TERMO DE REFERÊNCIA

ÓRGÃO SOLICITANTE: Poder Executivo e Fundos
DEPARTAMENTO REQUISITANTE: Secretaria Municipal de Administração e Fundos
RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO: José Alves Gonzaga Filho

1. INTRODUÇÃO

1.1. Contratação de empresa para aquisição de **MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA**, os quais terão como finalidade atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração e Fundos na realização de suas atividades do dia-a-dia, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento. O processo deverá ser realizado na modalidade Pregão Eletrônico, nos termos da Lei 14.133/2021.

1.2. Da escolha do fornecedor do produto e do preço: O critério de seleção do fornecedor ora almejado será feito por consulta no mercado, dando-se primazia à proposta que apresentar o **MENOR PREÇO POR ITEM**.

2. JUSTIFICATIVA DO PEDIDO E DO OBJETO

2.1. O presente tem por objetivo a aquisição de materiais e equipamentos de informática, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração e Fundos na realização de suas atividades do dia-a-dia.

2.2. Dado o exposto, tal aquisição se faz necessária, em virtude de **não ter os referidos materiais no almoxarifado** para atender as necessidades no momento que surgirem.

2.3. O quantitativo encaminhado está de acordo com os materiais solicitados anualmente pela Secretaria Municipal de Administração e Fundos.

3. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

3.1. Licitação, sob a Modalidade Pregão Eletrônico, conforme Lei Federal 14.133/2021, do tipo menor preço por item, visando à Contratação de empresa para aquisição de **MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA**, os quais serão destinados à manutenção das atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Administração e Fundos, conforme segue:

ITEM	UND	QUANTIDADE	PREVISÃO DE REALIZAÇÃO OU CONTRATAÇÃO
1	UN	2,00	NOTEBOOK Sistema Operacional: windows 11 Home 64-bits. Placa de vídeo: NVIDIA GeForce RTX 3050 com 6 GB de memória dedicada GDDR6 com eficiência total (TGP) de até 80W UHD para processadores Intel com memória compartilhada com a memória RAM. Processador: Intel Core i5-

ASSINADO DIGITALMENTE POR DELCINA APARECIDA SILVA ALVES EM 16/04/2026 ÀS 14:30:20.

			MB Intel Smart Cache. Tela: 15.6" Full HD (1920 x 1080) IPS 144 Hz. Áudio: 2x alto-falantes estéreo, DTS X:Ultra Audio e Acer TrueHarmony. Memória: 8 GB RAM DDR5 de até 5200 MHz (1 módulo módulo SO-DIMM de 8GB) Expansível até 32GB DDR5 de até 5200 MHz (com 2 slots para memórias em módulo SO-DIMM com capacidade para até 16 GB cada). Armazenamento: 512 GB SSD NVMe PCIe 4.0 x4 M.2 2280. Rede: Wi-Fi 6 AX MU-MIMO 2x2. Upgrade: De até 1 TB PCIe 4.0 NVMe x4 para SSD De até 1 TB PCIe 3.0 NVMe x4 para o SSD. Teclado: Em português do Brasil padrão (ABNT2) retro iluminado na cor branca com ajuste de intensidade teclado numérico independente.
2	UN	150,00	SSD 240 SATA, LEITURA 500MB/S, GRAVAÇÃO 350 MB/S.
3	UN	10,00	TECLADO USB, ABNT2, 107 TECLAS (COM FIO)
4	UN	10,00	MOUSE USB, 800 DPI, 2 BOTÕES, SCROOL (COM FIO)
5	UN	135,00	BATERIA SELADA VRLA/AGM 12V 7AH com vida útil de 5 anos Alimentação-12v Capacidade- 7,0(Amperes a hora) Instrução de carga- 25°C Voltagem de flutuação- 13,6VDC a 13VDC (VDC tensão de corrente continua) Corrente inicial de carga menor de 2,1(A) amperes Bateria de chumbo acida ácido, selada, regulada a válvula (vrla)
6	UN	2,00	H D EXTERNO Especificações: Capacidade: 4TB Interface: USB 3.0 (retrocompatível com USB 2.0) Taxa de transferência de interface: Até 5 Gb/s (USB 3.0), até 480 Mb/s (USB 2.0) Requisitos de sistema: NTFS formatado para Microsoft Windows 10, Windows 8.1 Requer reformatação para MacOS v10.15/v10.14/OS x/v10.13 Porta USB 2.0 ou USB 3.0 disponível
7	UN	16,00	NOBREAK 700 VA
8	UN	3,00	PENDRIVE DE 16GB
9	UN	8,00	TRANSFORMADOR PARA IMPRESSORA 1.500W - ENTRADA 220V E SAÍDA 110V
10	UN	97,00	BATERIA SELADA VRLA/AGM 12V 5AH com vida útil de 5 anos Alimentação-12v Capacidade- 5,0(Amperes a hora) Bateria de chumbo ácido regulado por válvula (vrla)
11	UN	2,00	MOUSE Especificações: Resolução do sensor: 200 - 8.000 DPI Formato de dados USB: 16 bits/eixo Taxa de transmissão USB: 1000 Hz (1 ms) Microprocessador: 32 bits ARM Altura: 116,6 mm Largura: 62,15 mm Profundidade: 38,2 mm Comprimento do cabo: 2,1 m Recursos: Sensor para jogos de 8.000 DPI Iluminação RGB LIGHTSYNC totalmente personalizável*.

