CX	FENTENILA 50 MCG/ML
42	8	UN	MASCARA DE NEBULIZAÇÃO ADULTO

Prefeitura Municipal de Itarumã – GO, Praça Sebastião Assis Freitas nº 18, Centro

CEP: 75.810-000 – Telefone: 64- 3659- 1254 – 064- 3659-1616

Email: pmi.itaruma.go@gmail.com/itarumalicitacao@gmail.com

MARA NEIVA
DO CARMO
MACHADO
CARVALHO:821
67060149

Assinado de forma
digital por MARA NEIVA
DO CARMO MACHADO
CARVALHO:8216706014
9
Dados: 2024.10.07
14:06:05 -03'00'

RICARDO
FRANCISCO
GOULART:5
605790315
3

Assinado de forma
digital por
RICARDO
FRANCISCO
GOULART:560579
03153
Dados: 2024.10.07
14:06:54 -03'00'



PREFEITURA DE

ITARUMÃ

ADM 2021/2024

43	5	UN	APARELHO DE PRESSÃO ADULTO
44	5	UN	OXIMETRO DIGITAL DE PULSO
45	500	UN	BOLSA COLETORA
46	1	CX	COLETOR PARA MATERIAL PERFUROCORTANTE DESCARPACK 3 LITROS
47	1	CX	COLETOR PARA MATERIAL PERFUROCORTANTE DESCARPACK 13 LITROS
48	30	PCT	MACRO GOTAS
49	15	PCT	MICRO GOTAS
50	10	PCT	COMPRESSAS DE GASES C/ 500 UNIDADES
51	20	PCT	CAMPO OPERATÓRIO
52	40	CX	LUVA P
53	40	CX	LUVA M
54	40	CX	LUVA G
55	4	CX	AGULHA DE RAQUI 25X7
56	30	CX	AGULHA 13X4,5
57	30	CX	AGULHA 20X5,5
58	30	CX	AGULHA 25X0,7
59	30	CX	AGULHA 25X0,8
60	30	CX	AGULHA 40X12
61	10	UN	ÁGUA OXIGENADA
62	1	CX	ESCOVA DE ASSEPISSIA COM DEGERMANTE
63	2	UN	COLAR CERVICAL P
64	2	UN	COLAR CERVICAL G
65	5	UN	GEL CONDUTOR 5 LTS PARA ULTRASSOM
66	10	UN	ÁGUA DESTILADA 5 LTS PARA AUTOCLAVE
67	40	PCT	COLETOR DE URINA
68	2	CX	NYLON 4
69	2	CX	NYLON 5
70	30	UN	ALMOTOLIA MEDIA

Prefeitura Municipal de Itarumã – GO, Praça Sebastião Assis Freitas nº 18, Centro

CEP: 75.810-000 – Telefone: 64- 3659- 1254 – 064- 3659-1616

Email: pmi.itaruma.go@gmail.com/itarumalicitacao@gmail.com

MARA NEIVA DO CARMO MACHADO CARVALHO:8
2167060149

Assinado de forma digital por MARA NEIVA DO CARMO MACHADO CARVALHO:82167060149
Dados: 2024.10.07 14:05:43 -03'00'

RICARDO FRANCISCO GOULART:5
605790315
3

Assinado de forma digital por RICARDO FRANCISCO GOULART:56057903153
Dados: 2024.10.07 14:05:21 -03'00'



PREFEITURA DE

ITARUMÃ

ADM 2021/2024

71	40	UN	FITA ADESIVA AUTOCLAVADA
72	4	CX	SONDA FOLEY N°12
73	4	CX	SONDA FOLEY N°14
74	4	CX	SONDA FOLEY N°16
75	3	RL	EMBALAGEM TUBULAR PARA ESTERILIZAÇÃO 200MMX10M
76	3	RL	EMBALAGEM TUBULAR PARA ESTERILIZAÇÃO 150MMX10M
77	4	UN	MICRO NEBULIZADOR OXIGÊNIO COM MÁSCAR INFANTIL
78	5	UN	MÁSCAR DE OXIGENIO ALTA CONCENTRAÇÃO ADULTO
79	5	UN	MÁSCAR DE OXIGENIO ALTA CONCENTRAÇÃO INFANTIL
80	30	PCT	ESPECULO P
81	30	PCT	ESPECULO M
82	30	PCT	ESPECULO G
83	4	CX	INDICADOR BIOLOGICO (BIOLOGICAL TEST) P/AUTOCLAVE
84	4	CX	STEAMPLUS INTEGRADOR PARA ESTERILIZAÇÃO A VAPOR CLASE 5 P/AUTOCLAVE
85	60	UN	DERSANI 500 ML
86	2	UN	TELA PROTESICA 100 %
87	300	UN	CIPROFLOXACINO INJETAVEL
88	50	UN	ESPARADRAPO GRANDE
89	50	UN	MICROPORE MEDIO
90	20	PCT	ABAIXADOR DE LINGUA
91	4	CX	VITAMINA K
92	10	PCT	ROLO DE ALGODÃO
93	6	FR	ETER
94	400	UN	SONDA N° 08
95	400	UN	SONDA N° 10
96	20	PCT	SONDA N°14
97	30	PCT	ATADURA CREPOM 15 CM C/12 UNIDADES

