



ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

Objeto: Contratação emergencial de empresa especializada para prestação de serviços de Limpeza Urbana, incluindo varrição manual de vias e logradouros públicos, poda, jardinagem, roçagem mecanizada e coleta de resíduos sólidos urbanos, a empresa deverá disponibilizar os equipamentos necessários e um escritório para administração local, visando atender as necessidades do município de Itarumã/Go, nos termos do Art. 75, inciso VIII da Lei 14.133/2021.

Atividades mínimas a serem desenvolvidas pela contratada:

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, “a” e “i” da Lei n. 14.133/2021).

1.1 Contratação emergencial de empresa especializada para prestação de serviços de Limpeza Urbana, incluindo varrição manual de vias e logradouros públicos, poda, jardinagem, roçagem mecanizada e coleta de resíduos sólidos urbanos, a empresa deverá disponibilizar os equipamentos necessários e um escritório para administração local, visando atender as necessidades do município de Itarumã/Go, conforme Projeto Básico em anexo.

1.1.1. A contratação por dispensa de licitação emergencial, possui o objetivo de manter a continuidade do serviço público, razão pela qual, serão adotadas providências necessárias para a conclusão do processo seletivo, que poderá ensejar a rescisão da presente contratação antes do prazo final de vigência contratual.

1.2 - O objeto desta contratação não se enquadra como sendo “bem de luxo”.

1.3 - O prazo de vigência da prestação dos serviços é de até **06 (seis) meses**, contados da autorização de fornecimento, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021.

1.4 O custo estimado total será aferido concomitante à seleção da proposta economicamente mais vantajosa, a verificação quanto à compatibilidade de preços será formal.

1.5. O objeto deste Termo de Referência, não encontra previsão no Plano Anual de Contratações, tendo em vista que conforme o art. 12 da Lei 14.133/21, o PAC é facultativo.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, inciso XXIII, alínea ‘b’, da Lei nº 14.133/2021).

JUSTIFICATIVA DA DEMANDA

É primordial a contratação emergencial de empresa especializada para prestação de serviços de Limpeza Urbana, incluindo varrição manual de vias e logradouros públicos, poda, jardinagem, roçagem mecanizada e coleta de resíduos sólidos urbanos, a empresa deverá disponibilizar os equipamentos necessários e um escritório para administração local, visando atender as necessidades do município de Itarumã/Go, conforme **Decreto nº 184/2025**, em anexo.



A justificativa para esta contratação emergencial se baseia nos seguintes fatores apresentados pelo LAUDO TÉCNICO DE VISTORIA - LIMPEZA PÚBLICA, em anexo, realizado pelo engenheiro civil responsável, Srº. LUCIANO DE CASTRO PEREIRA, CREA-GO 5575/D, que destacou a situação crítica vivenciada pelo município:

ANALISE DA VARRIÇÃO:

O serviço de limpeza pública encontra-se em modo geral com problemas de varrição em diversas ruas da cidade, conforme demonstrado nas 57 fotos juntadas no laudo, compondo o relatório fotográfico de inspeção dos serviços de varrição, sendo necessário a melhoria da varrição.

Considerando que existe uma alternância na frequência da varrição, observamos que as dificuldades da limpeza das ruas foram detectadas em todos os bairros, no qual significa que existe uma deficiência no sistema de varrição. As deficiências foram detectadas com maior incidência nas ruas periféricas, onde foi verificado muitos resíduos nas ruas da cidade.

As sarjetas dos canteiros centrais, em geral tem acúmulos de resíduos, frequente em quase todas as avenidas da cidade, fato que, podemos concluir que em geral as sarjetas dos canteiros centrais não têm sido varridas com a frequência definida no projeto de limpeza pública.

A falta de varrição das ruas também traz vários problemas sérios, embora muitas vezes pareça uma questão apenas estética. Na verdade, vai muito além disso e pode afetar a saúde, o meio ambiente e a infraestrutura urbana. Os principais problemas são:

1. Obstrução de bueiros e drenagem urbana:

- Folhas, terra, lixo e detritos se acumulam e bloqueiam bueiros.
- Isso causa alagamentos mesmo com chuvas moderadas, aumentando o risco de enchentes.