			Design clássico com 6 botões personalizáveis* Exclusivo sistema de tensionamento dos botões esquerdo e direito Requisitos do Sistema: Windows 7 ou superior macOS 10.10 ou superior Chrome OS Porta USB.
12	UN	10,00	ESTABILIZADOR BIVOLT 06 TOMADAS BIVOLT, POTENCIA NOMINAL DE SAIDA MINIMA DE 600VA/600W, FREQUÊNCIA NOMINAL 60HZ , COM FILTRO DE LINHA, RESISTENTE A IMPACTO E CALOR.
13	UN	135,00	Fonte padrão ATX com PFC ativo com potência de saí da 500 W
14	UN	2,00	PEN DRIVE Especificações: Capacidade: 32 GB Velocidade de leitura: Até 100MB/s Proteção: Criptografia AES de 128 bits (compatível com Windows 7/ 8/ 10 e mcOS v.10.9+ Interface: USB 3.0 Dimensões (P X L X A): 0.29" x 0.69" x 1.63" Peso: 32 gramas (bruto com embalagem) Conteúdo da Embalagem: 1x Pen Drive SanDisk Ultra Shift
15	UN	89,00	Cabo de Força Tripolar para ligar a fonte do computador ou monitor à rede elétrica Padrão novo tomada de 3 pinos Bitola de 3 x 0,75mm Categoria- CAT5e Frequência- 100MHZ Tipo- UTP Velocidade de 100MB/s até 1GB/s Bobina- 305m Bitola- 24 AWG Pares- 4 pares
16	UN	1,00	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL DCP- L2540, LASER, USB, WIFI, MONOCROMATICA, CAPACIDADE MAXIMA 251 FOLHAS, PAPEL A4
17	UN	2,00	CARTÃO DE MEMORIA ESPECIFICAÇÕES: Capacidade: 128 GB Desempenho de leitura sequencial: Até 100MB/s Tamanho físico: microSDHC / microSDXC Compatibilidade: Compatível com todos os dispositivos host com suporte a microSDHC e microSDXC Performance: C10
18	UN	10,00	NOTEBOOK INTEL I5 12450H 8GB RAM 512GB PROCESSADOR: INTEL CORE I5 CORE I5 12450H, VERSÃO DO SISTEMA OPERACIONAL: 11, EDIÇÃO DO SISTEMA OPERACIONAL: HOME, NOME DO SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS, CAPACIDADE DE DISCO HD: 512 GB, CAPACIDADE DE DISCO SSD: 512 GB, CAPACIDADE TOTAL DO MÓDULO DE MEMÓRIA RAM: 8 GB, PLACA GRÁFICA: INTEL UHD, COM TELA TÁTIL: NÃO, RESOLUÇÃO DA TELA: 1920 PX X 1080 PX
19	UN	8,00	COMPUTADOR COMPLETO INTEL I5 12400F 16GB DDR4 SSD 960GB 19; MONITOR: 19 POLEGADAS, FURAÇÃO VESA NA PARTE TRASEIRA, LED, RESOLUÇÃO: HD; CONEXÕES: VGA, ACOMPANHA CABO, HDMI; PLACA MÃE: PLACA MÃE: H610, SOCKET PLACA MÃE: LGA1700 12ª GERAÇÃO (ALDER LAKE), AUDIO ,PLACA MÃE: REALTEK ÁUDIO CODEC 2/4/5.1/7.1, REDE: GBE 10/100/1000, MEMÓRIA: 2X DDR4, 64GB (ATÉ 32GB POR MÓDULO), 1X SLOT PCI EXPRESS X16, 1X SLOT PCI EXPRESS X1; CONEXÕES: 4 X CONECTORES SATA 6GB, 1 X CONECTOR M.2, 1 X PORTA D-SUB/VGA, 1 X PORTA HDMI, 2 X USB 3.2, 4 X USB 2.0, 1 X PORTA RJ-45 DE REDE COM

			INDICADOR DE LED, 3 X CONECTORES DE ÁUDIO, 1 X PORTA PS/2 TECLADO, MOUSE; PROCESSADOR: PROCESSADOR: INTEL CORE I5 12400F - 12ª GERAÇÃO, ESPECIFICAÇÕES DA CPU: FREQUÊNCIA: 2.50 GHZ À 4.40 GHZ, SOCKET: FCLGA1700, NÚMERO DE NÚCLEOS: 6, Nº DE THREADS: 12, FREQUÊNCIA BASEADA EM PROCESSADOR: 2.50 GHZ, FREQUÊNCIA TURBO MAX: 4.40 GHZ, CACHE: 18 MB INTEL SMART CACHE, TDP: 65W; MEMÓRIA: TAMANHO: 16GB 3000MHZ, ARQUITETURA DA MEMÓRIA: DDR4, EXPANSÍVEL ATÉ 64GB; ARMAZENAMENTO: SSD: 960GB; PLACA DE VIDEO: VGA 1GB DDR3 GT210 64BITS, CONECTORES: 1X VGA / 1X HDMI / 1X DVI; FONTE: FONTE 350W REAL, 110/220V – BIVOLT, ACOMPANHA CABO DE FORÇA; SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 10 TRIAL, 64 BITS, PACOTE OFFICE WPS; DIMENSÃO GABINETE: PROFUNDIDADE X LARGURA X ALTURA, 30CM X 18CM X 42CM; PERIFÉRICOS: MOUSE E TECLADO;
20	UN	2,00	COOLER PARA NOTEBOOK Especificações: Design ergonômico Superfície de metal A superfície metálica permite que o seu equipamento resfrie rapidamente. 2 Coolers com LED – Alta dissipação de calor, evita o superaquecimento 2 Portas USB – Conexão USB extra, possibilita a conexão de outros acessórios 4 Níveis Ajustáveis – Ajuste de Níveis de acordo com a sua preferência. Compatível com notebook de 9" á 17" polegadas Velocidade do cooler: 1000-2000 RPM (rotações por minuto) Voltagem: 5V DC Taxa de ruído: 23 dBA Fluxo de vento: 70 CFM Corrente: 0.38 8A Cabo USB Tamanho Dimensões: 36 x 26 x 2,1 cm Peso: 700g
21	UN	177,00	Mouse óptico usb Conectividade plug & play Tamanho padrão Rastreamento óptico de alta definição(1200dpi) Design ambidestro
22	UN	8,00	SUPORTE PARA MONITOR, 17 A 34, ALTURA AJUSTÁVEL MATERIAL: AÇO CARBONO | ACABAMENTO: TRATAMENTO ANTICORROSÃO E PINTURA ELETROSTÁTICA | AJUSTE DESLIZÁVEL DE ALTURA DA TELA: ATÉ 340 MM | ORGANIZADOR DE CABOS | SUPORTA MONITORES DE 17 ATÉ 34 POLEGADAS | PESO SUPORTADO: MONITORES ATÉ 7 KG | FIXAÇÃO NA MESA ATRAVÉS DE MORSA: VÃO ATÉ 85 MM | AJUSTE DE INCLINAÇÃO VERTICAL (TILT): -10° A +10° | GIRO HORIZONTAL: ATÉ: 90° | FÁCIL INSTALAÇÃO | COMPATÍVEL COM PADRÃO DE FIXAÇÃO VESA: 75X75 ATÉ 100X100 MM, A BASE DO MONITOR PODE SER ROTACIONADA EM 360°, PERMITINDO VISUALIZAÇÃO EM ORIENTAÇÃO RETRATO OU PAISAGEM.
23	UN	184,00	Teclado padrão usb Conectividade plug & play Modelo ABNT2
24	UN	2,00	MICROFONE de lapela profissional sem fio com capa de carregamento, 2 mini microfones sem fio com cancelamento de ruído para Android/iPhone 15, 4 modos de captação, vida útil da bateria 60H (PAR)
25	UN	8,00	SUPORTE PARA 2 MONITORES ATÉ 27 POLEGADAS, ARTICULADO, COM FIXAÇÃO DE MORSA, PRETO ESPECIFICAÇÕES: - MATERIAL: ESTRUTURA EM AÇO COM ACABAMENTO PLÁSTICO. - SUPORTE PARA MONITORES ATÉ 27 POLEGADAS - PESO MÁXIMO: 7 KGS CADA BRAÇO - PADRÃO VESA:

			100X100,75X75 - RECURSOS: ORGANIZADOR DE CABOS | ENCAIXE PARA CHAVES | BOTÕES EASY-GRIP DIMENSÕES: - ALTURA MÁXIMA DO MASTRO: 35,8 CM - DIÂMETRO DO MASTRO: 30 MM - EXTENSÃO MÁXIMA DO BRAÇO: 22,3 CM - ABERTURA MÁXIMA DA MORÇA: 40 MM - TILT: 10º
26	UN	52,00	Cabo para conectar aparelhos analógicos com saídas VGA e converte para a saída HDMI Interface de entrada VGA Interface de saída HDMI Saída de áudio com entrada P2 de 3,5mm Resolução de até 480p/720p/1080p
27	UN	52,00	Cabo para conectar aparelhos com saídas HDMI e converte para a saída VGA Interface de entrada HDMI Interface de saída VGA Saída de áudio com entrada P2 de 3,5mm Resolução de até 480p/720p/1080p Cabos para a conexão e transferência de áudio e vídeo tanto para a
28	PC	20,00	KIT 100 CONECTOR RJ45 CABO REDE LAN PLUG ETHERNET
29	UN	64,00	PENDRIVE 32 GB
30	UN	60,00	ACCESS POINT WI-FI 6E , SUPORTE A WI-FI 6E (BANDAS DE 2.4/5/6 GHZ), THROUGHPUT AGREGADO DE ATÉ 10.2 GBPS, 1 PORTA RJ-45 DE 2.5 GBE (POE IN), ALIMENTADO VIA POE /MODELO ACCESS POINT WI-FI 6E, RAP2260(E) / MARCAS: UBIQUITI/UNIFI, RUIJIE | REYEE IGUAL OU SUPERIRO
31	UN	36,00	O SWITCH POE GERENCIÁVEL (LAYER 2) 24 PORTAS GE + 02 PORTAS SFP COM GERENCIADO EM NUVEM /MODELO USW-24-POE-BR , RG-ES226GC-/ MARCAS UBIQUITI/UNIFI, RUIJIE | REYEE, IGUAL OU SUPERIOR
32	UN	67,00	HD EXTERNO PORTÁTIL 1TB USB3.0
33	UN	19,00	ROTEADOR VPN MULTI-WAN / MODELO RB4011IGS+RM , RG-EG310GH-P-E / MARCA IGUAL OU SUPERIOR MIKROTIK, RUIJIE | REYEE
34	UN	42,00	ROTEADOR / MODELO RB750GR3, RG-EG105G-P / MARCA IGUAL OU SUPERIRO MIKROTIK, RUIJIE | REYEE
35	UN	42,00	DISCO RIGIDO NAS DE 3.5 POLEGADAS 4TB COR RED INTERFACE SATA III PARA SERVIDOR NAS / MARCA IGUAL OU SUPERIOR SEAGATE, WD WD
36	UN	239,00	PLACA DE REDE WIRELESS WIFI 6
37	UN	246,00	ADAPTADOR WIFI USB WIFI 6 AX

38	UN	23,00	CAIXA DE CABO DE REDE CAT6 100% COBRE,O CABO UTILIZADO DEVERÁ POSSUIR CERTIFICAÇÃO ANATEL, CONFORME DEFINIDO NO ATO ANATEL NÚMERO 45.472 DE 20 DE JULHO DE 2004, IMPRESSA NA CAPA EXTERNA O CABO DEVERÁ SER ENTREGUES EM CAIXAS DE 305M CADA;/ MARCA IGUAL OU SUPERIOR NEXANS, FURUKAWA, SOHOPLUS
39	UN	63,00	MONITOR LED, COM ÁREA VISÍVEL DE 21,5" (VINTE EUMA E MEIA POLEGADAS) NA DIAGONAL, COM FORMATO WIDESCREEN (16:9) D-SUB (RGB), DVI E HDMI (SERÃO ACEITOS ADAPTADORES, DESDE QUE FORNECIDOS COM O EQUIPAMENTO) TELA COM TRATAMENTO ANTIRREFLEXO; AJUSTE DE INCLINAÇÃO DA TELA NA BASE;AJUSTE DE ALTURA; POSSIBILIDADE DE PIVOTAMENTO (ROTAÇÃO 90ºDA TELA); FURAÇÃO PARA SUPORTE NO PADRÃO VESA (75X75 OU 100X100); MARCA IGUALOU SUPERIOR DELL, SAMSUNG, AOC
40	UN	182,00	PATCH CORD U/UTP CAT6 1.5M DEVE TER DUAS CERTIFICAÇÕES ANATEL CONFORME REGULAMENTO DA ENTIDADE/ MARCA IGUAL OU SUPERIOR SOHOPLUS, NEXANS, FURUKAWA
41	UN	50,00	GUIA DE CABO FECHADO HORIZONTAL PARA RACK 1U
42	UN	90,00	FRENTE FALSA PARA RACK 1U
43	UN	67,00	FITA DUPLA FACE VELCRO 16MM X 3M
44	UN	5,00	KIT TONER PARA IMPRESSORA COLORIDA LEXMARK CX431 COMPATÍVEL PARA USO EM LEXMARK COLOR CS431, CX431, CS431DW, CX431ADW. COR: PRETO - BLACK – RENDIMENTO: ATÉ 6.000 IMPRESSÕES COM 5% DE PREENCHIMENTO NO PAPEL A4. TIPO: COMPATÍVEL ESTADO: NOVO, LACRADO E PRONTO PARA O USO. QUANTIDADE: 01 UNIDADE. COR: AMARELO - YELLOW RENDIMENTO: ATÉ 6.000 IMPRESSÕES COM 5% DE PREENCHIMENTO NO PAPEL A4. TIPO: COMPATÍVEL ESTADO: NOVO, LACRADO E PRONTO PARA O USO. QUANTIDADE: 01 UNIDADE. COR: MAGENTA RENDIMENTO: ATÉ 6.000 IMPRESSÕES COM 5% DE PREENCHIMENTO NO PAPEL A4. TIPO: COMPATÍVEL ESTADO: NOVO, LACRADO E PRONTO PARA O USO. QUANTIDADE: 01 UNIDADE COR: CYAN-AZUL - CIANO RENDIMENTO: ATÉ 6.000 IMPRESSÕES COM 5% DE PREENCHIMENTO NO PAPEL A4, TIPO: COMPATÍVEL ESTADO: NOVO, LACRADO E PRONTO PARA O USO. QUANTIDADE: 01 UNIDADE.
45	UN	16,00	PACOTE COM 50 PORCA GAIOLA PARA RACK COM PARAFUSO M6
46	UN	20,00	NOBREAK (PARA COMPUTADOR): POTÊNCIA MÍNIMA 600VA; TENSÃO ENTRADA/SAÍDA BIVOLT; ALARMES AUDIOVISUAL; BATERIA INTERNA 01 SELADA; GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES

47	UN	31,00	RÉGUA PARA RACK 19" COM 12 TOMADAS 10A
48	UN	20,00	TONNER PARA IMPRESSORA COLORIDA HP COLOR LASERJET PRO MFP COMPATIVEL COM COLOR LASERJET PRO MFP M479FDW COLOR LASERJET PRO MFP M479DW COLOR LASERJET PRO MFP M479FDN MODELO DETALHADO: COMPATÍVEL PARA USO EM HP COLOR LASERJET PRO MFP M479DW, M479FDW, M479FDN, M 479, M479, 479, M479 DW, M 479DW, M 479 DW, M479 FDW, M 479FDW, M 479 FDW, M 479FDN, M479 FDN, M 479 FDN. COR: PRETO - BLACK - BK RENDIMENTO: ATÉ 2.400 IMPRESSÕES COM 5% DE PREENCHIMENTO NO PAPEL A4. TIPO: COMPATÍVEL ESTADO: NOVO, LACRADO E PRONTO PARA O USO. QUANTIDADE: 01 UNIDADE COR: AMARELO - YELLOW RENDIMENTO: ATÉ 2.100 IMPRESSÕES COM 5% DE PREENCHIMENTO NO PAPEL A4. TIPO: COMPATÍVEL ESTADO: NOVO, LACRADO E PRONTO PARA O USO. QUANTIDADE: 01 UNIDADE COR: VEMELHO - MAGENTA RENDIMENTO: ATÉ 2.100 IMPRESSÕES COM 5% DE PREENCHIMENTO NO PAPEL A4. TIPO: COMPATÍVEL ESTADO: NOVO, LACRADO E PRONTO PARA O USO. QUANTIDADE: 01 UNIDADE COR: CYAN-AZUL - CIANO RENDIMENTO: ATÉ 2.100 IMPRESSÕES COM 5% DE PREENCHIMENTO NO PAPEL A4
49	UN	26,00	CAIXA DE SOM USB, PARA COMPUTADOR, VOLTAGEM 110V/220V, COM DOIS ALTO FALANTES
50	UN	10,00	TONER PARA IMPRESSORA COMPATIVEL SANSUNG MLT-D204L
51	UN	10,00	CARTUCHO IMPRESSORA EPSON 544 PRETO
52	UN	29,00	BANDEJA FRONTAL FIXA PARA RACK 1U 19POL 290MM05
53	UN	35,00	PATCH PANEL 24 PORTAS 19 POLEGADASDESCARREGADO COM GUIA TRASEIRO
54	UN	5,00	CARTUCHO IMPRESSORA EPSON 544 MAGENTA
55	UN	5,00	CARTUCHO IMPRESSORA EPSON 544 CIANO
56	UN	10,00	CARTUCHO IMPRESSORA EPSON 504 PRETO
57	UN	231,00	CONECTOR FEMEA CAT.6 T568A/B – 100,0000 764,00 0,0000 0,0000 0,0000 100,0000 764,0000 BRANCO – ROHS. COMPONENTE NO QUAL O CABO DE REDE E TERMINADO E O PATCH CORD E CONECTADO. CATEGORIA: CAT.6 U/UTP;

58	UN	10,00	CARTUCHO IMPRESSORA EPSON 504 MAGENTA
59	UN	5,00	CARTUCHO IMPRESSORA EPSON 544 AMARELO
60	UN	37,00	WEBCAM FULL HD 1080P 4K MICROFONE USB PRETO WC050 DE QUALIDADE MULTILASER IGUAL OU SUPERIOR.
61	UN	141,00	SUPORTE PARA MONITOR 2 GAVETAS PRETO COR: PRETO MATERIAL: MDF DIMENSÕES: LARGURA: 39CM PROFUNDIDADE: 26CM ALTURA: 12CM
62	UN	10,00	CARTUCHO IMPRESSORA EPSON 504 CIANO
63	UN	5,00	TONER PARA IMPRESSORA COMPATIVEL BROTHER DCP- L254
64	UN	10,00	RACK 8U, MONTÁVEL NA PAREDE; ACESSÓRIOS INCLUÍDOS: 2 BANDEJAS ; ALTURA X LARGURA X PROFUNDIDADE 38.5 CM X 50CM X 35X C; CAPACIDADE MÁXIMA DE PESO: 25KG .
65	UN	5,00	TABLET: SISTEMA OPERACIONAL ANDROID 10.0 OU SUPERIOR, TELA DE NO MÍNIMO 10 POLEGADAS COM TECNOLOGIA LCD OU LED ; PROCESSADOR NO MÍNIMO OCTA CORE 2.0 GHZ OU SIMILAR; ARMAZENAMENTO INTERNO DE 64GB OU SUPERIOR; DEVE POSSUIR SLOT PARA CARTÃO DE MEMÓRIA MICROSD; CÂMERA TRASEIRA DE NO MÍNIMO 8MP E FRONTAL COM NO MÍNIMO 5MP; CONEXÃO USV, WI-FI , BLUETOOTH E 4G.SISTEMA DE GPS INTEGRADO COM SENSORES OSCILOSCÓPIO, ACELERÔMETRO.
66	UN	10,00	CARTUCHO IMPRESSORA EPSON 504 AMARELO
67	UN	6,00	Cabo HDMI Versão 2.0, 19 Pinos, 4K, Ultra HD, 3D, 15 Metros, Produto em conformidade com os padrões RoHS. Compatível com todos os padrões HDMI anteriores Resolução de Vídeo: 576I, 576P, 720I, 720P, 1080P e 2160 – 4K@60HZ. Velocidade de Transmissão: Alta taxa de transferência: 18 GBPS/S à 600MHZ. Cor do cabo: Preto.
68	UN	19,00	FONTE DE ALIMENTAÇÃO COM CARREGADOR PARA NOTEBOOK UNIVERSAL BIVOLT
69	UN	84,00	MICROCOMPUTADOR DESKTOP; COMPATÍVEL COM O SISTEMA OPERACIONAL MICROSOFT WINDOWS 11 PRO, O EQUIPAMENTO, INCLUINDO SEUS COMPONENTES (MONITOR LED, COM ÁREA VISÍVEL DE 21,5" (VINTE EUMA E MEIA POLEGADAS) NA DIAGONAL, COM FORMATO WIDESCREEN (16:9) D-SUB (RGB), DVI E HDMI (SERÃO ACEITOS ADAPTADORES, DESDE QUE FORNECIDOS COM O EQUIPAMENTO) TELA