Prefeitura Municipal de Itarumã – GO, Praça Sebastião Assis Freitas nº 18, Centro
CEP: 75.810-000 – Telefone: 64- 3659- 1254 – 064- 3659-1616
Email: pmi.itaruma.go@gmail.com/itarumalicitacao@gmail.com

MARA NEIVA DO CARMO MACHADO CARVALHO: 8216706014
Assinado de forma digital por MARA NEIVA DO CARMO MACHADO CARVALHO:8216706014
Dados: 2024.10.07 14:04:44 -03'00'

RICARDO FRANCISCO GOULART: 5605790315
Assinado de forma digital por RICARDO FRANCISCO GOULART:5605790315
Dados: 2024.10.07 14:05:03 -03'00'



PREFEITURA DE

ITARUMÃ

ADM 2021/2024

98	30	PCT	ATADURA CREPOM 20 CM C/12 UNIDADES
99	200	PR	LUVAS ESTERIEL 7,0
100	200	PR	LUVAS ESTERIEL 7,5
101	200	PR	LUVAS ESTERIEL 8,0
102	2	PCT	SONDA ASPIRAÇA TRAQUEAL N°04

3. A CONTRATAÇÃO DEVERÁ OBSERVAR OS SEGUINTE REQUISITOS:

3.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

3.2. Sustentabilidade: Atender às exigências determinadas pelo Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.

3.3. **A entrega do objeto deverá ser de forma fracionada**, de acordo com as necessidades do Município, mediante requerimento do Setor responsável.

4. MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL (arts. 6º, XXIII, alínea “e” e 40, §1º, inciso II, da Lei nº 14.133/2021).

4.1. O prazo de execução dos serviços será até **31 de dezembro de 2024**, com início a partir da data da autorização de fornecimento, na forma que se segue:

4.2. Caso haja necessidade de prorrogação contratual, a contratada poderá solicitar à Administração, e será analisada a possibilidade.

5. SANÇÕES POR INADIMPLEMENTO

5.1 Em caso de não envio da documentação de habilitação, inexecução do objeto, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, quantidade inferior ao solicitado, não prestação de garantia do material, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, a Contratada estará sujeita às seguintes sanções administrativa, garantida prévia defesa:

I - Advertência II - Multas:

a) de 1% (um por cento) sobre o valor total do somatório dos itens entregues com atraso, por dia de atraso na entrega do material, limitados a 10% (dez por cento) do mesmo valor.

b) de 10% (dez por cento) sobre o valor total da Nota de Empenho, por infração a qualquer cláusula ou condição deste Termo de Referência, não especificada na alínea “a” deste inciso, aplicada em dobro na reincidência.

c) de 10% (dez por cento) sobre o valor total da Proposta de preços vencedora, no caso de recusa injustificada da licitante adjudicatária em retirar a Nota de Empenho ou deixar de apresentar os documentos exigidos, nos prazos e condições estabelecidas neste Projeto Básico.

d) de 10% (dez por cento) sobre o valor total da Proposta de preços, no caso de rescisão do contrato por ato unilateral da administração, motivada por culpa da Contratada, garantida a prévia defesa, independente das demais sanções cabíveis;

e) de 0,5% (cinco décimos por cento) ao dia sobre o valor adjudicado, no caso de não-substituição do material no prazo determinado, caso não esteja de acordo com a especificação exigida neste Projeto Básico, limitada a incidência a 10 (dez) dias úteis. Após o décimo dia e a critério da Administração, poderá ocorrer a não-aceitação do material e/ou a sua substituição, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida; Impedimento de licitar e contratar com o Município e descredenciamento do

Prefeitura Municipal de Itarumã – GO, Praça Sebastião Assis Freitas nº 18, Centro

CEP: 75.810-000 – Telefone: 64- 3659- 1254 – 064- 3659-1616

Email: pmi.itaruma.go@gmail.com/itarumalicitacao@gmail.com

Assinado de
forma digital por
MARA NEIVA DO
CARMO
MACHADO
CARVALHO:8
2167060149
Dados: 2024.10.07
14:04:23 -03'00'

Assinado de
forma digital
por RICARDO
FRANCISCO
GOULART:56057
903153
Dados:
2024.10.07
14:04:07 -03'00'



PREFEITURA DE

ITARUMÃ

ADM 2021/2024

SICAF, pelo prazo de até 02 (dois) anos, a licitante que, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não retirar a Nota de Empenho, deixar de entregar documentação exigida, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, sem prejuízo das multas previstas no item II.