2. Proliferação de vetores de doenças:

- A sujeira acumulada atrai moscas, baratas, ratos e mosquitos, que transmitem doenças como leptospirose, dengue e verminoses.

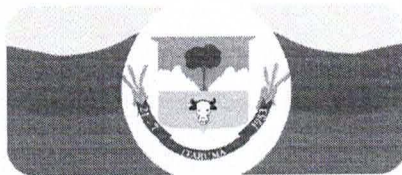
3. Poluição do ambiente:

- O lixo seco e leve (papéis, plásticos) é carregado pelo vento para rios, praças, calçadas e até reservas naturais.
- Isso aumenta a poluição visual e ambiental, especialmente em áreas verdes e cursos d'água.

4. Risco de acidentes:

- Detritos acumulados (areia, folhas molhadas, pedaços de galhos) podem causar escorregões, quedas e acidentes de trânsito, especialmente para pedestres, ciclistas e motociclistas.

5. Degradação da imagem urbana:



- Ruas sujas passam uma sensação de abandono, insegurança e descuido com o espaço público.

6. Aumento de custos públicos a longo prazo:

- A negligência com a limpeza diária leva a situações emergenciais mais caras: surtos de doenças e necessidade de limpeza pesada posterior.

ANALISE DA FALTA DO SERVIÇO DE COLETA DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS:

A falta de coleta do lixo urbano pode trazer diversos riscos sérios à saúde pública, ao meio ambiente e à qualidade de vida da população. Nas fotos acima fica evidente que o acúmulo de lixo desde o dia 30/04/2025 até o dia 05/05/2025 (data da vistoria) já trouxe inúmeros problemas a cidade e acarretaram outros problemas.

As 51 fotos registradas em todos os bairros da cidade de Itarumã, reflete claramente o acúmulo gerado pela falta de coleta no período de 5 dias. Se projetarmos a continuidade da falta dos serviços rapidamente poderemos chegar a situações caóticas na cidade.

Os dez principais problemas da falta de coleta são:

1. Riscos à saúde pública:

- Proliferação de doenças: O acúmulo de lixo (fotos acima) favorece a presença de vetores como ratos, baratas, moscas e mosquitos, que podem transmitir doenças como leptospirose, dengue, zika, chikungunya e Salmonelose.

- Contaminação de alimentos e água: Resíduos podem infiltrar-se no solo e contaminar mananciais e fontes de água potável.

- Problemas respiratórios e dermatológicos: A decomposição do lixo libera gases tóxicos e partículas que podem causar alergias, irritações e problemas respiratórios, a falta de coleta domiciliar por vários dias já inicia o processo de decomposição dos resíduos orgânicos e produz os gases acima citados. No dia 05/05/2025 já identificamos na vistoria "in loco" a presença do odor dos gases. A continuação da falta dos serviços começa a acarretar danos à saúde pública.

2. Impactos ambientais:

- Poluição do solo e da água: O chorume (líquido tóxico liberado pelo lixo) pode infiltrar-se no solo e atingir lençóis freáticos e rios.

- Poluição do ar: Devido a falta do sistema de coleta regular, propicia a uma parte da população a queima irregular de lixo, que libera gases poluentes e prejudiciais à saúde e ao clima, como o dióxido de carbono e a dioxina.

- Desequilíbrio ecológico: O lixo afeta a fauna e flora locais, principalmente em áreas verdes (limitrofes a área urbana) e corpos d'água, causando a morte de animais, degradação ambiental e danos à biodiversidade.



3. Problemas sociais e econômicos:

- Degradação urbana: O lixo acumulado afeta a estética da cidade e pode prejudicar o turismo e o comércio.
- Obstrução de vias públicas e bueiros: Pode causar alagamentos, acidentes e dificuldades de locomoção.
- Aumento de gastos públicos: A falta de coleta por alguns dias já ocasiona problemas e Situações emergenciais causadas pelos problemas na gestão do lixo (como surtos de doenças) geram altos custos ao poder público.

4. Problemas com a Infraestrutura Urbana:

- Riscos de Entupimento de bueiros e alagamentos, deterioração de vias e espaços públicos.
- Aumento de riscos de acidentes e dificuldade de mobilidade.

5. Aspecto Social e Estético:

- Mau cheiro e visual desagradável, diminuição da qualidade de vida, Sensação de abandono e insegurança.