			COM TRATAMENTO ANTIRREFLEXO; AJUSTE DE INCLINAÇÃO DA TELA NA BASE;AJUSTE DE ALTURA; POSSIBILIDADE DE PIVOTAMENTO (ROTAÇÃO 90ºDA TELA); FURAÇÃO PARA SUPORTE NO PADRÃO VESA (75X75 OU 100X100) / MOUSE, TECLADO E SOM) (PLACA MÃE, PROCESSADOR, MEMÓRIAS, E DEMAIS DISPOSITIVOS) DEVE ESTAR EM LINHA DE PRODUÇÃO, NÃO SENDO ACEITOS COMPONENTES DESCONTINUADOS. PROCESSADOR 12ª GERAÇÃO INTEL® CORE™ I5 6-CORE, 12-THREAD, CACHE DE 18MB, 2.5GHZ ATÉ 4.4GHZ, MEMÓRIA 8GB DDR4 (1X8GB) 3200MT/S; EXPANSÍVEL ATÉ 64GB. ARMAZENAMENTO SSD DE 512GB PCIE NVME M.2. GABINETE REVERSÍVEL PARA AS POSIÇÕES HORIZONTAL E VERTICAL. PLACA DE REDE LOCAL SEM FIO (WLAN) INTEL® AX210 TAXA DE TRANSFERÊNCIA DE ATÉ 2400 MBPS, WI-FI 6E (802.11AX) 2X2 E REDE LOCAL COM FIO (LAN) ETHERNET RJ45 GIGABIT 10/100/1000 MBPS | COM BLUETOOTH® / MARCA IGUAL OU SUPERIOR DELL , HP, LENOVO
70	UN	73,00	NOBREAK: 600Va Bivolt Station ii - 27395 Especificações: Modelo bivolt automático: entrada 115/127V ou 220V e saída115V Estabilizador interno com 4 estágios de regulação Forma de onda senoidal por aproximação (retangular pwm) dc Start: permite que o nobreak seja ligado na ausência de rede elétrica Autodiagnostico de bateria Recarga automática das baterias em 4 estágios, mesmo com o nobreak desligado Recarregador Strong Charger: possibilita a recarga das baterias mesmo com níveis muito baixos de carga Autoteste: ao ser ligado, o nobreak testa os circuitos internos, garantindo assim o seu funcionamento ideal Interativo - regulação on-line Inversor sincronizado com a rede (sistema pll)
71	UN	46,00	MICROCOMPUTADOR PORTÁTIL PROCESSADOR 13ª GERAÇÃO INTEL® CORE™ I7-13650HX (14-CORE, CACHE DE 24MB, ATÉ 4.9GHZ) SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 11 PRO GRAVADO NA BIOS, PORTUGUÊS PLACA DE VÍDEO * PLACA DE VÍDEO NVIDIA® GEFORCE® RTX™ 3050, 6GB GDDR6 TELA FULL HD DE 15.6" (1920 X 1080), 120HZ, 250 NITS MEMÓRIA MEMÓRIA DE 16GB DDR5 (2X8GB) 4800MHZ; EXPANSÍVEL ATÉ 32GB (2 SLOTS SODIMM) ARMAZENAMENTO SSD DE 512GB PCIE NVME M.2 PORTAS 1 PORTA PARA HEADSET (CONJUNTO DE FONES DE OUVIDO E MICROFONE) 1 PORTA ETHERNET RJ45 3 PORTAS USB 3.2 DE 1ª GERAÇÃO 1 PORTA HDMI 2.1 1 PORTA USB-C 3.2 DE 2ª GERAÇÃO COM DISPLAYPORT™ CÂMERA CÂMERA HD RGB DE 720P A 30 FPS COM MICROFONE ÚNICO INTEGRADO ÁUDIO E ALTO-FALANTES 1 PORTA PARA HEADSET (CONJUNTO DE FONES DE OUVIDO E MICROFONE) ALTO-FALANTES ESTÉREO COM REALTEK ALC3254, 2 DE 2,5 W CHASSI MATERIAL EXTERNO DO CHASSI: PLÁSTICO WIRELESS INTEL® WI-FI 6 AX201, 2X2, 802.11AX, PLACA DE REDE WIRELESS COM BLUETOOTH® BATERIA PRINCIPAL BATERIA DE 3 CÉLULAS E 56 WH (INTEGRADA) ENERGIA ADAPTADOR CA 240 WATTS (BIVOLT)

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO E DO OBJETO

4.1. Não será utilizado catálogo eletrônico de padronização, uma vez que os materiais adquiridos são de natureza comum, com especificações amplamente conhecidas no mercado, não havendo a necessidade de estabelecer padrões específicos.

4.2. Por não se tratar de serviço de natureza continuada, a aquisição será conforme demanda da Secretaria Municipal de Administração e Fundos. Dessa forma, a duração inicial do contrato será de **12 (doze) meses**, podendo ser prorrogado nos termos da legislação vigente.