5.2 No processo de aplicação de sanções, é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, facultada defesa prévia do interessado no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da respectiva intimação.

5.3 As sanções serão obrigatoriamente registradas no SICAF, e no caso de impedimento de licitar e contratar com o Município, a licitante deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas aqui estipuladas e também previstas na Lei 14.133/21.

5.4 O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data da notificação. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a Contratada fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada o valor devido será cobrado administrativa e/ou judicialmente, com a inscrição na Dívida Ativa do Município.

6. DO RECEBIMENTO

6.1. O contratante realizará inspeção minuciosa nos objetos recebidos, por meio de profissionais técnicos competentes, acompanhados dos profissionais encarregados pelo serviço, com a finalidade de verificar a adequação dos serviços e constatar e relacionar os arremates, retoques e revisões finais que se fizerem necessários.

6.2. O Contratado fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

6.3. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

6.4. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6.5. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos próprios, será conforme indicação do assessor contábil, com autorização do ordenador de despesa em anexo.

Prefeitura Municipal de Itarumã – GO, Praça Sebastião Assis Freitas nº 18, Centro
CEP: 75.810-000 – Telefone: 64- 3659- 1254 – 064- 3659-1616

Email: pmi.itaruma.go@gmail.com/itarumalicitacao@gmail.com

Assinado de
forma digital por
RICARDO
FRANCISCO
GOULART:560579
03153
Dados:
2024.10.07
14:03:53 -03'00'

3

Assinado de forma
digital por MARA
NEIVA DO CARMO
MACHADO
CARVALHO:82167
060149
Dados: 2024.10.07
14:03:36 -03'00'

MARA NEIVA
DO CARMO
MACHADO
CARVALHO:8
2167060149



7.2. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos próprios atendidos pela seguinte dotação:

07 – Fundo Municipal de Saúde

09 – Fundo Municipal de Saúde

10.302.0009.2.058 – Manutenção do Hospital Municipal-MAC

107– Fonte

3.3.90.30.00 - Material de Consumo

8. DO PAGAMENTO:

8.1. Os pagamentos serão efetuados através de depósito em Conta Corrente, de titularidade da CONTRATADA obedecida as seguintes condições:

a. os pagamentos serão realizados contra apresentação: Os pagamentos serão efetuados 15 (quinze) dias após apresentação das respectivas notas fiscais/faturas e devidamente atestadas pelo setor competente e de conformidade com os procedimentos normais de pagamento do Município.

b. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à CONTRATADA, e seu vencimento ocorrerá **05 (cinco)** dias após a data de sua apresentação válida.

8.2. A CONTRATADA deverá apresentar ao setor competente da CONTRATANTE, por ocasião dos pagamentos, cópia dos seguintes documentos:

a) Certidão negativa de débito para com a Fazenda Federal (certidão conjunta);

b) Certificado de regularidade de situação com o FGTS;

c) Certidão Negativa Municipal;

d) Certidão Negativa Estadual;

e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

8.3. A CONTRATANTE poderá deduzir dos pagamentos importâncias que, a qualquer título, lhe forem devidas pela CONTRATADA.

8.4. Poderá a CONTRATANTE sustar o pagamento de qualquer nota fiscal, nos seguintes casos:

a) Incoerência no fornecimento do objeto deste Contrato, de responsabilidade da CONTRATADA;

b) Realização do objeto em desacordo com as condições estabelecidas neste Contrato;

c) Erros, omissões ou vícios nas notas fiscais.

9. RECEBIMENTOS DA NOTA DE EMPENHO:

9.1. A recusa injustificada da vencedora em assinar o contrato/ordem de serviço/fornecimento, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, total da obrigação assumida, sujeitando-a as penalidades legalmente estabelecidas, facultado à Administração chamar os remanescentes, obedecida à ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, devendo a Administração negociar o valor, procurando aproximá-lo daquele ofertado inicialmente, ou revogar esta licitação.

9.2. Na emissão da nota de empenho os documentos comprobatórios de situação regular fiscal e trabalhista, apresentados em atendimento às exigências de habilitação, estiverem com validade expirada, a empresa deverá providenciar a apresentação de novos documentos dentro do prazo de validade.