6. Impactos psicológicos e sociais:

- Estresse e ansiedade: Ambientes sujos e insalubres afetam o bem-estar psicológico dos moradores.
- Estigma social: Regiões com acúmulo de lixo tendem a ser marginalizadas, reforçando desigualdades sociais.
- Perda do senso de comunidade: O lixo pode criar conflitos entre vizinhos e desestimular o cuidado coletivo com os espaços públicos.

7. Aumento da criminalidade:

- Áreas degradadas podem se tornar pontos de uso de drogas, esconderijo de criminosos e locais perigosos à noite, contribuindo para o aumento da violência.

8. Prejuízo à educação e ao desenvolvimento infantil:

- Crianças que vivem em meio ao lixo têm mais risco de adoecer, faltam mais às aulas e enfrentam dificuldades de aprendizado devido a ambientes inseguros e insalubres.

9. Comprometimento do turismo e da imagem da cidade:



- Visitantes evitam cidades com ruas sujas, o que afeta hotéis, comércios, eventos culturais e a reputação local, com impacto econômico duradouro.

10. Obstáculos à reciclagem e economia circular:

- O lixo acumulado, misturado e não tratado impede iniciativas de coleta seletiva, reciclagem e reaproveitamento de materiais, gerando desperdício de recursos.

Diante da gravidade da situação, a necessidade de contratação emergencial se faz urgente para garantir a limpeza das vias públicas, o controle da proliferação de doenças e a preservação do meio ambiente urbano.

Ademais, em razão da necessidade e da licitação em andamento, solicitamos que o contrato a ser firmado tenha a vigência de 06 meses, para que possamos dar continuidade aos serviços enquanto o processo licitatório é concluído.

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'c', e art. 40, §1º, inciso II, da Lei nº 14.133/2021)

2.1 - As necessidades referentes a contratação de empresa para prestação de serviços, objeto deste Termo de referência, baseiam-se na descrição da solução como um todo, que se encontra pormenorizada abaixo:

ITEM	UNIDADE	QTD	OBJETO
1	SRV	6,00	VARRIÇÃO MANUAL DE VIAS E LOGRADOUROS PÚBLICOS E COLETA DA VARRIÇÃO, CONTENDO 18 (DEZOITO) VARREDORES (KM DE SARJETA/MÊS: 1.417,83)
2	SRV	6,00	PODA, JARDINAGEM E ROÇAGEM MECANIZADA, CONTENDO: 4 (QUATRO) JARDINEIROS (OPERADOR DE ROÇADEIRA), 8 (OITO) AUX. DE SERVIÇOS GERAIS, E 1 (UM) ENCARREGADO (METROS QUADRADOS/MÊS: 61.333,33)
3	SRV	6,00	COLETA DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS, CONTENDO: 1 (UM) MOTORISTA E 3 (TRÊS) GARIS

3. A CONTRATAÇÃO DEVERÁ OBSERVAR OS SEGUINTE REQUISITOS:

- 3.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.
3.2. Sustentabilidade: Atender às exigências determinadas pelo Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.

4. MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL (arts. 6º, XXIII, alínea “e” e 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133/2021).

- 4.1. O prazo de execução da prestação de serviços será de até **06 (seis) meses**, com início a partir da data da autorização de fornecimento, na forma que se segue:



4.2. Por se tratar de Dispensa de Licitação, fundamentada no Art. 75 – Inciso VIII, da Lei 14.133/2021, fica vedada a prorrogação dos respectivos contratos e a recontração de empresa ou pessoa física já contratada com base no disposto neste inciso.