4.3. Em relação à sustentabilidade, serão priorizados os critérios e práticas sustentáveis preconizados no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da Advocacia-Geral da União, tais como a aquisição de produtos com maior eficiência e menor impacto ambiental, além de incentivar a participação de micro e pequenas empresas locais.

4.4. Não haverá necessidade de transição contratual com transferência de conhecimento, visto que se trata de contratação recorrente de materiais de natureza comum.

4.5. Os materiais a serem entregues deverão ser os autorizados e relacionados nesta licitação, sob pena de não recebimento dos que forem substituídos.

4.6. O licitante vencedor deverá ter em seu estoque os itens ganhos em quantidade suficiente para que a entrega seja feita de **imediato** de acordo com as solicitações, dentro do prazo exigido.

4.7. A CONTRATADA responsabilizar-se-á pela **qualidade dos produtos fornecidos**, visando resguardar a segurança e qualidade dos mesmos.

5. DA DOCUMENTAÇÃO

5.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

5.1.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

5.1.2. Em se tratando de microempreendedor individual MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sitio www.portaldoempreendedor.gov.br,

5.1.3. No caso de sociedade empresarial: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

5.1.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser a participante sucursal, filial ou agência;

5.1.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

5.1.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

5.1.7. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

5.1.8. Documentos Pessoais (RG e CPF) do representante legal;

5.1.9. Procuração válida do representante legal se for o caso;

5.1.10. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva,

5.2. <u>REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:</u>

5.2.1. CNPJ Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso, expedido no máximo de 30 (trinta) dias;

5.2.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Federal, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (certidão conjunta), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

5.2.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

5.2.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, (http://www.tst.jus.br/certidao);

5.2.5. Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual, através da Certidão Negativa junto ao Estado em que o licitante é domiciliado.

5.2.6. Prova de regularidade junto à Fazenda Municipal, através da Certidão Negativa junto aos Tributos Municipais, da sede da licitante;

5.3. <u>QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA</u>.

5.3.1. Certidão de Falência ou Recuperação Judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou de execução patrimonial, expedida pelo distribuidor do domicílio da pessoa física, datado dos últimos 90 (noventa) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão. Admite-se a participação de empresas em recuperação judicial, desde que amparadas em certidão emitida pela instância judicial competente afirmando que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de processo de licitação (Acórdão 1201/2020 - TCU Plenário)".

5.4. <u>QUALIFICAÇÃO TÉCNICA.</u>

5.4.1. A qualificação técnica será verificada pela compatibilidade do objeto social do licitante com o objeto deste edital.

5.4.2. Atestado (s) de qualificação técnica pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta licitação, emitidos por órgãos públicos ou entes privados de reconhecida idoneidade.

6. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

6.1. Nos termos do art. 117, da Lei n.º 14.133, de 2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

6.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

6.4. Da entrega e critério de aceitação do objeto:

6.4.1. O prazo de entrega dos objetos será de no máximo 15 (quinze) dias, após o envio da Ordem de Fornecimento.

6.4.2. Os objetos serão disponibilizados assim que o órgão estiver com o contrato empenhado e emitido a ordem de fornecimento e enviado para o fornecedor.

6.4.3. Os objetos serão recebidos provisoriamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias, ao responsável pelo acompanhamento e fiscalização do Contrato, para efeito posterior de verificação de sua conformidade com as especificações, constantes neste Termo de Referência e na proposta.

6.4.4. Os objetos serão disponibilizados no decorrer do ano vigente.

6.4.5. Os objetos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em descordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos em no máximo 48 (quarenta e oito) horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6.4.6. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não se procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

6.4.7. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

6.4.8. Após a formulação do contrato o prazo de vigência será automaticamente prorrogado quando seu objeto não for concluído no período firmado no contrato, nos termino do art. 107 da Lei 14.133/2021.

6.4.9. Os objetos serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação de qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

6.4.10. Os produtos deverão ser entregues até 15 (quinze) dias, a partir da entrega da ordem de fornecimento nos seguintes locais:

1-Almoxarifado Central

Endereço: Rua Abílio Alves Ferreira; N° 765; Bairro: Centro; Santa Rita do Araguaia GO, CEP: 75.840-000. Horário de Recebimento: 07:30 hs as 11:30 hs e das 13:30 hs as 17:30 hs.

7. PRAZO PARA EXECUÇÃO

7.1. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preço será de 12 meses a partir da assinatura de ambas as partes.

8. EXECUÇÃO DO CONTRATO

8.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

8.2. O adjudicatário terá o prazo de 05 (CINCO) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

8.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 05 (CINCO) dias, a contar da data de seu recebimento.

8.2.2. É permitida a identificação e assinatura digital por pessoa física ou jurídica em meio eletrônico, mediante certificado digital emitido em âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileiras (ICP Brasil).

8.2.3. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

8.2.4. A recusa injustificada do licitante vencedor em celebrar o contrato no prazo ou nas condições estabelecidas no edital caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida no certame licitatório, sujeitando-o às penalidades legais e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade licitante.

8.2.5. Transcorrido o prazo citado neste artigo sem a assinatura do contrato pelo primeiro colocado ou quando, no ato da assinatura, o vencedor não apresentar as mesmas condições de habilitação exigidas na licitação, poderá a Administração, respeitada a ordem de classificação, convocar os licitantes remanescentes para assinar o instrumento contratual ou aquele que vier a substituí-lo, desde que este aceite manter a proposta e as condições do primeiro convocado.

8.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

8.3.1. Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições do art. 95 da Lei n.º 14.133, de 2021;

8.3.2. A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

8.3.3. A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas no art, 137, nas formas previstas em seu art. 138, tendo os seus efeitos, quando unilateral, estipulados no art. 139, todos da Lei 14.133, de 2021.

8.4. O prazo de vigência da contratação se encerra no final do exercício financeiro da assinatura do mesmo e poderá ser prorrogado conforme previsão no instrumento contratual ou no termo de referência.

8.5. Por ocasião da assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas neste Edital, as quais deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

8.6. Na hipótese de irregularidade, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

8.7. Na assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

8.8. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor.

8.9. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitarem a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderão:

8.9.1. Convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;

8.9.2. Adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

8.10. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade licitante, quando for o caso.