Prefeitura Municipal de Itarumã – GO, Praça Sebastião Assis Freitas nº 18, Centro

CEP: 75.810-000 – Telefone: 64- 3659- 1254 – 064- 3659-1616

Email: pmi.itaruma.go@gmail.com/itarumalicitacao@gmail.com



9.3. O fornecedor deverá manter, durante toda a vigência do ajuste, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

10. DA CELEBRAÇÃO DO CONTRATO:

10.1. O instrumento de contrato poderá ser substituído por outro instrumento hábil, como carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço, nos casos de (I) dispensa de licitação em razão de valor, bem como, em (II) compras com entrega imediata e integral dos bens adquiridos e dos quais não resultem obrigações futuras, inclusive quanto a assistência técnica, independentemente de seu valor, nos termos do art. 95 da Lei 14.133/2021.

10.1.1. Às hipóteses de substituição do instrumento de contrato, aplica-se, no que couber, o disposto no art. 92 da referida Lei.

10.2. O PROPONENTE VENCEDOR terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado a partir da convocação, para assinar o Contrato ou anuir a ordem de serviço/fornecimento. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo PROPONENTE VENCEDOR durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pelo Pregoeiro/Agente de Contratação e sua equipe.

10.3. A recusa injustificada do concorrente PROPONENTE VENCEDOR em assinar o contrato/ordem dentro do prazo estabelecido sujeitará, ainda, o concorrente à aplicação da penalidade de suspensão temporária pelo prazo de 24 (vinte e quatro) meses para participar de licitações realizadas pela CONTRATANTE bem como aplicação de multa de 10 % (dez por cento) do valor a ser contratado.

10.3.1. O recolhimento da multa referida no item anterior será feito, por meio de guia própria emitida pela Contratante, e para pagamento no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a contar da data de sua emissão.

10.3.1.1. O não pagamento do título levará a inscrição do mesmo no Cadastro de Dívidas Ativas do Município, tornando-se título executivo para as medidas judiciais cabíveis.

10.3.1.2. Caso não ocorra o pagamento da multa a penalidade será atenuada para que seja realizada a declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurar os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes não sendo inferior aos 24 (vinte e quatro) estabelecidos no item 3.

10.4. A assinatura do contrato/ordem estará condicionada à comprovação da regularidade e validade da documentação apresentada pelo PROPONENTE VENCEDOR, na data da assinatura.

10.5. As comunicações entre a CONTRATANTE e o interessado serão realizadas através do e-mail, telefone ou ato presencial, sendo que considerar-se-ão recebidas todas as notificações encaminhadas por estes meios.

11. CONTROLE DA EXECUÇÃO:

11.1. A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Contratada, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução, e de tudo dará ciência à Contratada;

11.1.1. O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução;

11.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de

Prefeitura Municipal de Itarumã – GO, Praça Sebastião Assis Freitas nº 18, Centro
CEP: 75.810-000 – Telefone: 64- 3659- 1254 – 064- 3659-1616

Email: pmi.itaruma.go@gmail.com/itarumalicitacao@gmail.com

MARA NEIVA
DO CARMO
MACHADO
CARVALHO:8
2167060149

Assinado de forma
digital por MARA
NEIVA DO CARMO
MACHADO
CARVALHO:821670
60149
Dados: 2024.10.07
14:02:07 -03'00'

RICARDO
FRANCISCO
GOULART:5
605790315
3

Assinado de
forma digital por
RICARDO
FRANCISCO
GOULART:560579
03153
Dados: 2024.10.07
14:02:45 -03'00'



PREFEITURA DE

ITARUMÃ

ADM 2021/2024

qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos;

11.3. O fiscal anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

12. ACRÉSCIMO OU SUPRESSÃO:

12.1. No interesse da Contratada o valor inicial atualizado da contratação poderá ser aumentado ou suprimido até os limites previstos no art. 125 da Lei 14.133/21.

12.2. A vencedora fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições licitadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessária.

12.3. Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido nesta.

13. DO ORÇAMENTO PRÉVIO:

13.1. Deverá ser realizada pesquisa de preços de mercado, bem como, por se tratar de dispensa de licitação, junto a fornecedores do ramo, ainda, se possível, comparação com o preço praticado em outras contratações realizadas pela administração pública.

14. DA RESPONSABILIDADE PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA:

14.1. O presente Termo de Referência foi elaborado sob a responsabilidade da Secretaria de Saúde.

MARA NEIVA
DO CARMO
MACHADO
CARVALHO:8
2167060149

Assinado de forma
digital por MARA
NEIVA DO CARMO
MACHADO
CARVALHO:8216706
0149
Dados: 2024.10.07
14:02:26 -03'00'

Itarumã-GO, aos 07 de outubro de 2024.

Mara Neiva do Carmo Machado
Gestora do FMS

Termo APROVADO:

RICARDO
FRANCISCO
GOULART:56
057903153

Assinado de forma
digital por RICARDO
FRANCISCO
GOULART:56057903153
Dados: 2024.10.07
14:00:57 -03'00'

Ricardo Francisco Goulart
Prefeito Municipal