5. SANÇÕES POR INADIMPLEMENTO

5.1 Em caso de não envio da documentação de habilitação, inexecução do objeto, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, quantidade inferior ao solicitado, não prestação de garantia do material, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, a Contratada estará sujeita às seguintes sanções administrativa, garantida prévia defesa:

I - Advertência II - Multas:

a) de 1% (um por cento) sobre o valor total do somatório dos itens entregues com atraso, por dia de atraso na entrega do material, limitados a 10% (dez por cento) do mesmo valor.

b) de 10% (dez por cento) sobre o valor total da Nota de Empenho, por infração a qualquer cláusula ou condição deste Termo de Referência, não especificada na alínea "a" deste inciso, aplicada em dobro na reincidência.

c) de 10% (dez por cento) sobre o valor total da Proposta de preços vencedora, no caso de recusa injustificada da licitante adjudicatária em retirar a Nota de Empenho ou deixar de apresentar os documentos exigidos, nos prazos e condições estabelecidas neste Projeto Básico.

d) de 10% (dez por cento) sobre o valor total da Proposta de preços, no caso de rescisão do contrato por ato unilateral da administração, motivada por culpa da Contratada, garantida a prévia defesa, independente das demais sanções cabíveis;

e) de 0,5% (cinco décimos por cento) ao dia sobre o valor adjudicado, no caso de não-substituição do material no prazo determinado, caso não esteja de acordo com a especificação exigida neste Projeto Básico, limitada a incidência a 20 (vinte) dias úteis. Após o décimo dia e a critério da Administração, poderá ocorrer a não-aceitação do material e/ou a sua substituição, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida; Impedimento de licitar e contratar com o Município e descredenciamento do SICAF, pelo prazo de até 02 (dois) anos, a licitante que, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não retirar a Nota de Empenho, deixar de entregar documentação exigida, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, sem prejuízo das multas previstas no item II.

5.2 No processo de aplicação de sanções, é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, facultada defesa prévia do interessado no prazo de 10 (dez) dias úteis contados da respectiva intimação.

5.3 As sanções serão obrigatoriamente registradas no SICAF, e no caso de impedimento de licitar e contratar com o Município, a licitante deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas aqui estipuladas e também previstas na Lei 14.133/21.

5.4 O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da data da notificação. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a Contratada fazer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada o valor devido será cobrado administrativa e/ou judicialmente, com a inscrição na Dívida Ativa do Município.

6. DO RECEBIMENTO

6.1. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 30 (trinta) dias, contado da autorização de fornecimento, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico.



6.1.1. O contratante realizará inspeção minuciosa nos objetos recebidos, por meio de profissionais técnicos competentes, acompanhados dos profissionais encarregados pelo serviço, com a finalidade de verificar a adequação dos serviços e constatar e relacionar os arremates, retoques e revisões finais que se fizerem necessários.

6.2. O Contratado fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

6.3. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

6.4. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo de 20 (vinte) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6.5. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 40 (quarenta) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos próprios atendidos pela seguinte dotação:

03 - Prefeitura Municipal de Itarumã

08 - Secretaria de Obras e Serviços Urbanos

15.452.008.2.047 - Manutenção Limpeza Publica

100 - Fonte

170 - Fonte

3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

8. DO PAGAMENTO:

8.1. Os pagamentos serão efetuados através de depósito em Conta Corrente, de titularidade da CONTRATADA obedecida as seguintes condições:

a. os pagamentos serão realizados contra apresentação: Os pagamentos serão efetuados 15 (quinze) dias após apresentação das respectivas notas fiscais/faturas e devidamente atestadas pelo setor competente e de conformidade com os procedimentos normais de pagamento.

b. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à CONTRATADA, e seu vencimento ocorrerá **30 (trinta)** dias após a data de sua apresentação válida.

8.2. A CONTRATADA deverá apresentar ao setor competente da CONTRATANTE, por ocasião dos pagamentos, cópia dos seguintes documentos:

- a) Certidão negativa de débito para com a Fazenda Federal (certidão conjunta);
- b) Certificado de regularidade de situação com o FGTS;
- c) Certidão Negativa Municipal;
- d) Certidão Negativa Estadual;
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

8.3. A CONTRATANTE poderá deduzir dos pagamentos importâncias que, a qualquer título, lhe forem devidas pela CONTRATADA.



8.4. Poderá a CONTRATANTE sustar o pagamento de qualquer nota fiscal, nos seguintes casos:

- a) Incoerência no fornecimento do objeto deste Contrato, de responsabilidade da CONTRATADA;
- b) Realização do objeto em desacordo com as condições estabelecidas neste Contrato;
- c) Erros, omissões ou vícios nas notas fiscais.