8.11. A regra do item anterior não se aplicará aos licitantes remanescentes convocados na forma do item 8.9.

8.12. Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no edital sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

9. RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita e perfeita execução do objeto.

9.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos.

9.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

9.1.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

9.1.4. Comunicar, imediatamente após tomarem conhecimento, à Contratante os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.1.5. Manter, durante toda a execução do contrato, a compatibilidade com as obrigações assumidas, bem como todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

9.1.6. Indicar preposto para representa-la durante a execução do contrato.

9.1.7. A emissão da nota fiscal deverá conter todas as informações provenientes da ordem de fornecimento/serviço, com o nome do órgão emissor e CNPJ.

9.1.8. A contratada deverá emitir a nota fiscal com dados da conta bancaria na qual o pagamento deverá ser executado, acompanhado com as respectivas Certidões Negativas: Federal, Estadual, Municipal, FGTS e Trabalhista;

9.1.9. Os produtos deverão ser entregues conforme item 6.4.10, devidamente ACOMPANHADO DO FISCAL DE CONTRATO designado para fiscalização do contrato.

9.1.10. Comunicar a Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.1.11. Sujeitar-se a mais ampla e restrita fiscalização por parte do servidor do contratante encarregado de acompanhar a execução do contrato, prestando todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados e atendendo as reclamações formuladas, na hipótese de adoção da sugestão constante do subitem 9.2. supra, acrescente a seus editais clausula prevendo a necessidade de a empresa participante do certame, demostrar, por meio de laudo expedido por laboratório ou instituto idôneo, o desempenho, qualidade e produtividade compatível com o produto similar ou equivalente a marca referência mencionada no edital. (ACORDÃO TCU 2300/2007, CLAUSULA 9.2.3).

10. RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

10.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

10.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

10.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

10.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

10.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

10.6. Responder, no prazo de 15 (quinze) dias os pedidos de repactuação de preços e restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro.

10.7. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

11. DO PAGAMENTO

11.1. O pagamento será realizado conforme entrega dos materiais no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicado pelo contratado.

11.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

11.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei n.º 14.133, de 2021.

11.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

11.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

11.6. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá verificar a regularidade fiscal para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

11.7. Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado, a critério da contratante.

11.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

11.9. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

11.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação de habilitação.

11.10.1. Será rescindida a ata de registro de preço/contrato em execução com a contratada inadimplente, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

11.11. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

11.12. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, que será calculada pro rata die sobre INPC - Índice Nacional de Preços ao Consumidor.

11.13. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado á apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

11.14. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = INVP sendo:
EM = Encargos moratórios;
N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;
VP = Valor da parcela a ser paga.
I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:
I = (TX) * I = (6/100) * I = 0, 16438
TX = Percentual da taxa anual = 6% 365

11.15. Constatando-se, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências administrativas com fito de realizar o pagamento.

11.16. Antes de cada pagamento à contratada, deverá verificar a regularidade fiscal da contratada.

12. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei n .^ 14.133, de 2021, o licitante/adjudicatário que:

I- Dar causa à inexecução parcial do contrato;

II- Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III- Dar causa à inexecução total do contrato;

IV- Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V- Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI- Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta:

VII- Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

VIII- Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

IX- Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato:

X- Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI- Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

XII- Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

I- Advertência;

II- Multa;

III- Impedimento de licitar e contratar;

IV- Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

Paragrafo Único. A aplicação das sanções previstas no caput deste artigo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

12.2.1. Sanção de advertência será aplicável nas hipóteses de inexecução parcial do contrato que não implique em prejuízo ou dano à administração, bem como na hipótese de descumprimento de pequena relevância praticado pelo licitante ou fornecedor e que não justifique imposição de penalidade mais grave.

12.2.2. O atraso injustificado ou retardamento na entrega do objeto deste certame sujeitará a contratada, a juízo da Administração, à multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 30% (trinta por cento) do valor, tem como base o valor total da solicitação/ordem de fornecimento, podendo ser ela aplicada isoladamente ou cumulativamente com outras penalidades.

12.2.3. Após 21º (vigésimo primeiro) dia de atraso na entrega do objeto será considerado inexecução, total quando for a primeira entrega ou parcial a partir da segunda entrega.

12.2.4. Nos casos de cometimento das infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do item 12.1, será aplicada multa de 10% sobre o valor de referência do item/lote.

12.2.5. Nos casos de cometimento das infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do item 12.1, será aplicada multa de 15% sobre o valor de referência do item/lote.

12.2.6. Será aplicada sanção de impedimento de licitar e contratar pelo prazo máximo de 3 (três) anos, na hipótese de cometimento das infrações previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do item 12.1.

12.2.7. Será aplicada sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar minimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, na hipótese de cometimento das infrações previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do item 12.1.

12.2.8. A multa prevista neste item será descontada dos créditos que a contratada possuir com o Município de Santa Rita do Araguaia e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com as multas previstas.

12.2.9. Em caso de reincidência, a multa poderá ser aplicada em dobro, respeitando o limite máximo de 30% (trinta por cento).

12.2.10. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 12.2 poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II mesmo item.

12.2.11. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, quando for o caso, ou será cobrada judicialmente.

12.2.12. A aplicação das sanções previstas neste Edital artigo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

12.2.13. As sanções serão processadas de acordo com a Lei 14.133/2021 e Decreto Municipal 065/2024.

13. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município para o ano de 2025.

AÇÃO	DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
MANUT. ATIV. ADMINISTRAÇÃO	03.03.04.122.0414.2.005.3.3.90.30
OBRAS, INSTAL. EQUIP. PRÉDIOS PÚBLICOS	03.03.04.122.0414.1.003.4.4.90.52
MANUT. ATIV. DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	16.09.12.122.0414.2.090.3.3.90.30
OBRAS. INSTAL. EQUIP. ENSINO FUNDAMENTAL	16.09.12.361.0414.1.005.4.4.90.52
OBRAS, INSTAL. EQUIP. ENSINO FUNDAMENTAL	16.19.12.361.1214.1.005.4.4.90.52
MANUT. ATIV. DO ENSINO FUNDAMENTAL	16.19.12.361.1214.2.013.3.3.90.30
OBRAS, INSTAL. EQUIP.P/ENSINO INFANTIL	19.19.12.365.1214.1.007.4.4.90.52

MANUT. ATIV. DO ENSINO INFANTIL	19.19.12.365.1214.2.018.3.3.90.30
MANUTENÇÃO DAS ATIV. DE TURISMO	03.13.23.695.2314.2.049.3.3.90.30
MANUTENÇÃO DAS ATIV. DE TURISMO	03.13.23.695.2314.2.049.4.4.90.52
OBRAS, ISTAL. EQUIP. SAÚDE EM GERAL	05.17.10.122.1014.1.023.4.4.90.52
MANUT. DAS ATIVIDADES DE SAÚDE EM GERAL	05.17.10.122.1014.2.040.3.3.90.30
MANUT. DO PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA	05.17.10.301.1014.2.042.3.3.90.30
MANUTENÇÃO DO PROGRAMA C.R.A.S.	04.18.08.244.0814.2.054.3.3.90.30
MANUTENÇÃO DO PROGRAMA C.R.E.A.S.	04.18.08.244.0814.2.052.3.3.90.30
OBRAS, INSTAL. EQUIP. ASSIST. SOCIAL GERAL	04.18.08.122.0814.1.025.4.4.90.52
GESTÃO ADMINISTRATIVA DO FMAS	04.18.08.122.0814.2.050.3.3.90.30
SERVIÇO DE CONV. FORT. DE VÍNCULOS	04.18.08.244.0814.2.092.3.3.90.30
MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR	04.18.08.243.0814.2.057.3.3.90.30
OBRAS, INSTAL. EQUIP. DE MEIO AMBIENTE	15.01.18.122.1814.1.020.4.4.90.52
ENCARGOS C/ATIV. DE MEIO AMBIENTE	15.01.18.122.1814.2.035.3.3.90.30

13.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante Apostila mento.

4. DO ORÇAMENTO SIGILOSO

14.1. A Lei n. 14.133/2021 faz remissões à estimativa de custos como baliza procedimental necessária nas licitações públicas. O inciso XXII, alínea "i", do artigo 6º da referida lei determina que o Termo de Referência deverá conter estimativas do valor da contratação, acompanhadas dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos, que devem constar de documento separado e classificado"

14.2. Ainda, o art. 24 da referida lei prescreve que, desde que justificado, o orçamento estimado da contratação poderá ter caráter sigiloso, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas.

14.3. Desta forma, observa-se que a Lei 14.133/2021 estabelece uma competência discricionária, de forma que a autoridade responsável pela licitação decida se o orçamento estimado da contratação será ou não sigiloso. Isso porque, o art. 24 não obriga a adoção do caráter sigiloso, mas apenas prevê que: "Desde que justificado, o orçamento estimado da contratação poderá ter caráter sigiloso".

14.4. Essa discricionariedade encontra amparo também no inciso XI do art. 18 da Lei 14.133/2021, o qual prevê que a fase preparatória do processo licitatório deverá compreender, dentre outras informações, a motivação sobre o momento da divulgação do orçamento da licitação, observada o art. 24 da mesma Lei. Optando por manter em sigilo o valor orçado da contratação, conforme dispõe o inciso I do art. 24 em comento, o sigilo não prevalecerá para os órgãos de controle interno e externo.

14.5. Atualmente, principalmente devido a instabilidade econômica, há excessiva dificuldade do Setor de Compras da Prefeitura na obtenção de estimativas que, de fato, refletem a realidade do mercado, podendo gerar, por inúmeras vezes, estimativas superfaturadas.

14.6. Porém, a dificuldade do setor de compras da Prefeitura em obter valores orçados, já que estes dependem, na maior parte das vezes, da participação de possíveis fornecedores, eleva os valores estimados, fazendo com que os preços médios sejam diretamente afetados e, consequentemente, resultando em estimativas além dos valores reais de mercado.

14.7. Por outro lado, realizar pesquisas de preços somente em banco de preços públicos, certamente praticados por outros municípios do Estado, acarretará normalmente valores estimados abaixo do preço de mercado, haja vista que esses preços normalmente estão bem abaixo do preço de mercado, devido à instabilidade econômica que o país vem enfrentando nos últimos anos. Procedendo desta forma, muitos itens licitados acabam por fracassados ou desertos.

14.8. Na prática, observou-se que ao divulgar o orçamento estimado, as licitantes costumam agir de duas formas. A primeira, sabendo que o valor estimado, o qual servirá de limite máximo aceitável na contratação, encontra-se abaixo do preço de mercado, deixam de ofertar seus preços, resultando em licitação deserta. A segunda, conhecendo o valor estimado que a Prefeitura está disposta a pagar, baseado em estimativa prévia, e este estando acima do preço de mercado, as empresas tendem a praticar os preços tendo como referência esse valor máximo estimado, não permitindo que as leis de mercado ajam na formação de preços a serem ofertados.

14.9. Quando da adoção do orçamento sigiloso, as empresas licitantes deverão apresentar sua proposta com base em suas próprias estimativas de custos, deixando de usar a referência de preços que a Administração disponibilizou. Força-se, assim, que as licitantes tenham uma área profissional de orçamentação/custos, capaz de formar o preço de mercado da empresa para aquela realidade de contratação.

14.10. Conforme pacificado pelo TCU, no Acórdão 3011/2012 - Plenário, a adoção do orçamento sigiloso é medida discricionária, devendo o gestor adotar quando entender que essa restrição implicará na obtenção da proposta mais vantajosa, sendo de igual maneira discricionária, medida a ser afastada quando não tiver o condão de atrair melhores propostas.

14.11. Diante do exposto, por concluirmos ser mais vantajoso para a Administração e no sentido de evitar contratações com sobre preço ou com preços manifestamente inexequíveis ou, ainda, superfaturados, o

valor estimado da contratação será sigiloso, sem acesso às licitantes. Mantendo o sigilo até a fase da homologação.

14.12. O valor total obtido na estimativa de preços fará parte do processo administrativo do certame e será considerado SIGILOSO.

15. DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº 065/2024.

15.2. Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21, pelo curto prazo da contratação e pelas suas características.

15.3. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual;

15.4. Para dirimir as questões relativas ao presente Edital, elege-se como foro competente o de Mineiros - Estado de Goiás, com exclusão de qualquer outro.

Santa Rita do Araguaia - GO, 13 de Fevereiro de 2025.

Jose Alves Gonzaga Filho
Secretário Municipal de Administração

Carlos Tadeu Rocha Vieira
Prefeito Municipal

Valide a assinatura deste documento em https://santaritadoaraguaia.megasoftservicos.com.br//cidadao/autenticar-assinatura com o código: 8995a8