9. RECEBIMENTOS DA NOTA DE EMPENHO:

9.1. A recusa injustificada da vencedora em assinar o contrato/ordem de serviço/fornecimento, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, total da obrigação assumida, sujeitando-a as penalidades legalmente estabelecidas, facultado à Administração chamar os remanescentes, obedecida à ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, devendo a Administração negociar o valor, procurando aproximá-lo daquele ofertado inicialmente, ou revogar esta licitação.

9.2. Na emissão da nota de empenho os documentos comprobatórios de situação regular fiscal e trabalhista, apresentados em atendimento às exigências de habilitação, estiverem com validade expirada, a empresa deverá providenciar a apresentação de novos documentos dentro do prazo de validade.

9.3. O fornecedor deverá manter, durante toda a vigência do ajuste, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

10. DA CELEBRAÇÃO DO CONTRATO:

10.1. O instrumento de contrato poderá ser substituído por outro instrumento hábil, como carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço, nos casos de (I) dispensa de licitação em razão de valor, bem como, em (II) compras com entrega imediata e integral dos bens adquiridos e dos quais não resultem obrigações futuras, inclusive quanto a assistência técnica, independentemente de seu valor, nos termos do art. 95 da Lei 14.133/2021.

10.1.1. Às hipóteses de substituição do instrumento de contrato, aplica-se, no que couber, o disposto no art. 92 da referida Lei.

10.2. O PROPONENTE VENCEDOR terá o prazo de 10 (dez) dias úteis, contado a partir da convocação, para assinar o Contrato ou anuir a ordem de serviço/fornecimento. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo PROPONENTE VENCEDOR durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pelo Pregoeiro/Agente de Contratação e sua equipe.

10.3. A recusa injustificada do concorrente PROPONENTE VENCEDOR em assinar o contrato/ordem dentro do prazo estabelecido sujeitará, ainda, o concorrente à aplicação da penalidade de suspensão temporária pelo prazo de 24 (vinte e quatro) meses para participar de licitações realizadas pela CONTRATANTE bem como aplicação de multa de 10 % (dez por cento) do valor a ser contratado.

10.3.1. O recolhimento da multa referida no item anterior será feito, por meio de guia própria emitida pela Contratante, e para pagamento no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis a contar da data de sua emissão.

10.3.1.1. O não pagamento do título levará a inscrição do mesmo no Cadastro de Dívidas Ativas do Município, tornando-se título executivo para as medidas judiciais cabíveis.

10.3.1.2. Caso não ocorra o pagamento da multa a penalidade será atenuada para que seja realizada a declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurar os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes não sendo inferior aos 24 (vinte e quatro) estabelecidos no item 3.



10.4. A assinatura do contrato/ordem estará condicionada à comprovação da regularidade e validade da documentação apresentada pelo PROPONENTE VENCEDOR, na data da assinatura.

10.5. As comunicações entre a CONTRATANTE e o interessado serão realizadas através do e-mail, telefone ou ato presencial, sendo que considerar-se-ão recebidas todas as notificações encaminhadas por estes meios.

11. CONTROLE DA EXECUÇÃO:

11.1. A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Contratada, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução, e de tudo dará ciência à Contratada;

11.1.1. O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução;

11.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos;

11.3. O fiscal anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

12. ACRÉSCIMO OU SUPRESSÃO:

12.1. No interesse da Contratada o valor inicial atualizado da contratação poderá ser aumentado ou suprimido até os limites previstos no art. 125 da Lei 14.133/21.

12.2. A vencedora fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições licitadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessária.

12.3. Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido nesta.

13. DO ORÇAMENTO PRÉVIO:

13.1 Deverá ser realizada pesquisa de preços de mercado, bem como, por se tratar de dispensa de licitação, junto a fornecedores do ramo, ainda, se possível, comparação com o preço praticado em outras contratações realizadas pela administração pública.

14. DA RESPONSABILIDADE PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA:

14.1. O presente Termo de Referência foi elaborado sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Infraestrutura Rural, Transportes e Obras, Urbanismo e Habitação.

Itarumã-GO, aos 07 de maio de 2025.

Marcos Franco Pereira Santis

Superintendente Municipal de Obras, Urbanismo e Habitação
DECRETO Nº 031/2025

Termo de Referência **APROVADO:**

Luiz Henrique de Assis
Prefeito Municipal